



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria de Gestão de Pessoas**  
Coordenadoria de Educação, Desenvolvimento e Apoio à Governança  
Seção de Gestão do Conhecimento

**DFD – CAPACITAÇÃO**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - Lei 8.666/93**

**1. Identificação da Unidade Demandante**

**Unidade Demandante: COORC**

**Responsável pela demanda:** Aldnei Rogerio Barbosa

*E-mail:* coorc@tre-sp.jus.br                      Ramal: 2064

Coordenadoria: COORC - Coordenadoria de Orçamento

Secretaria/Assessoria: SOF - Secretaria de Orçamento e Finanças

**2. Identificação da Demanda**

**Objeto:** Curso: "Access Intermediário"

**Tipo do objeto:** Serviço Não Continuo

**Grau de prioridade:** ( x ) Alta      ( ) Média      ( ) Baixa

(Conforme entendimento da Unidade)

**3. Identificação da Escola**

**Escola indicada para ministrar o treinamento: BCN Treinamentos**

Justificativa da escolha da escola (descrever o diferencial da escola):

A BCN Treinamentos é uma empresa de capacitação de profissionais com cursos de curta duração e alto impacto objetivando gerar resultados nas empresas.

Os instrutores são rigorosamente selecionados, altamente qualificados e reconhecidos pelo mercado pela sua capacidade e conhecimento.

Monitoram continuamente as mudanças no mercado, na economia, na legislação, fatos importantes e novas tendências mundiais para criar cursos adequados às novas realidades e desafios das empresas.

O instrutor que ministrará o treinamento, Sr. Aldo Mendes, é um facilitador de ensino com larga experiência em Instituições de Ensino Técnico (SENAI) e ensino corporativo (In Company – Universidade Corporativa). Atualmente atua no SENAI SP. Líder por excelência, coordenou equipes de professores, consultores e técnicos de Outsourcing e Projetos junto à Caixa Econômica Federal e PRODAM. Tem por filosofia o desenvolvimento das pessoas através da inovação tecnológica e investimento em práticas de

ensino customizadas (Processo Andragógico). Especialista em MS Office (Excel, Word, Power Point, **Access**, Visio, Project, Outlook, Share Point, Flow, 365 e demais ferramentas colaborativas) e AutoDesk (AutoCad 2D, 3D, Inventor, Revit e Fusion). Desenvolve e ministra eventos comportamentais. Possui vivência em rotinas administrativas, fiscais, contábeis e pessoas. Especialista MS Office (incluindo EXCEL, VBA, VISIO e PROJECT).

#### Forma de Contratação Sugerida: Inexigibilidade

##### \***Observações:**

A contratação em questão poderá ser efetivada por meio de inexigibilidade, caso as unidades técnicas entendam que a solicitação atende ao disposto no art. 25, II e § 1º, da **Lei n. 8.666/93**:

*Art. 25 É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:*

...

*II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização...*

...

*§ 1º Considera-se de notória especialização o profissional ou empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiências, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica, ou de outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato.*

#### 4. Dados do treinamento

**Curso:** " Access Intermediário"

**Síte** para acesso aos dados do curso solicitado: <https://bcntreinamentos.com.br/access-intermediario/>

**Modalidade:** ( x ) Online ao vivo ( ) EAD gravado ( ) Presencial ( ) Outros: \_\_\_\_\_

**Turma:** ( x ) Aberta ( ) Fechada para servidores do TRE-SP ( ) Compartilhada com outros TREs

**Local (para curso presencial):**

( ) Sede II – TRE/SP ( ) Sede da contratada ( ) Outros ( x ) Não se aplica

**Carga horária:** 12 horas

**Data:** 15 a 18/8/2023

**Horário:** 14 às 17h

**Número de servidores(as) a serem capacitados(as):** 10 servidores(as)

Indicar nominalmente os participantes e seus respectivos dados na relação constante ao final deste formulário.

#### 5. Critérios de Sustentabilidade / Acessibilidade

Para definição dos critérios abaixo, consultar sugestões no Anexo I

**Critério de sustentabilidade:**

( x ) Sim. Qual/quais: Na modalidade on line, não demanda custos relativos à estrutura física para sua realização e organização (energia elétrica, água encanada, sistema de ar, café) e dispensa novos deslocamentos dos participantes, minimizando a emissão de gases na atmosfera pelo uso de combustíveis.

( ) Não, porque .....

**Critério de acessibilidade:**

Sim. Qual/quais: .....

Não, porque o conteúdo não será traduzido em libras nem haverá leitura de imagens (informação não consta da programação).

**6. Fonte de recursos para atendimento da demanda**

- **Item previsto no PAC 2023 – Plano Anual de Contratação (SAM):** Item: 14 da SGP

Proposta orçamentária de R\$ 731.065,00

Fonte: GEPRO

Consultar: <https://www.tre-sp.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/licitacoes/governanca-de-aquisicoes-e-contratacoes/plano-anual-de-contratacoes>

- **Item previsto no PAC 2023 – Plano Anual de Capacitação (SGP):**  Sim  Não

Consultar **SEI 0003593-61.2023.6.26.8000** – planilha da unidade

Grau de prioridade:  imprescindível  necessário  não previsto

À falta de previsão, informar o modo de atendimento:

remanejamento de verba entre os treinamentos solicitados pela Unidade (SEI 3593-61.2023.6.26.8000)

outros. Descrever: \_\_\_\_\_

não se aplica

- **Valor total da contratação estimada pelo demandante:** R\$ 7.267,50 (cotação em outubro/2022)

**7. Justificativa da necessidade da contratação (objetivo educacional)**

Ampliar o conhecimento sobre o Microsoft Access, criar e realizar manutenção em bancos de dados internos das unidades e elaborar consultas e relatórios mais sofisticados para o acompanhamento da execução orçamentária e financeira do TRE-SP.

**8. Relação de servidores a serem capacitados**

	<b>Nome completo do(a) servidor(a)</b>	<b>Lotação</b>	<b>Matrícula</b>	<b>E-mail para contato / acesso ao curso</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Declaro que estou ciente de que os servidores(as) acima relacionados(as) não estarão em gozo de férias no período do treinamento objeto da presente contratação, bem como não estão inscritos(as) em treinamentos contratados por este Regional no mesmo período.

Havendo necessidade de alguma substituição, favor indicar os dados do novo participante por meio de mensagem eletrônica para  **cursos@tre-sp.jus.br** , o mais breve possível, para que seja providenciada a formalização junto à empresa contratada

Algun(a) servidor(a) indicado(a) é pessoa com deficiência? Não Qual? .....

**Responsáveis pela demanda – Unidade(s) Demandante(s)**

*Responsáveis pela solicitação do treinamento, escolha da escola e indicação de servidores(as)*

**Responsável pela demanda:** Aldnei Rogerio Barbosa

**Suplente** (servidor responsável, na ausência do demandante): Erika Ishara

**Data:** 19/5/2023

**Carlos Yukio Fujimoto**

**Secretário da SOF (Unidade demandante)**  
Autoridade competente

**CAMPOS ABAIXO A SEREM PREENCHIDOS PELA SEGCON – SEÇÃO DE GESTÃO DO CONHECIMENTO** - responsável pelas tratativas da contratação e implementação do treinamento (acompanhamento da entrega do serviço)

**Prazos:**

Data da aprovação do ETP pela autoridade competente: não se aplica

Data estimada para entrega do ETP/TR na SAM: não se aplica

Data estimada para emissão da NE:

Data estimada de disponibilização do serviço:

**Demanda inédita na Administração?** ( ) SIM ( **X** ) NÃO

Para a hipótese de repetição da demanda, o pedido/termo de referência foi/será elaborado com base na última versão analisada pela ASSJUR e aprovada pela autoridade superior investida (SAM e/ou DG/Presidência):

( ) SIM ( **X** ) NÃO

Esse formulário deverá ser encaminhado no formato word (.doc) para o endereço eletrônico [cursos@tre-sp.jus.br](mailto:cursos@tre-sp.jus.br) com a antecedência mínima de 40 dias em relação à data de início do treinamento a fim de permitir tempo hábil para a contratação.

## **ANEXO I**

### **CAMPO "CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE"**

Decretos Federais n. 7.746/2012, 9.178/2017. São diretrizes de sustentabilidade, entre outras

I - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

VI - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

VII - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

VIII - utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

Curso online: O fato de a empresa disponibilizar opções de cursos em modalidade online (evitando a necessidade de deslocamento tanto dos alunos como dos docentes e, conseqüentemente, emissões de GEE decorrentes do transporte) pode ser considerado como atendimento ao item VI da presente relação de critérios de sustentabilidade.

Tratando-se de capacitação na modalidade on-line, desgastes ambientais que poderiam ser gerados caso ocorressem presencialmente foram evitados, tais como, com combustíveis para deslocamentos e ainda papel para impressão de material didático e de apoio.

Ergonomia: Portaria nº 3.751/90, do MTE (NR 17)

Em face da Instrução Normativa nº 1 de 19/01/2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, as empresas serão responsáveis pela utilização de tecnologia e materiais que reduzam o impacto ambiental, bem como a utilização de materiais que possam ser submetidos à reciclagem.

### **CAMPO "CRITÉRIO DE ACESSIBILIDADE"**

A Lei de Acessibilidade n.10.098/2000 considera como barreira qualquer obstáculo que impeça ou limite a movimentação em segurança das pessoas. Ela ainda classifica as barreiras em quatro categorias:

– arquitetônicas urbanísticas: existentes nos espaços públicos;

– arquitetônicas na edificação: encontradas dentro de edifícios, sejam eles públicos ou privados;

– arquitetônicas nos transportes: verificadas nos meios de transporte;

– nas comunicações: seriam os obstáculos que dificultam a troca de mensagens pelos meios de comunicação.

Resolução nº 230/2016, do Conselho Nacional de Justiça, sobre os direitos das pessoas com deficiência e a instituição de comissões permanentes de acessibilidade e inclusão, e a norma ABNT NBR 9050, que estabelece critérios e parâmetros técnicos em relação às condições de acessibilidade.