

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD - 6805913**1 Identificação da Área Demandante****Unidade/Setor:**

Seção de Análise de Dados(SEAD) STI/COGS/SEAD

Data:

14/08/2025

Nome do Projeto:

Licenças Power BI PRO(Pro Per User, Contrato: MPSA)

Custo Estimado Total do Projeto (R\$):

66198

Titular da Área Demandante:

Daniel Forlivesi

Informar: Secretário(a) ou Assessor(a)-Chefe.

Email do Titular:

daniel.forlivesi@tre-sp.jus.br

Telefone do Titular:

(11)3130-2007

1.1 Indicação do Integrante Demandante**Responsável pela Demanda:**

Luciano Barros Pires

Email:

luciano.pires@tre-sp.jus.br

Fone:

(11) 3130-2457

2 - Necessidade da Solicitação:

Hoje temos no tribunal um legado considerável de aplicações em POWER BI PRO, que demandam de licença. Neste contexto, em caso de não estarmos suportados por licenciamento contratado, teremos a descontinuidade do serviço e consequente risco de perda de parte deste legado, pois é usado por diversas áreas e a melhor garantia de preservação deste legado é ter o ambiente funcional.

Por isso é que para garantir a continuidade neste momento, será necessário viabilizar a contratação no modelo Dispensa de Licitação, porém na sequência, com o prazo adequado, buscar uma licitação convencional para o próximo exercício.

(Necessidade da solicitação, com a descrição sucinta da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pretendida. Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais).

2.1 Tipo de Demanda:

Nova Aquisição/Contratação

2.2 Prazos**Data dos Estudos Preliminares Iniciais:**

15/08/2025

(Versão preliminar dos EPS, entregue pelos integrantes demandantes e técnicos).

Data dos Estudos Preliminares finais:

15/08/2025

(Versão final dos EPS, entregue pela Equipe de Planejamento da Contratação).

Data do Termo de Referência inicial:

15/08/2025

(Versão preliminar do TR, entregue pelos integrantes demandantes e técnicos).

Data do Termo de Referência final:

15/08/2025

(Versão final do TR, entregue pela Equipe de Planejamento da Contratação).

Data de Previsão da Licitação:

20/09/2025

(Obs: Data em que o bem deve ser licitado. Considerar 5 meses após a entrega do TR Final).

Data de assinatura da Ata ou do Contrato:

29/08/2025

(Obs: Considerar 30 dias após licitação).

Data de disponibilização do bem:

01/10/2025

(Obs: Considerar prazo estimado do projeto. No mínimo 15 dias após assinatura da Ata ou do Contrato).

Data de expiração do contrato atual:

31/08/2025

(Obs: Prazo de término do contrato atual, se houver).

3 - Motivação e demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução:

Outro fator importante na escolha do Microsoft Power BI é que já existe um conhecimento da ferramenta dentro do TRE-SP. Este conhecimento é proveniente inicialmente da utilização da ferramenta na versão gratuita, chamada Power BI Desktop. Trata-se de uma versão com limitações, onde não é possível compartilhar relatórios e trabalhar de forma colaborativa.

Atualmente, com a utilização da Microsoft Power BI Pro, as áreas compartilham e publicam seus gráficos na Intranet e Internet, que só é possível com a ferramenta na versão Pro, funções fundamentais para divulgação e visualização dos dados tratados e utilizados como ferramenta de decisão por este Regional.

O Microsoft Power BI Pro elimina as limitações do Power BI Desktop ao prover um ambiente integrado, que permite construir e compartilhar painéis e relatórios de forma colaborativa. Também possui recursos que permitem gerenciar os usuários e controlar de forma adequada a segurança no acesso aos dados.

Outra justificativa relevante é aquela corroborada pela manifestação das áreas a respeito da utilização da ferramenta, que mostra todo o legado gerado pelas áreas do TRE-SP, nestes três anos de utilização da ferramenta.

Desta forma, a contratação da renovação das licenças constitui medida imprescindível e indispensável à realização das atividades administrativas, pois os aplicativos já existentes, suportam processos de negócios e processos de transparência na divulgação de informações.

(Por que está sendo adquirido ou contratado? Pequeno histórico e situação/problemas atuais.
Definir consequências e riscos caso não seja realizado).

4 - Alinhamento aos PEI:

Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados.

5 - Alinhamento entre a demanda e o PDTIC 2021-2026:

5. Aperfeiçoar a Governança e a Gestão

6 - Alinhamento ao Plano Anual de Contratações de STIC:

Item a ser inserido no plano de contratações de 2025

(Obs: Consultar o Portal de Governança de TIC/ Menu Aquisições de Soluções de TIC/ Planos de Contratações de STIC).

Informar: "Plano 202x - Item XX - Descrição", ou "A ser inserido no Plano de Contratações 202X".

Ex: "Plano 2023 - Item 10 - Compra de Computadores" .

7 - Fonte de Recursos:

Plano Orçamentário 2025 Ordinário - ID GEPRO: 101/2025

(Informar: Plano Orçamentário 202x - Ordinário ou Pleitos - Conforme consta no Plano de Contratações).

8 - Complemento Informações (Somente Compra Compartilhada com outro órgão):

-

Para uso do órgão gerenciador, de forma resumida:

I Requisitos de negócio, que independem de características tecnológicas, bem como aspectos funcionais da solução de tecnologia da informação, limitados àqueles indispensáveis ao atendimento das reais necessidades do órgão;

II Quantidades e destinações previstas;

III Prazos estimados de necessidade da solução, início e fim da prestação de serviços.

9 - Designação da Equipe de Planejamento da Contratação :

Nos termos do artigo 12, §7º, inciso IV da Resolução CNJ nº 182/13, designo os servidores indicados (itens 1.1 e 10) para atuarem na Equipe de Planejamento da Contratação.

(Modelo:

"Designo os servidores indicados (itens 1.1 e 10) para atuarem na Equipe de Planejamento da Contratação.

À equipe para ciência da designação.

Alessandro Dintof

Secretário de Administração de Material").

10 Indicação dos integrantes técnicos e administrativos

Papel 1:

Integrante Técnico

Nome 1:

Luciano Barros Pires

Email 1:

luciano.pires@tre-sp.jus.br

Fone 1:

(11) 3130-2457

Papel 2:

Integrante Técnico

Nome 2:

Steven Koiti Tsukamoto

Email 2:

steven.tsukamoto@tre-sp.jus.br

Fone 2:

(11) 3130-2457

Papel 3:

Integrante Administrativo

Nome 3:

Anderson Francisco Guimarães

Email 3:

anderson.guimaraes@tre-sp.jus.br

Fone 3:

2185

Papel 4:

Integrante Administrativo

Nome 4:

Lia Brondi de Paula Rodrigues

Email 4:

lia.rodrigues@tre-sp.jus.br

Fone 4:

2145

Papel 5:

-

Nome 5:

-

Email 5:

-

Fone 5:

-

Papel 6:

-

Nome 6:

-

Email 6:

-

Fone 6:

-

Declaro estar ciente das minhas atribuições como integrante demandante da Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Resolução CNJ n. 468/2022.

Sim



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO BARROS PIRES, CHEFE DE SEÇÃO**, em 20/08/2025, às 15:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **6805913** e o código CRC **10F84037**.
