# SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL

# FORMULÁRIO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Preencher obrigatoriamente todos os campos. Quaisquer dúvidas entre em contato por email no sccl@tre-sp.jus.br ou pelos ramais: 2215 ou 2145.

#### 1 – Indicação do Demandante

Seção Requisitante: ScASAL/ Assistência de Biblioteca - AstBib

Coordenadoria: Coordenadoria de Gestão de Documentação - CGD

Secretaria/assessoria: Secretaria Judiciária - SJ

E-mail: astbib@tre-sp.jus.br

Ramal: 2248

Responsável: Paulo Jair Gutkoski

#### 2 – Justificativa da necessidade da aquisição/contratação

Serviço de Higienização do Acervo – Destina-se à conservação do acervo bilbiográfico e prevenção contra pragas. Recomendação em Laudo Técnico emitido pelo Professor José Zorzenon do Instituto Biológico de São Paulo, a realização da higienização anualmente.

### 3 – Descrição do objeto/material

- a) Serviço a ser realizado por empresa especializada em conservação/manutenção de acervos bibliográficos;
- b) Empresas do ramo que apresentaram propostas anteriores: InfoMillenium: Gestão de Bibliotecas e Arquivos Ltda; Arqmega Gestão Documental Ltda.; Gonçalves Desinfecção, Higienização e Tratamento de Livros e Bibliotecas Ltda-ME;
- c) Código em conformidade com o Sistema de Catalogação de Serviço do Portal de Compras Governamentais: 15539 - Higienização de Documentação Arquivístico/Acervo Bibliográfico;
- d) Termo de referência ou Projeto Básico da última contratação: PAD 472/2017;
- e) Para a nova contratação incluir nos procedimentos a minimização de manchas causadas pelo tempo, com procedimento específico a ser descrito no termo de referência;

### 4 - Quantidade do serviço a ser contratado

Prestação de serviços de higienização do acervo bibliográfico de aproximadamente 14.000 (quatorze mil) itens do acervo da Biblioteca.

Prazo para execução do serviço: 90 dias.

## 5 – Previsão da data de início da contratação

Julho - 2018

## 6 – Local da Prestação dos serviços

No Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo

### 7 – Indicar preço referencial

Previsão orçamentária : R\$ 31.180,00

## 8 – Indicar eventual providência para adequação do ambiente do órgão

O contratado deverá fornecer o equipamento necessário à realização da higienização nas dependências da Biblioteca. Necessidade de autorização da Manutenção Predial da entrada dos materiais.

# 9 – Indicar a fiscalização/comissão

Servidores lotados na AstBib.

## 10 – Indicar se a demanda foi incluída na proposta orçamentária

Incluído na proposta orçamentária 2018 - Manutenção