



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ESTUDOS SOBRE A FORÇA DE TRABALHO (PORTARIA TRE/SP N° 179/2022)	
Data e hora:	17/3/23, 14h
Local:	Plataforma de videoconferência Google Meet
Participantes:	Leandro Hiroto Tamashiro, Julia Balbi Albertin, Tatiana Marcelo, Priscilla Carmo Lima Rico Madureira, Pedro Crespo Corrêa, Ana Maria Suares Rocha, Maria Susana Aneiros Gene, Rosane Cristina da Silva, Taís Araújo Nascimento, Valdemar Xavier Pereira, Vagner Bento de Souza
Objetivos da reunião	Acompanhamento (<i>follow-up</i>) do projeto-piloto do CV e mapeamento dos riscos envolvidos.

Nº	Tópico	Resumo da discussão
1	Abertura	O Coordenador Leandro explicou aos participantes qual seria a pauta do dia.

2	Apresentação de Relatório sobre as atividades realizadas até agora pelo projeto-piloto do CV.	Valdemar apresentou ao grupo um Relatório de Trabalho relativo à primeira quinzena do Cartório Virtual: Relatório dos trabalhos do CV entre os dias 01 e 16/03/2023: Relatório dos trabalhos do CV entre os dias 01 e 16/03/2023: 01/03/2023 a 03/03/2023 • Reunião de inauguração do Cartório Virtual – CFT e equipe do CV; • Confeção de processos de Teletrabalho Integral (SEI), para tramitação; • Entrega de equipamentos (notebook, monitores); • Cadastro nos sistemas PJe, SPCE, SICO, ELO...; • Reunião Frente Prestação de Contas Eleitorais – Alinhamento Equipe CV e ZE276; • Reunião Frente TituloNet e Multas - Capacitação CRE/SP (Ana Cássia – tratamento de multas). Início da produção em 06/03/2023 • Capacitação CRE/SP (Karine – Prestação de Contas Eleitorais); • Distribuição dos processos (3 partidos para cada servidor); • Etiquetagem dos processos (nome do servidor – fase); • Anotação/atualização do Objeto do Processo; • Retirado do sobrestamento; • Juntada de Portarias (da ZE276 e do CV); • Minuta do despacho inicial; • Confeção e publicação de editais;
---	---	---

- Processamento das contas no SPCE;
- Confeção de Relatórios de Diligências e Pareceres;

Desafios enfrentados:

- Organização inicial;
- Parametrização de análise das contas (Equipe CV x Cartório Eleitoral);
- Adaptação nos processos de trabalho (fluxos);
- Criação de modelos de peças;
- PJe instável e com problemas que levaram ao retrabalho de algumas tarefas.

Ferramentas implementadas:

- **Inclusões de tarefas na tabela de produtividade:**
- -“Interrupção dos trabalhos”
- - “Confeção/conferência de Editais/Mandados/Cartas”
- -“Lançamento de movimentação processual”
- -“Processamento no SPCE”
- -“Verificação/Lançamento de ASE”
- -“Retificações no processo”
- Criação de Tabela de acompanhamento processual geral (todos os processos, separados por partidos);
- Criação de documentos e pastas compartilhadas.

Valdemar informou que todos os processos sob responsabilidade do CV estão em trâmite e em fase de parecer.

Produção de 03/03/2023 a 16/03/2023

Certidões	683
Juntadas	40
Minutas de despacho	99
Editais confeccionados e publicados	21
Processamento <u>SPCE</u>	567
Pareceres/relatórios elaborados	243
Tabelas de produtividade preenchidas	4

Observações: Algumas tarefas necessitaram ser refeitas por problemas apresentados no PJe (Ex.: por juntada de certidões com anexos em bloco).

Metas iniciais

Mapear e classificar os processos de Prestação de Contas conforme a complexidade e fase processual	100% concluída
Retirar 100% do acervo total de <u>PCEs</u> da situação sobrestados: fazer análise prévia, retirar do sobrestamento e dar mínimo andamento	100% concluída
Tratar 70% dos casos de <u>PCEs</u> de análise simplificada até o final do período - minuta de sentença	Em execução
Emitir parecer em até 60% dos casos de média complexidade até o final do período Remeter conclusos para julgamento até 40% dos casos de complexidade média até o final do período	Em execução

Frente de trabalho TítuloNet e Multas

Início da produção em 06/03/2023

Inicialmente foram distribuídas 8 ZEs (016a, 075a, 227a, 253a, 330a, 374a, 394a e 404a) para tratamento de:

- Alistamentos
- Revisões
- Transferências
- Multas Pagas

Do tratamento dessas operações são realizadas anotações em tabela própria, compartilhada com cada ZE (para as providências cabíveis):

- Títulos diligenciados
- Exclusão de requerimentos
- Ocorrências com multas

Em 08/03/2023 foram incluídas mais 4 ZEs (005a, 059a, 376a e 422a), totalizando 12 ZEs assistidas.

Desafios enfrentados:

- Contato inicial com os chefes de cartório para alinhamento dos trabalhos;
- Efetivação dos acessos às ZEs (Odin instável).

Ferramentas implementadas:

- Inclusões de Movimentação na tabela de produtividade:

- “Interrupção dos trabalhos”

- Inclusões de Ações na tabela de Comunicação:

- “Ocorrência com multas”

- Criação de documentos e pastas compartilhadas.

Produção de 06/03/2023 a 16/03/2023

Alistamentos	115
Revisões	134
Transferências	43
Excluídos	99
Diligenciados	294
Multas tratadas	881
Tabelas de produtividade preenchidas	2
Tabelas de comunicações às ZEs preenchidas	12

Metas iniciais

10 Títulos por hora ou 30 tratamentos de multas (ou as duas tarefas mescladas).

3

Considerações dos presentes sobre o Relatório apresentado

- Após a apresentação por Valdemar, Priscila ponderou, a respeito do ODIN, que houve instabilidade do sistema sim, mas também dificuldade por parte dos chefes para a inserção dos perfis.
- Valdemar informa que o painel BI já está funcionando, ainda que, conforme Priscila, esteja um pouco instável.
- Pedro sugeriu que sejam incluídos no relatório as divergências constatadas junto aos chefes dos cartórios assistidos, a fim de que possamos mapear os possíveis problemas para o projeto principal. Valdemar fará isso.
- Rosane questionou, considerando os números apresentados (os quais foram considerados relativamente baixos), se seria mesmo necessário manter uma frente administrativa no Cartório Virtual; Valdemar pondera que há zonas com muito pouco servidores e que já está tendo feedback positivo a respeito desse auxílio.

- Priscilla e Taís entendem que, no futuro, o CV vai abarcar novas tarefas administrativas, o que justifica a manutenção da frente administrativa. Ana Maria pondera ainda que o momento não é realmente propício à mensuração dos requerimentos título net (pós eleições), mas que mesmo assim foi possível verificar a necessidade das zonas com poucos servidores.

- Leandro: após duas semanas já temos números suficientes para decidir se é o caso de manter como está o piloto ou se faremos mudanças.

- Valdemar informa que, considerando serem apenas dois servidores, há trabalho para a manutenção das mesmas tarefas por mais um tempo. Priscilla sugeriu mais uma semana; Ana Maria sugeriu mais duas, para fechar o mês todo. Valdemar ainda ponderou que os servidores estão esquentando os motores. Definimos que Valdemar vai selecionar mais zonas, a fim de ampliar os números do título net e, ao mesmo tempo, conseguir ainda mais conhecimento sobre as rotinas dos colegas, mapeando as dificuldades para o projeto principal.

- Leandro, analisando o Dashboard do CV, questionou sobre a aparente disparidade de produtividade entre os servidores; Vagner informou que isso se dá pela forma de anotação dos servidores; Valdemar ressalta que os mais minuciosos acabam parecendo mais produtivos, mas o trabalho foi o mesmo.

- Rosane ponderou que a padronização nessa anotação é fundamental para que possamos mensurar exatamente a produção. Valdemar pondera que não há manual sobre isso e que vai conversar com a equipe. Leandro ressalta que é importante já pensar nessa padronização com vistas ao projeto principal.

- Leandro questionou sobre a possibilidade de inclusão de novas zonas no piloto (frente judicial) Valdemar cogitou essa possibilidade, considerando o andamento atual dos processos.

- Ana Maria ponderou que o processo de prestação de contas é “elástico”, ou seja, pode ser que, ainda em fase de sentença, os interessados apresentem a documentação e todo o feito deve ser novamente analisado. Além disso, é possível ainda a apresentação de Regularização de Contas posteriormente. Assim, é muito importante que esteja definido até que ponto o cartório virtual vai – entendeu-se que apenas até o trânsito em julgado do processo originário de prestação de contas (não incluídos regularizações ou execução de sentença).

- Susana apresentou uma listagem com as zonas que solicitaram força-tarefa para eventual inclusão no CV. Leandro solicitou que verificássemos quais dessas zonas poderia entrar no piloto.

- Ana Maria sugeriu que escolhêssemos a zona de Andradina, pelos seguintes motivos:

a) cuida de 4 municípios;

		b) chefe disponível e com boa vontade (só precisa de orientação) c) é zona com poucos servidores d) é zona do interior com mais de um município (o que trará um novo conhecimento à equipe do CV). - Julia concordou; Rosane também corroborou os argumentos de Ana Maria, informando que a chefe é acessível, ainda que necessite de auxílio. Houve consenso para que a próxima zona atendida seja Andradina. - Julia sugeriu que façamos uma entrevista com o Valdemar sobre o andamento do CV. Leandro vai organizar. - Portaria 067/2023 está vigente, mas precisa de ajustes que já estão sendo providenciados.
4	Gestão de Riscos	- Thaís apresentou a planilha com os riscos mapeados na última reunião, com auxílio da Andressa. - Os riscos serão compartilhados pelo Drive para que todos possamos contribuir e fechar a tarefa para o projeto definitivo, já que para o piloto não faz mais sentido.
5	Resoluções Finais	Próxima reunião da CFT: - Horário: das 16h-18h (horário alterado para possibilitar a participação de Priscilla e Tatiana, que estarão em outra reunião no mesmo horário dos nossos encontros semanais); - Follow-up do Cartório Virtual - Discussão sobre a regulamentação das forças-tarefa (Susana).



Documento assinado eletronicamente por **TAIS ARAUJO NASCIMENTO, ANALISTA JUDICIÁRIA**, em 17/03/2023, às 18:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA MARIA SUARES ROCHA, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 20/03/2023, às 14:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO HIROTO TAMASHIRO, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 20/03/2023, às 20:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PRISCILLA CARMO LIMA RICO MADUREIRA, TÉCNICA JUDICIÁRIA**, em 23/03/2023, às 15:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIA BALBI ALBERTIN, ANALISTA JUDICIÁRIA**, em 10/04/2023, às 18:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4381879** e o código CRC **C2D18CA6**.
