



**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO
FICHA TÉCNICA – CURSOS**

1. - Nome do Curso: 15º Congresso Brasileiro de Pregoeiros

2. - Unidade solicitante: ScEEC Contato: Vânia Ramal: 2175

3. - Indicação da escola a ser contratada: Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública - INP Ltda

CNPJ nº. 10.498.974/0002-81, IE - Isenta, estabelecida na Av. José Maria de Brito, 1707 - Jardim das Nações, Foz do Iguaçu/PR - CEP: 85.864-320

4. - Diferencial da escola, que justifique a sua indicação: Evento que agrega conhecimento, pois permite a ampliação dos recursos – muitas vezes intangíveis – necessários para lidar com situações inusitadas que ocorrem em meio à condução de um julgamento licitatório e que muitas vezes exigem improviso e discernimento por parte do pregoeiro. Trata de temas ligados à legislação aplicável ao pregão, incluindo o novo Decreto do Pregão Eletrônico. De forma paralela ao encontro principal, são realizadas várias oficinas simultâneas voltadas à capacitação de pregoeiros, cujos temas abrangem, em sua grande maioria, os campos de atuação da CLC, como o Sistema de Registro de Preços, Contratos Administrativos, Elaboração de Orçamento em Planilha de Formação de Preços para Serviços Continuados com cessão de mão de obra, Processo Administrativo Sancionador, Estudos Preliminares, Termo de Referência em Pregão, Gestão de Risco no Pregão, Orientações fundamentais do TCU em licitações e contratos, Elaboração de Edital, dentre outros. Cabe ressaltar que o aprimoramento permanente e a reciclagem dos conhecimentos são pontos fundamentais para o bom desempenho das atribuições concernentes aos servidores que atuam na área de julgamento das licitações, pois possibilita o acompanhamento das constantes e permanentes atualizações da legislação correlata. Diferentemente de um curso de treinamento, que capacita o servidor para uma atividade específica, um evento deste porte agrega conhecimento, pois permite a ampliação dos recursos – muitas vezes intangíveis – necessários para lidar com situações inusitadas que ocorrem em meio à condução de um julgamento licitatório e que muitas vezes exigem improviso e discernimento por parte do pregoeiro. Cabe ressaltar que o mencionado congresso é realizado apenas uma vez por ano e não encontra paralelo na gama de cursos disponíveis no mercado, tampouco nos treinamentos realizados pelos órgãos incumbidos da capacitação dos agentes públicos – Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e, no âmbito do Judiciário Federal, o Conselho Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo Nacional de Justiça e o Tribunal Superior Eleitoral - pois se trata de evento dirigido para os servidores que desempenham atividade específica prevista em lei. Neste sentido, importante ressaltar que além da figura do pregoeiro, a condução do certame conta com o auxílio de servidores que compõem a equipe de apoio ao pregoeiro, atividade também prevista na lei de regência. As atividades desempenhadas pela equipe de apoio incluem a formalização de atos processuais, realização de diligências diversas, assessoramento ao pregoeiro nas sessões do certame, redação de atas, relatórios e pareceres etc., o que obriga o agente a possuir um nível de capacitação compatível com estas atribuições. Assim, considerando que o evento também é direcionado aos membros da equipe de apoio ao pregoeiro e que a presença de apenas um servidor não possibilitará o aproveitamento adequado do evento, visto que as oficinas transcorrem de forma concomitante, a proposta acaba por abarcar os dois servidores aqui mencionados.

5. - Período de implementação: de 16 (a partir das 15hs) a 19 (até as 18hs) de março de 2020

6. - Carga horária: 26 horas

7. - Local de realização: Mabu Thermas Grand Resort - Av. das Cataratas, 3175 - Foz do Iguaçu - PR

8. - Justificativa para realização do treinamento (objetivo educacional): Necessidade de capacitação e atualização de servidores para melhor desempenho das atribuições de pregoeiro.

9. - Número de servidores a serem treinados: 2 (dois)

10. - Indique abaixo o nível de conhecimento que cada servidor possui sobre o assunto a ser tratado no curso:

Nome completo do servidor:

Nível de conhecimento:

Vânia Cristina Guarnieri

Nenhum() Básico() Intermediário (X)

Silvana Sales Scardini

Nenhum() Básico() Intermediário(X)

11.- Valor da contratação: R\$ 4.385,00 por participante

12.- Inclusos: jantar de abertura, 03 (três) almoços e 06 (seis) coffee breaks, material de apoio (Livro “Legislação: Licitações – Pregão Presencial e Eletrônico – Leis Complementares”, Apostila com conteúdo exclusivo do evento, Pasta, caneta, bloco de anotações) e certificado de participação registrado em cartório, por participante.

- Observações:

Data: 23/01/2020

Vânia Cristina Guarnieri
Chefe da Seção de Elaboração de Editais e Contratos



Documento assinado eletronicamente por **VÂNIA CRISTINA GUARNIERIE, CHEFE DE SEÇÃO**, em 23/01/2020, às 16:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1783969** e o código CRC **7040459F**.