

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD - 6468986**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)****IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE E UNIDADE TÉCNICA (se houver)****Unidade Demandante:**

Seção de Gestão de Almoxarifado

Responsável pela Unidade Demandante:

Eduardo de Lorenzo Nogueira

E-mail:

segalm@tre-sp.jus.br

Ramal:

2680

Coordenadoria:

Coordenadoria de Material, Patrimônio e Logística

Secretaria/Assessoria Demandante:

Secretaria de Administração de Material

Unidade Técnica (se houver):

-

Responsável pela Unidade Técnica:

-

Coordenadoria da Unidade Técnica:

-

Secretaria/Assessoria da Unidade Técnica:

-

Objeto:

Aquisição de agendas permanentes.

Tipo de Objeto:

Material de consumo

Forma de Contratação Sugerida:

Pregão Eletrônico - Aquisição/contratação direta

Item previsto no PCA? Se sim, informar o ano, o item e a Secretaria que indicou a demanda. (Ex.: item 10 SAM)**Verificar na intranet, Governança das Contratações, aba Plano de Contratações Anual (PCA) - <http://cms.tre-sp.gov.br:8082/opencms/opencms/unidades/SAM/CLC/>.**

3556/2025 SAM

FONTE DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA**Valor previsto na proposta orçamentária: R\$****Fonte: GEPRO:**

27.910,00

Valor unitário estimado pelo requisitante/demandante: R\$**(soma dos valores unitários dos itens, quando houver pluralidade):**

27,91

Valor total estimado pelo requisitante/demandante: R\$**(Soma dos valores totais dos itens):**

27.072,70

PRAZOS**Data estimada para entrega do ETP/TR na SAM:**

24/04/2025

Data estimada para assinatura contrato/emissão de NE:

28/10/2025

Data estimada de disponibilização do bem/serviço:

28/11/2025

Critério de sustentabilidade:

Não

Sim (indicar o critério de sustentabilidade):

-

Não (justificar a ausência):

Trata-se a aquisição de um serviço de montagem de agenda, não se aplicando a exigência de CTF/APP.

Critério de acessibilidade:

Não

Sim (especificar):

-

Não (justificar):

Não se aplica.

Grau de prioridade:

Média

Se o grau de prioridade for ALTA, justificar:

-

Justificativa da necessidade da aquisição/contratação:

As agendas são distribuídas anualmente aos juízes e gestores, a partir de FC-02, do TRE-SP com o intuito de prover organização eficiente, acompanhamento de prazos, planejamento estratégico, etc.

Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada considerada a expectativa de consumo anual

:

970

Demanda inédita na Administração?

Não

Para a hipótese de repetição da demanda, o pedido/termo de referência foi/será elaborado com base na última versão analisada pela ASSJUR e aprovada pela autoridade superior investida (SAM e/ou DG/Presidência):

Sim

Se sim, indicar os respectivos documentos e processos:**Nº do SEI; nº doc. SEI do TR consolidado; nº doc. SEI do Parecer jurídico/ASSJUR; nº doc SEI da Decisão aprovação instauração:**

0027368-71.2024

Responsáveis pela Fiscalização

Servidores responsáveis pelo acompanhamento de execução da Nota de Empenho e/ou Contrato.

Titular :

Eduardo de Lorenzo Nogueira

Suplente:

André Luiz Vieira dos Santos

Auxiliar:

Hugo Akio Masuda

Responsáveis pela Gestão da Ata de Registro de Preços (se houver)

Servidores responsáveis pelo acompanhamento de execução da Nota de Empenho e/ou Contrato.

Gestor:

Eduardo de Lorenzo Nogueira

Suplente :

André Luiz Vieira dos Santos

Auxiliar.

Hugo Akio Masuda



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO DE LORENZO NOGUEIRA, CHEFE DE SEÇÃO**, em 24/03/2025, às 17:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO DINTOF, SECRETÁRIO**, em 25/03/2025, às 16:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **6468986** e o código CRC **F9D29091**.
