



PODER JUDICIÁRIO

Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo

RESOLUÇÃO TRE Nº 476/2019

Dispõe sobre o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo para o período de 2019 a 2020.

O **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições regimentais,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 182, de 17 de outubro de 2013, do Conselho Nacional de Justiça, que estabelece as diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça (CNJ),

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 211, de 15 de dezembro de 2015, do Conselho Nacional de Justiça, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD),

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 363, de 26 de janeiro de 2016, que dispõe sobre o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo para o período de 2016 a 2021,

CONSIDERANDO a proposta apresentada pela Secretaria de Tecnologia da Informação, parte integrante desta norma, devidamente aprovada pelo Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo para o período de 2019 a 2020, na forma do Anexo desta Resolução.

RESOLUÇÃO TRE Nº 476/2019



PODER JUDICIÁRIO

Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo

Art. 2º O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação deverá ser revisado sempre que necessário, a fim de contemplar as evoluções naturais ocorridas durante o ciclo, antecipar estratégias e alinhar o direcionamento das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação às diretrizes deste Tribunal.

Parágrafo único. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação ficará disponibilizado no ambiente de rede interno (*Intranet*) do TRE/SP, no Portal de Governança de TIC, e na *Internet*, na página eletrônica institucional deste Tribunal.

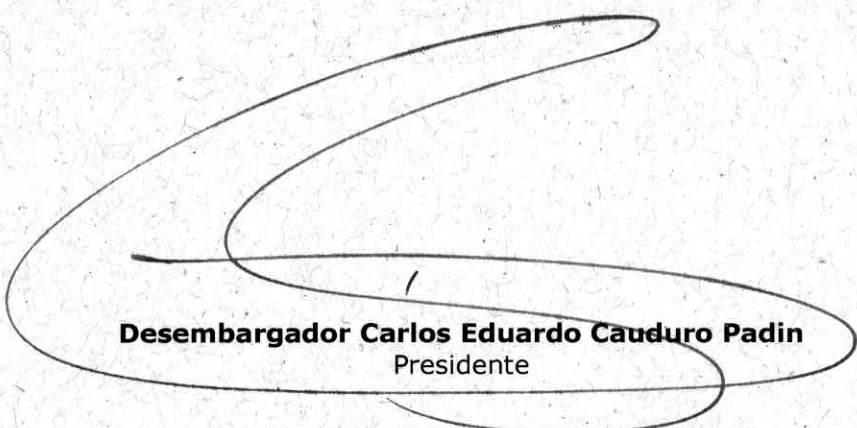
Art. 3º O acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação será realizado pelo Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação instituído pela Resolução nº 387/2016, de 5 de outubro de 2016.

Art. 4º Fica revogada a Resolução nº 394, de 23 de janeiro de 2017.

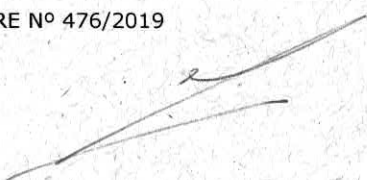
Art. 5º Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Tribunal.

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo, aos vinte e quatro dias do mês de julho do ano de dois mil e dezenove.


Desembargador Carlos Eduardo Cauduro Padin
Presidente

RESOLUÇÃO TRE Nº 476/2019





PODER JUDICIÁRIO

Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo

Desembargador Paulo Sérgio Brant de Carvalho Galizia
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral em exercício

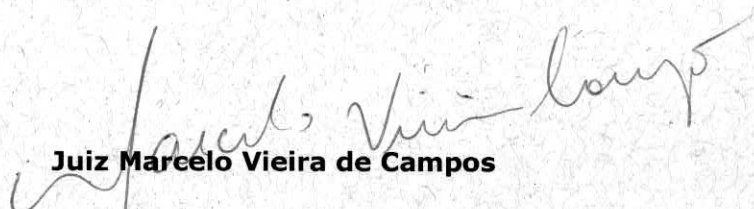
Desembargadora Federal Marisa Ferreira dos Santos

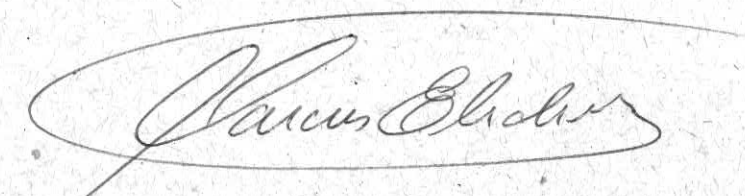
Juiz Afonso Celso da Silva



PODER JUDICIÁRIO

Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo


Juiz Marcelo Vieira de Campos


Juiz Marcus Elidius Michelli de Almeida


Juiz Mauricio Fiorito



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SÃO PAULO

**SECRETARIA JUDICIÁRIA
COORDENADORIA DAS SESSÕES**

CERTIDÃO

CERTIFICO E DOU FÉ QUE, no Diário da Justiça Eletrônico de 29 de julho de 2019, segunda-feira, foi publicada a Resolução TRE/SP nº 476/2019. NADA MAIS.

São Paulo, 29 de julho de 2019.

Assinatura manuscrita de Elias Loureiro Tamarindo.

**Elias Loureiro Tamarindo
Técnico Judiciário**



**Tribunal Regional Eleitoral
de São Paulo**

**Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo
Secretaria de Tecnologia da Informação**

**Plano Diretor de
Tecnologia da Informação
e Comunicação**

PDTIC [2019-2020]



**Justiça
Eleitoral**

São Paulo

Versão 1.0 – Maio/2019

Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo

Presidente

Desembargador Carlos Eduardo Cauduro Padin

Corregedor

Desembargador Waldir Sebastião de Nuevo Campos Junior

Diretor Geral

Claucio Cristiano Abreu Corrêa

Secretário de Tecnologia da informação

Daniel Forlivesi

Rua Francisca Miquelina, 123 CEP

013-16-900 São Paulo - SP

Telefone: (11) 3130 2100

Elaboração e Concepção:

Comitê Executivo de TIC-

Patricia Milani de Moraes

Comitê Executivo de TIC:

Daniel Forlivesi

Paulo Sérgio Furtado Abreu

Alessander Augusto Cristino Costa

Margarete Alves

Comitê Diretivo de TIC:

Claucio Cristiano Abreu Corrêa - DG

Kinue do Amaral Parreira – PR – ASS

Carlos Yukio Fujimoto - SOF

Daniel Forlivesi - STI

Patrícia Scheifer - SJ

Silvana de Freitas - CCS

José Luiz Simião dos Santos – SGS

Paula Helena Batista Silva - SGP

Alessandro Dintof - SAM

Regina Rufino - ASSPE

Rhodes Moraes - SCI

André Luiz Pavim – CRE-ASS

Silvia Helena de Marchi - ASSJUR

HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
8/5/2019	1.0	Documento inicial	Patricia Milani de Moraes

HISTÓRICO DE VERSÕES	3
APRESENTAÇÃO	5
INTRODUÇÃO	6
TERMOS E ABREVIACÕES	7
METODOLOGIA APLICADA	8
DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	9
ORGANIZAÇÃO DA TIC	10
CENÁRIOS	13
REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA STI	14
MISSÃO	14
VISÃO	14
VALORES:	14
MAPA ESTRATÉGICO DA STI	15
MAPA ESTRATÉGICO DO TRE-SP	17
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	18
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	19
PLANOS DERIVADOS DO PDTIC	20
ACOMPANHAMENTO DO PDTIC	23
ANEXO I – ÍNDICE DE IMPLANTAÇÃO	24
ANEXO II – PROGRAMAÇÕES DE AÇÕES E INICIATIVAS DA STI	25
ANEXO III – PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC 2019	31
ANEXO IV – PLANOS DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA DA STI	43

O primeiro Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI (2013-2016) foi elaborado por equipe da Secretaria de Tecnologia da Informação com base no plano do Tribunal Superior Eleitoral, tendo sido instituído, na ocasião, por meio da Resolução TRE-SP nº 280/2013.

Conforme padronizações dos órgãos reguladores, em especial do Conselho Nacional de Justiça – CNJ (Resolução 211, de 15 de dezembro de 2015), o Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo incorporou a palavra “Comunicação” ao termo “Tecnologia da Informação” representando a comunicação de dados. Desta forma, passamos a utilizar a expressão “Tecnologia da Informação e Comunicação”, tanto no plano tático (Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC) como no plano operacional (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC).

O PDTIC é importante instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de pessoas, de processos de Tecnologia da Informação e Comunicação, de modo a atender as necessidades de tecnologia da informação e de comunicação de um órgão em um período determinado.

O período de abrangência aprovado pelo Comitê Diretivo de TIC – CDTIC, a partir de 2017, foi de dois anos; tivemos o primeiro ciclo em 2017-2018, revisado ao final de 2017, devido ao surgimento de novas demandas.

Este novo ciclo englobará o período de 2019-2020 e, do mesmo modo que o ciclo anterior, será revisto ao final de 2019 para inclusão das novas demandas e de novos planos complementares.

Os órgãos de controle externo e reguladores, como o Tribunal de Contas da União – TCU, por meio de seus Acórdãos, o Conselho Nacional de Justiça – CNJ, por meio de Resoluções, vêm exercendo papel fundamental na definição de estratégias para a tecnologia da informação e comunicação, demonstrando o valor destas como elemento estratégico para a consecução das atividades de negócio dos órgãos públicos.

A Resolução CNJ nº 211, de 15 de dezembro de 2015, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), estabeleceu critérios e requisitos de nivelamento nacional da TIC nos seguintes domínios:

- governança e gestão de TIC (políticas e planejamento, estruturas organizacionais e macroprocessos, e pessoas);
- infraestrutura de TIC (sistemas de informação, integração de sistemas e disponibilização das informações, e nivelamento tecnológico).

Para atendimento aos critérios estabelecidos e conforme o §1º do art. 29 da referida resolução, este Tribunal elaborou Plano de Trabalho com cronogramas e responsáveis pelo cumprimento de todos os requisitos.

Assim, além do alinhamento estratégico ao Plano Estratégico Institucional e ao Plano Estratégico de TIC – PETIC do TRE-SP, este PDTIC também teve de considerar, na medida do possível, as recomendações e determinações preconizadas pelos referidos órgãos.

Durante sua vigência, será possível efetuar o acompanhamento das suas ações e iniciativas previstas, bem como a aplicação dos recursos.

TERMOS E ABREVIações

CNJ – Conselho Nacional de Justiça
CDTIC – Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação
CETIC – Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação
GTSTIC – Grupo Técnico de Continuidade dos Serviços de TIC
EquiSoft – Gestão de Equipamento e Software
ETIR – Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais
GovTIC – Governança de TIC
InfraTIC – Gestão de Infraestrutura de TIC
PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PETIC – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PJE – Processo Judicial Eletrônico
Seg – Segurança da Informação
Sist – Desenvolvimento e implantação de sistemas
STI – Secretaria de Tecnologia da Informação
STIC – Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação
Suporte – Gestão de Suporte Operacional
SWOT - (*Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats*) - Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças)
TCU – Tribunal de Contas da União
TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação
TRE/SP – Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo

A metodologia utilizada para a elaboração do PDTIC foi composta das seguintes fases:

- **Fase 1 - Preparação**, que representou o planejamento das atividades:
 - 1.1. Propor período de abrangência do PDTIC e equipe PDTIC;
 - 1.2. Propor metodologia de elaboração do PDTIC;
 - 1.3. Identificar e reunir documentos de referência;

- **Fase 2 – Diagnóstico**, cujo objetivo foi compreender a situação atual da TI e das áreas do TRE-SP para identificar as necessidades que se espera resolver:
 - 2.1. Levantar necessidades de TIC;
 - 2.2. Avaliar Resultados do PDTI anterior;
 - 2.3. Analisar Referencial Estratégico da STI;
 - 2.4. Avaliar necessidades de TIC;
 - 2.5. Consolidar necessidades de TIC (inventário de necessidades).

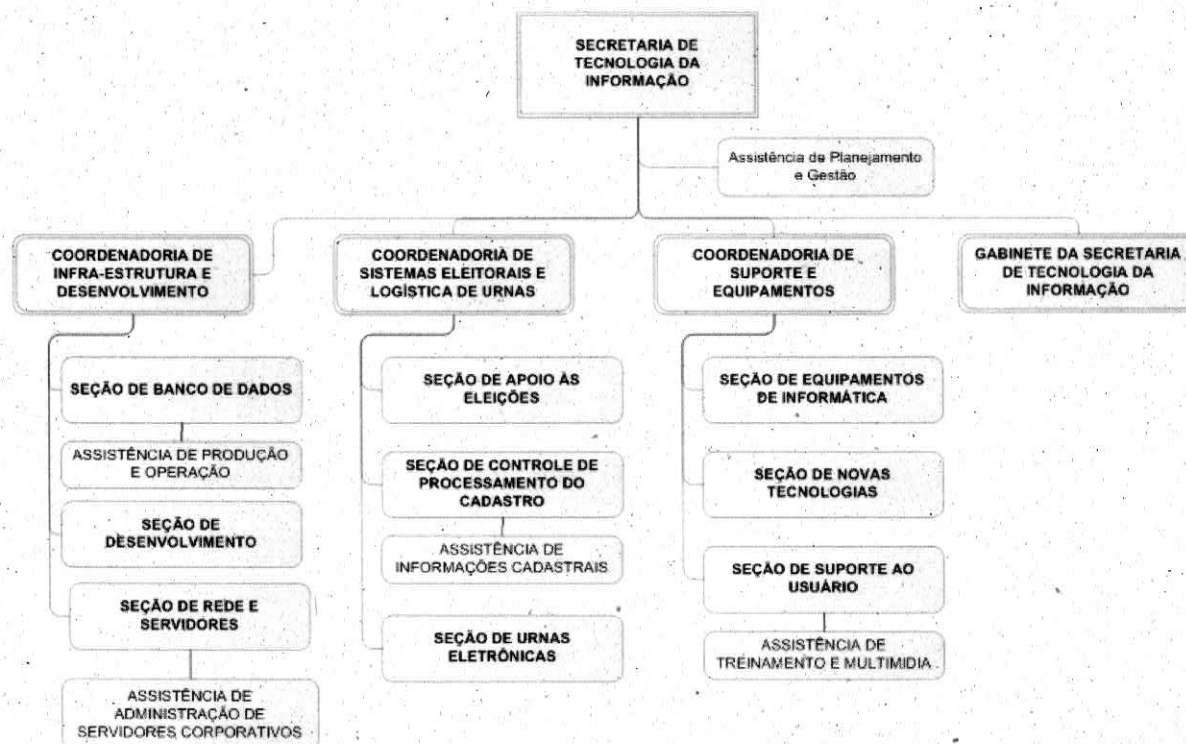
- **Fase 3 – Construção**, na qual as informações obtidas foram consolidadas e o novo plano foi elaborado:
 - 3.1. Propor Programação de Ações e Iniciativas da STI;
 - 3.2. Propor Plano de Contratações de Soluções de TIC;
 - 3.3. Propor Plano de Capacitação Técnica da STI;
 - 3.4. Elaborar minuta do PDTIC e da Resolução;
 - 3.5. Por fim, a STI submeteu ao Comitê Diretivo de TIC a minuta de Resolução, o PDTIC, a Programação de Ações e Iniciativas e, finalmente, os Planos de Contratações e de Capacitação Técnica

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- PETIC TRE-SP (2016-2021);
- Manual do Processo Planejamento Diretor de TIC – GOVTIC;
- Resolução CNJ N° 211/2015;
- Resolução CNJ N° 182/2013.

ORGANIZAÇÃO DA TIC

A Secretaria de Tecnologia da Informação é estruturada de acordo com o seguinte organograma:



Em conjunto com a organização interna da STI, merecem destaque outras estruturas de apoio e governança de TIC:

1. **Comitê de Gestão Estratégica:** instituído por meio da Resolução TRE/SP nº 213/2009, responsável pelo monitoramento da execução da estratégia, bem como pela avaliação dos indicadores e dos resultados associados aos objetivos estratégicos;
2. **Comitê Diretivo de TIC - CDTIC:** instituído por meio da Resolução TRE/SP Nº 387/2016, consiste em equipe multidisciplinar integrada por participantes da alta administração, oficialmente designada para deliberar sobre políticas, diretrizes e investimentos em tecnologia da informação e comunicação;
3. **Comitê Executivo de TIC - CETIC:** instituído por meio da Resolução TRE/SP Nº 387/2016, consiste em equipe técnica integrada pelos titulares da Secretaria e das Coordenadorias da Secretaria de Tecnologia da Informação, com as atribuições de sugerir ao CDTIC princípios e diretrizes para utilização da TIC no TRE/SP, propor planos táticos e operacionais, demandas, indicadores operacionais, submeter relatórios de análise de riscos, de níveis de serviço, de capacidade, de disponibilidade, planos de ação, replanejamentos, dentre outros;

4. **Comissão de Segurança da Informação:** instituída pela Portaria nº 42/2018, em atendimento ao art. 22. da Resolução TRE/SP nº 422/2017, com a finalidade de propor, à Política de Segurança da Informação (PSI), melhorias, normas, procedimentos, planos, processos, bem como promover a sua divulgação da estratégias para a implantação, ações visando à fiscalização da aplicação das normas e da PSI, além de recursos necessários à implementação das ações de segurança da informação, dentre outros;
5. **Gestor de Segurança da Informação:** instituído pela Portaria nº 41/2018, em atendimento ao art. 24. da Resolução TRE/SP nº 422/2017, com a finalidade de propor normas relativas à segurança da informação à Comissão de Segurança da Informação, iniciativas para aumentar o nível da segurança da informação, o uso de novas tecnologias na área de segurança da informação e implantar, em conjunto com as demais áreas, normas, procedimentos, planos e/ou processos elaborados pela Comissão de Segurança da Informação;
6. **Comissão de Gestão da Informação:** instituída pela Portaria nº 40/2018, em atendimento ao art. 35. da Resolução TRE/SP nº 422/2017, alterado pela Portaria nº 332/2018, com a finalidade de regulamentar e coordenar o processo de classificação da informação e executar as orientações técnicas e os procedimentos estabelecidos pela Comissão de Segurança da Informação;
7. **Grupo Técnico de Continuidade dos Serviços de TIC – GTSTIC:** instituído pela Portaria Nº 144/2016, com as atribuições de elaborar e revisar, periodicamente, a Política e o Plano de Continuidade dos Serviços de TIC, efetuar a análise de impacto e riscos, propor medidas de redução dos riscos, incluindo planos de capacitação e de divulgação, solicitar às unidades deste Tribunal, o desenvolvimento de planos de resposta e recuperação, além de respectivos testes.
8. **Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais – ETIR,** instituído pela Portaria Nº 175/2016, alterada pela Portaria Nº 264/2017 com as atribuições de seguir, revisar e propor melhorias no processo de gerenciamento de tratamento de incidentes de segurança da Informação, receber, classificar, priorizar, analisar, investigar, elaborar plano de ação, tratar e encerrar incidentes de segurança da Informação, propor e testar soluções para mitigar ou corrigir os problemas detectados conforme incidentes de segurança da informação, solicitar às unidades deste Tribunal o desenvolvimento de soluções para mitigar ou corrigir problemas ou falhas detectadas, além de respectivos

testes, manter base de conhecimento atualizada e propor medidas de redução dos riscos, incluindo planos de capacitação e de divulgação.

Para a comunicação da governança de TIC, no âmbito interno (intranet), é utilizado o Portal de Governança de TIC. No âmbito externo, é utilizado o site do TRE/SP na internet.

Segundo cálculos realizados em Agosto/2018 com base no Anexo "Força de Trabalho de TIC" da Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº 211/2015, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), seriam necessários 115 (cento e quinze) servidores de TIC (cargos especializados) no quadro permanente, sendo que temos apenas 54 (cinquenta e quatro) cargos de TIC ocupados, de um total de 56 (cinquenta e seis). Assim, constata-se a defasagem de 61 (sessenta e um) servidores de cargos especializados de TIC no quadro da STI do TRE/SP.

A Análise SWOT é uma ferramenta utilizada para fazer análise de cenário ou análise de ambiente, sendo empregada como base para gestão e planejamento estratégico de uma organização. Trata-se de um método que possibilita verificar e avaliar os fatores intervenientes para um posicionamento estratégico da unidade de TI no ambiente em questão.¹

O termo *SWOT* é um acrônimo para forças (*Strengths*), fraquezas (*Weaknesses*), oportunidades (*Opportunities*) e ameaças (*Threats*). As oportunidades e ameaças são originadas do ambiente externo e a organização não exerce controle sobre elas. Já as fraquezas e forças espelham a realidade interna da organização.

A análise SWOT da STI foi realizada por meio de formulário de pesquisa enviado aos gestores e servidores. Após a compilação dos dados, o grupo de trabalho chegou ao quadro abaixo:

Ambiente Interno	Pontos Fortes Comprometimento Boas relações interpessoais Superiores acessíveis Iniciativas individuais e isoladas de melhoria dos processos de trabalhos Disponibilidade de ferramentas	Oportunidades Participação nos grupos de trabalho do TSE e de outros Regionais Auditoria do TCU e fiscalização do CNJ Demandas da sociedade por melhorias na segurança e transparência do processo eleitoral Criação de cargos específicos para a TI	Ambiente externo
	Pontos Fracos Carência de servidores em geral e de técnicos especializados Múltiplas bases de conhecimento não integradas Processos não documentados em sua totalidade Ausência do ponto único de contato Maturidade incipiente em gestão e governança de TIC	Ameaças Desconhecimento dos usuários sobre os serviços oferecidos pela STI Excesso de demanda para a capacidade atual Soluções desenvolvidas por clientes sem padronização Adoção de soluções de outros Regionais incompatíveis com o ambiente do TRE/SP	

A análise do quadro contribuiu para a definição da estratégia da STI, ou seja, para a definição da sua missão, visão, valores, perspectivas e objetivos estratégicos, vistos a seguir.

¹ Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

MISSÃO

É a razão de ser, quem somos, o que fazemos ou deveríamos fazer. A nossa identidade:

Prover e manter soluções de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) efetivas para que o TRE-SP cumpra sua missão institucional.

Visão

É o estado futuro que se pretende alcançar, uma espécie de desafio que fornece um direcionamento na vigência do plano:

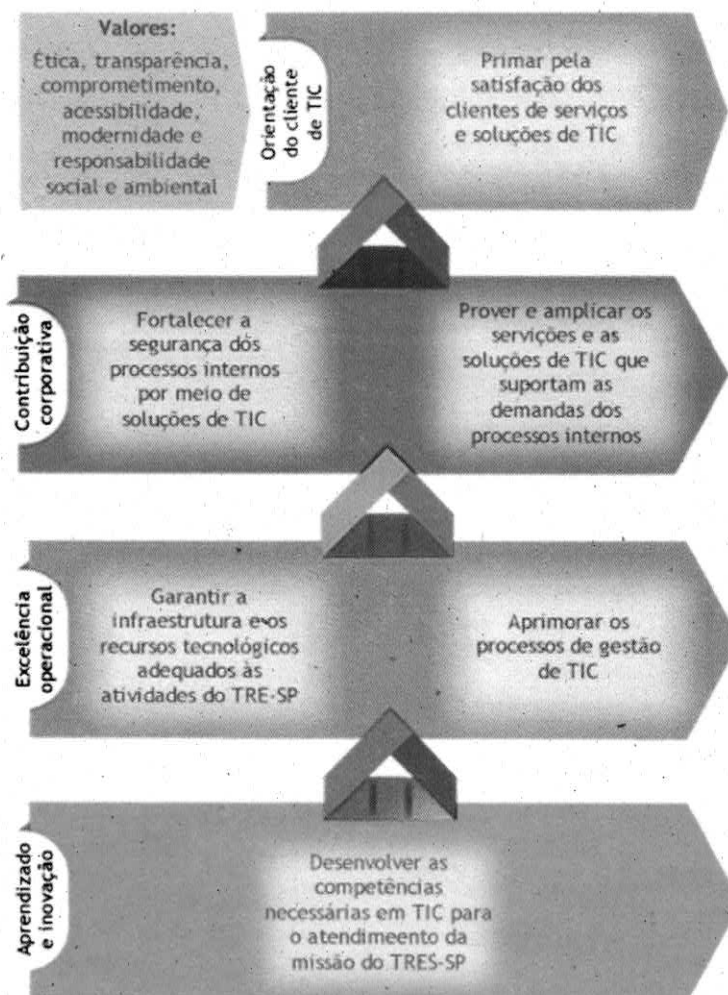
Ser reconhecida pela qualidade e eficiência de seus serviços e soluções de TIC.

VALORES:

São as balizas éticas e morais do TRE-SP, adotados também pela STI:

- **Ética:** atuar com base nos princípios da probidade, moralidade, impessoalidade, legalidade, imparcialidade, autenticidade e integridade.
- **Transparência:** valorizar a publicidade e a divulgação dos dados e das informações sobre as atividades da Justiça Eleitoral Paulista.
- **Comprometimento:** buscar o envolvimento efetivo de todos (magistrados, servidores, convocados e voluntários) na obtenção dos resultados esperados pela instituição e pela sociedade.
- **Acessibilidade:** oferecer condições plenas para que os cidadãos exerçam o direito de votar e serem votados e para que todos tenham acesso aos serviços prestados pela Justiça Eleitoral.
- **Modernidade:** buscar a inovação, a celeridade, a segurança, a eficiência e a competência na gestão visando a plena satisfação da Missão da Justiça Eleitoral de São Paulo.
- **Responsabilidade Social e Ambiental:** reconhecer que a responsabilidade ambiental e social é um valor perene.

Mapa estratégico é uma representação visual da estratégia, evidenciando os desafios que a STI terá que superar para concretizar sua missão e visão de futuro.



O mapa foi estruturado por meio dos seis objetivos estratégicos distribuídos nas perspectivas do negócio da STI, conforme adotado pela STI do TSE: orientação ao cliente de TIC, contribuição corporativa, excelência operacional e aprendizagem e inovação:

Orientação ao cliente de TIC:

1. Primar pela satisfação dos clientes de serviços e soluções de TIC

Contribuição Corporativa:

2. Fortalecer a segurança dos processos internos por meio de soluções de TIC
3. Prover e ampliar os serviços e as soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos

Excelência operacional:

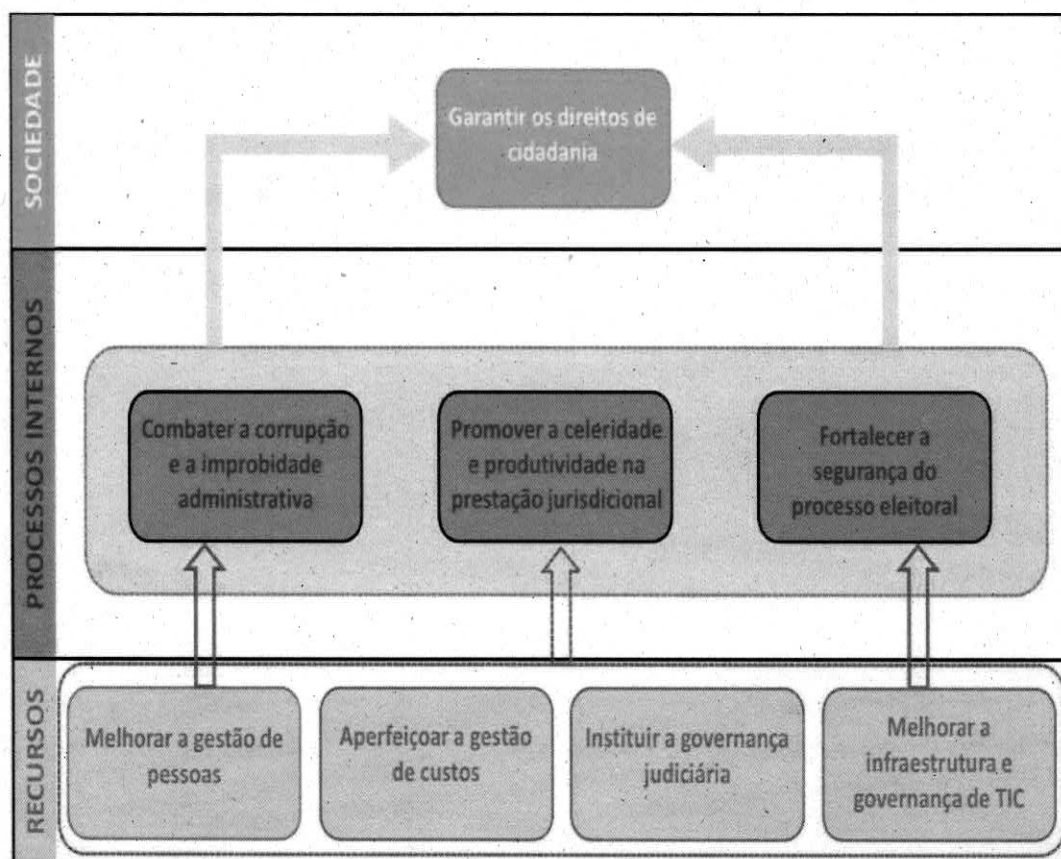
4. Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP
5. Aprimorar os processos de gestão de TIC

Aprendizagem e inovação:

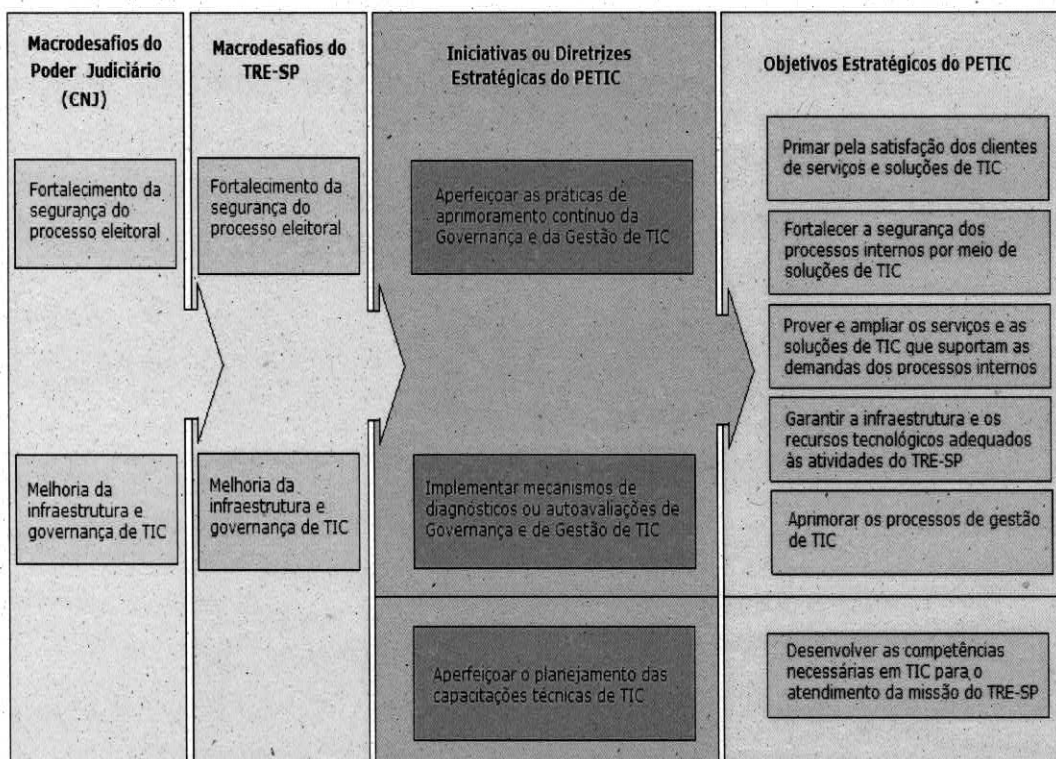
6. Desenvolver as competências necessárias em TIC para o atendimento da missão do TRE-SP

MAPA ESTRATÉGICO DO TRE-SP

Descreve a estratégia do TRE-SP através de objetivos relacionados entre si e distribuídos nas dimensões (perspectivas) sociedade, procedimentos internos e recursos:



Abaixo, a correspondência entre os objetivos do PETIC e os indicados no mapa estratégico do TRE-SP e do Poder Judiciário:



Para a adoção dos princípios neste PDTIC foram levadas em consideração as recomendações e determinações do TCU e CNJ, as melhores práticas de mercado e o próprio contexto da estrutura de TIC do TRE-SP:

- Alinhamento dos objetivos estratégicos às necessidades de negócio;
- Aquisições e Contratações de Soluções de TIC precedidas de planejamento e alinhadas ao PDTIC;
- Utilização racional dos recursos de TIC;
- Adoção de soluções livres, sempre que estas atenderem às necessidades de negócio;
- Garantia da segurança em TIC;
- Melhoria contínua dos processos.

As diretrizes referem-se às orientações internas para garantir a efetividade das ações do PDTIC:

- Promover a Governança de TIC no âmbito do TRE-SP;
- Garantir que as propostas orçamentárias de TIC estejam alinhadas aos objetivos de negócio;
- Promover a capacitação técnica dos servidores da STI;
- Substituir os equipamentos de TIC antes de atingirem a obsolescência visando manter a infraestrutura de TIC adequada às necessidades da instituição.

Da análise das necessidades de TIC foi elaborada a Programação de Ações e Iniciativas, para as quais foram levantadas, em alguns casos, necessidades de aquisições e de capacitação técnica. Dessa forma, foram acrescentados ao PDTIC outros planos complementares:

- Anexo II - Programação de Ações e Iniciativas da STI – 2019/2020;
- Anexo III - Plano de Contratações de Soluções de TIC – 2019;
- Anexo IV - Plano de Capacitação Técnica da STI – 2019.

1 - Programações de Ações e Iniciativas da STI 2019/2020

As Programações de Ações e Iniciativas da STI foram organizadas nas seguintes áreas ou temas:

- Biometria, abrangendo as ações e iniciativas referentes à implantação das Centrais de Atendimento e Postos nas Unidades do Poupatempo;
- Eleições, abrangendo as ações, iniciativas e projetos com o objetivo de garantir que os procedimentos referentes às Eleições sejam executados conforme as boas práticas e dentro dos padrões de segurança desejados;
- Gestão de Equipamento e Software (EquiSoft), visando manter e ampliar o parque computacional e os softwares de microinformática;
- Governança de TIC (GovTIC), abrangendo as ações, iniciativas e projetos com o objetivo de aprimorar os métodos de trabalho da TIC e elevar a maturidade em gestão e governança de TIC;
- Gestão de Infraestrutura de TIC (InfraTIC), visando manter e ampliar a capacidade e disponibilidade dos serviços de TIC;
- Desenvolvimento e implantação de sistemas (Sist), visando o desenvolvimento de novas ferramentas ou modernização das soluções existentes;
- Gestão de Suporte Operacional (Suporte), visando manter e aperfeiçoar o suporte técnico de 1º e 2º níveis.
- Segurança da Informação (Segurança), visando aumentar o nível da segurança da

informação.

Caso necessário, a Programação de Ações e Iniciativas poderá sofrer alterações. Ao final de 2019, deverá ser elaborada a programação para o ano de 2020.

2 - Planos de Contratações de Soluções de TIC - 2019/2020

A Resolução CNJ Nº 182/2013, em seu art. 2º, inciso XXI, define Plano de Contratações de Soluções de TIC – STIC – como um: “conjunto de contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação a serem executadas com base no PDTIC do órgão”. O Art. 7º alinha o referido plano ao PDTIC:

O Plano de Contratações de STIC do órgão deverá ser elaborado no exercício anterior ao ano de sua execução, pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, em harmonia com o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), de modo a incluir todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estabelecidos nos planejamentos do órgão e de TIC.

O Plano de Contratações de Soluções de TIC – 2019 foi elaborado com base nas propostas orçamentárias e nas necessidades de TIC levantadas para o período. Entretanto, sabe-se do provável surgimento de novas demandas e da necessidade de revisão destes documentos ao longo do ano.

3 - Planos de Capacitação Técnica da STI – 2019/ 2020

O “Plano de Capacitação Técnica da STI – 2019”, alinhado ao Objetivo Estratégico 6: Desenvolver as competências necessárias em TIC para o atendimento da missão do TRE-SP, foi elaborado com base nas necessidades de capacitação técnica levantadas após a consolidação da “Programação de Ações e Iniciativas da STI”.

Do mesmo modo que nos planos anteriores, de acordo com o surgimento de novas demandas haverá necessidade de revisão deste documento ao longo do ano e a elaboração do “Plano de Capacitação Técnica da STI – 2020” ao final de 2019.

ACOMPANHAMENTO DO PDTIC

O Comitê Executivo de TIC – CETIC – acompanhará a implantação das ações e iniciativas previstas no PDTIC por meio do indicador “Índice de implantação das Ações e Iniciativas da STI”, trimestralmente, cuja ficha se encontra no Anexo I.

O indicador será calculado trimestralmente por meio da fórmula:

$$Q_{aii}/Q_{aip}$$

Obs.:

Q_{aii} - Quantidade de Ações e Iniciativas implantadas para o período.

Q_{aip} - Quantidade de Ações e Iniciativas previstas para o período.

INDICADOR PDTIC: Índice de Implantação das Ações e Iniciativas da STI				
Macrodesafio TRE-SP: Melhoria da infraestrutura e governança de TIC				
Diretrizes estratégicas PETIC: Aperfeiçoar as práticas de aprimoramento contínuo da Governança e da Gestão de TIC				
Perspectiva: Excelência operacional				
Objetivo estratégico PETIC: Aprimorar os processos de gestão de TIC				
O que mede	Quantidade de Ações e Iniciativas previstas no PDTIC para o período e que foram efetivamente implantadas.			
Para que medir	Para aferir a efetividade das ações e iniciativas previstas.			
Quem mede	CETIC			
Quando medir	Trimestral			
Fórmula	$\frac{Q_{aII}}{Q_{aIP}}$ / Q_{aIP} onde: Q_{aII} - Quantidade de Ações e Iniciativas implantadas para o período Q_{aIP} - Quantidade de Ações e Iniciativas previstas para o período Obs.: as quantidades são cumulativas dentro do ano; então, no 1º trimestre, será considerado apenas o 1º trimestre; no 2º trimestre, serão considerados o 1º e 2º trimestres; no 3º trimestre serão considerados os 1º, 2º e 3º trimestres e, no 4º trimestre, serão considerados os 1º, 2º, 3º e 4º trimestres.			
Meta ↑	1º Trimestre 2019	2º Trimestre 2019	3º Trimestre 2019	4º Trimestre 2019
	0,8	0,85	0,9	0,92
	1º Trimestre 2020	2º Trimestre 2020	3º Trimestre 2020	4º Trimestre 2020
	0,94	0,96	0,98	1

ANEXO II – PROGRAMAÇÕES DE AÇÕES E INICIATIVAS DA STI

1. Programação de Ações e Iniciativas da STI – 2019-2020:

Item	ID	Temas*	Ação/Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ano	Necessidade de Aquisição/ano	Obs.
1	2019-GovTIC1	GovTIC	Instituir Política de Gestão do Portfólio de Projetos e Ações de TIC	Em atendimento ao Questionário do CNJ (item 1.3b)	CNJ	STI/ AsTPG/ ScDv	Jan/19	Ago/19	3,5	Média	Alta	Não	Não	-
2	2019-GovTIC2	GovTIC	Executar processo de planejamento orçamentário de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.3e)	CNJ	STI/ AsTPG	Jan/19	Mar/19	5	Baixa	Baixa	Não	Não	Concluída 3/19
3	2019-GovTIC3	GovTIC	Revisar processo de planejamento orçamentário de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.3f)	CNJ	STI/AsTPG SOF/ScPO	Nov/19	Dez/19	5	Baixa	Baixa	Não	Não	-
4	2019-GovTIC4	GovTIC	Executar o processo de gerenciamento de projetos de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.3h)	CNJ	STI/AsTPG	Nov/18	Fev/19	5	Média	Média	Sim	Não	Concluída 3/19
5	2019-GovTIC5	GovTIC	Revisar Manual do processo de gerenciamento de projetos de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.3i)	CNJ	STI/AsTPG	Jun/19	Ago/19	5	Baixa	Média	Não	Não	-
6	2019-GovTIC6	GovTIC	Revisar o plano de continuidade dos serviços essenciais de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4u)	CNJ	Grupo Técnico de Continuidade e dos Serviços de TIC	Mar/20	Jun/20	1,3	Alta	Alta	Não	Não	-
7	2019-GovTIC7	GovTIC	Submeter os resultados das avaliações do questionário do CNJ ao CDTIC até 30 de novembro, que estabelecerá as metas a serem atingidas em cada ciclo de avaliação. Vide Portaria 159/2018.	Em atendimento ao questionário do CNJ (4.2a) e à Portaria 159/2018.	PETIC/ CNJ	STI/ AsTPG	Nov/19	Nov/19	5	Média	Baixa	Não	Não	-
8	2019-GovTIC8	GovTIC	Definição de identidade visual da STI	Padronização dos Manuais, Planos de	STI/ AsTPG	STI/ AsTM	Jan/19	Mar/19	5	Baixa	Média	Não	Não	Concluída 5/19

Item	ID	Temas*	Ação/Projeto/Iniciativa	Descrição/Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ano	Necessidade de Aquisição/ano	Obs.
				Trabalho, planos operacionais e demais documentos de conhecimento.										
9	2019-SU1	Suporte	Divulgar na Intranet o Catálogo de Serviços de TIC com os acordos de nível de serviço.	Em atendimento ao Questionário do CNJ (item 1.4p e TCU item 4231)	CNJ	STI/ CSE	Jan/19	Abr/19	1,3	Média	Baixa	Não	Não	Concluída 4/19
10	2019-SU2	Suporte	Revisar e acordar os níveis de acordo dos serviços	Em atendimento ao Questionário do CNJ (item 1.4p e TCU item 4231)	CNJ	STI/ CSE	Mai/19	Ago/19	1,3	Média	Baixa	Não	Não	-
11	2019-SU2	Suporte	Revisar o Manual de Gestão de Portfólio de Serviços de TIC instituído pela Portaria 84/2016	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.1c e 6.2l)	CNJ	STI/ AsPG	Out/19	Fev/20	1,3	Média	Média	Não	Não	-
12	2019-SU3	Suporte	Executar o processo de gerenciamento da Central de Serviços de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.1h)	CNJ	STI/ScSU	Jan/19	Mar/19	1	Média	Média	Não	Não	-
13	2019-SU4	Suporte	Revisar o processo de gerenciamento da Central de Serviços de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.1i)	CNJ	STI/ScSU/AsPG	Mar/20	Jul/20	1	Média	Média	Não	Não	-
14	2019-SU5	Suporte	Implantar processo de gerenciamento de requisições de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.1k)	CNJ	STI/ScSU	Mar/19	Ago/19	1	Média	Média	Não	Não	-
15	2019-SU6	Suporte	Revisar processo de gerenciamento de requisições de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.1l)	CNJ	STI/ScSU/AsPG	Ago/20	Dez/20	1	Média	Média	Não	Não	-
16	2019-SU7	Suporte	Aperfeiçoar processo de gerenciamento de problemas de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.1t)	CNJ	STI/ CID/ CSE	Out/19	Mar/20	1	Baixa	Média	Não	Não	-
17	2019-SU8	Suporte	Revisar o Manual de Gerenciamento de Incidentes, Problemas e Requisições de TIC instituído pela Portaria 268/2017	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.1u)	CNJ	STI/ AsPG/ CID/ CSE/ CSU	Jul/20	Set/20	1	Baixa	Média	Não	Não	-

Item	ID	Temas*	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação anual	Necessidade de Aquisição anual	Obs.
18	2019-Sist1	Sist	Instituir o processo de gerenciamento de escopo e requisitos	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.5a)	CNJ	STI/ ScDv	Out/20	Dez/20	3	Média	Alta	Não	Não	-
19	2019-Sist2	Sist	Instituir o processo de gerenciamento de arquitetura	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.5d)	CNJ	STI/ ScDv	Out/20	Dez/20	3	Média	Alta	Não	Não	-
20	2019-Sist3	Sist	Revisar processo de desenvolvimento	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.5i)	CNJ	STI/ ScDv	Dez/19	Mar/20	3	Média	Alta	Não	Não	-
21	2019-Sist4	Sist/ EquiSoft	Instituir processo de gerenciamento de solução de software (ciclo de vida)	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.5m)	CNJ	STI/ CID/ CSE	Jun/20	Ago/20	4	Média	Média	Não	Não	-
22	2019-Sist5	Sist/ EquiSoft	Executar processo de gerenciamento de solução de software (ciclo de vida)	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.5n)	CNJ	STI/ CID/ CSE	Set/20	Dez/20	4	Média	Média	Não	Não	-
23	2019-InfraTIC1	InfraTIC	Executar o processo de gerenciamento de capacidade de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.2e)	CNJ	STI/ CID/ CSE	Set/20	Dez/20	4	Média	Alta	Sim	Não	-
24	2019-InfraTIC2	InfraTIC	Revisar processo de cópias de segurança	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.2o)	CNJ	STI/ AsTPo	Mar/19	Mai/19	4	Baixa	Baixa	Não	Não	-
25	2019-InfraTIC3	InfraTIC	Elaborar manual do processo de gerenciamento de mudanças de TIC	Em atendimento ao questionário do TCU (4222)	TCU	STI/ AsTPG/ CID/ CSE	Jan/20	Jul/20	4	Média	Alta	Sim	Não	-
26	2019-InfraTIC4	InfraTIC	Elaborar Manual do processo de gerenciamento de capacidade de TIC e instituí-lo por Portaria	Em atendimento ao questionário do CNJ (6.2d)	CNJ	STI/ AsTPG/ CID/ CSE	Mai/20	Ago/20	4	Média	Alta	Sim	Não	-
27	2019-InfraTIC6	InfraTIC/ Segurança	Revisar e atualizar o Manual de Gestão de Ativos da Informação, instituído pela Portaria 86/2016, (incluir configuração)	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4o, 6.1aa e 6.2i)	CNJ	STI/ AsTPG/ CID/ CSE	Ago/20	Nov/20	4,2	Média	Média	Não	Não	-
28	2019-Seg1	Segurança	Elaborar Portaria do processo de elaboração, acompanhamento e revisão da Política de	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4a)	CNJ	STI/ AsTPG/ CID	Jan/19	Mar/19	2,5	Média	Baixa	Não	Não	-

Item	ID	Temas*	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ano	Necessidade de Aquisição/ano	Obs.
			Segurança da Informação											
29	2019-Seg2	Segurança	Executar o processo de elaboração, acompanhamento e revisão da Política de Segurança da Informação	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4b)	CNJ	STI/AsIPG/CID/CSE	Abr/19	Jul/19	2,5	Média	Baixa	Não	Não	-
30	2019-Seg3	Segurança	Revisar o processo de elaboração, acompanhamento e revisão da Política de Segurança da Informação	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4c)	CNJ	STI/AsIPG/CID	Jan/20	Mar/20	2,5	Média	Baixa	Não	Não	-
31	2019-Seg4	Segurança	Revisar Guia do processo de classificação e tratamento da informação	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4f)	CNJ	Comissão de Gestão da Informação	Dez/19	Jan/20	2,5	Média	Média	Não	Não	-
32	2019-Seg5	Segurança	Revisar Manual de Gestão de Riscos de Segurança da Informação instituído pela Portaria 176/2016	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4i)	CNJ	STI/AsIPG/ETIR	Abr/19	Jul/19	2,5	Média	Alta	Sim	Não	-
33	2019-Seg6	Segurança	Revisar processo de gerenciamento de acessos e uso de recursos de TIC	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4i)	CNJ	STI/ScSU/ScRS/ScBD	Fev/19	Mai/19	2,5	Alta	Alta	Não	Não	-
34	2019-Seg7	Segurança	Revisar o Manual de Gestão de Incidentes de Segurança da Informação instituído pela Portaria 175/2016	Em atendimento ao questionário do CNJ (2.4r e 6.1o)	CNJ	STI/AsIPG/ETIR	Jan/20	Mar/20	2,5	Média	Alta	Sim	Não	-
35	2019-Seg8	Segurança	Instituir processo de Classificação da Informação	Em atendimento à PSI e ao questionário do TCU (4262)	PSI/TCU	Comissão de Gestão da Informação	Abr/18	Mai/19	2	Alta	Alta	Sim	Não	-
36	2019-Seg9	Segurança	Definir procedimento padrão para proteção de informações classificadas com recursos criptográficos	Em atendimento ao Art. 20º da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	STI/ScNT	Dez/18	Fev/19	2	Alta	Média	Não	Não	Concluída 12/18

Item	ID	Temas*	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ano	Necessidade de Aquisição/ano	Obs.
37	2019-Seg10	Segurança	Realizar Semana de Segurança da Informação de 22 a 26/4/18, com treinamento à distância, Linha Direta, divulgação de ações seguras no uso da TIC e talvez palestra	Em atendimento ao Art. 37. da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	STI/ CCS	Out/18	Abr/19	2	Alta	Alta	Não	Não	Concluída 4/19
38	2019-Seg11	Segurança	Inventariar e classificar todos os ativos de informação e processamento da Justiça Eleitoral de São Paulo	Em atendimento ao Art. 7º da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	STI/ CID/ CSE/ CSU	Jun/19	Sep/19	2	Média	Alta	Não	Não	-
39	2019-Seg12	Segurança	Executar processo de gerenciamento de ativos de informação e processamento	Em atendimento ao Art. 7º da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	STI/ CID/ CSE/ CSU	Out/19	Dez/19	2	Média	Alta	Não	Não	-
40	2019-Seg13	Segurança	Identificar proprietários dos ativos de informação e científicas de suas atribuições	Em atendimento ao Art. 7º da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	STI/ CID/ CSE/ CSU	Out/19	Dez/19	2	Média	Alta	Não	Não	-
41	2019-Seg14	Segurança	Instituir processo de Gestão de Riscos de ativos de informação e de processamento	Em atendimento ao Art. 13º da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	STI/ CID/ CSE/ CSU/ AspPG	Fev/20	Mai/20	2	Média	Alta	Não	Não	-
42	2019-Seg15	Segurança	Elaborar Processo de Tratamento da Informação	Em atendimento ao Art. 21º da Res. 422/2017 (PSI).	PSI	Comissão de Gestão da Informação e Comissão Permanente de Gestão Documental	Jul/19	Dez/19	2	Média	Alta	Não	Não	-
43	2019-Seg16	Segurança	Transformar o site pps em seguro	Em atendimento ao acórdão 1.832/2018-TCU- Plenário – Questão5	NIC	CID	Jan/19	Dez/19	2	Média	Alta	Não	Não	-
44	2019-Seg17	Segurança	Migração dos sistemas mantidos por esta	Em atendimento ao acórdão 1.832/2018-	NIC	CID	Fev/19	Mar/19	2					Concluída Março/19

Item	ID	Temas*	Ação/ Projeto/ Iniciativa	Descrição/ Justificativa	Área Demandante	Área Responsável	Início	Término Previsto	Objetivo Estratégico	Prioridade (baixa, média ou alta)	Complexidade (baixa, média ou alta)	Necessidade de Capacitação/ano	Necessidade de Aquisição/ano	Obs.
			Secretaria para ambiente de site seguro	TCU- Plenário – Questão5										

* Temas:

1. Biometria Eleições
2. Gestão de Equipamento e Software (EquiSoft)
3. Governança de TIC (GovTIC)
4. Gestão de Infraestrutura de TIC (InfraTIC)
5. Desenvolvimento e implantação de sistemas (Sist)
6. Gestão de Suporte Operacional (Suporte)
7. Segurança da Informação (Seg)

**Objetivos Estratégicos de TIC:

1. Primar pela satisfação dos clientes de serviços e soluções de TIC
2. Fortalecer a segurança dos processos internos por meio de soluções de TIC
3. Prover e ampliar os serviços e as soluções de TIC que suportam as demandas dos processos internos
4. Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades do TRE-SP
5. Aprimorar os processos de gestão de TIC
6. Desenvolver as competências necessárias em TIC para o atendimento da missão do TRE-SP

ANEXO III – PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC 2019

Item	Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Breve Justificativa	Prazo de entrega		Classificação do Objeto	Fonte de Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Unidade Técnica
				Estudos Preliminares	Termo de Referência ou Projeto Básico						
1	Solução de rede sem fio (wireless)	ScRS	Instalação de rede wireless nas Sedes da Secretaria	set/18	set/18	Equipamentos de TIC - Ativos de Rede	44905237	1	600.000,00	600.000,00	ScRS
2	Switches de topo de rack	ScRS	Elaboração de Ata de Registro de Preços para implementação de rede segregada para servidores de aplicação, isolando o tráfego entre servidores em uma rede de maior velocidade.	jul/19	jul/19	Equipamentos de TIC - Ativos de Rede	44905237	6	80.000,00	480.000,00	ScRS
3	Software para gestão de contratos de comunicação de dados	ScRS	Para auxiliar na gestão dos contratos de comunicação de dados, tendo em vista o volume de linhas e a complexidade para análise dos dados fornecidos pelas operadoras.	mai/19	mai/19	Aquisição de Software Pronto	44904005	1	50.000,00	50.000,00	ScRS
4	Aquisição de solução de Business Intelligence	ScBD	Aquisição de solução informatizada para análise de dados visando facilitar a tomada de decisões, bem como a extração de informações e emissão de relatórios.	nov/18	dez/18	Aquisição de Software Pronto	44904005	1	49.849,92	49.849,92	ScBD
5	Webcam e Microfone	ScEI	Implantar o Sistema Nacional de Videoconferência em todos os Cartórios Eleitorais, conforme provimento nº 75, de 06 de setembro de 2018 do CNJ.	nov/18	nov/18	Material de Processamento de Dados	33903017	450	266,67	120.001,50	ScEI

Item	Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Breve Justificativa	Prazo de entrega		Classificação do Objeto	Fonte de Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Unidade Técnica
				Estudos Preliminares	Termo de Referência ou Projeto Básico						
6	Serviço de Comunicação de Dados Backbone (Prorrogação do Contrato)	ScRS	Prestação de serviços de telecomunicações para prover a comunicação de dados entre o Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo - TRE/SP e seus Cartórios Eleitorais, Postos de Atendimento e Poupatemplos localizados no interior do Estado.	jul/19	jul/19	Comunicação de Dados	33904013	1	9.562.418,00	9.562.418,00	ScRS
7	Suporte à Infraestrutura de Tecnologia da Informação (Prorrogação de Contrato)	CSE/CID	Contratação de serviço visando atendimento de suporte de 1º e 2º nível para os usuários de TI do TRE-SP, auxiliando as equipes do quadro, bem como para manutenção da infraestrutura de TIC (Descentralização do contrato TSE 16/2015).	jan/19	-	Suporte de Infraestrutura de TIC	33904011	1	1.093.889,00	1.093.889,00	CID/CSE
8	Serviço de Comunicação de Dados Backbone (Prorrogação do Contrato)	ScRS	Prestação de serviços de telecomunicações para prover a comunicação de dados entre o Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo - TRE/SP, localizado na capital do Estado, e os Cartórios Eleitorais, Postos de Atendimento e Poupatemplos localizados na cidade de São Paulo.	jul/19	jul/19	Comunicação de Dados	33904013	1	1.000.000,00	1.000.000,00	ScRS
9	Suporte aos Serviços de Administração de Gerência de Rede Local - Sede I (Prorrogação de Contrato)	ScRS	Prestação de serviços de suporte às atividades de administração e gerência de rede local, serviços de manutenção do ambiente de rede local do TRE-SP, serviço de instalação, desinstalação, ativação e operacionalização de pontos de rede, com fornecimento de material e demais serviços associados.	fev/18	-	Suporte de Infraestrutura de TIC	33904011	1	411.387,96	411.387,96	ScRS

Item		Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Breve Justificativa	Prazo de entrega		Classificação do Objeto	Fonte de Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Unidade Técnica
					Estudos Preliminares	Termo de Referência ou Projeto Básico						
10		Suporte aos Serviços de Administração de Gerência de Rede Local - Sede II e Sede III	ScRS	Prestação de serviços de suporte às atividades de administração e gerência de rede local, serviços de manutenção do ambiente de rede local do TRE-SP (Sede II e III), serviço de instalação, desinstalação, ativação e operacionalização de pontos de rede, com fornecimento de material e demais serviços associados.	mar/19	mar/19	Suporte de Infraestrutura de TIC	33904011	6	55.000,00	330.000,00	ScRS
11		Serviço de Sustentação dos Sistemas de Informação	CID	Prestação de serviços de informática na área de sustentação de sistemas de informação para ampliar a capacidade de manutenção corretiva e evolutiva dos softwares implantados no TRE-SP.	dez/19	dez/19	Manutenção Corretiva/ Adaptativa e Sustentação Softwares	33904007	1	320.000,00	320.000,00	ScBD/ScDv
12		Serviços de Impressão Departamental (Prorrogação de Contrato)	ScEI	Prestação de serviços de impressão departamental centralizada, incluindo a gestão informatizada de recursos de impressão e cópia de documentos, instalação e disponibilização de impressoras	fev/18	-	Outsourcing de Impressão	33904016	1	295.288,00	295.288,00	ScEI
13		Serviço de comunicação de dados entre Sedes e Anexos (sede II, Arquivo e Almoxarifado)	ScRS	Prestação de serviços de linhas de comunicação de dados para interligar a Sede I à Sede II, Arquivo Geral e Almoxarifado.	jan/19	fev/19	Comunicação de Dados	33904013	6	25.000,00	150.000,00	ScRS
14		Manutenção do Software Oracle (Prorrogação de Contrato)	ScBD	Prestação de serviços de atualização de versão e de suporte técnico de 1 (uma) licença Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual, Nº CSI 18.903.923, FULL USE e 4 (quatro) licenças Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual, Nº CSI 19.359.871, FULL USE.	nov/19	nov/19	Manutenção Corretiva/ Adaptativa e Sustentação Softwares	33904007	1	148.376,00	148.376,00	ScBD

Item		Prazo de entrega		Breve Justificativa	Unidade Demandante	Objeto da Contratação	Unidade Técnica	Valor Total	Valor Unitário	Quantidade	Fonte de Recurso	Classificação do Objeto	Termo de Referência ou Projeto Básico		Unidade Técnica
		Estudos Preliminares	Referência ou Projeto Básico												
15	Manutenção de Nobreaks - Sedes I e II		dez/18	Prestação de serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva dos equipamentos de no break nas Sedes I e II do TRE SP.	ScME/ ScRS		ScME/ ScRS	100.000,00	100.000,00	1	33903917	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	dez/18		ScME/ ScRS
16	Links de Acesso IP à Internet		jan/19	Fornecimento de 02 (dois) acessos IP Internet e serviço de Anti-DDOS para utilização no Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo - TRE/SP, incluindo instalação	ScRS		ScRS	16.666,67	16.666,67	6	33904013	Comunicação de Dados	fev/19		ScRS
17	Manutenção de Switches SAN (Prorrogação de Contrato)		mar/19	Prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva, corretiva e suporte telefônico em switches SAN	ScRS		ScRS	66.682,00	66.682,00	1	33904012	Manutenção e Conservação de Equipamentos de TIC	mar/19		ScRS
18	Manutenção de Storages (Prorrogação de Contrato)		mar/19	Prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva, corretiva e suporte telefônico em storages Hitachi.	ScRS		ScRS	66.113,00	66.113,00	1	33904012	Manutenção e Conservação de Equipamentos de TIC	mar/19		ScRS
19	Manutenção de Scanner (Prorrogação de Contrato)		jun/19	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de 01 (um) scanner Marca Fujitsu, modelo f15750C utilizado pela Assistência de Arquivo Geral.	AsArq		ScEI	14.049,00	14.049,00	1	33904012	Manutenção e Conservação de Equipamentos de TIC	jun/19		ScEI
20	Manutenção do Software Volare (Prorrogação de Contrato)		mai/19	Software utilizado na CGMP para orçamentos de obras públicas, necessidade de atualização de base de dados. (SCEA/SCME)	ScEA/ScME		ScNT	6.270,00	6.270,00	2	33904007	Manutenção Corretiva/ Adaptativa e Sustentação Softwares	mai/19		ScNT

Prazo de entrega		Termo de Referência ou Projeto Básico		Estudos Preliminares	Breve Justificativa	Unidade Demandante	Objeto da Contratação	Classificação do Objeto	Fonte de Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Unidade Técnica
Item													
21	Manutenção do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas - Aleph 500 (Prorrogação de Contrato)	AsiBib	Prestação de serviços de suporte, manutenção especializada e atualização de versão, a serem aplicados às licenças de uso do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas - ALEPH 500, sendo 01 (uma) licença de acesso para 01 (uma) Sub-Biblioteca, 03 (três) licenças de acesso para usuários Staff e 03 (três) licenças de acesso para usuários OPAC Web.	jun/19				Manutenção Corretiva/ Adaptativa e Sustentação Softwares	33904007	1	9.299,00	9.299,00	ScNT
22	Manutenção de Storages (Prorrogação de Contrato)	ScRS	Pagamento mensal de serviços de assistência técnica de 3 equipamentos Storage Lenovo.	mar/19				Manutenção e Conservação de Equipamentos de TIC	33904012	1	3.088,00	3.088,00	ScRS
23	Manutenção de Impressoras	ScEI	Manutenção de plotter HPT830 da Scea, para conservação das condições operacionais do equipamento.	nov/18				Manutenção e Conservação de Equipamentos de TIC	33904012	1	2.675,00	2.675,00	ScEI
24	Manutenção de Servidores de Rede (Prorrogação de Contrato)	ScRS	Prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva, corretiva e suporte telefônico em microcomputadores do tipo Servidores de Rede e seus componentes.	mar/19				Manutenção e Conservação de Equipamentos de TIC	33904012	1	1.200,00	1.200,00	ScRS
25	Microcomputadores	ScEI	Substituição dos equipamentos com mais de 5 anos de uso e distribuição para novas Centrais Biométricas.	fev/19				Equipamentos de TIC - Computadores	44905241	2500	4.290,00	10.725.000,00	ScEI
26	Notebooks	ScEI	Distribuição de mais um notebook para cada Cartório Eleitoral para a Biometria Itinerante	fev/19				Equipamentos de TIC - Computadores	44905241	450	4.500,00	2.025.000,00	ScEI

Item		Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Breve Justificativa	Prazo de entrega		Classificação do Objeto	Fonte de Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Unidade Técnica
					Estudos Preliminares	Termo de Referência ou Projeto Básico						
27		Servidores de rede	ScRS	Substituição de servidores antigos/ ampliação de site backup	fev/19	fev/19	Equipamentos de TIC - Servidores/Storage	44905243	9	150.000,00	1.350.000,00	ScRS
28		MacBook Pro de 13", 8 GB de memória e 512GB de armazenamento com adaptador de USB-C para Gigabit Ethernet Bellini e adaptador de USB-C para AV digital multiporta.	CSE	Fornecimento aos juizes da Corte deste Tribunal e aos gabinetes das Secretarias e Assessorias visando propiciar acesso aos recursos de rede e à internet com maior mobilidade.	fev/19	fev/19	Equipamentos de TIC - Computadores	44905241	50	18.578,00	928.900,00	CSE/ ScEI
29		MacBook Pro de 15", 16 GB de memória e 256GB de armazenamento com adaptador de USB-C para Gigabit Ethernet Bellini e adaptador de USB-C para AV digital multiporta.	CID	Desenvolvimento de aplicativos móveis para plataforma iOS, com adaptadores para ligar o MacBook à rede de dados e em projetores com porta HDMI.	fev/19	fev/19	Equipamentos de TIC - Computadores	44905241	5	22.077,00	110.385,00	CID/ CSE
30		Identificador Biométrico	ScEI	Substituição dos leitores biométricos com defeito, cuja garantia expirará em agosto de 2019, utilizados pelos Cartórios Eleitorais e Postos de Atendimento para registro de ponto (biozint), bem como para fornecimento a novas unidades de atendimento.	fev/19	fev/19	Material de TIC - Permanente	44905235	400	450,00	180.000,00	ScEI

Item	Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Breve Justificativa	Prazo de entrega		Classificação do Objeto	Fonte de Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Unidade Técnica
				Estudos Preliminares	Termo de Referência ou Projeto Básico						
31	Console switch KVM	ScRS	Substituição de equipamentos antigos e ampliação de tomadas por rack	jul/19	jul/19	Equipamentos de TIC - Ativos de Rede	44905237	6	30.000,00	180.000,00	ScRS
32	Switches 24 portas	ScRS	Elaboração de Ata de Registro de Preços para atender demandas por aumento de pontos de rede e substituição de equipamento que venham a apresentar defeito	jul/19	jul/19	Equipamentos de TIC - Ativos de Rede	44905237	50	800,00	100.000,00	ScRS
33	Switches 48 portas	ScRS	Elaboração de Ata de Registro de Preços para atender demandas por aumento de pontos de rede e substituição de equipamento que venham a apresentar defeito	jul/19	jul/19	Equipamentos de TIC - Ativos de Rede	44905237	50	2.000,00	100.000,00	ScRS
34	Switches 8 portas	ScRS	Elaboração de Ata de Registro de Preços para atender demandas por aumento de pontos de rede e substituição de equipamento que venham a apresentar defeito	jul/19	jul/19	Equipamentos de TIC - Ativos de Rede	44905237	50	100,00	5.000,00	ScRS
35	PDU para rack	ScRS	Substituição de tomadas com padrão antigo	jul/19	jul/19	Equipamentos de TIC - Ativos de Rede	44905237	12	5.000,00	60.000,00	ScRS
36	Rack de parede	ScRS	Implementação de projeto de melhoria do cabeamento dos Cartórios Eleitorais bem como para instalação em Postos de Atendimento visando maior organização dos cabos e concentração dos elementos ativos.	jan/19	jan/19	Equipamentos de TIC - Ativos de Rede	44905237	40	800,00	32.000,00	ScRS
37	Aquisição de Certificados Digitais	Unidades Responsáveis pelo PJE	Certificados Digitais para possibilitar assinatura de documentos no Sistema PJE	dez/18	dez/18	Emissão de Certificados Digitais	33904023	1	330.000,00	330.000,00	ScNT

Item	Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Breve Justificativa	Prazo de entrega		Classificação do Objeto	Fonte de Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Unidade Técnica
				Estudos Preliminares	Termo de Referência ou Projeto Básico						
38	Contratação de plano anual para fornecimento de imagens e vídeos, contendo ferramenta de acesso, localização e gerenciamento. (Adobe Stock)	AsTM	Utilização de imagens, vídeos e sons no design de cursos com o objetivo de criar ambiente mais interativos que contribuam diretamente com a melhoria do aprendizado na EAD	fev/19	fev/19	Aquisição de Software Pronto	44904005	1	4.000,00	4.000,00	AsTM
39	Prorrogação de Licença de Software - Symantec Ghost Solution Suite	ScNT	Renovar a licença de software utilizado para geração de imagens e clonagens de microcomputadores na Secretaria e Cartórios Eleitorais.	mai/19	mai/19	Aquisição de Software Pronto	44904005	1550	20,00	31.000,00	ScNT
40	Prorrogação de Licença de Software - Enterprise Architect Corporate Edition Floating	ScDv	Prorrogação de assinatura de ferramenta utilizada para documentação de software em notação UML.	jan/19	jan/19	Aquisição de Software Pronto	44904005	1	17.424,00	17.424,00	ScDv
41	Prorrogação de Licença de Software - Adobe Creative Cloud	ASSCER	Execução dos serviços da Assessoria de Cerimonial, tais como edição e tratamento de imagens para publicação na intranet, internet e arquivo institucional e dos magistrados.	set/18	set/18	Serviços Técnicos Profissionais de TIC	33904021	1	3.200,00	3.200,00	AsTM
42	Prorrogação de Licença de Software - Adobe Creative Cloud	AsTM	Manter a atualização de ferramentas de desenvolvimento para web (intranet e internet) utilizadas na Assessoria de Treinamento e Multinídia.	set/18	set/18	Serviços Técnicos Profissionais de TIC	33904021	10	3.200,00	32.000,00	AsTM

Prazo de entrega		Breve Justificativa	Unidade Demandante	Objeto da Contratação	Estudos Preliminares	Termo de Referência ou Projeto Básico	Classificação do Objeto	Fonte de Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Unidade Técnica
Item												
43	Prorrogação de Licença de Software - Adobe Creative Cloud	Aplicativos necessários para a satisfatória produção de todo o material de divulgação e instrucional disponibilizados na internet e na intranet do TRE-SP. Tal contratação permitirá a continuidade da produção e edição de páginas web, imagens, ilustrações, animações e vídeos de forma satisfatória, garantindo o serviço atualmente prestado.	ScMC		set/18	set/18	Serviços Técnicos Profissionais de TIC	33904021	5	3.200,00	16.000,00	AsTM
44	Prorrogação de Licença de Software - Adobe Creative Cloud	Continuidade dos serviços de editoração do jornal, produção e edição de vídeos e imagens, elaboração do clipping.	ScJor		set/18	set/18	Serviços Técnicos Profissionais de TIC	33904021	4	3.200,00	12.800,00	AsTM
45	Prorrogação de Licença de Software - Adobe Creative Cloud	Edição e tratamento de imagens para publicação na intranet, internet e treinamentos.	ScCap		set/18	set/18	Serviços Técnicos Profissionais de TIC	33904021	2	3.200,00	6.400,00	AsTM
46	Prorrogação de Licença de Software - Adobe Creative Cloud	para tratamento, edição e autorização de um grande acervo fotográfico, sonoro e audiovisual, além da produção e edição de vídeos de divulgação no canal do Youtube do TRE-SP e do acervo do CEMEL	CEMEL		set/19	set/19	Serviços Técnicos Profissionais de TIC	33904021	1	1.700,00	1.700,00	AsTM
47	Prorrogação de Licença de Software - Adobe InDesign	Elaboração de manuais, cartilhas, guias e folhetos para instrução, orientação e treinamento aos cartórios eleitorais, centrais de atendimento e centrais de revisão do eleitorado.	ScPlat		set/19	set/19	Serviços Técnicos Profissionais de TIC	33904021	1	1.700,00	1.700,00	AsTM

Item	Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Breve Justificativa	Prazo de entrega		Classificação do Objeto	Fonte de Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Unidade Técnica
				Estudos Preliminares	Termo de Referência ou Projeto Básico						
48	Prorrogação de Licença de Software - Adobe InDesign	ScASAL	Otimização de documentos compostos por imagens e textos por meio de manipulação profissional que permita editar, com maiores recursos técnicos, material produzido para divulgação de legislação e normas.	set/18	set/18	Serviços Técnicos Profissionais de TIC	33904021	1	1.700,00	1.700,00	AsTM
49	Prorrogação de Licença de Software - Adobe InDesign	ASSPE	Elaboração de manuais, cartilhas e apresentações.	out/18	out/18	Serviços Técnicos Profissionais de TIC	33904021	1	1.700,00	1.700,00	AsTM
50	Prorrogação de Licença de Software - Adobe Premiere	ScPlat	Edição de vídeos para cursos EAD destinados aos cartórios eleitorais, centrais de atendimento e centrais de revisão do eleitorado.	set/19	set/19	Serviços Técnicos Profissionais de TIC	33904021	1	1.700,00	1.700,00	AsTM
51	Prorrogação de Licença de Software - Adobe Premiere	CEMEL	produção e edição de vídeos de divulgação no canal do Youtube do TRE-SP e do acervo do CEMEL	set/19	set/19	Serviços Técnicos Profissionais de TIC	33904021	1	1.700,00	1.700,00	AsTM
52	Pen drive 64 GB	CSE	Para fornecimento aos Cartórios e Secretaria.	jan/19	jan/19	Material de Processamento de Dados	33903017	600	120,00	72.000,00	ScEI
53	Toner em cartucho p/ impressora laser multifuncional Samsung SL-M4070FR e impressora a laser monocromática SL-M4020ND	ScGalm	Material de uso geral pelos Cartórios, para esboço e fornecimento mediante requisição mensal. O valor unitário refere-se ao toner original (equipamentos na garantia).	fev/19	fev/19	Material de Processamento de Dados	33903017	1300	460,00	598.000,00	ScEI

Item	Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Breve Justificativa	Prazo de entrega		Classificação do Objeto	Fonte de Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Unidade Técnica
				Estudos Preliminares	Termo de Referência ou Projeto Básico						
54	Toner em cartucho p/ impressora Samsung ML3710/SCX5637	ScGAlm	Material de uso geral pelos Cartórios, para estoque e fornecimento mediante requisição mensal. O valor unitário refere-se ao toner original (equipamentos na garantia).	fev/19	fev/19	Material de Processamento de Dados	33903017	1200	80,00	96.000,00	ScEI
55	Toner em cartucho p/ impressora HP P4015N	ScGAlm	Material de uso exclusivo da Seção de Pagamento, para estoque e fornecimento mediante requisição mensal. O valor unitário refere-se a toner compatível (equipamento fora da garantia).	fev/19	fev/19	Material de Processamento de Dados	33903017	6	200,00	1.200,00	ScEI
56	Cartuchos de tinta para impressora multifuncional de grande formato	ScEA	Suprimentos para impressão de plantas na plotter HPT830 da ScEA, possibilitando a impressão com equipamento próprio do TRE-SP.	jul/19	jul/19	Material de Processamento de Dados	33903017	4	1.276,00	5.104,00	ScEI
57	Pecas para manutenção de impressoras laser/multifuncionais - unidade fusora	ScEI	Atualmente há 477 impressoras laser ML 3710 e 170 impressoras multifuncionais SCX5637 em uso nos cartórios eleitorais e postos de atendimento ao eleitor, sem garantia e que precisam de manutenção e reposição de peças conforme o uso e desgaste.	out/18	out/18	Material de Processamento de Dados	33903017	60	300,00	18.000,00	ScEI
58	Caixa de cabo de rede	ScRS	Manutenção e ampliação de rede dos cartórios	out/18	out/18	Material de Processamento de Dados	33903017	100	500,00	50.000,00	ScRS

Item	Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Breve Justificativa	Prazo de entrega		Fonte de Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Unidade Técnica
				Estudos Preliminares	Termo de Referência ou Projeto Básico					
59	Conector RJ 45 macho	ScRS	Manutenção e ampliação de rede dos cartórios	out/18	out/18	33903017	10000	2,00	20.000,00	ScRS
60	RJ 45 Fêmea com caixa	ScRS	Manutenção e ampliação de rede dos cartórios	fev/19	fev/19	33903017	500	25,00	12.500,00	ScRS
61	Peças para manutenção de impressoras laser/multifuncionais - rolete de tracionamento	ScEI	Atualmente há 477 impressoras laser ML 3710 e 170 impressoras multifuncionais SCX5637 em uso nos cartórios eleitorais e postos de atendimento ao eleitor, sem garantia e que precisam de manutenção e reposição de peças conforme o uso e desgaste.	out/18	out/18	33903017	60	40,00	2.400,00	ScEI
62	Peças para manutenção de impressoras laser/multifuncionais - retardo de gaveta	ScEI	Atualmente há 477 impressoras laser ML 3710 e 170 impressoras multifuncionais SCX5637 em uso nos cartórios eleitorais e postos de atendimento ao eleitor, sem garantia e que precisam de manutenção e reposição de peças conforme o uso e desgaste.	out/18	out/18	33903017	60	30,00	1.800,00	ScEI
63	DVD-RW capacidade de 4,7 GB velocidade 1x-2x	ScGAlm	Material de uso geral, para fornecimento às Secretarias e Cartórios mediante requisição mensal.	jul/19	jul/19	33903017	1000	2,00	2.000,00	AsIPO

ANEXO IV – PLANOS DE CAPACITAÇÃO E TÉCNICA DA STI

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE TREINAMENTOS - EXERCÍCIO 2019						
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO						
Valor Total Solicitado						
ENTIDADE PROMOTORA	VALOR ESTIMADO	QTDDE SERVIDORES ENVOLVIDOS	MODALIDADE	PRIORIDADE	Prazo	
Tratamento de Incidentes de Segurança	19.200,00	10	Presencial Aberto	2-Necessário	1º trimestre	
Treinamentos Check Point - Check Point Certified Security Administrator - Versão R80.10 - CCSA	8.000,00	2	Presencial Aberto	1-Imprescindível	2º trimestre	
Administração PostgreSQL com Alta Performance	9.900,00	5	Presencial Aberto	1-Imprescindível	1º e 2º trimestre	
Academia BI Oracle 11g	12.800,00	4	EAD	2-Necessário	1º e 2º trimestre	
Alura - Portal de Cursos	12.600,00	22	EAD	1-Imprescindível	3º trimestre (considerando aquisição em 2018)	
Plone para desenvolvedores web	12.105,00	5	Presencial Fechado	1-Imprescindível	1º trimestre	
Docker, Kubernetes e Openshift: Orquestrando Ambiente	10.000,00	2	Presencial Aberto	1-Imprescindível	1º trimestre	
DevOps Escaláveis em MultiCloud	10.600,00	2	Presencial Aberto	1-Imprescindível	2º trimestre	
ICND1 - Interconnecting Cisco Network Devices Part 1 v3.0	10.600,00	2	Presencial Aberto	1-Imprescindível	2º trimestre	
ICND2 - Interconnecting Cisco Network Devices Part 2 v3.0	10.600,00	2	Presencial Aberto	1-Imprescindível	2º trimestre	
Especialista Elastic Stack - Elasticsearch, Logstash, Beats e Kibana	10.000,00	2	Presencial Aberto	2-Necessário	1º trimestre	
Red Hat Enterprise Virtualization	5.000,00	1	Presencial Aberto	2-Necessário	2º trimestre	
Red Hat Gluster Storage Administration	5.000,00	1	Presencial Aberto	2-Necessário	2º trimestre	
Excel 2016 Avançado	2.000,00	1	Presencial Aberto	1-Imprescindível	1º trimestre	
Excel 2016 com VBA (macros)	2.000,00	1	Presencial Aberto	2-Necessário	2º trimestre	

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE TREINAMENTOS - EXERCÍCIO 2019						
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO						
Valor Total Solicitado						
R\$				338.946,00		
DESCRIÇÃO DA AÇÃO	ENTIDADE PROMOTORA	VALOR ESTIMADO	QTDADE SERVIDORES ENVOLVIDOS	MODALIDADE	PRIORIDADE	Prazo
Monitoramento com Zabbix	4linux.com.br, green.com.br	5.000,00	1	Presencial Aberto	2-Necessário	1º quadrimestre
Segurança em servidores Linux	4linux.com.br	5.000,00	1	Presencial Aberto	2-Necessário	2º quadrimestre
PISense, Firewall, VPN e Proxy Integrados	4linux.com.br	5.000,00	1	Presencial Aberto	1-Imprescindível	2º quadrimestre
Curso Intermediário / Avançado de Excel	mpr.informatica.com.br / clarify.com.br / compuclass.com.br / green.com.br	9.000,00	3	Presencial Aberto	2-Necessário	1º quadrimestre
Analista de Governança	CompanyWeb	3.400,00	1	Presencial Aberto	2-Necessário	1º quadrimestre
Eletrônica Básica para Bancada de Laboratório	Tecnoporta Treinamentos	782,00	1	Presencial Aberto	2-Necessário	1º quadrimestre
Manutenção de Impressoras Laser PB e Color, Jato e Multifuncionais	Tecnoporta Treinamentos	1.155,00	1	Presencial Aberto	2-Necessário	2º quadrimestre
Manutenção Avançada de Micros/PC	Tecnoporta Treinamentos	1.806,00	2	Presencial Aberto	2-Necessário	1º quadrimestre
Manutenção e Conserto de Notebook	Tecnoporta Treinamentos	1.868,00	2	Presencial Aberto	2-Necessário	2º quadrimestre
Manutenção e Conserto de Monitor LCD, LED e OLED	Tecnoporta Treinamentos	1.356,00	2	Presencial Aberto	2-Necessário	1º quadrimestre
Nobreak - Manutenção e Conserto	Tecnoporta Treinamentos	2.574,00	2	Presencial Aberto	2-Necessário	3º quadrimestre
Curso 20698 - Installing and Configuring Windows 10	KASolution	16.000,00	4	Presencial Aberto	1-Imprescindível	1º quadrimestre
Curso 20697 - Implementing and Managing Windows 10 (20697-1)	KASolution	16.000,00	4	Presencial Aberto	1-Imprescindível	1º quadrimestre
Adobe Premier	www.impacta.com.br www.eng.com.br	11.000,00	4	Presencial Aberto	1-Imprescindível	2º quadrimestre
Adobe Photoshop	www.impacta.com.br www.eng.com.br	6.000,00	1	Presencial Aberto	2-Necessário	3º quadrimestre

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE TREINAMENTOS - EXERCÍCIO 2019

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Valor Total Solicitado						R\$	338.946,00
DESCRIÇÃO DA AÇÃO	ENTIDADE PROMOTORA	VALOR ESTIMADO	QTDADE SERVIDORES ENVOLVIDOS	MODALIDADE	PRIORIDADE	Prazo	
Adobe After Effects	www.impactia.com.br www.eng.com.br	6.000,00	1	Presencial Aberto	1-Imprescindível	2º quadrimestre	
Adobe Audition	www.impactia.com.br www.eng.com.br	6.000,00	1	Presencial Aberto	1-Imprescindível	3º quadrimestre	
6292/10228 - Instalação e Configuração do cliente Windows 10	Green Treinamento e Consultoria	3.000,00	2	Presencial Aberto	2-Necessário	1º quadrimestre	
HDI KCS	HDI	7.500,00	3	Presencial Fechado	2-Necessário	1º quadrimestre	
HDI SCA	HDI	5.000,00	2	Presencial Aberto	2-Necessário	1º quadrimestre	
HDI SCD	HDI	3.900,00	1	Presencial Aberto	2-Necessário	2º quadrimestre	
HDI SCTL	HDI	3.900,00	1	Presencial Aberto	2-Necessário	2º quadrimestre	
CTISmart ITSM Administração e Configuração	Central IT	12.500,00	5	Presencial Fechado	2-Necessário	1º quadrimestre	
Curso Básico de Excel	mpr.informatica.com.br / clarify.com.br / compuclass.com.br	3.000,00	2	Presencial Aberto	2-Necessário	1º quadrimestre	
Planejamento e Gestão de Contratação de Solução de TIC à luz da Resolução CNU Nº182	IBGP - Instituto Brasileiro de Governança Pública	32.000,00	20	Presencial Fechado	1-Imprescindível	2º quadrimestre	
Multiplicadores de treinamento	MKT Plus	30.400,00	8	Presencial Aberto	2-Necessário	1º quadrimestre	
Workshops e Eventos de Tecnologia da Informação	Várias	10.000,00	3	Presencial Aberto	1-Imprescindível	O ano todo	