

Estudos Preliminares

Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo Estudos Preliminares - v. 2.2

1 – Identificação do Estudo Preliminar

O objeto da presente licitação consiste na **aquisição de 450 licenças da Suíte de Escritório Microsoft Office 2019 Standard**

2 – Análise de Viabilidade da Contratação

2.1 – Definição e a especificação dos requisitos

Aquisição de 450 licenças de Microsoft Office 2019, ou superior, na modalidade perpétua, ou seja, sem prazo para expiração. A suíte de escritório abrange os seguintes programas: Word, Excel, Power Point, OneNote e Outlook. As licenças Microsoft Office 2019 devem ser na modalidade de licenciamento por volume, que permite melhor gerenciamento das licenças e a sua ativação de forma automatizada, assim como já vem sendo feito pelo TRE-SP com a licenças de Office 2016.

Part Number: 021-10626

Contratação Pública realizada por outro órgão:

Em pesquisa no site www.comprasgovernamentais.gov.br foi possível identificar contratação pública semelhantes e recente:

Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão:

UASG 70005

Pregão 68/2018 – 18/12/2018 – Licença do Microsoft Office 2019 Standard, SNGL MVL licenciamento por volume – 1.300,00

2.2 – Identificação das diferentes Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação

Soluções alternativas, disponíveis no mercado:

Suíte de escritório Libreoffice: já vem sendo utilizado pelo TRE-SP, principalmente pelos usuários dos Cartórios Eleitorais, e está instalada em todos os computadores. Porém, em estudo técnico já realizado pela STI, o LibreOffice não é totalmente compatível com todos os sistemas utilizados atualmente, principalmente nos quesitos de geração de relatórios e modelos de documentos.

Por esse motivo a compra do Microsoft Office 2016 foi realizada em 2013.

A atual aquisição pretende:

Ampliar o uso do Office nos computadores dos cartórios eleitorais;

Permitirá a compatibilidade entre os documentos compartilhados pelos usuários dos Cartórios Eleitorais e da Secretaria;

Permitirá a compatibilidade com os sistemas utilizados atualmente;

Suprir as novas aquisições de computadores e notebooks.

Google docs: suíte de escritório disponibilizada pela Google para uso na nuvem. Não atende totalmente às necessidades do TRE-SP justamente por ser necessário manter os documentos na nuvem, ou seja, em servidor da Google na internet. O seu uso é gratuito e, nos termos de uso da licença, a Google informa que será a “dona” das informações guardadas em seus servidores.

Termos de uso: <https://policies.google.com/privacy>: “Política de privacidade do Google: Quando você usa nossos serviços, está confiando a nós suas informações. “

Termo de Coleta das informações pela Google:

<https://policies.google.com/privacy#infocollect>

Além do armazenamento de informações na nuvem (em servidores na internet), a atualização dos documentos tem a dependência de conexão à internet. Se a conexão apresentar problemas, os documentos não estarão acessíveis/atualizados, podendo acarretar atrasos nos trabalhos.

Tipo de licenciamento escolhido:

Microsoft Office 2019: Licença perpétua, por volume com número de licença único.

Justificativa: atualmente este tipo de licenciamento já é utilizado para todas as licenças de office 2016, pois permite gerenciamento das licenças de forma centralizada e também a distribuição de instalação para os computadores dos usuários de forma automatizada. Software desktop: a instalação nos computadores permite maior disponibilidade do software e documentos, sem depender de acesso à internet para utilizar o software, acessar e disponibilizar os documentos.

2.3 – Análise e a comparação entre os custos totais das Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação identificadas

Suite de escritório LibreOffice e Google docs: soluções gratuitas

Suite de escritório Microsoft Office 2019 - SNGL MVL. Licenciamento de caráter perpétuo.

| Empresa | | Data | Valor unitário |
|---|---|------------|----------------|
| Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão | Pregão 68/2018 | 2018 | 1300,00 |
| Empresa Brasoftware | Proposta comercial enviada pela empresa em 28/04/20 | 28/04/2020 | 2.059,87 |

Quadro I – pesquisa de preços

Prévia de orçamento necessário para a aquisição, considerando-se o menor valor entre as pesquisas realizadas no Quadro I

| Item | Descrição | Quantidade Estimada de Licenças (unidade) | Valor unitário | Estimativa de custo Total (R\$) |
|------|---|---|----------------|---------------------------------|
| 01 | Microsoft Office Standard 2019 SNGL MVL | 450 | 1.300,00 | 585.000,00 |

Quadro II – prévia

Prévia de orçamento necessário para a aquisição, considerando-se o maior valor entre as pesquisas realizadas no Quadro I

| Item | Descrição | Quantidade Estimada de Licenças (unidade) | Valor unitário | Estimativa de custo Total (R\$) |
|------|---|---|----------------|---------------------------------|
| 01 | Microsoft Office Standard 2019 SNGL MVL | 450 | 2.059,87 | 926.941,50 |

Quadro II – prévia

2.4 – Escolha da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação e justificativa

A escolha da licença Microsoft Office 2019 permitirá compatibilidade entre os arquivos compartilhados entre os usuários da Secretaria do TRE-SP e os usuários dos Cartórios Eleitorais, além de compatibilidade na geração de relatórios de sistemas, que utilizam extensão proprietária para os respectivos documentos, como doc, docx, xls, xlsx...

Além disso, as 450 licenças permitirão a ampliação das licenças nos cartórios eleitorais que hoje é de 2 ou 3 licenças de acordo com o eleitorado para 3 ou 4 licenças e ainda o fornecimento para usuários da Secretaria, que necessitam usar novas funções do Software, que não estão presentes na versão do Office 2016, atualmente em uso no TRE-SP.

O licenciamento por volume permite melhor controle das licenças, com distribuição para os usuários, e registro, automatizados.

A instalação como desktop, ou seja, software instalado nos computadores, sem dependência da conexão à internet, garante maior disponibilidade do software.

A não utilização desse produto acarretaria na impossibilidade de manipular arquivos gerados nos formatos informados ou demandaria horas de esforço em ajustes em sistemas e documentos, caso outra solução seja adotada. Sendo assim, entende-se que não seja pertinente a comparação com outros softwares de aplicação semelhante no mercado.

2.5 – Avaliação das necessidades de adequação do ambiente do órgão para viabilizar a execução contratual

Serão gerados pacotes de instalação automatizados para os usuários dos Cartórios Eleitorais.

3 – Sustentação do Contrato

3.1 – Recursos materiais e humanos

Recursos Materiais:

A distribuição das licenças, entre os usuários, será definida oportunamente.

Recursos Humanos:

O pacote automatizado para instalação nos computadores dos cartórios eleitorais será elaborado e distribuído pela Seção de Novas Tecnologias. A distribuição será realizada via sistema *Hydra*, já habilitado para distribuição de pacotes de software em geral.

Em casos de dúvidas ou incidentes relacionados à utilização e instalação do software serão tratados pela equipe de Service Desk – Seção de suporte ao usuário.

3.2 – Continuidade do fornecimento da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

Não se aplica por tratar-se de licença permanente de software.

3.3 – Atividades de transição contratual e de encerramento do contrato

Trata-se de fornecimento de licença perpétua de software, não sendo necessária a previsão específica de regras de transição à parte técnica de fornecimento das licenças.

3.4 – Regras para estratégia de independência do órgão com relação à empresa Contratada

Trata-se de fornecimento de licença perpétua de software, por subscrição, e não necessita de previsão específica de regras de independência tecnológica em relação à parte técnica de fornecimento das licenças.

4 – Estratégia para a Contratação

4.1 – Natureza do objeto

Trata-se de objeto de natureza permanente (perpétua) para fornecimento de licenças dos softwares. Além disso, esses softwares são bastante utilizados e encontrados facilmente no mercado por meio de uma rede de fornecedores credenciados, com capacidade para atender a demanda.

4.2 – Parcelamento do objeto com a demonstração da viabilidade ou não da divisão

Aquisição em item único.

4.3 – Adjudicação do objeto com a indicação e justificativa da forma escolhida

O objeto será adjudicado para uma única empresa.

4.4 – Modalidade e o tipo de licitação

Registro de Preços.

4.5 – Classificação orçamentária e indicação da fonte de recurso

A classificação da verba será informada oportunamente.

4.6 – Vigência e a indicação do prazo de garantia dos bens e/ou prestação dos serviços contratados

As licenças serão adquiridas na modalidade perpétua, ou seja, é garantido o uso da licença em caráter perpétuo até que haja compatibilidade com o Sistema Operacional padrão do TRE-SP e com novos sistemas de uso na Justiça Eleitoral.

Exemplo de caso: o TRE-SP adquiriu licenças perpétuas de Microsoft Office 97 Standard, de caráter perpétuo, porém o Office 97 é compatível com o Microsoft Windows até a versão XP. Sistemas Operacionais acima dessa versão não aceitam a instalação do Office 97 (Windows 7, Windows 10...), além da incompatibilidade com os sistemas de eleição.

4.7 – Equipe de Apoio à Contratação

A ser informado oportunamente.

4.8 – Equipe de Gestão da Contratação

A ser informado oportunamente.

5 – Análise de Riscos

5.1 – Identificação dos principais riscos

Insucesso no certame, atrasos ou inviabilização do projeto:

- Probabilidade: baixa
- Impacto: médio
- Grau de risco: baixo
- Mitigação: não há
- Contingência: uso do pacote LibreOffice (para documentos avulsos) até que nova licitação seja realizada
- Prazo: indeterminado, após o insucesso da aquisição

6 – Declaração de Viabilidade da Contratação

São Paulo, em 22/07/2020.

Diante dos estudos realizados opinamos pela viabilidade da Contratação.

| Papel | Nome | E-mail | Fone |
|---------------------------|--|---------------------------------|-----------|
| Integrante técnico | Renata Vidon de Carvalho | renata.vidon@tre-sp.jus.br | 3130-2327 |
| Integrante administrativo | Vânia Cristina Guarnieri | vania.guarnieri@tre-sp.jus.br | 3130-2175 |
| Integrante administrativo | Aline Cristina Gomes dos Santos Gadret | aline.santos@tre-sp.jus.br | 3130-2145 |
| Demandante | Alessander Augusto Cristiano Costa | Alessander.costas@tre-sp.jus.br | 3130-2120 |

Aprovo a viabilidade da Contratação.