



Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo
Secretaria de Tecnologia da Informação

**Plano Diretor de
Tecnologia da Informação
e Comunicação**

PDTIC [2021-2022]



Justiça

Eleitoral

São Paulo

Versão 1.1 – Dezembro/2020

Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo

Presidente

Desembargador Waldir Sebastião de Nuevo Campos Junior

Corregedor

Desembargador Paulo Sérgio Brant de Carvalho Galizia

Diretor Geral

Claucio Cristiano Abreu Corrêa

Secretário de Tecnologia da informação

Daniel Forlivesi

Rua Francisca Miquelina, 123 CEP
01316-900 São Paulo - SP

Telefone: (11) 3130 2100

Elaboração e Concepção:

Comitê Executivo de TIC

Patricia Milani

Comitê Executivo de TIC:

Daniel Forlivesi

Paulo Sérgio Furtado Abreu

Alessander Augusto Cristino Costa

Margarete Alves

Comitê Diretivo de TIC:

Claudio Cristiano Abreu Corrêa - DG

Denise Lira de Campos – PR – ASS

Carlos Yukio Fujimoto - SOF

Daniel Forlivesi - STI

Patrícia Scheifer - SJ

Marina Mello Rocha Campos - CCS

José Luiz Simião dos Santos – SGS

Paula Helena Batista Silva - SGP

Alessandro Dintof - SAM

Regina Rufino - ASSPE

Frederyk Chopin Arantes - SCI

André Luiz Pavim – CRE-ASS

Silvia Helena De Marchi - ASSJUR

HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
4/12/2020	1.0	Documento inicial	Patricia Milani
7/12/2020	1.1	Sistemas a serem desenvolvidos acrescentados	Taís Belintani/ Patricia Milani

<i>HISTÓRICO DE VERSÕES</i>	3
<i>APRESENTAÇÃO</i>	5
<i>INTRODUÇÃO</i>	6
<i>TERMOS E ABREVIASÕES</i>	7
<i>METODOLOGIA APLICADA</i>	8
<i>DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA</i>	9
<i>ORGANIZAÇÃO DA TIC</i>	10
<i>CENÁRIOS</i>	13
<i>REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA STI</i>	14
<i>MISSÃO</i>	14
<i>VISÃO</i>	14
<i>VALORES:</i>	14
<i>MAPA ESTRATÉGICO DA STI</i>	15
<i>MAPA ESTRATÉGICO DO TRE-SP</i>	17
<i>ALINHAMENTO ESTRATÉGICO</i>	18
<i>PRINCÍPIOS E DIRETRIZES</i>	19
<i>PLANOS DERIVADOS DO PDTIC</i>	20
<i>ACOMPANHAMENTO DO PDTIC</i>	23
<i>ANEXO I – ÍNDICE DE IMPLANTAÇÃO</i>	24
<i>ANEXO II – PROGRAMAÇÕES DE AÇÕES E INICIATIVAS DA STI</i>	25
<i>ANEXO III – PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC 2019</i>	41
<i>ANEXO IV – PLANOS DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA DA STI</i>	58

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC é uma ferramenta de diagnóstico, planejamento e gestão de Tecnologia da Informação, com o objetivo de atender às necessidades tecnológicas e de informação para um determinado período. Assim, deve contemplar as necessidades de informação e serviços de TI, além das ações a serem desenvolvidas e seus prazos de implementação.

O Tribunal Eleitoral de São Paulo instituiu o primeiro PDTIC em 2010 e, desde então, com base nas orientações dos órgãos reguladores e das boas práticas de mercado, vem aperfeiçoando seu processo de elaboração e acompanhamento.

Este novo ciclo englobará o período de 2021-2022 e deverá ser revisto ao final de 2021, para inclusão de novas demandas e de novos planos complementares.

INTRODUÇÃO

Os órgãos de controle externo e reguladores, como o Tribunal de Contas da União – TCU, por meio de seus Acórdãos, o Conselho Nacional de Justiça – CNJ, por meio de Resoluções, vêm exercendo papel fundamental na definição de estratégias para a tecnologia da informação e comunicação, demonstrando o valor destas como elemento estratégico para a consecução das atividades de negócio dos órgãos públicos.

A Resolução CNJ nº 211, de 15 de dezembro de 2015, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), estabeleceu critérios e requisitos de nivelamento nacional da TIC nos seguintes domínios:

- governança e gestão de TIC (políticas e planejamento, estruturas organizacionais e macroprocessos, e pessoas);
- infraestrutura de TIC (sistemas de informação, integração de sistemas e disponibilização das informações e nivelamento tecnológico).

Para atendimento aos critérios estabelecidos e conforme o §1º do art. 29 da referida Resolução, este Tribunal elaborou Plano de Trabalho com cronogramas e responsáveis pelo cumprimento de todos os requisitos.

Assim, além do alinhamento estratégico ao Plano Estratégico Institucional e ao Plano Estratégico de TIC – PETIC do TRE-SP, este PDTIC também teve de considerar, na medida do possível, as recomendações e determinações preconizadas pelos referidos órgãos.

Durante sua vigência, será possível efetuar o acompanhamento das suas ações e iniciativas previstas, bem como a aplicação dos recursos.

TERMOS E ABREVIASÕES

- CNJ** – Conselho Nacional de Justiça
CDTIC – Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação
CETIC – Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação
GTSTIC – Grupo Técnico de Continuidade dos Serviços de TIC
EquiSoft – Gestão de Equipamento e Software
ETIR – Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais
GovTIC – Governança de TIC
InfraTIC – Gestão de Infraestrutura de TIC
PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PETIC – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PJE – Processo Judicial Eletrônico
Seg – Segurança da Informação
Sist – Desenvolvimento e implantação de sistemas
STI – Secretaria de Tecnologia da Informação
STIC – Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação
Suporte – Gestão de Suporte Operacional
SWOT - (*Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats*) - Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças)
TCU – Tribunal de Contas da União
TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação
TRE/SP – Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo

A metodologia utilizada para a elaboração deste PDTIC foi composta das seguintes fases:

- **Fase 1 - Preparação**, que representou o planejamento das atividades:

- 1.1. Propor período de abrangência do PDTIC e equipe PDTIC.
- 1.2. Propor metodologia de elaboração do PDTIC.
- 1.3. Identificar e reunir documentos de referência.

- **Fase 2 – Diagnóstico**, cujo objetivo foi compreender a situação atual da TI e das áreas do TRE-SP para identificar as necessidades que se espera resolver:

- 2.1. Levantar necessidades de TIC.
- 2.2. Avaliar Resultados do PDTI anterior.
- 2.3. Analisar Referencial Estratégico da STI.
- 2.4. Avaliar necessidades de TIC.
- 2.5. Consolidar necessidades de TIC (inventário de necessidades).

- **Fase 3 – Construção**, na qual as informações obtidas foram consolidadas e o novo plano foi elaborado:

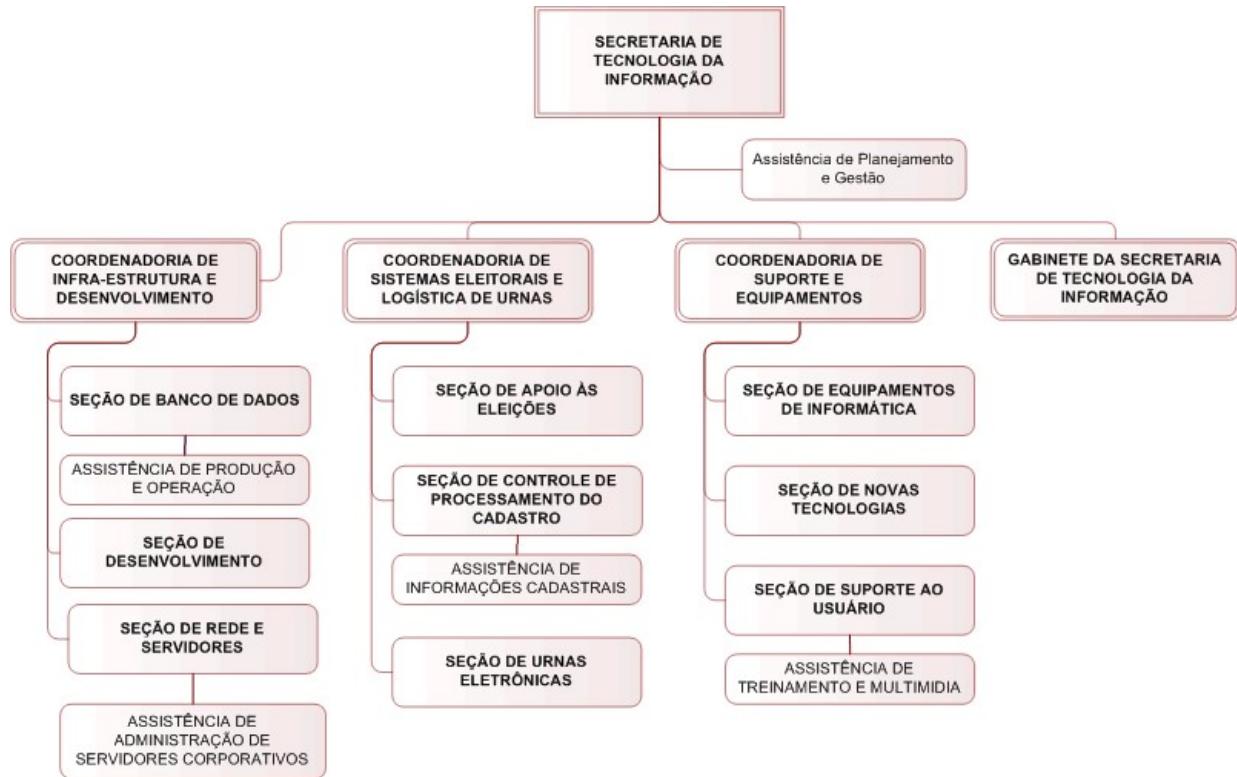
- 3.1. Propor Programação de Ações e Iniciativas da STI.
- 3.2. Propor Plano de Contratações de Soluções de TIC.
- 3.3. Propor Plano de Capacitação Técnica da STI.
- 3.4. Elaborar minuta do PDTIC e da Resolução.
- 3.5. Por fim, a STI submeteu ao Comitê Diretivo de TIC a minuta de Resolução e do PDTIC, contendo a Programação de Ações e Iniciativas, o Plano de Contratações e de Capacitação Técnica.

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- PETIC TRE-SP (2016-2021).
- Manual do Processo de Planejamento Diretor de TIC – GOVTIC.
- Resolução CNJ Nº 211/2015.
- Resolução CNJ Nº 182/2013.
- Resolução Nº 422/2017.

ORGANIZAÇÃO DA TIC

A Secretaria de Tecnologia da Informação é estruturada de acordo com o seguinte organograma:



Em conjunto com a organização interna da STI, merecem destaque outras estruturas de apoio e governança de TIC:

- Comitê de Gestão Estratégica:** instituído por meio da Resolução TRE/SP nº 213/2009, responsável pelo monitoramento da execução da estratégia, bem como pela avaliação dos indicadores e dos resultados associados aos objetivos estratégicos.
- Comitê Diretivo de TIC - CDTIC:** instituído por meio da Resolução TRE/SP Nº 387/2016, consiste em equipe multidisciplinar integrada por participantes da alta administração, oficialmente designada para deliberar sobre políticas, diretrizes e investimentos em tecnologia da informação e comunicação.
- Comitê Executivo de TIC - CETIC:** instituído por meio da Resolução TRE/SP Nº 387/2016, consiste em equipe técnica integrada pelos titulares da Secretaria e das Coordenadorias da Secretaria de Tecnologia da Informação, com as atribuições de sugerir ao CDTIC princípios e diretrizes para utilização da TIC no TRE/SP, propor planos táticos e operacionais, demandas, indicadores operacionais, submeter relatórios de análise de riscos, de níveis de serviço, de capacidade, de disponibilidade, planos de ação, replanejamentos, dentre outros.

- 4. Comissão de Segurança da Informação:** instituída pela Portaria nº 42/2018, em atendimento ao art. 22. da Resolução TRE/SP nº 422/2017, com a finalidade de propor, à Política de Segurança da Informação (PSI), melhorias, normas, procedimentos, planos, processos, bem como promover a sua divulgação das estratégias para a implantação, ações visando à fiscalização da aplicação das normas e da PSI, além de recursos necessários à implementação das ações de segurança da informação, dentre outros.
- 5. Gestor de Segurança da Informação:** instituído pela Portaria nº 41/2018, em atendimento ao art. 24. da Resolução TRE/SP nº 422/2017, com a finalidade de propor normas relativas à segurança da informação à Comissão de Segurança da Informação, iniciativas para aumentar o nível da segurança da informação, o uso de novas tecnologias na área de segurança da informação e implantar, em conjunto com as demais áreas, normas, procedimentos, planos e/ou processos elaborados pela Comissão de Segurança da Informação.
- 6. Comissão de Gestão da Informação:** instituída pela Portaria nº 40/2018, em atendimento ao art. 35. da Resolução TRE/SP nº 422/2017, alterado pela Portaria nº 332/2018, com a finalidade de regulamentar e coordenar o processo de classificação da informação e executar as orientações técnicas e os procedimentos estabelecidos pela Comissão de Segurança da Informação.
- 7. Grupo Técnico de Continuidade dos Serviços de TIC – GTSTIC:** instituído pela Portaria Nº 144/2016, com as atribuições de elaborar e revisar, periodicamente, a Política e o Plano de Continuidade dos Serviços de TIC, efetuar a análise de impacto e riscos, propor medidas de redução dos riscos, incluindo planos de capacitação e de divulgação, solicitar às unidades deste Tribunal, o desenvolvimento de planos de resposta e recuperação, além de respectivos testes.
- 8. Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais**
- **ETIR**, conforme pela Portaria Nº 342/2019, com as atribuições de seguir, revisar e propor melhorias no processo de gerenciamento de tratamento de incidentes de segurança da Informação, receber, classificar, priorizar, analisar, investigar, elaborar plano de ação, tratar e encerrar incidentes de segurança da Informação, propor e testar soluções para mitigar ou corrigir os problemas detectados conforme incidentes de segurança da informação, solicitar às unidades deste Tribunal o desenvolvimento de soluções para mitigar ou corrigir problemas ou falhas detectadas, além de respectivos testes, manter base de

conhecimento atualizada e propor medidas de redução dos riscos, incluindo planos de capacitação e de divulgação.

9. **Grupo Técnico de Análise de Riscos de Segurança da Informação**, instituído pela Portaria Nº 289/2020, com as atribuições de analisar os riscos e elaborar o Plano de Resposta e Recuperação aos Riscos de Segurança da Informação.

Para a comunicação da governança de TIC, no âmbito interno (intranet), é utilizado o Portal de Governança de TIC. No âmbito externo, é utilizado o site do TRE/SP na internet.

Segundo cálculos realizados em Setembro/ 2020 com base no Anexo "Força de Trabalho de TIC" da Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº 211/2015, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), seriam necessários 115 (cento e quinze) servidores de TIC (cargos especializados) no quadro permanente, sendo que temos apenas 62 (sessenta e dois) cargos de TIC. Assim, constata-se a defasagem de 53 (cinquenta e três) servidores de cargos especializados de TIC no quadro da STI do TRE/SP.

A Análise *SWOT* é uma ferramenta utilizada para fazer análise de cenário ou análise de ambiente, sendo empregada como base para gestão e planejamento estratégico de uma organização. Trata-se de um método que possibilita verificar e avaliar os fatores intervenientes para um posicionamento estratégico da unidade de TI no ambiente em questão.¹

O termo *SWOT* é um acrônimo para forças (*Strengths*), fraquezas (*Weaknesses*), oportunidades (*Opportunities*) e ameaças (*Threats*). As oportunidades e ameaças são originadas do ambiente externo e a organização não exerce controle sobre elas. Já as fraquezas e forças espelham a realidade interna da organização.

A análise *SWOT* da STI foi realizada por meio de formulário de pesquisa enviado aos gestores e servidores. Após a compilação dos dados, o grupo de trabalho chegou ao quadro abaixo:

Ambiente Interno	Pontos Fortes	Oportunidades	Ambiente externo
	Pontos Fracos	Ameaças	
	Comprometimento Boas relações interpessoais Superiores acessíveis Iniciativas individuais e isoladas de melhoria dos processos de trabalhos Disponibilidade de ferramentas	Participação nos grupos de trabalho do TSE e de outros Regionais Auditoria do TCU e fiscalização do CNJ Demandas da sociedade por melhorias na segurança e transparéncia do processo eleitoral Criação de cargos específicos para a TI	

A análise do quadro contribuiu para a definição da estratégia da STI, ou seja, para a definição da sua missão, visão, valores, perspectivas e objetivos estratégicos, vistos a seguir.

¹

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

MISSÃO

É a razão de ser, quem somos, o que fazemos ou deveríamos fazer. A nossa identidade:

Prover e manter soluções de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) efetivas para que o TRE-SP cumpra sua missão institucional.

VISÃO

É o estado futuro que se pretende alcançar, uma espécie de desafio que fornece um direcionamento na vigência do plano:

Ser reconhecida pela qualidade e eficiência de seus serviços e soluções de TIC.

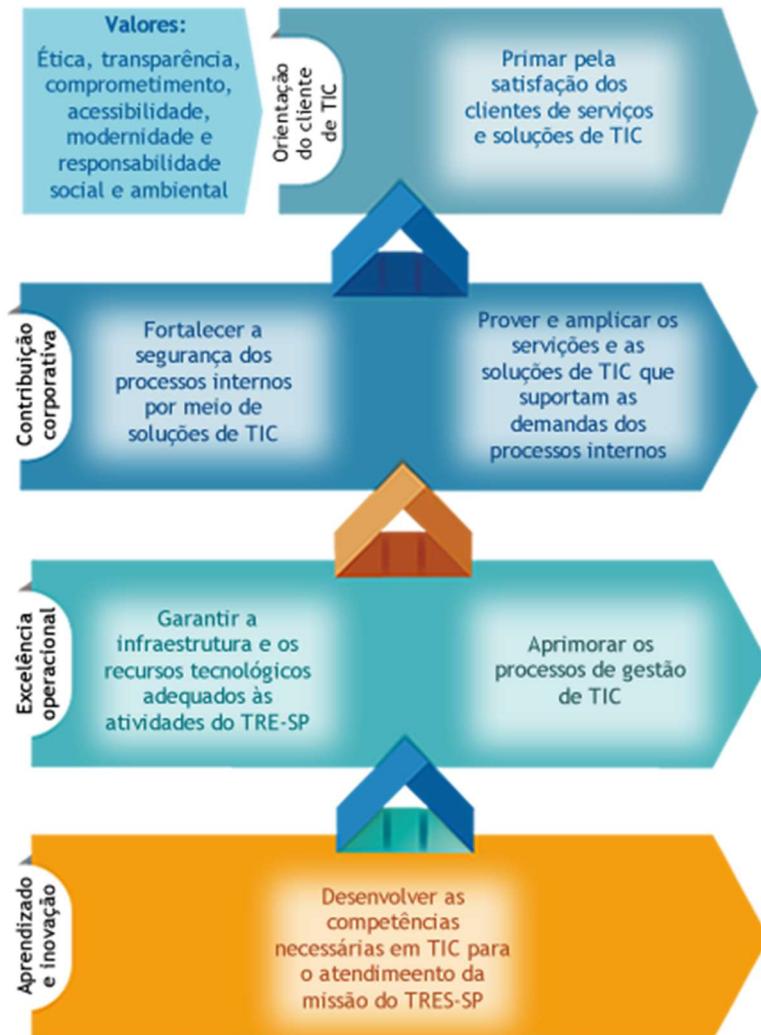
VALORES:

São as balizas éticas e morais do TRE-SP, adotados também pela STI:

- **Ética:** atuar com base nos princípios da probidade, moralidade, imparcialidade, legalidade, imparcialidade, autenticidade e integridade.
- **Transparéncia:** valorizar a publicidade e a divulgação dos dados e das informações sobre as atividades da Justiça Eleitoral Paulista.
- **Comprometimento:** buscar o envolvimento efetivo de todos (magistrados, servidores, convocados e voluntários) na obtenção dos resultados esperados pela instituição e pela sociedade.
- **Acessibilidade:** oferecer condições plenas para que os cidadãos exerçam o direito de votar e serem votados e para que todos tenham acesso aos serviços prestados pela Justiça Eleitoral.
- **Modernidade:** buscar a inovação, a celeridade, a segurança, a eficiência e a competência na gestão visando a plena satisfação da Missão da Justiça Eleitoral de São Paulo.
- **Responsabilidade Social e Ambiental:** reconhecer que a responsabilidade ambiental e social é um valor perene.

MAPA ESTRATÉGICO DA STI

Mapa estratégico é uma representação visual da estratégia, evidenciando os desafios que a STI terá que superar para concretizar sua missão e visão de futuro.



O mapa foi estruturado por meio dos seis objetivos estratégicos distribuídos nas perspectivas do negócio da STI, conforme adotado pela STI do TSE: orientação ao cliente de TIC, contribuição corporativa, excelência operacional e aprendizagem e inovação:

Orientação ao cliente de TIC:

1. Primar pela satisfação dos clientes de serviços e soluções de TIC.

Contribuição Corporativa:

2. Fortalecer a segurança dos processos internos por meio de soluções de TIC.
3. Prover e ampliar os serviços e as soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos.

Excelência operacional:

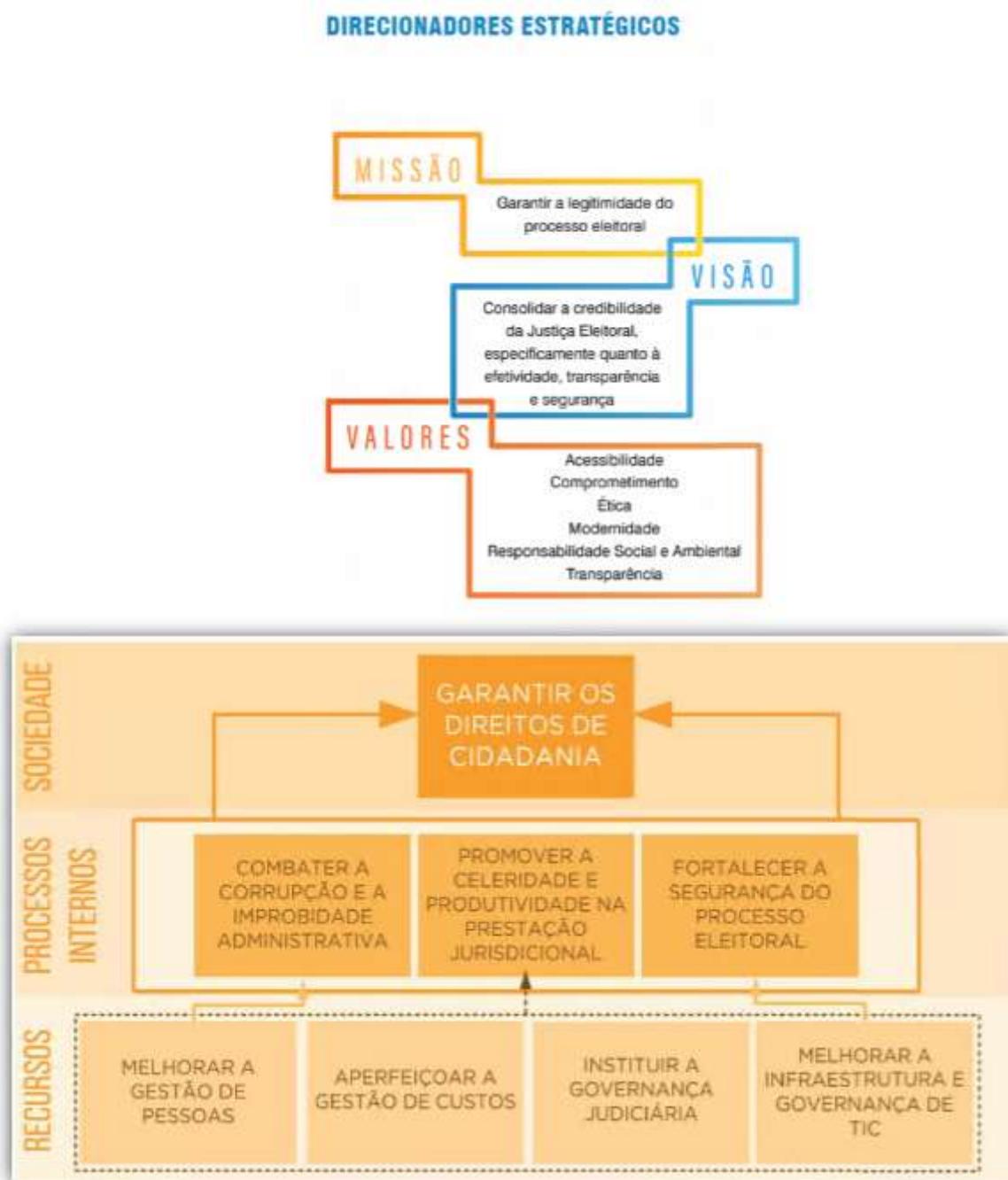
4. Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP.
5. Aprimorar os processos de gestão de TIC.

Aprendizagem e inovação:

6. Desenvolver as competências necessárias em TIC para o atendimento da missão do TRE-SP.

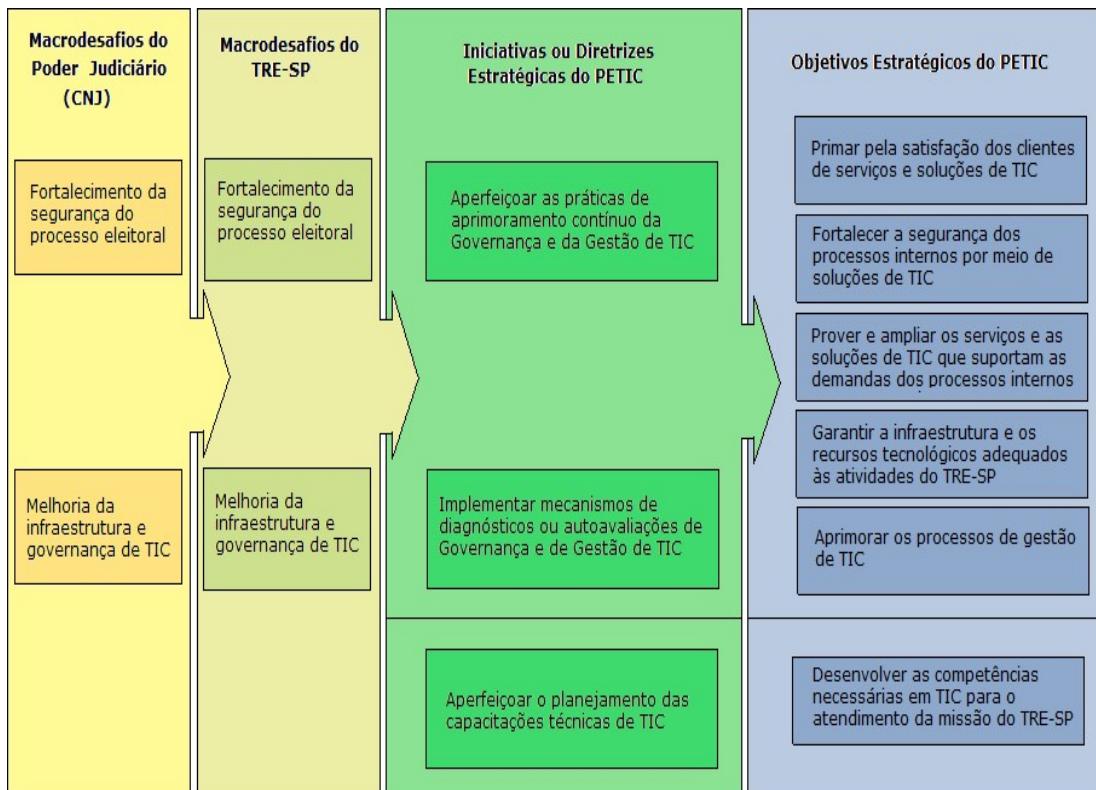
MAPA ESTRATÉGICO DO TRE-SP

Descreve a estratégia do TRE-SP através de objetivos relacionados entre si e distribuídos nas dimensões (perspectivas) da sociedade, procedimentos internos e recursos:



ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Abaixo, a correspondência entre os objetivos do PETIC e os indicados no mapa estratégico do TRE-SP e do Poder Judiciário:



Para a adoção dos princípios neste PDTIC foram levadas em consideração as recomendações e determinações do TCU e CNJ, as melhores práticas de mercado e o próprio contexto da estrutura de TIC do TRE-SP:

- Alinhamento dos objetivos estratégicos às necessidades de negócio.
- Aquisições e Contratações de Soluções de TIC precedidas de planejamento e alinhadas ao PDTIC.
- Utilização racional dos recursos de TIC.
- Adoção de soluções livres, sempre que estas atenderem às necessidades de negócio.
- Garantia da segurança em TIC.
- Melhoria contínua dos processos.

As diretrizes referem-se às orientações internas para garantir a efetividade das ações do PDTIC:

- Promover a Governança de TIC no âmbito do TRE-SP.
- Garantir que as propostas orçamentárias de TIC estejam alinhadas aos objetivos de negócio.
- Promover a capacitação técnica dos servidores da STI.
- Substituir os equipamentos de TIC antes de atingirem a obsolescência visando manter a infraestrutura de TIC adequada às necessidades da instituição.

Da análise das necessidades de TIC foi elaborada a Programação de Ações e Iniciativas, para as quais foram levantadas, em alguns casos, necessidades de aquisições e de capacitação técnica. Dessa forma, foram acrescentados ao PDTIC outros planos complementares:

- Anexo II - Programação de Ações e Iniciativas da STI – 2021/2022.
- Anexo III - Plano de Contratações de Soluções de TIC – 2021.
- Anexo IV - Plano de Capacitação Técnica da STI – 2021.

1 - Programações de Ações e Iniciativas da STI 2021/2022

As Programações de Ações e Iniciativas da STI foram organizadas nas seguintes áreas ou temas:

- Biometria, abrangendo as ações e iniciativas referentes à implantação das Centrais de Atendimento e Postos nas Unidades do Poupatempo.
- Eleições, abrangendo as ações, iniciativas e projetos com o objetivo de garantir que os procedimentos referentes às Eleições sejam executados conforme as boas práticas e dentro dos padrões de segurança desejados.
- Gestão de Equipamento e Software (EquiSoft), visando manter e ampliar o parque computacional e os softwares de microinformática.
- Governança de TIC (GovTIC), abrangendo as ações, iniciativas e projetos com o objetivo de aprimorar os métodos de trabalho da TIC e elevar a maturidade em gestão e governança de TIC.
- Gestão de Infraestrutura de TIC (InfraTIC), visando manter e ampliar a capacidade e disponibilidade dos serviços de TIC.
- Desenvolvimento e implantação de sistemas (Sist), visando o desenvolvimento de novas ferramentas ou modernização das soluções existentes.
- Gestão de Suporte Operacional (Suporte), visando manter e aperfeiçoar o suporte técnico de 1º e 2º níveis.
- Segurança da Informação (Segurança), visando aumentar o nível da

segurança da informação.

Caso necessário, a Programação de Ações e Iniciativas poderá sofrer alterações. Ao final de 2021, deverá ser elaborada a programação para o ano de 2022.

2 - Plano de Contratações de Soluções de TIC - 2021

A Resolução CNJ Nº 182/2013, em seu art. 2º, inciso XXI, define Plano de Contratações de Soluções de TIC – STIC – como um: “conjunto de contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação a serem executadas com base no PDTIC do órgão”. O Art. 7º alinha o referido plano ao PDTIC:

O Plano de Contratações de STIC do órgão deverá ser elaborado no exercício anterior ao ano de sua execução, pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, em harmonia com o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), de modo a incluir todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estabelecidos nos planejamentos do órgão e de TIC.

O Plano de Contratações de Soluções de TIC – 2021 foi elaborado com base nas propostas orçamentárias e nas necessidades de TIC levantadas para o período. Entretanto, sabe-se do provável surgimento de novas demandas e da necessidade de revisão destes documentos ao longo do ano.

3 - Plano de Capacitação Técnica da STI – 2021

O “Plano de Capacitação Técnica da STI – 2019”, alinhado ao Objetivo Estratégico 6: Desenvolver as competências necessárias em TIC para o atendimento da missão do TRE-SP, foi elaborado com base nas necessidades de capacitação técnica levantadas após a consolidação da “Programação de Ações e Iniciativas da STI”. Do mesmo modo que nos planos anteriores, de acordo com o surgimento de novas demandas haverá necessidade de revisão deste documento ao longo do ano e a elaboração do “Plano de Capacitação Técnica da STI – 2020” ao final de 2019.

ACOMPANHAMENTO DO PDTIC

O Comitê Executivo de TIC – CETIC – acompanhará a implantação das ações e iniciativas previstas no PDTIC por meio do indicador “Índice de Implantação das Ações e Iniciativas da STI”, trimestralmente, cuja ficha se encontra no Anexo I.

O indicador será calculado semestralmente por meio da fórmula:

$$\text{Qaii/Qaip}$$

Obs.:

Qaii - Quantidade de Ações e Iniciativas implantadas para o período.

Qaip - Quantidade de Ações e Iniciativas previstas para o período.

Com relação ao PDTIC de 2019-2021, das 44 iniciativas previstas, tivemos 38 concluídas, sendo as ações não concluídas ou parcialmente concluídas relançadas neste novo ciclo 2021-2022. Necessário destacar que, com a realização da força-tarefa para atendimento aos quesitos da ENTIC-JUD, houve entrega de 25 novas ações e, destas, 17 não estavam inicialmente previstas.

A novidade, para este novo ciclo, será a inclusão dos sistemas a serem desenvolvidos. Nesta primeira versão serão incluídos os projetos priorizados para o primeiro semestre de 2021, sendo necessária, depois, nova priorização e atualização deste plano.

ANEXO I – ÍNDICE DE IMPLANTAÇÃO

INDICADOR PDTIC: Índice de implantação das Ações e Iniciativas da STI		
Macrodesafio TRE-SP: Melhoria da infraestrutura e governança de TIC		
Diretrizes estratégicas PETIC: Aperfeiçoar as práticas de aprimoramento contínuo da Governança e da Gestão de TIC		
Perspectiva: Excelência operacional		
Objetivo estratégico PETIC: Aprimorar os processos de gestão de TIC		
O que mede	Quantidade de Ações e Iniciativas previstas no PDTIC para o período e que foram efetivamente implantadas .	
Para que medir	Para aferir a efetividade das ações e iniciativas previstas.	
Quem mede	CETIC	
Quando medir	Semestralmente	
Fórmula	<p><u>Qaii / Qaip</u> onde:</p> <p>Qaii - Quantidade de Ações e Iniciativas implantadas para o período Qaip - Quantidade de Ações e Iniciativas previstas para o período Obs.: as quantidades são cumulativas dentro do ano; então, no 1º semestre, será considerado apenas o 1º semestre; no 2º semestre, serão considerados o 1º e 2º semestres. Novas ações serão consideradas à parte.</p>	
↑ Meta	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
	0,45	0,9
	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022
	0,46	0,92

ANEXO II – PROGRAMAÇÕES DE AÇÕES E INICIATIVAS DA STI 2019-2020

1. Programação de Ações e Iniciativas da STI – 2019-2020:

Item	ID	Temas*	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico **	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ ano	Necessidade de Aquisição/ Ano	Obs.
1	2019-GovTIC1	GovTIC	Instituir Política de Gestão do Portfólio de Projetos e Ações de TIC	Em atendimento ao Questionário do CNJ (item 1.3b)	CNJ	STI/ AstPG/ ScDv	Jan/19	Ago/19	3,5	Média	Alta	Não	Não	Não concluída
2	2019-GovTIC2	GovTIC	Executar processo de planejamento orçamentário de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.3e)	CNJ	STI/ AstPG	Jan/19	Mar/19	5	Baixa	Baixa	Não	Não	Concluída 3/19
3	2019-GovTIC3	GovTIC	Revisar processo de planejamento orçamentário de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.3f)	CNJ	STI/AstPG SOF/ScPO	Nov/19	Dez/19	5	Baixa	Baixa	Não	Não	Concluída
4	2019-GovTIC4	GovTIC	Executar o processo de gerenciamento de projetos de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.3h)	CNJ	STI/AstPG	Nov/18	Fev/19	5	Média	Média	Sim	Não	Concluída 3/19
5	2019-GovTIC5	GovTIC	Revisar Manual do processo de gerenciamento de projetos de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.3i)	CNJ	STI/AstPG	Jun/19	Ago/19	5	Baixa	Média	Não	Não	Concluída
6	2019-GovTIC6	GovTIC	Revisar o plano de continuidade dos serviços essenciais de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4u)	CNJ	Grupo Técnico de Continuidade e dos Serviços de TIC	Mar/20	Jun/20	1,3	Alta	Alta	Não	Não	Concluída
7	2019-GovTIC7	GovTIC	Submeter os resultados das avaliações do questionário do CNJ ao CDTIC até 30 de novembro, que estabelecerá as metas a serem atingidas em cada ciclo de avaliação. Vide Portaria 159/2018.	Em atendimento ao questionário do CNJ (4.2a) e à Portaria 159/2018.	PETIC/CNJ	STI/ AstPG	Nov/19	Nov/19	5	Média	Baixa	Não	Não	Concluída
8	2019-GovTIC8	GovTIC	Definição de identidade visual da STI	Padronização dos Manuais, Planos de Trabalho, planos operacionais e	STI/ AstPG	STI/ AstTM	Jan/19	Mar/19	5	Baixa	Média	Não	Não	Concluída 5/19

Item	ID	Temas*	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Ínicio	Término Previsto	Objetivo Estratégico **	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ Ano	Necessidade de Aquisição/ Ano	Obs.
				demais documentos de conhecimento.										
9	2019-SU1	Suporte	Divulgar na Intranet o Catálogo de Serviços de TIC com os acordos de nível de serviço	Em atendimento ao Questionário do CNJ (item 1.4p e TCU item 4231)	CNJ	STI/ CSE	Jan/19	Abr/19	1,3	Média	Baixa	Não	Não	Concluída 4/19
10	2019-SU2	Suporte	Revisar e acordar os níveis de acordo dos serviços	Em atendimento ao Questionário do CNJ (item 1.4p e TCU item 4231)	CNJ	STI/ CSE	Mai/19	Ago/19	1,3	Média	Baixa	Não	Não	Parcialmente concluída
11	2019-SU2	Suporte	Revisar o Manual de Gestão de Portfólio de Serviços de TIC instituído pela Portaria 84/2016	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.1c e 6.2l)	CNJ	STI/ AstPG	Out/19	Fev/20	1,3	Média	Média	Não	Não	Não concluída
12	2019-SU3	Suporte	Executar o processo de gerenciamento da Central de Serviços de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.1h)	CNJ	STI/ScSU	Jan/19	Mar/19	1	Média	Média	Não	Não	Concluída
13	2019-SU4	Suporte	Revisar o processo de gerenciamento da Central de Serviços de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.1i)	CNJ	STI/ScSU/ AstPG	Mar/20	Jul/20	1	Média	Média	Não	Não	Concluída
14	2019-SU5	Suporte	Implantar processo de gerenciamento de requisições de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.1k)	CNJ	STI/ScSU	Mar/19	Ago/19	1	Média	Média	Não	Não	Concluída
15	2019-SU6	Suporte	Revisar processo de gerenciamento de requisições de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.1l)	CNJ	STI/ScSU/ AstPG	Ago/20	Dez20	1	Média	Média	Não	Não	Concluída
16	2019-SU7	Suporte	Aperfeiçoar processo de gerenciamento de problemas de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.1t)	CNJ	STI/ CID/ CSE	Out/19	Mar/20	1	Baixa	Média	Não	Não	Concluída
17	2019-SU8	Suporte	Revisar o Manual de Gerenciamento de Incidentes, Problemas e Requisições de TIC instituído pela Portaria 268/2017	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.1u)	CNJ	STI/ AstPG/ CID/ CSE/ CSU	Jul/20	Set/20	1	Baixa	Média	Não	Não	Concluída
18	2019-Sist1	Sist	Instituir o processo de gerenciamento de escopo e requisitos	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.5a)	CNJ	STI/ ScDv	Out/20	Dez/20	3	Média	Alta	Não	Não	Concluída
19	2019-Sist2	Sist	Instituir o processo de gerenciamento de arquitetura	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.5d)	CNJ	STI/ ScDv	Out/20	Dez/20	3	Média	Alta	Não	Não	Concluída

Item	ID	Temas*	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico **	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ ano	Necessidade de Aquisição/ Ano	Obs.
20	2019-Sist3	Sist	Revisar processo de desenvolvimento	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.5i)	CNJ	STI/ ScDv	Dez/19	Mar/20	3	Média	Alta	Não	Não	Concluída
21	2019-Sist4	Sist/ EquiSoft	Instituir processo de gerenciamento de solução de software (ciclo de vida)	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.5m)	CNJ	STI/ CID/ CSE	Jun/20	Ago/20	4	Média	Média	Não	Não	Concluída
22	2019-Sist5	Sist/ EquiSoft	Executar processo de gerenciamento de solução de software (ciclo de vida)	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.5n)	CNJ	STI/ CID/ CSE	Set/20	Dez/20	4	Média	Média	Não	Não	Concluída
23	2019-InfraTIC 1	InfraTIC	Executar o processo de gerenciamento de capacidade de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.2e)	CNJ	STI/ CID/ CSE	Set/20	Dez/20	4	Média	Alta	Sim	Não	Concluída
24	2019-InfraTIC 2	InfraTIC	Revisar processo de cópias de segurança	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.2o)	CNJ	STI/ AstPO	Mar/19	Mai/19	4	Baixa	Baixa	Não	Não	Concluída
25	2019-InfraTIC 3	InfraTIC	Elaborar manual do processo de gerenciamento de mudanças de TIC	Em atendimento ao questionário do TCU (4222)	TCU	STI/ AstPG/ CID/ CSE	Jan/20	Jul/20	4	Média	Alta	Sim	Não	Concluída
26	2019-InfraTIC 4	InfraTIC	Elaborar Manual do processo de gerenciamento de capacidade de TIC e instituí-lo por Portaria	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.2d)	CNJ	STI/ AstPG/ CID/ CSE	Mai/20	Ago/20	4	Média	Alta	Sim	Não	Concluída
27	2019-InfraTIC 6	InfraTIC/ Segurança	Revisar e atualizar do Manual de Gestão de Ativos da Informação, instituído pela Portaria 86/2016. (incluir configuração)	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4o, 6.1aa e 6.2i)	CNJ	STI/AstPG/ CID/CSE	Ago/20	Nov/20	4,2	Média	Média	Não	Não	Concluída
28	2019-Seg1	Segurança	Elaborar Portaria do processo de elaboração, acompanhamento e revisão da Política de Segurança da Informação	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4a)	CNJ	STI/AstPG/ CID	Jan/19	Mar/19	2,5	Média	Baixa	Não	Não	Concluída
29	2019-Seg2	Segurança	Executar o processo de elaboração, acompanhamento e revisão da Política de Segurança da Informação	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4b)	CNJ	STI/AstPG/ CID/CSE	Abr/19	Jul/19	2,5	Média	Baixa	Não	Não	Concluída

Item	ID	Temas*	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico **	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ Ano	Necessidade de Aquisição/ Ano	Obs.
30	2019-Seg3	Segurança	Revisar o processo de elaboração, acompanhamento e revisão da Política de Segurança da Informação	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4c)	CNJ	STI/AstPG/CID	Jan/20	Mar/20	2,5	Média	Baixa	Não	Não	Concluída
31	2019-Seg4	Segurança	Revisar Guia do processo de classificação e tratamento da informação	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4f)	CNJ	Comissão de Gestão da Informação	Dez/19	Jan/20	2,5	Média	Média	Não	Não	Concluída
32	2019-Seg5	Segurança	Revisar Manual de Gestão de Riscos de Segurança da Informação instituído pela Portaria 176/2016	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4i)	CNJ	STI/AstPG/ETIR	Abr/19	Jul/19	2,5	Média	Alta	Sim	Não	Concluída
33	2019-Seg6	Segurança	Revisar processo de gerenciamento de acessos e uso de recursos de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4l)	CNJ	STI/ScSU/ScRS/ScBD	Fev/19	Mai/19	2,5	Alta	Alta	Não	Não	Concluída
34	2019-Seg7	Segurança	Revisar o Manual de Gestão de Incidentes de Segurança da Informação instituído pela Portaria 175/2016.	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4r e 6.1o)	CNJ	STI/AstPG/ETIR	Jan/20	Mar/20	2,5	Média	Alta	Sim	Não	Não concluída
35	2019-Seg8	Segurança	Instituir processo de Classificação da Informação	Em atendimento à PSI e ao questionário do TCU (4262)	PSI/TCU	Comissão de Gestão da Informação	Abr/18	Mai/19	2	Alta	Alta	Sim	Não	Concluída
36	2019-Seg9	Segurança	Definir procedimento padrão para proteção de informações classificadas com recursos criptográficos	Em atendimento ao Art. 20º da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	STI/ ScNT	Dez/18	Fev/19	2	Alta	Média	Não	Não	Concluída 12/18
37	2019-Seg10	Segurança	Realizar Semana de Segurança da Informação de 22 a 26/4/18, com treinamento à distância, Linha Direta, divulgação de ações seguras no uso da TIC e talvez palestra	Em atendimento ao Art. 37. da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	STI/ CCS	Out/18	Abr/19	2	Alta	Alta	Não	Não	Concluída 4/19
38	2019-Seg11	Segurança	Inventariar e classificar todos os ativos de informação e processamento da	Em atendimento ao Art. 7º da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	STI/ CID/CSE/ CSU	Jun/19	Set/19	2	Média	Alta	Não	Não	Parcialmente concluída

Item	ID	Temas*	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico **	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ Ano	Necessidade de Aquisição/ Ano	Obs.
			Justiça Eleitoral de São Paulo											
39	2019-Seg12	Segurança	Executar processo de gerenciamento de ativos de informação e processamento	Em atendimento ao Art. 7º da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	STI/ CID/ CSE/ CSU	Out/19	Dez/19	2	Média	Alta	Não	Não	Concluída
40	2019-Seg13	Segurança	Identificar proprietários dos ativos de informação e científicos de suas atribuições	Em atendimento ao Art. 7º da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	STI/ CID/ CSE/ CSU	Out/19	Dez/19	2	Média	Alta	Não	Não	Parcialmente concluída
41	2019-Seg14	Segurança	Instituir processo de Gestão de Riscos de ativos de informação e de processamento	Em atendimento ao Art. 13º da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	STI/ CID/ CSE/ CSU/ AstPG	Fev/20	Mai/20	2	Média	Alta	Não	Não	Não Concluída
42	2019-Seg15	Segurança	Elaborar Processo de Tratamento da Informação	Em atendimento ao Art. 21º da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	Comissão de Gestão da Informação e Comissão Permanente de Gestão Documental	Jul/19	Dez/19	2	Média	Alta	Não	Não	Concluída
43	2019-Seg16	Segurança	Transformar o site pps em seguro	Em atendimento ao acórdão 1.832/2018-TCU- Plenário – Questão5	NIC	CID	Jan/19	Dez/19	2	Média	Alta	Não	Não	Concluída
44	2019-Seg17	Segurança	Migração dos sistemas mantidos por esta Secretaria para ambiente de site seguro	Em atendimento ao acórdão 1.832/2018-TCU- Plenário – Questão5	NIC	CID	Fev/19	Mar/19	2					Concluída Março/19

* Temas:

1. Biometria Eleições
2. Gestão de Equipamento e Software (EquiSoft)
3. Governança de TIC (GovTIC)
4. Gestão de Infraestrutura de TIC (InfraTIC)
5. Desenvolvimento e implantação de sistemas (Sist)
6. Gestão de Suporte Operacional (Suporte)
7. Segurança da Informação (Seg)

****Objetivos Estratégicos de TIC:**

1. Primar pela satisfação dos clientes de serviços e soluções de TIC
2. Fortalecer a segurança dos processos internos por meio de soluções de TIC
3. Prover e ampliar os serviços e as soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos
4. Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP
5. Aprimorar os processos de gestão de TIC
6. Desenvolver as competências necessárias em TIC para o atendimento da missão do TRE-SP

ANEXO III – PROGRAMAÇÕES DE AÇÕES E INICIATIVAS DA STI 2021-2022

1. Programação de Ações e Iniciativas da STI – 2021-2022:

Item	Temas	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandan te	Área Responsável	Início	Términ o Previst o	Objetivo Estraté gico **	Prioridade (baixa, média ou alta)	Comple xidade (baixa, média ou alta)	Nec essi dad e de Cap acit açã o/ ano	Necessida de de Aquisição/ Ano	Obs.
A1	Segurança	Publicar dica de Segurança da Informação	Em atendimento ao item 2.4.v do questionário IGOVTICJUD 2020	CNJ	ETIR	jan/21	jan/21	2	alta	baixa	não	não	
A2	InfraTIC	Revisar o processo de de cópias de segurança (backup) e de restauração (restore) de dados	Em atendimento ao item 6.2.o do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	AstPO	jan/22	fev/22	4	alta	alta	não	não	
A3	Segurança	Publicar dica de Segurança da Informação	Em atendimento ao item 2.4.v do questionário IGOVTICJUD 2021	CNJ	ETIR	fev/21	fev/21	2	alta	baixa	não	não	
A4	Sist	Revisar e atualizar Catálogo de Sistemas Corporativos do TRE-SP	Em atendimento ao item 1.4.n do questionário IGOVTICJUD 2020	CNJ	ScDv	fev/21	mar/21	1, 3	baixa	baixa	não	não	
A5	Segurança	Revisar o processo de classificação e tratamento da informação	Em atendimento ao item 2.4.f do questionário IGOVTICJUD 2020	CNJ	CPADS	mar/21	mar/21	2	média	média	não	não	
A6	Segurança	Publicar dica de Segurança da Informação	Em atendimento ao item 2.4.v do questionário IGOVTICJUD 2022	CNJ	ETIR	mar/21	mar/21	2	alta	baixa	não	não	
A7	Suporte	Revisar e atualizar o Catálogo com os acordos de nível de serviço	Em atendimento ao item 1.4.o do questionário IGOVTICJUD 2020	CNJ	ScSU	mar/21	abr/21	1	média	média	não	não	
A8	GovTIC	Revisar o processo de Planejamento Estratégico de TIC	Em atendimento ao item 2.3.c do questionário IGOVTICJUD 2020	CNJ	AstPG	fev/21	abr/21	5	média	média	não	não	
A9	GovTIC	Revisar o processo de Elaboração do PDTIC	Em atendimento ao item 2.3.c do questionário IGOVTICJUD 2020	CNJ	AstPG	fev/21	abr/21	5	média	média	não	não	

Item	Temas	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico **	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ ano	Necessidade de Aquisição/ Ano	Obs.
A10	Segurança	Realizar a Semana de Segurança da Informação	Em atendimento ao item 2.4.v do questionário IGOVTICJUD 2020	CNJ	ETIR	abr/21	abr/21	2	alta	alta	não	2021	
A11	Segurança	Revisar o processo de gerenciamento de acessos e uso de recursos de TIC	Em atendimento ao item 2.4.l do questionário IGOVTICJUD 2020	CNJ	CID/CSE/CSU	mai/21	mai/21	2	média	média	não	não	
A12	Segurança	Revisar o processo de gerenciamento de riscos de segurança da informação	Em atendimento ao item 2.4.i do questionário IGOVTICJUD 2020	CNJ	ETIR	mai/21	mai/21	2	média	alta	sim	não	
A13	Segurança	Publicar dica de Segurança da Informação	Em atendimento ao item 2.4.v do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ETIR	mai/21	mai/21	2	alta	baixa	não	não	
A14	Sist	Revisar o processo de gerenciamento de escopo e requisitos	Em atendimento ao item 2.5.c do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ScDv	abr/21	mai/21	3	média	alta	não	não	
A15	Suporte	Revisar o processo de monitoramento e de aferição periódica dos acordos de nível de serviços essenciais de TIC	Em atendimento ao item 6.2.l do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	AstPO	abr/21	mai/21	1, 5	média	média	não	não	
A16	GovTIC	Revisar o processo de Planejamento Orçamentário de TIC	Em atendimento ao item 2.3.f do questionário IGOVTICJUD 2020	CNJ	AstPG/CO	abr/21	jun/21	5	baixa	média	não	não	
A17	Segurança	Publicar dica de Segurança da Informação	Em atendimento ao item 2.4.v do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ETIR	jun/21	jun/21	2	alta	baixa	não	não	
A18	Sist	Revisar o processo de gerenciamento de arquitetura	Em atendimento ao item 2.5.f do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ScDv	mai/21	jun/21	3	média	alta	não	não	
A19	Suporte	Revisar o processo de gerenciamento da central de serviços de TIC	Em atendimento ao item 6.1.i do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ScSU	mai/21	jun/21	1	média	média	não	não	
A20	InfraTIC	Revisar o processo de gerenciamento de ativos de microinformática, de infraestrutura e de telecomunicações, incluindo inventário e configuração.	Em atendimento ao item 6.1.aa do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	CID/CSE	mar/21	jun/21	4	média	média	não	não	

Item	Temas	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico **	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ ano	Necessidade de Aquisição/ Ano	Obs.
A21	InfraTIC	Revisar o processo de gerenciamento de continuidade de serviços essenciais de TIC	Em atendimento ao item 2.4.u do questionário IGOVTICJUD 2020	CNJ	GTCSTIC	jun/21	jul/21	4	média	alta	não	não	
A22	Segurança	Revisar o processo de gerenciamento de incidentes de segurança da informação	Em atendimento ao item 2.4.r do questionário IGOVTICJUD 2020	CNJ	GTARSI	jun/21	jul/21	2	média	alta	2021	não	
A23	Segurança	Publicar dica de Segurança da Informação	Em atendimento ao item 2.4.v do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ETIR	jul/21	jul/21	2	alta	baixa	não	não	
A24	Sist	Revisar o processo de gerenciamento de desenvolvimento	Em atendimento ao item 2.5.f do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ScDv	jun/21	jul/21	3	média	alta	não	não	
A25	Suporte	Revisar o processo de gerenciamento de requisições de TIC	Em atendimento ao item 6.1.l do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ScSU	jun/21	jul/21	1	média	média	não	não	
A26	Suporte	Revisar o processo de gerenciamento de incidentes de TIC	Em atendimento ao item 6.1.o do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ScSU	jun/21	jul/21	1, 4	média	média	não	não	
A27	InfraTIC	Revisar o processo de gerenciamento de disponibilidade de TIC	Em atendimento ao item 6.2.c do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ScRS	jun/21	jul/21	4	média	alta	não	não	
A28	Segurança	Estudar implantação de análise e monitoramento de tráfego em tempo real	Elevar nível de segurança	ScRS	ScRS	mar/21	jul/21	2,3,4	média	alta	2022	2022	
A29	GovTIC	Revisar o processo de Gerenciamento de Projetos de TIC	Em atendimento ao item 2.3.i do questionário IGOVTICJUD 2020	CNJ	AstPG	jun/21	ago/21	5	baixa	média	2021	não	
A30	GovTIC	Realizar estudo sobre sistema de Gerenciamento das Contratações	Atualmente, todos os controles são realizados em planilhas e por várias áreas distintas, como a AstPG, a ScCL, a AstCEO e a CO, resultando em bases de dados diferentes, retrabalhos e "batimentos" entre as áreas constantes. Existe um sistema do TRE-PA que talvez atenda às	AstPG	AstPG	mar/21	ago/21	5	média	alta	não	não	

Item	Temas	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico **	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ ano	Necessidade de Aquisição/ Ano	Obs.
			nossas necessidades, sendo necessária sua avaliação e, caso aprovado, sua implantação ou "internalização" no TRE-SP.										
A31	Segurança	Publicar dica de Segurança da Informação	Em atendimento ao item 2.4.v do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ETIR	ago/21	ago/21	2	alta	baixa	não	não	
A32	Sist	Revisar o processo de gerenciamento de sustentação ou manutenção	Em atendimento ao item 2.5.f do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ScDv	jul/21	ago/21	3	média	alta	não	não	
A33	Suporte	Revisar o processo de gerenciamento do catálogo de serviços de TIC	Em atendimento ao item 6.1.c do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ScSU	jul/21	ago/21	1	média	média	não	não	
A34	Suporte	Revisar o processo de gerenciamento de problemas de TIC	Em atendimento ao item 6.1.u do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ScNT	jul/21	ago/21	1, 4	média	média	não	não	
A35	InfraTIC	Revisar o processo de gerenciamento de liberação e implantação de TIC	Em atendimento ao item 6.1.x do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	CID	jul/21	ago/21	1, 4	média	alta	não	não	
A36	Segurança	Revisar o processo de elaboração, acompanhamento e revisão da Política de Segurança da Informação	Em atendimento ao item 2.4.c do questionário IGOVTICJUD 2020	CNJ	CID	jul/21	ago/21	2	baixa	média	não	não	
A37	Suporte	Revisar o processo de gerenciamento dos acordos de nível de serviços essenciais de TIC	Em atendimento ao item 6.1.f do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	CSE	jul/21	ago/21	1	média	média	não	não	
A38	Segurança	Publicar dica de Segurança da Informação	Em atendimento ao item 2.4.v do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ETIR	set/21	set/21	2	alta	baixa	não	não	
A39	Sist	Revisar o processo de gerenciamento de solução de software –	Em atendimento ao item 2.5.o do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ScDv	ago/21	set/21	3	média	média	não	não	

Item	Temas	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico **	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ ano	Necessidade de Aquisição/ Ano	Obs.
		soluções de TI ou sistemas de sistemas de informação (ciclo de vida)											
A40	InfraTIC	Revisar o processo de gerenciamento de capacidade de TIC	Em atendimento ao item 6.2.i do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ScRS	ago/21	set/21	4	média	alta	não	não	
A41	InfraTIC	Revisar o processo de gerenciamento de mudanças de TIC	Em atendimento ao item 6.1.r do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	CID/CSE	ago/21	set/21	1, 4	média	alta	não	não	
A42	Segurança	Estudar implantação de sistema de gerenciamento de permissões administrativas centralizado	Elevar nível de segurança	CID	ScRS	jun/21	set/21	2,3,4	alta	alta	2022	2022	
A43	InfraTIC	Centralizar as bases de dados PostgreSQL	Atualmente há diversas bases de dados PostgreSQL separadas, tais como as bases de desenvolvimento e homologação do PJE, base da solução Citsmart em modo produção e homologação, base do serviço SÓGo, dentre outras. A centralização das bases de dados irá possibilitar um melhor gerenciamento dessas bases, bem como unificar e otimizar os procedimentos de cópia de segurança (backup) e restauração	ScBD	ScBD	mar/21	set/21	2,4,5	baixa	média	não	não	
A44	Segurança	Publicar dica de Segurança da Informação	Em atendimento ao item 2.4.v do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ETIR	out/21	out/21	2	alta	baixa	não	não	
A45	GovTIC	Revisar o processo de planejamento de aquisições e de contratações de soluções de TIC.	Em atendimento ao item 2.3.o do questionário IGOVTICJUD 2020	CNJ	AstPG/ CLC	ago/21	out/21	5	média	alta	2021	não	

Item	Temas	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico **	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ Ano	Necessidade de Aquisição/ Ano	Obs.
A46	Segurança	Publicar dica de Segurança da Informação	Em atendimento ao item 2.4.v do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ETIR	nov/21	nov/21	2	alta	baixa	não	não	
A47	Segurança	Estudar implantação de duplo fator de autenticação para acesso com perfil de administrados aos servidores	Elevar nível de segurança	ScRS	ScRS	ago/21	nov/21	2,3,4	média	alta	não	não	
A48	Segurança	Publicar dica de Segurança da Informação	Em atendimento ao item 2.4.v do questionário IGOVTICJUD 2023	CNJ	ETIR	dez/21	dez/21	2	alta	baixa	não	não	
A49	Segurança	Implementar recursos para desenvolvimento seguro de aplicações web	Elevar nível de segurança	ScDv	ScDv	mar/22	set/22	2,3,4	alta	alta	2021	não	
A50	InfraTIC	Estudar utilização do Dreamweaver como editor de html externo no Plone.	Agilizar e otimizar o processo de atualização de conteúdos web nos portais da intranet	AstTM	AstTM	out/21	jul/22	3,4,5	média	alta	2021	não	
A51	InfraTIC	Estudo para implantação de solução aberta ou aquisição de solução proprietária para acesso externo seguro à intranet sem uso de VPN.	Melhorar a segurança e disponibilidade do acesso externo.	ScRS	ScRS	fev/21	jul/21	2,4	alta	alta	não	não	
A52	Segurança	Estudo para implantação de solução aberta ou aquisição de solução proprietária para implantação de solução HIDS nos servidores.	Elevar nível de segurança	ScRS	ScRS	mar/21	set/21	2,4	alta	alta	não	não	
A53	Segurança	Estudo para implantação de solução aberta ou aquisição de solução proprietária para implantação de sistema de gerenciamento de	Elevar nível de segurança	ScRS	ScRS	abr/21	out/21	2	alta	alta	não	não	

Item	Temas	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico **	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ ano	Necessidade de Aquisição/ Ano	Obs.
		permissões administrativas.											
A54	Segurança	Estudo para implantação de VPN com múltiplo fator de autenticação.	Elevar nível de segurança	ScRS	ScRS	mai/21	nov/21	2	média	alta	não	não	
A55	Segurança	Estudo para implantação de solução aberta ou aquisição de solução proprietária para implantação de sistema de gerenciamento de permissões administrativas	Elevar nível de segurança	ScRS	ScRS	jun/21	nov/21	2	alta	alta	não	não	
A56	InfraTIC	Continuar estudo sobre nova forma de armazenamento das urnas no Estado de São Paulo	Devido ao grande número de urnas e locais de armazenamento de urnas, o gerenciamento das manutenções desses equipamentos, assim como o atendimento das diretrizes de segurança no armazenamento das urnas fica prejudicada.	ScUE	CSU	jan/21	dez/21	4 e 5	média	alta	2021	2021	
A57	Suporte	Revisar o processo de gerenciamento de requisição/Incidente sobre Sistemas Eleitorais	As requisições e incidentes relatados por meio do Citsmart são de difícil recuperação a longo prazo. Para melhoria, será necessário disponibilizar uma forma mais fácil de recuperação dos dados estatísticos quando solicitados.	ScEle	ScEle	jan/21	dez/21	3	média	alta	não	não	
A58	GovTIC	Instituir Política de Gestão do Portfólio de Projetos e Ações de TIC	Em atendimento ao Questionário do CNJ (item 1.3b)	CNJ	STI/ AstPG/ ScDv	Jan/19	Ago/19	3,5	Média	Alta	Não	Não	Não concluída no PDTIC anterior – item 1.

Item	Temas	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico **	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ ano	Necessidade de Aquisição/ Ano	Obs.
A59	Suporte	Revisar e acordar os níveis de acordo dos serviços	Em atendimento ao Questionário do CNJ (item 1.4p e TCU item 4231)	CNJ	STI/ CSE	Mai/19	Ago/19	1,3	Média	Baixa	Não	Não	Parcialmente concluída no PDTIC anterior – Item 10.
A60	Suporte	Revisar o Manual de Gestão de Portfólio de Serviços de TIC instituído pela Portaria 84/2016	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.1c e 6.2l)	CNJ	STI/ AstPG	Out/19	Fev/20	1,3	Média	Média	Não	Não	Não concluída no PDTIC anterior – item 11.
A61	Segurança	Revisar o Manual de Gestão de Incidentes de Segurança da Informação instituído pela Portaria 175/2016.	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4r e 6.1o)	CNJ	ETIR	Jan/20	Mar/20	2,5	Média	Alta	Sim	Não	Não concluída no PDTIC anterior – item 34.
A62	Segurança	Inventariar e classificar todos os ativos de informação e processamento da Justiça Eleitoral de São Paulo	Em atendimento ao Art. 7º da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	STI/ CID/ CSE/ CSU	Jun/19	Set/19	2	Média	Alta	Não	Não	Parcialmente concluída no PDTIC anterior – item 38.
A63	Segurança	Identificar proprietários dos ativos de informação e científicá-los de suas atribuições	Em atendimento ao Art. 7º da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	STI/ CID/ CSE/ CSU	Out/19	Dez/19	2	Média	Alta	Não	Não	Parcialmente concluída no PDTIC anterior – item 40.
A64	Segurança	Instituir processo de Gestão de Riscos de ativos de informação e de processamento	Em atendimento ao Art. 13º da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	STI/ CID/ CSE/ CSU/ AstPG	Fev/20	Mai/20	2	Média	Alta	Não	Não	Parcialmente concluída no PDTIC anterior

Item	Temas	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico **	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ ano	Necessidade de Aquisição/ Ano	Obs.
													– item 41.
A65	Sistemas	Sistema de Agendamento Biométrico - AgendaBio - Adequação ao Nome Social	Atendimento à Resolução CNJ 270/2018	CRE	ScDv	Jan/21	Jan/21	3	Média	Média	Não	Não	
A66	Sistemas	Previsão de Aposentadoria e Concessão de Abono de Permanência – Nome Social	Atendimento à Resolução CNJ 270/2018	SGP	ScDv	Jan/21	Jan/21	3	Alta	Média	Não	Não	
A67	Sistemas	Previsão de Aposentadoria e Concessão de Abono de Permanência	PEC 103/2019	SGP	ScDv	Jan/21	Abr/21	3	Alta	Alta	Não	Não	
A68	Sistemas	SGP Intranet - Nome Social (Servidores, Aposentados e Pensionistas)	Atendimento à Resolução CNJ 270/2018	SGP	ScDv	Jan/21	Fev/21	3	Alta	Média	Não	Não	
A69	Sistemas	Sistema de Gestão de Riscos	Resolução TRE-SP nº 452/2018	ASSPE, SAM	ScDv	Jan/21	Mai/21	3	Alta	Alta	Não	Não	
A70	Sistemas	CODIPEL – atualização do módulo de óbitos para inclusão do campo nome social	Atendimento à Resolução CNJ 270/2018	CRE	ScDv	Fev/21	Abr/21	3	Alta	Média	Não	Não	

Item	Temas	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico **	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ ano	Necessidade de Aquisição/ Ano	Obs.
A71	Sistemas	CODIPEL – Integração com o sistema INFODIP	Portaria Conjunta CNJ TSE nº 7/2020	CRE	ScDv	Fev/21	Ago/21	3	Alta	Alta	Não	Não	
A72	Sistemas	Acesso Web – Atendimento à Resolução CNJ 270/2018 – Nome Social	Atendimento à Resolução CNJ 270/2018	STI	ScDv	Mar/21	Abr/21	3	Alta	Alta	Não	Não	
A73	Sistemas	Previsão de Aposentadoria e Concessão de Abono de Permanência – com as regras após a Reforma Previdenciária	PEC 103/2019	SGP	ScDv	Abr/21	Ago/21	3	Alta	Alta	Não	Não	
A74	Sistemas	Sistema de Juízes – Frequência de Juízes Eleitorais	Migração para nova solução	PRES / AstJE	ScDv	Jun/21	Dez/21	3	Média	Alta	Não	Não	

Temas:

Biometria, Eleições, Equisoft, GovIC, Sist, Suporte, Segurança, InfraTIC

Objetivos Estratégicos de TIC:

1. Primar pela satisfação dos clientes de serviços e soluções de TIC
2. Fortalecer a segurança dos processos internos por meio de soluções de TIC
3. Prover e ampliar os serviços e as soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos
4. Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP
5. Aprimorar os processos de gestão de TIC
6. Desenvolver as competências necessárias em TIC para o atendimento da missão do TRE-SP

ANEXO III – PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC 2021

Item	SEI	SEFI	Planejamento	Unidade Demandingante	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, pletórica, biometria e outros)	Qty	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovada GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido no GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EP's	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilização do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilidade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade? (S/N)	Qual?
1 INVESTIMENTO TOTAL 10.189.678,00 213.884,00																												
1.1	ND	ND	CSE	CSE	Microcomputador	Substituição de microcomputadores que terão mais de 5 anos de utilização em 2021 já sem garantia. Prover novos fornecimentos para os cartórios eleitorais e Secretaria.	44905241	ORDINÁRIO	150	5.000,00	7.500.000,00	0	0	0,00	Não Aprovado	Corte para adequação ao limite referencial. Sugere-se a aquisição ainda neste ano ou no próximo ano, com as sobras oferecidas pelo TSE.	RP	Pregão	01/04/21	01/04/21	01/09/21	10/11/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	S	III - consumo sustentável de energia	N	-	
1.2	ND	ND	SCRS	SCRS	Equipamentos de Solução de Firewall	Substituição do Sonicwall adquirido em 2014.	44905235	ORDINÁRIO	1	1.000.000,00	1.000.000,00	0	0	0,00	Inexistente	-	RP	Pregão	01/04/21	01/04/21	30/09/21	01/12/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	
1.3	ND	ND	SCRS	SCRS	Switches	Substituir equipamentos sem garantia e fornecer para novos postos de atendimento.	44905237	ORDINÁRIO	250	1.500,00	375.000,00	0	0	0,00	Não Aprovado	Corte para adequação ao limite referencial. Sugere-se a aquisição ainda neste ano ou no próximo ano, com as sobras oferecidas pelo TSE.	RP	Pregão	01/02/21	01/02/21	31/07/21	31/08/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	
1.4	ND	ND	SCBD (4) ASSPE (3) TRE-SP (33)	SCBD	Atualização de licença e suporte de solução de BI (Ata com 40 licenças do Power BI Premium)	Manutenção e expansão de solução informatizada para análise de dados visando facilitar a tomada de decisões, bem como a extração de informações e emissão de relatórios.	44904002	ORDINÁRIO	1	305.694,00	305.694,00	0	0	0,00	Não Aprovado	Corte para adequação ao limite referencial. Sugere-se a aquisição ainda neste ano ou no próximo ano, com as sobras oferecidas pelo TSE.	RP	Pregão	03/06/21	03/06/21	31/10/21	31/11/21	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-	

Item	SEI	Planejamento	SEI	Unidade Demandinga	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, pleitos, biometria e outros)	Qtd	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovada GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido no GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EPs	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilização do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilidade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade? (S/N)	Qual?
1.5	ND	ND	ASTPO	ASTPO	Unidade de Backup Tape Library	Proporcionar ações de execução e recuperação de dados nos casos de perdas ou desastres evitando-se a descontinuidade dos negócios do TRE-SP.	44905235	ORDINÁRIO	2	150.000,00	300.000,00	0	0	0,00	Não Aprovado	Corte para adequação ao limite referencial. Sugere-se a aquisição ainda neste ano ou no próximo ano, com as sobras oferecidas pelo TSE.	RP	Pregão	04/04/21	04/04/21	01/09/21	01/11/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	
1.6	ND	ND	SCEI	SCEI	Impressora Multifuncional	Substituição de impressoras que apresentarem defeito e a manutenção não for possível e novos fornecimentos. Quantidade solicitada visa atender as substituições por 18 meses, cuja média mensal é de 2 unidades ao mês, como também para atender pedidos de Postos Eleitorais.	44905245	ORDINÁRIO	60	2.500,00	150.000,00	20	2.500,00	50.000,00	Aprovado parcial	Corte parcial para adequação ao limite referencial. Sugere-se a aquisição ainda neste ano ou no próximo ano, com as sobras oferecidas pelo TSE.	RP	Pregão	01/03/21	01/03/21	01/08/21	01/09/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	S	III - consumo sustentável de energia	N	-	
1.7	ND	ND	SCEI	SCEI	Nobreaks	Nobreak bivolt 600 VA. Fornecimento aos cartórios eleitorais e postos eleitorais para proteção do micro servidor.	44905230	ORDINÁRIO	450	300,00	135.000,00	150	300,00	45.000,00	Aprovado parcial	Corte parcial para adequação ao limite referencial. Sugere-se a aquisição ainda neste ano ou no próximo ano, com as sobras oferecidas pelo TSE.	RP	Pregão	01/12/20	01/12/20	01/05/21	01/06/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	S	III - consumo sustentável de energia	N	-	
1.8	ND	ND	SCEI	SCEI	Impressora Laser	Substituição de impressoras que apresentarem defeito e a manutenção não for possível e novos fornecimentos. Quantidade solicitada visa atender as substituições por 18 meses, cuja média mensal é de 2,5 unidades ao mês, como também aos novos fornecimentos para as ações de biometria 2021/2022.	44905245	ORDINÁRIO	80	1.600,00	128.000,00	27	1.592,59	43.000,00	Aprovado parcial	Corte parcial para adequação ao limite referencial. Sugere-se a aquisição ainda neste ano ou no próximo ano, com as sobras oferecidas pelo TSE.	RP	Pregão	01/03/21	01/03/21	01/08/21	01/09/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	S	III - consumo sustentável de energia	N	-	

Item	SEI	SEI Planejamento	Unidade Demande	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, pleitos, biometria e outros)	Qtd	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovada GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido no GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EPs	Data	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilização do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilidade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade? (S/N)	Qual?
1.9	0038885-15	ND	AstArq e SJ	SCEI	Scanner	Scanner de produção - com digitalização nos modos Simplex, duplex e Flatbed - alimentador automático de documentos e sensor de proteção de papéis. Digitalização rápida de grandes volumes de processos e documentos do TRE-SP, para substituição do equipamento adquirido em 2006 e sem garantia. Será primeiramente emprestado para a Secretaria Judiciária para a digitalização dos processos físicos conforme SEI nº 0016719-86.	Scanner de produção - com digitalização nos modos Simplex, duplex e Flatbed - alimentador automático de documentos e sensor de proteção de papéis. Digitalização rápida de grandes volumes de processos e documentos do TRE-SP, para substituição do equipamento adquirido em 2006 e sem garantia. Será primeiramente emprestado para a Secretaria Judiciária para a digitalização dos processos físicos conforme SEI nº 0016719-86.	44905245	ORDINÁRIO	1	45.000,00	45.000,00	0	0,00	0,00	Não Aprovado	Corte para adequação ao limite referencial. Sugere-se a aquisição ainda neste ano ou no próximo ano, com as sobras oferecidas pelo TSE.	Usual	Pregão	01/02/21	01/02/21	01/07/21	01/08/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-
1.10	ND	ND	SCNT	SCNT/ SCBD	Aquisição de Software - SQL Server	Migração de versão do Antivirus Trend.	44904005	ORDINÁRIO	2	20.000,00	40.000,00	2	20.000,00	40.000,00	Aprovado	-	usual	Pregão	04/03/21	04/03/21	01/08/21	01/09/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	
1.11	ND	ND	CSE	SCEI	Equipamento para Videoconferência	Para a realização de videoconferências corporativas do TRE com os Cartórios, empresas e servidores do trabalho remoto, Diretoria Geral, Presidência e Gabinetes das Secretarias e Assessorias, sem a necessidade de utilização de Notebook, pois este equipamento é mais adequado por realizar o processamento do áudio e vídeo internamente, com mais qualidade e evitando travamento e atrasos, além de melhor capacidade	44905247	ORDINÁRIO	6	3.000,00	18.000,00	6	3.000,00	18.000,00	Aprovado	-	Usual	Pregão	01/12/20	01/12/20	01/05/21	01/06/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	

Item	SEI	Planejamento	SEI	Unidade Demande	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, pleitos, biometria e outros)	Qtd	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovada GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido no GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EPs	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilização do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilidade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade? (S/N)	Qual?
							na captação e reprodução de áudio e vídeo.																					
1.12	ND	ND	SCNT	SCNT/ SCRS	Aquisição de Software - Windows Server	Atualização dos servidores virtuais que hospedam os serviços do Trend (02) e WSUS (1). Para nova máquina virtual do WSUS para cartões (projeto da módulo - TSE)	44904005	ORDINÁRIO	4	4.471,00	17.884,00	4	4.471,00	17.884,00	Aprovado	-	usual	Pregão	04/03/21	04/03/21	01/08/21	01/09/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	
1.13	0029057-92	ND	SCCAP	SCNT/ SCCAP	Aquisição de software - Camtasia 2020	Producir conteúdos mais didáticos e interativos que engajem os servidores nas ações de capacitação à distância.	44904005	ORDINÁRIO	1	1.300,00	1.300,00	0	0,00	0,00	Inexistente	-	Usual	Pregão	01/02/21	01/02/21	01/08/21	01/09/21	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-	
1.14	0018024-08	0012962-79	ASTPO	ASTPO	Gravador de Pendrives	Gravar pendrives em lotes.	44905235	ORDINÁRIO	2	500,00	1.000,00	0	0,00	0,00	Não Aprovado	Corte para adequação ao limite referencial. Sugere-se a aquisição ainda neste ano ou no próximo ano, com as sobras oferecidas pelo TSE.	Usual	Pregão	04/04/21	04/04/21	01/09/21	01/11/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	

Item	SEI	SEI Planejamento	Unidade Demandeante	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, pleitos, biometria e outros)	Qtd	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovada GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido no GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EPs	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilização do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilidade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade? (S/N)	Qual?	
1.15	ND	ND	ScEA	SCNT	REVIT versão 2020 – aquisição de software	Necessidade de aquisição de um software baseado em BIM, com modelos para planejar, projetar, construir e gerenciar edifícios e infraestruturas, oferecendo suporte a um processo multidisciplinar, para trabalhos colaborativos, atendendo a demanda desta Seção, e proporcionando aumento da eficiência e de produtividade na elaboração de projetos de engenharia e arquitetura, bem como redução de custos de projetos.	44904005	ORDINÁRIO	6	28.800,00	172.800,00	0	1,00	0,00	Inexistente	-	RP	Pregão	01/02/21	01/02/21	22/06/21	22/07/21	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-	
2						CUSTEIO				TOTAL	15.188.763,50		14.011.906,02															
2.1						CUSTEIO - SERVIÇOS					14.216.806,00		13.644.906,02															
2.1.1	0003874-22	0003890-73	SCRS	SCRS	Serviços de Comunicação de Dados - Backbone - Nova Licitação	Interligar cartórios e demais locais de atendimento à Secretaria (nova licitação em 2020, contratos expiram em março de 2020).	33904013	ORDINÁRIO	1	10.000.000,00	10.000.000,00	1	9.870.000,00	9.870.000,00	Aprovado parcial	Ajuste ao limite referencial final. Ofício circular TSE GAB-DG 213/2020. / Ajuste dos reajustes anuais para 2,5% em 2020 e 2021. Na proposta havíamos considerado 4% para 2020 e 3,7% para 2021. A despesa pode ser ajustada no decorrer do exercício. / Corte parcial de R\$ 130 mil para remanejamento para expansão do contrato de infraestrutura de TI.	RP	Pregão	31/9/2020	31/9/2020	23/02/21	23/03/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	

Item	SEI	Planejamento	SEI	Unidade Demandinga	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, pleitos, biometria e outros)	Qtd	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovada GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido no GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EPs	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilização do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilidade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade? (S/N)	Qual?
2.1.2	0054735-17/0003285-30	NA	SCGCS	CSE	Supporte à Infraestrutura de Tecnologia da Informação - PRORROGAÇÃO	Prestação de serviços de suporte aos usuários e às equipes de gestão de infraestrutura de Tecnologia da Informação - TI	33904011	ORDINÁRIO	1	1.508.981,00	1.508.981,00	1	1.358.981,00	1.358.981,00	Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Adequação ao valor disponível para 2020.	RP	Pregão	31/01/21	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-	
2.1.3	0054735-17/0003285-30	NA	ScSU	ScSU	Supporte à Infraestrutura de Tecnologia da Informação - PRORROGAÇÃO	Ampliação do serviço terceirizado de 8 para 12 atendentes para atendimento à Res. CNU nº 211/2015, Em UST.	33904011	ORDINÁRIO	1	330.000,00	330.000,00	1	330.000,00	330.000,00	Aprovado	-	RP	Pregão	não se aplica, é expansão do contrato já existente.	não se aplica, é expansão do contrato já existente.	não se aplica, é expansão do contrato já existente.	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-		
2.1.4	0054786-28	NA	SCGCS	SCRS	Supporte aos Serviços de Administração e Gerência de Rede Local - Sede I - PRORROGAÇÃO	prestação de serviços de administração, gerência e operacionalização de rede local de dados para o ambiente de rede local do TRE-SP, Sede I.	33904011	ORDINÁRIO	1	548.287,00	548.287,00	1	548.287,00	548.287,00	Aprovado	-	RP	Pregão	05/02/21	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	
2.1.5	ND	ND	SCDV	SCDV	Sustentação de Sistemas de Informação	Contratação ou prorrogação do serviço de sustentação de sistemas de TI.	33904007	ORDINÁRIO	1	500.000,00	500.000,00	1	300.000,00	300.000,00	Aprovado parcial	Corte parcial para remanejamento para a expansão do contrato de infraestrutura de TI. Os Estudos Preliminares e Termo de Referência para a contratação de Sustentação de Sistemas de Informação necessitam de adequações, em vista do disposto no artigo 5º, da Resolução TSE n. 23.234/2010 e do inciso IV,	RP	Pregão	17/04/21	17/04/21	14/09/21	01/10/21	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-	

Item	SEI	Planejamento	SEI	Unidade Demanda	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, pleitos, biometria e outros)	Qtd	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovada GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido no GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EPs	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilização do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilidade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade? (S/N)	Qual?
2.1.6	0056850-74	NA	SCGCS	SCEI	Serviços de Impressão Departamental - PRORROGAÇÃO	Serviços de impressão departamental centralizada, incluindo, entre outros, a instalação e a disponibilização de impressoras, com suporte técnico.	33904016	ORDINÁRIO	1	318.395,00	318.395,00	1	318.395,00	318.395,00	Aprovado	-	RP	Pregão	19/02/21	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	
2.1.7	0004354-97	0004453-6	SCRS	SCRS	Supoorte aos Serviços de Administração e Gerência de Rede Local - Sede II - PRORROGAÇÃO	Garantir disponibilidade do funcionamento da rede local na Sede II, Almoxarifado e Arquivo Geral (nova licitação em 2020, antigo contrato Belis CF 02/2014)	33904011	ORDINÁRIO	1	216.000,00	216.000,00	1	200.000,00	200.000,00	Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Adequação ao valor disponível para 2020.	RP	Pregão	01/09/20	01/09/20	15/01/21	01/02/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	
2.1.8	0003704-50	0004437-16	SCGCS	SCBD	Manutenção do Software Oracle - RENOVAÇÃO	Prestação de serviços de atualização de versão e suporte técnico do software Oracle Database Enterprise Edition	33904007	ORDINÁRIO	1	169.610,00	169.610,00	1	169.610,00	169.610,00	Aprovado	-	Renovação de contrato	Pregão	31/10/20	31/10/20	01/12/20	01/01/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	
2.1.9	0032135-94 (9 AstTM) 0032148-93 (5 ScMC) 0032160-10 (2 ScCap) 0032164-47 (2 CEMEL) 0032152-33 (4 ScJor) 0032172-24 (1 ASSCR	0032697-06	AstTM (9) ScMC (5) ScCap (2) CEMEL (2) ScJor (4) ASCE R (1) ASSPE (3)	ASTTM	SAAS - Aquisição e Renovação de Licença de Software Adobe Creative Cloud	Manten a atualização de ferramentas de desenvolvimento para web (intranet e internet) e produção de imagens, vídeos e documentos.	33904019	ORDINÁRIO	26	6.000,00	156.000,00	24	6.000,00	144.000,00	Aprovado parcial	-	usual	Pregão	31/10/20	31/10/20	01/02/21	01/03/21	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-	

Item	SEI	SEI Planejamento	Unidade Demandeante	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, pleitos, biometria e outros)	Qtd	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovada GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido no GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EPs	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilização do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilidade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade? (S/N)	Qual?
	0039548 -61 (3 ASSPE)																										
2.1.1 0	0052901 -08	ND	SCRS	SCRS	Serviços de Comunicação de Dados Lan-to-Lan Sede I/Sede II - Almoxarifado. PRORROGAÇÃO	Fornecer comunicação de dados entre a Sede I e a Sede II, para replicação de dados do storage e solução de backup, 2 pares de fibra óptica.	3390401 3	ORDINÁRIO	12	10.000,00	120.000,00	12	10.000,00	120.000,00	Aprovado	-	RP	Pregão	03/03/21	03/04/21	30/09/21	31/11/2021	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-
2.1.1 1	0052904 -60	ND	SCRS	SCRS	Acessos IP Internet - PRORROGAÇÃO	Manter comunicação de dados para acesso à internet à Secretaria, Cartórios, Postos, Pontos, Poupatempo e Centrais, bem como permitir acesso VPN à rede da Justiça Eleitoral Paulista. contrato venceu em julho/2019.	3390401 3	ORDINÁRIO	12	10.000,00	120.000,00	12	8.000,00	96.000,00	Aprovado parcial	-	RP	Pregão	31/12/21	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-
2.1.1 2	ND	ND	Várias	ScNT	Certificados Digitais	Para renovação dos certificados digitais que vencem em 2021 e novas emissões (quantitativo dependerá da pesquisa que está sendo realizada pela SAM)	3390402 3	ORDINÁRIO	100	500,00	50.000,00	100	500,00	50.000,00	Aprovado	-	RP	Pregão	18/01/21	18/01/21	18/05/21	18/06/21	PETIC 2 - Fortalecer a segurança dos processos internos por meio de soluções de TIC	N	-	N	-

Item	SEI	Planejamento	SEI	Unidade Demandingante	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, pleitos, biometria e outros)	Qtd	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovada GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido no GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EPs	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilização do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilidade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade? (S/N)	Qual?
2.1.1 3	ND	ND	SCGCS	SCRS	Serviços de Comunicação de Dados Lan-to-Lan sede I/Arquivo Geral - PRORROGAÇÃO	Serviços de linha de comunicação de dados para interligar os imóveis do TRE/SP Sede I ao Anexo IV	33904013	ORDINÁRIO	1	39.986,00	39.986,00	1	39.986,00	39.986,00	Aprovado	-	RP	Pregão	05/03/21	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	
2.1.1 4	ND	ND	ASSPE	SCNT	SAAS - Aquisição de Software - Sistema Scopi	Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico, para uso do Escritório de Projetos e Processos Organizacionais	33904019	ORDINÁRIO	1	25.000,00	25.000,00	0	0,00	0,00	Inexistente	-	Usual	Pregão	01/05/21	01/05/21	01/10/21	01/11/21	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-	
2.1.1 5	ND	ND	SCNT	SCNT	Manutenção e Atualização de Software - Ghost	Renovar a licença já em uso garantindo as clonagens na Sede e Remota.	33904007	ORDINÁRIO	1550	20,00	31.000,00	1	16.000,00	16.000,00	Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Adequação ao valor empenhado em 2019.	Usual	Pregão	31/07/21	31/07/21	31/11/21	31/12/21	PETIC 2 - Fortalecer a segurança dos processos internos por meio de soluções de TIC	N	-	N	-	
2.1.1 6	0036421-18	ND	ScPlat	ASTTM	SAAS - Aquisição e Renovação de Software - Adobe Indesign	Edição de imagens, vídeos, manutenção de site, cartilhas, manuais, treinamentos, etc.	33904019	ORDINÁRIO	1	4.000,00	4.000,00	3	4.333,34	13.000,02	Aprovado	Acréscimo do valor de R\$6.000 (referente ao pedido 219/2021), conforme solicitação da STI através de email recebido no dia 04/03/2020.	Usual	Pregão	31/11/2020	19/04/21	19/05/21	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-		
2.1.1 7	ND	ND	ASSPE	SCNT	SAAS - Aquisição de Software - Trello	Pedido da ASSPE. Para gestão de projetos.	33904019	ORDINÁRIO	19	1.000,00	19.000,00	19	1.000,00	19.000,00	Aprovado	-	Usual	Pregão	01/05/21	01/05/21	01/10/21	01/11/21	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-	

Item	SEI	SEI Planejamento	Unidade Demande	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, pleitos, biometria e outros)	Qtd	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovada GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido no GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EPs	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilização do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilidade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade? (S/N)	Qual?
2.1.18	0017912-39 0013786-82	0018608-75	SCGCS	SCEI	Manutenção do Scanner - Arquivo Geral - PRORROGAÇÃO	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para 1 scanner, marca Fujitsu, modelo Fi5750C, instalado no Arquivo Geral do TRE/SP	33904012	ORDINÁRIO	1	16.956,00	16.956,00	1	16.956,00	16.956,00	Aprovado	-	Usual	Pregão	21/06/21	21/06/21	21/10/21	21/11/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-
2.1.19	ND	ND	SCEA	SCNT/SCEA	SAAS - Renovação de Software - Qibuilder	Renovação das licenças. Manter as duas licenças e suporte de pacote QiBuilder 2019 Plena ESSENCIAL, composto pelos módulos QiElétrico, QiSPDA e QiCabeamento, fabricante AltoQi, com validade de 24 meses, a expirar em 16/08/2021. (SCEA)	33904019	ORDINÁRIO	2	6.525,00	13.050,00	2	6.525,00	13.050,00	Aprovado	-	Usual	Inexigibilidade	16/03/21	16/03/21	16/07/21	18/08/21	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-
2.1.20	0042640-18	0060453-24	SCGCS	SCNT/ASTB/ B	Manutenção do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas - ALEPH 500 - PRORROGAÇÃO	Prestação de serviços de suporte, manutenção especializada e atualização de versão, a serem aplicados às licenças de uso, no âmbito deste TRE/SP, do sistema de gerenciamento de Bibliotecas - ALEPH 500	33904007	ORDINÁRIO	1	9.355,00	9.355,00	1	9.355,00	9.355,00	Aprovado	-	Usual	Inexigibilidade	31/6/2021	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N		N	
2.1.21	0036431-62 (1 CEMEL) 0036440-24 (1 ScPlat)	ND	CEMEL (1) ScPlat (1)	ASTTM	SAAS - Renovação de Licença de Software Adobe Premiere	Mantar a produção de imagens, vídeos e documentos.	33904019	ORDINÁRIO	2	4.000,00	8.000,00	1	4.000,00	4.000,00	Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Adequação ao valor disponível para 2020.	Usual	Pregão	31/10/20	31/10/20	16/03/21	17/04/21	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-

Item	SEI	SEI Planejamento	Unidade Demande	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, pleitos, biometria e outros)	Qty	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovada GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido no GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EPs	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilização do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilidade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade? (S/N)	Qual?
2.1.2 2	ND	ND	ASTTM	ASTTM	SAAS - Aquisição de Licença de Software Adobe Stock	Ferramenta de acesso, localização, gerenciamento e fornecimento de imagens e vídeos - para 05 clientes. Utilização de imagens, vídeos e sons no design de instruções e informações disponibilizadas na internet, intranet e Site de Apoio aos Usuários com o objetivo de contribuir com a clareza e compreensão do conteúdo disponibilizado.	3390401 9	ORDINÁRIO	1	5.000,00	5.000,00	1	5.000,00	5.000,00	Aprovado	-	Usual	Pregão	15/03/21	15/03/21	23/08/21	01/09/21	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-
2.1.2 3	0054737 -84	NA	SCGC	SCRS	Manutenção de Storages - PRORROGAÇÃO	Para custeio do contrato de manutenção de 3 storages (IDTCORP) - SEI 0054737-84.2017.	3390401 2	ORDINÁRIO	1	3.186,00	3.186,00	1	3.186,00	3.186,00	Aprovado	-	Usual	Pregão	11/05/21	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	Depende da conclusão dos EPs sobre a viabilidade da prorrogação	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-
2.1.2 4	0029053 -55	ND	SCCAP	SCNT/ SCCAP	SAAS - Aquisição de Software - Animaker	Produzir conteúdos mais didáticos e interativos que engajem os servidores nas ações de capacitação à distância.	3390401 9	ORDINÁRIO	1	2.400,00	2.400,00	0	0,00	0,00	Inexistente	-	Usual	Pregão	01/02/21	01/02/21	01/08/21	01/09/21	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-
2.1.2 5	0029062 -17	ND	SCCAP	ASTTM	SAAS - Aquisição de Software - Adobe Captivate 2020	Produzir conteúdos mais didáticos e interativos que engajem os servidores nas ações de capacitação à distância.	3390401 9	ORDINÁRIO	1	2.000,00	2.000,00	0	0,00	0,00	Inexistente	-	Usual	Pregão	01/02/21	01/02/21	01/08/21	01/09/21	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-

Item	SEI	Planejamento	SEI	Unidade Demanda	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, pleitos, biometria e outros)	Qtd	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovada GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido no GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EPs	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilização do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilidade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade? (S/N)	Qual?
2.1.2 6	0029045-78	ND	SCCAP	SCNT /SCCA P	SAAS - Aquisição de Software - MindMeister	Producir conteúdos mais didáticos e interativos que engajem os servidores nas ações de capacitação à distância.	33904019	ORDINÁRIO	1	500,00	500,00	0	0,00	0,00	Inexistente	-	Usual	Pregão	01/02/21	01/02/21	01/08/21	01/09/21	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-	
2.1.2 7	ND	ND	SCDV	SCDV	Serviço de Manutenção de Conta no Google Play	Aquisição de conta para distribuição de aplicações Android na loja Google Play.	33904021	ORDINÁRIO	1	100,00	100,00	1	100,00	100,00	Aprovado	-	Usual	Pregão	04/05/21	04/05/21	01/10/21	01/10/21	PETIC 3 - Prover e ampliar os serviços e a soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos	N	-	N	-	
2.2						CUSTEIO - MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS						971.957,50		367.000,00		Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Sugere-se repor o estoque com as sobras do orçamento das eleições no final do ano, ou com sobras orçamentárias oferecidas pelo TSE no ano de 2021.											
2.2.1	ND	ND	ScGAlm	ScEl	Toner em Cartucho para Impressoras Laser SL-M4070FR e SL-M4020ND – COD. MLT-D203U	Abastecimento do estoque e fornecimento aos Cartórios em geral.	33903017	ORDINÁRIO	2200	320,00	704.000,00				Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Sugere-se repor o estoque com as sobras do orçamento das eleições no final do ano, ou com sobras orçamentárias oferecidas pelo TSE no ano de 2021.	RP	Pregão	30/11/20	30/11/20	30/04/21	30/05/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	

Item	SEI	Planejamento	SEI	Unidade Demande	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, pleitos, biometria e outros)	Qty	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovada GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido no GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EPs	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilização do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilidade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade? (S/N)	Qual?
2.2.2	ND	ND	ScGAlm	ScEI	Toner para Impressora Samsung ML3710SCX5637 – CÓD. MLT-205E	Abastecimento do estoque e fornecimento aos Cartórios em geral.	33903017	ORDINÁRIO	2000	65,00	130.000,00				Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Sugere-se repor o estoque com as sobras do orçamento das eleições no final do ano, ou com sobras orçamentárias oferecidas pelo TSE no ano de 2021.	RP	Pregão	30/11/20	30/11/20	30/04/21	30/05/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	
2.2.3	ND	ND	ScGAlm	ScEI	Fita para Impressora EPSON LQ-590	Abastecimento do estoque e fornecimento aos Cartórios em geral.	33903017	ORDINÁRIO	3000	20,00	60.000,00				Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Sugere-se repor o estoque com as sobras do orçamento das eleições no final do ano, ou com sobras orçamentárias oferecidas pelo TSE no ano de 2021.	RP	Pregão	30/11/20	30/11/20	30/04/21	30/05/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	
2.2.4	ND	ND	ASTPO	ASTPO	Fitas LTO VII – 15TB	Proporcionar ações de recuperação de dados nos casos de perdas ou desastres evitando-se a descontinuidade dos negócios do TRE-SP.	33903017	ORDINÁRIO	50	496,00	24.800,00				Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Sugere-se repor o estoque com as sobras do orçamento das eleições no final do ano, ou com sobras orçamentárias oferecidas pelo TSE no ano de 2021.	RP	Pregão	04/04/21	04/04/21	01/09/21	01/11/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-	

Item	SEI	Planejamento	SEI	Unidade Demande	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, pleitos, biometria e outros)	Qtd	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovada GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido no GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EPs	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilização do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilidade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade? (S/N)	Qual?
2.2.5	ND	ND	ScEI	ScEI		Pecas para manutenção de impressoras laser/multifuncionais - unidade fusora	Atualmente há 467 impressoras laser ML 3710 e 159 impressoras multifuncionais SCX5637 em uso nos cartórios eleitorais e postos de atendimento ao eleitor, sem garantia e que precisam de manutenção e reposição de peças conforme o uso e desgaste.	33903017	ORDINÁRIO	60	300,00	18.000,00				Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Sugere-se repor o estoque com as sobras do orçamento das eleições no final do ano, ou com sobras orçamentárias oferecidas pelo TSE no ano de 2021.	RP	Pregão	10/11/20	10/11/20	10/04/20	10/05/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-
2.2.6	ND	ND	ASTPO	ASTPO		Fitas LTO VI 2.5/6.25TB	Proporcionar ações de recuperação de dados nos casos de perdas ou desastres evitando-se a descontinuidade dos negócios do TRE-SP.	33903017	ORDINÁRIO	50	165,00	8.250,00				Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Sugere-se repor o estoque com as sobras do orçamento das eleições no final do ano, ou com sobras orçamentárias oferecidas pelo TSE no ano de 2021.	RP	Pregão	04/04/21	04/04/21	01/09/21	01/11/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	
2.2.7	ND	ND	ASTPO	ASTPO		Fitas LTO V 1.5 TB / 3.0 TB	Proporcionar ações de recuperação de dados nos casos de perdas ou desastres evitando-se a descontinuidade dos negócios do TRE-SP.	33903017	ORDINÁRIO	50	155,00	7.750,00				Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Sugere-se repor o estoque com as sobras do orçamento das eleições no final do ano, ou com sobras orçamentárias oferecidas pelo TSE no ano de 2021.	RP	Pregão	04/04/21	04/04/21	01/09/21	01/11/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	

Item	SEI	Planejamento	SEI	Unidade Demanda	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, pleitos, biometria e outros)	Qtd	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovada GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EPs	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilização do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilidade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade? (S/N)	Qual?
2.2.8	ND	ND	ScEI	SCEI		Pecas para manutenção de impressoras laser/multifuncionais - flat cable para adf	Atualmente há 467 impressoras laser ML 3710 e 159 impressoras multifuncionais SCX5637 em uso nos cartórios eleitorais e postos de atendimento ao eleitor, sem garantia e que precisam de manutenção e reposição de peças conforme o uso e desgaste.	33903017	ORDINÁRIO	60	70,00	4.200,00				Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Sugere-se repor o estoque com as sobras do orçamento das eleições no final do ano, ou com sobras orçamentárias oferecidas pelo TSE no ano de 2021.	RP	Pregão	10/11/20	10/11/20	10/04/20	10/05/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-
2.2.9	ND	ND	ScEI	ScEI		Pecas para manutenção de impressoras laser/multifuncionais - rolete de tracionamento	Atualmente há 467 impressoras laser ML 3710 e 159 impressoras multifuncionais SCX5637 em uso nos cartórios eleitorais e postos de atendimento ao eleitor, sem garantia e que precisam de manutenção e reposição de peças conforme o uso e desgaste.	33903017	ORDINÁRIO	100	40,00	4.000,00				Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Sugere-se repor o estoque com as sobras do orçamento das eleições no final do ano, ou com sobras orçamentárias oferecidas pelo TSE no ano de 2021.	RP	Pregão	10/11/20	10/11/20	10/04/20	10/05/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-
2.2.10	ND	ND	ScEI	ScEI		Pecas para manutenção de impressoras laser/multifuncionais - retardo de gaveta	Atualmente há 467 impressoras laser ML 3710 e 159 impressoras multifuncionais SCX5637 em uso nos cartórios eleitorais e postos de atendimento ao eleitor, sem garantia e que precisam de manutenção e reposição de peças conforme o uso e desgaste.	33903017	ORDINÁRIO	100	30,00	3.000,00				Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Sugere-se repor o estoque com as sobras do orçamento das eleições no final do ano, ou com sobras orçamentárias oferecidas pelo TSE no ano de 2021.	RP	Pregão	10/11/20	10/11/20	10/04/21	10/05/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-
2.2.11	ND	ND	ScEI	ScEI		Pelicula adesiva transparente vinil 94X53 mm	Para proteção dos pad's de assinatura dos kits biométricos	33903017	ORDINÁRIO	3650	0,55	2.007,50				Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Sugere-se repor o estoque com as sobras do orçamento das eleições	Usual	Pregão	01/12/20	01/12/20	01/05/21	01/06/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-

Item	SEI	Planejamento	SEI	Unidade Demandingante	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, pleitos, biometria e outros)	Qty	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovada GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido no GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EPs	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilização do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilidade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade? (S/N)	Qual?
2.2.1_2	ND	ND	ScEI	ScEI	Mouses sem fio	Reposição aos usuários da Presidência e juizes.	33903017	ORDINÁRIO	20	80,00	1.600,00																	
2.2.1_3	ND	ND	ScEI	ScEI	Pecas para manutenção de impressoras laser/multifuncionais - dobradiças	Atualmente há 467 impressoras laser ML 3710 e 159 impressoras multifuncionais SCX5637 em uso nos cartórios eleitorais e postos de atendimento ao eleitor, sem garantia e que precisam de manutenção e reposição de peças conforme o uso e desgaste.	33903017	ORDINÁRIO	60	25,00	1.500,00																	
2.2.1_4	ND	ND	ScGAlm	ScEI	Toner em Cartucho para Impressora HP P4015N - CÓD. C334A	Abastecimento do estoque e fornecimento à Seção de Pagamento	33903017	ORDINÁRIO	6	225,00	1.350,00																	

Item	SEI	SEI Planejament o	Unidade Deman dante	Unidade Técnica	Objeto da Contratação	Breve Justificativa da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso (ordinária, píeitos, biometria e outros)	Qtd	Valor Unitário	Valor total previsto	Qtd aprovad a GEPRO 2021	Valor unitário	Valor aprovado GEPRO 2021	Situação do Pedido no GEPRO 2021	Observações GEPRO 2021	Contratação usual ou Registro de Preços	Modalidade de Licitação Vislumbrada	Data de Entrega dos Estudos Preliminares - EPs	Data de Entrega do TR	Data de entrega da ARP ou Contrato ou Nota de Empenho	Data de disponibilizaç ão do bem ou serviço	Vínculo com o Plano Estratégico Institucional (PEI ou PETIC)	Critério de sustentabilit ade? (S/N)	Qual?	Critério de acessibilidade ? (S/N)	Qual
2.2.1 5	ND	ND	ScEI/ ASSPE	ScEI	Pendrives 64 GB	Para armazenamento de imagens e backups de usuários (5 para ASSPE)	3390301 7	ORDINÁRI O	25	60,00	1.500,00				Aprovado parcial	Corte parcial do item para adequação ao limite referencial disponível. Sugere-se repor o estoque com as sobras do orçamento das eleições no final do ano, ou com sobras orçamentárias oferecidas pelo TSE no ano de 2021.	Usual	Pregão	15/12/20	15/12/20	15/05/21	15/06/21	PETIC 4 - Garantir a Infraestrutur a e os recursos tecnológico s adequados às atividades do TRE-SP	N	-	N	-

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE TREINAMENTOS - EXERCÍCIO 2021						
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO						
Valor Total Solicitado					R\$ 120.733,00	
Descrição da Ação	Entidade Promotora	Valor Estimado	Qtdade Servidores Envolvidos	Modalidade	Prioridade	Prazo
Alura - 12 licenças rotativas com validade de 12 meses	Alura	18.000,00	121	EAD	1-Imprescindível	1º quadrimestre
HDI SCA	HDI	7.500,00	1	EAD	2-Necessário	1º quadrimestre
CTISmart ITSM Administração e Configuração (foco infraestrutura)	Central IT	20.000,00	5	EAD	2-Necessário	1º quadrimestre
CTISmart ITSM Administração e Configuração (foco serviços)	Central IT	20.000,00	5	EAD	2-Necessário	1º quadrimestre
Especialista Elastic Stack – Elasticsearch, Logstash, Beats e Kibana	4linux.com.br	5.000,00	3	Presencial Aberto	2-Necessário	1º quadrimestre
ICND1 - Interconnecting Cisco Network Devices Part 1 v3.0	multirede.com.br; telecon.com.br	10.600,00	2	Presencial Aberto	1-Imprescindível	1º semestre
Segurança em servidores Linux	4linux.com.br	10.000,00	2	Presencial Aberto	1-Imprescindível	1º quadrimestre
Windows 2016 - MCSA Windows 2016 Server Acelerado - ou versão superior	Green www.green.com.br	5.000,00	3	Presencial Aberto	1-Imprescindível	1º semestre
Ethical Hacking	Data Security	5.000,00	12	Presencial Fechado	1-Imprescindível	1º quadrimestre
Forense computacional	Data Security	5.000,00	12	Presencial Fechado	1-Imprescindível	2º semestre
Plano de continuidade de negócios	Data Security	5.000,00	12	EAD	1-Imprescindível	2º semestre
Governança em segurança da informação	Data Security	5.000,00	12	EAD	1-Imprescindível	1º semestre
Planejamento e Gestão de Contratação de Solução de TIC à luz da Resolução CNJ N°182	IBGP	1.840,00	1	EAD	2-Necessário	2º semestre
Comunicação assertiva nas organizações	SENAC	793,00	1	Presencial Aberto	2-Necessário	2º semestre