

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL**

**FORMULÁRIO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS**

Preencher obrigatoriamente todos os campos. Quaisquer dúvidas entre em contato por e-mail no [sccl@tre-sp.jus.br](mailto:sccl@tre-sp.jus.br) ou pelos ramais: 2215 ou 2145.

**VERIFICAR PRELIMINARMENTE DISPONIBILIDADE DO OBJETO NO ALMOXARIFADO**

**Planejamento da Contratação**

**Objeto:** Aquisição de impressos oficiais – Eleições 2020

**PAC 2020:** itens 21 e 25 do PAC 2020.

**Data estimada para entrega do TR/PB:** 13/04/2020

**Previsão de recebimento do objeto:** a partir de 01/07/2020 conforme item 5 deste Formulário

**Valor estimado na proposta orçamentária:** R\$ 427.885,00

**Critério de sustentabilidade:** Não

**Critério de Acessibilidade:** Não

**1 – Indicação do Demandante**

Seção Requisitante: Seção de Gestão de Almojarifado

Coordenadoria: Coordenadoria de Gestão de Material

Secretaria/assessoria: Secretaria de Administração de Material

E-mail: [scgalm@tre-sp.jus.br](mailto:scgalm@tre-sp.jus.br)

Ramal: 2680

Responsável: Paulo Sérgio Marques

**2 – Justificativa da necessidade da aquisição/contratação**

216.000 manuais de mesário e 432.000 guias rápidos de mesário para as eleições 2020, destinados ao treinamento de mesários e consulta no dia do pleito. 440 pacotes de Ata de mesa receptora, 30 milheiros de listas de candidatos da capital, 2.500 relações dos locais de votação, 4.000 pacotes de formulários para identificação de eleitores com deficiência, 12.000 pacotes de cédulas para prefeito e vice, 12.000 pacotes de cédulas para vereadores para uso de mesários e eleitores no dia do pleito. Os quantitativos foram estimados

considerando o número de seções do Estado de São Paulo.

### **3 – Descrição do objeto/material**

A descrição completa dos materiais consta dos Pedidos de Compra nº 05, 08, 09, 33, 42, 51, 75 e 76/2020, bem como do termo de referência.

### **4 - Quantidade do material a ser contratado**

As quantidades dos materiais, que deverão ser adquiridos por Ata de Registro de Preços, constam dos Pedidos de Compra nº 05, 08, 09, 33, 42, 51, 75 e 76/2020, bem como do termo de referência.

### **5 – Previsão da data em que o objeto/material deverá ser disponibilizado para o demandante**

Manual e guia: primeira quinzena de julho/2020;

Lista de candidatos: até 28/09/20;

Relação de locais de votação: segunda quinzena de setembro/2020;

Formulário eleitor c/ deficiência, Ata da Mesa Receptora e Cédulas oficiais: primeira quinzena de agosto/2020.

### **6 – Local de entrega**

Almoxarifado Central (Rua General Júlio Marcondes Salgado, nº 199, bairro Santa Cecília, CEP 01201-020, São Paulo/SP, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 18h, na Seção de Logística/Recebimento. Telefone: 3822-2066).

### **7 – Indicar preço referencial**

Manual de mesário: 73,70 por pacote c/ 100 unidades.

Guia rápido: 60,50 por pacote c/ 500 unidades.

Ata: 33 por pacote c/ 500 unidades.

Lista: 1.067,00 por milheiro.

Relação: 6,27 por unidade.

Formulário: 4,85 por pacote com 500 unidades.

Cédula para prefeito: 2,62 por pacote com 200 unidades.

Cédula para vereador: 2,42 por pacote com 200 unidades.

Valor estimado considerando o valor da última aquisição, acrescido de 10% de atualização monetária.

### **8 – Indicar eventual providência para adequação do ambiente do órgão**

Não se aplica.

### **9 – Indicar a fiscalização/comissão**

Paulo Sérgio Marques