

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE E UNIDADE TÉCNICA (se houver)

**Unidade Demandante:**

SESERC - Seção de Serviços e Reparos Cíveis

**Responsável pela Unidade Demandante:**

ALDY CARVALHO

**E-mail:**

seserc@tre-sp.jus.br

**Ramal:**

2210/2240

**Coordenadoria:**

COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO PREDIAL

**Secretaria/Assessoria Demandante:**

SECRETARIA DE GESTÃO DE SERVIÇOS

**Unidade Técnica (se houver):**

-

**Responsável pela Unidade Técnica:**

-

**Coordenadoria da Unidade Técnica:**

-

**Secretaria/Assessoria da Unidade Técnica:**

-

**Objeto:**

Registro de Preços para aquisição de material de construção e impermeabilização, destinado à manutenção predial dos imóveis que sediam as unidades eleitorais do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo na Capital e região metropolitana, conforme as especificações e quantidades constantes no Estudo Técnico Preliminar - ETP e no Termo de Referência.

**Tipo de Objeto:**

Material de consumo

**Forma de Contratação Sugerida:**

Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preços

**Item previsto no PCA? Se sim, informar o ano, o item e a Secretaria que indicou a demanda. (Ex.: item 10 SAM)**

**Verificar na intranet, Governança das Contratações, aba Plano de Contratações Anual (PCA) - <http://cms.tre-sp.gov.br:8082/opencms/opencms/unidades/SAM/CLC/>.**

Sim, PCA 2025: Código do contrato 3692 da SGS

FONTE DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

**Valor previsto na proposta orçamentária: R\$**

**Fonte: GEPRO:**

160.000,00

**Valor unitário estimado pelo requisitante/demandante: R\$**

**(soma dos valores unitários dos itens, quando houver pluralidade):**

1.773,20

**Valor total estimado pelo requisitante/demandante: R\$**  
**(Soma dos valores totais dos itens):**

48.452,82

**PRAZOS**

**Data estimada para entrega do ETP/TR na SAM:**

15/07/2024

**Data estimada para assinatura contrato/emissão de NE:**

15/01/2025

**Data estimada de disponibilização do bem/serviço:**

15/02/2025

**Critério de sustentabilidade:**

Sim

**Sim (indicar o critério de sustentabilidade):**

Quanto aos critérios de sustentabilidade, os bens deverão ser acondicionados em embalagens individuais, de modo a diminuir seu volume, devendo também as embalagens e manuais serem produzidos em material reciclável, atóxico e biodegradável, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, conforme Instrução Normativa nº 01/2010 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

**Não (justificar a ausência):**

-

**Critério de acessibilidade:**

Não

**Sim (especificar):**

-

**Não (justificar):**

-

**Grau de prioridade:**

Média

**Se o grau de prioridade for ALTA, justificar:**

-

**Justificativa da necessidade da aquisição/contratação:**

Justifica-se a aquisição do material para atender as diretrizes administrativas a fim de garantir a recuperação e conservação da capacidade funcional das edificações; atender as necessidades de segurança, saúde e higiene dos usuários; e proporcionar o acesso da população ao serviço prestado pela Justiça Eleitoral.

**Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada considerada a expectativa de consumo anual**

:

Conforme planilha de consumo dos anos 2021 a 2023, doc. SEI 5557960

**Demanda inédita na Administração?**

Não

**Para a hipótese de repetição da demanda, o pedido/termo de referência foi/será elaborado com base na última versão analisada pela ASSJUR e aprovada pela autoridade superior investida (SAM e/ou DG/Presidência):**

Sim

**Se sim, indicar os respectivos documentos e processos:**

**Nº do SEI; nº doc. SEI do TR consolidado; nº doc. SEI do Parecer jurídico/ASSJUR; nº doc SEI da Decisão aprovação instauração:**

SEI 0028349-37.2023.6.26.8000, TR consolidado doc. 4897948, Parecer Jurídico doc. 4849164, Decisão doc. 4856638

Responsáveis pela Fiscalização

Servidores responsáveis pelo acompanhamento de execução da Nota de Empenho e/ou Contrato.

**Titular :**

Aldy Carvalho

**Suplente:**

Mario Araki

**Auxiliar:**

Nilton Cesar Gaspar

Responsáveis pela Gestão da Ata de Registro de Preços (se houver)

Servidores responsáveis pelo acompanhamento de execução da Nota de Empenho e/ou Contrato.

**Gestor:**

-

**Suplente :**

-

**Auxiliar.**

-



Documento assinado eletronicamente por **ALDY CARVALHO, CHEFE DE SEÇÃO**, em 12/07/2024, às 14:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATO DOMINGUES, COORDENADOR**, em 12/07/2024, às 15:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ LUIZ SIMIÃO DOS SANTOS, SECRETÁRIO**, em 12/07/2024, às 18:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **5557960** e o código CRC **41FE2F8E**.