

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATEGICO E DE ELEICOES | | | | |
|---|-------------|------------------------------------|--|--|---|----------------|----------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|-------------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | atualizado até | 31/12/2022 Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real |
| 1.1.1.1 | Sociedade | Garantia dos Direitos Fundamentais | Promover a cidadania e a responsabilidade social | Implantação da Central de Serviços de Acessibilidade | Visa a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Intermediação de Libras (Língua Brasileira de Sinais) por meio de Central de Comunicação Virtual, de modo a viabilizar o atendimento de pessoas surdas ou com deficiência auditiva para acesso aos serviços eleitorais, da qual, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo, será denominada de Central de Atendimento em Libras - CAL | | Concluído | 100% | R\$ 962.834,24 | R\$ 259.576,00 | Data limite para encaminhamento do TR à Secretaria de Administração de Material | 29/10/2021 | 29/10/2021 | 28/10/2022 | 17/11/2022 |
| | | | | | | | | | | | Início do funcionamento da Central de Serviços de Acessibilidade | 30/11/2023 | 30/11/2023 | 30/11/2023 | 30/11/2023 |
| | | | | | | | | | | | Início dos estudos técnicos e levantamento de informações junto a outros órgãos para elaboração do Termo de Referência | 26/02/2021 | 26/02/2021 | 28/10/2022 | 17/11/2022 |
| 1.1.1.2 | Sociedade | Garantia dos Direitos Fundamentais | Promover a cidadania e a responsabilidade social | Inclusão político eleitoral: Assentamentos, povos e comunidades tradicionais do Estado de São Paulo | Propõe-se a, em atendimento às diretrizes das Resoluções TSE 23.669/2021 e 23.659/2021, incluir os assentamentos, povos e comunidades no processo eleitoral, de forma contínua, por meio do mapeamento de suas localizações, pela identificação de suas necessidades em termos eleitorais, e pela promoção da educação eleitoral e do acesso ao voto. | | Em andamento | 38% | R\$ 420.000,00 | R\$ 56.141,64 | Análise de superação de desafios e elaboração dos Planos de Ação | 04/04/2022 | 04/04/2022 | 31/05/2022 | 31/5/2022 |
| | | | | | | | | | | | Execução dos Planos de Ação para 1a etapa - Eleições 2024 | 01/08/2023 | 01/08/2023 | 01/05/2026 | |
| | | | | | | | | | | | Execução dos Planos de Ação para 2a etapa - Eleições 2026 | 31/10/2026 | | 31/10/2028 | |
| | | | | | | | | | | | Execução dos Planos de Ação para 3a etapa - Eleições 2028 | 31/10/2028 | | 31/10/2030 | |
| | | | | | | | | | | | Execução dos Planos de Ação para Projeto Piloto - Eleições 2022 | 07/01/2022 | 07/01/2022 | 30/09/2022 | 30/10/2022 |
| | | | | | | | | | | | Identificação de benzedeiros, cipoeiros, extrativistas, pescadores, povos/comunidades de terreiro/matriz africana, povos ciganos, raizeiros - necessários estudos e definições | 31/10/2026 | | 31/10/2028 | |
| | | | | | | | | | | | Identificação de povos indígenas/comunidades remanescentes de quilombos que não estejam em processo de titulação, isolados/em áreas de difícil acesso, caboclos, caiparas e ribeirinhos | 07/01/2022 | 07/01/2022 | 31/10/2026 | |
| | | | | | | | | | | | Identificação povos indígenas e comunidades remanescentes de quilombos, titulados/em processo de titulação, isolados/localizados em área de difícil acesso, comunidades tradicionais de Castelhanos e Bonete (mun. Ithabela) | 07/03/2022 | 07/03/2022 | 02/10/2022 | 2/10/2022 |
| 1.1.1.3 | Sociedade | Garantia dos Direitos Fundamentais | Promover a cidadania e a responsabilidade social | Atendimento geral dos eleitores e das eleitoras com domicílio eleitoral no estado de São Paulo - Abertura do cadastro em âmbito estadual | Ultrapassar a barreira territorial, afastando a necessidade de grandes deslocamentos dos eleitores na busca pelos serviços da Justiça Eleitoral, independentemente a qual Zona pertença a inscrição, permitindo o atendimento, de forma presencial, por qualquer Cartório Eleitoral do Estado. | | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Acompanhamento e realização de eventuais ajustes técnicos e procedimentais | 16/10/2023 | 23/10/2023 | 17/11/2023 | 17/11/2023 |
| | | | | | | | | | | | Acompanhamento e realização de eventuais ajustes técnicos e procedimentais 2 | 27/11/2023 | 06/11/2023 | 01/12/2023 | 1/12/2023 |
| | | | | | | | | | | | Adequação do agendaio | 20/09/2023 | 20/09/2023 | 30/09/2023 | 19/10/2023 |
| | | | | | | | | | | | Conclusão do Projeto | 04/12/2023 | 08/12/2023 | 08/12/2023 | 8/12/2023 |
| | | | | | | | | | | | Criação do ambiente de testes | 15/09/2023 | 20/09/2023 | 20/09/2023 | 20/9/2023 |
| | | | | | | | | | | | Estudos preliminares | 28/08/2023 | 28/08/2023 | 14/09/2023 | 14/9/2023 |
| | | | | | | | | | | | Implantação da nova sistemática | 09/10/2023 | 23/10/2023 | 17/10/2023 | 23/10/2023 |
| | | | | | | | | | | | Orientações das zonas eleitorais, postos e centrais | 21/09/2023 | 21/09/2023 | 06/10/2023 | 11/10/2023 |
| | | | | | | | | | | | Proposta de retomada da biometria | 21/11/2023 | 23/10/2023 | 24/11/2023 | 6/11/2023 |
| 1.1.2.1 | Sociedade | Garantia dos Direitos Fundamentais | Promover a cidadania e a responsabilidade social | Educação Eleitoral e alistamento do jovem eleitor | Busca promover educação eleitoral e proporcionar maior adesão do eleitor jovem | | Cancelado | 71% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | A Justiça Eleitoral vai até você - demais locais (CEU, Colégios, EMEF, por exemplo) | 01/09/2022 | 14/09/2022 | 28/10/2022 | 26/10/2022 |
| | | | | | | | | | | | A Justiça Eleitoral vai até você - Fundação Casa | 04/07/2022 | 14/07/2022 | 07/07/2022 | 14/7/2022 |
| | | | | | | | | | | | Cidadania para todos - apoio ao multiplicador (Cartórios Eleitorais) | 01/02/2022 | 01/02/2022 | 16/12/2022 | 16/12/2022 |
| | | | | | | | | | | | Elaboração do planejamento para 2023 | 16/01/2023 | 16/01/2023 | 16/01/2023 | 16/1/2023 |
| | | | | | | | | | | | Elaboracao do planejamento para 2025 | 16/01/2025 | | 01/03/2025 | |
| | | | | | | | | | | | Elaboracao do planejamento para 2026 | 16/01/2026 | | 01/03/2026 | |
| | | | | | | | | | | | Eleições para Grêmios Estudantis | 04/04/2022 | 28/04/2022 | 31/05/2022 | 27/5/2022 |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | |
|---|-------------|------------------------------------|--|--|--|------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|----------------------|---|-------------------|---------------|--|
| atualizado até 31/12/2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | |
| 1.1.2.2 | Sociedade | Garantia dos Direitos Fundamentais | Promover a cidadania e a responsabilidade social | Parceria Cidadã | Visa unir esforços entre a Justiça Eleitoral e as prefeituras de todo o Estado para inclusão no cadastro de eleitores de cidadãos excluídos digitalmente. Por meio da parceria, as prefeituras de cidades, em regiões onde a Justiça Eleitoral não possui pontos de atendimento, disponibilizam um local e um funcionário para auxiliarem no atendimento online de cidadãos que procuram os serviços eleitorais. A medida evita que essas pessoas tenham que se deslocar para regiões distantes para solicitação dos serviços eleitorais | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Data-limite para celebração do acordo de cooperação e envio ao TRE/SP | 01/02/2022 | 01/02/2022 | 11/03/2022 | 30/6/2022 | |
| | | | | | | | | | | Data-limite para que todas as entidades parceiras coloquem à disposição da população local estrutura de atendimento | 14/03/2022 | 14/03/2022 | 14/03/2022 | 30/6/2022 | |
| | | | | | | | | | | Deliberação acerca da continuidade do Projeto (retorno da biometria) | 15/10/2023 | 15/10/2023 | 31/03/2024 | 5/4/2024 | |
| | | | | | | | | | | Elaboração e publicação de LD solicitando a retomada do projeto pelos Cartórios Eleitorais | 02/02/2023 | 02/02/2023 | 03/03/2023 | 3/3/2023 | |
| | | | | | | | | | | Emissão de relatórios mensais | 08/01/2024 | 08/01/2024 | 19/12/2024 | 19/12/2024 | |
| | | | | | | | | | | Juízes(as) Eleitorais - identificar espaços públicos/negociar com a entidade parceira/treinar o(a) colaborador(a) | 01/02/2022 | 01/02/2022 | 25/02/2022 | 4/5/2022 | |
| 1.1.2.3 | Sociedade | Garantia dos Direitos Fundamentais | Promover a cidadania e a responsabilidade social | Ampliação da oferta de publicações em formatos alternativos acessíveis | Garantir acesso ao acervo bibliográfico digital em alinhamento à política de inclusão da pessoa com necessidades especiais, a partir do momento em que houver conhecimento das ferramentas disponíveis ou adquiridas | Concluído | 100% | R\$ 32.000,00 | Realizado sem custos extras | Adesão à Ata de Registro de Preços nº 102/2022 da SUDF-SETRA, registrada por meio do Pregão Eletrônico - SRP nº 54/2022 | 08/11/2023 | 08/11/2023 | 08/11/2023 | 8/11/2023 | |
| | | | | | | | | | | Data de disponibilização do bem | 11/12/2023 | 23/11/2023 | 11/12/2023 | 23/11/2023 | |
| | | | | | | | | | | Divulgação da funcionalidade para a instituição | 29/01/2024 | 01/02/2024 | 29/01/2024 | 1/2/2024 | |
| | | | | | | | | | | Documento de Oficialização da Demanda | 10/02/2022 | 10/02/2022 | 10/02/2022 | 10/2/2022 | |
| | | | | | | | | | | Elaboração de Termo de Referência | 15/09/2022 | 15/09/2022 | 20/04/2023 | 20/4/2023 | |
| | | | | | | | | | | Estudo preliminar | 15/09/2022 | 15/09/2022 | 20/04/2023 | 20/4/2023 | |
| 1.1.3.1 | Sociedade | Garantia dos Direitos Fundamentais | Promover a cidadania e a responsabilidade social | Cadastro Nacional de Peritas e Peritos e de Interpretes Especializados em Linguagem Indígena | Adequar este Regional às Resoluções CNI nº 233 de 13.7.2016 e nº 287, de 25.06.2019, com a formalização de convênio ou Termo de Cooperação com o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo até o final do ano, com o menor custo possível | Sobrestado | 20% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Celebração/formalização do Convênio ou Termo de Cooperação | 01/05/2023 | | 31/07/2023 | | |
| | | | | | | | | | | Conclusão do projeto | 01/10/2023 | | 30/11/2023 | | |
| | | | | | | | | | | Dar ampla publicidade da realização do Convênio/Termo de Cooperação | 01/07/2023 | | 31/08/2023 | | |
| 1.1.3.2 | Sociedade | Garantia dos Direitos Fundamentais | Promover a cidadania e a responsabilidade social | Implementação de texto alternativo no conteúdo não textual do site do TRE-SP | Proporcionar ações constantes no sentido de facilitar e ampliar o acesso às pessoas com deficiência intelectual e/ou restrições motoras ao portal na internet. Além de texto alternativo nas imagens utilizadas, descrição dos conteúdos de formulário, telas de atalho e de salto de conteúdo, apresentar a funcionalidade Rybená, a qual permite aos surdos, deficientes visuais, pessoas com deficiências intelectuais, idosos, disléxicos e outras pessoas com dificuldade de leitura e de compreensão de textos, a possibilidade de entendimento dos conteúdos web. É uma tecnologia assistiva para traduzir textos do português para libras e voz. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Contato com o grupo de suporte do Portal da JE no TSE para ajustes na infraestrutura do site | 01/03/2021 | 01/03/2021 | 01/03/2021 | 1/3/2021 | |
| | | | | | | | | | | Dependências da Secretaria do TRE-SP - Inserir os textos alternativos em todas as imagens sob sua responsabilidade, que estão disponíveis aos usuários do site do TRE-SP | 19/12/2021 | 19/12/2021 | 19/12/2021 | 19/12/2021 | |
| | | | | | | | | | | Desenvolvimento de instruções sobre inclusão do texto alternativo nas imagens do site, para divulgação ao grupo gestor e dependências publicadoras | 01/07/2021 | 01/07/2021 | 01/07/2021 | 1/7/2021 | |
| | | | | | | | | | | Grupo gestor - Divulgação das instruções para as dependências publicadoras | 01/07/2021 | 01/07/2021 | 01/07/2021 | 1/7/2021 | |
| | | | | | | | | | | Grupo gestor - Estabelecer prazo para que as unidades publicadoras incluam o texto alternativo nas imagens sob sua responsabilidade que estão disponíveis aos usuários do site do TRE-SP | 01/07/2021 | 01/07/2021 | 01/07/2021 | 1/7/2021 | |
| | | | | | | | | | | Grupo gestor - Garantir que as unidades publicadoras cumpram as instruções no prazo determinado. | 19/12/2021 | 19/12/2021 | 19/12/2021 | 19/12/2021 | |
| | | | | | | | | | | Levantamento dos conteúdos a serem adaptados | 01/03/2021 | 01/03/2021 | 01/03/2021 | 1/3/2021 | |
| | | | | | | | | | | Prestar suporte a eventuais dúvidas do grupo gestor e dependências publicadoras (prazo não fechado -ou sempre que houver dúvidas) | 01/03/2021 | 01/03/2021 | 19/12/2021 | 19/12/2021 | |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | | |
|---|-------------|------------------------------------|--|--|---|--|--------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|---|------------------|-------------------|---------------|--|
| | | | | atualizado até | | 31/12/2025 | | | | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | |
| 1.1.3.3 | Sociedade | Garantia dos Direitos Fundamentais | | Promover a cidadania e a responsabilidade social | Regulamentação da assistência jurídica voluntária no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo. | Busca-se facilitar aos Juízes Eleitorais e ao Tribunal a nomeação de advogados para os casos em que não seja possível a atuação da Defensoria Pública. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Início do cadastramento dos Advogados interessados. | 08/01/2024 | 19/12/2023 | 31/01/2024 | 19/12/2023 | |
| | | | | | | | | | | | Prazo final para aprovação da Resolução regulamentadora. | 10/07/2020 | 30/07/2020 | 30/09/2023 | 12/12/2023 | |
| | | | | | | | | | | | Prazo final para conclusão do Sistema Informatizado necessário à efetivação do projeto. | 01/10/2023 | 01/06/2023 | 15/11/2023 | 29/9/2023 | |
| | | | | | | | | | | | Prazo final para elaboração do material de divulgação externo e interno (orientação dos procedimentos às Zonas Eleitorais). | 16/11/2023 | 19/12/2023 | 19/12/2023 | 19/12/2023 | |
| 1.1.3.4 | Sociedade | Garantia dos Direitos Fundamentais | | Promover a cidadania e a responsabilidade social | Relação de contraste mínimo de 7:1 na apresentação visual do texto e imagens de texto | Abraçar diretrizes que possibilitarão o conteúdo acessível a um maior número de pessoas com deficiência, como cegueira e baixa visão, surdez e baixa audição, limitações de movimentos, incapacidade de fala, fotossensibilidade e combinações destas características, além de alguma facilidade para quem apresenta dificuldades de aprendizagem e limitações cognitivas. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | SETCD - Contato com o grupo de suporte do Portal da JÉ no TSE para ajustes na infraestrutura do site | 22/03/2021 | 17/03/2021 | 22/03/2023 | 30/6/2022 | |
| | | | | | | | | | | | SETCD - Desenvolvimento de instruções sobre inclusão do texto alternativo nas imagens do site, para divulgação ao grupo gestor e dependências publicadoras | 01/07/2021 | 26/01/2022 | 01/07/2023 | 16/12/2022 | |
| | | | | | | | | | | | SETCD - Levantamento dos conteúdos a serem adaptados | 26/05/2021 | 25/11/2021 | 26/05/2023 | 16/12/2022 | |
| 1.1.3.5 | Sociedade | Garantia dos Direitos Fundamentais | | Promover a cidadania e a responsabilidade social | Sinalização de entradas e saídas acessíveis | Sinalizar os prédios das Sedes 1 e 2 do TRE-SP para atendimento da NBR 9050/2020 até o final de 2021. | Concluído | 100% | R\$ 15.000,00 | Realizado sem custos extras | aquisição placas e material | 01/09/2021 | 01/09/2021 | 01/09/2021 | 1/9/2021 | |
| | | | | | | | | | | | instalação placas e materiais | 03/11/2021 | 03/11/2021 | 03/11/2021 | 3/11/2021 | |
| | | | | | | | | | | | levantamentos da (SENG ou SEARQ?) | 01/07/2021 | 01/07/2021 | 01/07/2021 | 1/7/2021 | |
| 1.1.3.6 | Sociedade | Garantia dos Direitos Fundamentais | | Promover a cidadania e a responsabilidade social | Sinalização de vaga reservada acessível ou de idosa e idoso para veículo | A sinalização horizontal para PCR existente atende parcialmente o Tribunal, devendo ser completada com sinalização vertical e sinalização para idosos, conforme NBR 9050/2020. O objetivo deste projeto é sinalizar as vagas dos prédios das Sedes 1 e 2 do TRE-SP para atendimento da NBR 9050/2020 até o final de 2021. | Concluído | 100% | R\$ 15.000,00 | Realizado sem custos extras | aquisição placas e material | 01/09/2021 | 01/09/2021 | 01/09/2021 | 1/9/2021 | |
| | | | | | | | | | | | instalação placas e materiais | 03/11/2021 | 03/11/2021 | 03/11/2021 | 3/11/2021 | |
| | | | | | | | | | | | levantamentos da SGEA | 01/07/2021 | 01/07/2021 | 01/07/2021 | 1/7/2021 | |
| 1.1.5.4 | Sociedade | Garantia dos Direitos Fundamentais | | Promover a cidadania e a responsabilidade social | RegularIZE - ZE 304 - Jandira-SP | Regularização de aproximadamente 14.000 títulos eleitorais cancelados no município | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Busca de informações junto aos diversos setores do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo para verificação e concretização do projeto | 15/07/2023 | 21/07/2023 | 15/09/2023 | 20/10/2023 | |
| | | | | | | | | | | | Conclusão do projeto | 31/05/2024 | 08/05/2024 | 31/05/2024 | 8/5/2024 | |
| | | | | | | | | | | | Divulgação pela Prefeitura de Jandira/SP do material elaborado | 01/10/2023 | 13/12/2023 | 31/05/2024 | 8/5/2024 | |
| | | | | | | | | | | | Elaboração do Projeto com definição de seus parâmetros | 15/07/2023 | 21/07/2023 | 15/09/2023 | 18/9/2023 | |
| | | | | | | | | | | | Envio do projeto ao Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo para apreciação e elaboração do material a ser divulgado e propagado pela Prefeitura de Jandira/SP | 15/09/2023 | 18/09/2023 | 30/09/2023 | 20/10/2023 | |
| | | | | | | | | | | | Estudos preliminares | 01/04/2023 | 01/04/2023 | 30/04/2023 | 19/5/2023 | |
| | | | | | | | | | | | Reunião com o Procurador do município para viabilidade do projeto | 01/05/2023 | 19/05/2023 | 31/05/2023 | 23/5/2023 | |
| | | | | | | | | | | | Reunião do Juiz Eleitoral e do Chefe de Cartório com o Prefeito para apresentação do projeto e verificação da sua viabilidade | 01/07/2023 | 01/07/2023 | 15/07/2023 | 21/7/2023 | |
| 1.1.5.5 | Sociedade | Garantia dos Direitos Fundamentais | | Promover a cidadania e a responsabilidade social | RegularIZE - ZE 304 - Jandira-SP | Regularização de aproximadamente 14.000 títulos eleitorais cancelados no município | Em andamento | 63% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Busca de informações junto aos diversos setores do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo para verificação e concretização do projeto | 01/03/2025 | 01/03/2025 | 06/05/2026 | | |
| | | | | | | | | | | | Capacitação de servidores | 01/03/2025 | 01/03/2025 | 06/05/2026 | | |
| | | | | | | | | | | | Divulgação pela Prefeitura de Jandira/SP do material elaborado | 01/03/2025 | 01/07/2025 | 06/05/2026 | | |
| | | | | | | | | | | | Elaboração do Projeto com definição de seus parâmetros | 01/03/2025 | 01/03/2025 | 30/04/2025 | 2/7/2025 | |
| | | | | | | | | | | | Envio do projeto ao Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo para apreciação e elaboração do material a ser divulgado e propagado pela Prefeitura de Jandira/SP | 01/03/2025 | 01/03/2025 | 30/04/2025 | 24/6/2025 | |
| | | | | | | | | | | | Estudos preliminares | 01/03/2025 | 01/03/2025 | 30/04/2025 | 30/4/2025 | |
| | | | | | | | | | | | Reunião com o Juiz Eleitoral e do Chefe de Cartório com o Prefeito para apresentação do projeto e verificação da sua viabilidade e continuidade | 01/03/2025 | 01/03/2025 | 30/04/2025 | 30/4/2025 | |
| | | | | | | | | | | | Reunião com Procurador do município para viabilidade do projeto | 01/03/2025 | 01/03/2025 | 31/03/2025 | 31/3/2025 | |
| 1.1.6.1 | Sociedade | Garantia dos Direitos Fundamentais | | Promover a cidadania e a responsabilidade social | Plano de Ação referente ao indicador 1.1.2.7 - Índice de Planos de Ação do Diagnóstico de Acessibilidade - Secretaria | Implementar ações para alcance da meta de 16 planos implementados em 2025 no PEI. | Em andamento | 0% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Construção dos planos de ação das unidades responsáveis e envio à SEACESS | 09/02/2026 | | 06/03/2026 | | |
| | | | | | | | | | | | Consulta sobre o andamento dos planos de ação elaborados | 29/06/2026 | | 03/07/2026 | | |
| | | | | | | | | | | | Elaboração de modelo padrão de plano de ação | 01/12/2025 | | 19/12/2025 | | |
| | | | | | | | | | | | Envio de consulta às unidades por e-mail | 12/01/2026 | | 16/01/2026 | | |
| | | | | | | | | | | | Informação no PEI sobre o andamento dos planos de ação | 24/07/2026 | | 31/07/2026 | | |
| | | | | | | | | | | | Realizaremos itens para construção de planos de ação | 01/12/2025 | | 19/12/2025 | | |
| | | | | | | | | | | | Resposta à consulta pelas unidades responsáveis | 06/07/2026 | | 24/07/2026 | | |
| | | | | | | | | | | | Reuniões setoriais | 19/01/2026 | | 06/02/2026 | | |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | |
|---|-------------|---|---|---|--|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------------|-------------------|---------------|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | atualizado até | 31/12/2025 | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | | | | | | |
| 1.1.7.1 | Sociedade | Garantia dos Direitos Fundamentais | Promover a cidadania e a responsabilidade social | Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 6111 | Implementar programa de diversidade e inclusão | Sobrestado | 8% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | 1.1. Levantamento e análise dos normativos pertinentes à revisão da política, tais como: Resolução CNU n. 376/2021 - Dispõe sobre o emprego obrigatório da flexão de gênero para nomear profissão ou demais designações na comunicação social e institucional do Poder Judiciário nacional; Resolução CNU n. 401/2021 - Dispõe sobre o desenvolvimento de diretrizes de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência nos órgãos do Poder Judiciário e de seus serviços auxiliares, e regulamenta o funcionamento de unidades de acessibilidade e inclusão; Resolução CNU n. 490/2023 - Institui o Fórum Nacional do Poder Judiciário para a Equidade Racial (Fonaer), destinado a elaborar estudos e propor medidas para o aperfeiçoamento do sistema judicial quanto ao tema; Resolução CNU n. 520/2023 - Dispõe sobre a Política Judiciária sobre Pessoas Idosas e suas interseccionalidades; Resolução CNU n. 544/2024 - Altera a Resolução CNU nº 364/2021, que dispõe sobre a instituição da Unidade de Monitoramento e Fiscalização de decisões e deliberações da Corte Interamericana de Direitos Humanos no âmbito do Conselho Nacional de Justiça, bem como apresenta Modelo Exemplificativo com diretrizes para a criação de tal órgão nos tribunais; Agenda 2030, que contempla os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), baseados nas dimensões do desenvolvimento sustentável – econômica, social, ambiental e institucional – de forma integrada, indivisível e transversal para o atingimento das metas associadas; Resolução Nº 425 de 08/10/2021, instituir, no âmbito do | 03/02/2025 | | 30/08/2025 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1.2. Levantamento e estudo comparativo de políticas de diversidade e inclusão implementadas por outros órgãos públicos, visando à incorporação de boas práticas no processo de revisão. | 31/03/2025 | | 30/08/2025 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1.3. Apresentação da proposta de minuta da nova Política de Acessibilidade e inclusão à DG, propondo abertura de consulta com os(as) servidores(as) com deficiência ou mobilidade reduzida | 07/04/2025 | | 30/07/2025 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1.4. Realização de consulta pública dirigida às(aos) servidoras(es) do TRE-SP com deficiência ou mobilidade reduzida, a fim de conferir oportunidade para que estes apresentem contribuições e sugestões para o aprimoramento da política, assegurando a ampla participação. | 30/05/2025 | | 15/10/2025 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1.5. Realização de consulta pública dirigida às(aos) servidoras(es) do TRE-SP sobre temas relacionados à diversidade e inclusão, tais como: raça, etnia, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, idade, classe social, religião e nacionalidade, a fim de conferir oportunidade para que estes apresentem contribuições e sugestões para o aprimoramento da política, assegurando a ampla participação. | 30/05/2025 | | 15/10/2025 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1.6. Elaboração da proposta da nova Política de Diversidade, Acessibilidade e inclusão, após apuração dos resultados da consulta pública. | 01/07/2025 | | 01/08/2025 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1.7. Submissão da proposta da nova política à alta administração. | 04/08/2025 | | 19/12/2026 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1.8. Aprovação do novo texto normativo | 04/08/2025 | | 19/12/2025 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1.9. Divulgação interna, por meio de informativo de Linha Direta, da instituição da nova Política de Diversidade, Acessibilidade e inclusão | 06/01/2026 | | 31/03/2026 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2. Atualização do site e materiais instrucionais produzidos pela SEACCESS. | 06/01/2026 | | 19/12/2026 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 3. Campanha institucional para divulgação, com cronograma de publicação a critério da SECOM. | 06/01/2026 | | 19/12/2026 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 4. Ações de capacitação | 06/01/2026 | | 19/12/2026 | | | | | | | |
| 2.1.1.1 | Sociedade | Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade | Aprimorar o relacionamento com atores e instituições parceiras para maximizar o desempenho organizacional | Implantação do chatbot - Atendimento virtual a cidadãos e cidadãs | Facilitar o atendimento ao eleitor por meio de aplicativos de mensagens, sites, e outras plataformas digitais. | Concluído | 100% | R\$ 242.400,00 | Realizado sem custos extras | Apresentação ao CGESTIC | 11/09/2025 | 11/09/2025 | 11/09/2025 | 11/9/2025 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Apresentação ao CGoVITIC | 11/09/2025 | 11/09/2025 | 22/09/2025 | 22/9/2025 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Configuração do chatbot (empresa contratada) | 07/07/2025 | 07/07/2025 | 10/07/2025 | 11/7/2025 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Contratação | 16/03/2022 | 15/06/2022 | 04/09/2024 | 5/6/2025 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Disponibilização no Portal Internet | 23/09/2025 | 24/11/2025 | 02/12/2025 | 2/12/2025 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Divulgação | 23/09/2025 | 24/11/2025 | 02/12/2025 | 2/12/2025 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Preparação do Roteiro de atendimento (COUVEK / SEAC) | 08/01/2024 | 08/01/2024 | 07/07/2025 | 7/7/2025 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Testes e validação (TRE-SP) | 11/07/2025 | 11/07/2025 | 29/08/2025 | 29/8/2025 | | | | | | |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | |
|---|-------------|---|---|---|--|--|------------|-----------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------------|-------------------|---------------|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | atualizado até | 31/12/2025 | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | | | | |
| 2.1.1.2 | Sociedade | Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade | Aprimorar o relacionamento com atores e instituições parceiras para maximizar o desempenho organizacional | Ação Coordenada – Grêmios Estudantis Municipais | Planejar e executar ações relacionadas à realização de eleições parametrizadas em escolas, em parceria com as instituições de ensino interessadas, tendo em vista a relevância da temática e a importância da inserção dos conceitos inerentes à cidadania e educação eleitoral como forma de agregar aos(as) alunos(as) saberes para construir e reforçar uma cultura democrática. | | | Cancelado | 13% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Data de realização das eleições | 20/03/2024 | | 20/03/2024 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Disponibilização de material orientador aos cartórios | 10/01/2024 | | 31/01/2024 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Procedimentos referentes à parametrização das urnas | 26/02/2024 | | 15/03/2024 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Reunião com as Juízas e os Juizes Eleitorais da Capital, para a apresentação do projeto | 26/10/2023 | | 26/10/2023 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Reunião de planejamento a Seção de Urnas Eletrônicas | 01/11/2023 | | 30/11/2023 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Transmissão das informações para os(as) chefes de cartório da Capital. | 01/12/2023 | | 19/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Tratativas com a Secretaria de Gestão da Informação e Documental (SGID), para verificação das questões relativas à impressão dos materiais necessários à divulgação, cartazes dos(as) candidatos(as), cadernos de votação, dentre outros, caso solicitado pelos cartórios eleitorais. | 01/12/2023 | | 19/12/2023 | | | | | |
| 2.1.3.1 | Sociedade | Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade | Aprimorar o relacionamento com atores e instituições parceiras para maximizar o desempenho organizacional | Expansão das redes sociais | Levar as informações sobre a Justiça Eleitoral a um número maior de eleitores nas redes sociais nas quais o Tribunal já atua e atingir ao menos 130 mil seguidores no Facebook, 25 mil no Instagram e 17 mil no Twitter. Um investimento de cem reais possibilita aumentar o alcance em mais de 1000% (ou dez vezes), conforme o "apelo da publicação". | | | Concluído | 100% | R\$ 450.000,00 | R\$ 72.000,00 | Campanha 10 Mandamentos | 01/09/2022 | 17/08/2022 | 30/09/2022 | 1/9/2022 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Campanha Tamo Junto | 16/05/2022 | 30/06/2022 | 31/10/2022 | 20/10/2022 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Impulsionamentos | 07/02/2022 | 08/02/2022 | 15/01/2023 | 15/1/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Plano para aumentar o número de seguidores nas redes sociais - público externo | 01/06/2023 | 01/04/2023 | 19/12/2023 | 19/12/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Plano para incentivar a participação de funcionários nas redes sociais – público interno | 01/04/2023 | 01/03/2023 | 31/10/2023 | 31/10/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Simplificando as Eleições | 25/07/2022 | 15/08/2022 | 31/10/2022 | 28/10/2022 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | TikTok | 31/05/2022 | 30/06/2022 | 31/05/2022 | 19/12/2023 | | | | |
| 2.1.6.1 | Sociedade | Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade | Aprimorar o relacionamento com atores e instituições parceiras para maximizar o desempenho organizacional | Plano de Ação para incremento de desempenho - Indicador 2.1.1.1 | O objetivo do plano de ação é desenvolver estratégias e medidas específicas para elevar o desempenho do indicador "2.1.1.1 - Engajamento nas redes sociais" da SECOM, que apresentou um percentual de atingimento da meta de 0% no exercício de 2023. O plano visa identificar e implementar ações eficazes que permitam alcançar as metas estabelecidas para o próximo período, conforme a decisão do Comitê Gestor da Estratégia e as diretrizes do Sistema Integrado de Planejamento (SIP) do TRE-SP. | | | Cancelado | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável | | | | |
| 2.2.1.1 | Sociedade | Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade | Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP | Padronização das respostas fornecidas às eleitoras e aos eleitores da Justiça Eleitoral Paulista. | Uniformizar o atendimento prestado pela equipe de servidores da Seção de Apoio à Ouvidoria, de maneira a padronizar as informações transmitidas às usuárias e aos usuários da Justiça Eleitoral Paulista. | | | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Capacitação das servidoras e servidores nos procedimentos operacionais e materiais de apoio. | 01/02/2024 | 20/02/2024 | 28/02/2024 | 20/2/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Criação de site na plataforma Google Workspace para hospedagem do banco de conhecimento da unidade. | 11/09/2023 | 11/09/2023 | 30/11/2023 | 30/11/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Desenvolvimento de dashboard para medição e monitoramento da performance das equipes pós padronização do atendimento. | 01/03/2024 | 28/09/2023 | 31/03/2024 | 19/1/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Elaboração de procedimentos operacionais padrão atendimento e materiais de apoio com a visão dos sistemas e dos aplicativos utilizados pelos eleitores e pelas eleitoras. | 30/11/2023 | 30/11/2023 | 31/01/2024 | 31/1/2024 | | | | |
| 2.2.1.2 | Sociedade | Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade | Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP | Manual de Atendimento digital para unificar as informações e recomendações sobre políticas e diretrizes relativas ao atendimento ao público externo | Unificar as informações e recomendações sobre políticas e diretrizes relativas ao atendimento ao público externo em um único manual digital | | | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Levantamento da volumetria e análise de Pareto dos assuntos tratados na SEOUVE | 04/09/2023 | 04/09/2023 | 06/09/2023 | 6/9/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Adequações necessárias | 09/10/2023 | 09/10/2023 | 15/05/2024 | 15/5/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Conclusão do projeto e início da revisão permanente | 11/11/2024 | 19/11/2024 | 11/11/2024 | 19/11/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Desenvolvimento e/ou análise de ferramenta apta para realização (suspensão por ocasião das eleições) | 01/02/2022 | 01/02/2022 | 30/08/2023 | 30/8/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Divulgação e revisão das unidades | 16/05/2024 | 23/09/2024 | 31/10/2024 | 5/11/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Implantação da ferramenta | 14/10/2023 | 05/11/2024 | 11/11/2024 | 19/11/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Proposta de conteúdo | 22/09/2021 | 22/09/2021 | 22/09/2021 | 22/9/2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Proposta de design | 21/10/2021 | 21/10/2021 | 21/10/2021 | 21/10/2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Revisão e atualização de conteúdo pelas unidades responsáveis | 06/09/2023 | 06/09/2023 | 06/10/2023 | 6/10/2023 | | | | |
| 2.2.2.1 | Sociedade | Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade | Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP | Atualização da Pesquisa de Satisfação de cliente e do cliente Externo nas Unidades da Secretaria Judiciária | Busca-se acompanhar a satisfação dos cidadãos-usuários para melhor aprimoramento quanto ao atendimento e prestação de serviço à cidadania. | | | Cancelado | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável | | | | |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | |
|---|-------------|---|---|--|---|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------------|-------------------|---------------|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | atualizado até | 31/12/2025 | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | | | | | | |
| 2.2.2.2 | Sociedade | Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade | Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP | Reformulação da Pesquisa de Satisfação do Atendimento - Cartórios, Pontos de atendimento e Secretaria Judiciária | Otimizar, através da revisão e medidas de aperfeiçoamento, a Pesquisa de Satisfação realizada através da coleta das respostas dadas pelos cidadãos atendidos nos locais de atendimento ao público da Justiça Eleitoral Paulista e também melhorar a mensuração do Indicador "Grau de satisfação das clientes e dos clientes - 1º Grau" do Macrodesafio "Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade" constante do Plano Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo (2021-2026) | Concluído | 100% | R\$ 265.800,00 | Realizado sem custos extras | Conclusão da primeira fase. Disponibilizados pelos cartórios eleitorais os QR Codes para acesso à pesquisa pelo público externo | 17/04/2023 | 17/04/2023 | 17/04/2023 | 17/4/2023 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Desenvolvimento QR CODE | 09/01/2023 | 09/01/2023 | 23/01/2023 | 31/3/2023 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Melhoria nos relatórios | 09/01/2023 | 09/01/2023 | 23/01/2023 | 31/3/2023 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Solicitação de melhorias à Seção de Padrões e Qualidade de Sistemas da Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas (CODES), por meio de formulário | 05/09/2022 | 05/09/2022 | 05/09/2022 | 5/9/2022 | | | | | | |
| 2.2.3.1 | Sociedade | Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade | Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP | Implementação do Pacto Nacional do Poder Judiciário pela Linguagem Simples | Este plano de ação para a implementação do Pacto do Poder Judiciário pela Linguagem Simples tem os seguintes objetivos: 1. Conscientização a respeito da importância da Linguagem Simples; 2. Capacitação para a utilização da Linguagem Simples; 3. Gradual simplificação de documentos internos e externos | Em andamento | 93% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Contratação da capacitação "Linguagem Cidadã e Mediação de Conflitos", ministrado pela professora Fernanda Bérnago. | 10/11/2023 | 10/11/2023 | 10/11/2023 | 10/11/2023 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Contratação de serviços de acessibilidade comunicacional - Serviços gravados de Libras, Audiodescrição e Legendagem. | 14/07/2023 | 14/07/2023 | 14/07/2023 | 19/9/2024 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Criação do Guia para elaboração de Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa - 2ª Edição, com uso de linguagem simples e recursos visuais. | 07/01/2023 | 07/01/2023 | 30/03/2023 | 30/3/2023 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Divulgação de informações concisas a candidatos e representantes de partidos políticos sobre temas relacionados a prestações de contas eleitorais e anuais partidárias no "site" do TRE-SP | 01/04/2024 | 01/04/2024 | 14/06/2024 | 14/6/2024 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração da Cartilha de Acessibilidade para as Eleições 2022 | 25/07/2022 | 25/07/2022 | 25/07/2022 | 28/7/2022 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração da Cartilha de Acessibilidade para as Eleições 2024 | 01/07/2024 | 01/07/2024 | 31/12/2024 | 13/8/2024 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração da Cartilha Linguagem Simples para o público interno | 01/05/2024 | 01/05/2024 | 01/08/2024 | 19/8/2024 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração da Cartilha Pop Rua Jud - 2ª Edição, com uso de linguagem simples e recursos visuais. | 01/02/2023 | 01/02/2023 | 30/06/2023 | 30/6/2023 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração de Campanha de conscientização sobre o uso da linguagem simples | 25/03/2024 | 25/03/2024 | 12/04/2024 | 12/4/2024 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração de manual completo sobre prestações de contas eleitorais do pleito de 2024 destinado aos cartórios eleitorais | 01/12/2023 | 01/12/2023 | 12/06/2024 | 12/6/2024 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração do Guia Rápido – Dicas de Acessibilidade e Inclusão – Eleições 2022 | 16/09/2022 | 16/09/2022 | 16/09/2022 | 16/9/2022 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração do Manual de Convenções e de Registro de Candidatura com emprego de linguagem simples | 01/02/2024 | 01/02/2024 | 26/06/2024 | 26/6/2024 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Gradual adaptação à linguagem simples na análise técnica de contas eleitorais e anuais partidárias, em especial, relatórios de diligências e pareceres conclusivos. | 01/02/2024 | 01/02/2024 | 19/12/2025 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Inserção nos Compromissos do TRE-SP para a prestação de serviços à sociedade: "12. Assegurar às pessoas naturais e jurídicas o direito de acesso à informação, mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e com linguagem simples, a qual permite que o usuário possa ler e entender sem precisar de auxílio de outras pessoas, observados os princípios da administração pública e as diretrizes previstas na Lei n.º 12.527, de 2011 (Lei de acesso à informação). | 01/11/2023 | 01/11/2023 | 01/11/2023 | 1/11/2023 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Participação da equipe da Coordenadoria Executiva da Ouvidoria em cursos de Linguagem Simples. | 16/06/2021 | 16/06/2021 | 31/01/2024 | 31/1/2024 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Participação de toda a equipe da Coordenadoria Executiva da Ouvidoria (Assessoria de Atendimento ao Cidadão, à época) na "Oficina de Linguagem Cidadã", realizada pelo Tribunal Regional Eleitoral do Paraná e promovida pelo Colégio de Ouvidores da Justiça Eleitoral. | 16/06/2021 | 16/06/2021 | 16/06/2021 | 16/6/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Produção de matéria do Jornal Interno: "Menos burocratês, mais simplicidade" - Linguagem Cidadã descomplica a comunicação dos órgãos públicos" | 01/06/2023 | 01/06/2023 | 30/06/2023 | 30/6/2023 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Realização da "Oficina de empatia" | 25/09/2023 | 25/09/2023 | 25/09/2023 | 25/9/2023 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Realização da Oficina "Simplesmente - SGP" para servidores e servidoras da SGP, sobre a temática da Linguagem Simples | 01/08/2024 | 01/08/2024 | 30/08/2024 | 14/10/2024 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Realização da Oficina Mapa da Empatia | 11/09/2023 | 11/09/2023 | 24/09/2023 | 24/9/2023 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Realização de Acordo de Cooperação Técnica - Secretaria Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência e TRE-SP. A Central de Libras é um serviço fornecido pelo Governo do Estado de São Paulo | 01/06/2024 | 01/06/2024 | 30/11/2024 | 21/8/2024 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Realização de Acordo de Cooperação Técnica - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência - SMPED e TRE-SP. A Central de Intermediação em Libras – CIL é um serviço fornecido pela SMPED da Prefeitura da Cidade de São Paulo. | 21/06/2024 | 21/06/2024 | 21/06/2026 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Realização de aula sobre Linguagem Simples, dada pela servidora Flavia Marcio Alves dos Santos, para a equipe da Seção de Gestão da Inovação. | 23/09/2023 | 23/09/2023 | 23/09/2023 | 23/9/2023 | | | | | | |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | | |
|---|--------------------|---|---|--|---|--|------------|-----------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------------|-------------------|---------------|
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | atualizado até | 31/12/2025 | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real |
| | | | | | | | | | | | | Realização de Palestra "Linguagem inclusiva e não sexista" | 20/09/2023 | 20/09/2023 | 20/09/2023 | 20/9/2023 |
| | | | | | | | | | | | | Realização do evento "Diálogos Transformadores: enfrentando o assédio e as formas de discriminação" | 25/04/2024 | 25/04/2024 | 31/05/2024 | 31/5/2024 |
| | | | | | | | | | | | | Realização do evento "Setembro Acessível: novos olhares para as formas de comunicação e inclusão" | 26/09/2023 | 26/09/2023 | 27/09/2023 | 27/9/2023 |
| | | | | | | | | | | | | Realização do Webinário "Linguagem Simples" para todos os servidores do Tribunal, por ocasião da comemoração dos 10 anos da Ouvidoria do TRE-SP. | 10/12/2021 | 10/12/2021 | 10/12/2021 | 10/12/2021 |
| | | | | | | | | | | | | Transformação de atos normativos internos expedidos em cartilhas informativas com linguagem simples para facilitar a compreensão do público alvo. | 01/01/2023 | 01/01/2023 | 01/05/2024 | 1/5/2024 |
| 2.2.7.1 | Sociedade | Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade | Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP | Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 2123a | Implementar ações para definição de metas para a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos | | | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | CGOVTIC define metas e prioriza projetos com a finalidade de reduzir a quantidade de serviços não digitais fornecidos aos cidadãos | 01/11/2025 | 03/07/2025 | 31/12/2025 | 3/7/2025 |
| | | | | | | | | | | | | Envio para a STI de listagem de todos os serviços públicos prestados pelo TRE/SP, quais já são digitais e quais são os serviços não digitais que podem ser convertidos para digitais. | 01/09/2024 | 07/01/2025 | 31/05/2025 | 3/7/2025 |
| | | | | | | | | | | | | STI encaminha ao CGOVTIC a possibilidade de ações de melhorias, priorização de desenvolvimento de sistemas ou a aquisição de soluções de Mercado. | 01/09/2025 | 03/07/2025 | 31/10/2025 | 3/7/2025 |
| | | | | | | | | | | | | STI solicita às áreas a listagem de todos os serviços públicos prestados pelo TRE/SP, quais já são digitais e quais são os serviços não digitais que podem ser convertidos para digitais. | 01/09/2024 | 01/09/2024 | 30/09/2024 | 30/9/2024 |
| | | | | | | | | | | | | STI, em conjunto com as unidades de negócio, identifica os serviços não digitais que podem ser convertidos e possibilidades de ações. | 01/06/2025 | 03/07/2025 | 31/08/2025 | 3/7/2025 |
| 2.2.7.2 | Sociedade | Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade | Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP | Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 2123b | Implementar ações para definição de metas para a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos | | | Cancelado | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | CGOVTIC define metas e prioriza projetos com vistas à eliminação da exigência de atestados, certidões ou outros documentos comprobatórios que constem em base de dados oficial da administração pública federal, como condição para a prestação de serviços. | 01/10/2025 | | 31/10/2025 | |
| | | | | | | | | | | | | Envio para a STI de listagem de todos os serviços públicos prestados pelo TRE/SP e documentos comprobatórios exigidos. | 01/09/2024 | 18/09/2024 | 14/03/2025 | 13/3/2025 |
| | | | | | | | | | | | | STI encaminha ao CGOVTIC a possibilidade de estabelecimento de convênios ou parcerias com órgãos da administração pública e proposta de metas com vistas à eliminação da exigência de atestados, certidões ou outros documentos comprobatórios. | 01/07/2025 | | 30/09/2025 | |
| | | | | | | | | | | | | STI identifica as bases de dados oficiais onde os documentos comprobatórios poderiam ser obtidos. | 01/04/2025 | 01/04/2025 | 30/06/2025 | 6/6/2025 |
| | | | | | | | | | | | | STI solicita às áreas a listagem de todos os serviços públicos prestados pelo TRE/SP e quais os atestados, certidões ou outros documentos comprobatórios exigidos. | 01/09/2024 | 06/09/2024 | 30/09/2024 | 6/9/2024 |
| 3.1.1.1 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Cartório Virtual Unificado | Implementar o cartório virtual no TRE-SP | | | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | 1. Designação dos servidores que prestarão apoio remoto - projeto piloto CV | 13/02/2023 | 28/02/2023 | 13/02/2023 | 28/2/2023 |
| | | | | | | | | | | | | 1.1 Elaboração dos papéis de trabalho | 13/02/2023 | 01/03/2023 | 13/02/2023 | 6/3/2023 |
| | | | | | | | | | | | | 1.2 Elaboração de fluxograma de execução | 13/02/2023 | 01/03/2023 | 13/02/2023 | 6/3/2023 |
| | | | | | | | | | | | | 1.3 Capacitação da equipe | 13/02/2023 | 01/03/2023 | 13/02/2023 | 6/3/2023 |
| | | | | | | | | | | | | 2. Cadastramento dos servidores nos sistemas necessários | 27/02/2023 | 01/03/2023 | 27/02/2023 | 6/3/2023 |
| | | | | | | | | | | | | 3. Elaboração do plano de trabalho com definição das metas | 13/02/2023 | 01/03/2023 | 13/02/2023 | 6/3/2023 |
| | | | | | | | | | | | | 4. Execução do plano de trabalho | 01/03/2023 | 01/03/2023 | 01/03/2023 | 4/6/2023 |
| | | | | | | | | | | | | 5. Avaliação dos resultados e elaboração de relatório após 90 dias | 16/06/2023 | 05/06/2023 | 16/06/2023 | 15/6/2023 |
| 3.1.1.2 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Desenvolvimento de ferramentas para extração de relatórios estatísticos do PJe | Otimizar a extração de relatórios do Processo Judicial Eletrônico - PJE possibilitando maior celeridade e assertiva nos dados apresentados. | | | Cancelado | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATEGICO E DE ELEICOES | | | | | |
|---|--------------------|--|---|--|--|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------------|-------------------|---------------|--|
| | | | | | | atualizado até | 31/12/2025 | | | | | | | | |
| identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | |
| 3.1.1.3 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Liquida PCE 2020 | 1) Identificar as dificuldades enfrentadas pelos servidores cartorários que impossibilitam ou dificultam a regular tramitação dos "processos-alvo" deste projeto; 2) Oferecer, conforme as atribuições e competências desta Corregedoria (se possível, em parceria com outras unidades deste Tribunal), dos materiais, orientações, suporte e acompanhamento necessários para que a fase de instrução processual seja finalizada, seguido da devida submissão dos autos para julgamento, possibilitando assim a liquidação das prestações de contas eleitorais 2020 em 1º grau de jurisdição; e 3) Impulsionar a análise documental e submissão para julgamento dos processos de prestações de contas eleitorais ainda em trâmite nas Zonas Eleitorais, referentes ao pleito 2020, promovendo a diminuição do acervo de prestações de contas eleitorais 2020 sobrestadas ou sem andamento. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | "webinário" de divulgação e orientação às Zonas Eleitorais | 14/06/2023 | 14/06/2023 | 14/06/2023 | 14/6/2023 | |
| | | | | | | | | | | Acompanhamento do projeto mediante extração de relatórios e realização de reuniões virtuais para resolução de dúvidas de forma individual, conforme a necessidade e viabilidade | 01/07/2023 | 28/06/2023 | 30/09/2023 | 30/10/2023 | |
| | | | | | | | | | | Apresentação dos resultados finais do projeto e submissão ao Corregedor Regional Eleitoral | 01/02/2024 | 17/05/2024 | 01/07/2024 | 1/7/2024 | |
| | | | | | | | | | | Apresentação dos resultados preliminares do projeto e submissão ao Corregedor Regional Eleitoral | 02/10/2023 | 30/10/2023 | 02/10/2023 | 30/10/2023 | |
| | | | | | | | | | | Divulgação do projeto e sua metodologia aos cartórios eleitorais envolvidos – Linha Direta | 12/06/2023 | 12/06/2023 | 12/06/2023 | 12/6/2023 | |
| | | | | | | | | | | Entrega do mapeamento de dificuldades enfrentadas pelas zonas eleitorais | 08/05/2023 | 08/05/2023 | 08/05/2023 | 8/5/2023 | |
| | | | | | | | | | | Extração de novo relatório e realização de webinar para instruções de organização do acervo e resolução de dúvidas | 06/06/2023 | 06/06/2023 | 12/06/2023 | 14/6/2023 | |
| | | | | | | | | | | Extração e refinamento dos relatórios estatísticos iniciais. | 02/05/2023 | 02/05/2023 | 05/05/2023 | 5/5/2023 | |
| | | | | | | | | | | Lançamento do projeto durante evento da 1ª Jornada de Conhecimento da Corregedoria, cujo tema será "Prestação de contas". | 23/05/2023 | 23/05/2023 | 23/05/2023 | 23/5/2023 | |
| | | | | | | | | | | Reunião com o CRCE | 08/05/2023 | 08/05/2023 | 08/05/2023 | 8/5/2023 | |
| | | | | | | | | | | Reuniões internas para alinhamento e aperfeiçoamento do projeto. | 10/05/2023 | 10/05/2023 | 19/05/2023 | 19/5/2023 | |
| 3.1.2.1 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Consolidação do LIODS como instrumento de fomento à inovação | Fomentar, na rotina da instituição, os princípios da gestão participativa e democrática instituídos pela Resolução nº 221/2016 do CNJ; Desenvolver, através de medidas de inovação, ferramentas mais adequadas à gestão pública; Promover a eficiência organizacional, unindo conhecimento institucional, inovação e cooperação; Proporcionar o diálogo de forma criativa para projetar soluções estratégicas para a instituição; e Atender aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável nº 9 e 16 da Agenda Global 2030 definida pela Organização das Nações Unidas (ONU), os quais visam, dentre outros aspectos, promover a inovação e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis | Em andamento | 75% | R\$ 131.700,00 | Realizado sem custos extras | Apresentação da proposta de funcionamento do LIODS, bem como a proposta do nome e identidade visual ao COGEST | 10/08/2021 | 22/07/2021 | 10/08/2021 | 22/7/2021 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Edição de ato normativo regulamentando o funcionamento do LIODS | 11/02/2021 | 11/02/2021 | 31/08/2021 | 27/8/2021 | |
| | | | | | | | | | | Gestão do LIODS | 01/01/2021 | 01/01/2021 | 31/12/2026 | | |
| | | | | | | | | | | Realização de projeto piloto durante o evento Encontro da Justiça Eleitoral Paulista | 24/08/2021 | 19/08/2021 | 26/08/2021 | 26/8/2021 | |
| 3.1.2.2 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Implantação de Inteligência Artificial para processamento das demandas da Ouvidoria | Aprimorar os trabalhos permitindo redução de falhas e otimização de processos, proporcionando, assim, aumentar a produtividade, buscar a inovação, melhorar a qualidade dos serviços judiciais e reduzir custos. | Cancelado | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável | |
| 3.1.3.10 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Análise técnica de Prestações de Contas Eleitorais de competência originária (pleito de 2024) e recursal (pleitos de 2022 e 2024) do TRE-SP. | Documentar e padronizar a forma como a análise de PCEs de competência originária e recursal é realizada a fim de tornar a atividade mais eficiente e eficaz. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Criação/aproveitamento de modelos de informações, pareceres e relatórios – PCEs 2022 e 2024 – competência recursal | 01/01/2025 | 01/01/2025 | 31/08/2025 | 31/8/2025 | |
| | | | | | | | | | | Criação/aproveitamento de modelos de informações, pareceres e relatórios – PCEs 2024 – competência originária | 01/01/2025 | 01/01/2025 | 31/08/2025 | 31/8/2025 | |
| | | | | | | | | | | Definição dos parâmetros de análise de PCEs 2022 e 2024 – competência recursal | 01/10/2024 | 01/01/2025 | 30/09/2025 | 17/9/2025 | |
| | | | | | | | | | | Definição dos parâmetros de análise de PCEs 2024 – competência originária | 01/11/2025 | 01/09/2025 | 31/12/2025 | 2/10/2025 | |
| | | | | | | | | | | Elaboração do plano de amostragem – PCEs 2024 – competência originária | 01/11/2025 | 01/09/2025 | 31/12/2025 | 2/10/2025 | |
| | | | | | | | | | | Reciclagem das equipes da SESTO e SECOE para análise das PCEs 2024 de competência originária e das PCEs 2022 e 2024 de competência recursal | 01/10/2025 | 06/10/2025 | 31/10/2025 | 31/10/2025 | |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | |
|---|--------------------|--|---|---|---|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------------|-------------------|---------------|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | atualizado até | 31/12/2025 | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | | | | | | |
| 3.1.3.1.1 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Análise técnica de Prestações de Contas Eleitorais de competência da 1ª e 2ª instâncias da Justiça Eleitoral paulista. | Estabelecer e documentar os parâmetros a serem observados na análise técnica de prestações de contas eleitorais de competência recursal | Em andamento | 0% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Atualizar o Manual de Prestações de Contas Eleitorais – Versão Cartórios Eleitorais | 01/01/2025 | | 30/06/2026 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Atualizar o Manual de Prestações de Contas Eleitorais – Versão Secretaria | 01/01/2025 | | 30/09/2026 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Criação/aperfeiçoamento de modelos de informações, pareceres e relatórios – PCEs 2026 – competência dos cartórios eleitorais | 01/01/2025 | | 30/09/2026 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Criação/aperfeiçoamento de modelos de informações, pareceres e relatórios – PCEs 2026 – competência originária do TRE-SP | 01/01/2025 | | 31/12/2025 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Criação/aperfeiçoamento de modelos de informações, pareceres e relatórios – PCEs 2026 – competência recursal do TRE-SP | 01/01/2025 | | 31/12/2025 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Definição dos parâmetros de análise de PCEs 2026 – competência originária | 01/01/2025 | | 31/10/2026 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Definição dos parâmetros de análise de PCEs 2026 – competência recursal | 01/01/2025 | | 31/10/2026 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração do plano de amostragem – PCEs 2026 – competência originária | 01/01/2025 | | 31/10/2026 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Reciclagem das equipes da COCEP (SECOE, SECOP e SESTO) e dos cartórios virtuais para análise das PCEs 2026 de competência originária. | 01/01/2026 | | 01/10/2026 | | | | | | | |
| 3.1.3.2 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Regulamentação dos atos que podem ser praticados de ofício nos procedimentos em trâmite perante o TRE-SP | Garantir a eficácia, eficiência e a celeridade processual com a execução de Atos sem necessidade de intervenção ou de movimentação processual, quando possível verificar de antemão sua necessidade e conveniência. Possibilitar a execução do rito procedimental | Sobrestado | 18% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Início da execução de ofício dos atos previstos na relação final aprovada | 08/01/2024 | | 31/01/2024 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pesquisa de atos normativos / benchmarking - outros TREs | 07/01/2022 | 07/01/2022 | 30/06/2023 | 30/6/2023 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Prazo final para consolidação dos atos listados no Anexo 1, após consulta e alterações propostas pelas unidades envolvidas | 01/05/2023 | | 30/11/2023 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Prazo final para elaboração e apresentação à Presidência de minuta de Ato Normativo a respeito do objeto do presente projeto | 01/09/2023 | | 30/11/2023 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Prazo para assinatura do Ato Normativo citado | 01/12/2023 | | 19/12/2023 | | | | | | | |
| 3.1.3.3 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Regulamentação e instalação do "Balcão Virtual" | Ferramenta criada em atendimento à Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº 372/2021, foi implementada no Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo com a finalidade de possibilitar o contato direto de partes ou advogados(as) com a Justiça Eleitoral do Estado | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Edição de Provimento Conjunto da Presidência e a Corregedoria a fim de regulamentar o uso do "Balcão Virtual". Aprovação do projeto "Balcão Virtual". | 31/03/2021 | 05/04/2021 | 31/03/2021 | 5/4/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Execução do projeto "Balcão Virtual". | 30/04/2021 | 05/04/2021 | 05/04/2021 | 5/4/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Reunião de análise e melhorias do projeto | 31/05/2021 | 31/05/2021 | 31/05/2021 | 31/5/2021 | | | | | | |
| 3.1.3.4 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Sistema de Sanções – Controle estatístico das punições, multas e cassações aplicadas pelo Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | Dispõe-se a fornecer informações célere e fidedignas no que tange às sanções emitidas pelo Tribunal Regional de São Paulo. | Cancelado | 14% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável | | | | | | |
| 3.1.3.5 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Migração de Processos Físicos no Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe no Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | Migrar todos os processos físicos em tramitação do 2º Grau de Jurisdição da Justiça Eleitoral do Estado de São Paulo para o sistema Processo Judicial Eleitoral - PJe | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Acompanhamento dos processos pendentes de migração | 16/01/2021 | 16/01/2021 | 24/02/2022 | 24/2/2022 | | | | | | |
| 3.1.3.6 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Criar uma página na "intranet" dedicada exclusivamente à divulgar os materiais relativos à análise de contas eleitorais e anuais partidárias aos cartórios eleitorais | Facilitar o acesso aos materiais relativos à análise de prestações de contas eleitorais e anuais partidárias pelos(as) servidores(as) das Zonas Eleitorais, que se encontram espalhados pela "intranet", por meio da sua concentração em uma única página. | Em andamento | 33% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Criação da nova página da COCEP na "intranet" | 01/10/2025 | | 31/05/2026 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Divulgação de Linha-Direta aos cartórios eleitorais sobre a nova página da COCEP na "intranet". | 01/10/2025 | | 31/05/2026 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Identificar os materiais produzidos pela COCEP divulgados na "intranet" | 01/02/2023 | 01/02/2023 | 31/03/2023 | 23/2/2023 | | | | | | |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | |
|---|--------------------|--|---|---|--|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------------|-------------------|---------------|---|--|--|--|
| | | | | | | atualizado até | 31/12/2025 | | | | | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | | | | |
| 3.1.3.7 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Elaboração e/ou aperfeiçoamento dos materiais de apoio à análise de contas anuais partidárias | Elaborar e/ou aperfeiçoar os materiais de apoio à análise de contas anuais partidárias | Em andamento | 22% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Atualização do curso (EAD) sobre a análise de PC-PPs | 10/01/2023 | 10/01/2023 | 31/08/2023 | 17/4/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | Atualização do fluxograma relativo às fases da análise de PC-PPs, versão Secretaria | 01/03/2024 | | 31/12/2025 | | | | | |
| | | | | | | | | | | Divulgação dos materiais destinados aos cartórios eleitorais na "intranet" | 31/05/2025 | | 31/12/2026 | | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração de modelos de pareceres, informações e relatórios relativos à análise de PC-PPs – versão Secretaria | 10/01/2023 | 10/01/2023 | 30/06/2025 | 30/6/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração de modelos de pareceres, informações e relatórios relativos à análise de PC-PPs – versão Zes | 10/01/2025 | | 31/12/2025 | | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração do fluxograma relativo às fases da análise de PC-PPs, versão Zes | 01/03/2024 | | 31/12/2025 | | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração do manual de análise de PC-PPs – versão Secretaria | 01/02/2025 | | 31/12/2026 | | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração do manual de análise de PC-PPs – versão Zes | 10/01/2025 | | 31/12/2025 | | | | | |
| | | | | | | | | | | Publicação periódica de Linha-Direta acerca da disponibilização do curso e materiais | 31/05/2025 | | 31/12/2026 | | | | | |
| 3.1.3.8 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Elaboração e/ou aperfeiçoamento dos materiais de apoio à análise de contas eleitorais | Elaborar e/ou aperfeiçoar os materiais de apoio à análise de contas eleitorais | Em andamento | 86% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Atualização de modelos de pareceres, informações e relatórios relativos à análise de PCEs – versão Secretaria | 10/01/2023 | 01/12/2023 | 01/03/2024 | 26/3/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | Atualização do manual de análise de PCEs – versão Secretaria | 01/11/2023 | 01/01/2024 | 29/02/2024 | 26/3/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | Divulgação dos materiais destinados aos cartórios eleitorais na "intranet" | 01/03/2024 | 01/03/2024 | 31/07/2024 | 12/6/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração de modelos de pareceres, informações e relatórios relativos à análise de PCEs – versão Zes | 10/01/2024 | 01/04/2024 | 31/05/2024 | 10/6/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração de vídeo aulas sobre a análise de PCEs, destinados aos cartórios eleitorais | 01/02/2024 | 01/03/2024 | 31/05/2024 | 26/4/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração do manual de análise de PCEs – versão Zes | 01/09/2023 | 01/10/2023 | 31/05/2024 | 11/6/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | Publicação periódica de Linha-Direta acerca da disponibilização do curso e materiais | 01/03/2024 | | 19/12/2025 | | | | | |
| 3.1.3.9 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Implementação de atualizações periódicas do Sistema ColetaCand | Implementar uma rotina de atualizações periódicas do Sistema ColetaCand | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Atualização do sistema pela STI e testes | 01/04/2023 | 01/02/2024 | 30/08/2024 | 26/3/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | Atualização dos manuais para usuários internos e externos – Eleições 2024 | 01/10/2023 | 01/11/2023 | 31/05/2024 | 31/5/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | Definição de requisitos para o pleito de 2024 | 01/08/2023 | 01/09/2023 | 31/08/2023 | 4/9/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | Divulgação de LD para as ZEs sobre o sistema e manual de uso – Eleições 2024 | 01/04/2024 | 19/06/2024 | 01/06/2024 | 19/6/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | Divulgação do link do sistema na "internet" | 01/04/2024 | 01/04/2024 | 01/09/2024 | 1/9/2024 | | | | |
| 3.1.6.1 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Plano de Ação para incremento de desempenho - Indicador 3.1.2.3 | O objetivo do plano de ação é desenvolver estratégias e medidas específicas para elevar o desempenho do indicador "3.1.2.3 - Índice de Exame de Prestações de Contas Anuais de Órgãos partidários - competência originária" da Coordenadoria de Contas Eleitorais e Partidárias (COCEP), que apresentou um percentual de atingimento da meta de 43% no exercício de 2023. O plano visa identificar e implementar ações eficazes que permitam alcançar as metas estabelecidas para o próximo período, conforme a decisão do Comitê Gestor da Estratégia e as diretrizes do Sistema Integrado de Planejamento (SIP) do TRE-SP. | Em andamento | 83% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | 01. Estudos preliminares dos resultados advindos deste indicador em exercícios anteriores | 01/09/2023 | 01/09/2023 | 31/01/2024 | 15/12/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | 02.Reprogramação do indicador da meta para índices efetivamente alcançáveis em decorrência da análise dos preditos impactos em conjunto ao já existente estoque processual da unidade técnica | 01/09/2023 | 01/09/2023 | 19/12/2023 | 17/10/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | 03.Definição de metas específicas para cada tipo de informação/parecer elaborado durante o exame técnico de prestações de contas anuais partidárias de competência originária e recursal, em particular, diligências, pareceres iniciais e pareceres conclusivos, a fim de utilizar 100% da capacidade operacional da seção para, não só atingir a meta de 2024, mas, também, a dos anos subsequentes. | 01/09/2023 | 01/09/2023 | 31/01/2024 | 15/12/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | 04.Delegação da tarefa "Conferência" (diligência preliminar, relatório de apresentação de documentos, parecer inicial e parecer conclusivo) aos assistentes. | 01/07/2023 | 01/07/2023 | 31/07/2023 | 1/8/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | 05.Adaptação dos controles individuais para acompanhamento da execução das etapas, contendo referenciais de entrega ("entrega antecipada", "entrega no prazo previsto" e "entrega fora do prazo"). | 01/12/2023 | 01/12/2023 | 31/01/2024 | 10/1/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | 06.Correlação automática dos controles individuais com planilhas subdivididas nas tarefas contidas no Sistema de Dimensionamento da Força de Trabalho. | 01/12/2023 | 01/12/2023 | 31/01/2024 | 10/1/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | 07.Adaptação dos controles de estoque para automatizar o seu preenchimento aos controles individualizados pelos servidores, totalizando as informações conforme os padrões estabelecidos. | 01/12/2023 | 01/12/2023 | 31/01/2024 | 10/1/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | 08.Reunião da coordenadoria com a equipe que compõe a unidade técnica. | 10/01/2024 | 10/01/2024 | 10/01/2024 | 10/1/2024 | | | | |



| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | |
|---|--------------------|--|---|---|--|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------------|-------------------|---------------|---|--|--|--|
| | | | | | | atualizado até | 31/12/2025 | | | | | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Início Prevista | Data Início Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | | | | |
| | | | | | | | | | | 09.Acompanhamento mensal da produtividade por meio da análise dos controles individuais em cotejo ao estoque processual da unidade. 10.Elaboração dos textos padronizados para a utilização nos relatórios e pareceres. 11.Revisão das orientações e amostras aplicáveis à análise de PC-PPs. 12.Previsão, por parte da gestão da unidade técnica, das contingências que venham a impactar no alcance da meta | 01/01/2024 | 01/01/2024 | 19/12/2026 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 01/06/2023 | 01/06/2023 | 30/06/2025 | 30/6/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | | 01/03/2025 | 01/03/2025 | 30/06/2025 | 30/4/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | | 01/01/2024 | 01/01/2024 | 19/12/2026 | | | | | |
| 3.1.6.2 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional | Plano de Ação referente ao indicador 3.1.1.2- Índice de Atendimento à Demanda - 2º Grau | Implementar ações para que o índice de atendimento à demanda de 2º grau seja aumentado e alcance a meta definida no PEI 2021-2026 | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Análise do resultado do IAD do 2º grau | 01/07/2025 | 01/07/2025 | 07/07/2025 | 7/7/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | Atuação própria ou junto a outras unidades do tribunal visando a baixa do maior número de processos possível | 21/07/2025 | 29/07/2025 | 31/07/2025 | 30/8/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | Diagnóstico das razões e/ou motivos de os 100 processos mais antigos não estarem baixados | 14/07/2025 | 14/07/2025 | 21/07/2025 | 21/7/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração de relatório do resultado do plano de ação realizado | 31/07/2025 | 01/09/2025 | 10/11/2025 | 5/12/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | Identificação dos 100 processos não baixados mais antigos enquadrados no indicador | 08/07/2025 | 08/07/2025 | 11/07/2025 | 11/7/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | Proceder o saneamento dos dados dos processos que se encontram baixados | 08/07/2025 | 26/06/2025 | 11/07/2025 | 13/8/2025 | | | | |
| 3.1.6.3 | Processos Internos | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Promover a Sustentabilidade | Plano de ação referente ao indicador 3.1.2.2- Índice de Prestação de Contas | Implementar ações para que o índice de exame de prestação de contas eleitorais seja aumentado e alcance a meta definida no PEI 2021-2026 | Em andamento | 67% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | 1) Investimento maciço (i) na melhoria dos materiais de apoio ao exame técnico de prestações de contas eleitorais relativas às Eleições 2024, a saber: manual de PCEs 2024, Orientador e modelos completos de relatórios de diligências e pareceres conclusivos; (ii) na capacitação dos(as) servidores(as) de cartórios eleitorais, por meio de webinar e vídeos explicativos; e (iii) no auxílio à elaboração de plano de amostragem, com vistas a otimizar o tempo dispendido na análise. Uma das consequências esperadas dessas iniciativas é a redução do número total de recursos interpostos contra sentenças proferidas no primeiro grau. | 01/09/2023 | 01/09/2023 | 31/10/2024 | 31/10/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | 2) Aperfeiçoamento dos modelos de pareceres utilizados no exame técnico das prestações de contas eleitorais de competência recursal, a fim de tornar a atividade mais célere, eficiente, bem como facilitar e agilizar a revisão dos pareceres com a adoção de padrões de análise mais bem definidos. | 07/01/2025 | 20/01/2025 | 30/09/2025 | 16/9/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | 3) Maior detalhamento das orientações relativas ao exame técnico das prestações de contas eleitorais de competência recursal, bem como à revisão dos pareceres elaborados pelos(as) examinadores(as), com a adoção de amostragens para a conferência, racionalizando esta atividade. | 07/01/2025 | 20/01/2025 | 30/09/2025 | 17/9/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | 4) Automação de tarefas relacionadas ao exame das prestações de contas eleitorais de competência recursal, como, p. ex., elaboração automática de pareceres, criação de pastas no Google Drive etc. | 01/07/2025 | 01/07/2025 | 30/09/2025 | 16/9/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | 5) Recapacitação da equipe de examinadores e conferentes, haja vista que a análise de prestações de contas eleitorais de competência recursal não é feita desde maio de 2023. | 01/08/2025 | 06/10/2025 | 31/10/2025 | 31/10/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | 6) Realização de testes no uso de inteligência artificial para o exame de documentos instrutórios das prestações de contas. Se os testes forem bem-sucedidos, a ferramenta será utilizada por toda a equipe de examinadores, o que deve reduzir de forma sensível o tempo médio de exame dos feitos. | 01/09/2025 | 01/07/2025 | 19/12/2025 | | | | | |
| | | | | | | | | | | 7) Redefinição das metas de produtividade mensal individual dos(as) examinadores(as), com base no aprimoramento dos materiais e orientações de exame + automação de tarefas X metas estabelecidas no biênio 2022/2023. | 01/07/2025 | 01/07/2025 | 31/08/2025 | 31/8/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | 8) Acompanhamento mensal da produtividade por meio da análise dos controles individuais. | 01/09/2025 | 06/10/2025 | 01/09/2026 | | | | | |
| | | | | | | | | | | 9) Redefinição do indicador da meta para índices efetivamente alcançáveis para o próximo ciclo do planejamento estratégico, uma vez que, em anos de eleições municipais, a priorização de processos de competência originária se faz necessária, em razão da meta nº 2 do CNJ. | 07/01/2026 | | 19/12/2026 | | | | | |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | |
|---|--------------------|------------------------------|-----------------------------|---|---|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|---|------------------|-------------------|---------------|
| | | | | | | atualizado até | 31/12/2025 | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real |
| 5.1.1.2 | Processos Internos | Promoção da Sustentabilidade | Promover a Sustentabilidade | Programa - Transformação | Instauração do Programa "Transformação", o qual estabelece critérios para inclusão de reserva de vagas nos contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados para pessoas em condição de vulnerabilidade (Res. CNU 497, de 2023). | Sobrestado | 75% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | EIXO ATUAÇÃO PRÁTICA: - Implementação e funcionamento do Programa Transformação, por meio das seguintes ações: a) Realização de reuniões com representantes do órgão selecionado; b) Adequações necessárias nas minutas de Acordo de Cooperação e Plano de Trabalho com órgão selecionado; c) Análise das minutas finais do acordo de cooperação e do respectivo plano de trabalho pelo setor jurídico dos órgãos partícipes d) Assinatura do Acordo de Cooperação e) Acompanhamento da execução do Programa Transformação nos contratos aplicáveis do TRE-SP f) Capacitação do corpo funcional, conforme art. 4º, §3º da Resolução CNU n. 497/2023 g) Fiscalização dos contratos | 26/02/2024 | | 31/07/2024 | |
| | | | | | | | | | | EIXO CAPACITAÇÃO E ACOLHIMENTO: 7) Articulação entre SEPLAN e SGP para tratativas iniciais, objetivando a construção de ações que promovam a conscientização do corpo funcional da justiça eleitoral, especialmente gestores de contratos, sobre a temática da discriminação e condição vivenciada pelas mulheres; 8) COAS – Coordenadoria de Atenção à Saúde: participação e realização de ações visando orientação e acolhimento psicossocial às mulheres em condição de especial vulnerabilidade econômico-social quando do início das atividades das mesmas no âmbito deste Tribunal. | 06/06/2023 | 06/06/2023 | 06/06/2023 | 6/6/2023 |
| | | | | | | | | | | EIXO DIAGNÓSTICO: 4) Compreensão e mapeamento dos órgãos que atuam com mulheres em condição de vulnerabilidade; 5) Mapeamento dos órgãos que se encaixam nos objetivos do Programa Transformação; 6) Agendamento de reuniões com órgãos selecionados | 22/05/2023 | 22/05/2023 | 05/06/2023 | 5/6/2023 |
| | | | | | | | | | | EIXO ESTRUTURAL: 1) Tramitação interna entre as Secretarias, assessorias e Coordenadorias do TRE-SP; 2) Criação do Processo SEI próprio para tratar especificamente das providências relativas ao convênio/parceria; 3) Adequação das minutas de Acordo de Cooperação e do Plano de Trabalho a partir da manifestação das Unidades instadas a se manifestarem | 20/04/2023 | 20/04/2023 | 14/06/2023 | 14/6/2023 |
| 5.1.2.1 | Processos Internos | Promoção da Sustentabilidade | Promover a Sustentabilidade | Adesão do TRE-SP ao Pacto Global da ONU | Demonstrar o efetivo comprometimento institucional com a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável. A Agenda 2030 é um plano de ação para as pessoas, o planeta e a prosperidade, que busca fortalecer a paz universal. O plano indica 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, os ODS, e 169 metas, para erradicar a pobreza e promover vida digna para todos, dentro dos limites do planeta. São objetivos e metas claras, para que todos os países adotem de acordo com suas próprias prioridades e atuem no espírito de uma parceria global que orienta as escolhas necessárias para melhorar a vida das pessoas, agora e no futuro (Fonte: http://www.agenda2030.org.br/sobre/). | Sobrestado | 50% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Aprovação do pedido do TRE-SP pela Organização das Nações Unidas | 19/12/2023 | | 19/12/2023 | |
| | | | | | | | | | | Encaminhamento da proposta de adesão ao Pacto Global da ONU à Diretoria Geral e à Presidência | 20/04/2021 | 20/04/2021 | 25/05/2021 | 25/5/2021 |
| | | | | | | | | | | Submissão da Carta de compromisso de adesão ao Pacto Global à ONU | 11/05/2021 | 11/05/2021 | 27/05/2021 | 27/5/2021 |
| 5.1.2.2 | Processos Internos | Promoção da Sustentabilidade | Promover a Sustentabilidade | Estudos para a implantação de energia solar no TRE-SP | Preparar um estudo de viabilidade de implantação de energia solar no TRE-SP | Cancelado | 25% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Envio de proposta para a implantação de energia solar no TRE-SP | 28/06/2024 | | 19/12/2024 | |
| | | | | | | | | | | Início do Projeto Piloto para a implantação de energia solar no TRE-SP | 07/01/2025 | | 19/12/2026 | |
| | | | | | | | | | | Início dos estudos para a implantação de energia solar no TRE-SP | 08/01/2024 | 02/10/2023 | 28/06/2024 | |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| <div>  <div>Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo</div> </div> <div> <div>Projetos - Plano Estratégico 2021-2026</div> <div>  <div>SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES</div> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|---|---|---|---|--------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------------|-------------------|---------------|
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real |
| 5.1.3.4 | Processos Internos | Promoção da Sustentabilidade | Promover a Sustentabilidade | Selo Boas Práticas de Sustentabilidade | O "Selo Boas Práticas de Sustentabilidade 2024" tem por objetivo reconhecer e premiar as melhores práticas relativas à sustentabilidade, realizadas no ano de 2023 no âmbito da Justiça Eleitoral Paulista e, assim, incentivar e promover a melhoria contínua dos processos e atividades eleitorais. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Prazo para inscrição | 01/04/2024 | 01/04/2024 | 30/04/2024 | 30/04/2024 |
| | | | | | | | | | | Prazo para os finalistas mandarem os vídeos | 01/05/2024 | 01/05/2024 | 20/05/2024 | 20/05/2024 |
| | | | | | | | | | | Premiação dos vencedores - Semana do Meio Ambiente | 01/06/2024 | 01/06/2024 | 30/06/2024 | 30/06/2024 |
| 6.1.1.1 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Fortalecer os processos de governança institucional | Implantação do Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (IA-CM) no âmbito da auditoria interna | Auxiliar a organização a atingir seus objetivos a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada à avaliação e melhoria da eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controle e governança. | Em andamento | 60% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Diagnosticar o nível de capacidade atual | 01/08/2022 | 01/08/2022 | 19/12/2022 | 31/1/2023 |
| | | | | | | | | | | Implementar 15% das atividades necessárias para atingimento dos níveis 2 e 3 de capacidade de auditoria interna, com práticas e procedimentos sustentáveis e repetidos e com aplicação uniforme de práticas profissionais de auditoria interna e de gestão | 07/01/2023 | 07/01/2023 | 19/12/2023 | 19/12/2023 |
| | | | | | | | | | | Implementar 25% das atividades necessárias para atingimento dos níveis 2 e 3 de capacidade de auditoria interna, com práticas e procedimentos sustentáveis e repetidos e com aplicação uniforme de práticas profissionais de auditoria interna e de gestão | 07/01/2026 | | 18/12/2026 | |
| 6.1.1.2 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Fortalecer os processos de governança institucional | Implantação do Sistema (POLÍTICA) de Gestão da Continuidade do Negócio | Conhecer os riscos que podem afetar a consecução dos objetivos institucionais e busca minimizar o impacto danoso desses riscos sobre as atividades deste Tribunal, estabelecendo um procedimento de prevenção e mecanismos de recuperação de perdas de ativos tangíveis e intangíveis a um nível aceitável previamente definido. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Aprovação da Política de Gestão de Continuidade de Negócio do TRE/SP | 31/07/2021 | 31/07/2021 | 31/07/2021 | 31/7/2021 |
| | | | | | | | | | | designação de Grupo de Trabalho (GT) multidisciplinar responsável pela elaboração do Plano de Continuidade de Negócio e demais planos | 30/09/2021 | 30/09/2021 | 30/09/2021 | 30/9/2021 |
| | | | | | | | | | | elaboração do Plano de Continuidade de Negócio e dos demais planos que o integram | 31/12/2021 | 31/03/2022 | 31/03/2022 | 31/3/2022 |
| | | | | | | | | | | Plano de Continuidade de Negócio do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo, contendo pelo menos as atividades consideradas críticas em relação ao negócio, conforme disposto na Portaria TRE-SP nº 44/2021 | 01/01/2021 | 01/01/2021 | 30/04/2022 | 20/4/2022 |
| | | | | | | | | | | realização de oficinas práticas para identificação de processos críticos relacionados às unidades dos tribunais e cartórios eleitorais e da Análise de Impacto no Negócio (Business Impact Analysis - BIA) | 30/09/2021 | 30/09/2021 | 30/11/2021 | 30/11/2021 |
| | | | | | | | | | | Realização de webinar para sensibilização dos gestores de negócio | 30/09/2021 | 30/09/2021 | 30/09/2021 | 30/9/2021 |
| 6.1.1.3 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Fortalecer os processos de governança institucional | Sistema Integrado de Planejamento | 1) Alinhar os diversos instrumentos de Planejamento ao Plano Estratégico Institucional; 2) Promover a guarda (o arquivo) do histórico de dados acerca de insumos, indicadores de desempenho, processos e projetos constantes nos diversos instrumentos de planejamento do TRE-SP; 3) Fomentar a adoção de planos táticos por parte das Unidades do Tribunal; 4) Automatizar a geração de relatórios de análise de desempenho da estratégia. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Automatização da geração do Relatório de Desempenho da Estratégia | 01/06/2021 | 01/06/2021 | 31/01/2022 | 31/1/2023 |
| | | | | | | | | | | Geração da interface de gestão do portfólio de projetos | 01/12/2021 | 01/12/2021 | 28/02/2022 | 28/2/2022 |
| | | | | | | | | | | Sistematização das informações dos Planos Estratégico e Táticos em banco de dados | 01/06/2021 | 01/06/2021 | 29/10/2021 | 29/10/2021 |
| | | | | | | | | | | Sistematização dos metadados de insumos e indicadores em banco de dados | 01/06/2021 | 01/06/2021 | 17/12/2021 | 17/12/2021 |
| 6.1.1.4 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Fortalecer os processos de governança institucional | Implantação do sistema informatizado para Gestão de Riscos | Integrar o Processo de Gestão de Riscos ao Plano Estratégico Institucional e à Arquitetura de Processos; Fornecer uma interface amigável para que os gestores conduzam o processo de gestão dos riscos sob sua responsabilidade; Armazenar as informações acerca do monitoramento e ocorrência de riscos; Sinalizar ações a serem adotadas no contexto da Gestão de Riscos. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Módulo Análise | 07/01/2022 | 07/01/2022 | 30/03/2022 | 30/3/2022 |
| | | | | | | | | | | Módulo Contextualização | 01/06/2021 | 01/06/2021 | 17/12/2021 | 30/3/2022 |
| | | | | | | | | | | Módulo Identificação | 01/06/2021 | 01/06/2021 | 17/12/2021 | 30/3/2022 |
| | | | | | | | | | | Módulo Planejamento | 01/06/2021 | 01/06/2021 | 17/12/2021 | 30/3/2022 |
| | | | | | | | | | | Módulo Relatórios | 07/01/2022 | 07/01/2022 | 30/03/2022 | 30/3/2022 |
| | | | | | | | | | | Módulo Tratamento | 07/01/2022 | 07/01/2022 | 30/03/2022 | 30/3/2022 |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | |
|---|--------------------|---|---|--|--|----------------|------------|--------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------------|-------------------|---------------|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | atualizado até | 31/12/2025 | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | | | | |
| 6.1.1.5 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Fortalecer os processos de governança institucional | Painel dos Cartórios Eleitorais | Criação de um painel capaz de reunir informações de diversos sistemas utilizados pelas zonas eleitorais e pela Corregedoria, permitindo o acompanhamento das atividades cartorárias em um único lugar, aprimorando e auxiliando a gestão do trabalho. | | | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Apresentação do projeto ao Diretor Geral | 11/09/2023 | 11/09/2023 | 11/09/2023 | 11/9/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Criação do grupo | 12/04/2023 | 12/04/2023 | 12/04/2023 | 12/4/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Disponibilização do painel para as zonas eleitorais (Complementar) – Publicação da LD - Alterada publicação em virtude da criação de indicadores para uso dos CE no DFT, com Levantamento de entregas por unidade dentro Do movimento da CA 500 | 30/11/2023 | 09/05/2024 | 30/04/2024 | 9/5/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Disponibilização do painel para as zonas eleitorais (Parcial) – Publicação da LD | 15/09/2023 | 15/09/2023 | 15/09/2023 | 15/9/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Envio das Regras de negócio da Fase 1 | 26/01/2023 | 26/01/2023 | 26/01/2023 | 26/1/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Envio das regras de negócio da Fase 2 | 26/01/2023 | 26/01/2023 | 07/03/2023 | 7/3/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Envio das regras de negócio da Fase 3 | 07/03/2023 | 07/03/2023 | 17/04/2023 | 18/7/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Envio das regras de negócio da Fase 4 | 17/04/2023 | 17/04/2023 | 23/05/2023 | 18/12/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Envio das regras de negócio da Fase 5 (Inclui a Pje e Athena) - avaliação de ferramenta alternativa desenvolvida por outro Regional | 01/11/2024 | 01/11/2024 | 19/12/2024 | 1/11/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Incorporação de solicitações corriqueiras dos Cartórios Eleitorais - inclusive para Eleições | 01/07/2024 | 01/07/2024 | 19/12/2024 | 8/11/2024 | | | | |
| 6.1.1.7 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Fortalecer os processos de governança institucional | Projeto dados abertos | Dar publicidade em formato aberto aos dados relacionados aos itens do Plano Estratégico Institucional (PEI) de 2021-2026 | | | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Publicação dos dados abertos relativos aos indicadores e metas do PEI 2021-2026 | 19/12/2023 | 19/12/2023 | 19/12/2023 | 19/12/2023 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Publicação dos dados abertos relativos aos projetos | 19/12/2023 | 19/12/2023 | 19/12/2023 | 19/12/2023 | | | | |
| 6.1.1.8 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Fortalecer os processos de governança institucional | Plano de Gerenciamento dos Riscos da Gestão de Contratações | Preparar a Administração para reduzir tanto a probabilidade de ocorrência de um evento adverso quanto o seu impacto, bem como auxiliá-la a identificar e aproveitar as oportunidades que favoreçam seus resultados. O ponto mais importante da gestão de riscos não é a função de controlar, mas sim a de apoiar o processo decisório de alocação de recursos e de ações estratégicas. | | | Em andamento | 80% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | 1. Estudos preliminares | 08/03/2024 | 08/03/2024 | 31/07/2024 | 31/7/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2. Análise da situação atual | 10/08/2024 | 10/08/2024 | 10/09/2024 | 10/9/2024 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 3 Entrevistas com as unidades envolvidas para melhorias | #N/D | #N/D | #N/D | #N/D | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 4. Relatório das mudanças realizadas | #N/D | #N/D | #N/D | #N/D | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 5. Implementação das mudanças | 16/08/2025 | 16/08/2025 | 15/11/2025 | 15/11/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 6. Conclusão do plano de ação | 01/11/2025 | 01/11/2025 | 30/11/2025 | 30/11/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 7. Revisão e acompanhamento/gerenciamento anual | 30/01/2026 | 30/01/2026 | 30/06/2026 | 30/6/2026 | | | | |
| 6.1.3.1 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Fortalecer os processos de governança institucional | Atualização do Regimento Interno do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo - TRE-SP | Atualizar o Regimento Interno do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo, que data de 2003, considerando a edição do Código de Processo Civil de 2015, dentre outras leis "lato sensu" que tiveram grande impacto no direito eleitoral e processual eleitoral, bem como da implementação do Sistema Processo Judicial eletrônico – PJe, em ambas as instâncias da Justiça Eleitoral Paulista, ocorrida entre 2017 e 2019. | | | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Análise da proposta de alteração do Regimento Interno pelos membros da Corte do TRE/SP | 31/03/2021 | 31/03/2021 | 31/03/2021 | 31/3/2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Apresentação de relatório dos estudos pela Comissão | 26/02/2021 | 26/02/2021 | 26/02/2021 | 26/2/2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Autuação de Processo no Pje | 26/02/2021 | 26/02/2021 | 26/02/2021 | 26/2/2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Consulta às demais Unidades do TRE/SP | 26/02/2021 | 26/02/2021 | 26/02/2021 | 26/2/2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Designação de Comissão pela Presidência do TRE/SP | 26/02/2021 | 26/02/2021 | 26/02/2021 | 26/2/2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Distribuição ao Presidente do TRE/SP, por competência exclusiva | 26/02/2021 | 26/02/2021 | 26/02/2021 | 26/2/2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Elaboração de estudo preliminar pela Secretaria Judiciária | 26/02/2021 | 26/02/2021 | 26/02/2021 | 26/2/2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Inclusão na pauta e julgamento | 31/03/2021 | 31/03/2021 | 31/03/2021 | 31/3/2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Publicação do novo Regimento Interno | 31/03/2021 | 31/03/2021 | 31/03/2021 | 31/3/2021 | | | | |
| 6.1.6.1 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Fortalecer os processos de governança institucional | Plano de Ação referente ao indicador 6.1.1.2 - Índice de Qualidade em Governança Pública | Implementar ações para que o índice de qualidade em governança pública seja aumentado e alcance a meta definida no PEI 2021-2026 | | | Em andamento | 67% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Palestra de sensibilização sobre a Política Nacional de Incentivo à Participação Institucional Feminina no Poder Judiciário | 26/11/2025 | 09/12/2025 | 26/11/2025 | 9/12/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Preenchimento de 70% das vagas disponíveis no Programa de Desenvolvimento de Sucessores por mulheres | 01/07/2025 | 10/07/2025 | 31/10/2025 | 22/10/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Priorização na escolha de mulheres como critério de desempate em editais de processos seletivos para gestoras e gestores do TRE-SP | 01/07/2025 | | 01/07/2026 | | | | | |
| 6.1.6.2 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Fortalecer os processos de governança institucional | Plano de Ação referente ao indicador 6.1.1.2 - Índice de Qualidade em Governança Pública | Implementar ações para impulsionar a pontuação no eixo governança do Prêmio CNI da Qualidade, requisito "Gestão Participativa na elaboração das metas nacionais do Poder Judiciário", item "participação de magistrados(as) e servidores(as) em uma ou mais reuniões" | | | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Compilar as informações da consulta pública | 19/03/2025 | 19/03/2025 | 26/03/2025 | 26/3/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Compilar as informações do workshop | 08/05/2025 | 08/05/2025 | 16/05/2025 | 16/5/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Compilar as informações e evidências do evento | 28/04/2025 | 28/04/2025 | 09/05/2025 | 9/5/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Disponibilizar consulta pública para coletas de informações | 27/02/2025 | 27/02/2025 | 18/03/2025 | 18/3/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Elaborar e aprovar consulta pública | 21/02/2025 | 21/02/2025 | 21/02/2025 | 21/2/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Elaborar proposta do workshop a ser realizados no 4º Encontro Nacional da Justiça Eleitoral Paulista | 17/02/2025 | 17/02/2025 | 21/03/2025 | 21/3/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Executar os preparativos para audiência pública em conjunto com TRE-SC | 27/02/2025 | 27/02/2025 | 28/04/2025 | 28/4/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Executar os preparativos para o workshop | 21/03/2025 | 21/03/2025 | 07/05/2025 | 7/5/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Realizar a audiência pública conjunta com o TRE-SC | 28/04/2025 | 28/04/2025 | 28/04/2025 | 28/4/2025 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Realizar o workshop | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 7/5/2025 | | | | |



| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | |
|--|--------------------|---|---|--|---|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|--|---|---|--|
| | | | | | | atualizado até | 31/12/2025 | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real |
| 6.1.7.1 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Fortalecer os processos de governança institucional | Plano de ação - Levantamento iESGo 2024 - Questões 2113 e 2114 | Implementar ações para que o processo de gestão de riscos da organização seja implementado integralmente. | Em andamento | 50% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Aprovação dos demais riscos críticos, a partir dos riscos identificados no contexto do projeto de mapeamento dos processos da cadeia de valor, priorizando os que deverão ser tratados. | 02/12/2024 | | 19/12/2026 | |
| | | | | | | | | | | Aprovação dos riscos à integridade a serem tratados (SEI 0012723-46.2021.6.26.8000) | 22/04/2024 | 22/04/2024 | 13/05/2024 | 13/5/2024 |
| | | | | | | | | | | Aprovação dos tratamentos dos riscos críticos propostos pelas Unidades no contexto do projeto de mapeamento dos processos da cadeia de valor ou determinação para aprimoramento do tratamento | 02/12/2024 | | 19/12/2026 | |
| | | | | | | | | | | Aprovação dos tratamentos dos riscos críticos propostos pelas Unidades ou determinação para aprimoramento do tratamento | 25/11/2024 | 12/12/2024 | 19/12/2024 | 13/12/2024 |
| | | | | | | | | | | Desenvolvimento de controle de riscos críticos aprovados pelo COGEST. | 02/12/2024 | | 19/12/2026 | |
| | | | | | | | | | | Indicação do Tratamento dos riscos à integridade dentre os riscos identificados nos processos de trabalho e aprovados pelo COGEST | 16/07/2024 | 16/07/2024 | 19/11/2024 | 25/11/2024 |
| | | | | | | | | | | Levantamento dos riscos à integridade | 17/01/2023 | 17/01/2023 | 19/12/2023 | 19/12/2023 |
| 6.1.7.2 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Fortalecer os processos de governança institucional | Plano de ação - Levantamento iESGo 2024 - Questão 4313 | Implementar ações para que o processo de gestão de riscos seja implantado na gestão de contratações | Em andamento | 86% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Análise da situação atual | 10/08/2024 | 10/08/2024 | 10/09/2024 | 10/9/2024 |
| | | | | | | | | | | Conclusão do plano de ação | 01/11/2025 | 01/11/2025 | 30/11/2025 | 30/11/2025 |
| | | | | | | | | | | Entrevistas com as unidades envolvidas para melhorias | 11/09/2024 | 11/09/2024 | 19/12/2024 | 19/12/2024 |
| | | | | | | | | | | Estudos preliminares | 08/03/2024 | 08/03/2024 | 31/07/2024 | 31/7/2024 |
| | | | | | | | | | | Implementação das mudanças | 16/08/2025 | 16/08/2025 | 15/11/2025 | 15/11/2025 |
| | | | | | | | | | | Relatório das mudanças realizadas | 15/07/2025 | 15/07/2025 | 31/10/2025 | 31/10/2025 |
| | | | | | | | | | | Revisão e acompanhamento anual | 30/01/2026 | 30/06/2026 | | |
| 6.2.1.1 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Identificar oportunidades de inovação e propor soluções, visando aumentar a produtividade e a eficiência do trabalho realizado pelas unidades administrativas | Elaboração e implementação do Plano Integrado de Eleições 2022 | Organizar de forma integrada as atividades do TRE-SP necessárias para a realização das eleições gerais 2022 com excelência, acompanhando e monitorando a execução de todas as suas etapas, do final de alistamento até a diplomação dos candidatos eleitos em 19/12/2022. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Acompanhamento e assessoramento pela ASSPE | 24/11/2021 | 24/11/2021 | 28/02/2022 | 28/2/2022 |
| | | | | | | | | | | Apresentação para o CoGest 1 | 31/03/2022 | 31/03/2022 | 31/03/2022 | 31/3/2022 |
| | | | | | | | | | | Apresentar para Alta Administração para aprovação | 01/12/2021 | 01/12/2021 | 1/12/2021 | 1/12/2021 |
| | | | | | | | | | | Apresentar para as unidades e promover o treinamento da ferramenta | 24/11/2021 | 24/11/2021 | 24/11/2021 | 24/11/2021 |
| | | | | | | | | | | Aprovação Cogest 2 | 31/01/2023 | 31/01/2023 | 31/01/2023 | 31/1/2023 |
| | | | | | | | | | | Aprovação DG e PRES | 31/01/2023 | 31/01/2023 | 31/01/2023 | 31/1/2023 |
| | | | | | | | | | | Documentação do PIE com definições do Comitê | 26/11/2021 | 26/11/2021 | 26/11/2021 | 26/11/2021 |
| | | | | | | | | | | Entrega de insumos existentes para o sistema informatizado do Sistema Integrado de Planejamento - SIP 1 | 29/01/2022 | 29/01/2022 | 29/01/2022 | 29/1/2022 |
| | | | | | | | | | | Entrega de insumos existentes para o sistema informatizado do Sistema Integrado de Planejamento - SIP 2 | 31/07/2022 | 31/07/2022 | 31/07/2022 | 31/7/2022 |
| | | | | | | | | | | Entrega de insumos existentes para o sistema informatizado do Sistema Integrado de Planejamento - SIP 3 | 29/01/2023 | 29/01/2023 | 29/01/2023 | 31/1/2023 |
| | | | | | | | | | | Mapeamento e preenchimento pelas unidades | 28/02/2022 | 28/02/2022 | 28/02/2022 | 28/2/2022 |
| | | | | | | | | | | Reunião de avaliação com as unidades 1 | 03/03/2022 | 03/03/2022 | 19/12/2022 | 19/12/2022 |
| | | | | | | | | | | Reunião de avaliação com as unidades 2 | 30/06/2022 | 30/06/2022 | 30/06/2022 | 30/6/2022 |
| | | | | | | | | | | Reunião de revisão e avaliação com CoGest 1 | 29/07/2022 | 29/07/2022 | 29/07/2022 | 29/7/2022 |
| | | | | | | | | | | Reunião de revisão e avaliação com CoGest 2 | 31/01/2023 | 31/01/2023 | 31/01/2023 | 31/1/2023 |
| | | | | | | | | | | Reuniões setoriais para avaliação do quadro 2020 e verificação das necessidades de alteração/padronização | 01/03/2022 | 01/03/2022 | 23/03/2022 | 23/3/2022 |
| | | | | | | | | | | 6.2.1.2 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Identificar oportunidades de inovação e propor soluções, visando aumentar a produtividade e a eficiência do trabalho realizado pelas unidades administrativas | Elaboração e implementação do Plano Integrado de Eleições 2024 |
| Apresentação para as unidades | 20/11/2023 | 27/11/2023 | 01/12/2023 | 27/11/2023 | | | | | | | | | | |
| Apresentações para o CoGest | 10/07/2024 | 10/07/2024 | 19/12/2024 | 19/12/2024 | | | | | | | | | | |
| Aprovação Cogest | 12/12/2023 | 12/12/2023 | 12/12/2023 | 12/12/2023 | | | | | | | | | | |
| Aprovação DG e PRES | 19/12/2023 | 19/12/2023 | 09/02/2024 | 19/2/2024 | | | | | | | | | | |
| Mapeamento do PIE 2024 dos Cartórios Eleitorais | 02/05/2023 | 26/04/2023 | 15/04/2024 | 15/4/2024 | | | | | | | | | | |
| Mapeamento e preenchimento PIE 2024 pelas unidades da Secretaria | 01/10/2023 | 30/11/2023 | 19/12/2024 | 19/12/2024 | | | | | | | | | | |
| Plano Geral do Projeto - PIE 2024 | 16/03/2023 | 15/12/2023 | 15/12/2023 | 31/1/2024 | | | | | | | | | | |
| Planos de ação 2026 | 14/02/2025 | 31/01/2025 | 14/03/2025 | 23/4/2025 | | | | | | | | | | |
| Reunião de avaliação com as unidades | 13/01/2025 | 27/01/2025 | 14/02/2025 | 6/3/2025 | | | | | | | | | | |



| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|----------------------|---|-------------------|---------------|--|--|
| | | | | | atualizado até | 31/12/2025 | | | | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | | |
| 6.2.2.1 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Identificar oportunidades de inovação e propor soluções, visando aumentar a produtividade e a eficiência do trabalho realizado pelas unidades administrativas | Acompanhamento do Fluxo da Votação - ACOMPVOT 2022 | Acompanhar, em tempo real, todo o período da votação eleitoral, levantando informações de eventuais ocorrências e as assertivas para solucioná-las para, posteriormente, proceder ao cadastro no registro de histórico. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Ajustes finais de procedimentos e sistema | 01/09/2022 | 11/08/2022 | 30/09/2022 | 30/9/2022 | | |
| | | | | | | | | | | Finalização do sistema | 01/03/2022 | 01/03/2022 | 30/06/2022 | 31/7/2022 | | |
| | | | | | | | | | | Finalização dos materiais instrucionais | 01/03/2022 | 29/07/2022 | 4/9/2022 | 4/9/2022 | | |
| | | | | | | | | | | Implementação do projeto | 02/10/2022 | 02/10/2022 | 02/10/2022 | 2/10/2022 | | |
| | | | | | | | | | | Simulado Estadual do Acompanhamento da Votação | 01/08/2022 | 10/08/2022 | 31/08/2022 | 10/8/2022 | | |
| 6.2.3.1 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Identificar oportunidades de inovação e propor soluções, visando aumentar a produtividade e a eficiência do trabalho realizado pelas unidades administrativas | Implantação do Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos (Infodip) Nacional | Eliminar a comunicação de condenações criminais e extinção de penas oriundas do TJ/SP e demais tribunais; Promover a abertura de canais de comunicação das decisões ensejadoras de anotação de inelegibilidade; Universalizar o sistema determinado pelo TSE; Possibilitar o encaminhamento das informações pelos órgãos comunicantes por meio de webservice ou de aplicação web. | Sobrestado | 69% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Acompanhamento dos procedimentos de adesão do TJ/SP | 30/07/2021 | 30/07/2021 | 31/12/2024 | | | |
| | | | | | | | | | | Ajustes decorrentes da análise de risco | 30/07/2021 | 30/07/2021 | 30/07/2021 | 14/4/2022 | | |
| | | | | | | | | | | Ajustes do material informativo para a inclusão dos pacotes do TJ/SP | 02/08/2021 | 02/08/2021 | 29/10/2021 | 16/12/2022 | | |
| | | | | | | | | | | Ajustes no material informativo institucional (material em atualização de acordo com ocorrências de Auditoria aguardando definição TSE sobre cadastro fechado – passo 9 dos Atos Preparatórios) | 30/07/2021 | 30/07/2021 | 15/06/2024 | 1/7/2024 | | |
| | | | | | | | | | | Análise dos critérios e mecanismos de auditoria (roteiro básico finalizado, com ficha de auditoria e criação de ferramentas complementares para período de Cadastro fechado em 7-09-2024 | 02/08/2021 | 02/08/2021 | 30/11/2024 | | | |
| | | | | | | | | | | Avaliação da possibilidade de disponibilização de ambiente de testes para os Cartórios, junto às áreas técnicas envolvidas | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 15/10/2021 | | |
| | | | | | | | | | | Continuidade do acompanhamento da adesão do TJ/SP ao webservice (decidido por não aderirem por ora) | 02/08/2021 | 02/08/2021 | 29/10/2021 | 16/12/2022 | | |
| | | | | | | | | | | Continuidade do credenciamento paulatino dos usuários de órgãos comunicantes recorrentes (atividade perene) | 02/08/2021 | 02/08/2021 | 31/12/2024 | | | |
| | | | | | | | | | | Credenciamento das Varas do TJ-SP (1º grau) que permanecerão no INFODIPWeb | 23/09/2023 | 23/09/2023 | 19/12/2023 | 23/9/2023 | | |
| | | | | | | | | | | Credenciamento do TJ-SP (2º grau) no INFODIPWeb | 31/05/2024 | 20/05/2024 | 31/05/2024 | 20/5/2024 | | |
| | | | | | | | | | | Credenciamento do TRF3 - tratativas interrompidas pelo TRF3, solicitado a classificar as Varas de acordo com a especialidade, em razão da necessidade de se configurar as consultas de acordo com a LGPD. | 01/11/2023 | | 31/12/2024 | | | |
| | | | | | | | | | | Disponibilização do webservice - considerada a disponibilização do serviço mesmo sem publicação da portaria conjunta definitiva TSE x CNJ. | 10/04/2023 | 10/04/2023 | 10/04/2023 | 10/4/2023 | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração da rotina de acompanhamento e auditoria (BI e procedimentos internos) - Roteiro para período ordinário finalizado em 17-06; continuidade do projeto para adaptar o roteiro às particularidades do período eleitoral, com Cadastro fechado (passo 27) | 02/08/2021 | 02/08/2021 | 31/07/2024 | | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração/adaptação de material informativo e instrucional para o público externo | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 9/11/2022 | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração/adaptação de material informativo e instrucional para o público interno | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 20/10/2021 | | |
| | | | | | | | | | | Envio de comunicação oficial aos órgãos regionais; primeiramente os identificados, depois os demais | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 13/9/2021 | | |
| | | | | | | | | | | Identificação dos usuários externos por incidência (potenciais usuários de formulário web) | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 30/10/2021 | | |
| | | | | | | | | | | Identificação dos usuários externos por recorrência (potenciais usuários de webservice) | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 30/10/2021 | | |
| | | | | | | | | | | Início da análise de risco | 02/05/2023 | 02/05/2023 | 31/12/2024 | | | |
| | | | | | | | | | | Início da exploração do ambiente de testes pelas dependências da CRE | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 30/9/2021 | | |
| | | | | | | | | | | Início da operação do sistema para o TRE-SP – 14.07.2021 | 14/07/2021 | 25/10/2021 | 25/10/2021 | 25/10/2021 | | |
| | | | | | | | | | | Início das atividades da STI, relativas à implementação do banco de dados e rotinas relativas ao credenciamento e autorização de usuários do INFODIP no âmbito do TRE-SP | 31/05/2021 | 31/05/2021 | 31/05/2021 | 31/5/2021 | | |
| | | | | | | | | | | Início do credenciamento de usuários dos demais órgãos externos para uso dos formulários web | 30/07/2021 | 30/07/2021 | 30/07/2021 | 12/7/2022 | | |
| | | | | | | | | | | Início dos procedimentos de comunicação aos Cartórios Eleitorais, com divulgação de procedimentos, práticas que visem à integridade do sistema, roteiros, FAQ, etc | 30/07/2021 | 30/07/2021 | 30/07/2021 | 25/10/2021 | | |
| | | | | | | | | | | Integração com ARPEN-SP via webservice | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 24/11/2023 | 11/12/2023 | | |
| | | | | | | | | | | Mapeamento básico dos processos inerentes ao uso do INFODIP - Informada nova expectativa de tratativas com a ARPEN para implementação do webservice e noticiada integração sugerida entre INFODIP e SEEU; ARPEN já integrada, com falhas na comunicação. Aguardando TSE sobre novas diretrizes (nova gestão) | 02/08/2021 | 02/08/2021 | 30/06/2025 | | | |
| | | | | | | | | | | Monitoramento da recepção e tratamento das comunicações (essa atividade foi incorporada à rotina e ultrapassou a fase de projeto) | 25/10/2021 | 25/10/2021 | 31/12/2024 | | | |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | | |
|---|--------------------|---|----------------------|---|--|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|---|------------------|-------------------|---------------|--|
| | | | | | | atualizado até | 31/12/2025 | | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | |
| | | | | | | | | | | Prazo final para a adesão do TJSP ao webservice (ajuste segundo informações prestadas pelo TJSP, segundo o qual o segundo trimestre acolherá procedimentos internos daquele órgão até a liberação em fase de homologação, prevista para julho de 2024 – alterada pelo T1 para início em maio de 2025) | 30/11/2021 | 30/11/2021 | 31/07/2025 | | |
| | | | | | | | | | | Revisão do manual para Cartórios Eleitorais – revisão finalizada. Nova atividade externa ao projeto: preparar material setorizado por assunto, para ser utilizado em associação com vídeo-aulas | 04/08/2023 | 04/08/2023 | 15/06/2024 | 30/6/2024 | |
| | | | | | | | | | | Revisão dos manuais para usuários externos - nova previsão de finalização, aguardando adesão do primeiro grau do TJ-SP | 23/09/2023 | | 31/07/2025 | | |
| | | | | | | | | | | Roteirização do credenciamento dos usuários externos | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 14/4/2022 | |
| | | | | | | | | | | Roteirização do credenciamento dos usuários internos | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 30/06/2021 | 31/3/2022 | |
| | | | | | | | | | | Treinamento interno para fins de suporte | 30/07/2021 | 30/07/2021 | 30/07/2021 | 20/10/2021 | |
| 6.3.1.1 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Otimizar processos | Mapeamento dos Processos da Cadeia de Valor | Estimular o aprimoramento dos processos de trabalho, em especial, daqueles diretamente vinculados à Cadeia de Valor do TRE-SP, acompanhando, juntamente às Unidades, o mapeamento dos processos de trabalho da arquitetura de processos aprovada pela Portaria TRE/SP n. 142/2021, alterada pela Portaria TRE/SP n. 72/2022. | Em andamento | 67% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Aprovação do projeto pelo COGEST | 22/04/2024 | 13/05/2024 | 22/04/2024 | 13/5/2024 | |
| | | | | | | | | | | Conclusão do projeto e início da revisão permanente | 01/12/2026 | | 01/12/2026 | | |
| | | | | | | | | | | Divulgação semestral na Intranet e Internet dos Processo mapeados | 01/09/2024 | 27/01/2025 | 30/11/2026 | | |
| | | | | | | | | | | Escolha das datas pelas unidades | 27/05/2024 | 24/05/2024 | 03/06/2024 | 17/6/2024 | |
| | | | | | | | | | | Identificação da Unidades que realizarão o mapeamento dos processos | 18/03/2024 | 18/03/2024 | 29/03/2024 | 29/3/2024 | |
| | | | | | | | | | | Levantamento dos processos da Cadeia de Valor que serão mapeados | 01/04/2024 | 01/04/2024 | 19/04/2024 | 19/4/2024 | |
| | | | | | | | | | | Mapeamento dos processos pelas unidades com apoio da SEGRI - 1ª fase | 17/06/2024 | 17/06/2024 | 30/09/2025 | 30/9/2025 | |
| | | | | | | | | | | Mapeamento dos processos pelas unidades com apoio da SEGRI - 2ª fase | 07/01/2025 | 12/02/2025 | 30/09/2025 | 30/9/2025 | |
| | | | | | | | | | | Mapeamento dos processos pelas unidades com apoio da SEGRI - 3ª fase | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | |
| | | | | | | | | | | Mapeamento dos processos pelas unidades com apoio da SEGRI - 4ª fase | 02/02/2026 | | 30/06/2026 | | |
| 6.3.3.2 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Otimizar processos | Listas de Verificações Atinentes aos Processos Licitatórios com base na Lei n. 14.133/2021 | Elaboração de novas listas de verificação com o intuito de auxiliar os trabalhos de análise dos editais, contratações diretas (direta e inexigibilidade), adesões de registro de preços, contratos e outros instrumentos congêneres regidos pelo Lei n. 14.133/2021 | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Planejamento do Projeto | 19/02/2024 | 19/02/2024 | 15/03/2024 | 15/3/2024 | |
| | | | | | | | | | | Elaboração dos check-lists | 19/02/2024 | 19/02/2024 | 19/12/2024 | 6/12/2024 | |
| 6.3.3.3 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Otimizar processos | Mapeamento para Gestão de Processos – Comissão de Contratações (CCT) da Secretaria de Administração de Material | Aprimorar os processos de trabalho da Comissão de Contratações, em atendimento às diretrizes dispostas na Resolução CNJ nº 347/2020, que em seu artigo 3º, inciso VIII, dispõe sobre a instituição de medidas que garantam a maior eficiência dos processos, e, em alinhamento às orientações da Nota Técnica TSE nº 10/2021, elaborada pelo grupo de trabalho instituído pelo TSE para garantir a aplicação da Política de Governança das Contratações do Judiciário. | Em andamento | 69% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | 1.1 Planejamento do Projeto | 28/05/2023 | 28/05/2023 | 10/06/2023 | 10/6/2023 | |
| | | | | | | | | | | 1.2 Coleta de Informações (Distribuição de formulário de pesquisas) | 11/06/2023 | 11/06/2023 | 25/06/2023 | 25/6/2023 | |
| | | | | | | | | | | 1.3 Análise Inicial | 26/06/2023 | 26/06/2023 | 10/07/2023 | 10/7/2023 | |
| | | | | | | | | | | 2.1 Identificação e modelagem do processo As Is | 15/07/2023 | 15/07/2023 | 10/08/2023 | 10/8/2023 | |
| | | | | | | | | | | 2.2 Entrevistas/Reuniões para validação As Is | 05/04/2024 | 05/03/2024 | 13/04/2024 | 30/3/2024 | |
| | | | | | | | | | | 2.3 Relatório Diagnóstico atual | 19/04/2024 | 19/04/2024 | 29/04/2024 | 15/4/2024 | |
| | | | | | | | | | | 3.1 Identificação e modelagem dos processos - To Be | 30/04/2024 | 16/04/2024 | 10/05/2024 | 30/4/2024 | |
| | | | | | | | | | | 3.2 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be | 25/04/2024 | 25/04/2024 | 20/06/2024 | 30/6/2024 | |
| | | | | | | | | | | 3.3 Relatório sobre a implementação de melhorias | 05/07/2024 | 06/07/2024 | 15/07/2024 | 16/7/2024 | |
| | | | | | | | | | | 3.4 Definição de Indicadores de Desempenho | 08/08/2024 | 08/08/2024 | 31/12/2025 | | |
| | | | | | | | | | | 3.5 Desenvolvimento de Procedimentos e Manuais | 08/08/2024 | 08/08/2024 | 31/12/2025 | | |
| | | | | | | | | | | 4.1 Implementação das Melhorias | 03/09/2024 | 03/09/2024 | 31/01/2026 | | |
| | | | | | | | | | | 4.2 Monitoramento dos Indicadores de Desempenho | 17/02/2025 | | 17/02/2026 | | |

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | atualizado até | 31/12/2025 | % Atividades Concluídas | Orçamento Previsto | Orçamento Executado | Atividade | Data Início Prevista | Data Início Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------|---|----------------------|--|--|----------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|--|------------|----------------------|------------------|-------------------|---------------|--|--|--|--|--|---|------------|------------|------------|------------|
| | | | | | | Status | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.3.4 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Otimizar processos | Mapeamento para Gestão de Processos – Coordenadoria de Compras e Licitações (COCCL) da Secretaria de Administração de Material | Aprimorar os processos de trabalho da Coordenadoria de Compras e Licitações, em atendimento às diretrizes dispostas na Resolução CNI nº 347/2020, que em seu artigo 3º, inciso VIII, dispõe sobre a instituição de medidas que garantam a maior eficiência dos processos, e, em alinhamento às orientações da Nota Técnica TSE nº 10/2021, elaborada pelo grupo de trabalho instituído pelo TSE para garantir a aplicação da Política de Governança das Contratações do Judiciário | Em andamento | 86% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | 1.1 Planejamento do Projeto | 20/04/2023 | 20/04/2023 | 20/04/2023 | 20/4/2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.2 Coleta de Informações (Distribuição de formulário de pesquisas) | 28/04/2023 | 28/04/2023 | 16/05/2023 | 16/5/2023 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.3 Análise Inicial | 18/05/2023 | 18/05/2023 | 02/06/2023 | 2/6/2023 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.1 Identificação e modelagem do processo As Is - Etapa SeAAC | 02/06/2023 | 02/06/2023 | 05/06/2023 | 5/6/2023 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.10 Identificação e modelagem do processo As Is- Etapa SeCRP | 02/07/2023 | 02/07/2023 | 09/07/2023 | 9/7/2023 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.11 Entrevistas/Reuniões para validação As Is - Etapa SeCRP | 10/05/2024 | 10/05/2024 | 20/05/2024 | 20/5/2024 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.12 Relatório Diagnóstico atual - Etapa SeCRP | 25/05/2024 | 25/05/2024 | 03/06/2024 | 3/6/2024 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.2 Entrevistas/Reuniões para validação As Is - Etapa SeAAC | 05/06/2023 | 05/06/2023 | 05/06/2023 | 5/6/2023 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.3 Relatório Diagnóstico atual - Etapa SeAAC | 10/06/2023 | 10/11/2023 | 10/06/2023 | 19/12/2023 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.4 Identificação e modelagem do processo As Is- Etapa SePEC | 02/06/2023 | 02/06/2023 | 05/06/2023 | 5/6/2023 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.5 Entrevistas/Reuniões para validação As Is - Etapa SePEC | 27/06/2023 | 06/11/2023 | 27/06/2023 | 19/12/2023 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.6 Relatório Diagnóstico atual - Etapa SePEC | 03/07/2023 | 06/11/2023 | 03/07/2023 | 19/12/2023 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.7 Identificação e modelagem do processo As Is- Etapa SeEEC | 02/06/2023 | 02/06/2023 | 05/06/2023 | 5/6/2023 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.8 Entrevistas/Reuniões para validação As Is - Etapa SeEEC | 03/05/2024 | 10/03/2024 | 15/05/2024 | 20/3/2024 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.9 Relatório Diagnóstico atual - Etapa SeEEC | 16/05/2024 | 02/04/2024 | 30/05/2024 | 10/4/2024 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.1 Identificação e modelagem dos processos - To Be - Etapa SeAAC | 15/09/2023 | 10/11/2023 | 20/09/2023 | 19/12/2023 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.10 Definição de Indicadores de Desempenho | 05/02/2024 | 05/04/2024 | 31/01/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.11 Desenvolvimento de Procedimentos e Manuais | 02/06/2024 | 02/04/2024 | 15/01/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.2 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - Etapa SeAAC | 23/10/2023 | 10/11/2023 | 29/02/2024 | 15/3/2024 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.3 Identificação e modelagem dos processos - To Be - Etapa SePEC | 30/10/2023 | 06/11/2023 | 10/11/2023 | 30/11/2023 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.4 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - Etapa SePEC | 17/11/2023 | 02/12/2023 | 24/11/2023 | 15/12/2023 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.5 Identificação e modelagem dos processos - To Be - Etapa SeEEC | 01/04/2024 | 11/04/2024 | 21/04/2024 | 22/4/2024 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.6 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - Etapa SeEEC | 22/04/2024 | 23/04/2024 | 08/05/2024 | 30/4/2024 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.7 Identificação e modelagem dos processos - To Be - Etapa SeCRP | 04/06/2024 | 04/06/2024 | 10/06/2024 | 10/6/2024 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.8 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - Etapa SeCRP | 11/06/2024 | 11/06/2024 | 19/06/2024 | 19/6/2024 |
| | | | | | | | | | | 3.9 Relatório sobre a implementação de melhorias em cada etapa | 20/05/2024 | 20/03/2024 | 29/07/2024 | 30/7/2024 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 4.1 Implementação das Melhorias | 16/06/2024 | 16/06/2024 | 31/12/2027 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 4.2 Monitoramento dos Indicadores de Desempenho | 02/02/2025 | | 02/02/2027 | | | | | | | | | | | | |


|  <div>Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo</div> | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | | | |  <div>SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES</div> | | | |
|---|--------------------|---|--|--|---|----------------|------------|--------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|---|------------------|-------------------|---------------|
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | atualizado até | 31/12/2025 | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real |
| 6.3.3.5 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Otimizar processos | Mapeamento para Gestão de Processos – Coordenadoria de Contratos (COCT) da Secretaria de Administração de Material | Aprimorar os processos de trabalho da Coordenadoria de Contratos, em atendimento às diretrizes dispostas na Resolução CNJ nº 347/2020, que em seu artigo 3º, inciso VIII, dispõe sobre a instituição de medidas que garantam a maior eficiência dos processos, e, em alinhamento às orientações da Nota Técnica TSE nº 10/2021, elaborada pelo grupo de trabalho instituído pelo TSE para garantir a aplicação da Política de Governança das Contratações do Judiciário | | | Em andamento | 25% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | 1.1 Planejamento do Projeto | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 06/10/2023 | 6/10/2023 |
| | | | | | | | | | | | | 1.2 Coleta de Informações (Distribuição de formulário de pesquisas) | 09/10/2023 | 09/10/2023 | 06/11/2023 | 6/11/2023 |
| | | | | | | | | | | | | 1.3 Análise Inicial | 07/11/2023 | 07/11/2023 | 14/11/2023 | 14/11/2023 |
| | | | | | | | | | | | | 2.1 Identificação e modelagem do processo As Is - SeGCT | 21/11/2023 | 21/11/2023 | 28/07/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 2.10 Identificação e modelagem do processo As Is - SePAG | 21/11/2023 | 21/11/2023 | 07/12/2023 | 7/12/2023 |
| | | | | | | | | | | | | 2.11 Entrevistas/Reuniões para validação As Is - SePAG | 08/12/2023 | 08/01/2024 | 04/06/2024 | 2/6/2024 |
| | | | | | | | | | | | | 2.12 Relatório Diagnóstico atual - SePAG | 12/06/2024 | 10/06/2024 | 16/06/2024 | 12/6/2024 |
| | | | | | | | | | | | | 2.2 Entrevistas/Reuniões para validação As Is - SeGCT | 20/01/2026 | | 20/07/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 2.3 Relatório Diagnóstico atual - SeGCT | 09/02/2026 | | 13/08/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 2.4 Identificação e modelagem do processo As Is - SeGCS | 21/11/2023 | 21/11/2023 | 20/07/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 2.5 Entrevistas/Reuniões para validação As Is - SeGCS | 21/01/2026 | | 21/07/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 2.6 Relatório Diagnóstico atual - SeGCS | 10/02/2026 | | 14/08/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 2.7 Identificação e modelagem do processo As Is - SeGCL | 21/11/2023 | 21/11/2023 | 10/07/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 2.8 Entrevistas/Reuniões para validação As Is - SeGCL | 22/01/2026 | | 22/07/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 2.9 Relatório Diagnóstico atual - Etapa SeGCL | 11/02/2026 | | 16/08/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 3.1 Identificação e modelagem dos processos - To Be - SeGCT | 15/02/2026 | | 28/08/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 3.10 Definição de Indicadores de Desempenho | 01/03/2026 | | 30/09/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 3.11 Desenvolvimento de Procedimentos e Manuais | 01/03/2026 | | 30/09/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 3.2 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - SeGCT | 02/03/2026 | | 20/09/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 3.3 Identificação e modelagem dos processos - To Be - SeGCS | 16/02/2026 | | 28/08/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 3.4 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - SeGCS | 03/03/2026 | | 21/09/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 3.5 Identificação e modelagem dos processos - To Be - SeGCL | 17/02/2026 | | 02/09/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 3.6 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - SeGCL | 04/03/2026 | | 22/09/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 3.7 Identificação e modelagem dos processos - To Be - SePAG | 18/02/2026 | | 03/09/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 3.8 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - SePAG | 05/07/2024 | 15/06/2024 | 23/07/2024 | 2/7/2024 |
| | | | | | | | | | | | | 3.9 Relatório sobre a implementação de melhorias em cada Seção | 01/03/2026 | | 30/09/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 4.1 Implementação das Melhorias | 02/02/2026 | | 03/09/2026 | |
| | | | | | | | | | | | | 4.2 Monitoramento dos Indicadores de Desempenho | 04/03/2026 | | 04/01/2027 | |



|  <div>Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo</div> | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | | | |  <div>SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES</div> | | | |
|---|--------------------|---|----------------------|---|---|--------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|----------------------|---|-------------------|---------------|--|
| atualizado até | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31/12/2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | |
| 6.3.3.6 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Otimizar processos | Portaria Conjunta do Plano de Contratações Anual – SAM e STI | Estimular a adoção de práticas que garantam a maior eficiência dos processos de trabalho, a celeridade da tramitação processual e a gestão de riscos; garantir, quando cabível, a presença dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) nos autos dos processos de contratação de bens e serviços, com a evidência das medições realizadas e da escolha da melhor solução para o Tribunal; realizar as contratações com critérios sustentáveis, quando cabível; estimular as compras conjuntas, centralizadas, descentralizadas e mistas visando à economia em escala; e fomentar a integridade e conformidade legal dos atos praticados e a transparência dos procedimentos e dos resultados na gestão. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | 1.1 Planejamento do Projeto | 01/07/2022 | 01/07/2022 | 10/02/2023 | 10/2/2023 | |
| | | | | | | | | | | 2.1 Apreciação pelas autoridades superiores | 10/02/2023 | 10/02/2023 | 10/03/2023 | 10/3/2023 | |
| | | | | | | | | | | 2.2 Aprovação pela autoridade competente | 10/03/2023 | 10/03/2023 | 25/05/2023 | 25/5/2023 | |
| | | | | | | | | | | 3.1 Publicação Portaria TRE-SP 31/2023 - Implementação | 25/05/2023 | 25/05/2023 | 30/05/2023 | 30/5/2023 | |
| 6.3.3.7 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Otimizar processos | Sistema de Monitoramento do Plano de Contratações Anual - SMPCA | Oferecer uma ferramenta prática e transparente, aos gestores, que possibilite o aprimoramento do controle, monitoramento e gestão das necessidades das unidades deste órgão. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | 1.1. Solicitação do sistema do TRE-PA para implementação neste TRE-SP | 14/06/2021 | 14/06/2021 | 28/06/2021 | 28/6/2021 | |
| | | | | | | | | | | 1.2. Implantação do sistema neste TRE-SP | 01/09/2021 | 01/09/2021 | 01/12/2021 | 1/12/2021 | |
| | | | | | | | | | | 2.1 Implementação de adaptações e ajustes | 01/09/2022 | 01/09/2022 | 31/10/2022 | 31/10/2022 | |
| | | | | | | | | | | 2.2 Liberação da versão em produção | 01/11/2022 | 01/11/2022 | 25/11/2022 | 25/11/2022 | |
| | | | | | | | | | | 3.1 Implementação de adaptações e ajustes | 15/05/2023 | 15/05/2023 | 18/08/2023 | 18/8/2023 | |
| | | | | | | | | | | 3.2 Liberação da versão em produção | 15/08/2023 | 15/08/2023 | 15/11/2023 | 15/11/2023 | |
| 6.3.3.8 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Otimizar processos | Mapeamento do processo do Plano Anual de Contratação (PCA) e Revisão dos projetos TAP | Padronizar não a elaboração, a execução e o fechamento do PCA, orientado na Portaria TRE-SP nº 31/2023, e suas interseções com o Sistema de Monitoramento do Plano de Contratações Anual - SMPCA e os procedimentos licitatórios | Em andamento | 63% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | 1. Unificar arcabouço normativo e representação | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 31/03/2025 | 18/3/2025 | |
| | | | | | | | | | | a) Compilação de normativos que tratem sobre o PCA | | | | | |
| | | | | | | | | | | b) Elaborar plano de trabalho | | | | | |
| | | | | | | | | | | c) Apresentação do subprojeto ao Secretário de Administração de Material | | | | | |
| | | | | | | | | | | d) Cadastrar TAP | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2. Definir o escopo e o método de mensuração dos resultados | 01/04/2025 | 01/04/2025 | 31/08/2025 | 2/9/2025 | |
| | | | | | | | | | | a) Definição do escopo | | | | | |
| | | | | | | | | | | b) Enumeração dos principais problemas | | | | | |
| | | | | | | | | | | c) Definição de indicador | | | | | |
| | | | | | | | | | | 3. Diagnóstico da situação atual do processo (as is) | 01/01/2025 | 06/01/2025 | 31/05/2025 | 26/5/2025 | |
| | | | | | | | | | | a) Estudo dos normativos que tratam sobre o PCA | | | | | |
| | | | | | | | | | | b) Estudo dos processos do PCA de anos anteriores | | | | | |
| | | | | | | | | | | c) Elaboração do fluxograma as is | | | | | |
| | | | | | | | | | | 4. Estudos do SMPCA | 01/06/2025 | | 30/11/2025 | | |
| | | | | | | | | | | a) Estudos das solicitações de alterações no sistema que ainda não foram implementadas | | | | | |
| | | | | | | | | | | b) Estudos sobre o funcionamento do sistema (interpretação dos gráficos) | | | | | |
| | | | | | | | | | | c) Estudos sobre a parametrização de documentos SEI para interface no sistema | | | | | |
| | | | | | | | | | | d) Definição dos documentos SEI para interface no sistema por modalidade de licitação (entrega de estudo à SEPQUALI para melhorias do sistema) | | | | | |
| | | | | | | | | | | e) Lista de necessidades identificadas para melhorias | | | | | |
| | | | | | | | | | | 5. Finalizar a atualização da Portaria TRE nº 31/2023 | 01/08/2025 | 01/08/2025 | 31/08/2025 | 12/5/2025 | |
| | | | | | | | | | | a) Verificar necessidades de adequações textuais | | | | | |
| | | | | | | | | | | b) Verificar necessidades de adequações no cronograma | | | | | |
| | | | | | | | | | | c) Verificar necessidades de adequações aos prazos estabelecidos para aferição dos indicadores de desempenho | | | | | |
| | | | | | | | | | | d) Analisar eventuais adequações apontadas pelo CGGC | | | | | |
| | | | | | | | | | | e) Submeter à aprovação da Presidência | | | | | |
| | | | | | | | | | | f) Publicar e divulgar | | | | | |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | | |
|---|---------------------------|---|---|---|--|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | atualizado até | 31/12/2025 | | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | |
| | | | | | | | | | | 6. Remodelar o fluxograma do PCA (to be) a) Identificar melhorias, considerando ainda a atualização da Portaria TRE nº 31/2023 e estudos realizados sobre o SMPCA b) Remodelar o fluxograma com as melhorias c) Validar o processo remodelado com as unidades participantes d) Validar processo com o Secretário da SAM | 01/09/2025 | 01/09/2025 | 31/10/2025 | 23/10/2025 | |
| | | | | | | | | | | 7. Elaborar o manual orientador do processo a) Compilar regras gerais para o PCA definidas ao longo do projeto b) Elaborar o manual especificando cada atividade do processo c) Validar manual com as unidades participantes d) Submeter à aprovação do Secretário da SAM | 01/11/2025 | | 30/04/2026 | | |
| 6.3.7.1 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Otimizar processos | Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 1131 | Implementar ações para que a escolha dos membros da alta administração seja realizada com base em critérios e procedimentos definidos | Em andamento | 33% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | 8. Elaborar/atualizar manual do SMPCA Elaboração de normativo a respeito da política de gestão de pessoas do TRE-SP, que contemple os critérios e forma de escolha de membros da Alta Administração do Tribunal | 01/05/2026 07/01/2026 | | 30/06/2026 30/10/2026 | | |
| | | | | | | | | | | Elaboração de perfil profissional esperado para o(a) Diretor(a)-Geral do TRE-SP Publicação da política de gestão de pessoas, dos perfis profissionais esperados e dos currículos dos(as) ocupantes de funções de gestão na página da internet do TRE-SP | 10/03/2025 19/12/2026 | 10/03/2025 | 01/08/2025 19/12/2026 | 1/9/2025 | |
| 6.4.2.1 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Aprimorar a gestão de dados e a memória institucional | Publicidade externa dos fluxos e serviços da Secretaria Judiciária | Proporcionar maior transparência e visibilidade dos serviços prestados pela Secretaria Judiciária. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Análise da viabilidade e aprovação de layout junto à STI para a divulgação das informações Apresentação e aprovação do texto de apresentação e do fluxo de trabalho de todas as unidades Aprovação final dos dados a serem divulgados Divulgação das informações, finalização do projeto Levantamento das informações já existentes no site do Regional Levantamento dos serviços e rotinas das unidades da SJ | 01/08/2023 01/06/2023 01/09/2023 02/10/2023 01/05/2023 01/03/2023 | 20/10/2023 20/10/2023 18/10/2023 16/05/2025 01/07/2023 10/04/2023 | 31/01/2025 31/08/2023 16/05/2025 23/05/2025 30/08/2023 30/06/2023 | 15/5/2025 15/5/2025 23/6/2025 2/7/2025 30/8/2023 30/6/2023 | |
| 6.4.7.1 | Processos Internos | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Aprimorar a gestão de dados e a memória institucional | Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 4223 | Implementar ações para que o processo de gestão de configuração e ativos (de serviços de tecnologia da informação) seja executado | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | 1. Compreensão dos dados: identificação das fontes de dados e análise dos conteúdos. 2. Tratamento dos dados: verificação de valores ausentes, remoção de registros duplicados, correção de inconsistências e padronizações. 3. Análise a viabilidade de combinação dos dados em um único conjunto. 4. Análise das Ferramentas Existentes 5. Elaborar plano de ação para integração das bases de dados de ativos de TIC. | 11/11/2024 02/04/2025 01/07/2025 26/08/2025 01/10/2025 | 11/11/2024 20/05/2025 01/07/2025 26/08/2025 01/10/2025 | 31/03/2025 30/06/2025 25/08/2025 30/09/2025 15/10/2025 | 20/5/2025 30/6/2025 25/8/2025 7/10/2025 7/11/2025 | |
| 7.1.1.1 | Aprendizado e Crescimento | Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas | Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas | Identificação e Exclusão de Ocupações Críticas e Elaboração de Planos de Sucessão | Identificar e documentar as ocupações críticas da organização, bem como, reconhecer o perfil profissional desejado para tais ocupações. Desta forma, há o objetivo de elaborar metodologia de levantamento de ocupações críticas e coordenar trabalho de definição e validação. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Criação de plano de capacitação para o desenvolvimento de servidor(a) diverso(a), a fim de garantir a disponibilidade de sucessor(a) para a ocupação levantada | 30/11/2022 | 30/11/2022 | 19/12/2022 | 19/12/2022 | |
| | | | | | | | | | | Elaboração das planilhas com as atividades das unidades da Secretaria com processos de trabalho presentes no macroprocesso finalístico da Cadeia de Valor | 30/07/2021 | 30/07/2021 | 31/08/2021 | 10/9/2021 | |
| | | | | | | | | | | Mapeamento das competências necessárias ao desenvolvimento da atividade requerida na ocupação identificada Série de consultas às áreas, via SEI, para levantamento de eventuais ocupações críticas nas unidades | 06/09/2022 15/09/2021 | 06/09/2022 15/09/2021 | 16/11/2022 03/12/2021 | 16/11/2022 31/8/2022 | |
| 7.1.1.2 | Aprendizado e Crescimento | Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas | Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas | Curtas 2022 Vídeos Instrutivos para mesários, mesárias, apoios, eleitoras e eleitores | Agilizar a comunicação entre a Justiça Eleitoral e os eleitores, mesários, candidatos, etc., visando a eficiência na comunicação entre as partes interessadas. Disseminar informação segura e correta para o maior número de eleitores para que os mesmos possa ser atendidos e orientados sobre os serviços on-line oferecidos pela Justiça Eleitoral. Aperfeiçoar a capacitação dos 1.400 mesários de forma que eles realizem as Eleições 2020 com mais segurança na execução dos procedimentos eleitorais e com mais qualidade na prestação dos serviços aos eleitores. Orientar os eleitores sobre as medidas preventivas à COVID – 19, para que todos possam participar das eleições com segurança, preservando a saúde coletiva. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Geração da lista de vídeos para cartórios | 01/04/2022 | 02/04/2022 | 30/09/2022 | 22/9/2022 | |
| | | | | | | | | | | Geração dos vídeos referentes a 2022 | 02/04/2022 | 02/04/2022 | 22/09/2022 | 22/9/2022 | |
| | | | | | | | | | | Validação dos vídeos referentes a 2020 | 23/02/2022 | 23/02/2022 | 01/09/2022 | 1/9/2022 | |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |



| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | |
|---|---------------------------|---|--|---|--|--|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|---|---------------------|----------------------|------------------|
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | atualizado até 31/12/2025 Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real |
| 7.1.7.3 | Aprendizado e Crescimento | Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas | Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas | Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 4144 | Implementar ações para que sejam estabelecidos os procedimentos estruturados para identificar os motivos dos pedidos de movimentação interna dos colaboradores da organização | Em andamento | 29% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Analisar os dados coletados bimestralmente | 10/02/2025 | 10/04/2025 | 31/07/2026 | |
| | | | | | | | | | | Compartilhar formulário para as Seções competentes | 20/09/2024 | 20/09/2024 | 24/02/2025 | 24/2/2025 |
| | | | | | | | | | | Elaborar Relatório Anual | 27/02/2026 | 31/07/2026 | 31/07/2026 | |
| | | | | | | | | | | Elaborar relatório de rotatividade semestralmente | 10/08/2025 | 31/07/2026 | 31/07/2026 | |
| | | | | | | | | | | Iniciar utilização do formulário | 21/09/2024 | 10/02/2025 | 31/07/2026 | |
| | | | | | | | | | | Solicitar o preenchimento do formulário pelos servidores e chefias imediatas semanalmente | 03/02/2025 | 10/02/2025 | 31/07/2026 | |
| | | | | | | | | | | Uniformizar documento para coleta de dados utilizando como recurso o "Formulário Google" disponível no Google Workspace | 04/09/2024 | 04/09/2024 | 20/09/2024 | 20/9/2024 |
| 7.1.7.4 | Aprendizado e Crescimento | Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas | Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas | Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 4331 | Implementar ações para que a organização desenvolva as competências dos ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações | Em andamento | 83% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Aplicação da avaliação de desempenho por competências para levantamento das lacunas de competência dos ocupantes das funções essenciais | 20/10/2025 | 20/10/2025 | 07/11/2025 | 14/11/2025 |
| | | | | | | | | | | Consolidação e publicação dos perfis profissionais das funções essenciais à gestão das contratações na intranet do TRE-SP | 07/10/2024 | 07/10/2024 | 14/10/2024 | 29/1/2025 |
| | | | | | | | | | | Elaboração de minuta de normativo (portaria) para regulamentar a indicação das lacunas e dos cursos respectivos pelas chefias das unidades a serem submetidas à análise e discussão pelo Comitê Executivo das Contratações (CEC), assim como disciplinar indicação de qualificação prévia dos possíveis ocupantes das funções essenciais. | 15/08/2024 | 10/04/2025 | 30/09/2025 | 14/8/2025 |
| | | | | | | | | | | Elaboração de relatório com os resultados obtidos da avaliação (identificação e documentação de lacunas de competência) | 07/11/2025 | 14/11/2025 | 21/11/2025 | 19/12/2025 |
| | | | | | | | | | | Implementação da nova metodologia para indicação das lacunas e qualificação prévia dos possíveis ocupantes das funções essenciais. | 01/03/2026 | | 31/07/2026 | |
| | | | | | | | | | | Publicação de normativo(portaria) e início de sua vigência | 10/10/2025 | 14/08/2025 | 10/10/2025 | 14/8/2025 |
| 7.1.7.5 | Aprendizado e Crescimento | Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas | Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas | Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 4332 | Implementar ações para que a organização supra a demanda por ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações | Em andamento | 86% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Atuação e alimentação de processo SEI para compilar as designações de ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações | 14/10/2024 | 14/10/2024 | 19/12/2026 | |
| | | | | | | | | | | Consolidação e publicação dos perfis profissionais na intranet do TRE-SP | 07/10/2024 | 07/10/2024 | 14/10/2024 | 29/1/2025 |
| | | | | | | | | | | Elaboração de formulário SEI para documentar e dar transparência para a escolha de ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações | 09/08/2024 | 09/08/2024 | 09/08/2024 | 9/8/2024 |
| | | | | | | | | | | Elaboração de planilha para levantamento dos perfis profissionais dos(as) ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações | 09/08/2024 | 09/08/2024 | 30/08/2024 | 30/8/2024 |
| | | | | | | | | | | Reunião de alinhamento entre a Secretaria de Gestão de Pessoas e a Secretaria de Administração de Material para planejamento do plano de ação | 05/08/2024 | 05/08/2024 | 05/08/2024 | 5/8/2024 |
| | | | | | | | | | | Validação da planilha de levantamento dos perfis profissionais das funções essenciais | 02/09/2024 | 02/09/2024 | 04/10/2024 | 4/10/2024 |
| | | | | | | | | | | Validação do formulário SEI para a escolha de ocupantes de funções essenciais | 12/08/2024 | 12/08/2024 | 30/08/2024 | 30/8/2024 |
| 7.1.7.6 | Aprendizado e Crescimento | Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas | Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas | Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 4333 | Implementar ações para que a organização realize o processo de transição de ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações | Em andamento | 75% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Elaboração de minuta de ato normativo para regulamentar, além de outros temas, tais como lacunas de competências e qualificação prévia das funções essenciais, a gestão de conhecimento na transição de sucessores(as). | 15/08/2024 | 15/08/2024 | 10/10/2024 | 11/2/2025 |
| | | | | | | | | | | Estudos preliminares para elaboração de minuta de ato normativo. | 05/08/2024 | 05/08/2024 | 14/08/2024 | 14/8/2024 |
| | | | | | | | | | | Implementação da nova metodologia para indicação das lacunas e qualificação prévia dos possíveis ocupantes das funções essenciais. | 01/11/2025 | | 01/11/2026 | |
| | | | | | | | | | | Publicação de normativo (portaria) e início de sua vigência | 01/10/2025 | 14/08/2025 | 21/10/2025 | 14/8/2025 |
| 8.1.3.1 | Aprendizado e Crescimento | Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira | Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira | Implantação do conceito de business intelligence na divulgação de informações orçamentárias no âmbito do TRE-SP | Acompanhar e monitorar as informações orçamentárias no âmbito deste Tribunal. O mecanismo combina análise, mineração e visualização de dados, ferramentas/infraestrutura de dados com o intuito de auxiliar nas tomadas de decisões. | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Ajustes e finalização | 12/07/2023 | 12/07/2023 | 12/10/2023 | 12/10/2023 |
| | | | | | | | | | | Capacitação (Curso "Power" - ENG DTP & Multimídia) | 07/06/2022 | 07/06/2022 | 10/06/2022 | 10/6/2022 |
| | | | | | | | | | | Elaboração de manual de procedimentos para manutenção dos painéis | 13/10/2023 | 13/10/2023 | 19/12/2023 | 19/12/2023 |
| | | | | | | | | | | Elaboração do painel "Indicadores" | 09/01/2023 | 09/01/2023 | 09/03/2023 | 9/3/2023 |
| | | | | | | | | | | Elaboração do painel "Limite de pagamento" | 10/03/2023 | 10/03/2023 | 10/05/2023 | 10/5/2023 |
| | | | | | | | | | | Elaboração do painel "Restos a Pagar" | 20/08/2022 | 20/08/2022 | 20/10/2022 | 20/10/2022 |
| | | | | | | | | | | Elaboração do painel "Visão Geral" | 13/06/2022 | 13/06/2022 | 13/08/2022 | 13/8/2022 |
| | | | | | | | | | | Interrupção das atividades em função das prestações de contas do suprimento de fundos | 21/10/2022 | 21/10/2022 | 19/12/2022 | 19/12/2022 |
| | | | | | | | | | | Planejamento | 02/05/2022 | 02/05/2022 | 03/06/2022 | 3/6/2022 |
| | | | | | | | | | | Validação pelos gestores COORC e SOF | 11/05/2023 | 11/05/2023 | 11/07/2023 | 11/7/2023 |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | |  SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | |
|--|---------------------------|---|--|--------------------------------|---|--|--------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--|---|--|-------------------------------------|
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | atualizado até | 31/12/2025 | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real |
| 9.1.1.1 | Aprendizado e Crescimento | Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados | Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados | Evolução iGovTIC-JUD 2021-2026 | Criado com o propósito de o CNI identificar, avaliar e acompanhar a situação da governança, gestão e infraestrutura de TIC do Judiciário. Atua como um índice de governança de tecnologia da informação e comunicação procedendo a uma análise anual para aferição do nível de cumprimento das Diretrizes Estratégicas de Nivelamento e posteriormente permite a evolução dos viabilizadores da governança do Poder Judiciário. | | Em andamento | 88% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | 2. PDITC 2021-2022 (Elaboração do PDITC 2021-2022) | 19/08/2020 | 19/08/2020 | 30/07/2021 | 27/7/2021 |
| | | | | | | | | | | | 3. Plano de Trabalho para atendimento à Res. CNI 370/2021 | 19/08/2020 | 19/08/2020 | 30/07/2021 | 27/7/2021 |
| | | | | | | | | | | | 4. Ações referentes ao atendimento de itens do próximo questionário de diagnóstico, a serem definidas pelo CDTIC | 31/08/2021 | 07/01/2021 | 30/09/2021 | 27/9/2021 |
| | | | | | | | | | | | 5. Ações referentes ao atendimento de itens do questionário de diagnóstico previstos para 2022, conforme aprovado no plano de trabalho | 31/08/2022 | 07/01/2022 | 30/09/2022 | 23/9/2022 |
| | | | | | | | | | | | 6. Ações referentes ao atendimento de itens do questionário de diagnóstico previstos para 2023, conforme aprovado no plano de trabalho | 31/08/2023 | 09/01/2023 | 29/09/2023 | 29/9/2023 |
| | | | | | | | | | | | 7. Ações referentes ao atendimento de itens do questionário de diagnóstico previstos para 2024, conforme aprovado no plano de trabalho | 30/08/2024 | 02/10/2023 | 30/09/2024 | 26/9/2024 |
| | | | | | | | | | | | 8. Ações referentes ao atendimento de itens do questionário de diagnóstico previstos para 2025, conforme aprovado no plano de trabalho | 29/08/2025 | 26/09/2024 | 30/09/2025 | 22/9/2025 |
| | | | | | | | | | | | 9. Ações referentes ao atendimento de itens do questionário de diagnóstico previstos para 2026, conforme aprovado no plano de trabalho | 01/10/2026 | | 30/09/2026 | |
| | | | | | | | | | | | 9.1.1.2 | Aprendizado e Crescimento | Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados | Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados | Implantação e monitoramento da LGPD |
| Consentientização sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - SEI 0016093-33.2021.6.26.8000 | 01/02/2021 | 21/04/2021 | 04/04/2022 | 30/8/2022 | | | | | | | | | | | |
| Contratação de software de gestão de riscos e LGPD | 20/02/2025 | | 19/12/2025 | | | | | | | | | | | | |
| Divulgação das atividades de tratamento de dados pessoais no site do Tribunal - SEI 0035971-41.2021.6.26.8000 | 21/07/2025 | | 19/12/2027 | | | | | | | | | | | | |
| Divulgação de informações sobre a LGPD no site do Tribunal | 04/12/2020 | 21/04/2021 | 14/06/2021 | 22/4/2021 | | | | | | | | | | | |
| Elaboração de fluxo para atendimento aos direitos dos titulares, requisições e/ou reclamações apresentadas, desde o seu ingresso até o fornecimento da respectiva resposta - SEI 0019349-61.2021.6.26.8000 | 04/12/2020 | 25/05/2021 | 17/12/2021 | 13/12/2021 | | | | | | | | | | | |
| Elaboração de política de privacidade e proteção de dados pessoais - Portaria TRE 65/2021- SEI 0009724-23.2021.6.26.8000 | 04/12/2020 | 01/03/2021 | 31/01/2022 | 1/3/2021 | | | | | | | | | | | |
| Indicação do Encarregado pelo tratamento de dados pessoais - Portaria TRE nº 74/2021 - (doc.nº 2684036) | 09/10/2020 | 06/11/2020 | 14/06/2021 | 23/3/2021 | | | | | | | | | | | |
| Plano de comunicação de incidentes de segurança da informação com dados pessoais - SEI 0015927-98.2021.6.26.8000 | 01/12/2021 | 19/04/2021 | 31/03/2022 | 3/6/2022 | | | | | | | | | | | |
| Realização do mapeamento das atividades de tratamento de dados pessoais - SEI 0035971-41.2021.6.26.8000/0045978-29.2020.6.26.8000/0035971-41.2021.6.26.8000 | 19/04/2021 | 19/04/2021 | 31/07/2024 | 21/6/2024 | | | | | | | | | | | |

|  Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | | | |  SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | | | |
|---|---------------------------|---|--|--|--|----------------|------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|---|------------------|-------------------|---------------|--|--|
| | | | | | | atualizado até | 31/12/2025 | | | | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | | |
| 9.1.1.3 | Aprendizado e Crescimento | Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados | Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados | Plano de Transformação Digital | Criado pela Portaria 160/2022 do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo, o projeto constitui instrumento de planejamento e agrupa ações de transformação digital de serviços, integração de canais digitais e interoperabilidade de sistemas. | | Concluído | 100% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Entrega do plano de transformação digital | 05/04/2021 | 05/04/2021 | 19/12/2021 | 28/8/2022 | | |
| 9.1.1.4 | Aprendizado e Crescimento | Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados | Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados | Programa de ampliação da segurança cibernética | Aprimorar a segurança cibernética através de soluções de tecnologia, gerenciamento de eventos, análise de vulnerabilidades em sistemas e processos e realização de testes de penetração em sistemas e redes computacionais a fim de que sejam observados requisitos de sigilo e confidencialidade aos testes e resultados. Busca-se também efetuar a identificação e a classificação de ativos de informação, efetuar análise de riscos de cibersegurança em novos projetos de tecnologia, apoiar a implementação e testes dos planos de continuidade de negócio e definir requisitos de segurança do processo de gerenciamento de identidades e acesso, incluindo aspectos acessos privilegiados. | | Concluído | 100% | R\$ 30.610.080,37 | R\$ 15.095.612,00 | a.1-E1) Capacitação e operacionalização da ETIR Montagem de equipe de segurança com, pelo menos, 1 pessoa dedicada ao assunto. | 21/09/2021 | 21/09/2021 | 17/12/2021 | 21/10/2021 | | |
| | | | | | | | | | | | a.1-E1) Designação de Gestor de Segurança da Informação Dedicado junto à Presidência ou DG. | 07/03/2018 | 07/03/2018 | 07/03/2018 | 7/3/2018 | | |
| | | | | | | | | | | | a.1-E1) Implementação da estrutura técnica mínima prevista pelo GT-SI e designação de gestor para acumular as funções da gestão de negócio da Segurança da Informação. | 07/03/2018 | 07/03/2018 | 07/03/2018 | 7/3/2018 | | |
| | | | | | | | | | | | a.1-E2) Políticas e Normatizações: | 07/01/2022 | 07/01/2022 | 19/12/2023 | 30/7/2023 | | |
| | | | | | | | | | | | a.2-E1) Realização de capacitações para as equipes operacionais, para gestores táticos e para a alta gestão | 01/02/2023 | 01/02/2023 | 19/12/2024 | 19/12/2023 | | |
| | | | | | | | | | | | a.3-E1) Aquisição, configuração e implantação de ferramentas de prioridade 2, conforme as prioridades a serem definidas no desenho da Arquitetura de Cibersegurança da Justiça Eleitoral, a ser desenvolvida como trabalho conjunto da STJ/TSE e do GT-SI. | 01/11/2021 | 01/11/2021 | 19/12/2023 | 31/12/2022 | | |
| | | | | | | | | | | | b.1-E2) Submissão, para aprovação, de normas táticas nos temas previstos na PSI. | 24/04/2022 | 24/04/2022 | 30/06/2023 | 30/7/2023 | | |
| | | | | | | | | | | | b.2-E2) Submissão, para aprovação, de procedimentos e fluxos operacionais para cada norma tática. | 24/04/2022 | 24/04/2022 | 30/06/2023 | 30/7/2023 | | |
| | | | | | | | | | | | b.4-E2) Realização de simulações de ataques, com Red Teams (equipes atacantes) e Blue Teams (equipes de defesa) da J.E. | 09/01/2023 | 01/03/2023 | 09/01/2023 | 20/4/2023 | | |
| | | | | | | | | | | | c.1-E3) Controles de cibersegurança implementados, automatizados e reportados à direção. | 09/07/2023 | 09/07/2023 | 31/12/2023 | 31/12/2023 | | |
| | | | | | | | | | | | c.3-E3) Aquisição, configuração e implantação de ferramentas de prioridade 1, conforme as prioridades a serem definidas no desenho da Arquitetura de Cibersegurança | 01/11/2021 | 01/11/2021 | 19/12/2023 | 31/12/2022 | | |
| | | | | | | | | | | | c.3-E3) Cronograma - Portaria TRE-SP n. 46/21Estabelece o Plano de Ação para construção do Protocolo de Investigação para Ilícitos Cibernéticos no âmbito da Justiça Eleitoral do Estado de São Paulo. | 24/02/2021 | 24/02/2021 | 29/07/2021 | 29/7/2021 | | |
| | | | | | | | | | | | Cronograma - Portaria TRE-SP n. 45/21Estabelece o Plano de Ação para construção do Protocolo de Prevenção a Incidentes Cibernéticos no âmbito da Justiça Eleitoral do Estado de São Paulo. | 24/02/2021 | 24/02/2021 | 29/07/2021 | 29/7/2021 | | |
| | | | | | | | | | | | d.1-E4) Aquisição, configuração e implantação de ferramentas de prioridade 3, conforme as prioridades a serem definidas no desenho da Arquitetura de Cibersegurança da Justiça Eleitoral, a ser desenvolvida como trabalho conjunto da STJ/TSE e do GT-SI. | 01/11/2021 | 01/11/2021 | 19/12/2023 | 31/12/2022 | | |
| | | | | | | | | | | | d.1-E4) Conclusão da contratação de serviços especializados, atividade a cargo do TSE. | 01/08/2021 | 01/04/2022 | 19/12/2023 | 19/12/2023 | | |
| | | | | | | | | | | | d.1-E4) Realização de trilhas de treinamentos para unidades de Segurança de TI e ETIRS. | 09/01/2023 | 07/01/2023 | 19/12/2024 | 19/12/2023 | | |
| | | | | | | | | | | | d.2-E4) Levantamento do grau de maturidade do TRE-SP. | 20/08/2021 | 20/08/2021 | 23/02/2022 | 23/2/2022 | | |
| | | | | | | | | | | | d.2-E4) Reavaliação de possíveis novos escopos de contratação de serviços especializados. | 09/01/2023 | 01/10/2022 | 19/12/2023 | 19/12/2023 | | |
| | | | | | | | | | | | d.4-E4) Revisão das normas táticas e procedimentos operacionais. | 03/05/2021 | 03/05/2021 | 19/12/2023 | 30/7/2023 | | |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | | | | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES | | | |
|---|---------------------------|---|--|---|---|--|-------------------------|--------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------------|-------------------|---------------|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | atualizado até | 31/12/2025 | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | | | | | | |
| 9.1.1.5 | Aprendizado e Crescimento | Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados | Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados | PECSI (Plano de Educação e Cultura em SI) 2023/2024 | Acompanhar a execução do Plano de Educação e Cultura em SI 2023/2024, em observância a Portaria TRE-SP n. 311/2022, e viabilizar a execução, até o final de 2024, de ações de educação e cultura em segurança da informação ao TRE-SP e cartórios eleitorais, conforme dita a Resolução CNJ n. 370/2021, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTICJUD) para o sexênio 2021-2026, em harmonia com os macrodesafios do Poder Judiciário, em especial com o que estabelece o "Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e a Proteção de Dados". | Concluído | 100% | R\$ 2.145.000,00 | Realizado sem custos extras | Adotar medidas para garantir que 100% dos usuários concluíam o EAD sobre a PSI até final de 2024 | 01/08/2023 | 19/03/2024 | 19/12/2024 | 19/12/2024 | | | | | | |
| | | | | | | Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas dos usuários que concluíram o EAD sobre a PSI (Abr a Jun/24) | 01/07/2024 | 08/07/2024 | 30/09/2024 | 30/8/2024 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas dos usuários que concluíram o EAD sobre a PSI (Jan a Mar/24) | 09/01/2024 | 08/03/2024 | 31/03/2024 | 8/3/2024 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas dos usuários que concluíram o EAD sobre a PSI (Jul a Set/24) | 01/10/2024 | 01/10/2024 | 31/03/2025 | 13/3/2025 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas dos usuários que concluíram o EAD sobre a PSI (Out a Dez/23) | 01/10/2023 | 01/10/2023 | 19/12/2023 | 19/12/2023 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas dos usuários que concluíram o EAD sobre a PSI (Out a Dez/24) | 07/01/2025 | 07/01/2025 | 31/03/2025 | 13/3/2025 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas ref. a plataforma de conscientização sobre SI (Abr a Jun/24) | 01/04/2024 | 27/05/2024 | 30/06/2024 | 24/6/2024 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas ref. a plataforma de conscientização sobre SI (Jan a Mar/24) | 09/01/2024 | 08/03/2024 | 31/03/2024 | 8/3/2024 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas ref. a plataforma de conscientização sobre SI (Jul a Set/23) | 01/07/2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | 31/10/2023 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas ref. a plataforma de conscientização sobre SI (Out a Dez/24) | 07/01/2025 | 13/03/2025 | 31/03/2025 | 13/3/2025 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar licenças na Solução de Conscientização para as servidoras e os servidores do TRE | 28/10/2022 | 08/11/2022 | 07/11/2025 | 13/3/2025 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Abr/23) | 01/04/2023 | 01/04/2023 | 30/04/2023 | 30/4/2023 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Abr/24) | 01/04/2024 | 10/05/2024 | 30/04/2024 | 10/5/2024 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Ago/23) | 01/08/2023 | 01/08/2023 | 31/08/2023 | 31/8/2023 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Ago/24) | 01/08/2024 | 01/08/2024 | 31/08/2024 | 31/8/2024 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Dez/23) | 01/12/2023 | 01/12/2023 | 31/12/2023 | 19/12/2023 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Dez/24) | 01/12/2024 | 01/12/2024 | 31/12/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Fev/23) | 01/02/2023 | 01/02/2023 | 31/03/2023 | 31/3/2023 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Fev/24) | 01/02/2024 | 01/02/2024 | 29/02/2024 | 29/2/2024 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Jan/24) | 01/01/2024 | 01/01/2024 | 31/01/2024 | 31/1/2024 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Jul/23) | 01/07/2023 | 01/07/2023 | 31/07/2023 | 31/7/2023 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Jul/24) | 01/07/2024 | 01/07/2024 | 31/07/2024 | 31/7/2024 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Jun/23) | 01/06/2023 | 01/06/2023 | 30/06/2023 | 30/6/2023 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Jun/24) | 01/06/2024 | 16/06/2024 | 30/06/2024 | 24/6/2024 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Mai/23) | 01/05/2023 | 01/05/2023 | 31/05/2023 | 31/5/2023 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Mai/24) | 01/05/2024 | 24/05/2024 | 31/05/2024 | 7/6/2024 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Mar/23) | 01/03/2023 | 01/03/2023 | 31/03/2023 | 31/3/2023 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Mar/24) | 01/03/2024 | 01/03/2024 | 31/03/2024 | 31/3/2024 | | | | | | | | | | |

| Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | <div><div></div><div>SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES</div></div> | | | |
|---|-------------|--------------|----------------------|-----------------|--------|--|----------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|--|---|---------------------|----------------------|------------------|
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | atualizado até | 31/12/2025 Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real |
| | | | | | | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Nov/23) | 01/11/2023 | 01/11/2023 | 30/11/2023 | 30/11/2023 |
| | | | | | | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Nov/24) | 01/11/2024 | 01/11/2024 | 30/11/2024 | 30/11/2024 |
| | | | | | | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Out/23) | 01/10/2023 | 01/10/2023 | 31/10/2023 | 31/10/2023 |
| | | | | | | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Out/24) | 01/10/2024 | 01/10/2024 | 31/10/2024 | 31/10/2024 |
| | | | | | | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Set/23) | 01/09/2023 | 01/09/2023 | 30/09/2023 | 30/9/2023 |
| | | | | | | | | | | | Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Set/24) | 01/09/2024 | 01/09/2024 | 30/09/2024 | 30/9/2024 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Abr/23) | 01/04/2023 | 01/04/2023 | 30/04/2023 | 30/4/2023 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Abr/24) | 01/04/2024 | 10/05/2024 | 30/04/2024 | 29/4/2024 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Ago/23) | 01/08/2023 | 01/08/2023 | 31/08/2023 | 31/8/2023 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Ago/24) | 01/08/2024 | 30/08/2024 | 31/08/2024 | 30/8/2024 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Dez/23) | 01/12/2023 | 01/12/2023 | 31/12/2023 | 31/12/2023 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Dez/24) | 01/12/2024 | 01/12/2024 | 31/12/2024 | 9/12/2024 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Fev/23) | 01/02/2023 | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 28/2/2023 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Fev/24) | 01/02/2024 | 01/02/2024 | 29/02/2024 | 29/2/2024 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jan/23) | 01/01/2023 | 01/01/2023 | 31/01/2023 | 31/1/2023 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jan/24) | 01/01/2024 | 01/01/2024 | 31/01/2024 | 31/1/2024 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jul/23) | 01/07/2023 | 01/07/2023 | 31/07/2023 | 31/7/2023 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jul/24) | 01/07/2024 | 25/07/2024 | 31/07/2024 | 25/7/2024 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jun/23) | 01/06/2023 | 01/06/2023 | 30/06/2023 | 30/6/2023 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jun/24) | 01/06/2024 | 01/06/2024 | 30/06/2024 | 24/6/2024 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Mai/23) | 01/05/2023 | 01/05/2023 | 31/05/2023 | 31/5/2023 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Mai/24) | 01/05/2024 | 29/04/2024 | 31/05/2024 | 20/6/2024 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Mar/23) | 01/03/2023 | 01/03/2023 | 31/03/2023 | 31/3/2023 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Mar/24) | 01/03/2024 | 01/03/2024 | 31/03/2024 | 31/3/2024 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Nov/23) | 01/11/2023 | 01/11/2023 | 30/11/2023 | 30/11/2023 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Nov/24) | 01/11/2024 | 01/11/2024 | 30/11/2024 | 21/11/2024 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Out/23) | 01/10/2023 | 01/10/2023 | 31/10/2023 | 31/10/2023 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Out/24) | 01/10/2024 | 01/10/2024 | 31/10/2024 | 15/10/2024 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Set/23) | 01/09/2023 | 01/09/2023 | 30/09/2023 | 30/9/2023 |
| | | | | | | | | | | | Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Set/24) | 01/09/2024 | 30/09/2024 | 30/09/2024 | 30/9/2024 |
| | | | | | | | | | | | Realizar Semana de Segurança da Informação | 01/01/2023 | 06/03/2023 | 31/12/2023 | 29/9/2023 |
| | | | | | | | | | | | Revisar EAD sobre a Política de Segurança da Informação (PSI) | 09/01/2023 | 09/01/2023 | 31/07/2023 | 31/7/2023 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|--|--|---|----------------|--|--------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------------|-------------------|---------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  | | Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo | | | | | | | | | | Projetos - Plano Estratégico 2021-2026 | | | | | | | | | |  | | | |
| | | | | | | atualizado até | | 31/12/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação | Perspectiva | Macrodesafio | Objetivo Estratégico | Nome do Projeto | Escopo | | | Status | % Atividades Concluídas | Orcamento Previsto | Orcamento Executado | Atividade | Data Inicio Prevista | Data Inicio Real | Data Fim Prevista | Data Fim Real | | | | | | | | | |
| 9.1.1.6 | Aprendizado e Crescimento | Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados | Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados | PTD (Plano de Transformação Digital) 2023/2026 | Acompanhar a execução do Plano de Transformação Digital 2023/2024, em observância à Portaria TRE-SP n. 238/2023, e viabilizar a execução, até o final de 2024, de ações de transformação digital de serviços, integração de canais digitais e interoperabilidade de sistemas ao TRE-SP e à sociedade, conforme dita a Resolução CNU n. 370/2021, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTICJUD) para o sexênio 2021-2026, em harmonia com os macrodesafios do Poder Judiciário, em especial com o que estabelece o "Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e a Proteção de Dados". | | | Em andamento | 50% | Realizado sem custos extras | Realizado sem custos extras | Executar ações para viabilizar PIJ consulta | 04/07/2022 | 07/07/2022 | 31/12/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Viabilizar Almoxarifado Virtual | 04/07/2022 | | | 31/12/2026 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Viabilizar Contratação de serviço de chatbot | 04/07/2022 | 07/07/2022 | | 31/12/2025 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Viabilizar Contratação de serviço de filmagem e transmissão das sessões plenárias | 04/07/2022 | 07/07/2022 | | 31/12/2025 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Viabilizar Contratação de serviços de e-mail e drive em nuvem | 04/07/2022 | 09/01/2023 | | 08/01/2026 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Viabilizar Digitalização de documentos e processos - E2doc | 04/07/2022 | | | 31/12/2025 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Viabilizar implementação do RDC-ARQ | 04/07/2022 | | | 31/12/2026 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Viabilizar Inclusão Digital | 04/07/2022 | 07/07/2022 | | 31/12/2024 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Viabilizar Inclusão do serviço de libras nas sessões plenárias | 04/07/2022 | 07/07/2022 | | 31/12/2024 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Viabilizar Plano Anual de Contratações com Business Intelligence (BI) | 04/07/2022 | 07/07/2022 | | 31/12/2024 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Viabilizar Publicação de painéis orçamentários na intranet | 04/07/2022 | 07/07/2022 | | 31/12/2024 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Viabilizar Sistema de recepção de arquivos digitais gerados pelo Sistema de Prestação de Contas Eleitorais (SPCE) | 04/07/2022 | 01/04/2024 | | 31/12/2024 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Viabilizar Sistema GENOS para Cartórios e Secretaria | 04/07/2022 | 09/01/2023 | | 31/12/2024 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Viabilizar Sistema para arquivamento e desarquivamento de documentos em suporte de papel | 04/07/2022 | | | 31/12/2025 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |