



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL  
COORDENADORIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO

## ATA DE REUNIÃO

**Data:** 12/01/2024 – início às 13h00

**Local:** Realizada via Google Meet

**Assunto:** Reunião do Comitê Executivo das Contratações

**Pauta:**

- Execução orçamentária SAM 2023
- Principais ações de cibersegurança em 2023 e para 2024
- Explicação sobre os montantes do orçamento em 2024

**Membros da Comissão presentes:**

1. Alessandro Dintof (Secretário da SAM);
2. Aldnei Rogerio Barbosa (COORC/SOF);
3. Alexandre Cunha de Souto Maior (COGG/SAM);
4. Arilton Higo Oliveira (COGS/STI);
5. Luiz Henrique Gonçalves de Castro (COCT/SAM);
6. Marcelo Chiaramitara (SeCONP/SGS)
7. Ricardo Mendonça Falcão (CCT/SAM);
8. Roberta Lorenzo (COCL/SAM);
9. Rogério Passos Guedes (COMPL/SAM).

**Membros da Comissão ausentes:**

1. Juan José Ocampo Bernárdez (COAIS/SEPLAN).

**Convidados(as):**

1. Daniel Foliversi (Secretário da STI);
2. Adriana Fernandes das Neves (SeGEST/COGG/SAM);
3. Ana Carolina Alberganti Zanquetta ( SeGOV/COGG/SAM);
4. Fernando José Martins Lopes (SEPG/COGS/STI);
5. Luciano Barros Pires (SeAD/COGS/STI);
6. Patrícia Milani (SePG/COGS/STI);
7. Paulo Sérgio Furtado Abreu (COINF/STI);
8. Raimundo Ferreira Ribeiro (SeSEC/COGS/STI);
9. Victor Moreira Calegari (SeGEST/COGG/SAM);

O Sr. Alessandro Dintof, Secretário da SAM, iniciou a reunião apresentando a execução orçamentária do ano de 2023. Explicou que o desafio de executar o orçamento passa

pelas licitações e contratos e que as sobras orçamentárias de 2023 somaram o montante de R\$550.827,75, representando 0,59% do Orçamento Ordinário (JUCA - dividido entre investimento e custeio).

Apresentou um quadro com as principais aquisições/contratações que sofreram anulação durante 2023 e esclareceu que o resultado foi muito positivo em comparação ao ano de 2021 (também não eleitoral), considerando que naquela ocasião o Tribunal Superior Eleitoral (TSE) recolheu as sobras orçamentárias para renovação do pátio de urnas, o que não ocorreu em 2023.

O Sr. Daniel Foliversi, Secretário de Tecnologia da Informação, questionou porque o valor inicialmente estimado para o Backbone não foi executado. O Sr. Alexandre Cunha de Souto Maior, Coordenador de Governança e Gestão, esclareceu que houve atrasos de alguns itens na implantação da solução e que houve troca na fiscalização de contratos, atrasando o entendimento sobre pontos em que o serviço não estava de acordo com o contrato. A explanação do Sr. Alexandre Maior foi corroborada pelo Sr. Luiz Henrique Gonçalves de Castro, Coordenador de Contratos, que acrescentou o fato de que foram realizadas várias reuniões entre sua coordenadoria, a equipe pertinente da STI e representantes da Telefônica para solucionar os problemas relacionados ao assunto.

O Sr. Alessandro Dintof prosseguiu com sua apresentação mostrando um quadro com a evolução da quantidade de pregões realizados em 2021 (108), 2022 (135) e 2023 (132+3), esclarecendo que dificilmente a quantidade de pregões realizados em 2023 se repetirá em um ano não eleitoral, tendo em vista que houve um esforço adicional para realizar certames ainda sob à égide da Lei 8.666/93.

Acrescentou que um dos grandes desafios para administrar sobras orçamentárias é o fato de que muitas licitações planejadas não são concretizadas, e que outras não planejadas são efetuadas. Explicou que para superar essa dificuldade é preciso elaborar ações de contingência, como por exemplo, a antecipação de contratações de eleições feitas em 2023.

Continuamente, explicou que algumas economias em determinadas contratações, apesar de muito positivas para o erário público, geram um efeito negativo na execução orçamentário. Isso foi o que ocorreu, por exemplo, nas contratações dos computadores e no projeto de assunção dos cartórios.

De maneira geral, ponderou que a execução orçamentária do ano de 2023 foi muito eficiente e parabenizou todos os envolvidos neste trabalho. Pontuou, no entanto, que a Diretoria Geral tem como meta zerar o orçamento de 2024, objetivo que para ser alcançado demandará a colaboração de todos.

O Sr. Alessandro Dintof finalizou sua apresentação informando que em 2024 a intenção da da SAM para melhorar a execução orçamentária é adquirir maior capacidade preditiva para que as previsões sejam mais efetivas.

A palavra foi passada ao Sr. Aldnei Rogerio Barbosa, Coordenador de

Orçamento, que apresentou as perspectivas de orçamento para 2024, destacando as áreas mais importantes. Salientou que o principal desafio para o ano em questão são as contratações para o pleito eleitoral.

Por fim, apresentou uma projeção de déficit para o ano de 2024, feita de acordo com os pedidos aprovados e lançados no GEPRO. Ponderou que geralmente nem tudo que é previsto é implementado no ano, mas que, se for, o déficit será de R\$ 16.916.702,38, sendo necessário administrar as sobras orçamentárias ou remanejar valores.

O Sr. Alessandro Dintof reforçou a necessidade de que seja feito um acompanhamento minucioso para realizar a execução orçamentária, considerando que todos os anos se iniciam com uma projeção de déficit, mas terminam com sobras.

A palavra foi passada ao Sr. Fernando José Martins Lopes, da Seção de Planejamento e Gestão, para apresentar a execução orçamentário da STI em 2023. O servidor salientou que houve a necessidade de uma suplementação para aquisição da Solução NDR, que apesar de não ter sido finalizada em 2023, foi inscrita em restos a pagar. Destacou que ainda estão em andamento duas contratações de 2023 (software de análise de código fonte e software gestão de vulnerabilidades). Desse modo, o orçamento inicial da STI era de dezenove milhões, mas foram executados vinte e cinco milhões.

Apresentou uma rápida visão do plano de contratação de 2024 da STIC, apontando que já foi definido pela STI que algumas contratações não serão prioridade em 2024, mas que outras estão sendo planejadas. O montante a ser executado pela referida Secretaria neste ano é de oito milhões, já contando com manutenções e mensalidades de aquisições/contratações de anos anteriores. Finalmente, encerrou sua apresentação informando que as contratações já foram inseridas no portal de Governança de TIC, onde estão sendo devidamente acompanhadas.

O Sr. Alessandro Dintof retomou a palavra informando que nas próximas semanas as equipes pertinentes da SAM e da SOF se reunirão para entender onde há probabilidade de ocorrer sobras orçamentárias, com a finalidade de verificar quais planos de contingência podem ser implementados.

Solicitou ainda que a Coordenadoria de Compras e Licitações se reúna com a equipe da STI para entender quais medidas podem ser adotadas pela SAM para agilizar as contratações de cibersegurança.

Terminados os trabalhos, o Sr. Secretário da SAM encerrou a reunião agradecendo a presença de todos.

Alessandro Dintof

Secretário de Administração de Material (SAM)

Daniel Foliversi  
Secretário de Tecnologia da Informação

Aldnei Rogerio Barbosa  
Coordenador de Orçamento (COORC/SOF)

Alexandre Cunha de Souto Maior  
Coordenador de Governança e Gestão (COGG/SAM)

Arlton Higo Oliveira  
Coordenadoria de Gestão e Segurança (COGS/STI)

Fernando José Martins Lopes  
Seção de Planejamento e Gestão (SePEG/COGS/STI)

Luiz Henrique Gonçalves de Castro  
Coordenador de Contratos (COCT/SAM)

Marcelo Chiaramitara  
Seção de Conservação Predial (SeCONP/COSERV/SGS)

Ricardo Mendonça Falcão  
Coordenador da Comissão de Contratações (CCT/SAM)

Roberta de Lorenzo Nogueira  
Coordenadoria de Compras e Licitações (COCL/SAM)

Rogério Passos Guedes  
Coordenador de Material, Patrimônio e Logística (COMPL/SAM)



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO DINTOF, SECRETÁRIO**, em 16/01/2024, às 16:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ HENRIQUE GONÇALVES DE CASTRO, COORDENADOR**, em 16/01/2024, às 17:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALDNEI ROGERIO BARBOSA, COORDENADOR**, em 16/01/2024, às 17:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL FORLIVESI, SECRETÁRIO**, em 16/01/2024, às 17:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PATRÍCIA MILANI, CHEFE DE SEÇÃO**, em 16/01/2024, às 17:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO CHIARAMITARA, CHEFE DE SEÇÃO**, em 16/01/2024, às 17:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MENDONÇA FALCÃO, COORDENADOR**, em 16/01/2024, às 17:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO PASSOS GUEDES, COORDENADOR**, em 17/01/2024, às 14:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO JOSE MARTINS LOPES, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 19/01/2024, às 16:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ARILTON HIGO OLIVEIRA, COORDENADOR SUBSTITUTO**, em 24/01/2024, às 14:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA DE LORENZO NOGUEIRA, COORDENADORA SUBSTITUTA**, em 15/03/2024, às 13:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE CUNHA DE SOUTO MAIOR, COORDENADOR**, em 15/03/2024, às 17:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **5107749** e o código CRC **94683A6B**.