

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD - 4936184****1 Identificação da Área Demandante****Unidade/Setor:**

Seção de Gestão de Almoxarifado

**Data:**

23/10/2023

**Nome do Projeto:**

Registro de Preços para fornecimento de cartuchos de toner

**Custo Estimado Total do Projeto (R\$):**

1.370.949,55

**Titular da Área Demandante:**

Alessandro Dintof

Informar: Secretário(a) ou Assessor(a)-Chefe.

**Email do Titular:**

alessandro.dintof@tre-sp.jus.br

**Telefone do Titular:**

3130-2005

**1.1 Indicação do Integrante Demandante****Responsável pela Demanda:**

Eduardo de Lorenzo Nogueira

**Email:**

eduardo.nogueira@tre-sp.jus.br

**Fone:**

3130-2680

**2 - Necessidade da Solicitação:**

Registro de preços para a aquisição de 2.000 unidades de toner em cartucho para as impressora HP MFP 432-FDN e 408 DN, 485 unidades de toner em cartucho para impressora Lexmark MS-610DN e 850 unidades de toner em cartucho cód. MLT-D203U p/ impressora Samsung M4020/M4070.

A quantidade da nova aquisição foi estimada considerando o histórico de consumo dos materiais, bem como o acréscimo de impressoras HP ao acervo do TRE-SP:

- HP MFP 432-FDN e 408 DN: consumo mensal e485estimado x 18 meses (12 meses de vigência da ARP mais 6 meses p/ licitação) - estoque = 147 x 18 647 ≈ 2.000;

Custo unitário estimado R\$ 316,51. Custo Total R\$ 633.026,67 (316,51 x 2.000)

- Lexmark MS-610DN: consumo mensal estimado x 18 meses (12 meses de vigência da ARP mais 6 meses p/ licitação) - estoque = 36,5 x 18 172 ≈ 485;

Custo unitário estimado R\$ 942,03. Custo Total R\$ 456.884,55 (942,03 x 485)

- MLT-D203U: consumo mensal estimado x 18 meses (12 meses de vigência da ARP mais 6 meses p/ licitação) - estoque = 195,5 x 18 2.673 ≈ 850.

Custo unitário estimado R\$ 330,63. Custo Total R\$ 281.038,33 ( 850 \* 330,63)

(Necessidade da solicitação, com a descrição sucinta da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pretendida. Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais).

**2.1 Tipo de Demanda:**

Nova Aquisição/Contratação

## 2.2 Prazos

### Data dos Estudos Preliminares Iniciais:

10/11/2023

(Versão preliminar dos EPS, entregue pelos integrantes demandantes e técnicos).

### Data dos Estudos Preliminares finais:

10/12/2023

(Versão final dos EPS, entregue pela Equipe de Planejamento da Contratação).

### Data do Termo de Referência inicial:

10/11/2023

(Versão preliminar do TR, entregue pelos integrantes demandantes e técnicos).

### Data do Termo de Referência final:

10/12/2023

(Versão final do TR, entregue pela Equipe de Planejamento da Contratação).

### Data de Previsão da Licitação:

10/05/2024

(Obs: Data em que o bem deve ser licitado. Considerar 5 meses após a entrega do TR Final).

### Data de assinatura da Ata ou do Contrato:

10/06/2024

(Obs: Considerar 30 dias após licitação).

### Data de disponibilização do bem:

10/07/2024

(Obs: Considerar prazo estimado do projeto. No mínimo 15 dias após assinatura da Ata ou do Contrato).

### Data de expiração do contrato atual:

-

(Obs: Prazo de término do contrato atual, se houver).

### 3 - Motivação e demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução:

Reposição do estoque do Almoxarifado. Os suprimentos destinam-se às impressoras lotadas nos cartórios eleitorais, as quais são utilizadas tanto para impressão de serviços ordinários, quanto para serviços de eleição.

(Por que está sendo adquirido ou contratado? Pequeno histórico e situação/problemas atuais. Definir consequências e riscos caso não seja realizado).

#### 4 - Alinhamento aos PEI:

Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados.

#### 5 - Alinhamento entre a demanda e o PDTIC 2021-2026:

8. Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas

#### 6 - Alinhamento ao Plano Anual de Contratações de STIC:

Itens 63, 65 e item a ser inserido (Toner HP) no Plano de Contratação 2024

(Obs: Consultar o Portal de Governança de TIC/ Menu Aquisições de Soluções de TIC/ Planos de Contratações de STIC).

Informar: "Plano 202x - Item XX - Descrição", ou "A ser inserido no Plano de Contratações 202X".

Ex: "Plano 2023 - Item 10 - Compra de Computadores" .

#### **7 - Fonte de Recursos:**

Itens previstos no plano de Contratações de STIC 2024:

Toner MLT-D203U - item 63 do plano de Contratações de STIC 2024

Toner Lexmark MS-610DN - item 65 do plano de Contratações de STIC 2024

Toner HP MFP 432-FDN e 408 DN - a ser inserido no Plano de Contratações de STIC 2024

(Informar: Plano Orçamentário 202x - Ordinário ou Pleitos - Conforme consta no Plano de Contratações).

#### **8 - Complemento Informações (Somente Compra Compartilhada com outro órgão):**

-

Para uso do órgão gerenciador, de forma resumida:

I Requisitos de negócio, que independem de características tecnológicas, bem como aspectos funcionais da solução de tecnologia da informação, limitados àqueles indispensáveis ao atendimento das reais necessidades do órgão;

II Quantidades e destinações previstas;

III Prazos estimados de necessidade da solução, início e fim da prestação de serviços.

#### **9 - Designação da Equipe de Planejamento da Contratação :**

Nos termos do artigo 12, §7º, inciso IV da Resolução CNJ nº 182/13, designo os servidores indicados (itens 1.1 e 7) para atuarem na Equipe de Planejamento da Contratação.

À equipe para ciência da designação.

Alessandro Dintof

(Modelo:

"Designo os servidores indicados (itens 1.1 e 10) para atuarem na Equipe de Planejamento da Contratação.

À equipe para ciência da designação.

Alessandro Dintof

Secretário de Administração de Material").

10 Indicação dos integrantes técnicos e administrativos

#### **Papel 1:**

Integrante Técnico

#### **Nome 1:**

Carina Permagnani Perez Santana

#### **Email 1:**

carina.santana@tre-sp.jus.br

#### **Fone 1:**

3130-2297

---

#### **Papel 2:**

Integrante Técnico

#### **Nome 2:**

Amilton Fernandes de Azevedo

#### **Email 2:**

amilton.azevedo@tre-sp.jus.br

#### **Fone 2:**

3130-2307

---

**Papel 3:**

Integrante Administrativo

**Nome 3:**

Vânia Guarnieri

**Email 3:**

vania.guarnieri@tre-sp.jus.br

**Fone 3:**

3130-2175

---

**Papel 4:**

Integrante Administrativo

**Nome 4:**

Aline Cristina Gomes dos Santos

**Email 4:**

aline.santos@tre-sp.jus.br

**Fone 4:**

3130-2145

---

**Papel 5:**

-

**Nome 5:**

-

**Email 5:**

-

**Fone 5:**

-

---

**Papel 6:**

-

**Nome 6:**

-

**Email 6:**

-

**Fone 6:**

-

**Declaro estar ciente das minhas atribuições como integrante demandante da Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Resolução CNJ n. 468/2022.**

Sim

---



Documento assinado eletronicamente por **VÂNIA CRISTINA GUARNIERIE, CHEFE DE SEÇÃO**, em 23/10/2023, às 17:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ALINE CRISTINA GOMES DOS SANTOS GADRET**, **CHEFE DE SEÇÃO**, em 24/10/2023, às 15:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO DINTOF**, **SECRETÁRIO**, em 24/10/2023, às 20:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4936184** e o código CRC **5F638AD1**.

---