



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

Reunião do Comitê Executivo das Contratações

Data: 14/02/2025 – início às 14h (Em sede de reagendamento, pois inicialmente estava marcada para o dia 13/02)

Local: Realizada via Google Meet

Pauta: PCA STI 2025, distribuição mensal das demandas e definições de prioridades.

Membros da Comissão presentes:

Alessandro Dintof (Secretário da SAM);
Alexandre Cunha de Souto Maior (COGG/SAM);
Charles Teixeira Coto (COCL/SAM);
Luiz Henrique Gonçalves de Castro (COCT/SAM);
Ricardo Mendonça Falcão (CCT/SAM);
Rogério Passos Guedes (COMPL/SAM).

Convidados(as):

Eliane Lemes Dias (SeGEST/COGG/SAM);
Victor Moreira Calegari (COGG/SAM);
Aline Cristina Gomes dos Santos Gadret (SeAAC/COCL/SAM);
Daniel Forlivesi (STI);
Alessander Augusto Cristiano Costa (COSE/STI);
Nadia Leão Pereira Quadros (COINF/STI);
Patrícia Milani (SEPG/STI);
Fernando José Martins Lopes (COGS/STI);
Leandro Pegoraro das Neves (COSEL/STI);
Igor Thomaz Alves Ribeiro (SEBD/COINF/STI);
Robson dos Santos França (CODES/STI).

O Sr. Alessandro Dintof, Secretário de Administração de Material (SAM), abriu a reunião cumprimentando os presentes e passando imediatamente a palavra ao Sr. Fernando José Martins Lopes, Coordenador de Gestão e Segurança (COGS).

O Sr. Fernando José Martins Lopes iniciou sua apresentação referente ao PCA STI 2025 com um panorama geral das contratações da STI, ficando a distribuição dos valores das demandas da seguinte forma:

Grupo	Número de itens	Valor
Equipamentos	7	R\$ 34.524.266,00
Licenças de software	4	R\$ 861.715,20
Subscrições de software	5	R\$ 161.725,35
Apoio técnico e operacional de TIC	1	R\$ 12.000,00
Comunicação de dados	1	R\$ 8.070.879,00
Serviços de TIC	3	R\$ 320.536,86
Desenvolvimento de sistemas	2	R\$ 1.600.000,00
Material de processamento de dados	6	R\$ 733.727,80
Total de Contratações	29	R\$ 46.284.850,21

Grupo	Número de itens	Valor
Contratações	37	R\$ 46.284.850,21
Prorrogações	21	R\$ 18.851.688,59
Total do Plano de Contratações STIC 2025		R\$ 65.136.538,80

Soluções de Segurança da Informação - 8 itens	R\$ 8.213.478,00
---	------------------

Na sequência, mostrou o detalhamento de cada categoria pertencente ao valor global das contratações, com destaques em cores distintas para as consideradas mais relevantes, descrevendo-as e, ao abordar a contratação da modernização da rede do TRE-SP, o Sr. Secretário da SAM frisou que haverá aporte de recursos por parte do TSE para a cobertura dessa demanda.

Na tabela dos objetos de desenvolvimento de sistemas, a qual possuía 2 itens, o Sr. Daniel Forlivesi, Secretário da STI, ponderou que a contratação de desenvolvimento externo de sistemas de informação e sustentação de sistemas está passando por análise na Assessoria Jurídica (ASSJUR), com algumas dificuldades de parecer favorável para seguimento ao processo.

O Sr. Charles Teixeira Coto, Coordenador de Compras e Licitações (COCL), informou que há a necessidade de ajustes nos artefatos, em especial acerca da justificativa da contratação em si, para que o processo siga nos devidos termos na ASSJUR. O Sr. Robson dos Santos França, Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas (CODES), interveio informando a necessidade de reunião em conjunto entre CODES, COCL e ASSJUR para maiores entendimentos acerca dos procedimentos necessários para o regular andamento dos processos nessas unidades.

Continuando a apresentação, o Sr. Fernando Martins Lopes apresentou o rol de itens que compõem a categoria “Material de Processamento de Dados”, com destaque para os maiores valores, que são dos objetos “Materiais para conexão de equipamentos à rede”, estimado aproximadamente em R\$ 300.000,00, e “Cartuchos de Toner”, estimado em R\$ 293.822,80.

Em seguida, passou para a tabela de prorrogações contratuais, no total 21 contratações, destacando que para todas há previsão orçamentária para a execução no exercício.

Ademais, apresentou também contratações não finalizadas em 2024 e que serão processadas em 2025, cujo valor estimado está na monta de 6 milhões de reais,

aproximadamente.

O Sr. Alexandre Cunha de Souto Maior questionou se os itens não finalizados em 2024 possuem orçamento aprovado. O Sr. Fernando José Martins Lopes respondeu que não, e o Sr. Alessandro Dintof ponderou que, para investimentos sem orçamento, somente haverá a possibilidade de realizá-los a partir do segundo semestre.

Em seguida, o Sr. Fernando José Martins Lopes mostrou o controle do andamento dos processos licitatórios, através da ferramenta *redmine*, com destaque para a grande concentração de entrega de artefatos para fevereiro e março.

A Sra. Aline Cristina Gomes dos Santos Gadret, Chefe da Seção de Análise de Aquisições e Contratações (SeAAC) ponderou que existe um quantitativo adicional referente a demandas de 2024 que não foram concluídas e devem entrar no cronograma, sendo necessário estudar a forma com que esses processos entrarão no planejamento do exercício de 2025.

O Sr. Fernando José Martins Lopes se dispôs a flexibilizar o cronograma das demandas em eventual necessidade de alteração, ao ser questionado acerca do assunto pelo Sr. Alexandre Cunha de Souto Maior.

Finalizando, o Sr. Fernando José Martins Lopes consultou o Sr. Alessandro Dintof sobre a satisfatoriedade do apresentado, que sinalizando de forma positiva, o senhor secretário da SAM agradeceu e elogiou a apresentação do PCA da STI 2025 e abriu consulta aos participantes para eventuais dúvidas, não havendo manifestações dos participantes.

Na sequência o senhor secretário da SAM destacou a importância do trabalho em conjunto das Secretarias para o êxito do planejamento. Complementando, o Sr. Daniel Forlivesi colocou-se à disposição para quaisquer necessidades e ressaltou a importância da comunicação fluida para a boa marcha dos trabalhos.

O Sr. Alessandro Dintof ponderou sobre a complexidade das contratações de TI como desafio principal para o satisfatório cumprimento das programações.

O Sr. Leandro Pegoraro das Neves, Coordenador de Sistemas Eleitorais e Urnas Eletrônicas (COSEL), manifestou-se propondo a reprogramação do cronograma para a contratação de serviços de manutenção e conservação de urnas, alterando a entrega dos artefatos para momento futuro, já que a contratação atual foi prorrogada para maio de 2026.

O Sr. Charles Teixeira Coto, Coordenador de Licitações e Contratos (COCL) questionou se tal contratação leva em consideração o cronograma de início do trabalho terceirizado nos cartórios. Em resposta, o Sr. Leandro Pegoraro das Neves argumentou que as unidades responsáveis pela fase de planejamento de contratações teriam maiores condições de sugerir a melhor solução para o caso em tela.

O Sr. Luiz Henrique Gonçalves de Castro, Coordenador de Contratos (COCT), manifestou-se informando que é uma incerteza, inclusive, dos gestores da contratação atual, e que o primeiro ciclo de assistentes comportaria apenas 124 postos, ficando parte das coberturas de manutenção de urnas defasadas.

O Sr. Charles Teixeira Coto sugeriu um ciclo novo de contratação de manutenção e conservação de urnas por escalonamento, com preenchimento de postos para reposição da devolução dos requisitados, que acontecerá de forma gradual.

Finalizando a reunião, o Sr. Alexandre Cunha de Souto Maior agradeceu ao Sr. Fernando José Martins Lopes pela apresentação e reforçou a contribuição da apresentação para o entendimento acerca das demandas daquela Secretaria e no planejamento global das contratações constantes dos PCA's do TRE/SP.

O Sr. Fernando José Martins Lopes também agradeceu a oportunidade e se colocou à disposição para esclarecimentos, dando por encerrada a reunião.

Alessandro Dintof
Secretário de Administração de Material (SAM)

Alexandre Cunha de Souto Maior
Coordenador de Governança e Gestão (COGG/SAM)

Charles Teixeira Coto
Coordenador de Compras e Licitações (COCL/SAM)

Luiz Henrique Gonçalves de Castro
Coordenador de Contratos (COCT/SAM)

Ricardo Mendonça Falcão
Coordenador da Comissão de Contratações (CCT/SAM)

Rogério Passos Guedes
Coordenador de Material, Patrimônio e Logística (COMPL/SAM)

Eliane Lemes Dias
Chefe da Seção de Gestão (SeGEST/COGG/SAM)

Victor Moreira Calegari
Assistente da COGG

Aline Cristina Gomes dos Santos Gadret
Chefe da Seção de Análise de Aquisições e Contratações (SeAAC/COCL/SAM)

Daniel Forlivesi
Secretário da Tecnologia da Informação (STI)

Alessander Augusto Cristiano Costa
Coordenador de Suporte e Equipamentos (COSE/STI)

Nadia Leão Pereira Quadros
Assistente da COINF

Patrícia Milani
Chefe da Seção de Planejamento e Gestão (SEPG/COGS/STI)

Fernando José Martins Lopes
Coordenador de Gestão e Segurança (COGS/STI)

Leandro Pegoraro das Neves
Coordenador de Sistemas Eleitorais e Urnas Eletrônicas (COSEL/STI)

Igor Thomaz Alves Ribeiro
Chefe da Seção de Banco de Dados (SeBD/COINF/STI)

Robson dos Santos França
Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas (CODES/STI)



Documento assinado eletronicamente por **CHARLES TEIXEIRA COTO, COORDENADOR**, em 26/02/2025, às 16:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO PEGORARO DAS NEVES, COORDENADOR**, em 26/02/2025, às 17:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELIANE LEMES DIAS, CHEFE DE SEÇÃO**, em 26/02/2025, às 17:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ HENRIQUE GONÇALVES DE CASTRO, COORDENADOR**, em 26/02/2025, às 17:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO DINTOF, SECRETÁRIO**, em 26/02/2025, às 18:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON DOS SANTOS FRANÇA, COORDENADOR**, em 26/02/2025, às 18:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL FORLIVESI, SECRETÁRIO**, em 26/02/2025, às 18:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE CRISTINA GOMES DOS SANTOS GADRET, CHEFE DE SEÇÃO**, em 27/02/2025, às 14:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MENDONÇA FALCÃO, COORDENADOR**, em 27/02/2025, às 17:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO JOSE MARTINS LOPES, COORDENADOR**, em 28/02/2025, às 14:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO PASSOS GUEDES, COORDENADOR**, em 05/03/2025, às 12:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDER AUGUSTO CRISTINO COSTA, COORDENADOR**, em 05/03/2025, às 14:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA MILANI, CHEFE DE SEÇÃO**, em 05/03/2025, às 19:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NADIA LEÃO PEREIRA QUADROS, ANALISTA JUDICIÁRIA**, em 18/03/2025, às 12:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IGOR THOMAZ ALVES RIBEIRO, CHEFE DE SEÇÃO**, em 18/03/2025, às 17:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE CUNHA DE SOUTO MAIOR, COORDENADOR**, em 18/03/2025, às 18:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VICTOR MOREIRA CALEGARI, ASSISTENTE**, em 18/03/2025, às 18:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **6381548** e o código CRC **6289A500**.