



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Senhor Secretário de Administração de Material,

Encaminho, para instituição da Equipe de Planejamento da Contratação, nos termos do artigo 12, §7º, inciso IV, da Resolução CNJ nº 182/13, **Documento de Oficialização da Demanda** referente à renovação do **Suporte Anual Oracle** dos servidores SP1 e SP3, utilizado pela Seção de Banco de Dados para gestão dos bancos de dados administrativos deste Tribunal.

Esclareço que referida aquisição será incluída no Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – 2022.

O procedimento para contratação sugerido é, a princípio, s.m.j., inexigibilidade de licitação, haja vista seu fornecedor exclusivo, até o presente momento.

Dessa feita, segue proposta de cronograma para elaboração dos documentos de responsabilidade da Equipe de Planejamento da Contratação conforme marcos temporais mínimos propostos no documento 1997750 do processo SEI 0017312-18.2020.6.26.8000:

- Submissão dos Estudos Preliminares - versão inicial - aos integrantes administrativos: 28/2/22;
- Submissão dos Estudos Preliminares - versão final – à Secretaria de Administração de Material, para providências: 31/3/22;
- Submissão do Termo de Referência - versão inicial - aos integrantes administrativos: 30/6/22;
- Submissão do Termo de Referência - versão final – à Secretaria de Administração de Material, para providências: 31/8/22;
- Assinatura do Contrato: 7/12/22.

Após ciência dos membros indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, solicito, s.m.j., seja o presente expediente restituído à esta Secretaria de Tecnologia da Informação para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 24 de novembro de 2022.

Alessander Augusto Cristino Costa

Secretário de Tecnologia da Informação substituto



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDER AUGUSTO CRISTINO COSTA**, **SECRETÁRIO SUBSTITUTO**, em 24/11/2021, às 18:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3074673** e o código CRC **0CD2E56D**.

Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo

Documento de Oficialização da Demanda – v. 3.1

(Uso somente para aquisição ou contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação)

1 – Identificação da Área Demandante

Unidade/Setor: : Seção de Banco de Dados Data: 24/11/2021

Nome do Projeto: Renovação de suporte anual Oracle para servidores SP1 e SP3

Custo Estimado Total do Projeto: R\$ 284.762,50

Responsável pela Demanda: Robson dos Santos França

E-mail: robson.franca@tre-sp.jus.br Fone: (11) 3130-2147

1.1 – Indicação do Integrante Demandante

Nome: Robson dos Santos França

E-mail: robson.franca@tre-sp.jus.br Fone: (11) 3130-2147

2 – Necessidade da solicitação

Prestação de Suporte e Atualização de Versão para 5 (cinco) licenças do software Oracle Database Enterprise Edition, que é usado nos bancos de dados administrativos do TRE-SP, no período de 01/01/2023 a 31/12/2023, referente a 5 licenças adquiridas pelo TRE-SP.

2.1 – Tipo de Demanda

(X) Nova aquisição/ contratação () Prorrogação contratual

2.2 - Prazos

Estudos Preliminares iniciais: Data: 28/02/2022

Estudos Preliminares finais: Data: 31/03/2022

Termo de Referência inicial: Data: 30/06/2022

Termo de Referência final: Data: 31/08/2022

Data de Previsão da Licitação: Data: não se aplica (fornecedor exclusivo, inexigibilidade de licitação)

Data de Assinatura da Ata ou do Contrato Data: 07/12/2022

Data de disponibilização do bem: Data: 01/01/2023

Data de expiração do contrato atual: Data: 31/12/2022

3 – Motivação e demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução

A prestação deste serviço, fornecido pelo fabricante do banco de dados, é essencial para garantir a infraestrutura de TIC e a existência de sistemas que facilitem os processos administrativos do TRE-SP. Ou seja, este serviço mantém os Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados Oracle sempre atualizados e garante o seu bom funcionamento. Sem ele, há risco dos bancos de dados apresentarem problemas que poderão afetar a sua segurança e o funcionamento normal dos sistemas administrativos.

4 – Alinhamento entre a demanda e o PEI ou PETIC

8. Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas

5 – Demanda incluída no Plano de Contratações de STIC?

Sim, demanda incluída no Plano de Contratações de STIC 2022, item 2.1.5

6 – Designação da Equipe de Planejamento da Contratação

Nos termos do artigo 12, §7º, inciso IV da Resolução CNJ nº 182/13, designo os servidores indicados (itens 1.1 e 7) para atuarem na **Equipe de Planejamento da Contratação**.

À equipe, para ciência da designação.

Alessandro Dintof

Secretário de Administração de Material

7 – Indicação dos integrantes técnicos e administrativos

Papel	Nome	E-mail	Fone
Integrante Técnico	Fábio Hernan Nuñez Del Prado	fabio.prado@tre-sp.jus.br	3130-2807
Integrante Técnico	Robson dos Santos França	robson.franca@tre-sp.jus.br	3130-2147
Integrante Administrativo	Vânia Cristina Guarnieri	vania.guarnieri@tre-sp.jus.br	3130-2175
Integrante Administrativo	Aline Cristina Gomes dos Santos Gadret	aline.santos@tre-sp.jus.br	3130-2145