

**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO**  
**SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO**

**FICHA TÉCNICA**

1. - Nome do Curso: **Aplicação de Sanções às Licitantes e Contratadas (Com a Nova Lei de Licitações e Contratos)**
2. - Unidade solicitante: Assessoria Jurídica - ASSJUR Contato: Silvia Helena De Marchi Ramal: 2452
3. - Indicação da escola a ser contratada: **Supercia Capacitação e Marketing Eireli**

- Diferencial da escola, que justifique a sua indicação: Justifica-se pela excelente qualidade técnica do Professo Luiz Felipe Bezerra Almeida Simões (*Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União, exercendo atualmente suas atribuições no âmbito da Diretoria de Jurisprudência, unidade subordinada à Secretaria das Sessões; atuou como Chefe de Gabinete e Assessor do Procurador-Geral do Ministério Público junto ao TCU, bem assim como Assessor de Ministro; exerceu a função de Secretário da Secretaria de Licitações, Contratos e Patrimônio, unidade administrativa responsável pela realização das licitações e pela celebração dos contratos/aditivos no âmbito do TCU; responsável pela criação do “Informativo de Jurisprudência do TCU sobre Licitações e Contratos”; professor do Instituto Serzedello Corrêa (Centro de Treinamento do TCU), onde além de ministrar cursos na área de licitações e contratos administrativos, atua como instrutor de programas de formação organizados por aquele Instituto). Ministra cursos em diversos órgãos e entidades da Administração Pública. Acrescente-se que com a recente publicação da Lei n. 14.133/2021, que contém inovações à área de licitações e contratos, é de suma importância que o treinamento seja ministrado por professor experiente, como é o caso, e integrante do corpo técnico da escola Supercia. Pontue-se que a empresa é especializada em capacitação e o conteúdo do curso relativo à aplicação de sanções por descumprimentos contratuais é bem abrangente.*
4. - Curso consta na planilha enviada para o Planejamento de 2021? ( ) Sim (X) Não
5. - Período: Dias 17, 18, 19 e 21 de maio de 2021
6. - Horário: 14h às 17h36
7. - Modalidade: (X) On-line ao vivo ( ) Outros: .....
8. - Turma: (X) aberta ( ) fechada para servidores do TRE/SP
9. - Justificativa para realização do treinamento (objetivo educacional): trata-se de curso importante para capacitar e aperfeiçoar o conhecimento dos servidores indicados, possibilitando-



