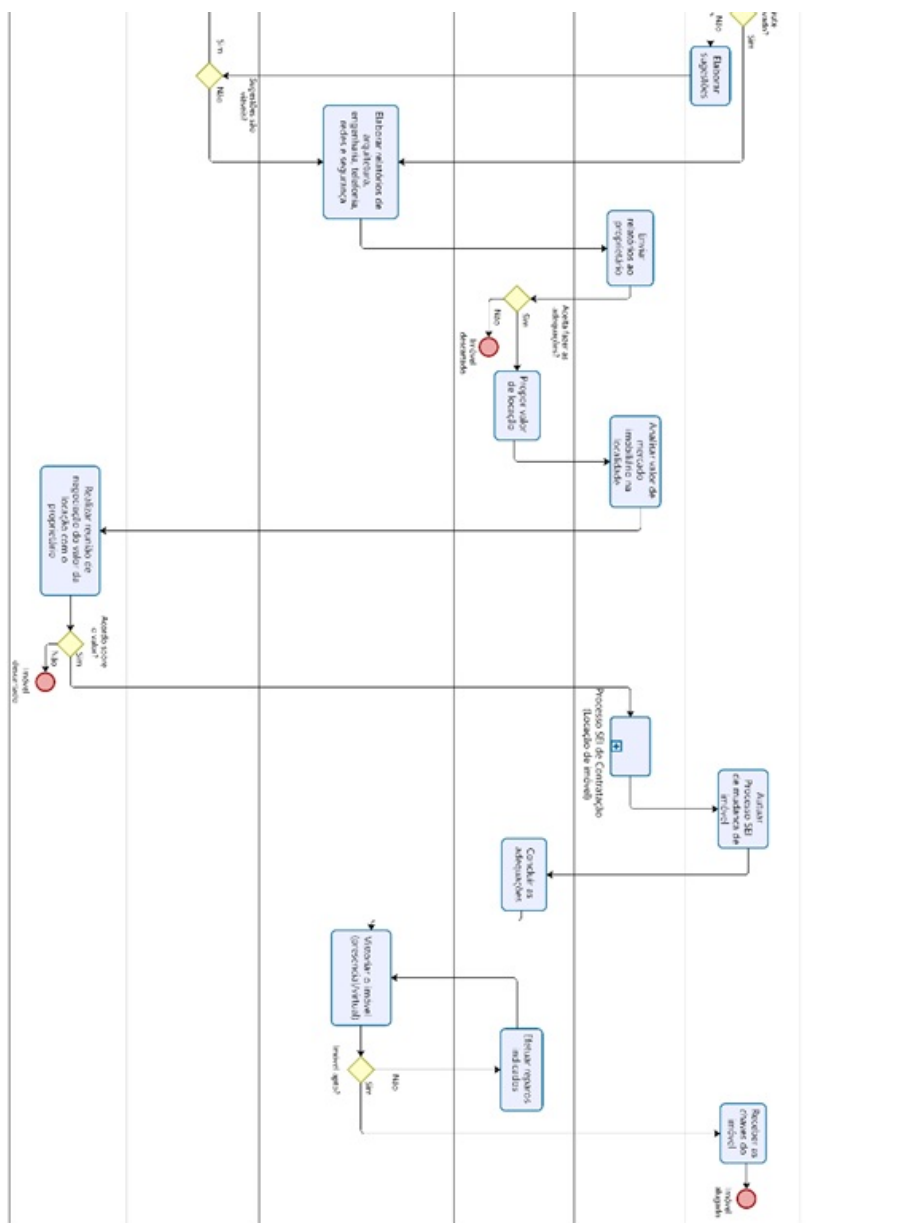




ANEXO III

ROTEIRO DE TAREFAS E ÁREAS ENVOLVIDAS

Alinhamento com a(s) chefia(s) do(s) cartório(s) eleitoral(is), para esclarecimentos sobre o projeto e orientações sobre a busca pelo imóvel; Gestão executiva do projeto, prestando orientações e suporte às chefias de cartório durante todo o processo até a efetivação da mudança de sede.	Assessoria de Atendimento aos Cartórios Eleitorais - AACE
Análise prévia do imóvel apresentado, em conformidade com os critérios especificados no art. 7º.	Coordenadoria de Gestão de Imóveis - COGIM Seção de Locações e Cadastro de Imóveis - SeLCI

Levantamento e análise prévia da documentação do imóvel e do proprietário ou da proprietária.	Coordenadoria de Gestão de Imóveis - COGIM Seção de Locações e Cadastro de Imóveis - SeLCI
Reunião inicial com o proprietário ou a proprietária para esclarecimentos sobre o projeto e manifestação de interesse para prosseguimento das tratativas.	Assessoria de Atendimento aos Cartórios Eleitorais - AACE Coordenadoria de Gestão de Imóveis - COGIM Seção de Locações e Cadastro de Imóveis - SeLCI
Vistoria técnica no imóvel, elaboração de leiaute e relatórios técnicos descritivos de adequações necessárias de engenharia, arquitetura, telefonia, rede e acessibilidade e envio ao proprietário para avaliação.	Coordenadoria de Gestão de Imóveis - COGIM Seção de Locações e Cadastro de Imóveis - SeLCI Seção de Engenharia - SEENG Seção de Arquitetura - SEARQT Seção de Manutenção Elétrica e de Telefonia - SEECETEL Coordenadoria de Segurança e Transporte - COSET Seção de Inteligência e Monitoramento - SECIM Coordenadoria de Infraestrutura - COINF Seção de Infraestrutura - SEINFRA
Apresentação de proposta de valor de locação pelo proprietário ou proprietária.	Seção de Locações e Cadastro de Imóveis - SeLCI
Estudo de valor de mercado imobiliário do metro quadrado na localidade e/ou avaliação pelo CRECI, se necessário.	Coordenadoria de Gestão de Imóveis - COGIM Seção de Locações e Cadastro de Imóveis - SeLCI
Negociação do valor da locação com o proprietário ou a proprietária.	COLEGIADO DO GT-ASSUNÇÃO
Avaliação acerca da continuidade ou não do processo de contratação.	COLEGIADO DO GT-ASSUNÇÃO
Solicitação de documentação ao proprietário ou proprietária.	Seção de Locações e Cadastro de Imóveis - SeLCI
Autuação de processo SEI, para fins de processamento da contratação, com base na Lei n. 14.133/2021.	Seção de Locações e Cadastro de Imóveis - SeLCI
Analisar questões de maior complexidade, especialmente as que envolvam a acessibilidade dos imóveis que sediarão os cartórios eleitorais, assim como questões atinentes à logística de eleição.	Secretaria de Planejamento Estratégico e de Eleições - SEPLAN Coordenadoria de Gestão da Acessibilidade, Inovação e Sustentabilidade - COAIS
Tomada de providências e instruções para formalização do processo de contratação.	Secretaria de Administração de Material - SAM Coordenadoria de Contratos - COCT Seção de Gestão de Contratos de Locação e Aquisição - SEGCL
Informar acerca da disponibilidade orçamentária relativa à despesa total da locação.	Secretaria de Orçamento e Finanças - SOF
Análise jurídica acerca da legalidade da contratação.	Assessoria Jurídica - ASSJUR
Aprovação do processo licitatório para contratação da locação.	Presidência/Diretoria-Geral

Lavratura do contrato de locação.	Secretaria de Administração de Material - SAM Coordenadoria de Contratos - COCT Seção de Gestão de Contratos de Locação e Aquisição - SEGCL
Autuação de processo SEI, para autorização de mudança, com prazo mínimo de 60 dias de antecedência à data prevista, para a instalação da linha de comunicação de dados no novo endereço.	ZONA ELEITORAL
Solicitar a transferência das linhas de comunicação de dados do backbone, junto à operadora contratada, quando definida data para a realização da mudança para o novo imóvel.	Secretaria de Tecnologia da Informação - STI Coordenadoria de Infraestrutura - COINF Seção de Infraestrutura- SEINFRA
Avaliar o upgrade das linhas de comunicação de dados, quando houver mais de um cartório no prédio, para agregação das redes lógicas dos cartórios e desativação de linhas dos cartórios que forem agregados.	Secretaria de Tecnologia da informação - STI Coordenadoria de Infraestrutura - COINF Seção de Infraestrutura- SEINFRA
Execução pelo proprietário ou proprietária das obras de adequações necessárias no prazo ajustado.	ZONA ELEITORAL Coordenadoria de Gestão de Imóveis - COGIM
Realização de vistoria técnica, presencial ou virtual, para a entrega das chaves.	Coordenadoria de Gestão de Imóveis - COGIM Seção de Engenharia - SEENG Seção de Arquitetura - SEARQT Seção de Locações e Cadastro de Imóveis - SeLCI Seção de Manutenção Elétrica e de Telefonia - SEECETEL Coordenadoria de Infraestrutura - COINF Seção de Infraestrutura - SEINFRA
Recebimento oficial das chaves.	ZONA ELEITORAL
Procedimento para efetivação da mudança.	ZONA ELEITORAL
Promover e organizar os eventos de inaugurações oficiais, pela Presidência, das novas sedes de cartórios eleitorais do Interior.	Secretaria da Presidência -SPR Coordenadoria de Cerimonial e Eventos - COEVE Seção de Cerimonial - SECEL
Processar e adotar as providências cabíveis para efetivação do pagamento dos valores mensais de locações, devidamente atestadas pela fiscalização, bem como acompanhar e controlar os saldos financeiros dos respectivos contratos.	Secretaria de Administração de Material - SAM Coordenadoria de Contratos - COCT Seção de Gestão de Contratos de Locação e Aquisição - SEGCL Seção de Pagamentos - SEPAG
Instauração de representações para eventuais descumprimentos contratuais por parte do(s) locador(es).	Secretaria de Administração de Material - SAM Coordenadoria de Contratos - COCT Seção de Gestão de Contratos de Locação e Aquisição - SEGCL Seção de Pagamentos - SEPAG
Pagamentos das contas de energia elétrica e de água.	Secretaria de Administração de Material - SAM Seção de Contas Públicas.