

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE E UNIDADE TÉCNICA (se houver)

Unidade Demandante:

SEATECMV

Responsável pela Unidade Demandante:

Flávia Regina Marques Soares

E-mail:

seatecmv@tre-sp.jus.br

Ramal:

2435 /2771

Coordenadoria:

Coordenadoria de Serviços COSERV

Secretaria/Assessoria Demandante:

Secretaria de Gestão de Serviços SGS

Unidade Técnica (se houver):

N/A

Responsável pela Unidade Técnica:

N/A

Coordenadoria da Unidade Técnica:

N/A

Secretaria/Assessoria da Unidade Técnica:

N/A

Objeto:

Aquisição de 01 compressor de ar

Tipo de Objeto:

Material permanente

Forma de Contratação Sugerida:

Pregão Eletrônico - Aquisição/contratação direta

Item previsto no PCA? Se sim, informar o ano, o item e a Secretaria que indicou a demanda. (Ex.: item 10 SAM)

Verificar na intranet, Governança das Contratações, aba Plano de Contratações Anual (PCA) - <http://cms.tre-sp.gov.br:8082/opencms/opencms/unidades/SAM/CLC/>.

2025 - Item da SGS / contrato 4538

FONTE DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

Valor previsto na proposta orçamentária: R\$

Fonte: GEPRO:

0,00

Valor unitário estimado pelo requisitante/demandante: R\$

(soma dos valores unitários dos itens, quando houver pluralidade):

7.150,00

Valor total estimado pelo requisitante/demandante: R\$

(Soma dos valores totais dos itens):

7.150,00

PRAZOS

Data estimada para entrega do ETP/TR na SAM:

25/02/2025

Data estimada para assinatura contrato/emissão de NE:

21/07/2025

Data estimada de disponibilização do bem/serviço:

21/08/2025

Critério de sustentabilidade:

Sim

Sim (indicar o critério de sustentabilidade):

O compressor a ser adquirido, deve ser fabricado conforme as normas de segurança estabelecidas pela NR-13

Não (justificar a ausência):

-

Critério de acessibilidade:

Não

Sim (especificar):

-

Não (justificar):

Não foram encontrados critérios de acessibilidade incidentes sobre o objeto deste DFD.

Grau de prioridade:

Média

Se o grau de prioridade for ALTA, justificar:

-

Justificativa da necessidade da aquisição/contratação:

A necessidade de aquisição do compressor de ar é justificada pela demanda de ar comprimido nas Seções de Mecânica, Serralheria, Marcenaria, Transporte e Gráfica. Nessas áreas, o ar comprimido é essencial para o funcionamento de diversos equipamentos, como calibradores de pneus, furadeira múltipla, filtros de ar, além de ser utilizado na limpeza de maquinários. O compressor de 40 pés, identificado pelo patrimônio 018.742 e adquirido em 07/10/2001, encontra-se inoperante devido a problemas como barulho excessivo e vazamento no cabeçote. Além disso, foi constatado que o equipamento possui mais de 20 anos de uso e sua capacidade (425L) é superior à demanda atual.

Após análise, concluiu-se que um compressor de 20 pés, com reservatório de 200L, é suficiente para atender às necessidades das oficinas localizadas no subsolo da Sede I. A substituição do compressor em desuso por um novo, de menor capacidade, é essencial para assegurar o funcionamento contínuo dos serviços que requerem ar comprimido, evitando, assim, a interrupção das atividades nas oficinas.

Portanto, a aquisição do novo compressor de ar é essencial para substituir o equipamento obsoleto e garantir a continuidade dos serviços nas oficinas do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo (TRE-SP), atendendo às suas necessidades operacionais.

Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada considerada a expectativa de consumo anual:

01 unidade em reposição ao compressor depreciado/desgastado pelo uso

Demanda inédita na Administração?

Não

Para a hipótese de repetição da demanda, o pedido/termo de referência foi/será elaborado com base na última versão analisada pela ASSJUR e aprovada pela autoridade superior investida (SAM e/ou DG/Presidência):

Não

Se sim, indicar os respectivos documentos e processos:

Nº do SEI; nº doc. SEI do TR consolidado; nº doc. SEI do Parecer jurídico/ASSJUR; nº doc SEI da Decisão aprovação instauração:

não se aplica (SEI anterior: 0030201-09.2017)

Responsáveis pela Fiscalização

Servidores responsáveis pelo acompanhamento de execução da Nota de Empenho e/ou Contrato.

Titular :

Flávia Regina Marques Soares

Suplente:

Daniel Prates

Auxiliar:

Emerson Alexandre de Araujo

Responsáveis pela Gestão da Ata de Registro de Preços (se houver)

Servidores responsáveis pelo acompanhamento de execução da Nota de Empenho e/ou Contrato.

Gestor:

N/A

Suplente :

N/A

Auxiliar.

N/A



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIA REGINA MARQUES SOARES, CHEFE DE SEÇÃO**, em 19/02/2025, às 16:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ LUIZ SIMIÃO DOS SANTOS, SECRETÁRIO**, em 21/02/2025, às 19:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **5773303** e o código CRC **EFD0AFF1**.