



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

Reunião do Comitê Executivo das Contratações

Data: 27/11/2025, com início às 13h.

Local: Realizada via Google Meet

Pauta: Priorização dos Cursos pagos para o Plano de Capacitação Anual 2026.

Membros da Comissão presentes:

Alessandro Dintof (SAM)

Charles Teixeira Coto (COCL/SAM);

Luiz Henrique Gonçalves de Castro (COCT/SAM);

Ricardo Mendonça Falcão (CCT/SAM);

Rogério Passos Guedes (COMPL/SAM).

Convidados(as):

Victor Moreira Calegari (COGG/SAM);

Eliane Lemes Dias (SeGest/COGG/SAM);

O Sr. Secretário de Administração de Material (SAM), Alessandro Dintof, abriu a reunião cumprimentando os presentes, passando a palavra para a Sra. Chefe da Seção Gestão (SeGest), Eliane Lemes Dias, a fim de apresentar a consolidação das indicações de capacitações para compor o plano anual de capacitação feitas pelas coordenadorias.

O foco da reunião foi o plano de capacitação anual da secretaria e a priorização de cursos pagos. O Sr. Secretário da SAM ressaltou a importância de aperfeiçoamento para os servidores e para a equipe, e a Sra. Chefe da SeGest, contextualizou o plano de capacitação como um instrumento de governança das contratações públicas, conforme a resolução CNJ nº 347/2020, e destacou a necessidade de formalizar a inclusão de capacitações para áreas externas à secretaria.

O Sr. Secretário da SAM mencionou que, embora a capacitação de outras áreas envolvidas em licitações e contratações não esteja formalizada no plano, a equipe já realiza oficinas e encontros com fiscais de contrato regularmente há cerca de dois anos, com a expectativa de formalização a partir de 2027. A Sra. Chefe da SeGest explicou que o Plano Anual de Capacitação (PAC) visa a preencher lacunas de competência; atender a dois achados de auditoria de 2024: a limitação do alcance do plano em relação a temas de ética, integridade e

conflito de interesse (achado 9) e a elaboração do plano sem embasamento na gestão de competências (achado 12); e também auxiliar no alcance do indicador de desempenho tático da SAM de capacitação de servidores.

A Sra. Chefe da SeGest relatou que as coordenadorias listaram 39 eventos de capacitações pagas para 125 agentes (não necessariamente distintos). O valor total estimado foi de R\$216.618,94. Indicou que é necessário priorizar 10 cursos, mas a previsão orçamentária para 2026 será menor do que em 2025, pois é um ano eleitoral; contudo, ela notou que valores não utilizados por outras secretarias podem ser realocados, como ocorreu em 2025, no qual o valor oficial disponibilizado foi de R\$ 13.630,10.

Ademais, informou que as coordenadorias, por ordem do Sr. Secretário da SAM, deveriam apresentar 3 capacitações priorizadas para deliberação na reunião.

Foram apresentados os grupos de destaque identificados, incluindo pesquisa de preços (três capacitações para nove agentes), sanções e apuração de corresponsabilidade (para 15 agentes, com sugestão de realizar um curso "*in company*" para otimizar custos), licitações e compras sustentáveis (duas vezes para seis agentes), contratações com inteligência artificial (solicitado por todas as coordenadorias para 20 agentes), e gestão de riscos (para 32 agentes).

A Sra. Chefe da SeGest destacou a existência de muitas capacitações gratuitas em IA, contratações sustentáveis e gestão de risco, além da promoção de instrutorias internas próprias. O Sr. Secretário da SAM sugeriu que um curso de letramento mais básico e em massa poderia ser mais eficaz do que cursos aplicados, para que eles entendessem como explorar as possibilidades da IA na prática.

A Sra. Chefe da SeGest reforçou a importância de contemplar o maior número possível de servidores com capacitações gratuitas para o indicador de desempenho, sugerindo que todos os servidores fizessem pelo menos dois cursos gratuitos, em especial nos temas ética, integridade, conflitos de interesse e gestão de riscos para atender aos achados de auditoria e manter a métrica do indicador. O Sr. Secretário da SAM apoiou a ideia de modular o básico (ética, integridade, compliance e riscos) para garantir capacitação contínua, além de temas transversais como compras sustentáveis. Ponderou que os servidores sejam cientificados da formalização do plano de capacitação e assumam o compromisso de seu cumprimento.

Seguem as priorizações definidas, por coordenadoria:

Prioridades da COCL: O Sr. Coordenador de Compras e Licitações (COCL), Charles Teixeira Coto, priorizou o curso avançado para pesquisa de preço (item 1), o curso de IMR (item 3) e o de excelência na elaboração de TR/ETPR (item 4), notando que o curso sobre responsabilidade e apuração (item 2) seria realizado "*in company*". Sugeriu que o curso de excelência na elaboração de ETP, TR e PB, com a Professora Tatiana Camarão (item 4) fosse estendido a outras áreas (SGS, TI), e o Sr. Secretário da SAM sugeriu contatar a professora para verificar a possibilidade de um curso "*in company*" para um grupo maior. O Sr. Coordenador da COCL recomendou alocar tal curso para o segundo quadrimestre devido à concentração em licitações de eleição no período de janeiro a maio.

A Sra. Chefe da SeGest informou que a SeGest fará um acompanhamento com consultas trimestrais às unidades para que informem sobre a manutenção ou a alteração dos períodos de realização das capacitações.

Prioridades da CCT: O Sr. Coordenador da Comissão de Contratações (CCT), Ricardo Mendonça Falcão, priorizou três cursos: o 21º Congresso Brasileiro de Pregoeiros (item 1); o curso prático de operacionalização do sistema Compras GOV (item 3), devido às mudanças e prejuízos práticos por desconhecimento dos novos recursos; e o curso de habilitação nas contratações (item 4), com foco em análise de balanço, especialmente para microempresas. Observou, também, o interesse no tema "sanções" e a possibilidade de incluir o uso de IA nesse tema, caso a solução "*in company*" seja adotada.

Prioridades da COCT: O Sr. Coordenador da COCT, Luiz Henrique Gonçalves de Castro priorizou três temas, sendo um deles a planilha de custos, devido à necessidade de atualização constante. Ele aceitou a sugestão do Sr. Coordenador da CCT de utilizar um curso encontrado na CCT que aborda formação avançada em planilha de custos e gerenciamento, incluindo facilidades de IA (item 2 da CCT). Os outros prioritários são o curso de Inteligência Artificial aplicada às contratações (item 2), específico, não genérico; e o curso sobre reforma tributária e seus impactos nos contratos (item 6), que é considerado bem importante e pode exigir o reequilíbrio dos contratos no próximo ano.

Prioridades do Gabinete da SAM: as capacitações seriam aproveitadas das indicações das outras unidades.

O Sr. Secretário da SAM sugeriu que o curso de IA fosse um curso "*in company*" para os gestores e as pessoas essenciais, para serem multiplicadores, sem prejuízo da previsão de um curso de letramento em IA gratuito. O Sr. Coordenador da COCT ofereceu-se para entrar em contato com os advogados da União que palestraram em um evento sobre IA, buscando uma abordagem que inclua tanto a parte de TI quanto o fundo jurídico, e potencialmente realizando algo gratuito para economizar orçamento.

Prioridades da COGG: O Sr. Coordenador de Governança e Gestão Substituto (COGG), Victor Moreira Calegari, priorizou três cursos: o Plano de Contratação Anual e Estudo Técnico Preliminar (item 1), o Congresso Brasileiro de Governança (item 3), e Orçamento Público e Controladoria (item 6). Observou que Integridade e Gestão de Riscos seriam abordados em instrutorias internas e capacitações gratuitas, e os itens de IA seriam contemplados na proposta mais genérica de capacitação desse tema.

Prioridades da COMPL: O Sr. Coordenador de Material, Patrimônio e Logística (COMPL), Rogério Passos Guedes, informou que suas indicações já estavam contempladas nas listas das outras unidades. Ademais, sugeriu que fosse promovida uma capacitação "*in company*" para o tema IA, já que é interesse de todos.

Concluídas as priorizações de todas as coordenadorias, a Sra. Chefe da SeGest sugeriu que os coordenadores já iniciassem a gestão das capacitações previamente à formalização e à vigência do plano, ao identificarem a possibilidade de cursos "*in company*", levantando os potenciais participantes, inclusive de outras unidades; a negociação de custos, etc.

O Sr. Secretário da SAM sugeriu a realização de um curso de IA, da Zênite, pelos coordenadores, e que eles disseminem o conteúdo aprendido para as suas unidades; e para uma amplitude maior de participantes, um de letramento no tema, sendo preferível a instrução "*in company*", ponderando que seria uma medida mais eficiente para o momento.

A Sra. Chefe da SeGest resumiu que a lista final continha 15 cursos e será enviada à SGP. Além disso, informou que o acompanhamento será gerido, incluindo consultas periódicas às unidades, para atender à governança e aos apontamentos de auditoria. O Sr. Secretário da SAM reiterou que os gestores seriam orientados a garantir que os servidores façam cursos gratuitos de integridade e gestão de riscos para cobrir áreas estratégicas.

Ante o esgotamento acerca da pauta do dia, o Sr. Secretário da SAM agradeceu, se despediu de todos, e deu por encerrada a reunião.

Abaixo, segue a consolidação final das indicações priorizadas, a ser enviada à Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP):

OR DE M DE PRI ORI DA DE DA CO NT RA TA CÃ O(1)	DESCRÍÇÃO DA AÇÃO (2)	UNI DA DE (3)	ENTID ADE PROM OTOR A	VALO R TOTA L DA AÇÃO (4)	NÚME RO DE SERVI DORE S INDIC ADOS	MODAL IDADE (5)	CONT RATAÇ ÃO POR INSTR UTORI A INTER NA? (6)	QUAD RIMES TRE	A AÇÃO VISA A CUMPRI R ALGUM NORMAT IVO (CAPACI TAÇÃO OBRIGA TÓRIA)? QUAL (EX. RESOLU ÇÃO CNJ, IN, TCU) ?	OBSERV AÇÃO
1	Apuração de infrações e aplicação de sanções com uso da IA	CC T	Consult re	R\$ 4.100,0 0	3	Presenci al Aberto	NÃO	SET - DEZ	Não	Se possível, extender para áreas da SAM e realizar in- company
2	Curso avançado: Pesquisa de Preços para contratações públicas com o uso de inteligência artificial atualizado com a Lei nº 14.133/2021 e a IN/Seges nº 65/2021	CO CL/ SEP EC	INOVE CAPAC ITAÇÃ O	R\$ 11.560, 00	4	Presenci al Aberto	NÃO	MAI - AGO	Não	
3	Instrumento de Medição de Resultados - IMR	CO CL/ SEA AC	Volo Treina mentos e Agenci amento s	R\$ 5.670,0 0	3	EAD ao vivo	NÃO	MAI - AGO	Não	
4	Excelência na elaboração de ETP, TR e PB (Professora Tatiana Camarão)	CO CL/ SEA AC	Cursos Fórum	R\$ 33.224, 40	11	EAD ao vivo	NÃO	JAN - ABR	Não	Se possível, extender para áreas externas à SAM e realizar in- company
5	21º Congresso Brasileiro de Pregoeiros e Agentes de Contratação	CCT	Institut o Negóci os Público s	R\$ 14.660, 00	2	Presenci al Aberto	NÃO	JAN - ABR	Não	

6	<u>Curso Prático: Operacionalização no Sistema Compras.gov.br</u>	CCT	Inove Capacitação	R\$ 6.800,00	2	EAD ao vivo	NÃO	MAI - AGO	Não	
7	Habilitação nas Contratações Públicas de acordo com a Lei nº 14.133/2021 e a Lei nº 13.303/2016	CCT	Zênite	R\$ 5.600,00	2	EAD ao vivo	NÃO	MAI - AGO	Não	
8	Formação Avançada em Planilha de Custos e de Gerenciamento de Custos para a Contratação de Serviços Terceirizados – Incluindo Facilidades da IA	CO CT	CON Treinamentos	R\$ 7.780,00	2	Presencial Aberto	NÃO	JAN - ABR	Não	
9	Inteligência artificial aplicada às contratações da administração e das estatais	CO CT	ZENIT E	R\$ 5.400,00	2	EAD ao vivo	NÃO	MAI - AGO	Não	Tentar realizar para no mínimo 7 agentes: secretário, coodenadores e oficial de gabinete
10	Reforma Tributária e os Impactos nos Contratos Administrativos	CO CT	Grupo JML	R\$ 6.560,00	2	EAD ao vivo	NÃO	MAI - AGO	Não	
11	Plano de Contratações Anual e Estudo Técnico Preliminar: Teoria e Prática	CO GG/ SEG EST	Grupo JML	R\$ 1.550,00	1	EAD gravado	NÃO	JAN - ABR	Não	
12	10º Congresso Brasileiro Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições na modalidade Presencial em Foz do Iguaçu/PR.	CO GG/ SEG EST	Negócios Públicos	R\$ 6.180,00	2	Presencial Aberto	NÃO	SET - DEZ	Não	
13	Orçamento Público e Controladoria - Planejamento e Execução Orçamentária	CO GG	Unieducar Universidade Corporativa	R\$ 396,52	2	EAD gravado	NÃO	JAN - ABR	Não	

14	Licitações e Compras Sustentáveis na Administração pública	CO MPL /Se GAL m e SeG Pat	Idemp Educaç ão Corpor ativa	R\$ 3.960,0 0	3	EAD ao vivo	NÃO	SET - DEZ	Não	
15	Curso Online: Apuração de Responsabilidade e Aplicação de Sanções em Licitações e Contratos Administrativos - Atualizado com a Lei nº 14.133/2021.	CO MPL e SeA Aq	INOVE CAPAC ITAÇÃ O	R\$ 5.780,0 0	2	Presenci al Aberto	NÃO	MAI - AGO	Não	

Alessandro Dintof

Secretário de Administração de Material (SAM)

Charles Teixeira Coto

Coordenador de Compras e Licitações (COCL/SAM)

Luiz Henrique Gonçalves de Castro

Coordenador de Contratos (COCT/SAM)

Ricardo Mendonça Falcão

Coordenador da Comissão de Contratações (CCT/SAM)

Rogério Passos Guedes

Coordenador de Material, Patrimônio e Logística (COMPL/SAM)

Victor Moreira Calegari

Coordenador de Governança e Gestão Substituto (COGG/SAM)

Eliane Lemes Dias

Chefe da Seção de Gestão (SeGest/COGG/SAM)



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO PASSOS GUEDES, COORDENADOR**, em 04/12/2025, às 16:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELIANE LEMES DIAS, CHEFE DE SEÇÃO**, em 04/12/2025, às 16:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO DINTOF, SECRETÁRIO**, em 05/12/2025, às 17:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MENDONÇA FALCÃO, COORDENADOR**, em 08/12/2025, às 15:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CHARLES TEIXEIRA COTO, COORDENADOR**, em 09/12/2025, às 09:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ HENRIQUE GONÇALVES DE CASTRO, COORDENADOR**, em 09/12/2025, às 12:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VICTOR MOREIRA CALEGARI, COORDENADOR SUBSTITUTO**, em 09/12/2025, às 12:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7055388** e o código CRC **9F33F26F**.