

Documento de Formalização da Demanda

Identificação da Área Requisitante/Demandante

Unidade Requisitante/Demandante:

Seção de Gestão de Almoxarifado

Responsável pela demanda:

Eduardo de Lorenzo Nogueira

Coordenadoria:

Coordenadoria de Material, Patrimônio e Logística

Secretaria/Assessoria:

Secretaria de Administração de Material

E-mail:

segalm@tre-sp.jus.br

Ramal:

2680

Objeto:

Aquisição de massa adesiva multiuso para as eleições de 2024.

Tipo de Objeto:

Material de consumo

Forma de Contratação Sugerida:

Pregão Eletrônico.

Para a hipótese de pregão, assinalar: sistema de registro de preços/ata de registro de preços:

SIM

*observações:

Os valores para contratação direta/dispensa de licitação estão previstos nos incisos I e II do artigo 75 da Lei n. 14.133/2021, atualizados anualmente por Decreto.

Atualmente, correspondem a R\$ 108.040,82, no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores, e de R\$ 54.020,41 para outros serviços e compras.

A definição da adoção da contratação direta por dispensa de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços, nas hipóteses dos incisos I e II do artigo 75, deve atentar aos requisitos cumulativos do § 1º, incisos I e II:

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do caput deste artigo, deverão ser observados:

I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

Para atender aos padrões de conformidade x legalidade, oportuno destacar que não basta que os valores individual e isoladamente considerados de uma contratação direta pretendida sejam inferiores aos limites acima indicados (R\$ 108.040,82 e R\$ 54.020,41), devendo, ainda, ser considerados os valores hipoteticamente (abstratamente) previstos nos planos de contratação da Administração (PAC e PCTIC) para objetos similares (mesma natureza), sob pena de indevida configuração de fracionamento de despesa.

Informar se o item está previsto no PAC. Se sim, informar o ano, o item e de qual Secretaria.

Não previsto

Item previsto no PAC ____ (ano):

SIM

Item _____ da Secretaria _____:
NÃO PREVISTO

Verificar na intranet <http://cms.tre-sp.gov.br:8082/opencms/opencms/unidades/SAM/CLC/>

Fonte de recursos para atendimento da demanda

Valor previsto na proposta orçamentária:
0,01

Fonte: GEPRO

À falta de previsão orçamentária, informar o modo de atendimento (remanejamento, sobras orçamentárias etc).

Valor total estimado da contratação pelo requisitante/demandante:
197.419,00

Prazos

Data da aprovação do ETP pela autoridade competente:
30/10/2023

Data estimada para entrega do ETP/TR na SAM:
31/10/2023

Data estimada para assinatura contrato/emissão de NE:
01/04/2024

Data estimada de disponibilização do bem/serviço:
02/05/2024

Critério de sustentabilidade:
Não

Sim (indicar o critério de sustentabilidade):
-

Não (justificar a ausência):

Materiais adesivos não são recicláveis, além de que as massas adesivas encontradas no mercado são fabricadas no exterior, não se sujeitando ao Cadastro Técnico Federal de Atividade Potencialmente Poluidora (CTF/APP) do IBAMA.

Critério de acessibilidade:
Não

Grau de prioridade:
Alta

Justificativa da necessidade da aquisição/contratação

descrição/identificação da necessidade:

Afixação de cartazes de orientação aos eleitores nos locais de votação. Material em complemento à fita dupla face e à fita crepe, já em fase de aquisição para este fim.

Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada considerada a expectativa de consumo anual
Memória de cálculo:

A memória de cálculo encontra-se no Estudo Técnico Preliminar

Demanda inédita na Administração?
Sim

Para a hipótese de repetição da demanda, o pedido/termo de referência foi/será elaborado com base na última versão analisada pela ASSJUR e aprovada pela autoridade superior investida (SAM e/ou DG/Presidência):

Não

Se sim, indicar os respectivos documentos e processos (SEI n. ____). Exemplo: TR consolidado doc. n. ____ - parecer jurídico/ASSJUR doc. n. ____ - decisão aprovação instauração doc. n. ____:

Demanda inédita

Responsáveis pela demanda setor requisitante/demandante
servidores responsáveis pelo acompanhamento de todo o processo (do DFD ao recebimento bem/serviço)

Titular :

Eduardo de Lorenzo Nogueira

Suplente:

André Luiz Vieira dos Santos

Auxiliar:

Hugo Akio Masuda

Data:

30/10/2023

Autoridade competente:

Alessandro Dintof



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO DE LORENZO NOGUEIRA, CHEFE DE SEÇÃO**, em 31/10/2023, às 16:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO DINTOF, SECRETÁRIO**, em 06/11/2023, às 13:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4953534** e o código CRC **E68DA3A8**.