

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE E UNIDADE TÉCNICA (se houver)

**Unidade Demandante:**

Seção de Biblioteca - SEBBL

**Responsável pela Unidade Demandante:**

Paulo Jair Gutkoski

**E-mail:**

sebbl@tre-sp.jus.br

**Ramal:**

2238/2248

**Coordenadoria:**

Coordenadoria de Gestão da Informação - COGIN

**Secretaria/Assessoria Demandante:**

Secretaria de Gestão da Informação e Documental

**Unidade Técnica (se houver):**

-

**Responsável pela Unidade Técnica:**

-

**Coordenadoria da Unidade Técnica:**

-

**Secretaria/Assessoria da Unidade Técnica:**

-

**Objeto:**

Serviço de encadernação de livros e assentamentos.

**Tipo de Objeto:**

Serviço não continuado

**Forma de Contratação Sugerida:**

Dispensa de licitação

**Item previsto no PCA? Se sim, informar o ano, o item e a Secretaria que indicou a demanda. (Ex.: item 10 SAM)**

**Verificar na intranet, Governança das Contratações, aba Plano de Contratações Anual (PCA) - <http://cms.tre-sp.gov.br:8082/opencms/opencms/unidades/SAM/CLC/>.**

Sim, item 6 da SGID - PCA 2024

FONTE DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

**Valor previsto na proposta orçamentária: R\$**

**Fonte: GEPRO:**

12.630,00

**Valor unitário estimado pelo requisitante/demandante: R\$**

**(soma dos valores unitários dos itens, quando houver pluralidade):**

12.630,00

**Valor total estimado pelo requisitante/demandante: R\$**

**(Soma dos valores totais dos itens):**

12.630,00

**PRAZOS**

**Data estimada para entrega do ETP/TR na SAM:**

30/05/2024

**Data estimada para assinatura contrato/emissão de NE:**

27/09/2024

**Data estimada de disponibilização do bem/serviço:**

30/09/2024

**Critério de sustentabilidade:**

Não

**Sim (indicar o critério de sustentabilidade):**

-

**Não (justificar a ausência):**

Não, uma vez que o serviço pretendido consiste em encadernação de livros e assentamentos, comportando apenas critérios gerais de sustentabilidade, tais como o baixo impacto sobre recursos naturais, a não geração de resíduos ambientais e o uso de inovações que reduzem a pressão sobre recursos naturais, não se exigindo, portanto, nenhum critério adicional e específico.

**Critério de acessibilidade:**

Não

**Sim (especificar):**

-

**Não (justificar):**

Não, não se aplica.

**Grau de prioridade:**

Média

**Se o grau de prioridade for ALTA, justificar:**

-

**Justificativa da necessidade da aquisição/contratação:**

Descrição/identificação da necessidade: A encadernação de materiais bibliográficos que sofreram desgaste e/ou degradação devido ao tempo e ao manuseio frequente pelos usuários é atividade periódica da Biblioteca. Esse serviço é específico e necessário para que se mantenha um acervo limpo e de bom aspecto, mas essencialmente para que seja prolongada sua durabilidade, já que são materiais permanentes, incorporados ao patrimônio do TRE-SP. A encadernação possibilita maior longevidade aos materiais e promove a unificação de assentamentos feitos com folhas soltas em um único documento.

**Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada considerada a expectativa de consumo anual**

:

250 unidades

**Demanda inédita na Administração?**

Não

**Para a hipótese de repetição da demanda, o pedido/termo de referência foi/será elaborado com base na última versão analisada pela ASSJUR e aprovada pela autoridade superior investida (SAM e/ou DG/Presidência):**

Sim

**Se sim, indicar os respectivos documentos e processos:**

**Nº do SEI; nº doc. SEI do TR consolidado; nº doc. SEI do Parecer jurídico/ASSJUR; nº doc SEI da Decisão aprovação instauração:**

A demanda é formalizada a cada exercício, estando em vigência a última contratação feita em 2023, com arquivamento em 03/10/2023.

SEI nº 0012519-31.2023.6.26.8000  
Termo de referência: Doc. nº 4643861  
Decisão SAM: Doc. nº 4656188  
Nota de empenho: NOTA DE EMPENHO 2023NE000709 (4662790)

Responsáveis pela Fiscalização  
Servidores responsáveis pelo acompanhamento de execução da Nota de Empenho e/ou Contrato.

**Titular :**  
Ana Carolina Olim de Caires

**Suplente:**  
Raquel Pereira dos Santos

**Auxiliar:**  
Claudio Sangiorgi

Responsáveis pela Gestão da Ata de Registro de Preços (se houver)  
Servidores responsáveis pelo acompanhamento de execução da Nota de Empenho e/ou Contrato.

**Gestor:**  
-

**Suplente :**  
-

**Auxiliar.**  
-



Documento assinado eletronicamente por **VALTIER DE BARROS VELOSO**,  
**COORDENADOR**, em 24/05/2024, às 15:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei  
11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **5449547** e o código CRC **CA6643C3**.