

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD - 5845292**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE E UNIDADE TÉCNICA (se houver)

**Unidade Demandante:**

COORDENADORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE (COAS)

**Responsável da Unidade Demandante:**

ALEXANDRE TSUMORI MAEZUKA

**E-mail:**

coas@tre-sp.jus.br

**Ramal:**

2223/2386

**Coordenadoria:**

COORDENADORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE (COAS)

**Secretaria/Assessoria Demandante:**

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - SGP

**Unidade Técnica (se houver):**

COAS

**Responsável pela Unidade Técnica:**

ALEXANDRE TSUMORI MAEZUKA

**Coordenadoria da Unidade Técnica:**

COAS

**Secretaria/Assessoria da Unidade Técnica:**

SGP

**Objeto:**

Supervisão Médica Multidisciplinar em Dependência Química e Doenças mentais à Equipe de profissionais de saúde da CoAS para capacitação e melhor suporte em saúde mental aos servidores e servidoras deste Regional.

**Tipo de Objeto:**

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

**Forma de Contratação Sugerida:**

Dispensa de licitação

**Item previsto no PCA? Se sim, informar o ano, o item e a Secretaria que indicou a demanda. (Ex.: item 10 SAM)**

**Verificar na intranet, Governança das Contratações, aba Plano de Contratações Anual (PCA) - <http://cms.tre-sp.gov.br:8082/opencms/opencms/unidades/SAM/CLC/>.**

3562 CONFORME PCA 2025 VERSÃO DEFINITIVA

FONTES DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

**Valor previsto na proposta orçamentária: R\$**

**Fonte: GEPRO:**

15.056,00

**Valor unitário estimado pelo requisitante/demandante: R\$**

**(soma dos valores unitários dos itens, quando houver pluralidade):**

800,00

**Valor total estimado pelo requisitante/demandante: R\$**  
**(Soma dos valores totais dos itens):**

16.000,00

**PRAZOS**

**Data estimada para entrega do ETP/TR na SAM:**

28/01/2025

**Data estimada para assinatura contrato/emissão de NE:**

01/03/2025

**Data estimada de disponibilização do bem/serviço:**

31/03/2025

**Critério de sustentabilidade:**

Sim

**Sim (indicar o critério de sustentabilidade):**

A realização do serviço de Supervisão Médica Multidisciplinar será presencial ou em regime híbrido (online por videoconferência), a critério da CoAS. A adoção de registros digitais na telemedicina reduz o uso do papel, contribuindo para diminuição do desmatamento e a emissão de gases efeito estufa associados ao transporte (sustentabilidade econômica e ambiental). Ademais, a aderência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) é exigida para a contratada, a fim de exercer suas atividades (sustentabilidade social).

**Não (justificar a ausência):**

-

**Critério de acessibilidade:**

Sim

**Sim (especificar):**

Fácil acesso às dependências do local.

**Não (justificar):**

-

**Grau de prioridade:**

Baixa

**Se o grau de prioridade for ALTA, justificar:**

-

**Justificativa da necessidade da aquisição/contratação:**

Devido à complexidade das temáticas que surgem na área de Saúde Mental e o impacto no absenteísmo que o adoecimento mental decorrente dos transtornos relacionados ao uso de substâncias e demais doenças psiquiátricas, a SUPERVISÃO MÉDICA MULTIDISCIPLINAR é um recurso essencial para o aperfeiçoamento da prática clínica e uma importante ferramenta para garantir a qualidade do trabalho realizado por esses profissionais.

Ademais, a supervisão contribui para o aumento da qualidade do atendimento profissional, através da melhor tomada de decisão e capacitação técnica, permitindo que os profissionais envolvidos desenvolvam suas atuações profissionais, identifiquem pontos de melhoria na atividade da equipe e adotem as melhores estratégias para aprimoramento das performances, garantindo um atendimento adequado e de qualidade aos servidores e servidoras deste Regional .

**Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada considerada a expectativa de consumo anual**

:

18h

**Demanda inédita na Administração?**

Não

**Para a hipótese de repetição da demanda, o pedido/termo de referência foi/será elaborado com base na última versão analisada pela ASSJUR e aprovada pela autoridade superior investida (SAM e/ou DG/Presidência):**

Não

**Se sim, indicar os respectivos documentos e processos:**

**Nº do SEI; nº doc. SEI do TR consolidado; nº doc. SEI do Parecer jurídico/ASSJUR; nº doc SEI da Decisão aprovação instauração:**

NIHIL

Responsáveis pela Fiscalização

Servidores responsáveis pelo acompanhamento de execução da Nota de Empenho e/ou Contrato.

**Titular :**

ALEXANDRE TSUMORI MAEZUKA

**Suplente:**

MARIA CHRISTINA VILLAÇA ROSA

**Auxiliar:**

ANA PAULA GOMES ESPOSITO

Responsáveis pela Gestão da Ata de Registro de Preços (se houver)

Servidores responsáveis pelo acompanhamento de execução da Nota de Empenho e/ou Contrato.

**Gestor:**

-

**Suplente :**

-

**Auxiliar.**

-



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE TSUMORI MAEZUKA**,  
**COORDENADOR**, em 27/01/2025, às 17:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **5845292** e o código CRC **DF68185C**.