SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL

FORMULÁRIO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS

Preencher obrigatoriamente todos os campos. Quaisquer dúvidas entre em contato por e-mail no sccl@tre-sp.jus.br ou pelos ramais: 2215 ou 2145.

VERIFICAR PRELIMINARMENTE DISPONIBILIDADE DO OBJETO NO ALMOXARIFADO

1 – Indicação do Demandante

Seção Requisitante: CAS

Coordenadoria: CAS

Secretaria/assessoria: SGP

E-mail: cas@tre-sp.jus.br

Ramal: 2283

Responsável: George Cesar Ximenes Meireles

2 – Justificativa da necessidade da aquisição/contratação

Medicamentos prescritos durante atendimento médico, para tratamento das necessidades de saúde dos servidores.

3 – Descrição do objeto/material

Medicamentos conforme tabela anexa.

4 - Quantidade do material a ser contratado

Conforme tabela.

5 – Previsão da data em que o objeto/material deverá ser disponibilizado para o demandante

Dezembro de 2018.

6 – Local de entrega

Almoxarifado (Rua General Júlio Marcondes Salgado, n.º 199, bairro Santa Cecília, CEP 01201-020, São Paulo/SP, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 18h, na Seção de Logística/Recebimento. Telefone: 3822-2066.

7 – Indicar preço referencial

Conforme tabela.

8 – Indicar eventual providência para adequação do ambiente do órgão
9 – Indicar a fiscalização/comissão
10 – Indicar se a demanda foi incluída na proposta orçamentária Sim. Valor estimado na proposta orçamentária: R\$8.560,00 (utilizado R\$2730,95).