

**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO**

FICHA TÉCNICA – CURSOS

1. - Nome do Curso: **Curso 31101: Managing Modern Desktops (MD-101)**
2. - Unidade solicitante: ScSU Contato: Rosinéia Honda Ramal: 2227
3. - Indicação da escola a ser contratada:

**Ka Solution Informática Ltda
CNPJ: 04.527.228/0001-95
Endereço: Rua Alvares Penteado 203 CEP 01012-001
SÃO PAULO – SP
Inscrição Municipal: 3.584.454-0
Inscrição Estadual: Isenta**

4. - Diferencial da escola, que justifique a sua indicação:

Conforme informação do Tribunal Superior Eleitoral, a nova plataforma da Justiça Eleitoral passará a ser o Windows 10 para as próximas eleições de 2020. Sendo assim, torna-se imprescindível a capacitação o quanto antes dos servidores que atuam **na Secretaria de Tecnologia da Informação**.

O conteúdo programático oferecido pela Ka Solution, conforme proposta anexa, **tem duração de 40 horas e é voltado** justamente à implementação, configuração, segurança, administração e monitoramento de desktops, dispositivos e aplicativos clientes em um ambiente corporativo e se encaixa perfeitamente às necessidades atuais.

Conforme declarado no site oficial da empresa e na proposta enviada, referida empresa, na América Latina, é o maior Centro de Treinamento Oficial da Microsoft e a maior empresa Certificadora Microsoft. Possui instrutores profissionais certificados com larga experiência técnica e didática, instalações amplas e confortáveis, com microcomputadores de última geração, 1 computador por aluno, projetores em todas as salas com iluminação especial para projeção além de Materiais Didáticos Oficiais Microsoft.

Mais informações em:

<https://www.kasolution.com.br/Paginas/QuemSomos>
<https://www.kasolution.com.br/Paginas/Reconhecimento>

5. - Período de implementação desejado:
25 a 29/nov/19 (com 8 participantes)
6. - Horário desejado: das 09h00 às 18h00, com uma hora de almoço
7. - Modalidade: Presencial EAD Outro:
Na unidade Centro - São Paulo R Alvares Penteado, 203 CEP 01012-001
8. - Justificativa para realização do treinamento (objetivo educacional):
O conteúdo programático é justamente voltado à implementação, configuração, segurança, administração e monitoramento de desktops, dispositivos e aplicativos clientes em um ambiente corporativo e se encaixa perfeitamente às necessidades atuais.
A contratação consta do [Plano Anual de Capacitação de 2019 do PDTIC 2019-2020](#).
9. - Número de servidores a serem treinados: 8
- 10.- Indique abaixo o nível de conhecimento que cada servidor possui sobre o assunto a ser tratado no curso:

<u>Nome completo do servidor:</u>		<u>Nível de conhecimento:</u>		
1.	REGINA TIYOKO UCHIYAMA HONDA	<input type="checkbox"/> Nenhum	<input checked="" type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Intermediário
2.	ELAINE NOGUEIRA	<input type="checkbox"/> Nenhum	<input checked="" type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Intermediário
3.	QUITERIA FERREIRA RABELO	<input type="checkbox"/> Nenhum	<input checked="" type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Intermediário
4.	TAIZI FREITAS FIGUEIREDO	<input type="checkbox"/> Nenhum	<input checked="" type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Intermediário
5.	LAURO DE TOLEDO LARA JUNIOR	<input type="checkbox"/> Nenhum	<input checked="" type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Intermediário
6.	EDSON MASAO UEHARA	<input type="checkbox"/> Nenhum	<input checked="" type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Intermediário
7.	PAULO GONÇALVES	<input type="checkbox"/> Nenhum	<input checked="" type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Intermediário
8.	JOSÉ AMÉRICO FERREIRA MARTINI	<input type="checkbox"/> Nenhum	<input checked="" type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Intermediário

Data: 11/10/2019.

Gestor da Unidade: Rosineia Mitiko Hirakawa Honda