

**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO**

FICHA TÉCNICA – CURSOS

- Nome do curso: Redação com Foco na Elaboração de Documentos Oficiais e Técnicos

- Unidade solicitante: GAB-DG Contato: Oliver Ramal: 2042

- Indicação da escola a ser contratada: Consultre

- Diferencial da escola que justifica a sua indicação: Empresa com trinta anos de experiência na capacitação de pessoas e instituições, em áreas como licitações e contratos administrativos, assessoria e secretariado, documentos públicos, gestão e liderança, com histórico de prestação de serviços a órgãos como Secretaria da Receita Federal do Brasil, Governo do Estado de São Paulo, TRT/9ª, Ministério da Saúde, etc.

- Data/período desejado: 26 a 30 de outubro de 2020.

- Horário desejado: diariamente, das 14h às 18h.

- Preferência de modalidade: () Presencial aberto
 () Presencial turma fechada – na sede II TRE/SP
 () Presencial turma fechada – nas dependências da contratada
 (x) EAD

- Curso previsto no Plano Anual de Capacitação 2020: () Sim (x) Não

- Objetivo educacional: Trabalhar de forma prática e vivencial todos os recursos indispensáveis à produção de documentos oficiais identificando a especificidade de cada um destes; deixar claro que a redação técnica deve ser considerada uma habilidade profissional; perceber que o documento expedido pelos órgãos públicos é a forma de comunicação entre eles e estes devem ser muito claros para evitar retrabalho e, principalmente, falta de entendimento; compreender que, quando se elabora um texto bem pensado, é mais provável que as pessoas queiram ler o que está escrito e passam a se interessar pelo assunto; treinar o processo de argumentação para elaborar relatórios técnicos e pareceres; compreender o poder de argumentação para sustentar a tese apresentada.

- Número de servidores a serem treinados: 2 servidores.

- Nível de conhecimento que cada servidor possui sobre tema objeto do treinamento:

<u>Nome do servidor</u>	<u>Lotação</u>	<u>Nível de conhecimento:</u>
-------------------------	----------------	-------------------------------

--	--	--

Data: 4/9/2020.

Oliver Neil Uber
Chefe de gabinete da Diretoria-Geral.