



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SÃO PAULO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**

**Documento de Oficialização da Demanda - v. 2.1**

**1 – Identificação da Área Demandante**

Unidade/Setor: Seção de Equipamentos de Informática	Data: 30/10/2019
Nome do Projeto: Aquisição de cabos USB para câmeras fotográficas	
Custo Estimado: R\$ 4.300,00	
Responsável pela Demanda: Carina P. P. Santana	
E-mail: carina.santana@tre-sp.jus.br	Fone: 2297

**1.1 – Indicação do Integrante Demandante**

Nome: Carina P. P. Santana	
E-mail: carina.santana@tre-sp.jus.br	Fone: 2297

**2 – Necessidade da solicitação**

Aquisição de 300 (trezentas) unidades de cabos USB para utilização com as câmeras fotográficas Canon Powershot Series, modelos SX 510 ou 520 HS, que compõem o kit biométrico.

- cabo USB A 2.0 macho X mini USB 5 pinos macho;
- 1,80 m de comprimento;
- 80 ° C;
- 30 V.

**3 – Motivação e demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução**

A aquisição dos cabos visa o fornecimento imediato ao cartório/posto eleitoral que possuir cabo USB para câmera fotográfica do kit biométrico com defeito, bem como garantir esse fornecimento, uma vez que a garantia dos kits biométricos em uso pelo TRE-SP expirará em fevereiro de 2020.

A quantidade solicitada pretende atender o fornecimento de cabos USB aos cartórios/postos eleitorais por aproximadamente 12 (doze) meses, com um acréscimo de 15%, que é a quantidade estimada de aumento de chamados para o período de final de alistamento.

**4 – Alinhamento entre a demanda e o PEI ou PETIC**

Alinhado ao objetivo 4: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP

**5 – Demanda incluída no Plano de Contratações de STIC?**

Sim.

**6 – Designação da Equipe de Planejamento da Contratação**

## 1 – Identificação da Área Demandante

Nos termos do artigo 12, §7º, inciso IV da Resolução CNJ nº 182/13, designo os servidores indicados (itens 1.1 e 7) para atuarem na **Equipe de Planejamento da Contratação**.

À equipe para ciência da designação.

Alessandro Dintof  
Secretário de Administração de Material

## 7 – Indicação dos integrantes técnicos e administrativos

Papel	Nome	E-mail	Fone
Integrante técnico	Carina P. P. Santana	carina.santana@tre-sp.jus.br	3130-2297
Integrante técnico	Neusa Ota	neusa.ota@tre-sp.jus.br	3130- 2169
Integrante administrativo	Aline dos Santos Gadret	aline.santos@tre-sp.jus.br	3130- 2145
Integrante administrativo	Vânia Guarnieri	vania.guarnieri@tre-sp.jus.br	3130- 2175



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA DE LORENZO NOGUEIRA, CHEFE DE SEÇÃO SUBSTITUTO**, em 19/11/2019, às 14:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SILVANA SALES SCARDINI, CHEFE DE SEÇÃO SUBSTITUTO**, em 19/11/2019, às 17:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARINA PERMAGNANI PEREZ SANTANA, CHEFE DE SEÇÃO**, em 19/11/2019, às 17:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO DINTOF, SECRETÁRIO**, em 19/11/2019, às 19:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1694464** e o código CRC **973F1AC6**.