

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL

FORMULÁRIO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS

Preencher obrigatoriamente todos os campos. Quaisquer dúvidas entre em contato por e-mail no sccl@tre-sp.jus.br ou pelos ramais: 2215 ou 2145.

VERIFICAR PRELIMINARMENTE DISPONIBILIDADE DO OBJETO NO ALMOXARIFADO

Planejamento da Contratação

Objeto: Pastas Porta-diplomas

PAC 2021: não previsto no PAC 2021.

Data estimada para entrega do TR/PB:

Previsão de recebimento do objeto: 30/07/2021

Valor estimado na proposta orçamentária: _____

Critério de sustentabilidade: Não

Critério de Acessibilidade: Não

1 – Indicação do Demandante

Seção Requisitante: Assessoria de Cerimonial - ASSCER

Coordenadoria:

Secretaria/Assessoria: Presidência

E-mail: cerimonial@tre-sp.jus.br

Ramal: 2340

Responsável: Fernanda Diniz

2 – Justificativa da necessidade da aquisição/contratação

a) descrição/identificação da necessidade: Acondicionar os diplomas dos aposentados homenageados da “Honraria Gratidão Eleitoral Paulista”, instituída pela Portaria TRE-SP nº 239/2019, e outros, como fotos dos membros da corte, diplomas de candidatos, certificados diversos, documentos para a presidência.

b) identificação das soluções possíveis para atendimento da necessidade: As pastas podem ser confeccionadas com outro tipo de material, como capa dura, percalux, papel cartão, couro sintético, encapada em veludo, entre outros.

c) análise e comparação entre os custos das diferentes soluções encontradas: couro sintético: R\$ 64,80

(elo7.com.br, gaivota.com.br), percalux R\$ 59,00 (mercadolivre.com.br)

Indicação de evidência (se e quando presentes)

d) indicação dos motivos para a razoabilidade da escolha da solução (**o porquê - motivo pelo qual o objeto foi escolhido**): qual a função do objeto e a viabilidade técnica/econômica da aquisição/contratação pretendida: O material escolhido (papel linha plus – color plus 240g/m2, telado ou similar, preto) se deve pelo critério de economicidade para a Administração

e) o quê - critério objetivo: Capas para diplomas/certificados - (porta-diplomas) de tamanho 23,0cm x 31,5cm (aproximadamente) aceitando-se uma variação de até 10% para mais ou para menos, que acondicione documento em tamanho de folha A4. (conforme fotos ilustrativas contidas no anexo II), com a logomarca do TRE-SP na frente da capa (podendo ser alto relevo, impressão com verniz – brilhante, impressão com tinta dourada ou prateada), centralizado, de altura 8,0cm.

As capas deverão ser confeccionadas em papel linha plus – color plus los angeles telado 240g/m2, ou similar, cor preta, tendo na parte interna 4 (quatro) cantoneiras do mesmo papel ou de fita onde se encaixe o diploma, ou outra forma parecida que seja possível encartar a folha ficando encaixada nos 4 cantos do documento.

descrição do bem/serviço no tópico 3 abaixo

f) o quanto - (critério quantitativo) – 200 unidades

g) a quem é dirigida a aquisição/contratação (critério pessoal – público-alvo): Homenageados em geral (aposentados, candidatos eleitos, suplentes, autoridades)

h) quando (critério temporal): Em eventos no decorrer do exercício; comenda de aposentados , na outorga de comendas de autoridades, emissão de diplomas dos eleitos, etc

i) onde (critério espacial) – local/locais para fruição do bem ou da prestação dos serviços: Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo

j) como (modo/forma) – critério formal – estratégia para a licitação/contratação: aquisição/contratação convencional ou sistema de registro de preços (ata de registro de preços):

Obs. 1: se indicada a adoção do sistema de registro de preços, nos termos do capítulo V do documento intitulado “**formalização do processo de contratação/aquisição**”, a unidade requisitante deverá avaliar no bojo do planejamento da licitação a *pertinência x possibilidade x oportunidade* de estabelecer quantitativos mínimos por ocasião de cada requisição de compra/contratação de serviços (empenhamento) e, ainda, a sua periodicidade.

Obs. 2: as contratações poderão ser realizadas diretamente, por meio de dispensa de licitação (Lei n. 8.866/93, art. 24, I e II), se o montante das possíveis despesas no exercício financeiro para o mesmo objeto for inferior aos limites, respectivamente, de R\$ 17.600,00 e R\$ 33.000,00, para se afastar a indevida configuração de *fracionamento de despesa*.

Obs. 3: por analogia à norma explicativa do art. 75, § 1º, I e II, da Lei n. 14.133/2021 (nova lei de licitações e contratos – NLLC), a aferição dos valores considerará o somatório das despesas realizadas no exercício financeiro (1º/01 a 31/12) por todas as unidades da Administração com objetos de mesma natureza, “entendidos como tais aqueles relativos a contratações do mesmo ramo de atividade”, ou seja, não apenas pela Secretaria requisitante.

Obs. 4: a definição da aplicação dos novos valores para contratações diretas previstos no art. 75, I e II, da Lei n. 14.133/2021 (R\$ 100.000,00 e R\$ 50.000,00), será objeto de regulamentação em apartado,

considerando-se o prazo de *vacatio legis* de 2 (dois) anos, nos termos dos artigos 191 e 193 da NLLC, e, posteriormente, objeto de adaptação deste formulário. Do mesmo modo, a possibilidade de formação de ata de registro de preços por meio de contratação direta.

k) como – (modo/forma) - critério formal - parcelamento do objeto (aferição sob a perspectiva econômica e técnica) ou não divisão (adjudicação por itens, por grupo ou lotes): item único

3 – Descrição do objeto/material

Confecção de capas para diplomas/certificados de tamanho 23,0cm x 31,5cm (AxL aproximadamente com variação de no máximo 10%, para mais ou para menos) que acondicione um documento do tamanho de folha A4. (conforme as imagens), com a logomarca do TRE-SP na frente da capa (podendo ser alto relevo, impressão com verniz – brilhante, impressão com tinta dourada ou prateada), centralizada, de altura 8.0cm.

As capas deverão ser confeccionadas em papel linha plus – color plus los angeles telado 240g/m2, ou similar, cor preta, tendo na parte interna 4 (quatro) cantoneiras do mesmo papel ou de fita onde se encaixe o documento, ou outra forma parecida que seja possível encartar a folha ficando encaixada nos 4 cantos da mesma.

Foto exemplificativa:



Orçamentos recebidos:

	Empresa	Descrição do material	Unid.	200 uni	Fone
1	Kontato Gráfica - Nilo	<p>PORTA DIPLOMA Modelo em Papel Color Plus liso Preto 240g “Personalizado” – Prata - Formato Fechado 325x235mm, com relevo-seco de adorno frontal e corte e vinco para fixação de Diploma no Formato A-4(210mmx297mm)</p> <p>PORTA DIPLOMA Modelo em Papel Color Plus telado Preto 240g “Personalizado” – Prata - Formato Fechado 325x235mm, com relevo-seco de adorno frontal e corte e vinco para fixação de Diploma no Formato A-4(210mmx297mm)</p>	<p>R\$ 8,50</p> <p>R\$ 9,50</p>	<p>R\$ 1.700,00</p> <p>R\$ 1.900,00</p>	2694-2836 94529-4914

2	RAMARK Maurício	Pastas para diplomas/certificados, tam.23cm x31,5cm, acondiciona diploma A4. Papel color plus Los Angeles telado 240g/m2, cor preta, 4 cantoneiras internas do mesmo papel para encaixar o diploma. Impressão em relevo 8.0cm	R\$ 10,90	R\$ 2.180,00	4161-9018 98276-3234
3	Lux Relevo Edvaldo	PORTA -DIPLOMA - Certificados em Papel Color Plus Los Angeles Preto 240g - Formato Fechado 23,0 x 31,5, com impressão relevo-seco de adorno frontal, logo do TRE-SP e quatro cantoneiras para fixação de Diploma no Formato A-4 (210mmx297mm)	R\$ 8,40	R\$ 1.680,00	3312-9444 99909-6493
4	Alphagra phics Bela Vista - Mary	130553 Porta- certificado PAPEL linha plus – color plus los angeles telado 240g/m2, nas medidas 23 x 31,5 cm; acabamento relevo, hotstamping e faca espacial para recorte nas cantoneiras	R\$ 49,30	9.860,00	3141-4553 98142-0843

4 - Quantidade do material a ser contratado

200 unidades

O quantitativo foi estimado de acordo com a quantidade de aposentados informada atualmente pela SGP, (30), levando-se em conta, também, futuras aposentadorias, ainda neste exercício.

Registre-se que o material é também utilizado para acondicionar as fotos dos membros da corte, bem como para os diplomas de eleitos e suplentes, solicitados a esta Assessoria extemporaneamente, e, eventualmente para outros tipos de certificados, de modo que o quantitativo exato da necessidade não é previsível, sempre de acordo com as demandas, tipo de evento.

Pode ser estimado 20 comendas de futuras aposentadorias, de 15 a 20 fotos, não há previsão quanto às demandas de homenageados pela e. Presidência.

Última contratação: SEI 0066642-18.2019

5 – Previsão da data em que o objeto/material deverá ser disponibilizado para o demandante

30/07/2021

A entrega deverá ser em remessa única para suprir as demandas surgidas no decorrer do exercício.

6 – Local de entrega

Há necessidade de realizar a conferência do material entregue, se está de acordo com o objeto que foi contratado, medidas corretas, cor, tamanho, tipo, qualidade do material confeccionado, entre outros.

Local:

Assessoria de Cerimonial

Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo, Rua Francisca Miquelina, 123, Bela Vista, Prédio Brigadeiro, 1º andar, sala 105.

Telefone: 3130-2362

Horário: 13h às 18h

Fernanda Diniz

7– Indicar preço referencial

R\$ 1.865,00 (valor obtido pela média dos 4 orçamentos de menor valor vide quadro item 3 acima)

8– Indicar eventual providência para adequação do ambiente do órgão

- a) Especificar as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos, com a indicação dos responsáveis por esses ajustes nos diversos setores (ex. na compra de uma impressora será necessário solicitar suprimentos, tais como papel e tinta, não adquiridos ordinariamente e, eventual adequação elétrica e de rede etc);
- b) Considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização dos serviços, de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado.

9 – Indicar a fiscalização/comissão

Amélia Sayoko Yamawaki Toma – gestora

Claudia Maria Zanandrea Baso - suplente

O Projeto Básico/Termo de referência deverá acompanhar o Formulário.

No caso de diversos materiais do mesmo gênero (exemplo aquisição de materiais elétricos diversos), elaborar um formulário para cada item e um único Projeto Básico/Termo de referência contemplando todos os itens do processo (limitado a 35 itens para objetos menos complexos e 20 itens para itens complexos, por meio de processo SEI).

No sítio deste Regional, http://www.tre-sp.jus.br/transparencia/licitacoes/licitacoes/editais-1/copy4_of_editais, é possível consultar a última versão do Termo de Referência/Projeto Básico contratado.