

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL**

**FORMULÁRIO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS**

Preencher obrigatoriamente todos os campos. Quaisquer dúvidas entre em contato por e-mail no [sccl@tre-sp.jus.br](mailto:sccl@tre-sp.jus.br) ou pelos ramais: 2215 ou 2145.

**VERIFICAR PRELIMINARMENTE DISPONIBILIDADE DO OBJETO NO ALMOXARIFADO**

**1 – Indicação do Demandante**

Seção Requisitante: CAS

Coordenadoria: CAS

Secretaria/assessoria: SGP

E-mail: [cas@tre-sp.jus.br](mailto:cas@tre-sp.jus.br)

Ramal: 2283

Responsável: George César Ximenes Meireles

**2 – Justificativa da necessidade da aquisição/contratação**

Medicamentos prescritos durante atendimento médico, para tratamento das necessidades de saúde dos servidores.

**3 – Descrições do objeto/material**

**Medicamentos conforme tabela anexa.**

**4 - Quantidades do material a ser contratado**

**Conforme tabela.**

**5 – Previsão da data em que o objeto/material deverá ser disponibilizado para o demandante**

**Junho 2018**

**6 – Local de entrega**

[Almoxarifado \(Rua General Júlio Marcondes Salgado, 199, bairro Santa Cecília, CEP 01201-020, São](#)

Paulo/SP, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 18h, na Seção de Logística/Recebimento. Telefone: 3822-2066, com a indicação do endereço, setor, pessoa responsável, telefone e horário.

**7 – Indicar preço referencial  
Orçamento conforme tabela anexa**

**8 – Indicar se a demanda foi incluída na proposta orçamentária  
Sim. Valor estimado na proposta orçamentária R\$ 8.560,00**

**O Projeto Básico/Termo de referência deverá acompanhar o Formulário.**

**No caso de diversos materiais do mesmo gênero (exemplo: aquisição de materiais elétricos diversos), elaborar um formulário para cada item e um único Projeto Básico/Termo de referência contemplando todos os itens do processo (limitado a 25 itens por PAD).**

**No sítio deste Regional, <http://www.tre-sp.jus.br/transparencia/licitacoes/editais-1>, é possível consultar a última versão do Termo de Referência/Projeto Básico contratado.**