



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Tecnologia da Informação

Senhor Secretário de Administração de Material,

Encaminho, para instituição da Equipe de Planejamento da Contratação, nos termos do parágrafo único do artigo 14 da Resolução CNJ nº 182/13, **Documento de Oficialização da Demanda** referente à elaboração dos Estudos Preliminares para a renovação das licenças do software **VOLARE** utilizado pela Seção de Engenharia e Arquitetura e pela Seção de Manutenção de Edificações, ambas da Secretaria de Gestão de Serviços, para a elaboração de orçamentos de serviços de obras de Engenharia Civil.

Esclareço que referida demanda está incluída no Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – 2022.

Dessa feita, segue proposta de cronograma para elaboração dos documentos de responsabilidade da Equipe de Planejamento da Contratação:

- Submissão dos Estudos Preliminares - versão inicial - aos integrantes administrativos: 1º/3/22;
- Submissão dos Estudos Preliminares – versão final – à Secretaria de Administração de Material, para providências: 20/3/22
- Validade das licenças: 7/12/22.

Após ciência dos membros indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, solicito, s.m.j., seja o presente expediente restituído a esta Secretaria de Tecnologia da Informação para as providências seguintes.

São Paulo, 2 de fevereiro de 2022.

Daniel Forlivesi

Secretário de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL FORLIVESI, SECRETÁRIO**, em 03/02/2022, às 15:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3184205** e o código CRC **FBB78185**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Documento de Oficialização da Demanda – v. 3.1

1 – Identificação da Área Demandante	
Unidade/Setor: SGS/CGMP/ScEA	Data: 2/2/22
Nome do Projeto: Renovação das licenças do software VOLARE	
Custo Estimado Total do Projeto: R\$7.567,74 (valor em 2021)	
Responsável pela Demanda: Fernando Ortiz Martinz / Daniel Sei-ichi Shirakawa	
E-mail: scea@tre-sp.jus.br	Fone: (11)3130-2828
1.1 – Indicação do Integrante Demandante	
Nome: Fernando Ortiz Martinz	
E-mail: fernando.martinz@tre-sp.jus.br	Fone: (11)3130-2825
2 – Necessidade da solicitação	
Software para composição de orçamentos de serviços e de obras de engenharia.	
2.1 – Tipo de Demanda	
() Nova aquisição/ contratação (X) Prorrogação contratual	
2.2 - Prazos	
Estudos Preliminares iniciais:	Data: 1/3/22

Estudos Preliminares finais:	Data: 20/3/22
Termo de Referência inicial:	N/A
Termo de Referência final:	N/A
Data de Previsão da Licitação:	N/A
Data de Assinatura da Ata ou do Contrato	N/A
Data de disponibilização do bem:	N/A
Data de expiração do contrato atual:	Data: 7/12/22

3 – Motivação e demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução

O software utiliza bases de dados SINAPI e TCPO PINI, e outras oficiais, que atendem a legislação para orçamentos de obras de engenharia na administração pública. Este software foi adotado pelo TRE-SP há cerca de 10 anos, portanto a continuidade no seu uso demanda pouco treinamento e permite manutenção de históricos de orçamentos.

4 – Alinhamento entre a demanda e o PEI ou PETIC

Demanda alinhada ao Objetivo do PDTIC 8. Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas

5 – Demanda incluída no Plano de Contratações de STIC?

Sim, demanda incluída no Plano de Contratações de STIC 2022

6 – Designação da Equipe de Planejamento da Contratação

Nos termos do artigo 12, §7º, inciso IV da Resolução CNJ nº 182/13, designo os servidores indicados (itens 1.1 e 7) para atuarem na **Equipe de Planejamento da Contratação**.

À equipe para ciência da designação.

Alessandro Dintof

Secretário de Administração de Material

7 – Indicação dos integrantes técnicos e administrativos

Papel	Nome	E-mail	Fone
integrante técnico	Daniel Sei-ichi Shirakawa	daniel.shirakawa@tre-sp.jus.br	3130-2828
integrante técnico	Renata Vidon	renata.vidon@tre-sp.jus.br	3130-2327
Integrante administrativo	Aline Cristina Gomes dos Santos Gadret	aline.santos@tre-sp.jus.br	31302145
Integrante administrativo	Vânia Cristina Guarnieri	vania.guarnieri@tresp.jus.br	31302175



Documento assinado eletronicamente por **VÂNIA CRISTINA GUARNIERIE, CHEFE DE SEÇÃO**, em 02/02/2022, às 18:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL SEI-ICHI SHIRAKAWA, ASSISTENTE**, em 03/02/2022, às 13:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE CRISTINA GOMES DOS SANTOS GADRET, CHEFE DE SEÇÃO**, em 03/02/2022, às 14:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO DINTOF, SECRETÁRIO**, em 03/02/2022, às 18:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIDON DE CARVALHO, CHEFE DE SEÇÃO**, em 10/02/2022, às 14:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3184197** e o código CRC **B589DF85**.