

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD - 5873836**1 Identificação da Área Demandante****Unidade/Setor:**

Coordenadoria de Suporte e Equipamentos

Data:

27/09/2024

Nome do Projeto:

Aquisição de 11 Tablets de 11 polegadas com sistema operacional Android

Custo Estimado Total do Projeto (R\$):

77.000,00

Titular da Área Demandante:

Daniel Forlivesi

Informar: Secretário(a) ou Assessor(a)-Chefe.

Email do Titular:

daniel.forlivesi@tre-sp.jus.br

Telefone do Titular:

3010-2007

1.1 Indicação do Integrante Demandante**Responsável pela Demanda:**

Alessander Augusto Cristino Costa

Email:

alessander.costa@tre-sp.jus.br

Fone:

3010-2110

2 - Necessidade da Solicitação:

Aquisição de 11 unidades de Tablet, com 11 polegadas, caneta, teclado destacável, Wi-Fi, 5G, 256GB e sistema operacional Android, no mínimo na versão 13.

Código SIASG: 451870

(Necessidade da solicitação, com a descrição sucinta da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pretendida. Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais).

2.1 Tipo de Demanda:

Nova Aquisição/Contratação

2.2 Prazos**Data dos Estudos Preliminares Iniciais:**

14/10/2024

(Versão preliminar dos EPS, entregue pelos integrantes demandantes e técnicos).

Data dos Estudos Preliminares finais:

06/12/2024

(Versão final dos EPS, entregue pela Equipe de Planejamento da Contratação).

Data do Termo de Referência inicial:

14/10/2024

(Versão preliminar do TR, entregue pelos integrantes demandantes e técnicos).

Data do Termo de Referência final:

06/12/2024

(Versão final do TR, entregue pela Equipe de Planejamento da Contratação).

Data de Previsão da Licitação:

07/05/2025

(Obs: Data em que o bem deve ser licitado. Considerar 5 meses após a entrega do TR Final).

Data de assinatura da Ata ou do Contrato:

09/06/2025

(Obs: Considerar 30 dias após licitação).

Data de disponibilização do bem:

09/07/2025

(Obs: Considerar prazo estimado do projeto. No mínimo 15 dias após assinatura da Ata ou do Contrato).

Data de expiração do contrato atual:

-

(Obs: Prazo de término do contrato atual, se houver).

3 - Motivação e demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução:

Os tablets serão utilizados pelas seguintes áreas:

2 para possibilitar à SETE o controle interativo de vídeos, streaming, áudio e outros elementos de estrutura audiovisual, além de editoração e streaming mobile. O equipamento também permitirá a realização de apresentações com mais recursos e qualidade, enriquecendo e elevando os padrões audiovisuais.

2 para a Coordenadoria de Cerimonial e Eventos (1 para cada seção) para otimizar a comunicação entre o receptivo e o mestre de cerimônias, facilitando o registro da presença de autoridades e convidados nos eventos realizados, bem como a leitura de nominatas e scripts.

3 para a Secretaria da Presidência - para utilização durante viagens e deslocamento de autoridades.

1 para a CRE-SEC, 2 para a DG e 1 para a STI para o desenvolvimento de atividades que requeiram um dispositivo compacto, combinando a mobilidade e conectividade de um celular com as funcionalidades de produtividade de um notebook, oferecendo o equilíbrio perfeito entre praticidade e capacidade de trabalho.

(Por que está sendo adquirido ou contratado? Pequeno histórico e situação/problemas atuais. Definir consequências e riscos caso não seja realizado).

4 - Alinhamento aos PEI:

Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados.

5 - Alinhamento entre a demanda e o PDTIC 2021-2026:

8. Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas

6 - Alinhamento ao Plano Anual de Contratações de STIC:

Plano 2025 - Item 1.3 - Tablets com 11 polegadas.

(Obs: Consultar o Portal de Governança de TIC/ Menu Aquisições de Soluções de TIC/ Planos de Contratações de STIC).

Informar: "Plano 202x - Item XX - Descrição", ou "A ser inserido no Plano de Contratações 202X".

Ex: "Plano 2023 - Item 10 - Compra de Computadores" .

7 - Fonte de Recursos:

Plano Orçamentário 2025 - Ordinário

(Informar: Plano Orçamentário 202x - Ordinário ou Pleitos - Conforme consta no Plano de Contratações).

8 - Complemento Informações (Somente Compra Compartilhada com outro órgão):

-

Para uso do órgão gerenciador, de forma resumida:

I Requisitos de negócio, que independem de características tecnológicas, bem como aspectos funcionais da solução de tecnologia da informação, limitados àqueles indispensáveis ao atendimento das reais necessidades do órgão;

II Quantidades e destinações previstas;

III Prazos estimados de necessidade da solução, início e fim da prestação de serviços.

9 - Designação da Equipe de Planejamento da Contratação :

Nos termos do artigo 12, §7º, inciso IV da Resolução CNJ nº 182/13, designo os servidores indicados (itens 1.1 e 7) para atuarem na Equipe de Planejamento da Contratação.

À equipe para ciência da designação.

Alessandro Dintof
Secretário de Administração de Material

(Modelo:

"Designo os servidores indicados (itens 1.1 e 10) para atuarem na Equipe de Planejamento da Contratação.

À equipe para ciência da designação.

Alessandro Dintof
Secretário de Administração de Material").

10 Indicação dos integrantes técnicos e administrativos

Papel 1:

Integrante Técnico

Nome 1:

Carina Permagani Perez Santana

Email 1:

carina.santana@tre-sp.jus.br

Fone 1:

3130-2297

Papel 2:

Integrante Técnico

Nome 2:

Eduardo Marconcim Pfeiffer

Email 2:

eduardo.pfeiffer@gmail.com

Fone 2:

3130-2307

Papel 3:

Integrante Administrativo

Nome 3:

Ana Beatriz Amorim Dantas

Email 3:

ana.dantas@tre-sp.jus.br

Fone 3:

3130-2062

Papel 4:

Integrante Administrativo

Nome 4:

Anderson Francisco Guimarães

Email 4:

anderson.guimaraes@tre-sp.jus.br

Fone 4:

3130-2175

Papel 5:

-

Nome 5:

-

Email 5:

-

Fone 5:

-

Papel 6:

-

Nome 6:

-

Email 6:

-

Fone 6:

-

Declaro estar ciente das minhas atribuições como integrante demandante da Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Resolução CNJ n. 468/2022.

Sim



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO MARCONCIM PFEIFFER, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 27/09/2024, às 17:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL FORLIVESI, SECRETÁRIO**, em 27/09/2024, às 19:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA BEATRIZ AMORIM DANTAS, TÉCNICA JUDICIÁRIA**, em 04/10/2024, às 18:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO DINTOF, SECRETÁRIO**, em 12/05/2025, às 18:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **5873836** e o código CRC **889EB409**.