

# RELATÓRIO DE GESTÃO

**2025**

# RELATÓRIO DE GESTÃO

2025



Acesse nossas  
**redes sociais oficiais:**



@tresp.oficial



@TRESPjusbr



@trespjus



@trespjus



@tre-sp



@trespjusbr



@trespjus

Acesse o site:

**[www.tre-sp.jus.br](http://www.tre-sp.jus.br)**

# SUMÁRIO

MENSAGEM DO PRESIDENTE.....	4	ALOCAÇÃO DE RECURSOS - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	37
VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO .....	5	ALOCAÇÃO DE RECURSOS - GESTÃO DE PESSOAS .....	44
COMO CUMPRIMOS NOSSA MISSÃO .....	6	ALOCAÇÃO DE RECURSOS - LICITAÇÃO E CONTRATOS .....	50
NOSSO MODELO DE NEGÓCIOS .....	7	ALOCAÇÃO DE RECURSOS - GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA .....	52
CADEIA DE VALOR .....	8	ALOCAÇÃO DE RECURSOS - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....	55
MEMBROS DA CORTE.....	9	ALOCAÇÃO DE RECURSOS - GESTÃO DE CUSTOS.....	64
PRINCIPAIS INSTÂNCIAS ADMINISTRATIVAS .....	10	ALOCAÇÃO DE RECURSOS - SUSTENTABILIDADE.....	67
ORGANOGRAMA.....	11	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS .....	74
O TRIBUNAL EM NÚMEROS.....	13	INFORMAÇÕES SOBRE A ATUAÇÃO E AS PRINCIPAIS CONSTATAÇÕES FEITAS PELA INSTÂNCIA OU ÁREA DE CORREIÇÃO, RELATANDO OS FATOS APURADOS OU EM APURAÇÃO PELAS COMISSÕES DE INQUÉRITO EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES COM O INTUITO DE APURAR DANO AO ERÁRIO, FRAUDES OU CORRUPÇÃO .....	76
COMO VOCÊ PODE FALAR COM A GENTE.....	14		
TEMAS RELEVANTES.....	15		
ESTRATÉGIA E GOVERNANÇA .....	20		
RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS.....	25		
RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO.....	28		

# MENSAGEM DO PRESIDENTE

Com imensurável honra e grande senso de responsabilidade, apresento este Relatório de Gestão referente ao exercício de 2025, cumprindo a obrigação constitucional de prestar contas em relação à utilização de recursos públicos e de dar total transparência às nossas atividades. Reafirmo, ainda, o compromisso desta Justiça Especializada com a eficiência e a probidade na gestão dos recursos públicos.

No período, exerci os cargos de vice-presidente e de corregedor regional eleitoral sob a presidência do desembargador Silmar Fernandes, cujas virtudes administrativas conduziram com maestria o maior colégio eleitoral do país, com aproximadamente 34 milhões de eleitoras e eleitores, e uma força de trabalho de quase 5 mil pessoas.

O último ano foi marcado por intensas atividades preparatórias e estruturais no Tribunal, voltadas ao aprimoramento contínuo da gestão e da prestação jurisdicional e à organização das eleições gerais que se avizinham. Em termos de gestão estratégica, o Tribunal demonstrou mais uma vez sua excelência, alcançando 100% de cumprimento das metas em macrodesafios cruciais de seu Plano Estratégico Institucional, como: Garantia dos Direitos Fundamentais; Enfrentamento à Corrupção e à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais; Promoção da Sustentabilidade; Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas; e Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira.

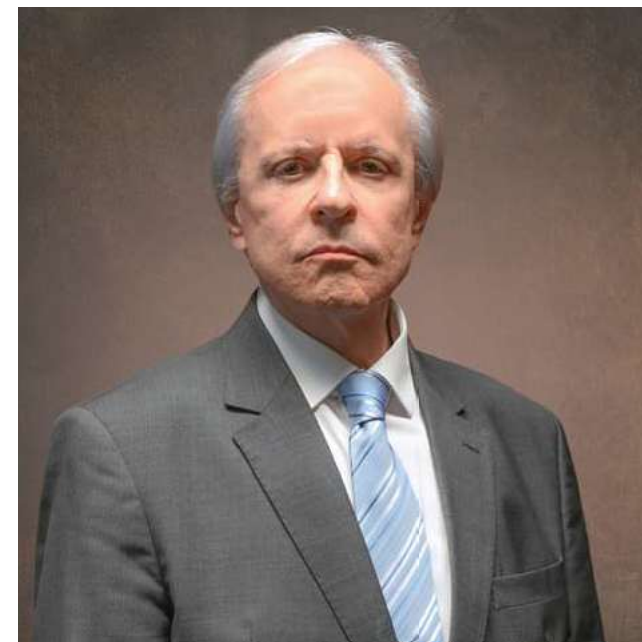
Em 2025, o TRE-SP realizou oito eleições suplementares em diversas regiões do estado, assegurando a normalidade democrática em Neves Paulista, Eldorado, Panorama, Mongaguá, Bocaina,

Guataporá, Sales Oliveira e Guará. Quanto à prestação jurisdicional, foram 19.609 processos novos no 1º grau e 3.193 no 2º grau, e 84.320 e 3.609 processos baixados, respectivamente.

A inovação na prestação de serviços foi notável com a implantação do chatbot Lina, nossa assistente virtual baseada em Inteligência Artificial. Em menos de um mês de operação, Lina registrou elevado volume de atendimentos, garantindo acessibilidade e autonomia ao eleitorado e permitindo que os atendentes humanos se dediquem a casos mais complexos. Outra iniciativa fundamental para o aprimoramento da infraestrutura e do atendimento foi o projeto de assunção dos cartórios eleitorais do interior, que resultou na mudança de sede de nove Zonas Eleitorais em cinco municípios, proporcionando a padronização das instalações e melhorando a acessibilidade dos imóveis para todo o eleitorado.

Entre as iniciativas mais relevantes de 2025, destaco ainda o lançamento do documentário “A Verdade das Urnas”, que integra o esforço contínuo da Justiça Eleitoral no enfrentamento à desinformação, e a inauguração do estúdio de gravação audiovisual na sede do TRE-SP, que reforça a capacidade do Tribunal de produzir e disseminar informações fidedignas à sociedade, essenciais para que o voto consciente prevaleça sobre o ruído das notícias falsas.

O compromisso com a inclusão e a cidadania, um dos pilares de nossa gestão, foi materializado também com a relevante série de eventos “Diálogos Transformadores”, entre outras ações, abordando temas sensíveis como Equidade Racial, Comunidades Quilombolas, Etarismo e Intolerância Religiosa.



Adicionalmente, o Programa Proteja, que formaliza o apoio institucional a magistradas e servidoras vítimas de violência doméstica, reforçou o nosso compromisso com o bem-estar e a dignidade de nosso corpo funcional.

Todos os resultados aqui reunidos foram fruto de um trabalho colaborativo, diligente e dedicado de magistradas, magistrados, servidoras, servidores, colaboradoras e colaboradores de todas as áreas do Tribunal. Confirmando a integridade das informações e iniciativas aqui descritas, as quais foram conduzidas com transparência e eficiência, fortalecendo o nosso compromisso permanente com a legitimidade do processo eleitoral e a defesa do Estado Democrático de Direito.

**Desembargador José Antonio Encinas Manfré**  
PRESIDENTE DO TRE-SP

# VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

## QUEM SOMOS

O TRE-SP é o órgão do Poder Judiciário Federal responsável pela organização e realização das eleições no Estado de São Paulo.

### TSE

O TRE-SP é vinculado ao Tribunal Superior Eleitoral (TSE), localizado em Brasília e órgão máximo da Justiça Eleitoral, fundamental na construção e no exercício da democracia brasileira.

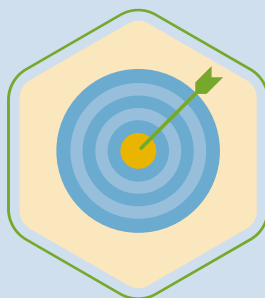
### TRE-SP

O TRE-SP é o maior Tribunal Regional Eleitoral do país, seja em eleitorado, em número de zonas eleitorais, de servidoras e servidores ou de mesárias e mesários. Com sede administrativa na região central da capital do Estado de São Paulo, o TRE-SP é responsável, entre outras atribuições, por planejar e coordenar o processo eleitoral em âmbito estadual e municipal.



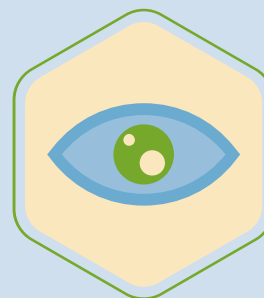
## Nossa missão

Garantir a legitimidade do processo eleitoral



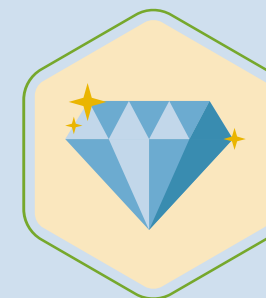
## Nossa visão

Consolidar a credibilidade da Justiça Eleitoral, em especial quanto à transparência, segurança e efetividade, bem como ser reconhecido como um tribunal inovador e sustentável



## Nossos valores

- Acessibilidade
- Credibilidade
- Comprometimento
- Eficiência
- Ética
- Imparcialidade
- Inovação



# COMO CUMPRIMOS NOSSA MISSÃO

Para garantir a legitimidade do processo eleitoral, o TRE-SP acumula **funções administrativas**, decorrentes da administração do pleito e de suas atividades internas, e **funções jurisdicionais**, vinculadas ao processo eleitoral, com o julgamento de matérias afetas a ele.

Dessa forma, é necessária, além de uma forte estrutura organizacional, a utilização de ferramentas de gestão e de governança adequadas, para garantir que o tribunal desempenhe bem essas funções e também gere valor à sociedade.



## O TRIBUNAL EM NÚMEROS

Nesta seção, apresentamos os principais números do TRE-SP.



## MODELO DE NEGÓCIOS

O modelo de negócios representa os principais recursos utilizados pelo TRE-SP, bem como os produtos e serviços oferecidos e seus resultados.



## MEMBROS E INSTÂNCIAS ADMINISTRATIVAS

Esta seção apresenta os membros da Corte e os principais gestores administrativos.



## AMBIENTE EXTERNO

Principais fatores e variáveis externos à Justiça Eleitoral que podem afetar, de maneira positiva ou negativa, o cumprimento de sua missão.



## ESTRATÉGIA

Para o cumprimento de sua missão, o TRE-SP sistematizou, por meio de seu Plano Estratégico, uma série de atividades e iniciativas para impulsionar o alcance de seus objetivos. Veja nesta seção quais são elas.

## GOVERNANÇA

O modelo de governança do TRE-SP sistematiza as diversas relações e interações entre a Justiça Eleitoral e clientes externos e internos para direcionar e gerir a organização estrategicamente, cumprindo, assim, a missão, visão e valores institucionais.

## CADEIA DE VALOR

Nesta seção são apresentados os principais processos realizados pela organização que geram valor para a sociedade.



## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura hierárquica administrativa do TRE-SP é definida pelo Regulamento Interno da Secretaria. Conheça o organograma do Tribunal nesta seção.



## GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Apresentação das principais medidas para fortalecimento dos controles internos e contribuições para que o TRE-SP atinja seus objetivos estratégicos.



# NOSSO MODELO DE NEGÓCIOS

Entre as várias ferramentas que demonstram a maneira pela qual uma determinada organização entrega valor a seu público, trazemos o modelo CANVAS<sup>1</sup>, que demonstra, por meio de alguns itens gráficos, quais são os principais valores entregues e quais os meios utilizados para tanto, sem esquecer de listar todos os envolvidos no trabalho do TRE. Abaixo, nosso modelo de negócios, em que evidenciamos a centralidade da sociedade em nossa proposta de entrega de valor.



## PROPOSTA DE VALOR

- Garantir o exercício da cidadania
- Garantir a lisura e a transparência do processo de votação e apuração da votação
- Garantir o direito de votar e ser votado



## ATIVIDADES-CHAVE

- Prestação Jurisdicional
- Relacionamento com a sociedade
- Preparação, Realização e Apuração das Eleições
- Administração do Cadastro Eleitoral
- Administração do Cadastro Partidário



## PARCERIAS-CHAVE

- Estado
- Prefeituras
- Polícia Militar
- Ministério Público
- Tribunal de Justiça
- Tribunal Superior Eleitoral
- Imprensa
- Polícia Federal



## RECURSOS-CHAVE

- Colaboradores (*mesários, apoios logísticos, membros das juntas apuradoras, servidores requisitados, estagiários*)
- Magistrados
- Servidores
- Recursos orçamentários
- Recursos de TIC
- Infraestrutura



## CANAIS

- Portal (site)
- Redes sociais
- Central telefônica
- Serviços digitais
- Ouvidoria
- Núcleo de Informação ao Cidadão
- Atendimento presencial
- Aplicativos de mensagens instantâneas



## SEGMENTOS DE MERCADO

- Sociedade
- Eleitores
- Partidos
- Candidatos
- Advogados
- Jornalistas



## ESTRUTURA DE CUSTOS

- Recursos Humanos
- Infraestrutura de TIC
- Infraestrutura Predial



## ESTRUTURA DE RECEITAS

- Orçamento público



## RELAÇÕES COM OS CLIENTES

- Transparência
- Agilidade na Prestação de Informações
- Interatividade
- Atendimento presencial descentralizado
- Atendimento Virtual
- Proteção de Dados

[1] Business Model Canvas (BMC), ferramenta de gestão criada por Alexander Osterwalder.

# CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor aponta os macroprocessos de trabalho que geram valor a seus clientes ou à sociedade, no caso das organizações públicas.

Um processo de trabalho é, em resumo, o conjunto de atividades inter-relacionadas por meio do qual os insumos (ou matéria-prima) são transformados em produtos. Por sua vez, um macroprocesso é um processo de grande porte, que envolve várias áreas de uma organização.

A nossa cadeia de valor, aprovada pela [Portaria TRE-SP nº 142/2021](#) e alterada pela [Portaria TRE-SP nº 72/2022](#), divide os macroprocessos em três grupos:



A cadeia de valor do TRE-SP é definida conforme o diagrama abaixo:



O desdobramento da cadeia de valor, ou seja, o documento que reúne todos os processos de trabalho que compõem os macroprocessos apontados, é denominado **arquitetura de processos**.

# MEMBROS DA CORTE

## DESEMBARGADORES



**Presidente**  
José Antonio  
Encinas Manfré



**Vice-Presidente  
e Corregedor**  
Roberto Maia  
Filho

## JUÍZES DE DIREITO



Maria  
Cláudia  
Bedotti



Regis  
de Castilho  
Barbosa  
Filho

## JURISTA



Claudio José  
Langroiva  
Pereira

## JUIZ FEDERAL



Mairan  
Gonçalves  
Maia Junior



Renato de Andrade Siqueira  
**Juiz Assessor da Presidência**



Alexandre Andretta dos Santos  
**Juiz Assessor da Corregedoria**



# PRINCIPAIS INSTÂNCIAS ADMINISTRATIVAS



**André Luiz Pavim**  
Diretor-Geral



**Alessandro Dintof**  
Secretário de  
Administração  
de Material



**Fabiana Reis  
Pacheco**  
Secretária da  
Corregedoria



**Carlos Fujimoto**  
Secretário de  
Orçamento e  
Finanças



**Daniel Forlivesi**  
Secretário de  
Tecnologia  
da Informação



**Denise Lira**  
Secretária da  
Presidência



**Vitor Amaral**  
Secretário de  
Comunicação Social



**Frederyk Arantes**  
Secretário de  
Auditoria Interna



**José Luiz Simião**  
Secretário de Gestão  
de Serviços



**Lívia Guiselini**  
Secretária de Gestão  
da Informação  
e Documental



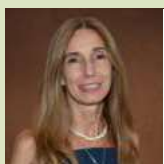
**Luciano Sanches**  
Secretário Judiciário



**Paula Helena Batista**  
Secretária de  
Gestão de Pessoas

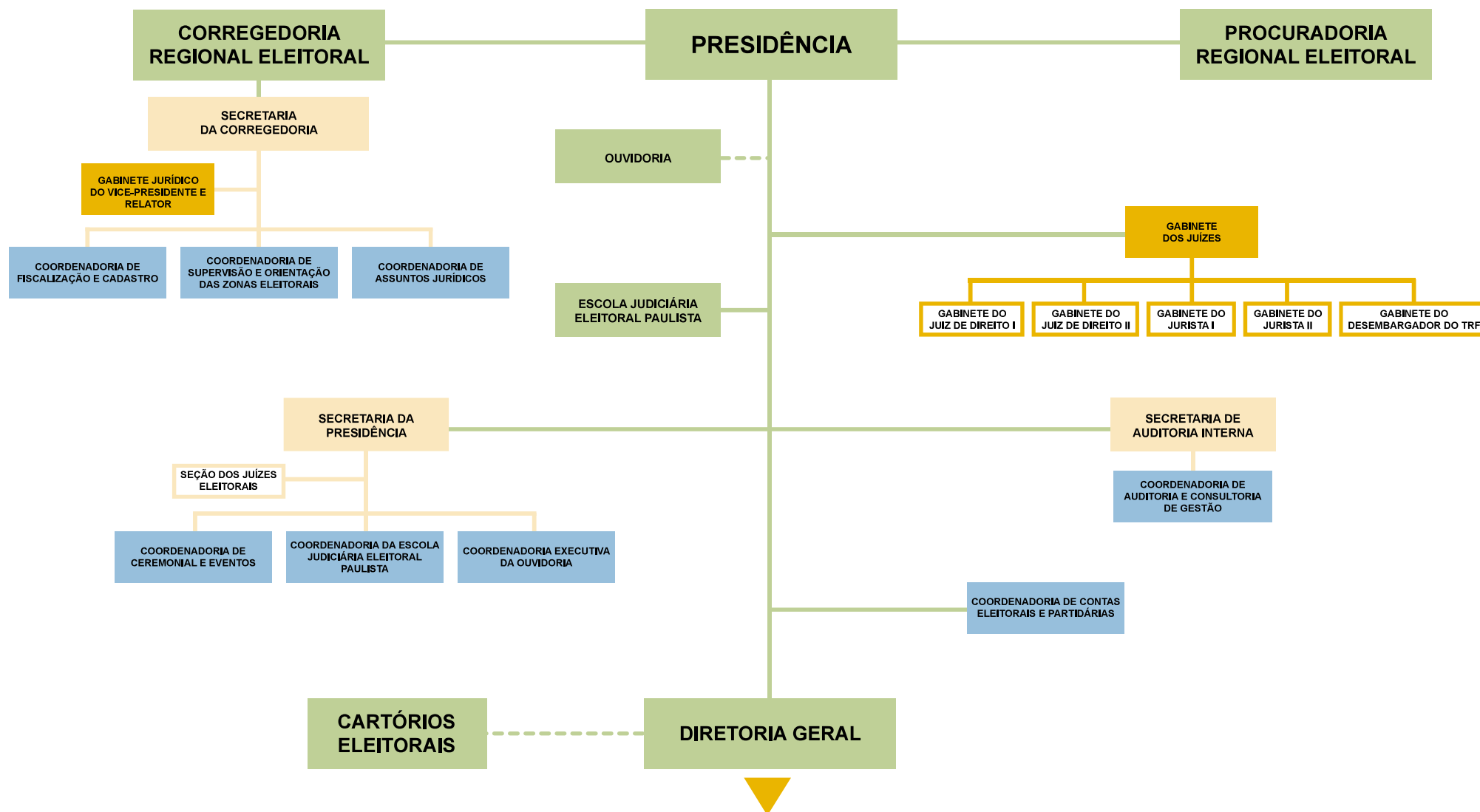


**Regina Rufino**  
Secretária de  
Planejamento  
Estratégico e Eleições

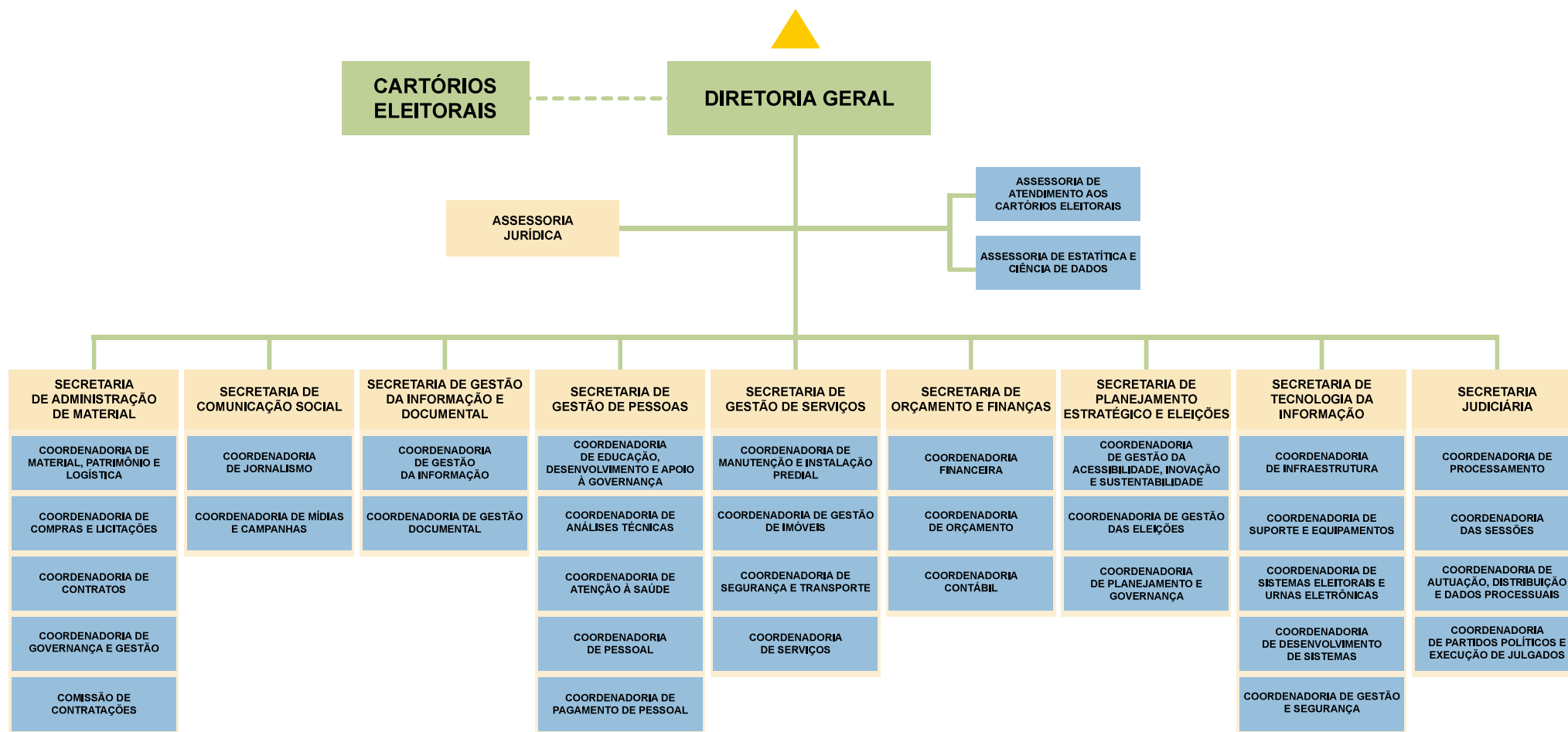


**Silvia de Marchi**  
Assessora-Chefe  
Jurídica

# ORGANOGRAMA

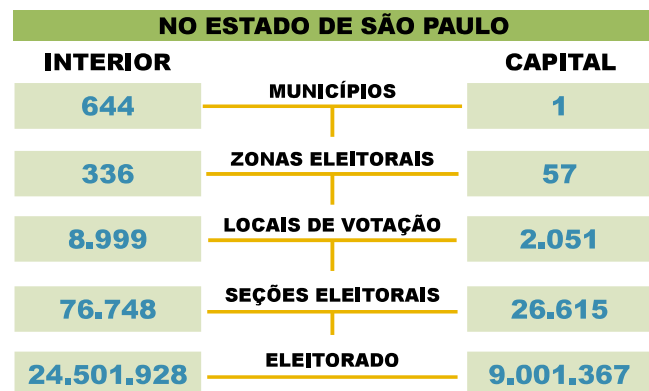
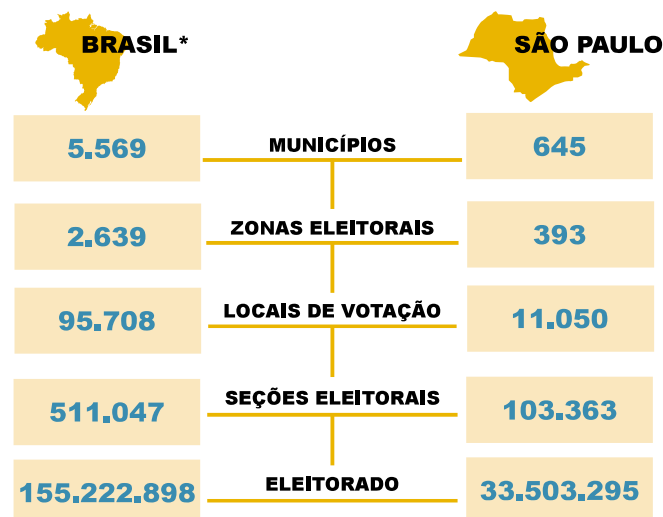


# ORGANOGRAMA



# O TRIBUNAL EM NÚMEROS

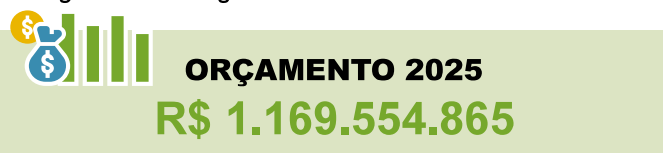
A Justiça Eleitoral paulista desempenha funções essenciais para garantir os direitos da cidadania e o exercício da democracia, sendo responsável pela gestão do processo eleitoral nos 645 municípios do Estado de São Paulo e pela administração do maior colégio eleitoral



\*Inclui o Distrito Estadual de Fernando de Noronha (PE) e Brasília (DF). Não inclui o eleitorado registrado no exterior.

do país, com mais de 33 milhões de eleitoras e eleitores cadastrados, o que representa, aproximadamente, 22% do eleitorado brasileiro.

Para concretizar essa missão, contamos com uma infraestrutura administrativa que abrange, além dos prédios-sede, mais 393 unidades de atendimento ao público, denominadas zonas eleitorais, sendo 57 localizadas na capital e 336 distribuídas pelo interior do Estado, além de outros pontos de atendimento itinerantes, e um corpo funcional de mais de quatro mil pessoas, entre servidoras e servidores, terceirizadas e terceirizados e estagiárias e estagiários.



# COMO VOCÊ PODE FALAR COM A GENTE

Período de 01/01/2025 a 31/12/2025

## PORTAL DA JUSTIÇA ELEITORAL

<http://www.tre-sp.jus.br>

**2025: 10.914.599 acessos**



### Ácesso a:

sistema de agendamento, certidões, dados sobre eleições e serviços judiciais.



### Consulta a:

título e locais de votação, andamento processual, portal da transparência e perguntas frequentes.

## ATENDIMENTO

Atendimento realizado pelos 393 cartórios eleitorais do Estado de São Paulo.

**2025: 1.336.015 atendimentos**

**PRESENCIAIS: 1.066.364 atendimentos**

**ONLINE: 103.830 atendimentos**

**MISTO: 165.823 atendimentos**

## CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

<https://www.tre-sp.jus.br/servicos-eleitorais/carta-de-servicos-1/carta-de-servicos-ao-usuario>

Informação à sociedade sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral Paulista.

**2025: 2.339.527 acessos**

## SEÇÃO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

<https://www.tre-sp.jus.br/institucional/ouvidoria/ouvidoria>

Atende a pedidos de informação ([Lei de Acesso à Informação](#)) e recebe requisições de titulares de dados pessoais ([Lei Geral de Proteção de Dados](#)).

**2025: 404 acessos**

## CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ELEITOR

**148**

Atendimento telefônico disponível ao eleitorado do Estado de São Paulo para fornecimento de informações referentes aos serviços eleitorais, prestados pela Justiça Eleitoral Paulista.

**2025: 31.045 atendimentos**



## REDES SOCIAIS

**@trespjus**

Inscritos: **12.119**  
Visualizações: **1.231.260**  
Engajamento: **157.995**

**/trespjus**

Seguidores: **47.968**  
Alcance: **4.678.906**  
Engajamento: **322.142**

**/tre-sp**

Seguidores: **4.616**  
Impressões: **328.199**  
Engajamento: **3.674**

**/tresp.official**

Seguidores: **107.371**  
Alcance: **717.472**  
Engajamento: **37.527**

**@trespjusbr**

Seguidores: **8.979**  
Visualizações: **32.603**  
Engajamento: **1.297**

**@trespjusbr**

Seguidores: **13.546**  
Impressões: **197.703**  
Engajamento: **12.610**

**/trespjusbr**

Inscritos: **24.895**  
Visualizações: **185.802**

**2025: 1.897 atendimentos**

## SEÇÃO DE APOIO À OUVIDORIA

<https://www.tre-sp.jus.br/institucional/ouvidoria/ouvidoria>

Atende demandas relativas a solicitações, reclamações, denúncias, sugestões e elogios.

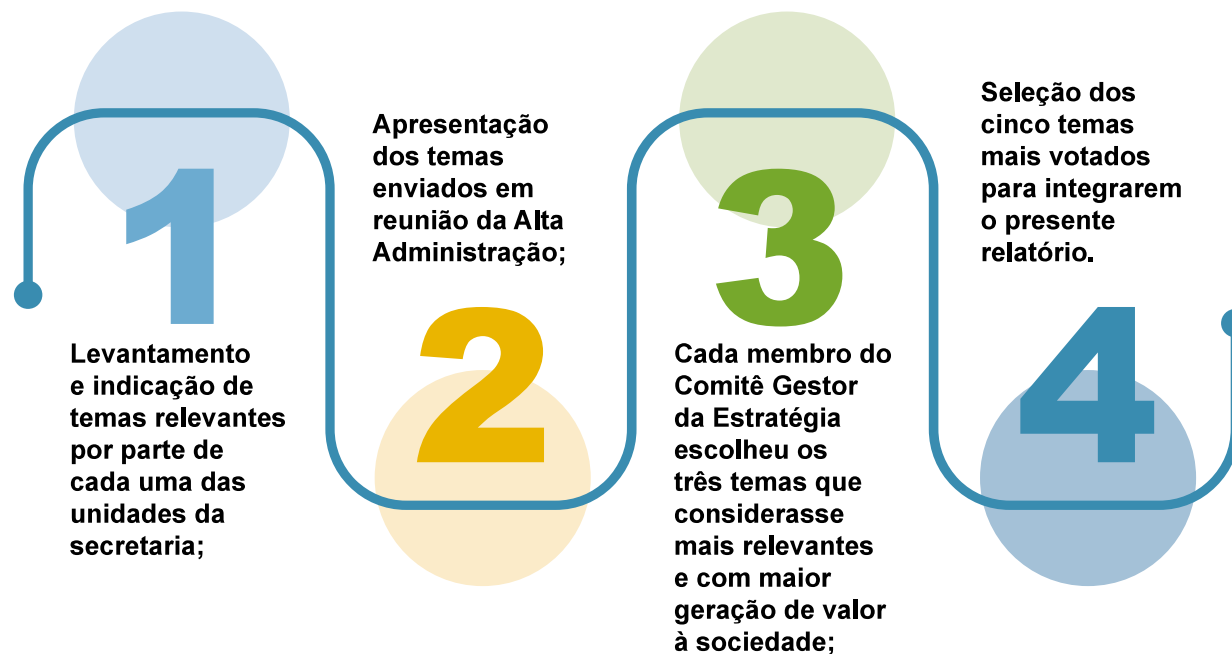
**2025: 962 acessos**

# TEMAS RELEVANTES

O TRE-SP, seguindo orientação do Tribunal de Contas da União - TCU, usou o critério de materialidade das informações para definir as principais iniciativas adotadas no exercício de 2025 a serem apresentadas à sociedade.

Dessa forma, busca-se, segundo o mesmo TCU, divulgar “informações sobre assuntos que afetam, de maneira significativa, a capacidade de alcançar seus objetivos de geração de valor público no curto, médio e longo prazos e com conteúdo relevante para a sociedade, em especial para as cidadãs e cidadãos e usuárias e usuários de bens e serviços públicos, provedores de recursos, e seus representantes”.

Assim, adotamos o procedimento sugerido pelo TCU, adaptando-o para a realidade deste tribunal, sem que houvesse perda de qualidade da decisão e relevância das informações. Para tanto, seguimos os seguintes passos:



A seguir, passamos a apresentar os cinco temas selecionados pelo TRE-SP, sendo eles:

- **Diálogos Transformadores - Edição 2025;**
- **Enfrentamento à desinformação;**
- **Implementação do projeto Assunção dos Cartórios Eleitorais do Interior**
- **Chatbot: implantação de assistente virtual para cidadãs e cidadãos;**
- **Programa PROTEJA.**



## DIÁLOGOS TRANSFORMADORES



# DIÁLOGOS TRANSFORMADORES - EDIÇÃO 2025

A série “Diálogos Transformadores – Edição 2025” firmou-se como uma das iniciativas mais expressivas do TRE-SP para a promoção da cidadania, da diversidade e dos direitos humanos. O projeto foi criado para abordar temas de grande importância para a nossa sociedade e para reforçar o compromisso deste tribunal com a efetivação dos Direitos Humanos no âmbito do Poder Judiciário.

O evento, realizado desde o ano de 2022, tem como público-alvo magistradas, magistrados, servidoras, servidores, estagiárias, estagiários, terceirizadas, terceirizados e a sociedade em geral, e tem como objetivo não apenas informar e debater os temas escolhidos, mas também conectar pessoas e inspirá-las a agir para construir uma sociedade mais justa e inclusiva.

### Objetivos e Alinhamento Estratégico

A iniciativa teve como propósito central criar um espaço democrático e educativo para debater o enfrentamento a todas as formas de discriminação, assédio e preconceito. A metodologia adotada foi o “diálogo deliberativo”, priorizando a interação ativa e a construção colaborativa de soluções.

Estrategicamente, o evento alinha-se ao objetivo estratégico de promoção da cidadania e responsabilidade social, relacionados à garantia dos direitos fundamentais (macrodesafio do Poder Judiciário para o período 2021-2026, conforme previsão da [Resolução TRE-SP n. 546/2021](#)).

Também propicia o atendimento a diversos normativos que dispõem sobre a acessibilidade, a inclusão e a

diversidade e baseia-se no compromisso do Poder Judiciário para implementação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas.

### Programação Temática

Os encontros foram produzidos no formato de *videocast* (mesas de conversa), gravados em estúdio do próprio tribunal e transmitidos pelo canal oficial do TRE-SP no YouTube. Todas as exibições contaram com recursos de acessibilidade (intérpretes de Libras, legendagem e audiodescrição).

A programação de 2025 percorreu uma jornada abrangente por nove eixos temáticos, priorizando a participação de pessoas pertencentes aos grupos representados para garantir a autenticidade dos debates. Os 9 temas abordados foram:

- Equidade Racial,**
- Comunidades Quilombolas,**
- Equidade Racial,**
- Etarismo, População**



**em Situação de Rua, Linguagem Simples, LGBTQIAPN+, Direitos Humanos, Mulheres em Situação de Vulnerabilidade e Intolerância Religiosa.**

### Resultados e Impacto Social

A estratégia de realizar o evento em formato de série contínua gerou um engajamento expressivo. Enquanto a edição de 2024 havia registrado cerca de 1.700 visualizações, os vídeos da Edição 2025 ultrapassaram a marca de 7.000 visualizações, demonstrando a relevância social dos temas abordados. Além do alcance externo, o projeto serviu como ferramenta de capacitação interna, contabilizando horas para o Adicional de Qualificação (AQ) de servidores e servidoras, incentivando a participação do corpo funcional.

A organização do evento “Diálogos Transformadores” se estabelece como um instrumento de transformação social. O impacto do projeto reside na capacidade de unir pessoas, capacitar para a ação e ampliar vozes, reafirmando o papel ativo do TRE-SP na construção de uma sociedade mais justa e inclusiva, oferecendo um legado de conhecimento acessível e gratuito que instrumentaliza a cidadã e o cidadão para serem agentes de mudança na comunidade.



# ENFRENTAMENTO À DESINFORMAÇÃO

Em 2025, o TRE-SP desenvolveu ações voltadas ao fortalecimento da transparência, da informação de qualidade e da formação cidadã, em consonância com os eixos “Informar” e “Capacitar” do Programa Permanente de Enfrentamento à Desinformação da Justiça Eleitoral.



## Segurança das urnas e preservação da memória

Em setembro, o tribunal lançou o documentário “[A Verdade das Urnas: Justiça Eleitoral no Combate à Desinformação](#)”, produção audiovisual da Secretaria de Gestão da Informação e Documental (SGID) e da Secretaria de Comunicação Social (SECOM). A obra reúne depoimentos de magistradas e magistrados, servidoras e servidores e especialistas, aliando a preservação da memória político-eleitoral ao enfrentamento da desinformação sobre o sistema eletrônico de votação. O [lançamento](#) integrou as celebrações pelos 80 anos da reinstalação da Justiça Eleitoral.

O documentário alcançou 3.600 visualizações da versão completa no YouTube e 11.438 visualizações de vídeos curtos, além de ampla repercussão na mídia, com 49 matérias em veículos de grande porte da imprensa nacional.

Como parte da programação, foi reaberta a exposição “Verdades Eletrônicas: Saiba Tudo sobre a Segurança da Urna”, no saguão do tribunal, apresentando a evolução das urnas eletrônicas e as camadas de segurança do sistema de votação brasileiro.

## Fortalecimento da produção audiovisual institucional

Em 2025, o TRE-SP inaugurou seu [estúdio de gravação audiovisual](#), na sede I do tribunal. O espaço passou a integrar a estratégia permanente de comunicação institucional, ampliando a capacidade de produção de conteúdos próprios.

Ao longo do ano, foram realizadas 49 produções audiovisuais, com 64 gravações, além da elaboração de roteiros e materiais gráficos. Entre as produções, destacam-se episódios da série “[Diálogos](#)

Transformadores”, voltada ao debate de temas relacionados aos direitos humanos, disponibilizados no canal oficial do TRE-SP no YouTube.



## Educação midiática e cidadania

O TRE-SP integrou o Projeto Nacional de Educação Midiática, uma iniciativa em colaboração com outros Tribunais Regionais Eleitorais. O projeto teve como foco o combate à desinformação, especialmente entre adolescentes e jovens. As ações da campanha não se limitaram à divulgação de material nas redes sociais e canais institucionais, mas também incluíram o fornecimento de conteúdo específico para que as Escolas Judiciárias Eleitorais desenvolvessem atividades direcionadas a esse segmento da população.

Além do público jovem, a Escola Judiciária Eleitoral Paulista (Ejep) também realizou ações voltadas ao público 60+, como o programa “[A Justiça Eleitoral vai até você – Voto 60+](#)”, promovendo esclarecimentos sobre o processo eleitoral e votação simulada em urnas eletrônicas, contribuindo para o fortalecimento da confiança no sistema eleitoral.



## IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO ASSUNÇÃO DOS CARTÓRIOS ELEITORAIS DO INTERIOR

Tradicionalmente, os cartórios eleitorais do interior do Estado ficam sediados em imóveis cedidos pelas prefeituras ou pelo Tribunal de Justiça, sendo sua infraestrutura também custeada por esses órgãos. Tal situação, ainda que permita o atendimento às necessidades das eleitoras e eleitores, tem como consequência a ausência de padronização dos imóveis, a impossibilidade de dotá-los de elementos de acessibilidade arquitetônica e um aumento dos riscos envolvidos no armazenamento das Urnas Eletrônicas em prédios sem a melhor infraestrutura. Dessa forma, com o fim de melhor atender à sociedade, seja no que se refere ao atendimento direto ou no aprimoramento dos trabalhos advindos de uma melhor infraestrutura, a Justiça Eleitoral paulista passou a implementar

o projeto de assunção dos cartórios eleitorais do Estado de São Paulo.

Por meio desse projeto, a Administração vem assumindo, gradativamente, desde 2023, os gastos dos cartórios eleitorais do interior. Sendo assim, as despesas das Zonas Eleitorais de todo o estado passarão a ser, integralmente, de responsabilidade do TRE-SP, ao invés da situação que hoje se apresenta no interior de São Paulo, com parte dos gastos custeada pelas prefeituras.

O projeto em implementação visa à seleção e à locação de imóveis, por parte do TRE-SP, para sediar as 336 Zonas Eleitorais do interior, bem como a junção, em um único prédio, daquelas localizadas na mesma cidade. No ano de 2025, foram concluídos

os procedimentos que resultaram em mudanças de sede de 9 Zonas Eleitorais, localizadas em 5 municípios, a saber:

Municípios	Zonas Eleitorais
Pirapozinho	261ª ZE
Itapeva	053ª ZE
Itaporanga	056ª ZE
Ribeirão Preto	108ª ZE; 265ª ZE; 266ª ZE; 293ª ZE; 305ª ZE
Cosmópolis	360ª ZE

## CHATBOT: IMPLANTAÇÃO DE ASSISTENTE VIRTUAL LINA PARA CIDADÃS E CIDADÃOS

Em dezembro de 2025, foi concluída a implantação do assistente virtual para cidadãs e cidadãos — Chatbot Lina. A inovação apresenta elevado potencial de geração de valor social, ao promover a melhoria dos serviços prestados à sociedade, ampliando a acessibilidade, a agilidade e a autonomia do eleitorado paulista. A partir de agora, é possível solucionar diversas questões eleitorais sem a necessidade de contato com a Central de Atendimento Telefônico ao Eleitor (número 148).

O chatbot foi desenvolvido para esclarecer dúvidas sobre emissão do primeiro título, regularização do documento, multas, biometria, entre outros serviços.

A ferramenta pode ser acessada via web, no site do TRE-SP, por meio da opção “LINA – Atendente Virtual” e também pelo WhatsApp, por meio do número (11) 3130-2200, sendo acionada automaticamente a partir de uma mensagem do usuário, que passa a contar com um conjunto de opções relacionadas aos serviços da Justiça Eleitoral. O desenvolvimento ocorreu sob a supervisão da Secretaria de Tecnologia da Informação e da Coordenadoria Executiva da Ouvidoria do TRE-SP, tendo como base as principais demandas registradas pela Central de Atendimento ao Eleitor.

Em homenagem à Rua Francisca Miquelina, na Bela Vista, onde se encontra a sede I do tribunal, a

ferramenta foi batizada de Lina. Em menos de um mês de operação em 2025, Lina registrou 4.522 atendimentos, dos quais 3.608 foram realizados pelo webchat e 914 via WhatsApp.

Essa nova solução não apenas dinamiza o acesso à informação, conferindo maior autonomia ao eleitorado, como também reduz a pressão sobre os canais de atendimento humano e a unidade de resposta audível (URA), permitindo que os atendentes se dediquem



a casos mais complexos e individualizados. A simplificação do acesso à informação constitui um pilar essencial da desburocratização e da excelência na prestação de serviços públicos. Além disso, o TRE-SP rompe barreiras geográficas e digitais ao oferecer atendimento imediato, simplificado e disponível 24 horas por dia, sete dias por semana. Esse aspecto é especialmente relevante em períodos de aumento de demanda, como na proximidade do fechamento do cadastro eleitoral, assegurando que nenhuma

pessoa seja prejudicada por dificuldades de contato ou limitações de horário.

Ao garantir um serviço público eficiente, acessível e alinhado ao cotidiano da população, este tribunal fortalece a imagem da Justiça Eleitoral como uma organização moderna e orientada às cidadãs e aos cidadãos. A facilidade na regularização de pendências eleitorais amplia a capacidade do TRE-SP de assegurar a participação plena no processo

democrático, contribuindo para a redução das taxas de abstenção decorrentes de irregularidades cadastrais.

Em síntese, a implantação do chatbot, concluída em 2025, representa uma iniciativa de impacto positivo e significativo para o TRE-SP, traduzindo-se em milhares de atendimentos realizados de forma autônoma, redução de custos operacionais e, sobretudo, no fortalecimento de uma sociedade mais bem informada e preparada para o exercício da cidadania.

## PROGRAMA PROTEJA

O Programa PROTEJA refere-se à adesão do TRE-SP ao “Protocolo Integrado de Prevenção e Medidas de Segurança voltado ao Enfrentamento à Violência Doméstica praticada em face de Magistradas e Servidoras”, instituído pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ). O programa foi formalizado por meio da [Portaria TRE-SP nº 166/2024](#), assinada em 20 de junho de 2024.

O principal objetivo do PROTEJA é criar mecanismos de apoio institucional para magistradas e servidoras (incluindo requisitadas, terceirizadas e estagiárias) vítimas de violência doméstica e familiar. Para tanto, foi instituída a Comissão de Enfrentamento à Violência Doméstica e Familiar, presidida pela ouvidora substituta, Juíza Maria Domitila Prado Manssur e por integrantes das equipes da Ouvidoria e da Coordenadoria de Atenção à Saúde do TRE-SP.

As atribuições da Comissão do PROTEJA incluem:

- Recepcionar as vítimas de forma reservada para prestar orientações e sugerir encaminhamentos ou medidas de segurança junto ao tribunal; e
- Propor medidas informativas, estruturais e de capacitação para evitar a revitimização e disseminar informações ao público-alvo.

O programa engloba o enfrentamento de todas as formas de violência previstas na [Lei Maria da Penha](#) (física, psicológica, sexual, patrimonial e moral).

A atuação da Comissão é contínua e se dá por meio de ações, eventos e campanhas institucionais. As ações preventivas visam fazer a informação chegar às servidoras e magistradas por meios internos (campanhas, publicações, e-mails e informativos), garantindo um atendimento integrado e humanizado pelas unidades do TRE-SP.

Em 2025, foram realizados dois eventos sobre a temática:

### Panel: “A Violência contra a Mulher pelo olhar do Sistema de Justiça.”

**Data:** 24 de abril de 2025.

#### **Panelistas:**

Desembargadora Flora Maria Nesi Tossi Silva, Desembargadora Maria de Lourdes Rachid Vaz de Almeida, Juíza Gina Fonseca Correa, Promotora de Justiça Juliana Gentil Tocunduva, Delegada Cristine Nascimento Guedes Costa e o Psiquiatra Alexandre Tsumori Maesuka.

### Palestra: “Relações Violentas que Vitimam Meninas e Mulheres.”

**Data:** 22 de outubro de 2025.

#### **Palestrantes:** Juíza

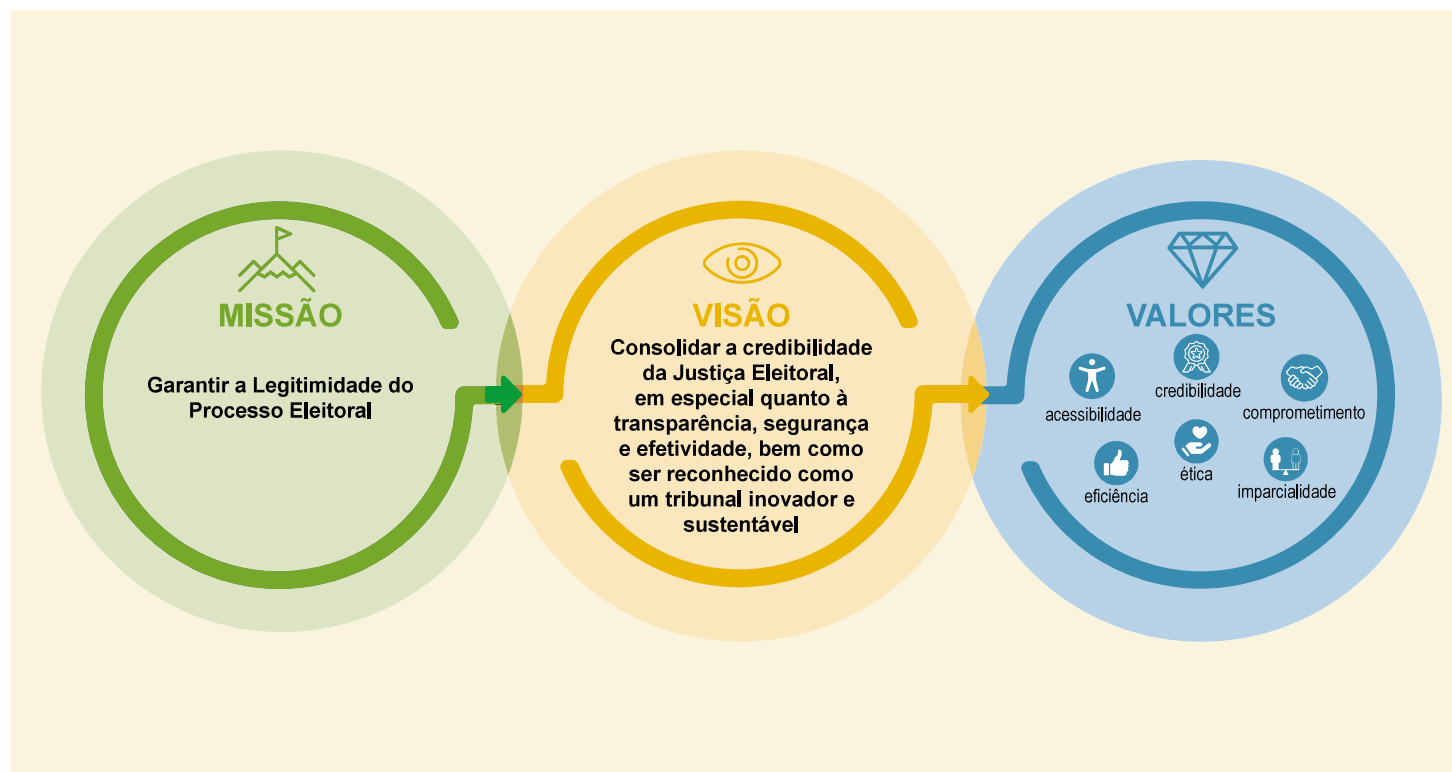
Maria Domitila Prado Manssur, Desembargadora Maria de Lourdes Rachid Vaz de Almeida, Juíza Gina Fonseca Correa, Juíza Ana Carolina Della Latta Camargo Belmudes, Juíza Laura de Mattos Almeida, Dra. Maria Ivete Castro Boulos e Dr. Alexandre Tsumori Maesuka.



# ESTRATÉGIA E GOVERNANÇA

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O planejamento estratégico permite à organização sistematizar o direcionamento de seus esforços e recursos rumo ao atingimento de um grande objetivo de longo prazo – sua visão de futuro – sem se afastar da realização da sua missão institucional e nem de seus valores. O TRE-SP instituiu sua estratégia para o período 2021- 2026 por meio da [Resolução TRE-SP nº 546/2021](#) e, por este instrumento, definiu os pilares de sua atuação:



A partir dos direcionadores estratégicos estabelecidos, é possível notar a profunda preocupação deste tribunal com a construção da democracia por meio do voto. Fica expressa, ainda, a importância da inovação no contexto de se encontrar soluções para os complexos desafios que se apresentam, ao mesmo tempo em que se busca colaborar com a construção de uma sociedade cada vez mais sustentável e plena de acessibilidade.

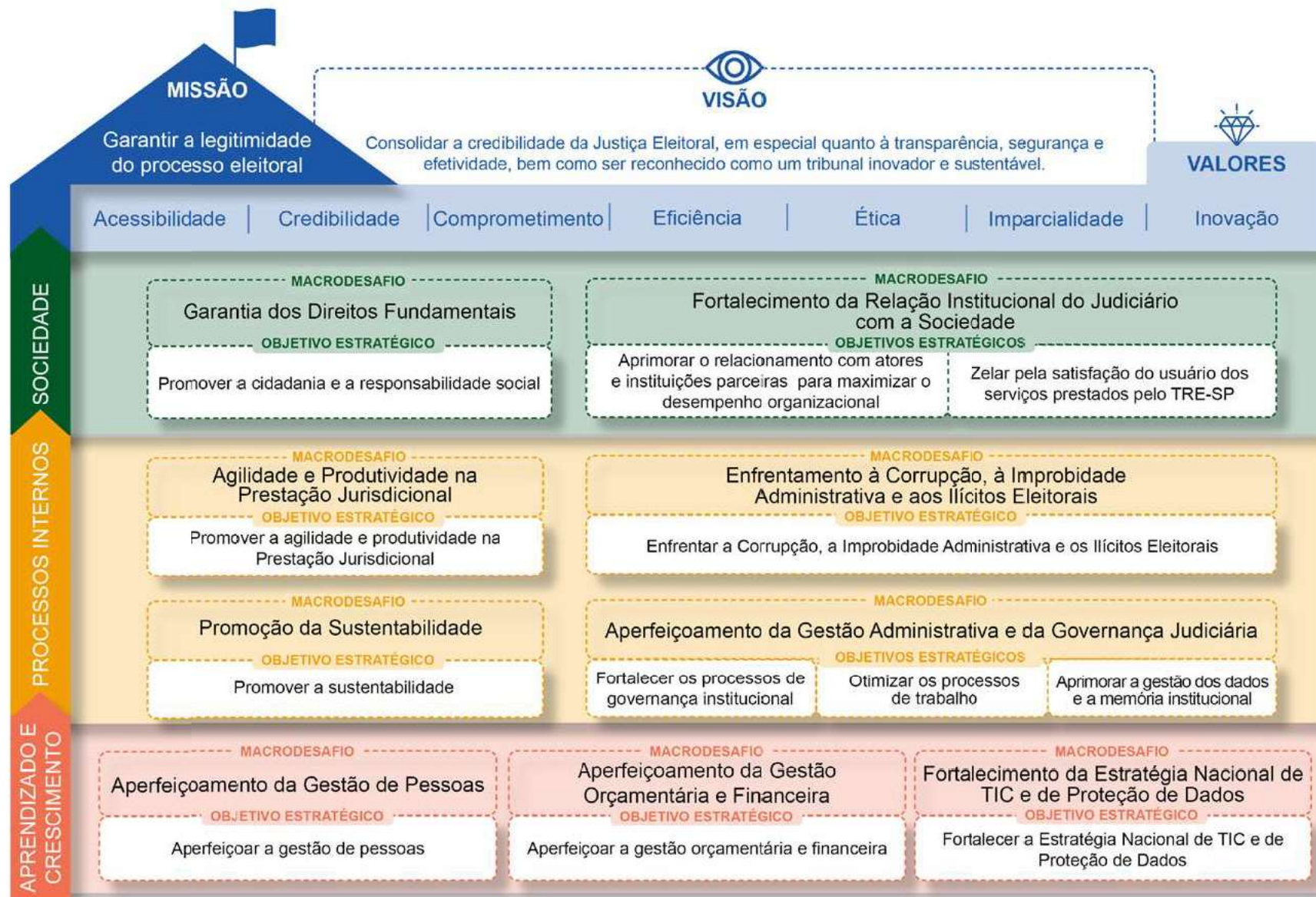
Para viabilizar o atingimento da visão de futuro, são definidos os grandes objetivos de longo prazo, também chamados de **macrodesafios**, divididos de forma a permitir maior precisão na alocação dos recursos e mais efetividade na mensuração do seu atingimento. Alguns desses macrodesafios ainda são bastante amplos e podem ser desdobrados em um ou mais objetivos, que passam a ser denominados **objetivos estratégicos**. Por fim, esses macrodesafios estão divididos em três perspectivas: Sociedade, Processos Internos e Aprendizagem e Crescimento.

Em 2025 deu-se continuidade ao monitoramento dos planos de ação para o aprimoramento de alguns elementos essenciais, como o avanço da gestão da integridade, por meio do aperfeiçoamento dos itens contidos no programa e-Prevenção, do Tribunal de Contas da União (TCU), do índice ESG, o iESGo, do mesmo tribunal, e de indicadores cujas metas não obtiveram percentual de atingimento satisfatório.

Para cada um desses pontos, foram elaborados planos de ação específicos, com cronograma e atribuição de responsabilidade, que passaram a ser acompanhados sistematicamente, como forma de garantir o aperfeiçoamento de pontos fundamentais para a Estratégia do TRE-SP.

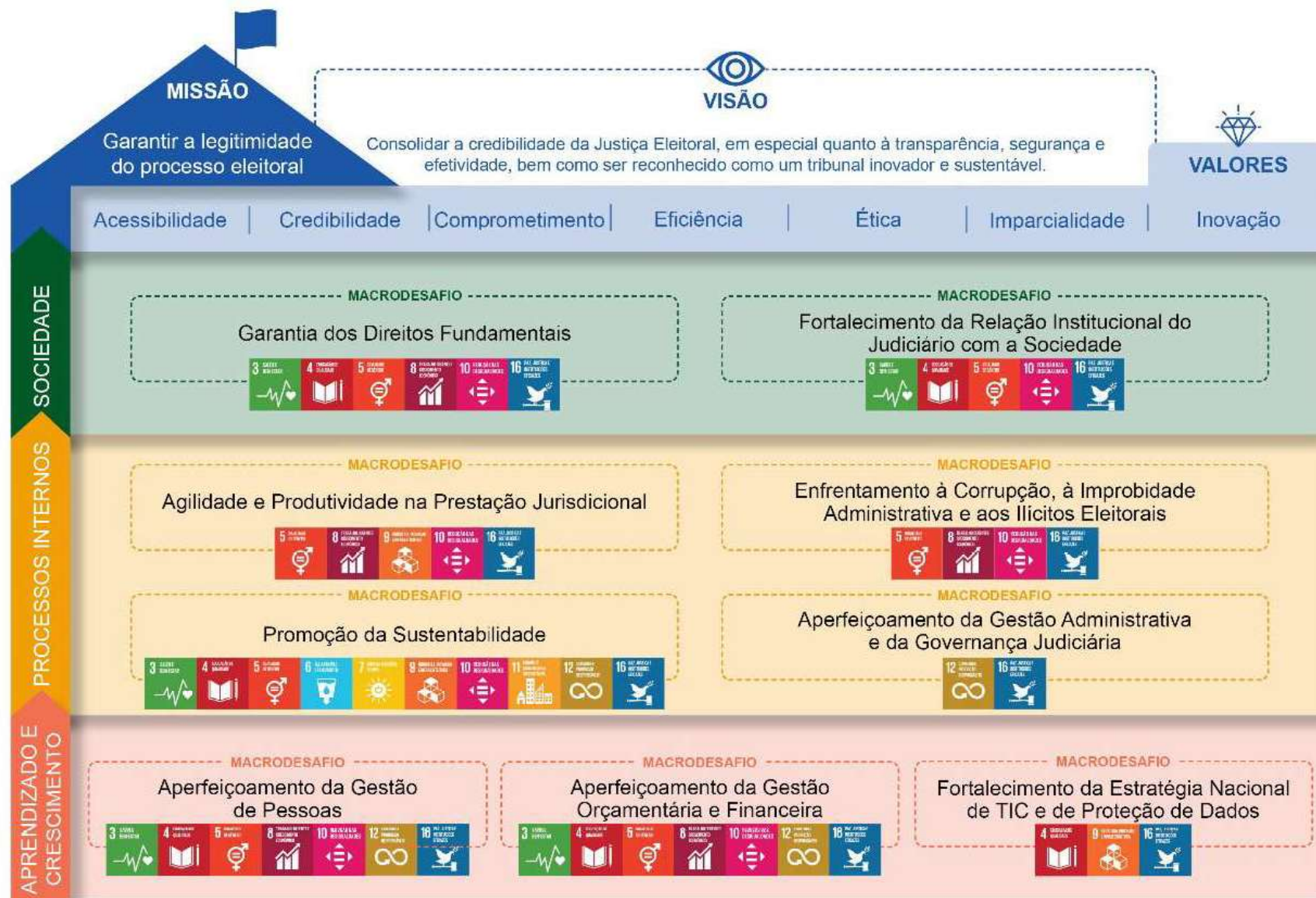
# MAPA ESTRATÉGICO 2021-2026

Todo o planejamento de longo prazo pode ser resumido em um mapa estratégico, como o apresentado a seguir. Por meio dele, os colaboradores e colaboradoras, bem como toda a sociedade, podem compreender melhor as expectativas e objetivos do TRE-SP para o período 2021-2026.



# MAPA DE CONTRIBUIÇÃO PARA A AGENDA 2030

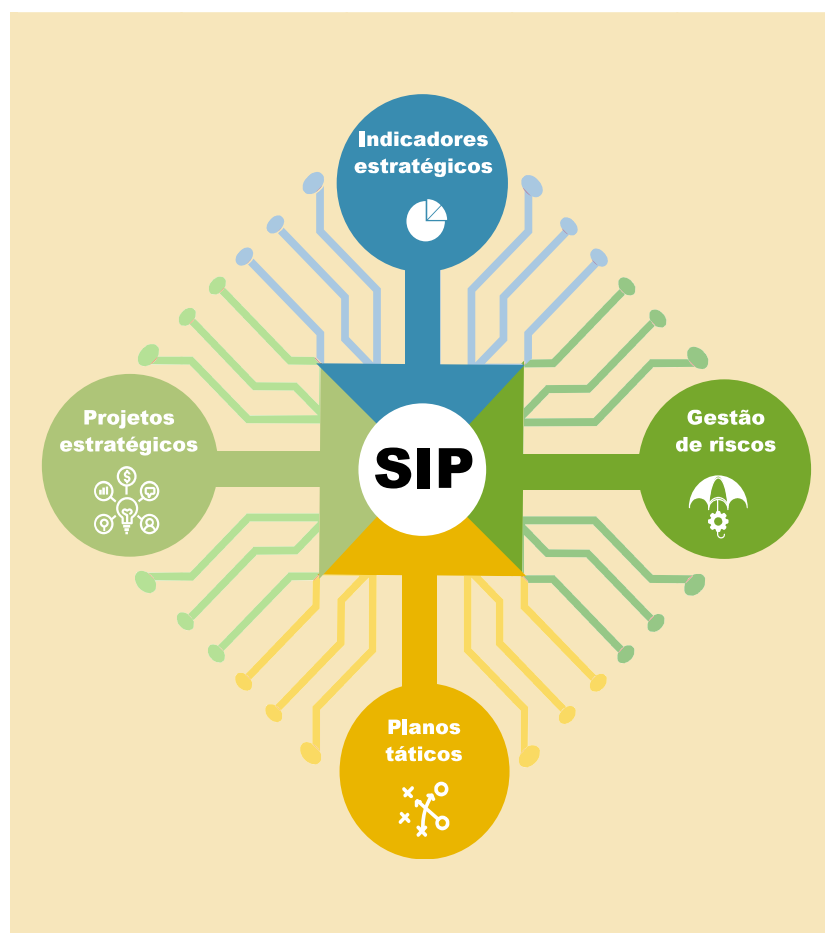
Sendo a acessibilidade e a sustentabilidade pontos de atenção imprescindíveis para este tribunal, o plano estratégico não poderia deixar de refletir essa busca pela contribuição com esses temas. Assim, elaborou-se uma versão alternativa do mapa estratégico, representando a adesão do TRE-SP à [Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas – ONU](#):



# SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO (SIP)

Além do plano estratégico, este tribunal conta com as diretrizes do Sistema Integrado de Planejamento - SIP, definido pela [Portaria TRE-SP nº 143/2021](#). Essa ferramenta possibilita às suas diversas unidades a implantação de planejamentos específicos, também denominados táticos, alinhados à estratégia da organização. Dessa maneira, é formada uma grande rede de instrumentos de planejamento que envolve o plano estratégico, a cadeia de valor (que será detalhada mais adiante) e os planos táticos da organização.

O SIP ainda permite que todas as informações nele contidas, referentes aos diversos instrumentos de planejamento do TRE-SP, sejam estruturadas em bancos de dados. Dessa forma, torna-se viável elaborar painéis interativos e gerar, por meio de técnicas de ciência de dados, insights que permitam a tomada de decisão de forma otimizada.



Fica claro que os macrodesafios permeiam todos os instrumentos de planejamento. Nesse contexto, e tendo como objetivo o seu atingimento, estão sendo implementados, ao longo do ciclo atual da estratégia, 14 projetos e iniciativas pelas diversas áreas da organização. Para monitorar o seu atingimento, há a mensuração de 105 indicadores de desempenho de níveis estratégico e tático, o que ocorre de forma integrada e interligada.



Tanto o monitoramento dos resultados dos indicadores quanto o andamento dos projetos do TRE-SP são públicos e podem ser verificados por meio do link ou do QR-Code abaixo:



<https://bit.ly/painel-estrategia-tresp>

# GOVERNANÇA

A governança é o conjunto de regras e instâncias internas ou externas a uma organização que dão previsibilidade e transparência ao processo decisório. Por meio dessa estrutura, todas as partes interessadas podem saber de antemão quais trâmites são adotados na condução estratégica do TRE-SP, fornecendo maior agilidade e transparência à gestão.

As unidades que compõem a gestão estratégica e a gestão tática são as responsáveis pelas tomadas de decisão do tribunal.

Nossa atual estrutura de governança está definida na [Resolução TRE-SP nº 596/2022](#). O sistema de governança adotado permite a legitimação das decisões das instâncias internas de governança por todas as partes interessadas na gestão da organização, o gerenciamento dos riscos estratégicos e dos conflitos internos, além de propiciar a promoção do *accountability*, da eficiência e da transparência no Regional.



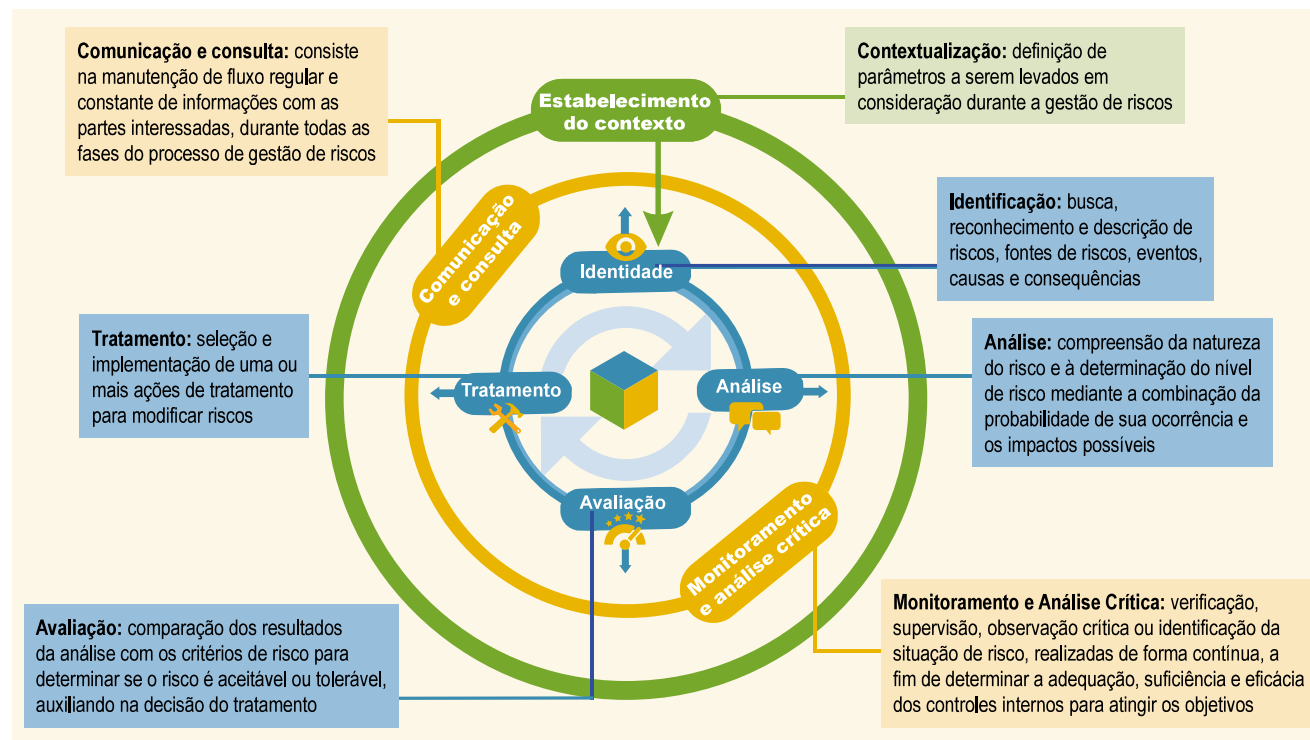
# RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

## GESTÃO DE RISCOS

A institucionalização da gestão de riscos no âmbito do TRE-SP é uma estratégia fundamental para que a organização enfrente as incertezas com maior segurança. Dessa forma, ao gerir seus riscos, este tribunal reforça seu compromisso com uma prestação de serviço mais efetiva e eficiente. Para que isso ocorra, foram instituídos mecanismos formais que permitam que os riscos sejam identificados, analisados e tratados de maneira otimizada e aderente às melhores práticas existentes.

Neste tribunal, portanto, a gestão de riscos é regida pela [Resolução TRE-SP nº 579/2022](#), que aponta os passos a serem seguidos para que os riscos negativos sejam minimizados e para que os positivos sejam maximizados. Em resumo, a gestão de riscos possui as seguintes fases:

- 1. Estabelecimento do contexto:** momento em que a organização define o escopo do trabalho da gestão de riscos e as características da organização (pontos fortes e fracos, oportunidades, ameaças) que impactam na própria análise e no tratamento dos riscos;
- 2. Identificação:** Busca pelos riscos propriamente ditos. É o momento em que os eventos com potencial impacto nos objetivos são listados, juntamente com suas possíveis causas e consequências;
- 3. Análise:** São levantados a probabilidade de o risco se concretizar e o nível de impacto que sua ocorrência pode causar em cada uma das categorias definidas na Política de Gestão de Riscos (no caso do TRE-SP, as categorias são estratégia, imagem, operacional e conformidade);



- 4. Tratamento:** São listadas as atividades a serem implantadas pela Administração para diminuir impacto ou probabilidade do risco, conforme o caso. Os possíveis tratamentos são aceitação (não tomar providências para otimizar probabilidade ou impacto), mitigação (ações diretas visando diminuir probabilidade ou impacto), transferir (passar o risco a terceiros por meio do pagamento de um prêmio – securitização) ou evitar (deixar de realizar a atividade que traz o risco).

Em 2025, o TRE-SP iniciou o segundo ciclo de seu programa de integridade, materializado no Plano

Bienal de Integridade 2025/2026 ([Portaria TRE-SP nº 36/2025](#)). Superada a fase inicial de identificação, o foco deslocou-se para a efetividade do monitoramento dos 9 riscos críticos identificados e para a interiorização das diretrizes de compliance. As ações prioritárias para 2025 incluíram o acompanhamento sistemático dos planos de tratamento de riscos, a alteração do Código de Ética, a elaboração de proposta para a normatização do fluxo de denúncias, além de treinamento sobre ética e integridade para servidoras e servidores e gestoras e gestores, assegurando que a governança institucional esteja alinhada aos mais altos padrões de ética pública.

No que tange aos 9 riscos críticos identificados pelo Tribunal, deve-se ressaltar que a Administração adota a Política de Mitigação Obrigatória para todos os riscos à integridade, independentemente de se encontrarem ou não dentro do apetite a risco da organização, obtendo-se, assim, um risco residual bem reduzido para todos os eventos identificados, conforme se observa abaixo:

Processo de Trabalho	Evento	Causa	Consequência	Nível de Risco	Resposta ao risco	Risco residual
Segurança da Informação	Acessar dados sem autorização	Não observar, deliberadamente, as normas e procedimentos da segurança da informação; falha na manutenção das permissões de acesso; atribuição de acesso além do necessário	Violação da privacidade, expondo informações pessoais e confidenciais	10	Mitigar	2,5
Segurança da Informação	Vazar dados	Não observar, deliberadamente, as normas e procedimentos da segurança da informação; falha na manutenção das permissões de acesso; atribuição de acesso além do necessário; ataques cibernéticos; falha na segurança física; descuido ou erro humano; dispositivos perdidos ou roubados; falta de treinamento em segurança	Danos à reputação e perda de confiança na instituição	3	Mitigar	0,75
Prestação de Contas Anual de Partidos e Eleitorais	Agir com morosidade nos procedimentos	Desídia, atrasos, por preferências partidárias; favorecimento/desfavorecimento indevido	Não cumprimento de metas; ocorrência da prescrição descrita no art. 37, § 3º, da Lei nº 9.096/97.	7	Mitigar	1,75
Prestação de Contas Anual de Partidos e Eleitorais	Deixar de reportar as irregularidades na análise das contas	Preferências partidárias; favorecimento/desfavorecimentos indevido	Induzir a erro a autoridade Judicial ocasionando decisões injustas/ilegais.	7	Mitigar	1,75
Gestão da proteção dos dados pessoais	Vazar dado pessoal	Ação deliberada visando o vazamento	Tratamento inadequado de dado pessoal Condenação cível por dano ao titular do dado Sanção administrativa da ANPD	6	Mitigar	1,5
Gestão da proteção dos dados pessoais	Acessar sem autorização sistemas internos que contenham dados pessoais	Compartilhamento de senha, autorizações de forma indevida e proposital	Perda de acesso aos dados; vazamento de dado pessoal; condenação cível por dano ao titular do dado; sanção administrativa da ANPD	6	Mitigar	1,5
Gestão da proteção dos dados pessoais	Tratar dado pessoal em desconformidade com a legislação e normas internas	Compartilhamento de senha, autorizações de forma indevida e proposital	Exposição indevida de dado pessoal; condenação cível por dano ao titular do dado; sanção administrativa da ANPD	6	Mitigar	1,5
Gestão da proteção dos dados pessoais	Compartilhar dados pessoais por meio inadequado	Compartilhamento de senha, autorizações de forma indevida e proposital	Exposição indevida de dado pessoal; condenação cível por dano ao titular do dado; sanção administrativa da ANPD	4,5	Mitigar	1,125
Planejamento e regulamentação de eleições	Burlar o teste de integridade (Fiscalização e auditoria)	Ação deliberada de atores que atuam no teste de integridade (burlando o sistema de gravação do teste e outros atos correlatos deste procedimento)	Comprometimento da imagem da Justiça Eleitoral e do processo eleitoral.	7,5	Mitigar	1,875

## CONTINUIDADE DO NEGÓCIO

Toda organização está sujeita a eventos com o potencial de interromper o andamento de seus trabalhos, por mais significativos que sejam os seus esforços na gestão de riscos. Com o TRE-SP não é diferente. Porém, com o aperfeiçoamento da gestão, é possível direcionar esforços para que determinados serviços não sejam interrompidos, mesmo em caso de desastre.

Para atingir esse objetivo, foi incluído no Plano Estratégico Institucional o projeto estratégico 6.1.1.2 - Implantação do Sistema de Gestão da Continuidade do Negócio. Como consequência, teve início, no ano de 2021, a construção do Plano de Continuidade de Negócio – PCN. Este instrumento é composto de dois subplanos:

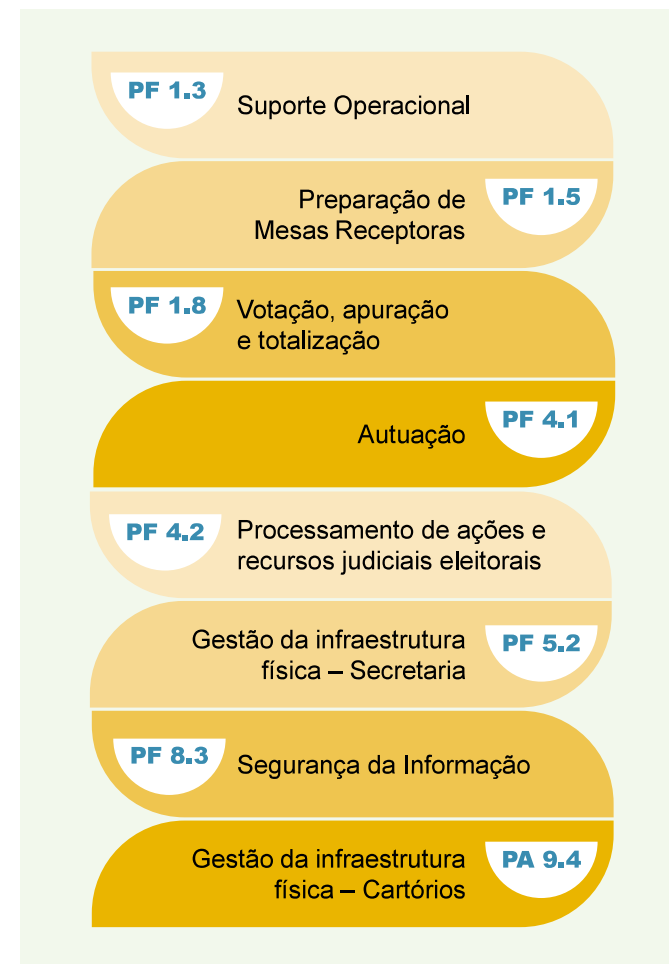
- **Plano de Continuidade Operacional – PCO:** Rol de atividades que buscam evitar a interrupção de processos de trabalho em caso de desastre; e
- **Plano de Recuperação de Desastres – PRD:** Busca recuperar o mais rapidamente possível o ambiente e a infraestrutura afetados por um evento de força maior.



## SISTEMA DE GESTÃO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIO

A construção do Plano de Continuidade de Negócio é dividida em duas fases, sendo que a primeira, BIA – do inglês *Business impact analysis*, ou Análise de Impacto no Negócio – que consiste em classificar os processos de trabalho segundo o impacto que sua interrupção não programada pode causar à Administração, já foi concluída.

Os processos de trabalho considerados mais críticos para a continuidade no TRE-SP foram:



Em 2025, foram monitoradas 120 atividades específicas, divididas entre ações preventivas (PCO) e treinos de recuperação (PRD). Esse esforço garantiu que os processos críticos possuam protocolos de resposta testados e validados.

A gestão de continuidade agora atua de forma sistêmica com a gestão de riscos para garantir que, mesmo diante de eventos desastrosos, a missão do tribunal de garantir a legitimidade do processo eleitoral não sofra interrupções.

# RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

## ESTRATÉGIA 2021-2026

O acompanhamento dos resultados da gestão de uma organização do porte do TRE-SP é sempre desafiador. A fim de subsidiar melhores decisões e de manter a sociedade informada acerca do grau de atingimento dos nossos objetivos, a Administração busca constantemente aperfeiçoar as técnicas e métodos de aferição de resultados.

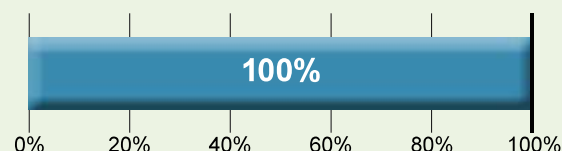
Os gráficos que apresentamos a seguir foram elaborados segundo a metodologia definida no Sistema Integrado de Planejamento – SIP, que apresentamos anteriormente. Lembramos que todos os dados estão disponíveis no nosso painel de monitoramento, que pode ser acessado pelo link:

<https://bit.ly/painel-estrategia-tresp>

### Macrodessaafios e indicadores

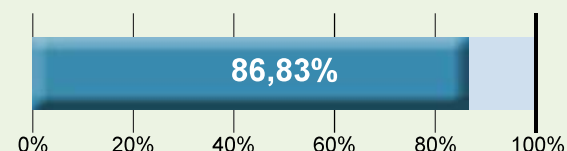
Os resultados da gestão são aferidos por meio de indicadores de desempenho vinculados a cada um dos macrodesafios do Plano Estratégico Institucional. Cada indicador é comparado com a meta estabelecida, de forma que se pode obter o percentual de atingimento de cada macrodesafio por meio da média dos percentuais de atingimento de cada um dos seus objetivos estratégicos, que por sua vez é a média dos percentuais de atingimento das metas dos seus indicadores de resultado. A seguir, apresenta-se, para cada macrodesafio, uma breve descrição e seu percentual de atingimento.

#### MACRODESAFIO 1: Garantia dos Direitos Fundamentais



A prestação jurisdicional não encerra as atividades do Poder Judiciário. É fundamental garantir que os cidadãos e as cidadãs tenham condições de acessar os serviços prestados pelas organizações públicas, com acessibilidade e inclusão, bem como garantir que, internamente, os preceitos de respeito às pessoas sejam preservados.

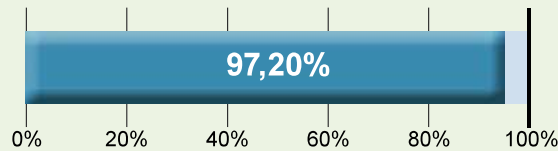
#### MACRODESAFIO 2: Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade



Aproximar-se da sociedade é elemento-chave na construção do que se convencionou chamar de *accountability*, ou, em outras palavras, a prestação de contas ao público. A construção dessa relação institucional forte com a sociedade e com entidades parceiras permite melhores resultados e maior transparência, ampliando as possibilidades de controle social. O indicador é composto pelos objetivos estratégicos Aprimorar o relacionamento com atores e instituições parceiras para maximizar o desempenho organizacional e Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP.

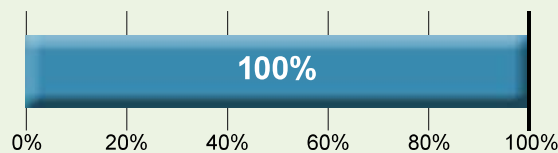
**MACRODESAFIO 3:**  
**Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional**

A prestação jurisdicional representa a solução de demandas. Julgar com efetividade, mas também fazê-lo de forma tempestiva e com otimização de recursos. Eis o grande desafio aqui apresentado, cujo percentual de atingimento foi:



**MACRODESAFIO 4:**  
**Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais**

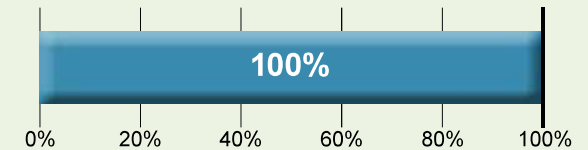
O combate à corrupção, em nossa estratégia, ocorre em duas frentes: por meio da prestação jurisdicional e pelos trabalhos de apuração de desvios disciplinares. Esse macrodesafio é formado por um único objetivo estratégico, de mesmo nome, e teve o seguinte desempenho:



**MACRODESAFIO 5:**  
**Promoção da sustentabilidade**

O compromisso com a sociedade passa também pelo apoio a iniciativas de construção de um mundo mais justo e pleno de igualdade. Assim, o TRE-SP, ao incluir a promoção da sustentabilidade entre seus macrodesafios, alia-se aos esforços coletivos rumo à concretização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável defendidos

pela Organização das Nações Unidas. Por meio de um único objetivo estratégico, homônimo ao macrodesafio, verificou-se o percentual de atingimento:



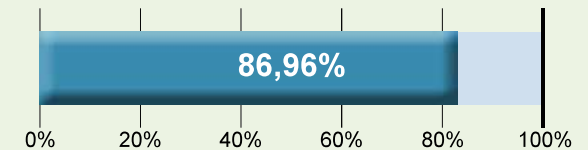
**MACRODESAFIO 6:**  
**Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária**

Aprimorar as técnicas de gestão traz grandes benefícios em médio e longo prazos. Busca-se um modelo de governança mais efetivo e transparente, e meios de gestão que tornem a organização mais eficiente. É composto por três objetivos estratégicos, a saber a saber:

- Aprimorar a transparência institucional e facilitar o acesso às informações de caráter público.

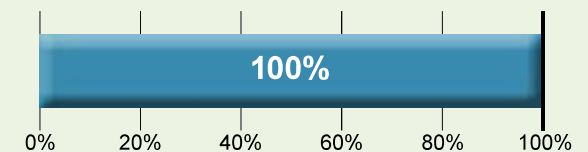
Obtivemos os seguintes resultados:

- Fortalecer os processos de governança institucional;
- Identificar oportunidades de inovação e propor soluções, visando aumentar a produtividade e a eficácia do trabalho realizado pelas unidades administrativas;



**MACRODESAFIO 7:**  
**Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas**

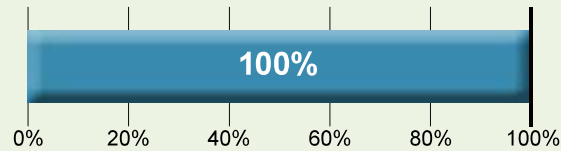
Uma organização realiza sua missão por meio das pessoas que nela atuam. Sem o aperfeiçoamento da gestão de pessoas, não há possibilidade de a organização se manter de forma sustentável. Composto de um único objetivo estratégico, obteve desempenho satisfatório em 2025:



### MACRODESAFIO 8:

#### Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira

O bom uso do dinheiro público é não apenas uma meta do TRE-SP, mas um compromisso de todo o seu corpo de magistrados, magistradas, servidoras e servidores. Os resultados são aferidos por meio de indicadores concentrados em um único objetivo estratégico, com o seguinte desempenho registrado em 2025:

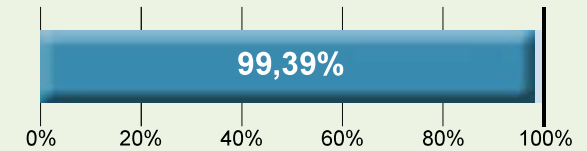


### MACRODESAFIO 9:

#### Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e Proteção de Dados

A Justiça Eleitoral é conhecida pela urna eletrônica, elemento essencial à realização das eleições. Mas o cuidado com a estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação vai muito além da própria urna, passando por todos os equipamentos e sistemas internos. Também engloba a preservação dos dados

institucionais e pessoais sob a guarda da instituição. É composto por um único objetivo estratégico, e seu resultado em 2025 foi:



## AÇÕES PARA O ATINGIMENTO DOS MACRODESAFIOS

A seguir, apresentam-se as principais iniciativas e ações adotadas no exercício 2025 para o atingimento dos macrodesafios apontados:

### MACRODESAFIO 1:

#### ELEIÇÕES SUPLEMENTARES 2025

Em 2025, foram realizadas 8 eleições suplementares.

#### Eleições suplementares em Neves Paulista - 72ª ZE - Mirassol e Eldorado - 148ª ZE - Eldorado

No dia 6 de abril de 2025, o município de Neves Paulista, pertencente à 72ª Zona Eleitoral de Mirassol, realizou Eleição Suplementar Direta para os cargos eletivos de Prefeita ou Prefeito e Vice-Prefeita ou Vice-Prefeito. O pleito contou com 22 seções eleitorais, distribuídas por 4 locais de votação, e um eleitorado de 7.056 cidadãs e cidadãos aptos a votar. Na mesma data, o município de Eldorado também realizou eleição suplementar para a prefeitura e vice-prefeitura.

Estavam aptos a votar 10.956 eleitoras e eleitores, que se dirigiram a 50 seções distribuídas em 18 locais de votação.

#### Eleições suplementares em Panorama - 175ª ZE - Tupi Paulista, Mongaguá - 189ª ZE - Itanhaém e Bocaina - 241ª ZE - Dois Córregos

Em 8 de junho de 2025, foram realizadas eleições suplementares para prefeitura e vice-prefeitura em três municípios: Panorama, Mongaguá e Bocaina. Em Panorama, a 175ª Zona Eleitoral de Tupi Paulista organizou a votação em 6 locais e 39 seções para um eleitorado de 9.998 pessoas. Já em Mongaguá, o pleito ficou a cargo da 189ª Zona Eleitoral de Itanhaém, com uma estrutura de 17 locais e 147 seções para 50.296 eleitoras e eleitores aptos. Por fim, em Bocaina, a 241ª Zona Eleitoral de Dois Córregos preparou 5 locais de votação e 31 seções para atender um eleitorado de 8.613 pessoas.



### Eleições suplementares em Guatapar - 293ª ZE - Ribeir Preto

Em 3 de agosto de 2025, Guatapar realizou eleio suplementar direta para os cargos eletivos de Prefeita ou Prefeito e Vice-Prefeita ou Vice-Prefeito. O pleito, organizado pela 293ª Zona Eleitoral de Ribeir Preto, registrou 5.730 eleitoras e eleitores aptos a votar em 20 seoes eleitorais, distribudas em 3 locais de votao.

### Eleioes suplementares em Sales Oliveira - 081ª ZE - Orlndia

No municpio de Sales Oliveira, pertencente  081ª Zona Eleitoral de Orlndia,

a eleio suplementar municipal foi realizada em 14 de setembro de 2025. O eleitorado apto a votar totalizou 8.342 eleitoras e eleitores, distribudos em 30 seoes eleitorais e 2 locais de votao.

### Eleioes suplementares em Guar - 60ª ZE - Ituverava

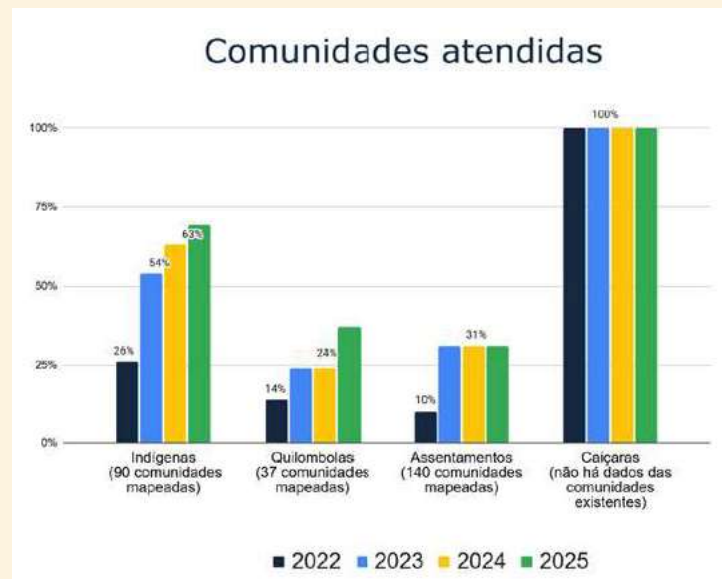
Em 7 de dezembro, realizou-se a eleio suplementar de Guar para escolha de Prefeita ou Prefeito e Vice-Prefeita ou Vice-Prefeito. A eleio organizada pela 60ª ZE de Ituverava contou com o eleitorado de 14.001 cidades e cidados distribudos em 6 locais e 48 seoes eleitorais.

## MACRODESAFIO 1: PROGRAMA DE INCLUSO POLTICO-ELEITORAL

O Programa Incluso Poltico-Eleitoral, iniciado em 2022, possui por objetivo incluir assentamentos, povos e comunidades tradicionais do Estado de So Paulo no processo eleitoral de forma contnua, visando garantir a essas populaoes o acesso ao voto. At o momento, esse programa possibilitou a realizao de 162 visitas e 2214 atendimentos a essas populaoes.

Alm do suporte administrativo, a ao na Terra Indgena Piaaguera priorizou a escuta ativa das lideranas locais, que destacaram barreiras histricas, como a demora na obteno de documentos bsicos e dificuldades no registro de nomes tradicionais. Em resposta a essa demanda por reconhecimento identitrio, o programa reafirmou a aplicao da [Resoluo TSE n 23.562/2018](#), que assegura o direito ao uso do nome indgena nos registros eleitorais. Essa abordagem humanizada transformou o atendimento em um ato de afirmao cultural, garantindo que a incluso poltico-eleitoral ocorra com respeito  ancestralidade e aos nomes que definem a identidade dessas comunidades no territrio.

Houve ainda, a realizao de uma observao eleitoral nas seoes eleitorais instaladas por meio do Programa



nas comunidades quilombolas de Ivaporunduva e Pedro Cubas, em Eldorado/SP, durante a eleio suplementar de 6 de abril. O estudo tcnico buscou verificar a dinmica da comunidade com a instalao de seoes eleitorais locais com a finalidade de propor melhorias futuras ao programa.



## MACRODESAFIO 1:

### PESQUISA DE VISTORIA DE ACESSIBILIDADE NOS LOCAIS DE VOTAÇÃO - PREPARAÇÃO ELEIÇÕES 2026

A pesquisa teve como objetivo o levantamento atualizado das condições de acessibilidade dos espaços - públicos ou privados - utilizados como locais de votação e de suas respectivas seções eleitorais, com vistas às Eleições de 2026.

Realizada desde o ano de 2009 pelos cartórios eleitorais, trata-se de uma auditoria técnica de infraestrutura descentralizada, com o propósito de identificar barreiras físicas com antecedência suficiente para buscar soluções definitivas de engenharia e layout, garantindo que o ambiente de votação

seja naturalmente acessível, e não apenas adaptado de forma precária.

A pesquisa visa prevenir problemas, antecipando e corrigindo falhas que poderiam comprometer a participação de eleitores e eleitoras com deficiência no dia da eleição, garantindo um processo eleitoral mais fluido e inclusivo, e gerando um impacto positivo na comunidade, o que demonstra o compromisso do TRE-SP com a inclusão e fortalece a confiança da sociedade na Justiça Eleitoral.

Encerrado o levantamento, foram encaminhados ao Governo do Estado e à Prefeitura de São Paulo

as listagens das escolas estaduais e municipais, respectivamente, em que foram encontrados problemas de acessibilidade, inclusive com o detalhamento das providências correspondentes a serem adotadas em cada caso.

Quanto aos outros locais de votação também com problemas de acessibilidade, esses estão sendo tratados pelas zonas eleitorais, que foram orientados a solicitar diretamente aos responsáveis pelos locais as adequações necessárias o mais breve possível, de modo a possibilitar eventuais transferências de eleitorado antes do encerramento do prazo para alistamento.



## MACRODESAFIO 1:

### PROJETO “CADA VOTO CONTA! ACESSIBILIDADE ELEITORAL PARA TODAS AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA”

O TRE-SP, por meio de seu laboratório de inovação (Sampalab) e em parceria com os laboratórios de inovação do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais (Liuds-MG) e da Justiça Federal de São Paulo (iJuspLab), conduziu o projeto estratégico “Cada voto conta! Acessibilidade eleitoral para todas as pessoas com deficiência”, alinhado à Meta 9 do CNJ.

O projeto focou em como superar as dificuldades enfrentadas pelo eleitorado com deficiência para exercer plenamente seus direitos eleitorais, para promover a inclusão e o aprimoramento contínuo dos serviços públicos.

A conclusão do projeto foi marcada pela entrega de uma robusta contribuição técnica ao TSE, com a revisão e proposição de aprimoramento da resolução de

atos gerais, apresentando sugestões concretas para remover barreiras legais e otimizar os procedimentos de voto para o eleitorado com deficiência, de forma a elevar a segurança jurídica e a igualdade de condições no acesso aos direitos eleitorais.

O TSE acabou acolhendo 41,2% das sugestões na minuta de resolução para as Eleições 2026. Entre os avanços normativos conquistados, destacam-se a eliminação de hierarquias injustificadas na preferência de votação, a criação de procedimentos para eleitores impossibilitados de assinar e a garantia expressa ao uso de cães-guia e tecnologias assistivas na cabina de votação.

Mais dados da iniciativa podem ser consultados na [Plataforma Renovajud](#) do CNJ.

## MACRODESAFIO 2: PARCERIAS



### PROGRAMA DE PENAS E MEDIDAS ALTERNATIVAS NOS CARTÓRIOS ELEITORAIS

Parceria com a Secretaria Estadual de Administração Penitenciária que permite a disponibilização de vagas para cumpridores e cumpridoras de penas de prestação de serviços à comunidade nas Zonas Eleitorais, fortalecendo a integração e a inclusão institucional, além de promover o suporte administrativo aos Cartórios.



### PARCERIA CIDADÃ

Conjugação de esforços com órgãos públicos municipais para facilitar o acesso dos excluídos e excluídas digitais e pessoas em situação de vulnerabilidade aos serviços eleitorais digitais, em cidades paulistas onde não há unidades físicas da Justiça Eleitoral.

**Presente em 211 municípios paulistas**



### PONTOS DE INCLUSÃO DIGITAL

O projeto tem como objetivo estimular a expansão de pontos de acesso de todo o Judiciário para cidadãos e cidadãs. O TRE-SP participou, juntamente com Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, o Tribunal Regional Federal da 3ª Região e o Tribunal de Justiça de São Paulo, da implantação de quatro Pontos de Inclusão Digital - PIDs no estado de São Paulo, com a disponibilização dos serviços da Justiça Eleitoral.

**Presente em Anhembi, Bom Sucesso de Itararé, Barra do Turvo e Campos Novos Paulista**



### PROGRAMA INCLUSÃO POLÍTICO-ELEITORAL

Ação voltada à ampliação da participação, no processo eleitoral, de povos e comunidades tradicionais e de pessoas que vivem em assentamentos rurais do estado.

**Parceiros: Poupatempo PRODESP, Defensorias Públicas do Estado e da União, Ministério Público, Fundação ITESP, FUNAI, Cartórios de Registros Civis, Juntas Militares, Fundação Florestal, OAB, diversas Prefeituras, INSS, TRF3, dentre outros.**



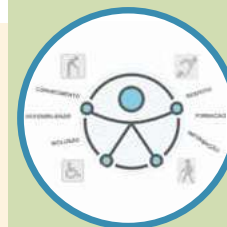
### REDE SUSTENTAÇÃO - SP

Rede constituída para aperfeiçoar as práticas de sustentabilidade entre os órgãos e entidades envolvidas, com vistas à implementação de programas e ações interinstitucionais de responsabilidade socioambiental, sustentabilidade econômica e observância das diretrizes de gestão e sustentabilidade vigentes para cada poder (Executivo, Legislativo ou Judiciário). Em 2025, a Rede promoveu seu 4º Fórum (26/11/2025), na sede do TRE-SP e transmitido através do YouTube.



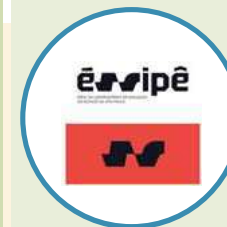
### CARTÓRIOS ELEITORAIS

Cooperação com as prefeituras para a manutenção dos 336 cartórios eleitorais sediados no interior do Estado de São Paulo.



### FÓRUM PAULISTA DE ARTICULAÇÃO PARA INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Com o propósito de fortalecer a causa da pessoa com deficiência, o Fórum reúne agentes públicos e privados de significativa representatividade no Estado de São Paulo, promovendo o intercâmbio de notícias, informações e melhores práticas entre seus integrantes. O objetivo central é aproximar os atores do setor para acelerar ações inclusivas e criar sinergia para atuações conjuntas de alto impacto. O fórum permite também internalizar conhecimentos de ponta sobre acessibilidade digital e direitos humanos, fortalecendo a rede de proteção à pessoa com deficiência no Estado de São Paulo.



### REDE ÉSSIPÊ

Reunião de laboratórios de inovação do Estado de São Paulo que permitiu, em 2025, o fortalecimento da inovação pública, a realização de capacitações em conjunto e a troca de experiências e boas práticas entre os participantes, que seguem comprometidos com a inovação no setor público e com a construção de soluções colaborativas para as instituições paulistas.



## MACRODESAFIO 2: EMPRÉSTIMOS DE URNAS - 2025

A cessão de urnas e de sistema de votação específico, por empréstimo, em eleições parametrizadas, encontra-se disciplinada pela Resolução TSE nº 22.685/2007 e, no âmbito do TRE-SP, pela Resolução TRE-SP nº 157/2004.

O atual cenário político-social, bem como a situação vivenciada pela Justiça Eleitoral desde 2018, com diversos ataques quanto à confiabilidade das urnas eletrônicas, reforçaram a necessidade de um novo olhar sobre as solicitações de cessão do sistema eletrônico de votação.

Nesse contexto, é de grande importância a difusão da segurança do sistema eletrônico de votação, inclusive com sua utilização junto à sociedade em outros momentos que não as eleições oficiais, aproximando o eleitorado, ou mesmo futuros eleitores e eleitoras, da Justiça Eleitoral, e propiciando maior familiaridade com as urnas eletrônicas.

Em 2025, foram contemplados com as urnas eletrônicas os seguintes pleitos, com quase 20 urnas emprestadas:

Entidade requerente	Processo SEI	UE'S emprestadas
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Itaberá	0024896-34.2025.6.26.8236	1
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Ubatuba	0033810-72.2025.6.26.8144	18

## MACRODESAFIO 3: AMPLIAÇÃO DOS CARTÓRIOS VIRTUAIS

Em 2025, os Cartórios Virtuais (CVs) alcançaram resultados expressivos, segmentados em quatro ciclos de trabalho focados no passivo das Eleições 2024 e no cumprimento das metas do CNJ. Esse planejamento permitiu o encerramento de 7.043 processos, sendo 6.099 de prestações de contas eleitorais (PCE) e 944 prestação de contas anuais (PCA), com destaque para a constante superação das metas estipuladas.

Em dezembro de 2025, houve a criação do 3º CV, que passou a tramitar os processos de competência criminal especializada, atingindo a movimentação média de 944 atos mensais. Além disso, iniciou-se, gradualmente, o apoio na tramitação dos feitos dos juízos de garantia, com êxito e excelência na qualidade da prestação jurisdicional.

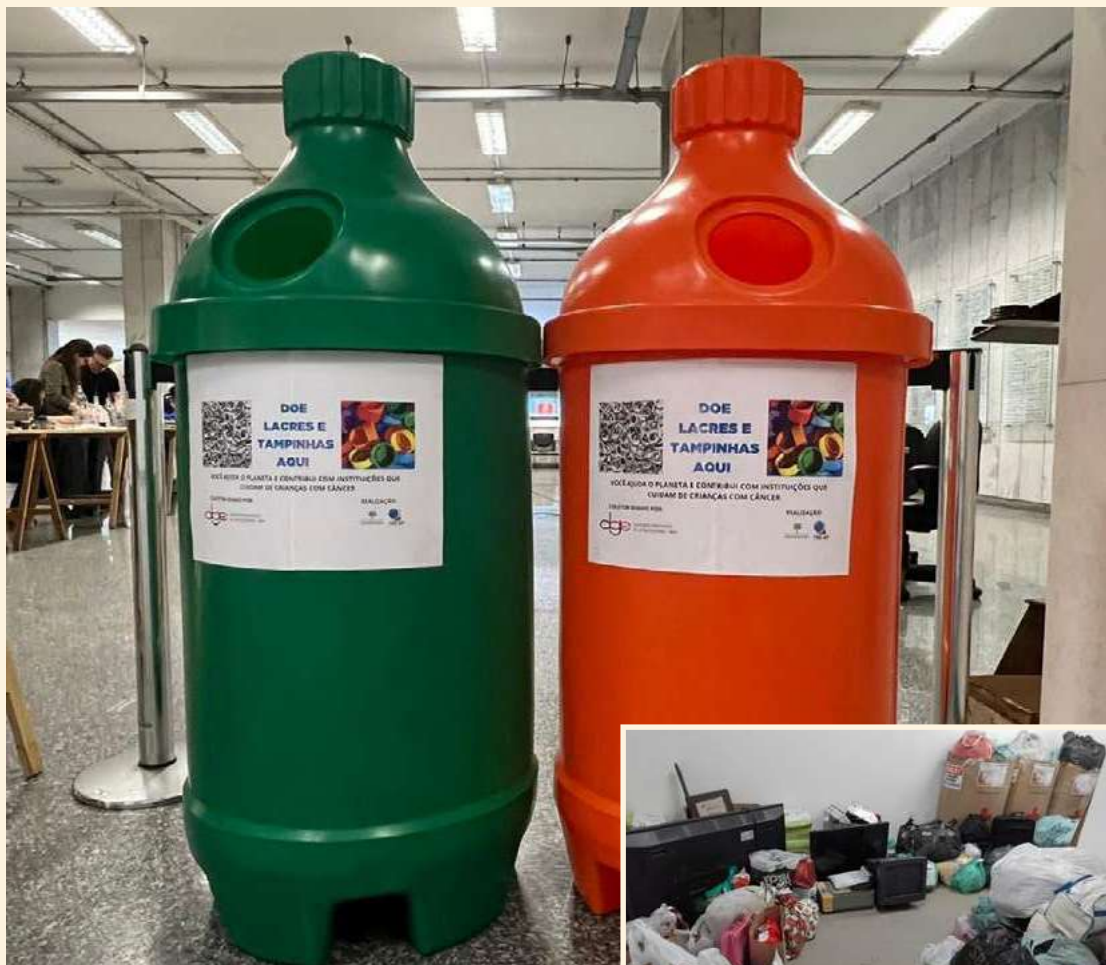
Além do alto desempenho produtivo, o serviço registrou excelência qualitativa, atingindo nota máxima (5.0) em satisfação e recomendação nas pesquisas com as zonas eleitorais atendidas. O suporte foi determinante para a redução de acervos e incluiu apoios emergenciais em zonas críticas, operando com zero falhas relatadas nos ciclos finais. Essa atuação consolidou a missão dos CVs como ferramenta essencial para a eficiência jurisdicional no exercício em pauta.

## MACRODESAFIO 5: EVENTO EM PARCERIA COM A REDE SUSTENTAÇÃO-SP - 2025

A Rede Sustentação-SP tem por objetivo conjugar esforços para o aperfeiçoamento de práticas de sustentabilidade e a implementação de ações interinstitucionais de responsabilidade socioambiental e econômica nos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário. A iniciativa fomenta o desenvolvimento de projetos conjuntos, grupos de trabalho e a troca de experiências entre as instituições.

Em 2025, a rede promoveu o 4º Fórum da Rede Sustentação, realizado em 26 de novembro, na sede do TRE-SP e transmitido através do [YouTube](#). Com o tema central “Desvendando a COP30 Brasil Amazônia”, o evento abordou tópicos cruciais como “Racismo Ambiental e Justiça Climática” e “Neutralidade de carbono”. A temática alinhou-se à preparação para a 30ª Conferência das Nações Unidas sobre Mudança do Clima, prevista para ocorrer em Belém (PA).

Atualmente, a rede é composta pelo TRE-SP, Advocacia-Geral da União, Justiça Federal de 1º Grau em SP, Tribunal de Justiça Militar, Associação Paulista de Municípios, Unifesp, UFABC, IFSP e UFSCar.



### MACRODESAFIO 5: 3ª JORNADA SUSTENTÁVEL

Evento que teve por finalidade ampliar a arrecadação interna de doações de roupas, alimentos e brinquedos às pessoas mais necessitadas, bem como promover a capacitação de servidoras e servidores na temática da sustentabilidade, a conscientização ambiental, a doação de sangue, a reciclagem e a correta destinação ambiental dos resíduos de saúde e eletroeletrônicos.

Em 2025 foram 2.140kg de doações.



### MACRODESAFIO 6: REPOSITÓRIO ARQUIVÍSTICO DIGITAL CONFIÁVEL

Em 2025, o TRE-SP iniciou um projeto para a implementação de um Repositório Arquivístico Digital Confiável - RDC-Arq com fins de preservação dos documentos nato digitais, em parceria com o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT, órgão do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, em consonância com o art. 34 da [Resolução CNJ nº. 324/2020](#).

O projeto piloto envolve os documentos eletrônicos produzidos no SEI cuja destinação final é a guarda permanente, com a criação de filtro de metadados que permitem ao documento preservado a manutenção de garantias de autenticidade, integridade e segurança da informação. O projeto tem duração de trinta meses, tendo sido iniciado em janeiro de 2025 com previsão de finalização em dezembro de 2027.



### **MACRODESAFIO 7: BANCO DE INSTRUTORIA INTERNA**

Implementação do Banco de Instrutoria Interna do TRE-SP, com a contratação de 8 ações de capacitação nesta modalidade, sendo 3 delas promovidas por servidor e servidoras integrantes do quadro do tribunal.

### **MACRODESAFIO 7: PROGRAMA DE MENTORIA**

Implementação do Programa de Mentoria do TRE-SP, com o processo estruturado de seleção e capacitação de mentoras e mentores, capacitação desse público e formação de duplas com as gestoras e gestores que serão mentorados.

### **MACRODESAFIO 7: PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE SUCESSORES**

Execução do Programa de Desenvolvimento de Sucessores, no qual foram indicados cursos à distância sobre gestão inclusiva, liderança humanizada e comunicação não-violenta, além de realizadas atividades práticas presenciais e palestras virtuais sobre diversidade e inclusão, e inovação e produtividade no serviço público.



### **MACRODESAFIO 9: FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA, GESTÃO DE PROJETOS E PROCESSOS DE TIC**

Aprimoramento da maturidade institucional por meio da: revisão integral dos processos de trabalho conduzidos em parceria com a Secretaria de Planejamento Estratégico e de Eleições, com foco em gestão de riscos; implementação da liderança por projetos com monitoramento via dashboards; ampliação da atuação do Comitê de Gestão de Mudanças (CGMUD), garantindo conformidade, maior transparência, continuidade dos serviços e eficiência operacional.

### **MACRODESAFIO 9: INCREMENTO DA RESILIÊNCIA CIBERNÉTICA E GOVERNANÇA DE DADOS**

Atualização das estratégias de proteção de infraestruturas críticas e gestão de identidades ([Portaria TRE-SP nº 146/2025](#)), assegurando a conformidade com as diretrizes do CNJ. A iniciativa incluiu a padronização de protocolos de resposta a incidentes (Playbooks) e a implementação da solução Varonis no Google Workspace, otimizando o monitoramento contra vazamento de dados sensíveis e garantindo maior agilidade e segurança na recuperação de operações críticas.

### **MACRODESAFIO 9: EVOLUÇÃO DA EXCELÊNCIA EM GOVERNANÇA DE TIC**

Aumento da pontuação no índice de governança do CNJ em 2025 de 94,19 para 94,86, posicionando o TRE-SP em 2º lugar entre os tribunais de grande porte e em 3º no ranking geral da Justiça Eleitoral. O resultado atesta a maturidade institucional na aplicação de boas práticas e na eficiência da gestão tecnológica.

# ALOCAÇÃO DE RECURSOS - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

## ORÇAMENTO ORDINÁRIO

### Dotação autorizada

A Lei Orçamentária Anual referente ao exercício 2025 ([Lei nº. 15.121/2025](#)) destinou ao TRE-SP um valor inicial de R\$1,07 bilhão para o orçamento ordinário. Ao longo do ano, alterações orçamentárias elevaram a dotação autorizada para R\$1,17 bilhão.

O acréscimo de R\$ 96 milhões destinou-se, principalmente, à complementação de recursos para despesas com:

- **Pessoal, encargos sociais e benefícios:** provimento de cargos, aposentadorias, pensões e reajustes de auxílio-alimentação, assistência pré-escolar e assistência médica;
- **Custeio:** em razão da decisão do Supremo Tribunal Federal na Ação Direta de Inconstitucionalidade n. 7641, as receitas próprias dos Tribunais e órgãos do Poder Judiciário, como custas processuais e multas, foram excluídas dos limites individualizados de gastos previstos no Regime Fiscal Sustentável, [LC n. 200/2023](#). Assim, como consequência, o

orçamento da Justiça Eleitoral foi ampliado, cabendo a cada Regional uma parcela correspondente a 6,83% da dotação autorizada na LOA 2025;

- **Investimentos:** aquisição de equipamentos para modernização da rede de dados.

O quadro a seguir detalha o orçamento do TRE-SP por ação e grupo de natureza de despesa:



AÇÃO	GRUPO	Dotação inicial	Acréscimos	Remaneja-mentos	Dotação autorizada
Servidores ativos	Pessoal e encargos	571.085.246	46.276.106	0	617.361.352
Aposentadorias e pensões	Pessoal e encargos	203.643.245	10.816.545	0	214.459.790
Contribuição patronal	Pessoal e encargos	102.668.995	5.903.413	0	108.572.408
Benefício especial - Aposentadoria	Pessoal e encargos	745.329	0	0	745.329
Assistência médica	ODC	49.632.396	4.644.989	0	54.277.385
Auxílio-alimentação	ODC	37.429.812	9.145.635	0	46.575.447
Assistência pré-escolar	ODC	5.007.636	375.873	0	5.383.509
Auxílio-transporte	ODC	1.384.644	0	0	1.384.644
Aux. natalidade e funeral	ODC	644.946	0	0	644.946
Julgamento de causas e gestão adm.	ODC	99.997.304	6.952.866	-10.000.000	96.950.170
Julgamento de causas e gestão adm.	Investimentos	1.500.000	11.699.885	10.000.000	23.199.885
<b>TOTAL</b>		<b>1.073.739.553</b>	<b>95.815.312</b>	<b>0</b>	<b>1.169.554.865</b>

ODC = Outras Despesas Correntes

## Alocação orçamentária por tipo de despesa



**90%**

**Despesas obrigatórias**



**8%**

**Despesas discricionárias custeio**

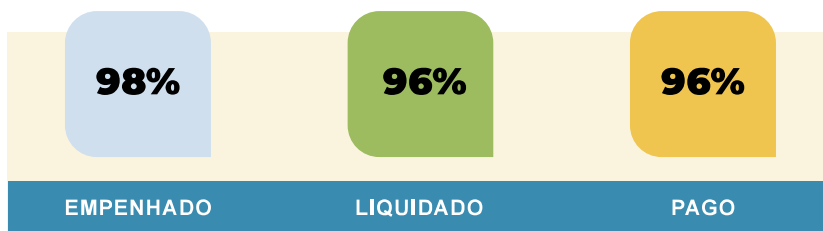


**2%**

**Despesas discricionárias investimento**

## Execução orçamentária

Da dotação autorizada de R\$ 1,17 bilhão, foi executado:



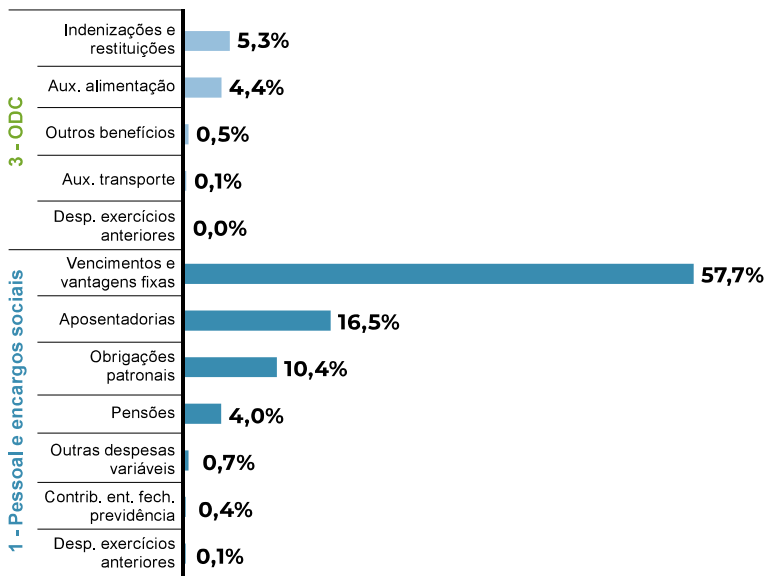
Em 2025, o TRE-SP seguiu zelando pela qualidade dos serviços prestados à sociedade, mesmo com os desafios impostos pela [LC](#)

## Detalhamento da execução orçamentária

### Despesas obrigatórias

% Empenhamento por grupo e elemento de despesa

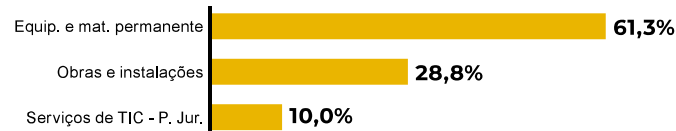
Total empenhado: R\$ 1,03 bilhão



### Despesas discricionárias de investimento - Grupo 4

% Empenhamento por elemento de despesa

Total empenhado: R\$ 23,2 milhões



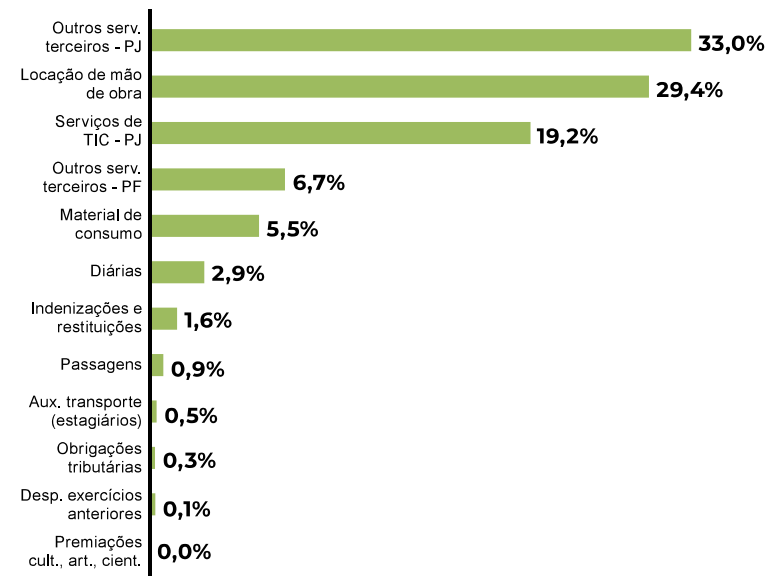
n. 200/2023, que instituiu o “regime fiscal sustentável” para garantir a estabilidade macroeconômica do País e criar as condições adequadas ao crescimento socioeconômico. Apesar de alterar os critérios de cálculo dos limites de gasto, o novo regime manteve restrições quanto a aumento de despesas e suplementações pelo Poder Executivo.

Dessa forma, para possibilitar o atendimento das demandas, foram adotadas práticas que objetivam a redução de custos, a realocação dos recursos para as despesas prioritárias e a melhoria contínua dos processos de trabalho, em harmonia com o macrodesafio “Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira”, que consta do mapa estratégico do tribunal estabelecido para o período 2021-2026.

### Despesas discricionárias de custeio - Grupo 3

% Empenhamento por elemento de despesa

Total empenhado: R\$ 95,9 milhões



## Comparativo da execução orçamentária e financeira - Biênio 2024/2025

Em R\$

	2025				2024				VARIÇÃO EMPENHADO	VARIÇÃO RESTOS A PAGAR
	DOTAÇÃO AUTORIZADA (A)	EMPENHADO (B)	PAGO (C)	RESTOS A PAGAR (D)	DOTAÇÃO AUTORIZADA (E)	EMPENHADO (F)	PAGO (G)	RESTOS A PAGAR (H)	(%) (B/F)	(%) (D/H)
<b>Desp. obrigatórias</b>	1.049.404.810	1.031.639.520	1.026.224.331	5.415.189	985.422.764	978.153.641	974.049.455	4.104.186	5%	32%
<b>Custeio</b>	96.950.170	96.111.437	91.502.769	4.608.668	87.110.429	87.095.437	82.930.200	4.165.237	10%	11%
<b>Investimento</b>	23.199.885	23.197.463	9.207.011	13.990.452	8.444.213	8.444.207	6.038.145	2.406.062	175%	481%
<b>Total geral</b>	1.169.554.865	1.150.948.420	1.126.934.111	24.014.308	1.080.977.406	1.073.693.285	1.063.017.800	10.675.485	7%	125%

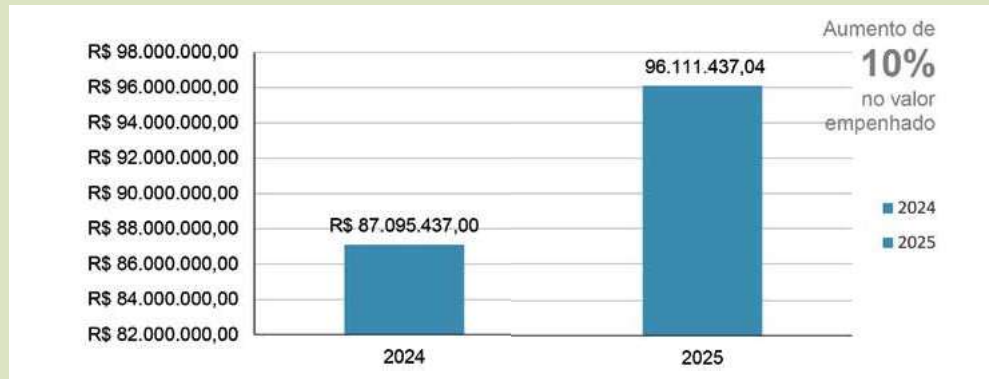
## Análise comparativa - Valores empenhados

Em R\$

DESPESA	2025	2024	VARIÇÃO R\$	VARIÇÃO %
Servidores ativos	606.941.401,24	579.684.672,25	27.256.728,99	5%
Aposentadorias e pensões	210.888.613,55	202.317.226,47	8.571.387,08	4%
Contribuição patronal	106.757.659,59	102.808.993,87	3.948.665,72	4%
Auxílio-alimentação	45.618.539,15	36.671.095,63	8.947.443,52	24%
Assistência médica	54.277.385,00	49.791.674,92	4.485.710,08	9%
Assistência pré-escolar	5.184.461,47	5.114.459,83	70.001,64	1%
Benefício esp. aposentadoria	431.445,04	414.425,42	17.019,62	4%
Auxílio-funeral e natalidade	313.838,03	302.740,25	11.097,78	4%
Auxílio-transporte	1.226.176,77	1.048.352,22	177.824,55	17%
<b>Total</b>	<b>1.031.639.519,84</b>	<b>978.153.640,86</b>	<b>53.485.878,98</b>	<b>5%</b>

Em 2025, os valores empenhados para despesas obrigatórias aumentaram em 5% em comparação a 2024, devido, principalmente, ao reajuste de remuneração implementado pela [Lei nº. 14.523/2023](#) (parcela 3 de 3) e ao reajuste dos benefícios de auxílio-alimentação, assistência pré-escolar e assistência médica.

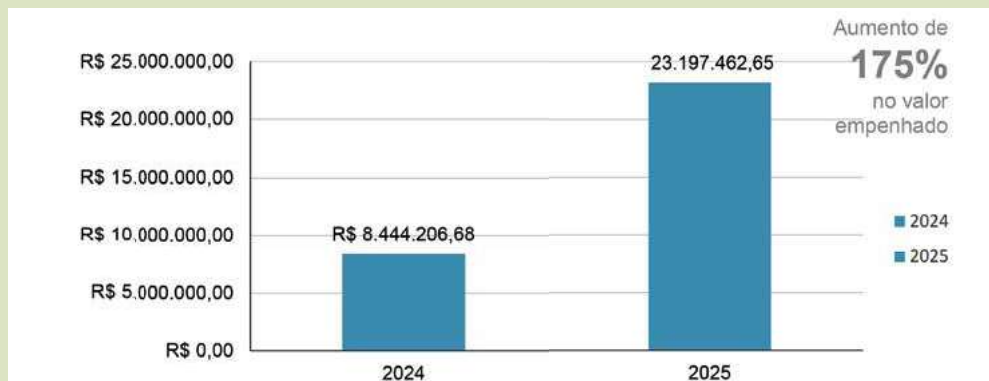
## Despesas Discricionárias de Custeio



Em comparação a 2024, houve um aumento de 10% nas despesas de custeio.

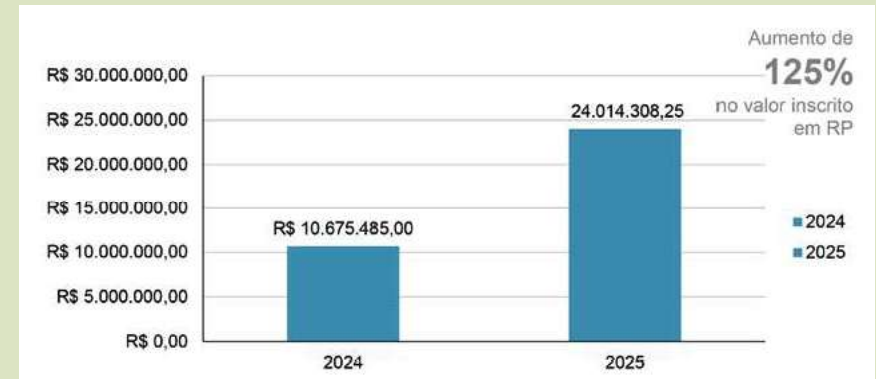
Os gastos mais significativos que impactaram esse crescimento foram a locação de imóveis e a contratação de serviços de limpeza para zonas eleitorais do interior, em continuidade ao ciclo de assunção de gastos desses cartórios iniciado em 2023.

## Despesas Discricionárias de Investimento



As despesas com investimentos oscilam de acordo com a necessidade e a estratégia de cada órgão. Em 2025, esses gastos foram 175% maiores que os verificados em 2024, pois o TRE-SP deu início ao projeto da usina fotovoltaica e investiu na modernização da infraestrutura de sua rede local e em veículos utilitários para renovação gradual da frota, entre outros.

## Inscrição em Restos a Pagar



Houve um aumento de 125% no total inscrito em restos a pagar, em comparação a 2024. Essa diferença foi causada, principalmente, pela inscrição das despesas de investimento (usina fotovoltaica, modernização de rede e veículos utilitários), além da assistência médica. Destaca-se que os valores relativos à usina fotovoltaica e aos veículos não puderam ser pagos em 2025 pois as contratações foram realizadas no final do exercício.

É importante ressaltar que o TRE-SP está continuamente aprimorando seu planejamento, buscando otimizar o valor inscrito em restos a pagar, pois o pagamento dessas despesas concorre com o orçamento do exercício seguinte. A principal estratégia adotada pelo tribunal é o pagamento das despesas continuadas dentro do próprio exercício, em especial as relativas ao mês de dezembro.

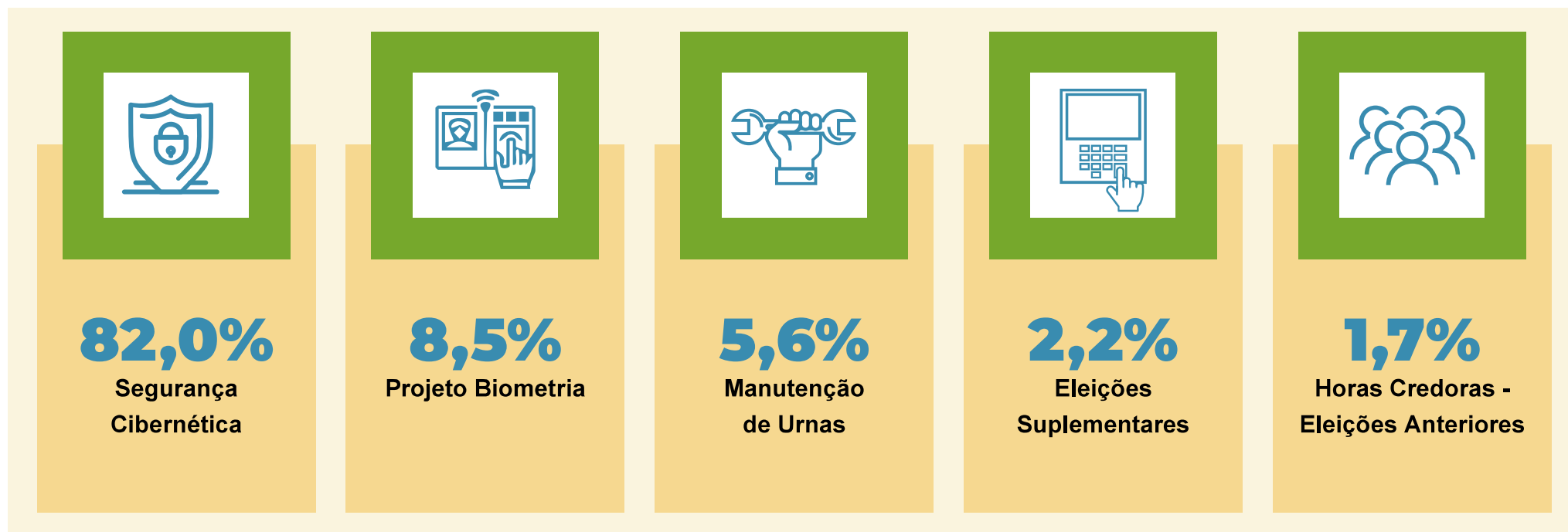


## DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITOS AO TRE-SP

Além do orçamento disponibilizado por meio da Lei Orçamentária Anual, o TRE-SP recebeu recursos do Tribunal Superior Eleitoral para as seguintes ações:

- **Segurança Cibernética:** valores destinados à contratação de serviços e à aquisição de softwares e equipamentos para proteção de informações e sistemas contra ataques digitais, em consonância com a política de cibersegurança definida pelo TSE para toda a Justiça Eleitoral;
- **Pleitos Eleitorais:** valores destinados à realização de eleições suplementares e à manutenção de urnas eletrônicas;
- **Implantação do Sistema de Automação de Identificação do Eleitor (Biometria):** valores destinados à aquisição de 480 notebooks para atualização do parque tecnológico dos cartórios eleitorais, a fim de garantir desempenho adequado para coleta, processamento e transmissão de dados biométricos.

Em 2025, foram descentralizados créditos no total de R\$ 32,2 milhões, distribuídos da seguinte forma:



Do montante descentralizado de R\$ 32,2 milhões, foi executado:

**94%** empenhado

**76%** liquidado

**76%** pago

## Comparativo da execução orçamentária e financeira - Descentralizações - Biênio 2024/2025

A execução dos orçamentos descentralizados pelo TSE ao TRE-SP possui peculiaridades em relação à possibilidade de comparação, pois os gastos não possuem, necessariamente, periodicidade anual.

São despesas que variam em anos eleitorais e não eleitorais, como a realização de eleições gerais e municipais, manutenção de urnas eletrônicas, eleições suplementares e pagamento de horas credoras.

Essa variação fica evidente no comparativo mostrado na tabela a seguir.

Em R\$

		2025				2024				VARIAÇÃO EMPENHADO	VARIAÇÃO RESTOS A PAGAR
		PROVISÃO RECEBIDA (A)	DESPEASAS EMPENHADAS (B)	DESPEASAS PAGAS (C)	RESTOS A PAGAR (D)	PROVISÃO RECEBIDA (E)	DESPEASAS EMPENHADAS (F)	DESPEASAS PAGAS (G)	RESTOS A PAGAR (H)	(%) (B/F)	(%) (D/H)
Eleições	Pessoal	-	-	-	-	52.144.031	52.143.914	47.117.611	5.026.303	N/A	
	Custeio	-	-	-	-	76.870.366	71.699.808	69.747.987	1.951.821	N/A	
Eleições Suplementares	Pessoal	524.229	521.573	440.336	81.238	67.824	67.445	67.445	-	673%	
	Custeio	199.355	178.005	163.301	14.704	25.606	21.786	21.786	-	717%	
Horas credoras e passivos de eleições anteriores	Pessoal	542.956	437.734	414.638	23.095	-	-	-	-	N/A	
Manutenção de Urnas	Custeio	1.790.331	1.769.000	1.769.000	-	1.295.025	1.287.072	1.287.072	-	37%	
Seg. Cibernética	Custeio	24.321.209	24.315.209	21.682.529	2.632.680	5.472.884	5.414.686	1.685.051	3.729.635	349%	
	Investimento	2.060.000	310.400	-	310.400	580.000	580.000	580.000	-	-46%	
Biometria	Investimento	2.742.240	2.742.240	-	2.742.240	-	-	-	-	N/A	
<b>Total</b>		<b>32.180.320</b>	<b>30.274.161</b>	<b>24.469.804</b>	<b>5.804.357</b>	<b>136.455.736</b>	<b>131.214.711</b>	<b>120.506.952</b>	<b>10.707.759</b>	<b>-77%</b>	<b>-46%</b>

## Análise comparativa



**Eleições Suplementares:** O volume de recursos gastos em cada exercício é variável, pois depende do número de novas eleições determinadas pela Justiça Eleitoral e do eleitorado de cada município. Em 2025, houve um aumento significativo nessas despesas, pois oito municípios tiveram eleições suplementares: Eldorado, Neves Paulista, Bocaina, Panorama, Mongaguá, Guatapará, Sales Oliveira e Guarã. Já em 2024, houve apenas um município: Analândia.



**Manutenção de Urnas:** A manutenção preventiva de urnas eletrônicas visa manter, com o funcionamento adequado, um parque de mais de 114.000 equipamentos, armazenados em 414 locais distribuídos por todo o Estado. Isso porque é imprescindível que estejam disponíveis a qualquer tempo e em perfeitas condições de uso para a realização de eleições ordinárias e suplementares, consultas populares (plebiscito e referendo) e eleições não oficiais, como, por exemplo, as dos Conselhos Tutelares.

Em 2025 houve um aumento de 37% nessas despesas, pois, em anos não eleitorais, são realizados, em média, três ciclos de atividades relativas à manutenção e conservação das urnas. Já em anos eleitorais, são realizados, em média, dois ciclos.



**Segurança Cibernética:** O aumento expressivo nas despesas com cibersegurança em 2025 ocorreu devido à contratação de diversas ferramentas imprescindíveis à segurança, confidencialidade e integridade da infraestrutura de dados do TRE-SP.



**Biometria:** Em 2025, foram empenhados R\$2,7 milhões, destinados à modernização do parque tecnológico dos cartórios eleitorais. Em 2024, não houve despesa relacionada a essa ação.

## CONTINGENCIAMENTO

A Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF - determina o contingenciamento de crédito sempre que houver a frustração da arrecadação de receitas previstas na Lei Orçamentária Anual. As avaliações são feitas bimestralmente pelo Ministério da Fazenda.

Em 2025, o TRE-SP não foi alvo de contingenciamento de crédito.

### LEI N. 200/2023 – REGIME FISCAL SUSTENTÁVEL

Em 2024, entrou em vigor a [LC n. 200/2023](#), que substituiu o Teto de Gastos, estabelecido por meio da [Emenda Constitucional n. 95, de 2016](#). A nova lei foi editada com a intenção de buscar um equilíbrio entre arrecadação de receitas e realização de despesas. Assim, para a Justiça Eleitoral como um todo, o limite de 2025 correspondeu à dotação orçamentária atualizada de 2024 corrigida pelo IPCA/IBGE e pela variação real da despesa, calculada dentro da faixa de 0,6 a 2,5% a.a.

### ORÇAMENTO IMPOSITIVO

Desde 2020, a Administração tem o dever de executar as programações orçamentárias destinadas às despesas discricionárias, adotando os meios e as medidas necessárias, de modo a garantir a efetiva entrega de bens e serviços à sociedade. O orçamento impositivo para essa categoria de gastos foi estabelecido por meio das Emendas Constitucionais [nº 100/2019](#) e [nº 102/2019](#).

Assim, considerando a dotação autorizada em 2025 para despesas discricionárias no valor de R\$120.150.055,10, foram executados R\$119.068.075,79, restando apenas R\$1.081.979,31 sem utilização (0,9%). Dessa forma, o TRE-SP atendeu a determinação constitucional, considerando que o percentual de sobra de até 1% não necessita de justificativa.

## PRINCIPAIS DESAFIOS

- Manter o pleno funcionamento de toda a estrutura do TRE-SP no cenário das regras fiscais instituídas pela [LC n. 200/2023](#) (regime fiscal sustentável);
- Absorver, nos próximos anos, os gastos com a manutenção de toda a infraestrutura imobiliária dos Cartórios Eleitorais do interior que, atualmente, é mantida, em parte, pelas prefeituras;
- Aperfeiçoar o alinhamento entre o planejamento e a execução orçamentária.

## AÇÕES FUTURAS

- Promover o aprimoramento contínuo da gestão orçamentária e financeira;
- Dar continuidade às ações que visem à racionalização de despesas.

# ALOCAÇÃO DE RECURSOS - GESTÃO DE PESSOAS

## CONFORMIDADE LEGAL

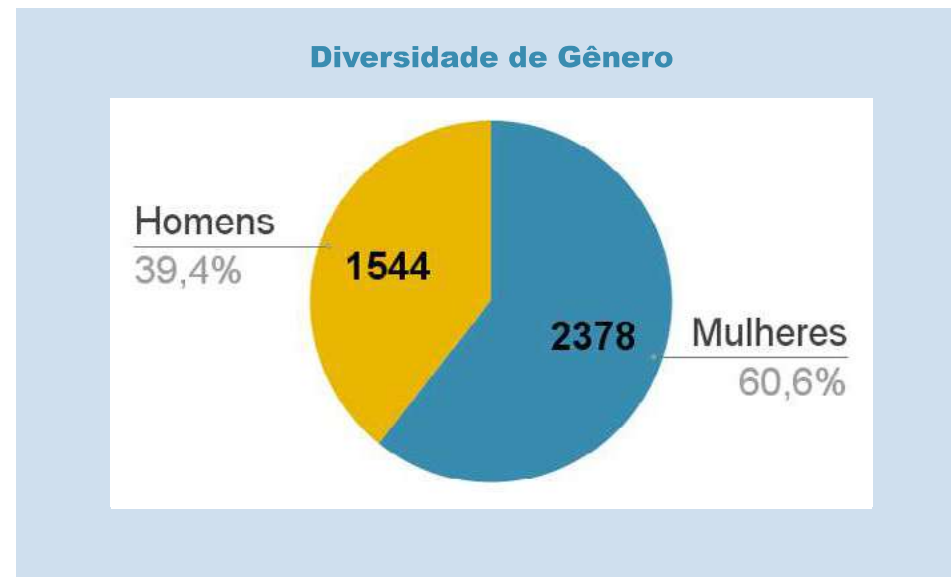
A gestão de pessoas do TRE-SP pauta suas ações e projetos nos princípios previstos no artigo 37 da [Constituição Federal](#), quais sejam: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Outrossim, cumpre as determinações previstas na [Lei nº 8.112/1990](#) e demais normas aplicáveis à gestão de pessoas, além de diretrizes estabelecidas no âmbito do Poder Judiciário e de órgãos de controle.



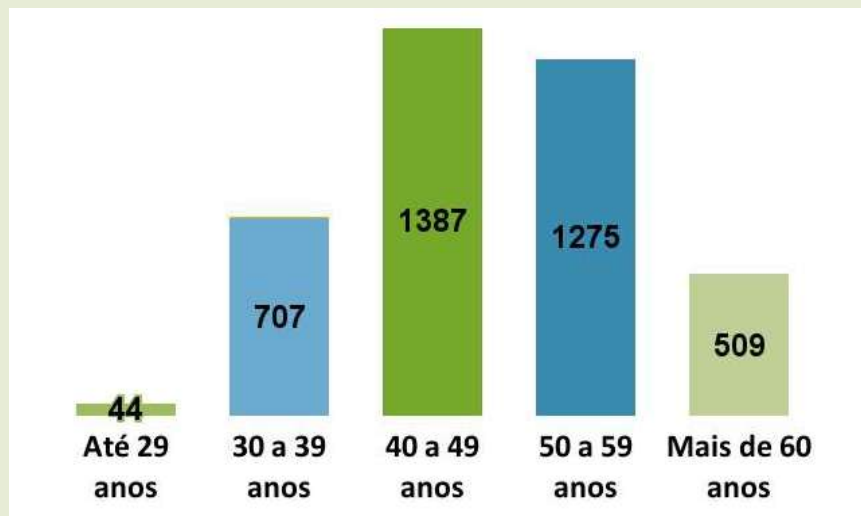
## FORÇA DE TRABALHO

Em 2025, a força de trabalho do tribunal foi composta por **3.922 servidoras e servidores**, distribuídos entre a secretaria e as zonas eleitorais, com predominância de atuação nas unidades descentralizadas, que concentram 70,09% do quadro funcional. Quanto à situação funcional, observa-se que 54,18% das servidoras e servidores são efetivos e 43,73% são requisitados, evidenciando a relevância da cooperação interinstitucional para o funcionamento do tribunal e a necessidade de planejamento contínuo da reposição e do dimensionamento da força de trabalho.

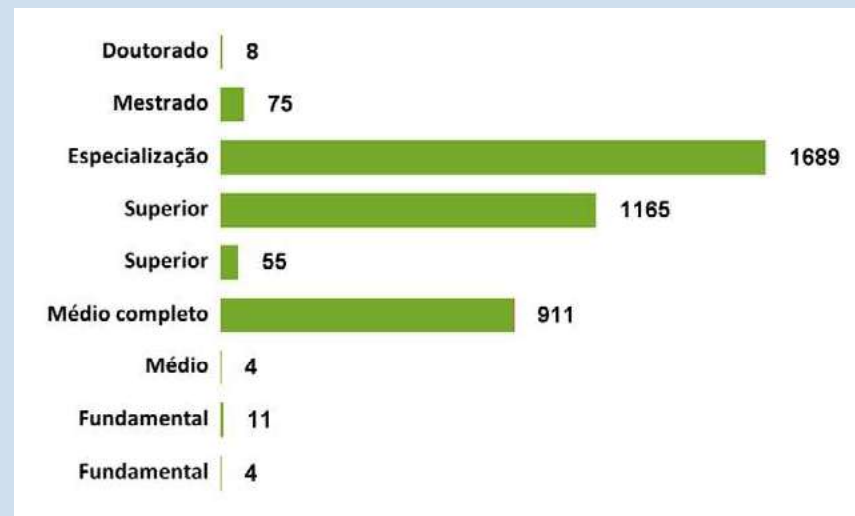
A análise do perfil das servidoras e servidores demonstra predominância do público feminino e concentração etária nas faixas entre 40 e 59 anos, refletindo um quadro funcional experiente e qualificado. Destaca-se, ainda, o elevado nível de escolaridade, com grande parcela das servidoras e servidores possuindo ensino superior e pós-graduação, o que contribui para o aprimoramento das atividades institucionais. Os dados relativos à diversidade e inclusão, incluindo a participação de pessoas com deficiência, subsidiam o desenvolvimento de políticas voltadas à promoção de ambientes de trabalho acessíveis e inclusivos.



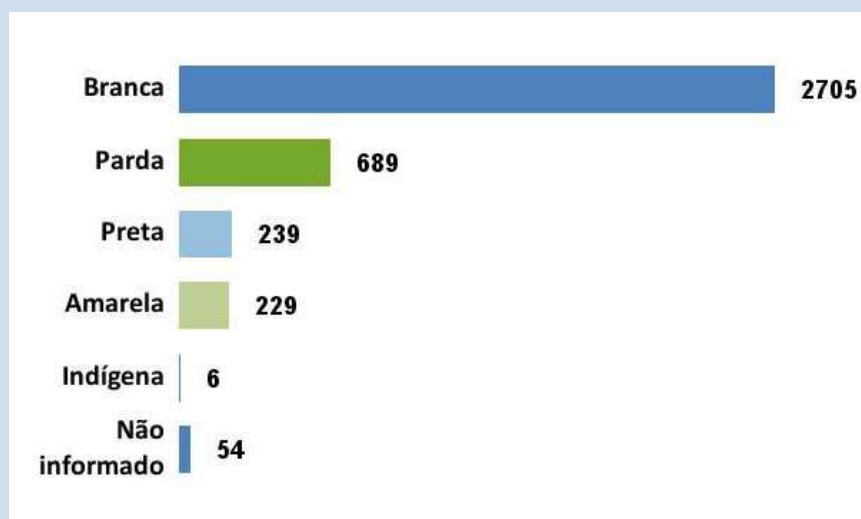
### Distribuição por Faixa Etária



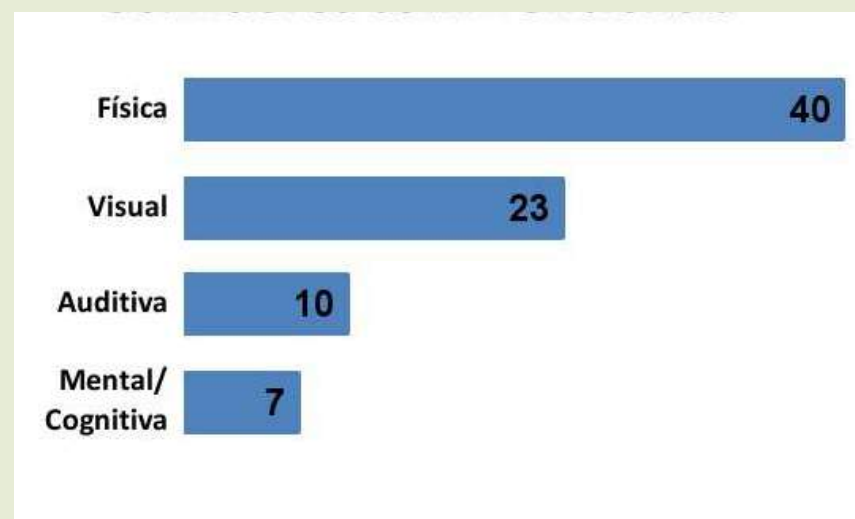
### Escolaridade



### Diversidade Racial



### Servidores com Deficiência



# RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS

## INGRESSO NO CARGO

Para o recrutamento de servidoras e servidores, este tribunal cumpre o determinado na Constituição Federal e na Lei nº 8.112/90. Assim, verifica-se que a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego.

Vigente a partir do 2º semestre de 2025, o Concurso Público Nacional Unificado da Justiça Eleitoral nomeou 89 novas servidoras e servidores nos cargos de técnicos e 54 nos cargos de analistas judiciários.

## PROCESSOS SELETIVOS INTERNOS

→ Os processos seletivos internos são utilizados pelo TRE-SP como instrumento para ocupação de funções comissionadas e provimento de postos de trabalho. As seleções são estruturadas a partir de critérios previamente definidos e publicizados, e orientadas pelo alinhamento entre o perfil das pessoas candidatas

### Processos Seletivos Internos



e as competências esperadas para o desempenho das atividades nas unidades.

Em 2025, os processos seletivos internos foram realizados tanto na secretaria do tribunal quanto nos cartórios eleitorais, contemplando diferentes perfis de unidades e funções.

Como destaque do exercício, foi realizado o primeiro processo seletivo interno para vagas gerais da secretaria do tribunal, abrangendo 51 vagas distribuídas em diferentes seções, com definição prévia de perfis profissionais e competências específicas para cada unidade.

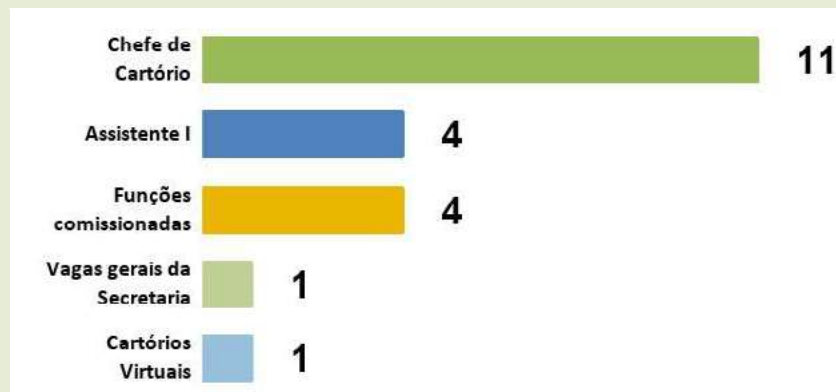
Outro destaque do ano foi a realização do processo seletivo para os 3º e 4º Cartórios Virtuais, voltado à composição das equipes dessas novas unidades com pessoas com perfil alinhado às especificidades do modelo de atuação dos cartórios virtuais. O processo seletivo contou com 97 inscrições e resultou na aprovação de 7 pessoas.

Durante o ano, foram ofertadas, por meio de processos seletivos internos, 11 vagas de Chefe de Cartório, 4 vagas de Assistente I, 4 funções comissionadas na secretaria do tribunal, 51 vagas no processo seletivo da secretaria do tribunal e 7 vagas nos cartórios virtuais. Por se tratar de ano não eleitoral e, considerando a realização de concursos

## APOSENTADORIA

Em relação a servidores e servidoras com condições de aposentadoria em 2025, foram registradas 49 pessoas que implementaram os requisitos para se aposentar ou para receber abono de permanência no referido exercício.

### Processos Seletivos Internos Realizados



de remoção interna e a vigência de concurso externo, a abertura de processos seletivos para a função de Assistente I foi restrita, com parte das vagas sendo preenchidas por essas outras formas de provimento.

Os processos seletivos internos integram a estratégia de fortalecimento da gestão por competências, ao buscarem identificar a aderência entre as competências profissionais e as demandas específicas das unidades, contribuindo para decisões de provimento mais alinhadas às necessidades organizacionais.

Entre os desafios observados em 2025, destacam-se as diferenças entre os contextos de atuação das unidades, bem como a concentração da demanda em determinados processos, que implicou elevado número de inscrições, entrevistas, recursos e atendimentos individualizados aos candidatos e candidatas.

# DETALHAMENTO DAS DESPESAS DE PESSOAL

## Evolução dos Gastos com Pessoal

	2024	2025	Variação	
<b>ATIVO</b>	815.559.509,27	815.241.678,08	-0,04%	A variação negativa dos valores entre 2024 e 2025 justifica-se pelo pagamento em 2024 da diferença da V.P.I. (autorizado pelo Ofício-Circular GAB-DG 352/2024 - TSE) e do serviço extraordinário das eleições. Esse impacto superou, inclusive, a majoração da assistência à saúde, auxílio-alimentação, pré-escola, o ingresso de novos servidores e a última parcela do reajuste salarial da Lei nº 14.523/2023.
<b>APOSENTADO</b>	170.737.381,28	179.817.893,46	5,32%	A variação dos valores entre 2024 e 2025 justifica-se pela aplicação da última parcela do reajuste dos vencimentos, cargos em comissão e funções comissionadas (Lei 14.523/2023), da aplicação de reajuste no valor das aposentadorias vinculadas ao RGPS, da majoração no valor da assistência a saúde. Impacto reduzido pelo pagamento em 2024 da diferença da V.P.I. (autorizado pelo Ofício-Circular GAB-DG 352/2024 - TSE).
<b>PENSIONISTA</b>	43.097.465,43	42.563.258,13	-1,24%	A variação negativa dos valores entre 2024 e 2025 justifica-se pelo pagamento em 2024 da diferença da V.P.I. (autorizado pelo Ofício-Circular GAB-DG 352/2024 - TSE) e a redução no número de pensionistas. Esse impacto superou, inclusive, a majoração da assistência à saúde, a aplicação de reajuste no valor das pensões vinculadas ao RGPS e do pagamento da diferença da V.P.I., autorizado pelo TSE - Ofício-Circular GAB-DG 352/2024 (TSE).
<b>TOTAL</b>	<b>1.029.394.355,98</b>	<b>1.037.622.829,67</b>		

## Custo com despesas de pessoal em 2025

Tipo / situação		Vantagens Fixas	Gratificação Natalina	Benefícios	Vantagens Variáveis	Exercícios Anteriores	Serviço Extraordinário	Obrigação Patronal	TOTAL
<b>ATIVO</b>	Efetivo do quadro	428.319.820,85	40.142.572,36	92.091.539,28	69.593.191,35	503.758,44	7.567.400,30	110.745.387,76	748.963.670,34
		57,19%	5,36%	12,30%	9,29%	0,07%	1,01%	14,79%	100,00%
	Requisitado/Removido		215.871,16	1.420.148,55	2.868.582,93	47.147,65	1.758.990,89	213.983,98	6.524.725,16
		0%	3%	22%	44%	1%	27%	3%	100,00%
	Autoridade eleitoral				59.697.834,75				55.447,83
	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	100,00%
<b>TOTAL</b>		<b>428.319.820,85</b>	<b>40.358.443,52</b>	<b>93.511.687,83</b>	<b>132.159.609,03</b>	<b>550.906,09</b>	<b>9.326.391,19</b>	<b>111.014.819,57</b>	<b>815.241.678,08</b>
		<b>53%</b>	<b>5%</b>	<b>11%</b>	<b>16%</b>	<b>0%</b>	<b>1%</b>	<b>14%</b>	<b>100,00%</b>
<b>APOSENTADO</b>		157.313.692,03	12.925.788,40	9.420.757,12	118.237,32	39.418,59			179.817.893,46
		87,49%	7,19%	5,24%	0,07%	0,02%			100,00%
<b>PENSIONISTA</b>		37.686.530,81	3.146.881,52	1.663.233,87		66.611,93			42.563.258,13
		88,54%	7,39%	3,91%	0,00%	0,16%			100,00%

GRUPOS	RUBRICAS RELACIONADAS
<b>VANTAGENS FIXAS</b>	Vencimentos, GAJ, ATS, VPNI, AQ Títulos, GAS, Proventos de Aposentadoria, Cargo em Comissão e Função Comissionada de Inativos e Pensão Civil.
<b>GRATIFICAÇÃO NATALINA</b>	Adiantamento de Gratificação Natalina, Gratificação Natalina
<b>BENEFÍCIOS</b>	Aux. Alimentação, Aux. Transporte, Pré-Escola, Assistência à Saúde e Aux. Natalidade
<b>VANTAGENS VARIÁVEIS</b>	Gratificação Eleitoral, Jeton, Cargo em Comissão, Função Comissionada, AQ Treinamento, Terço de Férias, Indenização de Férias, Adicional de insalubridade, Abono de Permanência, Substituição, Diárias.
<b>DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	Exercícios Anteriores
<b>SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO / HORAS CREDORAS</b>	Serviço extraordinário, Adicional noturno, Horas credoras, Férias sobre HE de Celetistas
<b>OBRIGAÇÃO PATRONAL</b>	Obrigação Patronal

OBS: Os valores informados são referentes à soma de todas as folhas de pagamento de pessoal emitidas e liquidadas no exercício de 2025;

O Sistema SGRH foi a fonte de dados utilizada para extrair os valores totais das folhas de pagamento de pessoal pagas no exercício de 2025, incluindo os de despesas relativas a restos a pagar do exercício de 2024, e ainda, por não serem processados no Módulo Folha do SGRH, os pagamentos relativos ao benefício Auxílio-funeral não foram considerados neste levantamento.

# ESTRATÉGIAS DE CAPACITAÇÃO

## LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TREINAMENTO

O Plano Anual de Capacitação do TRE-SP é elaborado a partir do Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT). É regulamentado pela Portaria TRE-SP nº 51/2010, a qual prevê a definição, pelas unidades do tribunal, das demandas de capacitação prioritárias para cada exercício, as quais serão atendidas de acordo com a disponibilidade orçamentária e observadas as regras aplicáveis às contratações públicas.

Dentre os desafios enfrentados em 2025, por se tratar de ano não eleitoral, inclui-se a realização dos **programas de desenvolvimento regulares** e a oferta de treinamentos para **capacitação das áreas técnicas** do tribunal, visando ao aperfeiçoamento das competências específicas para o bom desenvolvimento de suas atividades. Além disso, destaca-se a realização de ações em **temáticas estratégicas** em razão de sua relevância para a consecução dos objetivos de médio e longo prazo do TRE-SP.

O ano foi marcado pela realização de três edições do **Programa de Integração de Servidoras e Servidores Recém-Empossados (INSERE)**, que passou a acontecer em 2 dias com palestras sobre temas de interesse, além de um treinamento no sistema PJe. Também foi oferecido um Plano de Capacitação específico para as novas servidoras e servidores, com cursos à distância internos, dentre eles “A Justiça Eleitoral e a Garantia da Democracia” e “Linguagem Inclusiva: Comunicação no Século 21”.

### Ações realizadas em 2025:

- Execução do **Programa de Desenvolvimento Gerencial**, com a contratação de treinamentos específicos para as lideranças táticas e

estratégicas, bem como com o oferecimento do programa sob a forma de curso de pós-graduação “latu sensu” e “stricto sensu” para ocupantes de cargo comissionado de natureza gerencial de nível estratégico ou tático, tendo sido realizado processo seletivo e posterior contratação de mestrado para a servidora ou servidor contemplado;

- Disponibilização do **Plano de Capacitação Estratégica**, iniciativa que teve como objetivo reunir cursos à distância internos e externos em temáticas consideradas estratégicas para o tribunal, como ética, combate ao assédio, gestão do conhecimento, sustentabilidade e inovação, oferecidos a todas as servidoras e servidores do TRE-SP;
- Disponibilização do **Plano de Capacitação INSERE**, destinado à ambientação de novas servidoras e servidores do TRE-SP, contou com 6 cursos à distância e 1 tutorial. Considerando o público-alvo de 140 participantes esperados para matrícula em todas as disciplinas, 89 participantes concluíram todo o plano de capacitação. A adesão média ficou em 71,79% com uma taxa de aprovação de 95,83%;
- Disponibilização do **Programa de Desenvolvimento Continuado**, que contou com 18 cursos à distância e 2 tutoriais. O programa cobriu as competências técnicas e comportamentais essenciais para todo o quadro funcional (nas áreas de TI, Cartorárias e Soft Skills). Foram 7016 inscrições, uma taxa de aprovação 77,18% e uma baixa taxa de evasão de 22,82%;



- Disponibilização das **Trilhas de Aprendizagem** comportamental e gerencial, que abordaram, respectivamente, os temas da qualidade de vida e da liderança inclusiva, com alta adesão das servidoras e servidores do tribunal;
- Atualização da plataforma Moodle (TREine) para a versão 4.5

A atualização do ambiente virtual de aprendizagem permitiu a adoção do aplicativo DUO mobile para autenticação mais eficiente e segura na entrada da plataforma, criação do TutorIA e do ExplicAI (chatbots baseados no NotebookLM), criação da área de cursos com inscrições abertas para melhor visualização, reprodução de vídeos mais estável, navegação aprimorada, correções de diagramação, reorganização da página inicial para otimizar a experiência do usuário e instalação de novos plugins;

- Gerenciamento da **contratação de cursos para as áreas técnicas do tribunal**, priorizando as capacitações obrigatórias e buscando otimizar a forma de utilização dos recursos orçamentários destinados à contratação.

Ações de capacitação contratadas: 94  
Servidoras e servidores capacitados: 1.732  
Orçamento total: R\$ 1.583.395,08  
Economia em descontos: R\$ 156.988,20

## PLANO ESTRATÉGICO DE PESSOAS

Ao longo de 2025, a Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) dedicou-se ao cumprimento dos Objetivos Estratégicos definidos no Planejamento Estratégico de Pessoas (PEP), com ênfase no macrodesafio “Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas” do Plano Estratégico Institucional do TRE-SP. Como resultado, a SGP atingiu 6 indicadores em 100% das metas estipuladas para o período. Abaixo, seguem os indicadores de desempenho com as metas parcialmente alcançadas:

Indicadores Estratégicos de Gestão de Pessoas 2025	
Indicador	% de Atingimento da Meta
Índice de orientação a resultados segundo a avaliação por competências	86,9%
Índice de QVT e promoção da saúde segundo a pesquisa de clima organizacional	92,8%
Índice de motivação das servidoras e servidores segundo a pesquisa de clima organizacional	97,4%
Índice de diversidade e inclusão	92,3%
Percentual de servidoras ocupantes de cargos de liderança e de assessoramento	93,8%

## PRÓXIMOS DESAFIOS, PERSPECTIVAS E AÇÕES FUTURAS

Um dos principais desafios para 2026 será a construção coletiva e a aprovação da Política de Gestão de Pessoas do TRE-SP. Essa iniciativa atende a recomendações do Tribunal de Contas da União (TCU), no âmbito do Levantamento de Maturidade em Governança dos Órgãos Públicos, iESGo 2024, especialmente na criação de regras claras e transparentes para a escolha de seus líderes e gestores.

Por ser uma norma que impacta toda a organização, o texto passará por revisões em diversos setores e instâncias diretivas. O objetivo é garantir que a Política alinhe as expectativas do tribunal com as expectativas de servidoras e servidores.

Outro desafio será o fomento da gestão do conhecimento, que consiste em um conjunto de ferramentas por meio do qual as organizações criam e usam o conhecimento para promover aprendizado e melhorar seus resultados. Tais ferramentas incluem a otimização da identificação, criação, análise, representação, distribuição e aplicação do conhecimento para gerar valor organizacional.

Os estudos iniciais já foram realizados para a implementação da gestão do conhecimento, cabendo o contínuo aperfeiçoamento da matéria e a promoção de ações que consolidem esse modelo no TRE-SP como estratégia de capacitação nas mais diversas áreas do tribunal.

A equalização da força de trabalho é um dos desafios mais complexos da Justiça Eleitoral, especialmente com o encerramento gradual das requisições de servidoras e servidores de outros órgãos. Manter a excelência dos serviços nos cartórios exige que o tribunal aprofunde, de forma contínua, os estudos para mapear gargalos operacionais e identificar modelos de lotação que garantam o equilíbrio entre a demanda e a força de trabalho disponível.



# ALOCAÇÃO DE RECURSOS - LICITAÇÃO E CONTRATOS

## CONFORMIDADE LEGAL

As contratações do TRE-SP fundamentam-se no Art. 37, XXI, da [Constituição Federal](#) e na [Lei nº 14.133/2021](#), observando-se a ultratividade da [Lei nº 8.666/1993](#) e o tratamento diferenciado da [LC nº 123/2006](#). A gestão é aderente à [Resolução CNJ nº 347/2020](#), com normatização interna que assegura elevados padrões de governança.

→ Para garantir a integridade e mitigar riscos operacionais, o tribunal aplica mecanismos rigorosos de controle, tais como:



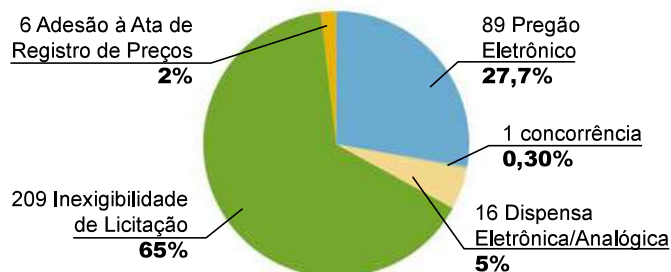
- ← **Segregação de Funções:** Distinção clara entre agentes demandantes, elaboradores, julgadores, pareceristas e ordenadores;
- ← **Controle de Legalidade:** Utilização de *checklists* padronizados e exame prévio obrigatório pelo órgão de assessoramento jurídico;
- ← **Auditorias Preventivas:** Incidência em processos de alta relevância estratégica ou impacto financeiro.

Em 2025, o planejamento priorizou a modernização tecnológica, a proteção de dados e a sustentabilidade, visando fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e otimizar a produtividade da prestação jurisdicional.

## CONTRATOS E AQUISIÇÕES

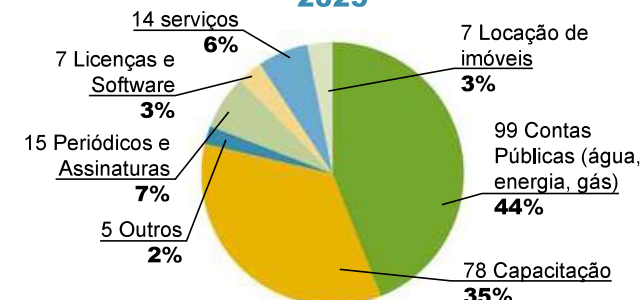
Em relação às contratações e aquisições concluídas no ano de 2025, foram contabilizados 321 procedimentos, classificados segundo o gráfico abaixo:

### 321 PROCEDIMENTOS DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - 2025

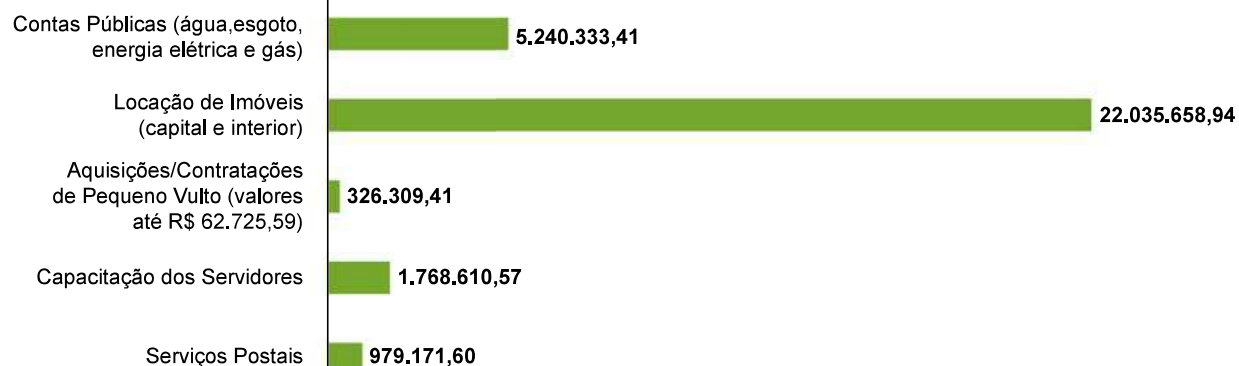


Em mais detalhes, tivemos 225 contratações diretas (inexigibilidade e dispensa de licitação) que foram realizadas em 2025, conforme gráfico a seguir:

### 225 CONTRATAÇÕES DIRETAS - 2025

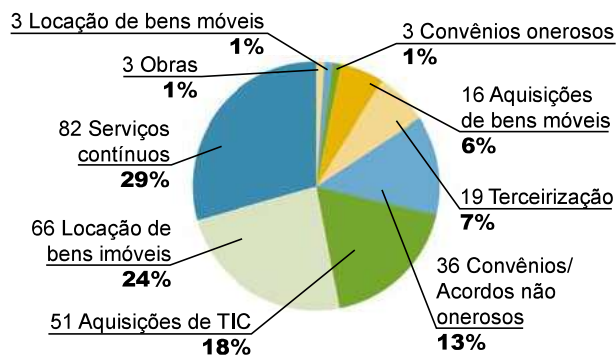


### Principais Objetos de Contratação Direta



Para além de concretizar as contratações, o TRE-SP faz também o acompanhamento de contratos já formalizados e teve sob sua responsabilidade, em 2025, a gestão de 279 contratos, categorizados conforme o gráfico abaixo:

### 279 CONTRATOS GERIDOS - 2025



As principais categorias de despesas e os valores despendidos pelo TRE-SP em 2025 foram:

#### Modernização da Infraestrutura de Rede

**(R\$12.593.126,46):** Justifica-se pela necessidade crítica de garantir a segurança cibernética e a alta disponibilidade de dados para o suporte às zonas eleitorais.

**Eficiência Energética - Usina Fotovoltaica (R\$7 milhões):** Alinhada às metas de sustentabilidade do Poder Judiciário, visando a redução drástica do custeio com energia elétrica a longo prazo.

**Renovação de Parque Tecnológico (Notebooks - R\$2.742.240,00):** Focada na mobilidade e atualização das ferramentas de trabalho, garantindo a qualidade e continuidade do serviço público.

**Locações de Imóveis no Interior - (R\$8.892.002,54):** garantia da autonomia institucional do TRE-SP, priorizando a dignidade no atendimento à cidadã e ao cidadão e a padronização das condições de trabalho nas zonas eleitorais paulistas.

**Central de Atendimento ao Eleitor - (R\$440.643,87):** centralização e padronização no acolhimento à cidadã e ao cidadão em ambientes de alta eficiência e plena acessibilidade.

**LIBRAS - (R\$ 67.799,78):** assegura que o atendimento à eleitora e eleitor e as comunicações institucionais sejam compreendidos por todos, eliminando barreiras linguísticas e garantindo a plena acessibilidade e a inclusão de pessoas surdas no exercício da cidadania.

**Manutenção de Urnas Eletrônicas - (R\$1.736.000,36):** garantir a integridade e a prontidão operacional do parque de urnas, assegurando o pleno funcionamento do sistema eletrônico de votação, garantindo que a cidadã e o cidadão exerçam seu voto sem interrupções.

Por fim, considerando a importância de se realizar um atendimento efetivo e de qualidade ao cidadão e à cidadã, são apresentados, a seguir, os valores investidos nas contratações mais relevantes que tiveram como objetivo aperfeiçoar o atendimento à eleitora e ao eleitor:

#### Principais Grupos de Contratações - 2025

Serviços Continuados	R\$ 13.664.403,10
Estagiários	R\$ 1.937.751,05
Locações de Imóveis	R\$ 22.035.658,94
Cibersegurança	R\$ 24.625.608,57
Serviços de TIC	R\$ 18.103.869,00
Aquisições de TIC	R\$ 13.448.549,30
Mão de Obra Terceirada (DEMO)	R\$ 28.284.535,32

#### Contratações mais Relevantes para Atendimento ao Cidadão

Usina Fotovoltaica	R\$ 7.000.000,00
Locações Cartórios Eleitorais Interior	R\$ 8.982.002,54
Manutenção de Urnas Eletrônicas	R\$ 1.769.000,36
Central de Informação ao Eleitor -148	R\$ 440.643,87
Notebook	R\$ 2.742.240,00
Tradução em LIBRAS	R\$ 67.799,78
Modernização da Rede	R\$ 12.593.126,46

## CONQUISTAS DA GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EM 2025

- Execução orçamentária acima de 99%;
- Implementação plena da gestão de riscos nas contratações;
- Automação da gestão do Plano Anual de Contratações - PCA.

## PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

- Aperfeiçoar a gestão de contratações, por meio da atualização do manual de gestão de contratos e fiscalização;
- Adequar os instrumentos contratuais à Reforma Tributária (EC 132/23) e prosseguir no refinamento de cláusulas visando a mitigação de riscos;
- Apoiar a elaboração e agilizar a análise de artefatos de contratação (Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência) para o cumprimento do Plano de Contratações Anual (PCA);
- Prosseguir no projeto de mapeamento de processos das unidades de contratações;
- Fomentar, nas licitações, o aumento dos itens sustentáveis;
- Implementar ações afirmativas do CNJ nos contratos terceirizados do TRE-SP.

# ALOCAÇÃO DE RECURSOS - GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

## CONFORMIDADE LEGAL

A terceirização de mão de obra, preconizada no [Decreto nº 9.507/18](#), apresenta grande relevância para a continuidade dos serviços necessários e essenciais ao funcionamento, segurança, manutenção e conservação dos prédios-sede do tribunal e dos cartórios eleitorais da capital e do interior, bem como outros serviços e abastecimentos, conforme tabela a seguir:

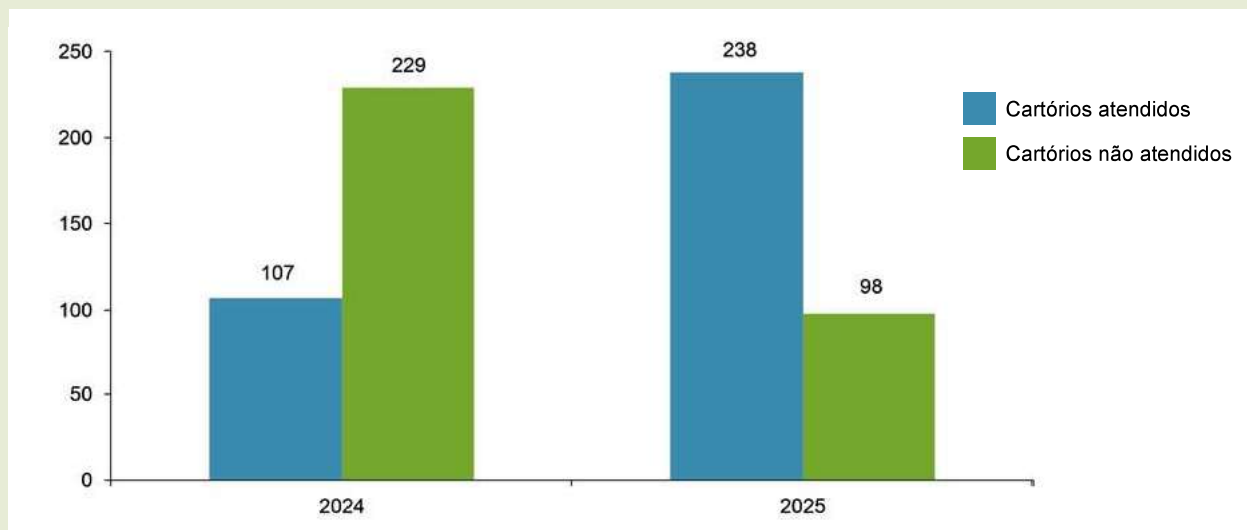
ABASTECIMENTO		
Água mineral - Prédios-Sede do Tribunal		
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		
Infraestrutura	Segurança por equipamentos	Mão de obra para atividades terceirizadas
--	Manutenção do CFTV – Secretaria	Operação dos elevadores no prédio da Sede I (ascensoristas)
--	Manutenção do Sistema de Controle de Acesso (catracas) - Secretaria	Recepção nos prédios da Sede I e II;
--	Monitoramento eletrônico dos Cartórios da Capital e prédios Anexos	Condução de Veículos (Motoristas)
--	Monitoramento eletrônico dos Cartórios Eleitorais da Região Metropolitana de São Paulo	Vigilância dos prédios da Secretaria
--	Manutenção de extintores – Secretaria e Cartórios da Capital	--
Infraestrutura	Infraestrutura / meio ambiente	Infraestrutura / Mão de obra terceirizada
Controle sanitário de ambientes – Secretaria e Cartórios da Capital e do Interior	Coleta, descontaminação e trituração de lâmpadas	Limpeza dos Cartórios da Capital
Locação de Purificadores de água para os Cartórios da Capital e do Interior	Coleta, transporte, tratamento e destinação adequada de resíduos sólidos e lixo reciclável	Limpeza dos Cartórios do Interior
Atualização das placas de gabinetes de juízes, Plenário e Saguão	--	Limpeza das sedes
--	--	Copeiragem e garçonaria
--	--	Carga/descarga de material e jardinagem
--	--	Manutenção preventiva e corretiva nas instalações prediais



## PRINCIPAIS INVESTIMENTOS DE CAPITAL

- Elaboração de leiautes para a secretaria do tribunal, cartórios eleitorais e eventos oficiais;
- Gestão de contratos referentes às placas de identificação dos cartórios eleitorais e às persianas;
- Elaboração de artefatos para licitação de placas de identificação - ETP;
- Realização da mudança do Arquivo Geral;
- Realização de vistorias em imóveis de cartórios, para solução de problemas de obras civis ou instalações elétricas;
- Realização de vistorias para acompanhamento de obras/reformas de imóveis, bem como elaboração dos respectivos relatórios, nas áreas de civil, climatização, elétrica e incêndio;
- Manutenção dos procedimentos relacionados à segurança das instalações e dos usuários por meio da utilização do CFTV;

## Terceirização de Limpeza



- Treinamento para formação da Brigada de Incêndio;
- Contratação para aquisição de 10 (dez) veículos utilitários, por meio da Ata de Registro de Preços n. 48/2025;
- Continuidade da manutenção da infraestrutura e de equipamentos, por meio de atendimentos urgentes e de pequeno vulto, perfazendo a despesa total de R\$ 400.000,00;
- Alcance da meta específica de expansão de serviços a Cartórios Eleitorais do Interior do estado, incluindo, além de serviços de limpeza, os de controle sanitário para as zonas demandantes, com vistas à manutenção da higiene nos ambientes de trabalho e à prevenção de riscos à saúde dos usuários dos prédios;
- Expansão e padronização dos serviços de limpeza terceirizada;

	2024	2025
<b>Cartórios atendidos</b>	107	238
<b>Cartórios não atendidos</b>	229	98
<b>Total</b>	<b>336</b>	<b>336</b>

Obs: Não estão incluídas zonas eleitorais que funcionam em Fóruns.

- Continuidade garantida de prestação de serviços de controle sanitário nas sedes e zonas eleitorais da capital;
- Investimento na reforma dos elevadores das sedes I e II;
- Manutenção elétrica, hidráulica, sanitária nos cartórios da Capital com mão de obra de empresa terceirizada;

- Nova contratação de serviço de manutenção de sistemas de combate a incêndio (porta corta-fogo; central de alarme e hidrantes);
- Contratação de serviço de controle da qualidade do ar;
- Contratação de locação e manutenção de aparelhos de ar-condicionado;
- Continuidade garantida de prestação de serviços de controle sanitário nas sedes e zonas eleitorais da capital;
- Investimento na reforma dos elevadores das sedes I e II;
- Manutenção elétrica, hidráulica, sanitária nos cartórios da Capital com mão de obra de empresa terceirizada;
- Nova contratação de serviço de manutenção de sistemas de combate a incêndio (porta corta-fogo; central de alarme e hidrantes);
- Contratação de serviço de controle da qualidade do ar;
- Contratação de locação e manutenção de aparelhos de ar-condicionado;



## DESAZIMENTO DE ATIVOS

- Realização de tratativas visando o desfazimento de veículos considerados antieconômicos;
- Continuidade dos processos de análise de viabilidade de conserto nos casos de quebra e avarias de diversos equipamentos, com a indicação de baixa patrimonial nos casos sem possibilidade de reparo/recuperação.

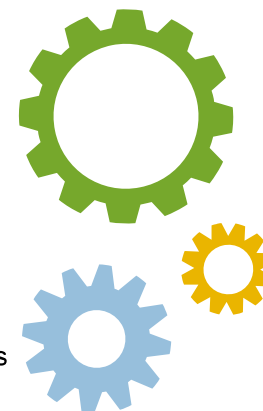
## LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS

- Em 2025, foram contabilizados 67 imóveis locados pelo TRE-SP; destes, 45 estão localizados na capital e os outros 22, no interior do Estado. Além dos imóveis alugados, o TRE-SP ocupa 19 imóveis próprios da União, sendo cinco deles utilizados pela secretaria e 14 pelos cartórios eleitorais, tendo o valor total estimado no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União - SPIUNET de R\$ 164.739.769,98;
- O TRE-SP ocupa, também, 259 imóveis cedidos por outros órgãos. Na capital há um imóvel cedido pela Prefeitura de São Paulo mediante permissão de uso do imóvel a título precário e gratuito ([Decreto nº 22.868/1986](#)); e os outros 258 imóveis cedidos estão localizados no interior do Estado, utilizados pelos cartórios eleitorais;
- Dos imóveis locados na capital, três são ocupados pela secretaria, dois utilizados para armazenamento

de urnas eletrônicas e outros 40 dedicados à instalação de cartórios eleitorais. Para o ano de 2025 destaca-se a mudança de imóvel ocupado pelo arquivo geral para um novo imóvel localizado mais próximo à sede, na Av. Brigadeiro Luís Antônio (Anexo IV);

- O projeto que visa à assunção dos valores de locação dos imóveis ocupados no interior do estado, pelo TRE-SP, segue em andamento. Como resultado direto dessa iniciativa, durante o ano de 2025, foram celebrados cinco novos contratos de locação no interior do estado, para as cidades de Cosmópolis, Itapeva, Itaporanga, Pirapozinho e Ribeirão Preto. Todos esses imóveis foram previamente vistoriados e apresentavam as melhores condições para o desenvolvimento das atividades cartorárias;

- Para o ano de 2026 está em andamento o projeto de junção de 5 cartórios da capital, Indianópolis, Jardim Paulista, Morumbi, Pinheiros e Rio Pequeno, que integrarão o Polo Sudoeste. As obras já foram iniciadas e a previsão de mudança está prevista para o primeiro semestre de 2026;
- Renovação integral dos Purificadores de Água, em razão do encerramento dos contratos anteriores, com 346 novos purificadores instalados em unidades da capital e do interior. Os novos equipamentos são energeticamente eficientes, oferecendo água com qualidade e segurança para servidoras e servidores e eleitoras e eleitores.



## MUDANÇAS E DESMOBILIZAÇÕES RELEVANTES

- Apoio operacional dos carregadores nas mudanças, remanejamentos e montagem dos novos leiautes dos cartórios da capital e interior e unidades administrativas. Mudanças mais significativas em 2025: Anexo IV (Arquivo Geral) e junção dos cartórios de Ribeirão Preto.

## PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

- Contratação do serviço de monitoramento integrado por sistema de alarme e CFTV em imóveis que abrigam os cartórios eleitorais da capital, região metropolitana e do interior do Estado de São Paulo;
- Aquisição de novo portal detector de metais para o prédio Miquelina, com capacidade de integração e compartilhamento de imagens com o scanner de raio-x, em substituição ao atual equipamento que está se tornando obsoleto, visando fortalecer o sistema de controle de acesso;
- Modernização do sistema de CFTV, com a aquisição de 03 (três) gravadores digitais (DVRs), 03 (três) HDs com 4 (quatro) terabytes e 50 novas câmeras full HD (25 do tipo Dome e 25 do tipo Bullet), para equipar as salas de monitoramento;
- Implementação dos serviços técnicos de auditoria, revisão, atualização, elaboração e divulgação dos Planos de Emergência Contra Incêndio e Abandono de Edificações (PEIAE);
- Viabilização do transporte de urnas para as Eleições de 2026, contemplando a distribuição para as zonas eleitorais da Capital e polos estratégicos do interior paulista;
- Celebração de convênios com a Prefeitura de São Paulo, o Governo do Estado e o Tribunal de Justiça de São Paulo, visando à cessão de veículos com motorista para suporte logístico durante o período eleitoral de 2026;
- Elaboração do Plano Integrado de Segurança das Eleições Gerais de 2026, com aperfeiçoamento das atividades a serem desenvolvidas em parceria com os órgãos de segurança pública, visando a lisura do processo eleitoral;
- Implantação do modelo de manutenção predial por demanda (substituição do modelo atual de postos de trabalho).

# ALOCAÇÃO DE RECURSOS - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

## CONFORMIDADE LEGAL

Para assegurar a conformidade legal da gestão de TIC, o TRE-SP aplica um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, pelo Tribunal de Contas da União e pelo Tribunal Superior Eleitoral, bem como obedece aos procedimentos definidos em seus normativos internos, a exemplo do Plano Diretor de TIC - PDTIC, instituído pela [Resolução TRE-SP nº 612/2023](#), nos termos do art. 6º da [Resolução CNJ nº 370/2021](#). Seguimos, ainda, boas práticas e padrões nacionais e internacionais de Governança de TIC, de Gestão de Serviços de TIC e de Segurança da Informação e Proteção de Dados.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC

A partir da definição dos direcionadores estratégicos, são definidos os objetivos que permitirão o atingimento da visão de futuro, sempre integrados à missão e aliado aos valores, que devem permear todas as ações. Foram adotados os oito objetivos estratégicos propostos pela Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) e distribuídos nas perspectivas: Sociedade, Processos Internos e Aprendizado e Crescimento:

PERSPECTIVA DE NEGÓCIO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
<b>Sociedade</b>	1. Aumentar a Satisfação das Usuárias e dos Usuários dos recursos de TIC
	2. Promover a Transformação Digital
<b>Aprendizado e Crescimento</b>	3. Reconhecer e Desenvolver as Competências das Colaboradoras e dos Colaboradores
	4. Buscar a Inovação de Forma Colaborativa
<b>Processos Internos</b>	5. Aperfeiçoar a Governança e a Gestão
	6. Aprimorar as Aquisições e Contratações
	7. Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados
	8. Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas

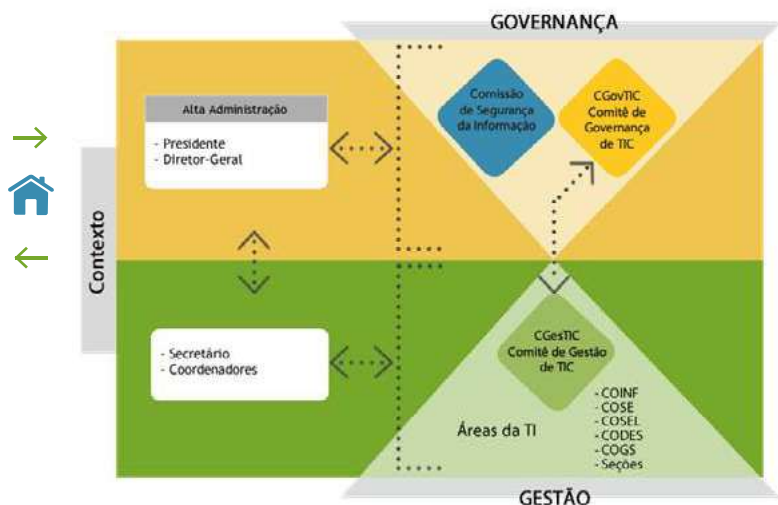


# ESTRATÉGIA E METAS DE IMPLEMENTAÇÃO DOS OBJETIVOS

Como instrumento de gestão ágil da estratégia, o CNJ recomenda a metodologia OKR (Objectives and Key Results), que tem por finalidade avaliar os objetivos, resultados-chave e metas definidas no planejamento de TIC. Além disso, a execução da estratégia pode ser acompanhada pela sociedade por meio da internet, em tempo real, no portal da transparência.



## MODELO DE GOVERNANÇA DE TIC DO TRE-SP



## O MODELO DE GOVERNANÇA DE TIC TEM COMO INSTÂNCIAS

<p>CGovTIC Comitê de Governança de TIC</p>	<p>Composto por membros da Alta Administração:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretoria-Geral</li> <li>Chefe da Assessoria Jurídica</li> <li>Secretários de cada área do Tribunal</li> </ul> <p>Atribuições: Deliberar sobre políticas, diretrizes e investimentos em tecnologia da informação de comunicação</p>
<p>CGesTIC Comitê de Gestão de TIC</p>	<p>Composto por membros da equipe técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titular da Secretaria de Tecnologia da Informação</li> <li>Titulares das Coordenadorias da Secretaria de Tecnologia da Informação</li> </ul> <p>Atribuições: Sugerir ao CGovTIC princípios e diretrizes para utilização da TIC no TRE/SP, propor planos técnicos e operacionais, demandas, indicadores operacionais, submeter relatórios de análise de riscos de níveis de serviço, de capacidade, de disponibilidade, planos de ação, dentre outros</p>
<p>Comissão de Segurança da Informação</p>	<p>Titular da Secretaria de Tecnologia da Informação: Gestor de Segurança da Informação</p> <p>Atribuições: Sugerir à CSI princípios e diretrizes para utilização da TIC no TRE/SP, propor planos técnicos e operacionais, demandas, indicadores operacionais, submeter relatórios de análise de riscos de níveis de serviço, de capacidade, de disponibilidade, planos de ação, dentre outros</p> <p>Composta pelos titulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretoria-Geral</li> <li>Chefe da Assessoria-Jurídica</li> <li>Secretários de cada área do Tribunal</li> <li>Membro do Conselho de Representantes dos Cartórios Eleitorais</li> </ul> <p>Atribuições: Propor estratégias, planos, ações, normas e procedimentos visando a operacionalização da Política de Segurança da Informação</p>



# MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TIC

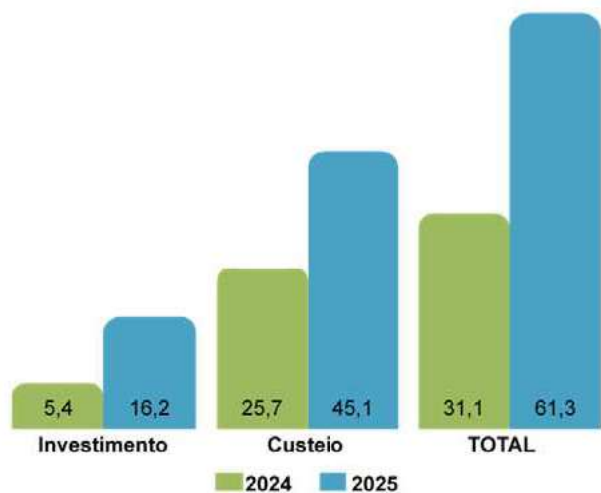
Montante de Recursos aplicados em TIC - 2025 ( R\$ Milhões)

Grupo Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Pagas	Valor pago de RP em 2025
Investimento	16,2	8,1	0,1
Custeio	45,1	41,4	3,1
<b>Total</b>	<b>61,3</b>	<b>49,5</b>	<b>3,2</b>

Montante de Recursos aplicados em TIC - 2024 ( R\$ Milhões)

Grupo Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Pagas	Valor pago de RP em 2024
Investimento	5,4	5,3	7,5
Custeio	25,7	21,5	13,5
<b>Total</b>	<b>31,1</b>	<b>26,8</b>	<b>21,0</b>

Valores empenhados (R\$ milhões) por tipo de despesa



Gastos de TIC em 2025 por Natureza da Despesa



## CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TIC (VIGENTES EM 2025)

Empresa	Objeto	Edital ou Ata de Registro de Preços	Valor Contratual em R\$	Despesa paga em 2025 em R\$
GRG TECH ASSESSORIA EM INFORMÁTICA LTDA.	Fornecimento de bens e serviços de inteligência cibernética.	SEI nº 0039564-44.2022.6.26.8000 PEF 008/2023	12.055.200,00	<b>11.750.000,00</b>
TELEFÔNICA BRASIL S/A	Contratação de serviço de telecomunicações para prover a comunicação de dados, serviço denominado "Backbone Secundário"	SEI nº 0003874-22.2020.6.26.8000 PEF 114/2020	42.058.314,59	<b>7.525.999,27</b>
G3 COMÉRCIO E SISTEMAS LTDA	Aquisição e subscrição de softwares especializados para datacenter	SEI nº 0018464-28.2025.6.26.8000 PEF 90020/2025	6.141.120,00	<b>6.141.120,00</b>
QUANTUM13 SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA	Aquisição de SWITCHES GERENCIÁVEIS	SEI nº 0043038-57.2021.6.26.8000 PEF 90009/25	9.608.482,83	<b>6.109.212,39</b>
SAFETEC INFORMÁTICA LTDA	Contratação de Solução Integrada de Colaboração e Comunicação Corporativa baseada em nuvem pública	SEI nº 0033160-11.2021.6.26.8000 PEF 124/2022	30.157.719,92	<b>4.336.761,51</b>

# PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS) E RESULTADOS NA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR – 2025

Cadeia de Valor	Processos da Cadeia de Valor da STI	Principais iniciativas (sistemas e projetos)	Principais resultados obtidos (benefícios e impactos)
Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Governança e Gestão de TIC	Evolução da excelência em governança de TIC	Aumento da pontuação no índice de governança do CNJ em 2025 de 94,19 para 94,86, posicionando o TRE/SP em 2º lugar entre os tribunais de grande porte e em 3º no ranking geral da Justiça Eleitoral. O resultado atesta a maturidade institucional na aplicação de boas práticas e na eficiência da gestão tecnológica.
		Instituição de Diretrizes para o Desenvolvimento Seguro	A Portaria nº 20/2025 estabelece normas e exigências de homologação de segurança para sistemas desenvolvidos internamente, promovendo o uso responsável dos recursos tecnológicos e estendendo as boas práticas de segurança e proteção de dados para além da Secretaria de Tecnologia da Informação.
		Plano de Comunicação Estratégica e Transparência dos Serviços de TIC	Instituição de canais de comunicação em parceria com a Secretaria de Comunicação Social para divulgação de entregas de valor e gestão de avisos de indisponibilidade, elevando a transparência das operações da Secretaria de Tecnologia da Informação.
		Fortalecimento da Governança, Gestão de Projetos e Processos de TIC	Aprimoramento da maturidade institucional por meio da: revisão integral dos processos de trabalho conduzidos em parceria com a Secretaria de Planejamento Estratégico e de Eleições, com foco em gestão de riscos; implementação da liderança por projetos com monitoramento via dashboards; ampliação da atuação do Comitê de Gestão de Mudanças (CGMUD), garantindo conformidade, maior transparência, continuidade dos serviços e eficiência operacional.
	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	Ferramenta para apoio na análise de prestação de contas com uso de IA	Solução de IA que automatiza a extração e estruturação de dados do Processo Judicial Eletrônico (PJe), cruzando-os com o Sistema de Prestação de Contas Eleitorais (SPCE), para a identificação de inconsistências. A substituição da análise manual resultou em drástica redução do tempo de análise de processos complexos.
		Evolução de Sistemas	Aprimoramento e evolução de sistemas desenvolvidos internamente pela Secretaria de Tecnologia da Informação, como o Acompvot, que realiza o monitoramento da preparação e vistoria das urnas eletrônicas, Catálogo de Sistemas (CATDEV), que integra todas as soluções de TIC disponibilizadas, visando atender às normas de auditoria de Gestão de Ativos de TIC, Sistema GAM, para gestão dos mesários e apoios logísticos, bem como o Sistema de Rodízio de Juízes.
		Implantação do módulo de Pesquisa Pública do SEI	Disponibilização de módulo para consulta externa de processos e documentos públicos, eliminando a necessidade de cadastro ou autorização prévia. A ferramenta amplia a transparência administrativa e facilita o acesso à informação mediante filtros de busca otimizados.



Cadeia de Valor	Processos da Cadeia de Valor da STI	Principais iniciativas (sistemas e projetos)	Principais resultados obtidos (benefícios e impactos)
Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Suporte operacional	Chatbot Lina: implantação de assistente virtual para cidadãs e cidadãos	Em dezembro de 2025 foi concluída a implantação do Chatbot Lina, assistente virtual que pode ser acessado via web, no site do TRE/SP e também pelo WhatsApp, visando melhorar os serviços e a acessibilidade, agilidade e autonomia do eleitorado e permitindo solucionar diversas questões eleitorais sem a necessidade de contato com a Central de Atendimento Telefônico.
		Chatbot TIA: automação de suporte	Implantação de assistente virtual com IA para atendimento multicanal (Portal, WhatsApp e Google Chat) para usuárias e usuários internos. A solução automatiza demandas frequentes e abertura de chamados, reduzindo a sobrecarga do suporte humano e garantindo atendimento administrativo e técnico 24h com foco em autonomia e mobilidade.
		Centralização do domínio dos cartórios eleitorais	Consolidação do domínio das unidades descentralizadas, permitindo a desativação de servidores locais obsoletos. A medida centraliza o gerenciamento de segurança e garante a compatibilidade e atualização remota de sistemas críticos.
		Apoio às Eleições de diversos grêmios estudantis	O apoio do TRE/SP às eleições estudantis (ex: Mackenzie), utilizando urnas eletrônicas, promove a educação política e a cidadania, alcançando quase 8 mil jovens em 2025. A iniciativa fortalece a confiança no sistema eleitoral, combate a desinformação e incentiva uma cultura democrática sólida e a participação pública responsável.
		Disponibilização de Nova Intranet	Lançamento de nova plataforma de comunicação interna com interface intuitiva para integrar servidores e cartórios. A ferramenta centraliza o acesso a sistemas essenciais, documentos e notícias, otimizando o fluxo de trabalho diário e fortalecendo a colaboração digital no Tribunal.
		Google Drive para Desktop	Integração do armazenamento em nuvem ao Explorador de Arquivos, permitindo edição direta e sincronização em tempo real. A solução otimiza o trabalho colaborativo e garante a segurança dos dados.
		Otimização da Gestão de Serviços e Ativos de TI	Implementação dos módulos de Gestão de Mudança e Problema no Proactivanet, integrados ao inventário automatizado, via IVANTI. A iniciativa assegura dados de ativos em tempo real, elimina registros manuais e mitiga riscos operacionais, ao atuar na causa raiz de incidentes, garantindo maior estabilidade e segurança aos serviços tecnológicos do Tribunal.



Cadeia de Valor	Processos da Cadeia de Valor da STI	Principais iniciativas (sistemas e projetos)	Principais resultados obtidos (benefícios e impactos)
Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Infraestrutura Tecnológica e Serviços em nuvem	Migração para Windows 11 e substituição parcial de computadores	Substituição de 630 estações de trabalho obsoletas por equipamentos de maior desempenho e início da migração para o sistema operacional Windows 11. A iniciativa promove a atualização do domínio de rede e amplia a segurança das estações de trabalho contra ameaças cibernéticas emergentes.
		Implantação e Disseminação das Ferramentas de IA do Google no TRE/SP	Disponibilização do ecossistema de Inteligência Artificial (Gemini e NotebookLM) para servidoras e servidores, abrangendo soluções de chatbot, análise de dados e produtividade em documentos. A iniciativa foca na automação de tarefas rotineiras e assegura a proteção institucional, com uso restrito e seguro das informações.
	Segurança da Informação e Proteção de Dados	Revisão da Política de Segurança (PSI) e Normas Internas	Atualização das defesas institucionais para alinhamento à LGPD e às novas ameaças cibernéticas, fortalecendo a proteção de dados e a continuidade dos serviços.
		Implementação de Cofre de Senhas Institucional	Contratação de ferramenta para armazenamento seguro de credenciais para todas as usuárias e usuários, que visa eliminar senhas fracas e garantir trilhas de auditoria em conformidade com a LGPD.
		Modernização da Infraestrutura Tecnológica e Proteção de Dados	Fortalecimento da resiliência digital por meio da implementação de novas soluções de backup, criptografia de disco (File Encrypt) em dispositivos e saneamento de vulnerabilidades no diretório de rede. A iniciativa incluiu a ativação de Firewall de Aplicação (WAF) no novo Portal de Sistemas, viabilizando o acesso remoto seguro e a rápida recuperação de dados críticos em caso de incidentes ou falhas.
		Fortalecimento da Resiliência Cibernética e Governança de Dados	Atualização das estratégias de proteção de infraestruturas críticas e gestão de identidades (Portaria nº 146/2025), assegurando a conformidade com as diretrizes do CNJ. A iniciativa incluiu a padronização de protocolos de resposta a incidentes (Playbooks) e a implementação da solução Varonis no Google Workspace, otimizando o monitoramento contra vazamento de dados sensíveis e garantindo maior agilidade e segurança na recuperação de operações críticas.
	Disseminação da Cultura de Segurança da Informação	Realização da Semana de Segurança da Informação 2025	Participação de 835 usuárias e usuários nas palestras online, consolidando-se como uma importante ação de conscientização e capacitação institucional.
		Capacitação e Fortalecimento da Cultura de Segurança Digital	Modernização da plataforma de ensino TREine e realização de campanhas educativas com foco na mitigação de ataques de engenharia social. A eficácia das ações foi comprovada por meio de simulações com 4.800 servidores, que resultaram na redução do índice de vulnerabilidade ao phishing de 13,3% para 5,1%, bem como no aumento do engajamento ativo na denúncia de mensagens suspeitas.



# SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A gestão de volumes expressivos de dados sensíveis exige proteção contínua para resguardar o interesse público e os direitos dos titulares. No TRE/SP, essa proteção é viabilizada pela Política de Segurança da Informação (PSI), formalizada pela [Resolução nº 580/2022](#), que se encontra em processo final de revisão, que sistematiza diretrizes, define responsabilidades de governança e institui papéis estratégicos essenciais à segurança institucional:

1. Comissão de Segurança da Informação, grupo multidisciplinar formado por representantes de todas as áreas do TRE/SP. É subordinada à Presidência do Tribunal e tem como atribuição a proposição de estratégias, planos, ações, normas e procedimentos visando à operacionalização, divulgação e fiscalização da PSI.
2. Gestor de Segurança da Informação, com amplo conhecimento dos processos de negócio do tribunal e de segurança da informação, sendo responsável por propor à Comissão de Segurança da Informação normas, iniciativas e novas tecnologias, visando aumentar o nível de segurança.
3. Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais (ETIR), responsável por tratar eventuais incidentes.

Adicionalmente, o Grupo Técnico de Análise de Riscos de Segurança da Informação tem a finalidade de analisar cenários de risco, desenvolver o Plano de Resposta e Recuperação a Incidentes de Segurança da Informação e resguardar um dos ativos mais relevantes da organização — a informação —, bem como preservar a reputação e a imagem institucional do TRE/SP.

Desde 2022 foi instituído o Comitê Estratégico de Tratamento de Segurança da Informação, liderado

pela Presidência e composto pela Corregedoria e Secretarias de TI, de Planejamento e de Comunicação, coordenando a resposta a incidentes críticos. O colegiado define estratégias de mitigação, centraliza a comunicação institucional e estabelece diretrizes para a suspensão ou retomada segura dos serviços e recursos.

No mesmo ano, foi criada a Seção de Segurança Cibernética, responsável por propor soluções tecnológicas voltadas à cibersegurança, administrar políticas, processos e normativos de segurança, promover suas revisões periódicas e acompanhar a observância das diretrizes estabelecidas.

Essa estrutura organizacional, dedicada à coordenação e ao monitoramento das ações de segurança da informação, tem promovido a edição de diversos normativos destinados à criação ou ao aprimoramento de processos específicos de gestão da segurança da informação. Além disso, de forma contínua, são divulgadas orientações e boas práticas de segurança na intranet institucional, reforçando a conscientização permanente das partes envolvidas.

Em 2025, a Semana de Segurança da Informação capacitou 835 pessoas em temas estratégicos, como o uso seguro de IA e a conformidade com a LGPD. O evento fortaleceu a cultura institucional ao apresentar soluções como o Portal WAF e ferramentas de desenvolvimento seguro, consolidando o engajamento das equipes com a proteção de dados.

A execução estratégica das medidas de segurança cibernética elevou significativamente a resiliência do ecossistema digital do TRE/SP, garantindo a integridade e a disponibilidade de dados críticos. A revisão da PSI e a adequação da plataforma Google Workspace à LGPD fortaleceram a conformidade legal. Adicionalmente, a modernização do backup, a



implementação de criptografia (File Encryption) e a estruturação de playbooks de incidentes asseguram uma resposta rápida e uma recuperação eficiente de sistemas em situações adversas, consolidando um ambiente tecnológico maduro, auditável e devidamente protegido contra as ameaças atuais.

## PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

O TRE/SP avança em 2026 com a conclusão da migração tecnológica do domínio tre-sp.jus.br. Esse projeto consolida uma barreira robusta contra acessos indevidos e fortalece a segurança do ambiente tecnológico. O objetivo central é assegurar que a infraestrutura de dados que sustenta a democracia paulista opere de acordo com os mais modernos protocolos de segurança e resiliência.

A gestão da infraestrutura será guiada pelo cumprimento rigoroso do plano de ação para proteção de infraestruturas críticas e pela implementação da solução de SIEM, coordenada pelo TSE. Esse “vigilante digital” centralizará a detecção de ameaças em tempo real, permitindo respostas rápidas a incidentes. Complementarmente, a ampliação do Portal de Sistemas para acesso via internet substituirá gradualmente o uso da VPN, otimizando recursos públicos e elevando o nível de segurança nas conexões remotas.

O Tribunal assume o desafio de conduzir o desenvolvimento de modelos de IA de forma ética e transparente, em estrita aderência à Resolução nº 615/2025 do CNJ. Para viabilizar projetos avançados que envolvem LLM, estão previstos investimentos na contratação de infraestrutura em nuvem dedicada, garantindo o poder computacional necessário para as demandas institucionais. Essa estratégia busca modernizar os serviços judiciais com inteligência artificial, assegurando que a inovação seja acompanhada por rigorosa governança e responsabilidade.

No campo normativo, 2026 será dedicado à implementação da nova Política e Plano de Continuidade de TIC, conforme as novas diretrizes da Portaria nº 189/2025. Esse esforço de atualização assegura que o Tribunal esteja alinhado às legislações vigentes, como a LGPD, e preparado para manter

serviços essenciais ativos mesmo em situações adversas. A governança será reforçada por oficinas de revisão de processos, garantindo eficiência e transparência administrativa.

A colaboração técnica com o TSE será fundamental para a revisão das aquisições de soluções de segurança, buscando inovação em um cenário de responsabilidade orçamentária. Ao unir forças com os demais tribunais regionais, o TRE/SP compartilha custos e conhecimentos, alcançando uma redução de gastos e maior eficiência. Essa sinergia é a base para uma defesa cibernética nacional integrada e eficiente, focada na proteção do interesse público.

Um marco importante foi a contratação, no final de 2025, de uma solução de cofre de senhas para todas as usuárias e usuários de recursos de TIC do Tribunal. A implantação dessa ferramenta em 2026 representará um desafio logístico e cultural significativo, exigindo adaptação de todos os colaboradores aos novos fluxos de autenticação. No entanto, a expectativa é elevar substancialmente o nível de segurança, protegendo as credenciais institucionais contra acessos não autorizados e vazamentos.

A educação é o pilar preventivo da estratégia do Tribunal, concretizada pela continuidade do Plano de Educação e Cultura em Segurança da Informação (Portaria nº 313/2024). Mensalmente, serão disponibilizados conteúdos educativos sobre temas digitais relevantes na intranet, mantendo o corpo funcional sempre atualizado. O engajamento constante transforma cada servidor e colaborador em um agente ativo de proteção, fortalecendo a segurança orgânica do Tribunal contra riscos sociais e tecnológicos.

Como ação prática de treinamento, serão intensificadas as campanhas de phishing simulado, que educam os usuários sobre como identificar e

reagir a e-mails maliciosos. Essa abordagem prática reduz drasticamente as chances de ataques reais bem-sucedidos, que muitas vezes exploram a falha humana. O treinamento contínuo assegura que a tecnologia de ponta seja acompanhada por um comportamento digital cauteloso, protegendo as informações sensíveis da Justiça Eleitoral.

O ano de 2026 marcará a realização da Semana de Segurança da Informação, a primeira edição promovida em um ano de eleições. Esse evento será estratégico para sensibilizar todos os envolvidos no processo eleitoral sobre a importância da vigilância digital em momentos críticos. A iniciativa reforça a transparência perante a sociedade, demonstrando o rigor técnico e a preparação constante do Tribunal para enfrentar desafios cibernéticos durante o pleito.

O tratamento de vulnerabilidades será otimizado para conciliar a correção de falhas técnicas com a alta disponibilidade exigida pelos sistemas no período eleitoral. O desafio é manter o equilíbrio entre as manutenções necessárias e a continuidade dos serviços prestados ao cidadão, evitando janelas de indisponibilidade. Por fim, a parceria com o Ibict para a criação de um Repositório Arquivístico Digital Confiável garantirá que a memória e os documentos da instituição permaneçam íntegros e acessíveis para as futuras gerações.



# ALOCAÇÃO DE RECURSOS - GESTÃO DE CUSTOS

## CONFORMIDADE LEGAL

A sistemática de apuração de custos na Justiça Eleitoral, regulamentada por meio da [Resolução TSE nº 23.504/2016](#), foi elaborada com a finalidade de atender aos dispositivos legais que determinam à Administração Pública a manutenção de sistemática de custos que permita a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do órgão, além de atender ao disposto no art. 50, §3º da [LC 101/2000](#).

## SISTEMÁTICA DE CUSTOS

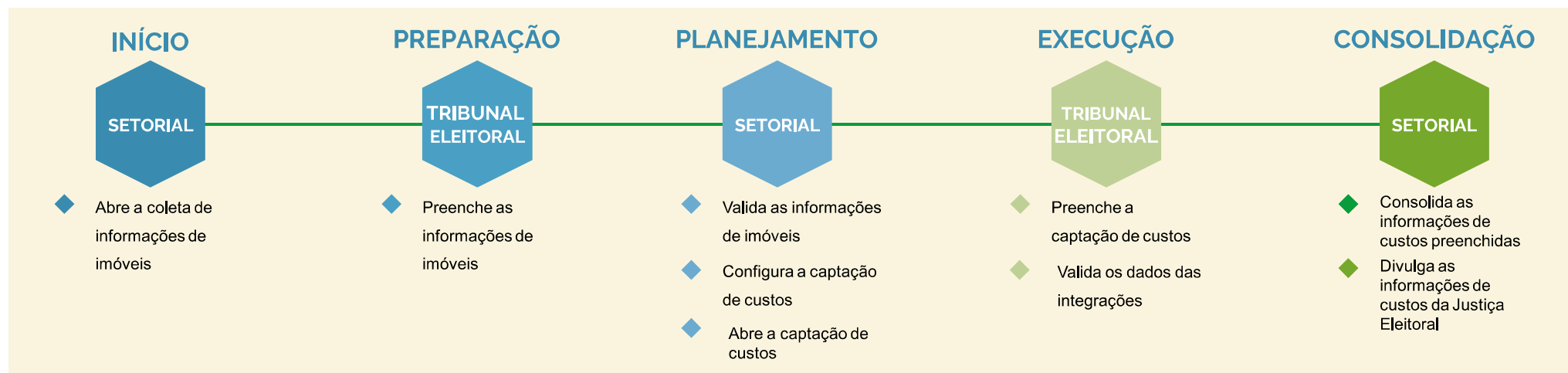
Na Justiça Eleitoral foi desenvolvida uma sistemática de custos própria, que tem como base o imóvel como centro de custos. A adoção da metodologia tem como objetivo adequar-se às características peculiares desta Justiça Especializada de estar presente em 2.254 municípios e de possuir mais de 2.700 imóveis em utilização.



Optou-se por uma sistemática que permita a comparação dos custos entre as diversas regiões do país - de forma a proporcionar maior representatividade, divisibilidade e comparabilidade - que evidencie os resultados da gestão e que sirva de apoio à tomada de decisões, na busca por eficiência e melhor

qualidade dos gastos. Para viabilizar a apuração de custos da Justiça Eleitoral, foi desenvolvido o Sistema de Registro de Imóveis e Gerenciamento de Custos (SIGEC), no qual são fornecidas as informações de custos obtidas diretamente de sistemas estruturantes da Justiça Eleitoral e, complementarmente, de captação de dados dos Tribunais Eleitorais. Tanto a integração com os sistemas estruturantes quanto essa captação são geridas pela Secretaria de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade do Tribunal Superior Eleitoral (SOF/TSE), no papel de setorial de custos da Justiça Eleitoral.

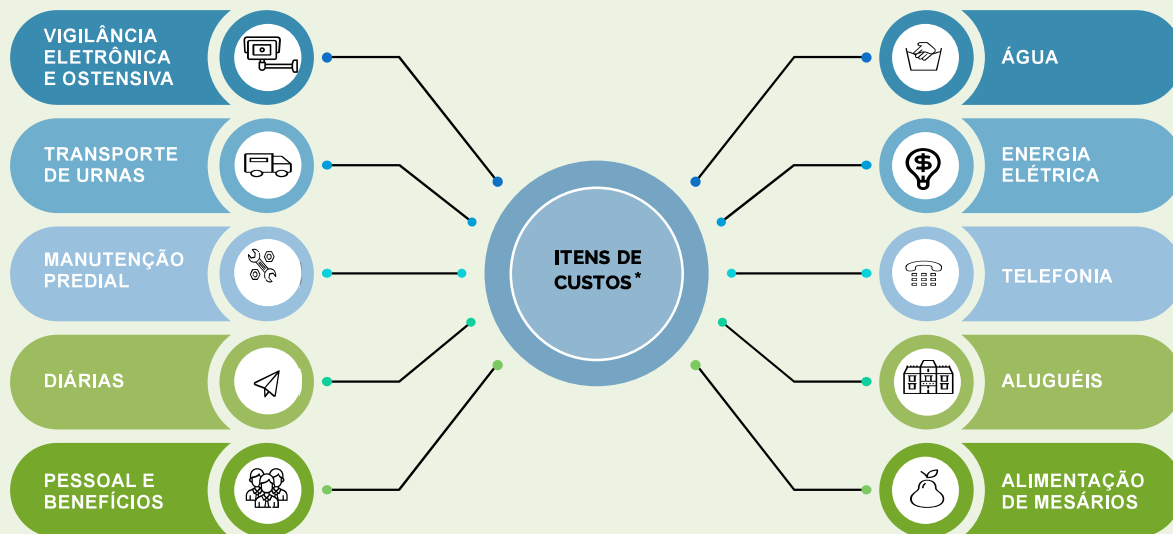
O fluxo do processo da apuração de custos ocorre da seguinte maneira:



Na metodologia construída pela Justiça Eleitoral para apuração dos custos, existem dois eixos de informações. São eles: Itens de Custos e Atividades/Serviços.

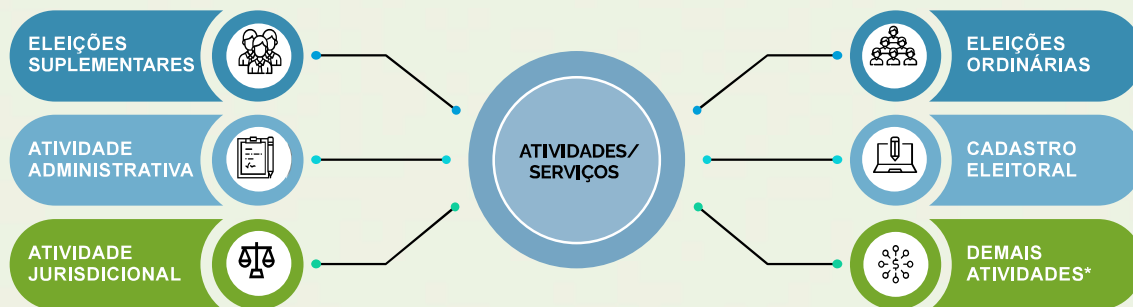
Relativamente aos custos apurados do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo no exercício de 2025, que totalizaram R\$ 980,3 milhões, os 10 maiores itens de custo são os demonstrados no gráfico a seguir:

No eixo Itens de Custos, procura-se responder à questão “com o quê?”, e é apresentada a destinação dos recursos utilizados na Justiça Eleitoral.



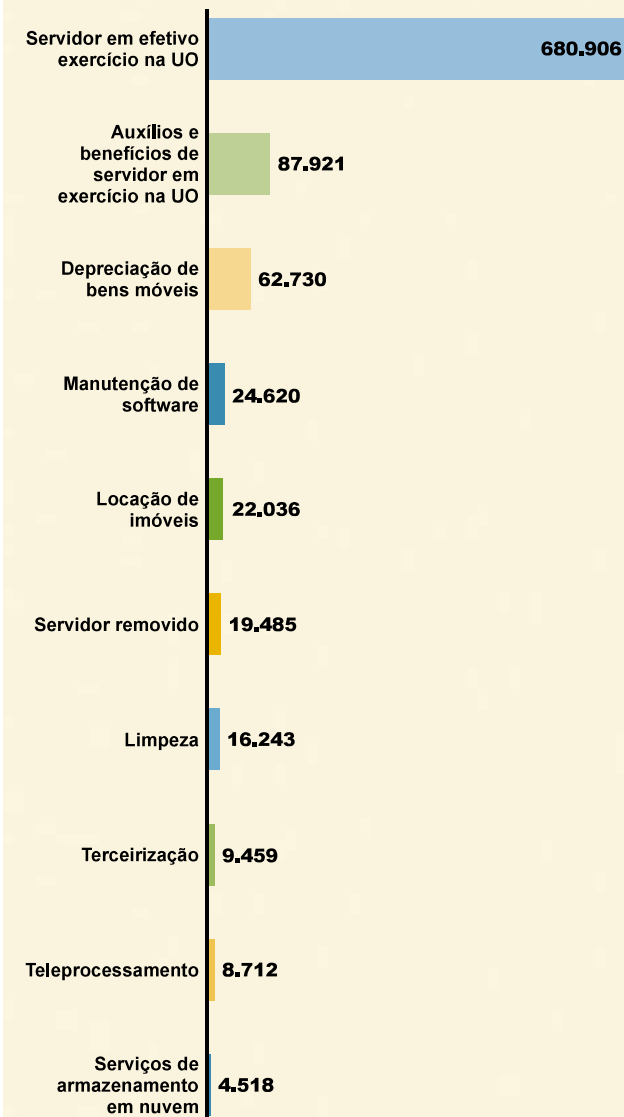
\*Atualmente são 48 itens de custos

No eixo das Atividades/Serviços, procura-se responder à questão “para quê?”, e é apresentado o que a Justiça Eleitoral devolve à sociedade mediante os recursos utilizados:

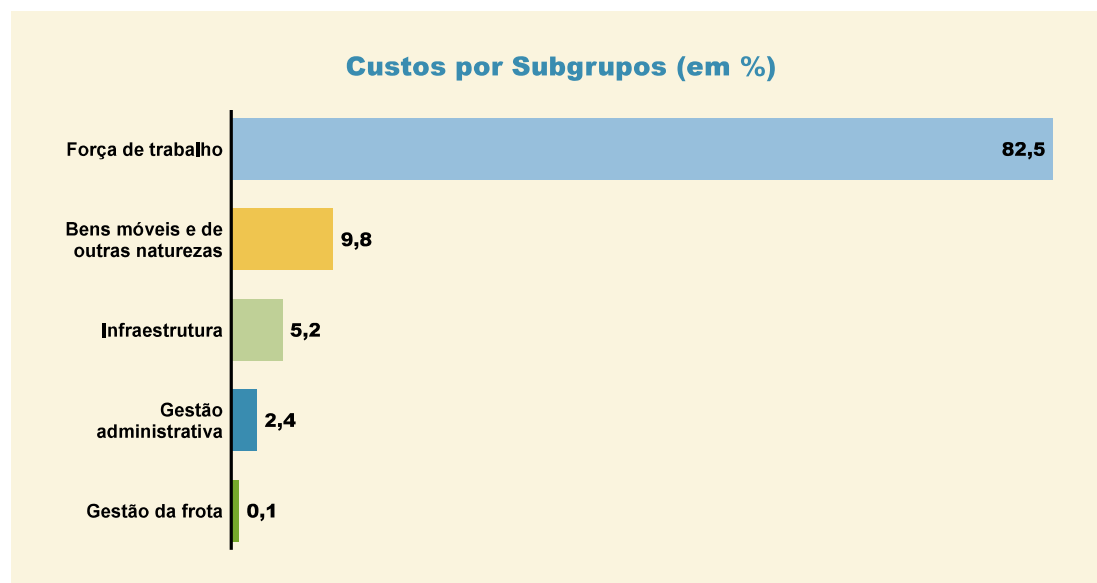


\*Pode-se ter até 10 Atividades/Serviços, e algumas, como os Plebiscitos, por exemplo, ocorrem apenas esporadicamente.

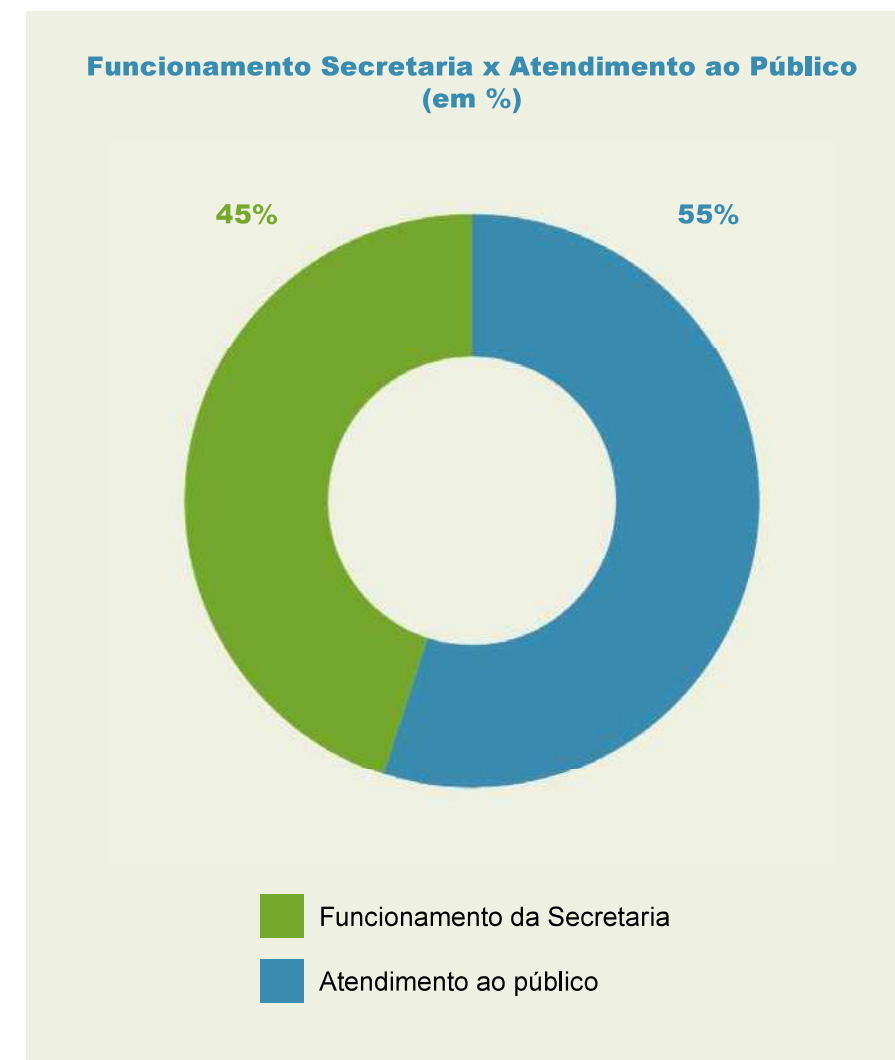
### 10 maiores itens de custos (em R\$ mil)



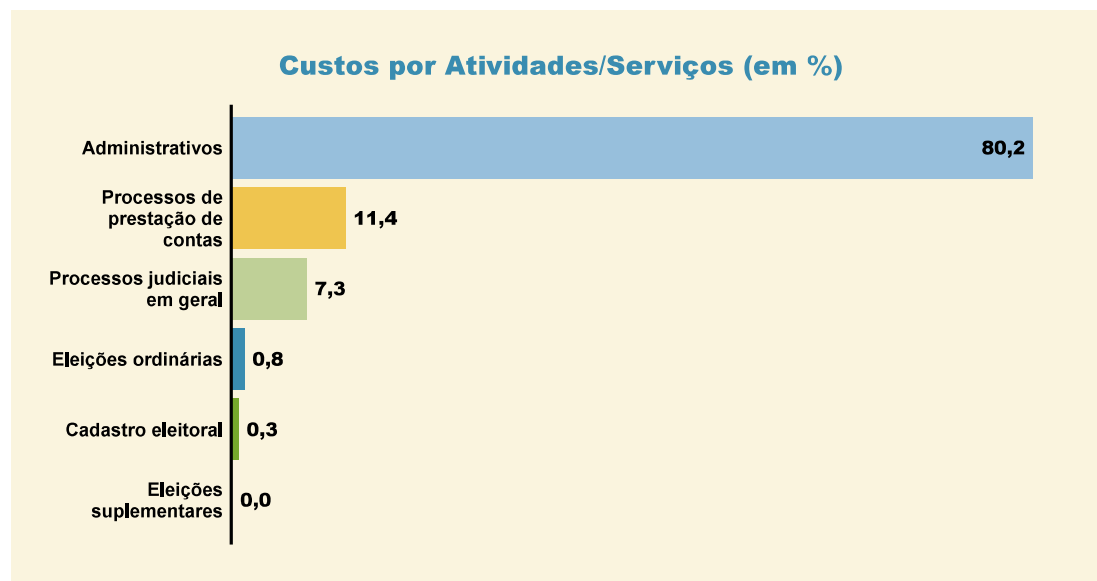
Agrupando-se os itens de custos em grandes temas, internamente chamados de subgrupos, temos a seguinte distribuição:



Quanto à distribuição dos custos entre o Atendimento ao Público e o Funcionamento da Secretaria, tem-se o gráfico seguinte:



Os dados das atividades/serviços estão representados no gráfico a seguir:



Por fim, cumpre ressaltar que essas informações de custos estão em constante aprimoramento e amadurecimento, com a incorporação de novas técnicas e ferramentas, na busca por contribuir efetivamente para tornar os processos decisórios mais objetivos, coesos e transparentes, não apenas aos órgãos de controle, mas também aos gestores e ao público em geral.

# ALOCAÇÃO DE RECURSOS - SUSTENTABILIDADE

Ser reconhecido como um tribunal sustentável faz parte da visão de futuro do tribunal. Assim, um dos macrodesafios estabelecidos no Plano Estratégico Institucional para o ciclo 2021-2026 foi justamente a promoção da sustentabilidade, que se reflete na busca por soluções que minimizem o impacto das atividades do TRE-SP no meio ambiente.

O compromisso institucional com a sustentabilidade também está alinhado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) que integram a Agenda 2030, da Organização das Nações Unidas (ONU).

As ações internas priorizam a redução do consumo de recursos naturais, o consumo racional de materiais, a cultura da preservação do meio ambiente, a gestão de resíduos, entre outros, e envolvem juízas e juízes eleitorais, servidoras e servidores, terceirizadas e terceirizados, e estagiárias e estagiários lotados na secretaria do tribunal e nas zonas eleitorais.

## DESTAQUES 2025

### PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

O Programa Justiça Carbono Zero foi instituído pela [Resolução CNJ nº 594](#), de 08 de novembro de 2024, com o objetivo de promover a descarbonização do Poder Judiciário brasileiro, por meio de ações para medir, reduzir e compensar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) resultantes do funcionamento dos órgãos que o integram.

Essa Resolução alterou o artigo 24 da [Resolução CNJ nº 400/2021](#), que passou a vigorar com a seguinte especificação: “Art. 24. Os órgãos do Poder Judiciário devem adotar medidas para a elaboração de inventário, redução e compensação de emissões de gases de efeito estufa (GEE) resultantes de seu funcionamento com a finalidade de alcançar a neutralidade de carbono até o ano de 2030 (Agenda 2030 – ONU).”

Antes da alteração, a [Resolução CNJ nº 400](#) já previa a implementação de um plano de compensação ambiental até 2030, a fim de monitorar, reduzir permanentemente e compensar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) resultantes de seu funcionamento.

Com a alteração, o CNJ busca acelerar as medidas anteriormente estipuladas e atender ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) 13 da Agenda 2030 da ONU (adotar medidas urgentes para combater as alterações climáticas e os seus impactos).

Nesse cenário, o Programa Justiça Carbono Zero foi construído baseado em três pilares:

- Inventário de emissões de GEE;
- Redução de emissões de GEE;
- Compensação de emissões de GEE.

Desde que iniciou a elaboração de seus inventários de emissão de gases de efeito estufa, o TRE-SP vem direcionando esforços para a redução e mitigação dessas emissões, consolidando a base para o desenvolvimento de um plano de compensação de emissões. Esse plano, que evoluiu e agora pode ser denominado como Plano de Descarbonização, representa um marco na busca por práticas mais sustentáveis.

Com o planejamento das medidas para elaboração de inventário, redução e compensação de emissões, incluindo ações, projetos, cronograma e objetivos parciais e finais, o TRE-SP publicou seu [Plano de Descarbonização no site do TRE-SP](#).

Sua finalidade é promover a descarbonização em nossa organização e alcançar a meta de neutralidade de carbono até 2030.

O Plano detalha as ações, projetos, cronogramas e objetivos baseados nos três pilares fundamentais do programa — inventariar, reduzir e compensar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) —, demonstrando o comprometimento institucional com a agenda de sustentabilidade e o alinhamento com o ODS 13 (Ação contra a Mudança Global do Clima) da Agenda 2030 da ONU.



## RELATÓRIO DE INVENTÁRIO DE EMISSÕES DE GASES DE EFEITO ESTUFA (GEE)

Desde 2021, o TRE-SP elabora inventários de emissão de gases de efeito estufa, com vistas ao aprimoramento da governança climática e alinhamento ao Programa Justiça Carbono Zero, instituído pela [Resolução CNJ nº 594/2024](#).

Os dados coletados nos inventários subsidiam o tribunal na tomada de decisão estratégica sobre as ações de redução de emissões mais impactantes, cumprindo um papel crucial na mitigação da emergência climática.

Em 2025, a grande novidade foi a ampliação do inventário para abarcar todos os prédios do tribunal e das zonas eleitorais, não somente as instalações da sede, mostrando o compromisso do TRE-SP com as boas práticas de sustentabilidade e de redução da emissão de gases de efeito estufa.

Os inventários estão disponibilizados na [página de Governança Climática do TRE-SP](#).

## POLÍTICA DE ATENÇÃO À POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA - POPRUAJUD



No biênio 2024-2025, o TRE-SP consolidou o PopRuaJud como uma política de atendimento humanizado que inverte a lógica tradicional, levando a Justiça Eleitoral até a população em situação de vulnerabilidade. Em parceria com o TRF3, Defensorias e órgãos municipais, a ação expandiu sua capilaridade em 2025, percorrendo nove cidades:

Campinas, Ribeirão Preto, Marília, São José do Rio Preto, São Bernardo do Campo, Guarulhos, Taubaté, Santo André e São Paulo.

O ciclo somou 14 mutirões e mais de 4.000 atendimentos no total. Apenas no último ano, foram 2.994 atendimentos, viabilizando a emissão de 4.655 títulos e 2.354 dispensas de multa.

O sucesso da iniciativa motivou o lançamento da [cartilha “A Rua Também Vota”](#), focada na eliminação de barreiras atitudinais no serviço público, a qual garantiu o 3º lugar no Prêmio de Boas Práticas do CNJ.



## 2º PRÊMIO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL DO PODER JUDICIÁRIO (CNJ)

O Prêmio de Responsabilidade Social do Poder Judiciário e Promoção da Dignidade, do CNJ consiste em instrumento que visa selecionar, premiar e disseminar ações, projetos ou programas inovadores e eficazes voltados para a promoção, defesa e garantia dos valores sociais e realização de ações de responsabilidade social do Poder Judiciário e promoção da dignidade da pessoa, especialmente no enfrentamento ao tráfico de pessoas, na promoção da inclusão social e combate a todas as formas de discriminação e à promoção do trabalho decente e em ambiente sadio nas esferas pública e privada, nos termos da legislação brasileira.

O Guia de Inventário de Emissões de GEE, que orienta a medição e gestão do carbono institucional e já foi utilizado

por mais de 23 Tribunais ao longo do país, conquistou o 4º lugar no 2º Prêmio de Responsabilidade Social do Poder Judiciário (CNJ) em 2025.



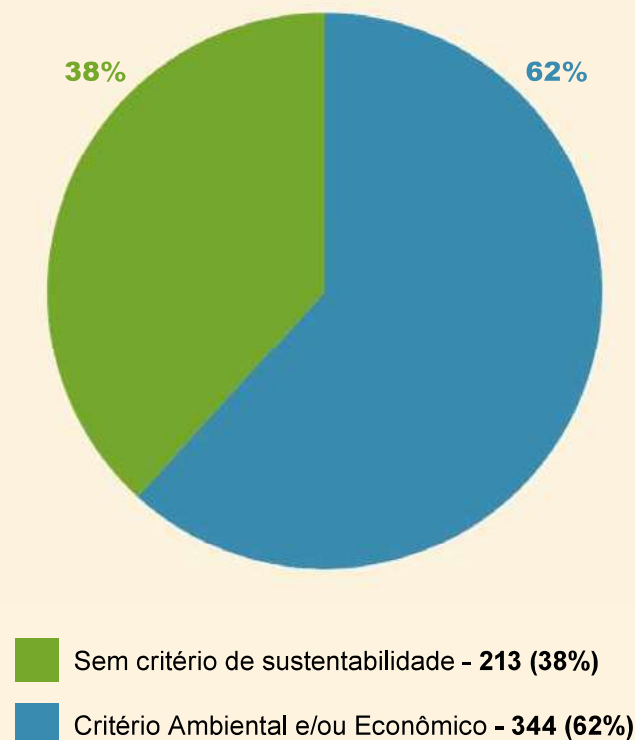


## CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

### CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

- Renovação gradual da frota, objetivando-se a aquisição de veículos energeticamente mais eficientes (melhor aproveitamento dos combustíveis e menos poluentes), proporcionando também menos gastos com a manutenção dos veículos mais antigos;
- Seguimento ao estudo de viabilidade para aquisição de veículos híbridos, que combinam motores a combustão com motores elétricos, otimizando a eficiência do combustível, reduzindo o consumo e o impacto ambiental;
- Contratação de empresas que utilizem sistemas de reaproveitamento da água para os serviços de lavagem dos veículos da frota ou outra medida considerada pertinente ao uso racional de água (como, por exemplo: captação e utilização de água pluvial, lavagem à seco ou outro mecanismo adequado);
- Contratação de serviços de coleta de resíduos sólidos, com previsão de destinação ambientalmente adequada do lixo orgânico gerado nos prédios da sede, bem como parceria com cooperativa para coleta e destinação correta dos resíduos recicláveis;
- Aquisição de água mineral priorizando o uso de galões retornáveis, com redução significativa da utilização de garrafas tipo PET (distribuição restrita a algumas unidades);
- Contratação de serviço de gerenciamento da manutenção da frota veicular do TRE-SP, com previsão de descarte de materiais e resíduos pelas oficinas credenciadas em locais apropriados;
- Exigência, nos Termos de Referência e nas contratações, de registro dos fornecedores no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e/ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP);

### 557 ITENS LICITADOS



- Exigência de utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) pelos colaboradores e colaboradoras das contratadas;
- Exigência, nas contratações de limpeza, da adoção de boas práticas de otimização de recursos, uso racional de equipamentos e materiais, redução de desperdícios e menor poluição, tais como racionalização no consumo de energia, especialmente elétrica, e água; e realização de treinamentos periódicos dos empregados e das empregadas sobre boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
- Adoção de padrões técnicos e normativos para garantir a credibilidade da fiscalização e da gestão, assegurando conformidade com as diretrizes de saúde, segurança e sustentabilidade.

## AÇÕES PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS

- Elaboração de projetos e artefatos de licitação para contratação de fornecimento, instalação, operação e manutenção de sistemas de minigeração de energia solar fotovoltaica on-grid, por meio da implantação de usina solar fotovoltaica de geração distribuída com potência de 1,65 MW, no modelo do tipo autoconsumo remoto, destinada a suprir as demandas energéticas deste tribunal e da Prefeitura de Pirapora do Bom Jesus, na área de concessão da ENEL-SP. Sagrou-se vencedora a empresa Soleri;
- O projeto de eficiência energética do TRE-SP para a sede I, sede II e Almoarifado Central, relativo à Chamada Pública de Projetos 2024 da ENEL-SP foi selecionado em 09/06/25. Em seguida, o Projeto Executivo foi apresentado pela empresa DEODE (ESCO representante do TRE-SP na CPP 01/24) em 31/07/25. O projeto prevê a substituição de equipamentos de ar condicionado tipo janela na sede I, substituição de lâmpadas na sede II, e substituição de lâmpadas e equipamento de climatização no Almoarifado Central;
- Aquisição de veículos novos e mais eficientes, objetivando-se a redução de consumo de combustível;
- No âmbito do contrato de serviços de limpeza, são exigidas as seguintes medidas voltadas à redução do consumo de recursos naturais: racionalização e economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e de água; Treinamento e capacitação periódica dos(as) empregados(as), com foco em boas práticas de redução de desperdícios e de poluição ambiental;
- Substituição constante de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de led em todas as dependências do TRE-SP.

### REDUÇÃO DE RESÍDUOS POLUENTES

- Contratação dos serviços de lavagem de veículos com água de reuso, visando economia de água encanada e de fontes hídricas subterrâneas;
- Aquisição de veículos movidos a óleo diesel, uma vez que, com a utilização do Diesel S-10, obtemos melhor qualidade de queima com baixíssimo teor de enxofre, causando menos danos ao meio ambiente;
- Redução no consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes, por meio da definição de rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados, da realização de manutenções preventivas periódicas nos veículos da frota, conforme indicação dos manuais dos fabricantes, bem como da utilização do serviço de transporte de forma racional para que um veículo escalado possa ser utilizado, sempre que possível, para atender a mais de uma requisição de unidades distintas em localidades próximas;
- Realização da coleta sustentável de lâmpadas, com cerca de 10.500 lâmpadas tendo sido descartadas de forma ambientalmente correta, visando a eliminação de passivos ambientais, conformidade regulatória e reforço do compromisso institucional com sustentabilidade;
- Redução de produção de resíduos de metais, bem como o correto descarte em ecopontos.

## AÇÕES, PROJETOS, CAMPANHAS E ATIVIDADES REALIZADOS EM 2025

### SEMANA DO MEIO AMBIENTE

Realizada em celebração ao Dia Mundial do Meio Ambiente (5 de junho), a Semana do Meio Ambiente teve o objetivo de debater temáticas relacionadas ao desenvolvimento sustentável e à Agenda 2030 e propiciar capacitação às servidoras e aos servidores do TRE-SP.



Em 2025, o evento promoveu dois webinários direcionados ao público interno e à sociedade em geral ("[Microplástico: o menor maior problema do mundo](#)", "[Justiça Carbono Zero](#)" e "[Boas Práticas de Sustentabilidade](#)"), além de duas oficinas de práticas sustentáveis presenciais ("Criação de plantas artificiais a partir de garrafas PET" e "Elaboração de terrários de suculentas").



## SELO BOAS PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE 2025

Com o objetivo de incentivar a melhoria contínua dos processos e reconhecer iniciativas de preservação ambiental realizadas pelas servidoras e servidores do tribunal, a edição de 2025 registrou um engajamento histórico. Foram 170 projetos desenvolvidos na área de sustentabilidade — um salto expressivo em comparação aos 13 inscritos no ano de estreia (2023).

Os vídeos das iniciativas finalistas foram exibidos durante o encerramento da Semana do Meio Ambiente e podem ser acessados pelo seguinte [link](#).

Abaixo, os projetos que conquistaram as primeiras colocações:

- 1º Cidadania e Solidariedade – 263ª ZE (Santo André)
- 2º Janeiro Branco: Conscientização Saúde Mental – 082ª ZE (Ourinhos)
- 3º Tampinhas de Amor – 406ª ZE (Praia Grande)



## CAMPANHA DO AGASALHO

O TRE-SP teve uma participação significativa e solidária na Campanha do Agasalho de 2025, promovida pela Cruz Vermelha São Paulo. Através de ações junto aos seus servidores e servidoras, o tribunal arrecadou e doou mais de 8 mil peças de vestuário. O volume total das doações recolhidas pelo TRE-SP atingiu pouco mais de 1,8 toneladas.

Com esse resultado expressivo, o tribunal paulista se destacou como o 6º maior parceiro da Cruz Vermelha São Paulo na campanha.

## AÇÕES PARA PROMOÇÃO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES, DA INCLUSÃO SOCIAL E DO COMBATE À DISCRIMINAÇÃO

O TRE-SP é uma organização atenta às suas responsabilidades, que não se exaurem, no entender da Administração, com a execução do seu trabalho cotidiano. É importante também que se esteja atento às necessidades sociais no que tange à inclusão, ao combate à discriminação e à igualdade de oportunidades. Nesse sentido, no ano de 2025 foram tomadas algumas ações, como as listadas abaixo:

- Inclusão de critério de desempate nos editais de processos seletivos internos que prioriza pessoas autodeclaradas pertencentes a grupos minorizados, especialmente em relação a gênero, raça ou etnia. O dispositivo passou a constar em todos os editais publicados a partir do segundo semestre de 2025 e esteve presente em 10 processos seletivos realizados no período, reforçando o compromisso com a promoção da igualdade de oportunidades nas seleções internas;
- Contratação de recepcionista bilíngue com especialização em libras, visando o atendimento inclusivo aos visitantes surdos;
- Treinamento dos Policiais Judiciais para o atendimento a autistas, visando o tratamento inclusivo a cidadãs e cidadãos com TEA para atender de modo compatível com o espectro comportamental desse visitante;
- Contratação de serviço de execução de obras para banheiros acessíveis;
- Ação do programa “A Justiça Eleitoral vai até você! Voto 60+”, no Centro de Referência da Cidadania do Idoso (Creci), no Vale do Anhangabaú, no Centro da capital.



# GESTÃO DA ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO E DIVERSIDADE

Em todos os campos de sua atuação, o TRE-SP busca zelar pelo respeito à diversidade e à equidade, empenhando-se em implementar medidas que assegurem a ampla participação social, sem qualquer tipo de discriminação. O atendimento é garantido a todas as pessoas, sem distinção, com especial atenção ao tratamento igualitário, humanizado, acessível, com cordialidade, urbanidade, empatia e uso de linguagem cidadã. Essas diretrizes estão presentes na Política de Acessibilidade e Inclusão ([Resolução TRE-SP nº 503/2020](#)), na Política de Sustentabilidade ([Resolução TRE-SP nº 562/2021](#)) e no Programa de Integridade e Compliance ([Portaria TRE-SP nº 45/2023](#)).

## DESTAQUES 2025



### SELO “TRIBUNAL AMIGO DA PESSOA IDOSA”

O Selo “Tribunal Amigo da Pessoa Idosa” é um reconhecimento do CNJ destinado a incentivar a promoção de um envelhecimento digno, acessível e respeitoso no âmbito da Justiça.

Em outubro de 2025, em alusão ao Dia Internacional da Pessoa Idosa, o TRE-SP foi reconhecido com este selo, reafirmando seu compromisso com as boas práticas e a garantia dos direitos da população idosa.



### EXPOSIÇÃO “QUILOMBOS - RASTREANDO NOSSAS ORIGENS”

A exposição fotográfica “Quilombos: RasTREando nossas origens” foi realizada em novembro de 2025, como parte da celebração ao mês da consciência negra no TRE-SP. Ela surgiu no contexto do Programa de Inclusão Político-Eleitoral do TRE-SP, que busca levar a democracia e facilitar o direito ao voto a comunidades de difícil acesso, incluindo pessoas

indígenas, caiçaras e quilombolas no processo democrático. A exposição conta com imagens capturadas pelo coordenador de gestão de imóveis do tribunal, Paulo Eberlein, durante visitas do projeto a cinco quilombos em território paulista. A mostra também traz relatos de servidores da Corte, com histórias pessoais relacionadas a

### EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFICA MOTIRÔ

Para celebrar o Abril Indígena, o TRE-SP promoveu a segunda edição da exposição “Motirô, entre 22 de abril e 18 de maio de 2025, que retrata as visitas do Programa de Inclusão Político-Eleitoral do TRE-SP a aldeias indígenas do Estado.



“Motirô” é uma palavra tupi-guarani que significa “reunir para colheita ou construção de algo para a coletividade, pessoas se ajudando umas às outras”. Dela é derivada a palavra “mutirão”. O título da exposição remete ao modo de vida e organização social dos povos indígenas e também à maneira como o TRE-SP implementa seu Programa de Inclusão Político-Eleitoral, em parceria com outros órgãos como Fundação Instituto de Terras do Estado de São Paulo (Itesp), Fundação Florestal, Fundação Nacional dos Povos Indígenas (Funai), Ordem dos Advogados do Brasil (OAB-SP) e Poupatempo.

A mostra reuniu vídeos, artesanato indígena e um acervo de 47 fotografias, incluindo registros inéditos de autoria do servidor Paulo Montesso Eberlein, registradas em ações nas aldeias Rio Silveira, em Bertioga, e Renascer e Boa Vista, em Ubatuba, além de algumas novidades em relação à primeira edição: Objetos indígenas, como esculturas, cestos, arcos, flechas e colares também estiveram em exposição, assim como painéis com depoimentos de servidores e servidoras do TRE-SP que se identificam como indígenas. São depoimentos com lembranças, relatos de suas histórias e fotos cedidas por eles.

comunidades quilombolas, realizadas no âmbito do projeto RasTREando Nossas Origens, como forma de conhecer e valorizar a identidade ancestral de nosso corpo funcional.

A mostra foi aberta ao público no Espaço Democrático Poeta Paulo Bonfim de 2 a 13 de novembro. Logo após, a exposição foi cedida ao TRT-2 em caráter itinerante para inauguração no dia 19 de novembro, véspera do Dia da

Consciência Negra, no Espaço Expositivo do Centro de Memória da Justiça do Trabalho da 2ª Região, na capital, onde permanecerá até abril de 2026. Após, a mostra será transportada para o Fórum Trabalhista Ruy Barbosa para exibição.



## PROGRAMA TRANSFORMAÇÃO



Instituído pela [Resolução CNJ nº 497/2023](#), o programa Transformação visa à inclusão produtiva de mulheres em situação de especial vulnerabilidade (como vítimas de violência, pessoas trans, migrantes e egressas do sistema prisional).

Em 2025, a iniciativa consolidou-se como pilar estratégico, marcada pela articulação institucional junto ao Governo do Estado e secretarias de desenvolvimento social para viabilizar o acesso a cadastros e formalizar parcerias. Como resultado prático da aplicação da reserva de vagas (mínimo de 5%) em contratos administrativos, houve a contratação de seis profissionais para os serviços de limpeza e conservação dos cartórios do interior. A gestão também produziu um novo briefing com diretrizes atualizadas para facilitar a adesão de novos órgãos parceiros.

## SELO LINGUAGEM SIMPLES



Pelo segundo ano consecutivo, o TRE-SP recebeu o Selo Linguagem Simples do Conselho Nacional de Justiça (CNJ). A certificação, entregue na edição de 2025 em Brasília, reconhece o empenho do tribunal em manter uma comunicação clara, direta e acessível com a sociedade.

Para alcançar a pontuação de 246,25 pontos e garantir o selo, o TRE-SP apresentou diversas iniciativas, como a cartilha “[Linguagem Simples na Prática](#)”, uma área dedicada aos mesários no site e a ampliação de serviços de acessibilidade, incluindo Libras e audiodescrição. O reconhecimento reforça o compromisso da instituição com o Pacto Nacional do Judiciário pela Linguagem Simples

## EVENTO SETEMBRO ACESSÍVEL

O evento Setembro Acessível foi realizado em 24 de setembro de 2025, em celebração ao Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, (comemorado em 21 de setembro). O tema do evento foi uma conversa sobre os caminhos possíveis para o enfrentamento do capacitismo, e contou com

a participação da Secretária Municipal da Pessoa com Deficiência, Sílvia Grecco e Marco Pellegrini, Coordenador de Mobilidade e Transporte da Secretaria Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência.



O vídeo do evento pode ser assistido no [Youtube](#).

## CENTRAL DE SERVIÇOS DE ACESSIBILIDADE - CSA



A CSA atua como uma estrutura logística estratégica fundamental para a inclusão no TRE-SP. Sua função é fornecer serviços especializados sob demanda — como tradução em Libras (ao vivo e gravada) e Legendagem para Surdos e Ensurdidos (LSE) — para todas as unidades da Secretaria e Cartórios Eleitorais. O objetivo é assegurar que vídeos institucionais, eventos e sessões de julgamento disponham de recursos comunicacionais que garantam a compreensão plena por pessoas com deficiência.

O ano de 2025 apresentou resultados expressivos em duas frentes. No âmbito

administrativo, a unidade assegurou a continuidade dos serviços para 2026 ao conduzir a renovação dos contratos que expiravam em setembro. Na esfera operacional, a CSA viabilizou a acessibilidade das Sessões Plenárias e de eventos de grande porte, como o “Setembro Acessível” e os webinários “Diálogos Transformadores”. Neste último, o suporte técnico garantiu equidade de acesso a um público superior a 7.000 espectadores.

[Saiba mais sobre as nossas ações de acessibilidade e inclusão aqui.](#)

## CAMPANHA DE COMBATE AO ETARISMO

Diante do rápido envelhecimento populacional e da extensão da aposentadoria compulsória para 75 anos, o TRE-SP promoveu uma campanha de conscientização sobre o etarismo (discriminação por idade). O material educativo abordou como estereótipos — que rotulam os mais velhos como “improdutivos” ou “resistentes à tecnologia” e os mais jovens como “imaturos” — prejudicam a saúde mental, a inovação e o clima organizacional.

A iniciativa destacou a importância estratégica da convivência intergeracional no serviço público, onde a retenção de talentos experientes deve ser acompanhada pela valorização efetiva de seu conhecimento. A campanha incentivou a adoção de práticas inclusivas e o combate a preconceitos, defendendo que a diversidade etária enriquece a tomada de decisões e fortalece a capacidade institucional de adaptação e resposta aos desafios sociais.

# INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

## APRESENTAÇÃO

Este tribunal disponibiliza à sociedade, por meio de suas Demonstrações Contábeis e respectivas Notas Explicativas, informações detalhadas e acessíveis sobre sua gestão orçamentária, financeira e patrimonial. Tais documentos são parte integrante do Relatório de Gestão do exercício de 2025 e compreendem:

## DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis do exercício de 2025 foram elaboradas em estrita observância às normas vigentes, incluindo a [Lei nº 4.320/1964](#), a [LC nº 101/2000](#), o [Decreto-Lei nº 200/1967](#), o [Decreto nº 93.872/1986](#), as [Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público](#) (NBC TSP), o [Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público](#) (MCASP) e o [Manual SIAFI](#).

As demonstrações compõem-se de:

### Balanco Patrimonial (BP):

Evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade, abrangendo contas representativas do patrimônio público e atos potenciais registrados em contas de compensação (informação de controle).

### Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP):

Indica as alterações no patrimônio decorrentes ou independentes da execução orçamentária, revelando o resultado patrimonial do exercício por meio do confronto entre variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

### Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC):

Apresenta as entradas e saídas de caixa classificadas em atividades operacionais, de investimento e de financiamento.

### Balanco Orçamentário (BO):

Confronta o orçamento aprovado com a sua execução, detalhando a previsão da receita e a dotação da despesa (iniciais e atualizadas) em relação às respectivas realizações.

### Balanco Financeiro (BF):

Evidencia os ingressos e dispêndios orçamentários e extraorçamentários, integrados aos saldos de caixa do exercício anterior e aos valores transferidos para o exercício seguinte.

As Notas Explicativas (NE) são parte indissociável das demonstrações contábeis. Elas detalham informações relevantes que não podem ser totalmente expressas nos quadros numéricos, visando facilitar a compreensão dos dados por seus diversos usuários.

O conteúdo integral destas peças contábeis está disponível no endereço eletrônico: <https://www.tre-sp.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/gestao-orcamentaria-financeira-e-fiscal/demonstracoes-contabeis-2>

# Gestão e Transparência: Demonstrações Contábeis do TRE-SP 2025

O TRE-SP disponibiliza o conjunto de demonstrações contábeis e notas explicativas do exercício de 2025, detalhando a gestão orçamentária, financeira e patrimonial para garantir a transparência e o cumprimento das normas legais vigentes.



## DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Esta declaração atesta que as Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo, encerradas em 31 de dezembro de 2025, refletem fielmente a conformidade contábil exigida pela Macrofunção 020315. Os documentos estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a [Lei nº 4.320/1964](#), o [Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público](#), o [Manual SIAFI](#) e as demais normas vigentes.

São Paulo, 03 de fevereiro de 2026.

**Abelardo Moreira Cruz**  
Contador – CRC Nº 182952-O/0

# INFORMAÇÕES SOBRE A ATUAÇÃO E AS PRINCIPAIS CONSTATAÇÕES FEITAS PELA INSTÂNCIA OU ÁREA DE CORREIÇÃO, RELATANDO OS FATOS APURADOS OU EM APURAÇÃO PELAS COMISSÕES DE INQUÉRITO EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES COM O INTUITO DE APURAR DANO AO ERÁRIO, FRAUDES OU CORRUPÇÃO

A Corregedoria Regional Eleitoral de São Paulo é a unidade do TRE-SP responsável pela fiscalização da regularidade dos serviços eleitorais e pela orientação de procedimentos e rotinas a serem observados pelos cartórios eleitorais de todo o Estado. Ao Corregedor Regional Eleitoral compete o exercício cumulativo da Vice-Presidência e da Corregedoria Regional Eleitoral.

## INSPEÇÃO E AUTOINSPEÇÃO

No ano de 2025, foram realizadas 43 inspeções de ciclo em cartórios eleitorais do Estado, sendo todas *in loco*, conforme cronograma publicado em: <https://www.tre-sp.jus.br/servicos-judiciais/sistema-editais-cre>.

Portanto, em 2025 concluiu-se 10,9% do ciclo de 14 anos iniciado em 2022.



Ainda, foram realizadas:

Tipo	Quantidade
Autoinspeções Anuais	393
Autoinspeções Iniciais	126

## APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

Com relação à apuração de ilícitos administrativos, em 2025 foram autuados 5 processos de acompanhamento para verificar dano ao erário.

Inicialmente, foi autuado processo para acompanhamento da apuração dos fatos relativos à não localização de 2 urnas eletrônicas modelo 2015, e, após a conclusão de sindicância investigativa, os autos foram arquivados em razão da impossibilidade de indicação de autoria.

Outrossim, autuou-se processo para acompanhamento de sindicância investigativa instaurada com o fim de apurar suposta infração funcional por parte de servidor que teria se utilizado, em proveito próprio, de veículo cedido por empresa de economia mista para uso exclusivo da Justiça Eleitoral. A sindicância foi arquivada, pois as investigações demonstraram que o veículo em questão foi destinado, tão-somente, para consecução das mais diversas atividades pertinentes ao desempenho das funções eleitorais.

Ademais, houve a autuação de processo para acompanhamento de investigação preliminar acerca de suposto cumprimento de mandados judiciais mediante utilização de veículos oficiais cedidos

por órgãos municipais, com o posterior recebimento de verba indenizatória paga por este tribunal; bem como suposta comunicação de prestação de horas extras por servidoras e servidores requisitados, a este tribunal e a órgãos municipais, com indevida remuneração em duplicidade. Os fatos estão em fase de investigação pelo Juízo competente.

Por fim, foram autuados mais 2 processos, para apurar o recebimento indevido de benefício por parte de servidoras e servidores que deixaram de comunicar a perda da condição de seus dependentes à Administração.

No primeiro deles, os valores foram recebidos indevidamente a título de Assistência Médica, Hospitalar e Odontológica e, no segundo, a título de Assistência Médica, Hospitalar e Odontológica e Assistência Pré-Escolar. Ambos os casos estão em fase de reposição do valor ao erário mediante parcelamento autorizado. Além disso, foram instaurados sindicância e processo administrativo disciplinar, respectivamente, visando apurar a ocorrência de infração disciplinar. Os 2 processos estão em fase de averiguação pelas comissões processantes.



## CRÉDITOS

### **Projeto gráfico e editoração**

Secretaria de Comunicação Social - Secom  
Giuliane Tirabasso

### **Revisão**

Secretaria de Planejamento Estratégico e de Eleições - Seplan  
Andresa Machado de Oliveira Leite

### **Fotografia**

Secretaria de Comunicação Social - Secom  
Aurimar Silva  
Banco de Imagens

