

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025	Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
1.1.1.1	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Implantação da Central de Serviços de Acessibilidade	Visa a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Intermediação de Libras (Língua Brasileira de Sinais) por meio de Central de Comunicação Virtual, de modo a viabilizar o atendimento de pessoas surdas ou com deficiência auditiva para acesso aos serviços eleitorais, da qual, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo, será denominada de Central de Atendimento em Libras - CAL		Concluído	100%	R\$ 962.834,24	R\$ 259.576,00	Data limite para encaminhamento do TR à Secretaria de Administração de Material	29/10/2021	29/10/2021	28/10/2022	17/11/2022	
											Início do funcionamento da Central de Serviços de Acessibilidade	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	
											Início dos estudos técnicos e levantamento de informações junto a outros órgãos para elaboração do Termo de Referência	26/02/2021	26/02/2021	28/10/2022	17/11/2022	
1.1.1.2	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Inclusão político eleitoral: Assentamentos, povos e comunidades tradicionais do Estado de São Paulo	Propõe-se a, em atendimento às diretrizes das Resoluções TSE 23.669/2021 e 23.659/2021, incluir os assentamentos, povos e comunidades no processo eleitoral, de forma contínua, por meio do mapeamento de suas localizações, pela identificação de suas necessidades em termos eleitorais, e pela promoção da educação eleitoral e do acesso ao voto.		Em andamento	38%	R\$ 420.000,00	R\$ 56.141,64	Análise de superação de desafios e elaboração dos Planos de Ação	04/04/2022	04/04/2022	31/05/2022	31/5/2022	
											Execução dos Planos de Ação para 1a etapa - Eleições 2024	01/08/2023	01/08/2023	01/05/2026		
											Execução dos Planos de Ação para 2a etapa - Eleições 2026	31/10/2026		31/10/2028		
											Execução dos Planos de Ação para 3a etapa - Eleições 2028	31/10/2028		31/10/2030		
											Execução dos Planos de Ação para Projeto Piloto - Eleições 2021	07/01/2022	07/01/2022	30/09/2022	30/10/2022	
											Identificação de benfeiteiros, cipozeiros, extrativistas, pescadores, povos/comunidades de terreno/matriz africana, povos ciganos, raiateiros - necessários estudos e definições	31/10/2026		31/10/2028		
											Identificação de povos indígenas/comunidades remanescentes de quilombos que não estejam em processo de titulação, isolados/em áreas de difícil acesso, caboclos, caíçaras e ribeirinhos	07/01/2022	07/01/2022	31/10/2026		
											Identificação povos indígenas e comunidades remanescentes de quilombos, titulados/em processo de titulação, isolados/localizados em área de difícil acesso, comunidades tradicionais de Castelhanos e Bonete (mun. Ilhabela)	07/03/2022	07/03/2022	02/10/2022	2/10/2022	
1.1.1.3	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Atendimento geral dos eleitores e das eleitoras com domicílio eleitoral no estado de São Paulo - Abertura do cadastro em âmbito estadual	Ultrapassar a barreira territorial, afastando a necessidade de grandes deslocamentos dos eleitores na busca pelos serviços da Justiça Eleitoral, independentemente a qual Zona pertença a inscrição, permitindo o atendimento, de forma presencial, por qualquer Cartório Eleitoral do Estado.		Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Acompanhamento e realização de eventuais ajustes técnicos e procedimentais	16/10/2023	23/10/2023	17/11/2023	17/11/2023	
											Acompanhamento e realização de eventuais ajustes técnicos e procedimentais 2	27/11/2023	06/11/2023	01/12/2023	1/12/2023	
											Adequação do agendabio	20/09/2023	20/09/2023	30/09/2023	19/10/2023	
											Conclusão do Projeto	04/12/2023	08/12/2023	08/12/2023	8/12/2023	
											Criação do ambiente de testes	15/09/2023	15/09/2023	20/09/2023	20/9/2023	
											Estudos preliminares	28/08/2023	28/08/2023	14/09/2023	14/9/2023	
											Implantação da nova sistemática	09/10/2023	23/10/2023	17/10/2023	23/10/2023	
											Orientações das zonas eleitorais, postos e centrais	21/09/2023	21/09/2023	06/10/2023	11/10/2023	
											Proposta de retomada da biometria	21/11/2023	23/10/2023	24/11/2023	6/11/2023	
1.1.2.1	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Educação Eleitoral e alistamento do jovem eleitor	Busca promover educação eleitoral e proporcionar maior adesão do eleitor jovem		Cancelado	71%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	A Justiça Eleitoral vai até você - demais locais (CEU, Colégios, EMEF, por exemplo)	03/09/2022	14/09/2022	28/10/2022	26/10/2022	
											A Justiça Eleitoral vai até você - Fundação Casa Cidadânia para todos - apoio ao multiplicador (Cartórios Eleitorais)	04/07/2022	14/07/2022	07/07/2022	14/7/2022	
											Elaboração do planejamento para 2023	16/01/2023	16/01/2023	16/01/2023	16/1/2023	
											Elaboração do planejamento para 2025	16/01/2025	03/09/2025	03/09/2025		
											Elaboração do planejamento para 2026	16/01/2026	01/03/2026	01/03/2026		
											Eleições para Grêmios Estudantis	04/04/2022	28/04/2022	31/05/2022	27/5/2022	

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escope	atualizado até	31/12/2025		Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real	
1.1.2.2	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Parceria Cidadã	Visa unir esforços entre a Justiça Eleitoral e as prefeituras de todo o Estado para inclusão no cadastro de eleitores de cidadãos excluídos digitalmente. Por meio da parceria, as prefeituras de cidades, em regiões onde a Justiça Eleitoral não possui pontos de atendimento, disponibilizam um local e um funcionário para auxiliarem no atendimento online de cidadãos que procuram os serviços eleitorais. A medida evita que essas pessoas tenham que se deslocar para regiões distantes para solicitação dos serviços eleitorais	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Data-limite para celebração do acordo de cooperação e envio ao TRE/SP					01/02/2022	01/02/2022	11/03/2022	30/6/2022
															14/03/2022	14/03/2022	14/03/2022	30/6/2022
															15/10/2023	15/10/2023	31/03/2024	5/4/2024
															02/02/2023	02/02/2023	03/03/2023	3/3/2023
															08/01/2024	08/01/2024	19/12/2024	19/12/2024
															01/02/2022	01/02/2022	25/02/2022	4/5/2022
															27/01/2022	27/01/2022	27/01/2022	27/1/2022
															08/01/2024	08/01/2024	19/12/2024	19/12/2024
															03/03/2023	03/03/2023	19/12/2023	19/12/2023
1.1.2.3	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Ampliação da oferta de publicações em formatos alternativos acessíveis	Garantir acesso ao acervo bibliográfico digital em alinhamento à política de inclusão da pessoa com necessidades especiais, a partir do momento em que houver conhecimento das ferramentas disponíveis ou adquiridas	Concluído	100%	R\$ 32.000,00	Realizado sem custos extras	Adeusão à Ata de Registro de Preços nº 102/2022 da SINF-SETRA, registrada por meio do Pregão Eletrônico - SRP nº 54/2022				08/11/2023	08/11/2023	08/11/2023	8/11/2023	
															11/12/2023	23/11/2023	11/12/2023	23/11/2023
															29/01/2024	01/03/2024	29/01/2024	1/2/2024
															10/02/2022	10/02/2022	10/02/2022	10/2/2022
															15/09/2022	15/09/2022	20/04/2023	20/4/2023
															15/09/2022	15/09/2022	20/04/2023	20/4/2023
1.1.3.1	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Cadastro Nacional de Peritos e Peritos e de Intérpretes Especializados em Línguagens Indígenas	Adequar este Regional às Resoluções CNU nº 233 de 13.7.2016 e nº 287, de 25.06.2019, com a formalização de convênio ou Termo de Cooperação com o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo até o final do ano, com o menor custo possível	Sobrestado	20%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Celebração/formalização do Convênio ou Termo de Cooperação				01/05/2023			31/07/2023	
															01/10/2023	01/10/2023	30/11/2023	
															01/07/2023	01/07/2023	31/08/2023	
															01/03/2023	02/05/2023	31/07/2023	
1.1.3.2	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Implementação de texto alternativo no conteúdo não textual do site do TRE-SP	Proporcionar ações constantes no sentido de facilitar e ampliar o acesso as pessoas com deficiência intelectual e/ou restrições motoras ao portal na internet. Além de texto alternativo nas imagens utilizadas, descrição dos conteúdos de formulário, tecido de atalho e de salto de conteúdo, apresentar a funcionalidade Rybená, a qual permite aos surdos, deficientes visuais, pessoas com deficiências intelectuais, idosos, disléxicos e outras pessoas com dificuldade de leitura e de compreensão de textos, a possibilidade de entendimento dos conteúdos web. É uma tecnologia assistiva para traduzir textos do português para libras e voz.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Contato com o grupo de suporte do Portal da JE no TSE para ajustes na infraestrutura do site				01/03/2021	01/03/2021	01/03/2021	1/3/2021	
															19/12/2021	19/12/2021	19/12/2021	19/12/2021
															01/07/2021	01/07/2021	01/07/2021	1/7/2021
															01/07/2021	01/07/2021	01/07/2021	1/7/2021
															01/07/2021	01/07/2021	01/07/2021	1/7/2021
															19/12/2021	19/12/2021	19/12/2021	19/12/2021
															01/03/2021	01/03/2021	01/03/2021	1/3/2021
															01/03/2021	01/03/2021	19/12/2021	19/12/2021

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
							Status								
1.1.3.3	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Regulamentação da assistência jurídica voluntária no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo.	Busca-se facilitar aos Juízes Eleitorais e ao Tribunal a nomeação de advogados para os casos em que não seja possível a atuação da Defensoria Pública.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Início do cadastramento dos Advogados interessados.	08/01/2024	19/12/2023	31/01/2024	19/12/2023	
										Prazo final para aprovação da Resolução regulamentadora.	10/07/2020	30/07/2020	30/09/2023	12/12/2023	
										Prazo final para conclusão do Sistema Informatizado necessário à efetivação do projeto.	01/10/2023	01/06/2023	15/11/2023	29/9/2023	
										Prazo final para elaboração do material de divulgação externo e interno (orientação dos procedimento às Zonas Eleitorais).	16/11/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	
1.1.3.4	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Relação de contraste mínimo de 7:1 na apresentação visual do texto e imagens de texto	Abranger diretrizes que possibilitarão o conteúdo acessível a um maior número de pessoas com deficiência, como cegueira e baixa visão, surdez e baixa audição, limitações de movimentos, incapacidade de fala, fotossensibilidade e combinações destas características, além de alguma facilidade para quem apresenta dificuldades de aprendizagem e limitações cognitivas.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	SETCD - Contato com o grupo de suporte do Portal da JE no TSE para ajustes na infraestrutura do sítio	22/03/2021	17/03/2021	22/03/2023	30/6/2022	
										SETCD - Desenvolvimento de instruções sobre inclusão do texto alternativo nas imagens do site, para divulgação ao grupo gestor e dependências publicadoras	01/07/2021	26/01/2022	01/07/2023	16/12/2022	
										SETCD - Levantamento dos conteúdos a serem adaptados	26/05/2021	25/11/2021	26/05/2023	16/12/2022	
1.1.3.5	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Sinalização de entradas e saídas acessíveis	Sinalizar os prédios das Sedes 1 e 2 do TRE-SP para atendimento da NBR 9050/2020 até o final de 2021.	Concluído	100%	R\$ 15.000,00	Realizado sem custos extras	aquisição placas e material	01/09/2021	01/09/2021	01/09/2021	1/9/2021	
										instalação placas e materiais levantamentos da (SENG ou SEARQ?)	03/11/2021	03/11/2021	03/11/2021	3/1/2021	
1.1.3.6	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Sinalização de vaga reservada acessível ou de idoso e idoso para veículo	A sinalização horizontal para PCR existente atende parcialmente o Tribunal, devendo ser completada com sinalização vertical e sinalização para idosos, conforme NBR 9050/2020. O objetivo deste projeto é sinalizar as vagas dos prédios das Sedes 1 e 2 do TRE-SP para atendimento da NBR 9050/2020 até o final de 2021.	Concluído	100%	R\$ 15.000,00	Realizado sem custos extras	aquisição placas e material	01/09/2021	01/09/2021	01/09/2021	1/9/2021	
										instalação placas e materiais levantamentos da ScEA	03/11/2021	03/11/2021	03/11/2021	3/11/2021	
1.1.5.4	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	RegularIZE - ZE 304 - Jandira- Regularização de aproximadamente 14.000 títulos eleitorais cancelados no município	Regularização de aproximadamente 14.000 títulos eleitorais cancelados no município	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Busca de informações junto aos diversos setores do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo para verificação e concretização do projeto	15/07/2023	21/07/2023	15/09/2023	20/10/2023	
										Conclusão do projeto	31/05/2024	08/05/2024	31/05/2024	8/5/2024	
										Divulgação pela Prefeitura de Jandira/SP do material elaborado	01/10/2023	13/12/2023	31/05/2024	8/5/2024	
										Elaboração do Projeto com definição de seus parâmetros	15/07/2023	21/07/2023	15/09/2023	18/9/2023	
										Envio do projeto ao Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo para apreciação e elaboração do material a ser divulgado e propagado pela Prefeitura de Jandira/SP	15/09/2023	18/09/2023	30/09/2023	20/10/2023	
										Estudos preliminares	01/04/2023	01/04/2023	30/04/2023	19/5/2023	
										Reunião com o Procurador do município para viabilidade do projeto	01/05/2023	19/05/2023	31/05/2023	23/5/2023	
										Reunião com o Juiz Eleitoral e do Chefe de Cartório com o Prefeito para apresentação do projeto e verificação da sua viabilidade	01/07/2023	01/07/2023	15/07/2023	21/7/2023	
1.1.5.5	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	RegularIZE - ZE 304 - Jandira- Regularização de aproximadamente 14.000 títulos eleitorais cancelados no município	Regularização de aproximadamente 14.000 títulos eleitorais cancelados no município	Em andamento	63%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Busca de informações junto aos diversos setores do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo para verificação e concretização do projeto	01/03/2025	01/03/2025	06/05/2026		
										Capacitação de servidores	01/03/2025	01/03/2025	06/05/2026		
										Divulgação pela Prefeitura de Jandira/SP do material elaborado	01/03/2025	01/07/2025	06/05/2026		
										Elaboração do Projeto com definição de seus parâmetros	01/03/2025	01/03/2025	30/04/2025	2/7/2025	
										Envio do projeto ao Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo para apreciação e elaboração do material a ser divulgado e propagado pela Prefeitura de Jandira/SP	01/03/2025	01/03/2025	30/04/2025	24/6/2025	
										Estudos preliminares	01/03/2025	01/03/2025	30/04/2025	30/4/2025	
										Reunião com o Juiz Eleitoral e do Chefe de Cartório com o Prefeito para apresentação do projeto e verificação da sua viabilidade e continuidade	01/03/2025	01/03/2025	30/04/2025	30/4/2025	
										Reunião com Procurador do município para viabilidade do projeto	01/03/2025	01/03/2025	31/03/2025	31/3/2025	
1.1.6.1	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Plano de Ação referente ao indicador 1.1.2.7 - Índice de Planos de Ação do Diagnóstico de Acessibilidade - Secretaria	Implementar ações para alcance da meta de 16 planos implementados em 2025 no PEI.	Em andamento	0%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Construção dos planos de ação das unidades responsáveis e envio à SECESS	09/02/2026		06/03/2026		
										Consulta sobre o andamento dos planos de ação elaborados	29/06/2026		03/07/2026		
										Elaboração de modelo padrão de plano de ação	01/12/2025		19/12/2025		
										Envio de consulta às unidades por e-mail	12/01/2026		16/01/2026		
										Informação no PEI sobre o andamento dos planos de ação	24/07/2026		31/07/2026		
										Reanálise itens para construção de planos de ação	01/12/2025		19/12/2025		
										Resposta à consulta pelas unidades responsáveis	06/07/2026		24/07/2026		
										Reuniões setoriais	19/01/2026		06/02/2026		

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025		Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real			
1.1.7.1	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Plano de ação - Levantamento IEGo 2024 - Questão 6111	Implementar programa de diversidade e inclusão	Sobreestado	8%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	1.1. Levantamento e análise dos normativos pertinentes à revisão da política, tais como: Resolução CNJ n. 376/2021 - Dispõe sobre o emprego obrigatório da flexão de gênero para nomear profissão ou demais designações na comunicação social e institucional do Poder Judiciário nacional; Resolução CNJ n. 401/2021 - Dispõe sobre o desenvolvimento de diretrizes de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência nos órgãos do Poder Judiciário e de seus serviços auxiliares, e regulamenta o funcionamento de unidades de acessibilidade e inclusão; Resolução CNJ n. 520/2023 - Instituto O Direito Nacional do Poder Judiciário para a Erradicação Racial (Inor), destinado a elaborar estudos e propor medidas para o aperfeiçoamento do sistema judicial quanto ao tema;	03/02/2025	30/08/2025								
										1.2. Levantamento e estudo comparativo de políticas de diversidade e inclusão implementadas por outros órgãos públicos, visando à incorporação de boas práticas no processo de revisão.	31/03/2025	30/08/2025								
										1.3. Apresentação da proposta de minuta da nova Política de Acessibilidade e Inclusão à CGest, propondo abertura de consulta pública(s) servidores(as) com deficiência ou mobilidade reduzida.	07/04/2025	30/07/2025								
										1.4. Realização de consulta pública dirigida à(s) servidores(as) do TRE-SP com deficiência ou mobilidade reduzida, a fim de conferir oportunidade para que estes apresentem contribuições e sugestões para o aprimoramento da política, assegurando a ampla participação.	30/05/2025	15/10/2025								
										1.5. Realização de consulta pública dirigida à(s) servidores(as) do TRE-SP sobre temas relacionados à diversidade e inclusão, tais como: raça, etnia, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, idade, classe social, religião e nacionalidade, a fim de conferir oportunidade para que estes apresentem contribuições e sugestões para o aprimoramento da política, assegurando a ampla participação.	30/05/2025	15/10/2025								
										1.6. Elaboração da proposta da nova Política de Diversidade, Acessibilidade e Inclusão, após apuração dos resultados da consulta pública.	01/07/2025	01/08/2025								
										1.7. Envio da proposta da nova política à alta administração.	04/08/2025	19/12/2026								
										1.8. Aprovação do novo texto normativo	04/08/2025	19/12/2025								
										1.9. Divulgação interna, por meio de informativo de Linha Direta da instituição da nova Política de Diversidade, Acessibilidade e Inclusão.	06/01/2026	19/12/2026								
										2. Atualização do site e materiais instrucionais produzidos pela SECESS.	06/01/2026	19/12/2026								
										3. Campanha institucional para divulgação, com cronograma de publicação a critério da SECOM.	06/01/2026	19/12/2026								
										4. Ações de capacitação	06/01/2026	19/12/2026								
2.1.1.1	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Aprimorar o relacionamento com atores e instituições parceiras para maximizar o desempenho organizacional	Implantação do chatbot - Atendimento virtual a cidadãs e cidadãos	Facilitar o atendimento ao eleitor por meio de aplicativos de mensagens, sites, e outras plataformas digitais.	Concluído	100%	R\$ 242.400,00	Realizado sem custos extras	Apresentação ao CGest/TIC	11/09/2025	11/09/2025	11/09/2025	11/09/2025						
										Apresentação ao CGov/TIC	11/09/2025	11/09/2025	22/09/2025	22/09/2025						
										Configuração do chatbot (empresa contratada)	07/09/2025	07/09/2025	10/09/2025	11/10/2025						
										Contratação	16/09/2025	15/09/2025	04/09/2024	5/6/2025						
										Disponibilização no Portal Internet	23/09/2025	24/11/2025	02/12/2025	2/12/2025						
										Divulgação	23/09/2025	24/11/2025	02/12/2025	2/12/2025						
										Preparação do Roteiro de atendimento (COUVEX / SEAC)	08/01/2024	08/01/2024	07/03/2025	7/7/2025						
										Testes e validação (TRE-SP)	11/07/2025	11/07/2025	29/08/2025	29/8/2025						



Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025	Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade					
													Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real	
2.1.1.2	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Aprimorar o relacionamento com atores e instituições parceiras para maximizar o desempenho organizacional	Ação Coordenada – Grêmios Estudantis Municipais	Planejar e executar ações relacionadas à realização de eleições parametrizadas em escolas, em parceria com as instituições de ensino interessadas, tendo em vista a relevância da temática e a importância da inserção dos conceitos inerentes à cidadania e educação eleitoral como forma de agregar aos(as) alunos(as) saberes para construir e reforçar uma cultura democrática.	Cancelado	13%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras				Disponibilização de material orientador aos cartórios	10/01/2024	31/01/2024		
													Procedimentos referentes à parametrização das urnas	26/02/2024	15/03/2024		
													Reunião com as Juízas e os Juizes Eleitorais da Capital, para a apresentação do projeto	26/10/2023	26/10/2023		
													Reunião de planejamento a Seção de Urnas Eletrônicas	01/11/2023	30/11/2023		
													Transmissão das informações para os(as) chefes de cartório da Capital.	01/12/2023		19/12/2023	
													Tratativas com a Secretaria de Gestão da Informação e Documental (SGID), para verificação das questões relativas à impressão dos materiais necessários à divulgação, cartazes dos(as) candidatos(as), cadernos de votação, dentre outros, caso solicitado pelos cartórios eleitorais.	01/12/2023		19/12/2023	
2.1.3.1	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Aprimorar o relacionamento com atores e instituições parceiras para maximizar o desempenho organizacional	Expansão das redes sociais	Levar as informações sobre a Justiça Eleitoral a um número maior de eleitores nas redes sociais nas quais o Tribunal já atua e atingir ao menos 130 mil seguidores no Facebook, 25 mil no Instagram e 17 mil no Twitter. Um investimento de cem reais possibilita aumentar o alcance em mais de 1000% (ou dez vezes), conforme o "apelo da publicação".	Concluído	100%	R\$ 450.000,00	R\$ 72.000,00				Campanha 10 Mandamentos	01/09/2022	17/08/2022	30/09/2022	1/9/2022
													Campanha Tamo Junto	16/05/2022	30/06/2022	31/10/2022	20/10/2022
													Impulsionamento	07/02/2023	08/02/2023	15/01/2023	15/1/2023
													Promoção para aumentar o número de seguidores nas redes sociais - público externo	01/06/2023	01/04/2023	19/12/2023	19/12/2023
													Promoção para incentivar a participação de funcionários nas redes sociais - público interno	01/04/2023	01/03/2023	31/10/2023	31/10/2023
													Simplificando as Eleições	25/07/2022	15/08/2022	31/10/2022	28/10/2022
													TikTok	31/05/2022	30/06/2022	31/05/2022	19/12/2023
2.1.6.1	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Aprimorar o relacionamento com atores e instituições parceiras para maximizar o desempenho organizacional	Plano de Ação para incremento de desempenho - Indicador 2.1.1.1	O objetivo do plano de ação é desenvolver estratégias e medidas específicas para elevar o desempenho do indicador "2.1.1.1 - Engajamento nas redes sociais" da SECOM, que apresentou um percentual de atingimento da meta de 0% no exercício de 2023. O plano visa identificar e implementar ações eficazes que permitam alcançar as metas estabelecidas para o próximo período, conforme a decisão do Comitê Gestor da Estratégia e diretrizes do Sistema Integrado de Planejamento (SIP) do TRE-SP.	Cancelado	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras				Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável
2.2.1.1	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP	Padronização das respostas fornecidas às eleitoras e aos eleitores da Justiça Eleitoral Paulista.	Uniformizar o atendimento prestado pela equipe de servidores da Seção de Apoio à Ouvidoria, de maneira a padronizar as informações transmitidas às usuárias e aos usuários da Justiça Eleitoral Paulista.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras				Capacitação das servidoras e servidores nos procedimentos operacionais e materiais de apoio.	01/02/2024	20/02/2024	28/02/2024	20/2/2024
													Criação de site na plataforma Google WorkSpace para hospedagem do banco de conhecimento da unidade.	11/09/2023	11/09/2023	30/11/2023	30/11/2023
													Desenvolvimento de dashboard para medição e monitoramento da performance das equipes pós padronização do atendimento.	01/03/2024	28/09/2023	31/03/2024	19/1/2024
													Elaboração de procedimentos operacionais padrão atendimento e materiais de apoio com a visão dos sistemas e dos aplicativos utilizados pelos eleitores e pelas eleitoras.	30/11/2023	30/11/2023	31/01/2024	31/1/2024
													Levantamento da volumetria e análise de Pareto dos assuntos tratados na SEQUEV	04/09/2023	04/09/2023	06/09/2023	6/9/2023
2.2.1.2	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP	Manual de Atendimento	Unificar as informações e recomendações sobre políticas e diretrizes relativas ao atendimento ao público externo em um único manual digital	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras				Adequações necessárias	09/10/2023	09/10/2023	15/05/2024	15/5/2024
													Conclusão do projeto e início da revisão permanente	11/11/2024	19/11/2024	11/11/2024	19/11/2024
													Educação e/ou análise de ferramenta apta para realização (suspenso por ocasião das eleições)	01/02/2022	01/02/2022	30/08/2023	30/8/2023
													Divulgação e revisão das unidades	16/05/2024	23/09/2024	31/10/2024	5/11/2024
													Implantação da ferramenta	14/10/2023	05/11/2024	11/11/2024	19/11/2024
													Proposta de conteúdo	22/09/2021	22/09/2021	22/09/2021	22/09/2021
													Proposta de design	21/10/2021	21/10/2021	21/10/2021	21/10/2021
													Revisão e atualização de conteúdo pelas unidades responsáveis	06/09/2023	06/09/2023	06/10/2023	6/10/2023
2.2.2.1	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP	Atualização da Pesquisa de Satisfação de cliente e do cliente externo nas Unidades da Secretaria Judiciária	Busca-se acompanhar a satisfação dos cidadãos-usuários para melhor aprimoramento quanto ao atendimento e prestação de serviço à cidadania.	Cancelado	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras				Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável



Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025		Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real	
														Realização de Palestra "Linguagem inclusiva e não sexista"	20/09/2023	20/09/2023	20/09/2023	20/09/2023
														Realização do evento "Diálogos Transformadores: enfrentando o assédio e as formas de discriminação"	25/04/2024	25/04/2024	31/05/2024	31/05/2024
														Realização do evento "Setembro Acessível: novos olhares para as formas de comunicação e inclusão"	26/09/2023	26/09/2023	27/09/2023	27/09/2023
														Realização do Webinário "Linguagem Simples" para todos os servidores do Tribunal, por ocasião da comemoração dos 10 anos da Ouvidoria do TRE-SP.	10/12/2021	10/12/2021	10/12/2021	10/12/2021
														Transformação de atos normativos internos expedidos em códigos informacionais com linguagem simples para facilitar a compreensão do público-alvo.	01/01/2023	01/01/2023	01/05/2024	1/5/2024
2.2.7.1	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 2123a	Implementar ações para definição de metas para a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					CGOV/TIC define metas e prioriza projetos com a finalidade de reduzir a quantidade de serviços não digitais fornecidos aos cidadãos	01/11/2025	03/07/2025	31/12/2025	3/7/2025
														Envio para a STI de listagem de todos os serviços públicos prestados pelo TRE/SP, quais já são digitais e quais são os serviços não digitais que podem ser convertidos para digitais.	01/09/2024	07/01/2025	31/05/2025	3/7/2025
														STI encaminha ao CGOV/TIC a possibilidade de ações de melhoria, priorização de desenvolvimento de sistemas ou a aquisição de soluções de Mercado.	01/09/2025	03/07/2025	31/10/2025	3/7/2025
														STI solicita as áreas a listagem de todos os serviços públicos prestados pelo TRE/SP, quais já são digitais e quais são os serviços não digitais que podem ser convertidos para digitais.	01/09/2024	01/09/2024	30/09/2024	30/9/2024
														STI, em conjunto com as unidades de negócio, identifica os serviços não digitais que podem ser convertidos e possibilidades de ações.	01/06/2025	03/07/2025	31/08/2025	3/7/2025
2.2.7.2	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 2123b	Implementar ações para definição de metas para a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos	Cancelado	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					CGOV/TIC define metas e prioriza projetos com vistas à eliminação da exigência de atestados, certidões ou outros documentos comprobatórios que constem em base de dados oficial da administração pública federal, como condição para a prestação de serviços.	01/10/2025		31/10/2025	
														Envio para a STI de listagem de todos os serviços públicos prestados pelo TRE/SP e documentos comprobatórios exigidos.	01/09/2024	18/09/2024	14/03/2025	13/3/2025
														STI encaminha ao CGOV/TIC a possibilidade de estabelecimento de convênios ou parcerias com órgãos da administração pública e proposta de metas com vistas à eliminação da exigência de atestados, certidões ou outros documentos comprobatórios.	01/07/2025		30/09/2025	
														STI identifica as bases de dados oficiais onde os documentos comprobatórios poderiam ser obtidos.	01/04/2025	01/04/2025	30/06/2025	6/6/2025
														STI solicita as áreas a listagem de todos os serviços públicos prestados pelo TRE/SP e quais os atestados, certidões ou outros documentos comprobatórios exigidos.	01/09/2024	06/09/2024	30/09/2024	6/9/2024
3.1.1.1	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Cartório Virtual Unificado	Implementar o cartório virtual no TRE-SP	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					1. Designação dos servidores que prestarão apoio remoto - projeto piloto CV	13/02/2023	28/02/2023	13/02/2023	28/1/2023
														1.1 Elaboração dos papéis de trabalho	13/02/2023	01/03/2023	13/02/2023	6/3/2023
														1.2 Elaboração de fluxograma de execução	13/02/2023	01/03/2023	13/02/2023	6/3/2023
														1.3 Capacitação da equipe	13/02/2023	01/03/2023	13/02/2023	6/3/2023
														2. Cadastramento dos servidores nos sistemas necessários	27/02/2023	01/03/2023	27/02/2023	6/3/2023
														3. Elaboração do plano de trabalho com definição das metas	13/02/2023	01/03/2023	13/02/2023	6/3/2023
														4. Execução do plano de trabalho	01/03/2023	01/03/2023	01/03/2023	4/6/2023
														5. Avaliação dos resultados e elaboração do relatório após 90 dias	16/06/2023	05/06/2023	16/06/2023	15/6/2023
3.1.1.2	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Desenvolvimento de ferramentas para extração de relatórios estatísticos do Pje	Otimizar a extração de relatórios do Processo Judicial Eletrônico - PJE possibilitando maior velocidade e assertividade nos dados apresentados.	Cancelado	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável



Projetos - Plano Estratégico 2021-2026



Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025		Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
3.1.3.11	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Análise técnica de Prestações de Contas Eleitorais de competência da 1ª e 2ª instâncias da Justiça Eleitoral paulista.	Estabelecer e documentar os parâmetros a serem observados na análise técnica de prestações de contas eleitorais de competência recursal	Em andamento	0%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Atualizar o Manual de Prestações de Contas Eleitorais – Versão Cartórios Eleitorais			01/01/2025		30/06/2026		
											Atualizar o Manual de Prestações de Contas Eleitorais – Versão Secretaria		01/01/2025		30/09/2026		
										Criação/aperfeiçoamento de modelos de informações, parceiros e relatórios – PCEs 2026 – competência dos cartórios eleitorais		01/01/2025		30/09/2026			
										Criação/aperfeiçoamento de modelos de informações, parceiros e relatórios – PCEs 2026 – competência original da TRE-SP		01/01/2025		31/12/2025			
										Criação/aperfeiçoamento de modelos de informações, parceiros e relatórios – PCEs 2026 – competência recursal do TRE-SP		01/01/2025		31/12/2025			
										Definição dos parâmetros de análise de PCEs 2026 – competência original		01/01/2025		31/10/2026			
										Definição dos parâmetros de análise de PCEs 2026 – competência recursal		01/01/2025		31/10/2026			
										Elaboração do plano de amostragem – PCEs 2026 – competência original		01/01/2025		31/10/2026			
										Reciclagem das equipes da COCEP (SECCE, SECOP e SESTO) e dos cartórios virtuais para análise das PCEs 2026 de competência original		01/01/2026		01/10/2026			
3.1.3.2	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Regulamentação dos atos que podem ser praticados de ofício nos procedimentos em trâmite perante o TRE-SP	Garantir a eficácia, eficiência e a celeridade processual com a execução de Atos sem necessidade de intervenção ou de movimentação processual, quando possível verificar de antemão sua necessidade e conveniência. Possibilitar a execução do rito procedural	Sobrestado	18%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Início da execução de ofício dos atos previstos na relação final aprovada		08/01/2024		31/01/2024			
										Pesquisa de atos normativos / benchmarking - outros TREs	07/01/2022	07/01/2022	30/06/2023	30/6/2023			
										Prazo final para consolidação dos atos listados no Anexo 1, após consulta e alterações propostas pelas unidades envolvidas	01/05/2023		30/11/2023				
										Prazo final para elaboração e apresentação à Presidência de minuta de Ato Normativo a respeito do objeto do presente projeto	01/09/2023		30/11/2023				
										Prazo para assinatura do Ato Normativo citado	01/12/2023		19/12/2023				
										Término	08/01/2024		31/01/2024				
3.1.3.3	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Regulamentação e Instalação do "Balcão Virtual"	Ferramenta criada em atendimento à Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº 372/2021, foi implementada no Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo com a finalidade de possibilitar o contato direto de partes ou advogados(as) com a Justiça Eleitoral do Estado	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Edição do Provimento Conjunto da Presidência e a Corregedoria a fim de regulamentar o uso do "Balcão Virtual". Aprovação da nova ferramenta.	31/03/2021	05/04/2021	31/03/2021	5/4/2021			
										Execução do projeto "Balcão Virtual". Reunião de análise e melhorias do projeto	30/04/2021 31/05/2021	05/04/2021 31/05/2021	05/04/2021 31/05/2021	5/4/2021 31/5/2021			
3.1.3.4	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Sistema de Sanções – Controle estatístico das punições, multas e cassações aplicadas pelo Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo	Dispõe-se a fornecer informações cêleres e fidedignas no que tange às sanções emitidas pelo Tribunal Regional de São Paulo.	Cancelado	14%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Não aplicável		Não aplicável		Não aplicável		Não aplicável	
3.1.3.5	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Migração de Processos Físicos no Sistema Processo Judicial Eletrônico - Pie no Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo	Migrar todos os processos físicos em tramitação do 2º Grau de Jurisdição da Justiça Eleitoral do Estado de São Paulo para o sistema Processo Judicial Eleitoral - Pie	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Acompanhamento dos processos pendentes de migração	16/01/2021	16/01/2021	24/02/2022	24/2/2022			
3.1.3.6	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Criar uma página na "intranet" dedicada	Facilitar o acesso aos materiais relativos à análise de prestações de contas eleitorais e anais de contínuas pelos(as) servidores(as) das Zonas Eleitorais, que se encontram espalhados pela "intranet", por meio da sua concentração em uma única página.	Em andamento	33%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Criação da nova página da COCEP na "intranet"	01/10/2025		31/05/2026				
										Divulgação de Linha-Direta aos cartórios eleitorais sobre a nova página da COCEP na "intranet". Identificar os materiais produzidos pela COCEP divulgados na "intranet"	01/10/2025		31/05/2026				
										Identificar os materiais produzidos pela COCEP divulgados na "intranet"	01/02/2023	01/02/2023	31/03/2023	23/2/2023			

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025		Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real	
							Status	% Atividades Concluídas						
3.1.3.7	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Elaboração e/ou aperfeiçoamento dos materiais de apoio à análise de contas anuais partidárias	Elaborar e/ou aperfeiçoar os materiais de apoio à análise de contas anuais partidárias	Em andamento	22%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Atualização do curso (EAD) sobre a análise de PC-PPs	10/01/2023	10/01/2023	31/08/2023	17/4/2023
										Atualização do fluxograma relativo às fases da análise de PC-PPs, versão Secretaria	01/03/2024		31/12/2025	
										Divulgação dos materiais destinados aos cartórios eleitorais na "intranet"	31/05/2025		31/12/2026	
										Elaboração de modelos de pareceres, informações e relatórios relativos à análise de PC-PPs – versão Secretaria	10/01/2023	10/01/2023	30/06/2025	30/6/2025
										Elaboração de modelos de pareceres, informações e relatórios relativos à análise de PC-PPs – versão Zes	10/01/2025		31/12/2025	
										Elaboração do fluxograma relativo às fases da análise de PC-PPs, versão Zes	01/03/2024		31/12/2025	
										Elaboração de modelos de pareceres, informações e relatórios relativos à análise de PC-PPs – versão Zes	01/02/2025		31/12/2026	
										Elaboração do manual de análise de PC-PPs – versão Zes	10/01/2025		31/12/2025	
										Publicação periódica de Linha-Direta acerca da disponibilização do curso e materiais	31/05/2025		31/12/2026	
3.1.3.8	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Elaboração e/ou aperfeiçoamento dos materiais de apoio à análise de contas eleitorais	Elaborar e/ou aperfeiçoar os materiais de apoio à análise de contas eleitorais	Em andamento	86%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Atualização de modelos de pareceres, informações e relatórios relativos à análise de PCEs – versão Secretaria	10/01/2023	01/12/2023	01/03/2024	26/3/2024
										Atualização do manual de análise de PCEs – versão Secretaria	01/11/2023	01/01/2024	29/02/2024	26/3/2024
										Divulgação dos materiais destinados aos cartórios eleitorais na "intranet"	01/03/2024	01/03/2024	31/07/2024	12/6/2024
										Elaboração de modelos de pareceres, informações e relatórios relativos à análise de PCEs – versão Zes	10/01/2024	01/04/2024	31/05/2024	10/6/2024
										Elaboração de vídeo aulas sobre a análise de PCEs, destinados aos cartórios eleitorais	01/02/2024	01/03/2024	31/05/2024	26/4/2024
										Elaboração do manual de análise de PCEs – versão Zes	01/09/2023	01/10/2023	31/05/2024	19/12/2025
										Publicação periódica de Linha-Direta acerca da disponibilização do curso e materiais	01/03/2024			
3.1.3.9	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Implementação de atualizações periódicas do Sistema ColetaCand	Implementar uma rotina de atualizações periódicas do Sistema ColetaCand	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Atualização do sistema pela STI e testes	01/04/2023	01/02/2024	30/08/2024	26/3/2024
										Atualização dos manuais para usuários internos e externos – Eleições 2024	01/10/2023	01/11/2023	31/05/2024	31/5/2024
										Definição de requisitos para o pleito de 2024	01/08/2023	01/09/2023	31/08/2023	4/9/2023
										Divulgação de LD para as ZEs sobre o sistema e manual de uso – Eleições 2024	01/04/2024	01/06/2024	19/06/2024	19/6/2024
										Divulgação do link do sistema na "internet"	01/04/2024	01/04/2024	01/09/2024	1/9/2024
3.1.6.1	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Plano de Ação para incremento de desempenho - Indicador 3.1.2.3	O objetivo do plano de ação é desenvolver estratégias e medidas específicas para elevar o desempenho do indicador "3.1.2.3 - Índice de Exame de Prestação de Contas Anual de órgãos partidários - competência originária" da Coordenadoria de Contas Eleitorais e Partidárias (COCEP), que apresentou um percentual de atingimento da meta de 43% no exercício de 2023. O plano visa identificar e implementar ações eficazes que permitam alcançar as metas estabelecidas para o próximo período, conforme a decisão do Comitê Gestor da Estratégia e as diretrizes do Sistema Integrado de Planejamento (SIP) do TRE-SP.	Em andamento	83%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	01. Estudos preliminares dos resultados advindos deste indicador em exercícios anteriores	01/09/2023	01/09/2023	31/01/2024	15/12/2023
										02. Reprogramação do indicador da meta para índices efetivamente alcançáveis em decorrência da análise dos preços impactos em conjunto ao já existente estoque processual da unidade técnica	01/09/2023	01/09/2023	19/12/2023	17/10/2023
										03. Definição de metas específicas para cada tipo de informação/parecer elaborado durante o processo de prestação de contas para as candidaturas de competência originária e cursos em andamento, diligências, pareceres iniciais e pareceres conclusivos, a fim de utilizar 100% da capacidade operacional da seção para, não só atingir a meta de 2024, mas, também, a dos anos subsequentes.	01/09/2023	01/09/2023	31/01/2024	15/12/2023
										04. Delegação da tarefa "Conferência" (diligência preliminar, relatório de apresentação de documentos, parecer inicial e parecer conclusivo) aos assistentes.	01/07/2023	01/07/2023	31/07/2023	1/8/2023
										05. Adaptação dos controles individuais para acompanhamento da execução das etapas, contendo referencias de entrega ("entrega antecipada", "entrega no prazo previsto" e "entrega fora do prazo").	01/12/2023	01/12/2023	31/01/2024	10/1/2024
										06. Correlação automática dos controles individuais com planilhas subdivididas nas tarefas contidas no Sistema de Dimensionamento da Força de Trabalho.	01/12/2023	01/12/2023	31/01/2024	10/1/2024
										07. Adaptação das regras de execução para automatizar o seu preenchimento aos controles individualizados pelos servidores, totalizando as informações conforme os padrões estabelecidos.	01/12/2023	01/12/2023	31/01/2024	10/1/2024
										08. Reunião da coordenação com a equipe que compõe a unidade técnica.	10/01/2024	10/01/2024	10/01/2024	10/1/2024

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
							Status								
											09.Acompanhamento mensal da produtividade por meio da análise dos controles individuais em cotejo ao estoque processual da unidade.	01/01/2024	01/01/2024	19/12/2026	
											10.Elaboração dos textos padronizados para a utilização nos relatórios e pareceres.	01/06/2023	01/06/2023	30/06/2025	30/6/2025
											11.Revisão das orientações e amostras aplicáveis à análise de PC-PPs.	01/03/2025	01/03/2025	30/06/2025	30/4/2025
											12.Previsão, por parte da gestão da unidade técnica, das contingências que venham a impactar no alcance da meta	01/01/2024	01/01/2024	19/12/2026	
3.1.6.2	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Plano de Ação referente ao indicador 3.1.1.2 Índice de Atendimento à Demanda - 2º Grau	Implementar ações para que o índice de atendimento à demanda de 2º grau seja aumentado e alcance a meta definida no PEI 2021-2026		Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Análise do resultado do IAD do 2º grau	01/07/2025	01/07/2025	07/07/2025	7/7/2025
											Atuação própria ou junto a outras unidades do tribunal visando a baixa do maior número de processos possível	21/07/2025	29/07/2025	31/07/2025	30/8/2025
											Diagnóstico das razões e/ou motivos de os 100 processos mais antigos não estarem balizados	14/07/2025	14/07/2025	21/07/2025	21/7/2025
											Elaboração de relatório do resultado do plano de ação realizado	31/07/2025	01/09/2025	10/11/2025	5/12/2025
											Identificação dos 100 processos não balizados mais antigos enquadrados no indicador	08/07/2025	08/07/2025	11/07/2025	11/7/2025
											Proceder o saneamento dos dados dos processos que se encontram balizados	08/07/2025	26/06/2025	11/07/2025	13/8/2025
3.1.6.3	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a Sustentabilidade	Plano de ação referente ao indicador 3.1.2.2 - Índice de Prestação de Contas	Implementar ações para que o índice de exame de prestação de contas eleitorais seja aumentado e alcance a meta definida no PEI 2021-2026		Em andamento	67%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	1) Investimento maciço (i) na melhoria dos materiais de apoio ao exame técnico de prestações de contas eleitorais relativas às Eleições 2024, a saber, (i) na elaboração de Portfólio Orientador e (ii) na elaboração de relatórios de diligências e pareceres conclusivos; (ii) na capacitação (dofse) servidores(as) de cartórios eleitorais, por meio de webinário e vídeos explicativos; e (iii) no auxílio à elaboração do plano de amostragem, com vistas a otimizar o tempo dispensado na análise.	01/09/2023	01/09/2023	31/10/2024	31/10/2024
											Uma das consequências esperadas dessas iniciativas é a redução do número total de recursos interpostos contra sentenças proferidas no primeiro grau.				
											2) Aperfeiçoamento dos modelos de pareceres utilizados no exame técnico das prestações de contas eleitorais de competência recursal, a fim de tornar a atividade mais célere, eficiente, bem como facilitar e agilizar a revisão dos pareceres com a adoção de padrões de análise mais bem definidos.	07/01/2025	20/01/2025	30/09/2025	16/9/2025
											3) Melhor detalhamento das orientações relativas ao exame técnico das prestações de contas eleitorais de competência recursal, bem como a revisão dos pareceres elaborados pelos(as) examinadores(as), com a adoção de amostragens para a conferência, racionalizando esta atividade.	07/01/2025	20/01/2025	30/09/2025	17/9/2025
											4) Automação de tarefas relacionadas ao exame das prestações de contas eleitorais de competência recursal, como, p. ex., elaboração automática de pareceres, criação de pastas no Google Drive etc.	01/07/2025	01/07/2025	30/09/2025	16/9/2025
											5) Recapacitação da equipe de examinadores e conferentes, haja vista que a análise de prestações de contas eleitorais de competência recursal não é feita desde maio de 2023.	01/08/2025	06/10/2025	31/10/2025	31/10/2025
											6) Realização de testes no uso de inteligência artificial para o exame de documentos instrutórios das prestações de contas. Se os testes forem bem-sucedidos, a ferramenta será utilizada por toda a equipe de examinadores, o que deve reduzir de forma sensível o tempo médio de exame dos feitos.	01/09/2025	01/07/2025	19/12/2025	
											7) Redefinição das metas de produtividade mensal individual dos(as) examinadores(as), com base no aprimoramento dos materiais e orientações de exame + automação de tarefas X metas estabelecidas no biênio 2022/2023.	01/07/2025	01/07/2025	31/08/2025	31/8/2025
											8) Acompanhamento mensal da produtividade por meio da análise dos controles individuais.	01/09/2025	06/10/2025	01/09/2026	
											9) Redefinição do indicador da meta para índices efetivamente alcançáveis para o próximo ciclo do planejamento estratégico, uma vez que, em anos de eleições municipais, a priorização de processos de competência originária se faz necessária, em razão da meta nº 2 do CNJ.	07/01/2026		19/12/2026	

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025		Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
4.1.2.4	Processos Internos	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais	Enfrentar a Corrupção, a Improbidade Administrativa e os Ilícitos Eleitorais	Implantação do Programa de Integridade e Compliance do TRE-SP	Conforme Resolução TRE-SP nº 551/2021, o Programa de Integridade e Compliance do TRE-SP tem por finalidade estruturar, reforçar e manter a cultura de integridade institucional, em apoio à boa governança, visando a promoção do gerenciamento de riscos; prevenção, detecção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção; manutenção de padrões éticos e de conduta; e medidas de controle disciplinar.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Data limite para manifestação do Comitê Gestor da Estratégia e dos membros da Comissão de Ética sobre os termos da minuta de resolução para formalização da Política de Integridade e Compliance do TRE-SP	31/05/2021	21/05/2021	31/05/2021	21/5/2021			
										Divulgação do Programa de Integridade e Compliance por meio de notícias na intranet, internet, jornal do TRE-SP, em outros meios internos e externos	09/01/2023	09/01/2023	19/12/2023	19/12/2023			
										Elaboração de ações de capacitação em integridade	09/01/2023	29/08/2024	31/03/2025	31/3/2025			
										Elaboração do Código de Ética dos servidores da área de contratações	09/01/2023	09/01/2023	19/12/2023	19/12/2023			
										Identificação de riscos nos processos da Arquitetura de Processos	09/01/2023	09/01/2023	19/12/2023	19/12/2023			
										Identificação e tratamento dos riscos à integridade dentre os riscos identificados nos processos de trabalho	09/01/2023	09/01/2023	19/12/2024	19/12/2024			
										Período previsto para expedição de ato da Presidência, designando Grupo de Trabalho (GT) multidisciplinar, incumbido de elaborar o Programa de Integridade e Compliance do TRE-SP	05/09/2021	22/10/2021	05/09/2021	22/10/2021			
										Prazo para apresentação do Programa de Integridade e Compliance do TRE-SP	30/04/2021	08/04/2021	30/04/2021	8/4/2021			
										Prazo para apresentação do Programa de Integridade e Compliance do TRE-SP	30/04/2022	16/10/2022	30/04/2022	16/10/2022			
										Prazo para aprovação do Programa	31/10/2022	31/10/2022	19/12/2022	19/12/2022			
										Prazo para encaminhamento da minuta para a Presidência e submissão à apreciação do Plenário do Tribunal	31/05/2021	21/09/2021	31/05/2021	21/5/2021			
										Prazo para revisão do Programa pelas áreas	29/07/2022	29/07/2022	15/08/2022	17/8/2022			
										Prazo para submeter o Programa para aprovação	17/08/2022	17/08/2022	31/10/2022	25/10/2022			
4.1.6.1	Processos Internos	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais	Enfrentar a Corrupção, a Improbidade Administrativa e os Ilícitos Eleitorais	Plano de Ação para incremento de desempenho - Indicador 4.1.1.5	O objetivo do plano de ação é desenvolver estratégias e medidas específicas para elevar o desempenho do indicador "4.1.1.5 - Tempo médio dos processos pendentes de improbidade, corrupção e crimes eleitorais - 2º Grau" da Secretaria Judiciária (SJ), que apresentou um percentual de atingimento da meta de 43% no exercício de 2023. O plano visa identificar e implementar ações eficazes que permitam alcançar as metas estabelecidas para o próximo período, conforme a decisão do Comitê Gestor da Estratégia e as diretrizes do Sistema Integrado de Planejamento (SIP) do TRE-SP.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Ajustes no Atena e/ou encaminhamento de solução junto ao TSE ou área correspondente, conforme o caso, para os problemas eminentemente técnicos	09/05/2024	22/04/2024	06/12/2024	23/4/2025			
										Atuação junto à unidade que colaborou para que cada processo exige com tempo médio de tramitação seja superior a 200 dias	09/05/2024	09/05/2024	13/12/2024	3/7/2025			
										Diagnóstico das razões e/ou motivos de processos enquadrados e com prazo superior a 200 dias de tramitação	02/05/2024	16/04/2024	06/12/2024	23/4/2024			
										Elaboração de relatório do resultado do plano de ação realizado.	21/05/2024	07/07/2025	13/12/2024	15/7/2025			
										Identificação, a partir dos relatórios disponíveis no banco de dados e Sistemas Atena e Pile dos processos enquadrados no referido indicador e que estejam com tempo de tramitação superior a 200 dias	22/04/2024	15/04/2024	30/04/2024	15/4/2024			
										Mapeamento de cenários e indicação do acervo afetado	18/04/2024	15/04/2024	19/04/2024	15/4/2024			
4.1.7.1	Processos Internos	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais	Enfrentar a Corrupção, a Improbidade Administrativa e os Ilícitos Eleitorais	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 1122	Implementar ações para que a gestão da ética e a integridade da organização estejam alinhadas às boas práticas previstas no Programa Nacional de Prevenção à Corrupção.	Em andamento	25%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Aprovação do novo Código de Conduta Ética	01/11/2025		19/12/2025				
										Envio da Minuta do novo Código de Ética para as áreas do TRE-SP	17/11/2025		28/11/2025				
										Implementação do curso sobre Integridade desenvolvido pela SGP/SEPLAN	01/03/2025	01/03/2025	19/12/2025				
										Preparação de curso sobre ética e integridade, contendo itens acerca da Res. CNI 410/2021, da Lei anticorrupção (12.846/2013) e da Lei de Conflito de interesse (12.813/2013)	01/08/2024	01/08/2024	31/03/2025	28/3/2025			
										Realização da Semana da Integridade com divulgação de vídeos e disponibilização de materiais sobre o tema	09/12/2024	09/12/2024	13/12/2024	13/12/2024			
										Realização da Semana da Integridade com divulgação de vídeos e disponibilização de materiais sobre o tema 2	09/12/2025		12/12/2025				
										Realização de campanha institucional para divulgação do Código de Conduta ética aos servidores e as servidoras, colaboradores e colaboradoras, terceirizados e terceirizadas e estagiários e estagiárias com cronograma de publicação a ser definido pela SECOM.	01/01/2026		31/07/2026				
										Revisão do Código de Ética do TRE-SP	01/10/2024	01/10/2024	30/11/2025				

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025		Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real	
4.1.8.1	Processos Internos	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais	Enfrentar a Corrupção, a Improbidade Administrativa e os Ilícitos Eleitorais	Plano de ação e-Prevenção 2024 - Questão Prevenção 2	Organização promove comportamento ético e íntegro da alta direção.	Em andamento	75%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Disponibilizar para servidores e servidores o curso Ética e Integridade na modalidade à distância	07/01/2025	31/03/2025	31/03/2025	16/5/2025				
										Incluir no Código de Ética a necessidade de aprovação e de monitoramento pela alta direção das decisões, das políticas e dos normativos relacionados à ética na Administração Pública	07/04/2025	01/10/2024	30/06/2025	31/3/2025				
										Incluir no Código de Ética a necessidade de divulgação dos registros de reuniões com particulares, da agenda de audiências e de reuniões da alta direção no Portal da Transparéncia	07/04/2025	01/10/2024	30/06/2025	31/3/2025				
										Planejar e executar Programa de Desenvolvimento Gerencial voltado para as coordenações, secretarias e diretoria geral discutindo sobre ética e integridade na administração pública	01/03/2025		19/12/2025					
4.1.8.2	Processos Internos	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais	Enfrentar a Corrupção, a Improbidade Administrativa e os Ilícitos Eleitorais	Plano de ação e-Prevenção 2024 - Questões Prevenção 4, 5 e 7	Organização possui uma comissão de ética atuante, instituiu política de prevenção de conflitos de interesse e regula o recebimento de presentes e participação em eventos por parte de seus funcionários	Em andamento	73%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Analisar as propostas de alteração apresentadas pelas unidades do tribunal e propostas oriundas da consulta pública	01/04/2025	01/04/2025	01/10/2025	31/10/2025				
										Aprovar ato normativo instituindo o novo Código Ética	03/11/2025		19/12/2025					
										Aprovar Plano de Trabalho da Comissão Permanente de Ética (SEI 586108)	01/10/2024	01/10/2024	30/11/2024	30/11/2024				
										Conceder prazo de até 30 dias para as áreas se manifestarem sobre a proposta final do texto do Código de Ética	01/09/2024	06/12/2024	30/09/2024	6/12/2024				
										Divulgar pesquisa nas unidades do TRE-SP sobre pontos a serem aprimorados no novo código de ética	11/12/2024	11/12/2024	31/03/2025	31/3/2025				
										Incluir revisão do Código de Ética no plano de trabalho da Comissão Permanente de Ética - Sei n. 0045213-19-2024	01/09/2024	25/09/2024	30/09/2024	25/9/2024				
										Realizar a revisão final do texto da minuta do Código de Ética	01/12/2025		05/12/2025					
										Realizar consulta pública com o público interno sobre os Valores do TRE-SP no Código de Ética	03/03/2025	03/03/2025	31/03/2025	31/3/2025				
										Realizar levantamento, nos processos de trabalho mapeados, sobre exposição a conflito de interesse que identifique cargos, setores e atividades mais expostos à sua ocorrência.	01/01/2025	07/01/2025	19/12/2026					
										Revisar o Código de Ética do TRE-SP com a inclusão de temas (...)	01/10/2024	01/10/2024	31/03/2025	31/3/2025				
										Submeter a minuta do novo Código de Ética à Diretoria Geral para deliberação das áreas do tribunal	14/11/2025	14/11/2025	17/11/2025	24/11/2025				
4.1.8.3	Processos Internos	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais	Enfrentar a Corrupção, a Improbidade Administrativa e os Ilícitos Eleitorais	Plano de ação e-Prevenção 6	Organização estabeleceu condições para lidar com variação de patrimônio de seus funcionários	Em andamento	0%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Realizar estudos acerca da viabilidade da análise da variação patrimonial das servidoras e dos servidores	07/01/2025		19/12/2025					
4.1.8.4	Processos Internos	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais	Enfrentar a Corrupção, a Improbidade Administrativa e os Ilícitos Eleitorais	Plano de ação e-Prevenção 2024 - QD23	Organização possui a prática de avaliação dos controles preventivos contra a fraude e corrupção	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Contratar treinamento em identificação de fraudes e análise de riscos.	01/01/2025	01/01/2025	30/06/2025	30/5/2025				
										Revisar o processo de trabalho de auditoria para incluir etapa de avaliação de riscos e controles de fraude e corrupção.	01/11/2024	01/11/2024	30/04/2025	5/6/2025				
										Submeter proposta de norma para fixar periodicidade mínima para avaliar a política de combate à fraude e corrupção.	01/11/2024	01/11/2024	30/04/2025	29/4/2025				
5.1.1.1	Processos Internos	Promover a Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Plano de Compensação Ambiental 2030	Implementar plano de compensação ambiental até o ano 2030 (Agenda 2030 – ONU), a fim de reduzir, permanentemente, a emissão de gases de efeito estufa, resultante do funcionamento deste tribunal.	Em andamento	80%	R\$ 100.000,00	Realizado sem custos extras	Criação de página no Portal do TRE-SP para publicidade das entregas do projeto.	12/04/2023	12/04/2023	19/04/2023	19/4/2023				
										Guia para elaboração de Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa	07/01/2023	07/01/2023	11/04/2023	11/4/2023				
										Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa 2021/2022	04/03/2023	04/03/2023	08/08/2023	8/8/2023				
										Plano de Compensação Ambiental	21/09/2024	21/09/2024	31/12/2025					

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
							Status								
5.1.1.2	Processos Internos	Promoção da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Programa - Transformação	Instauração do Programa "Transformação", o qual estabelece critérios para inclusão de reserva de vagas nos contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados para pessoas em condição de vulnerabilidade (Res. CNI 497, de 2023).	Sobrestado	75%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	EIXO ATUAÇÃO PRÁTICA: - Implementação e funcionamento do Programa Transformação, por meio das seguintes ações: a) Realização de reuniões com representantes do órgão selecionado; b) Adequações necessárias nas minutas de Acordo de Cooperação e Plano de Trabalho com órgão selecionado; c) Análise das minutas finais do acordo de cooperação e do respectivo plano de trabalho pelo setor jurídico dos órgãos parceiros; d) Assinatura do Acordo de Cooperação e) Acompanhamento da execução do Programa Transformação nos contratos aplicáveis do TRE-SP f) Capacitação do corpo funcional, conforme art. 4º, §3º da Resolução CNI n. 497/2023 g) Fiscalização dos contratos	26/02/2024		31/07/2024		
										EIXO CAPACITAÇÃO E ACOLHIMENTO: 7) Articulação entre SEPLAN e SGP para tratativas iniciais, objetivando a construção de ações que promovam a conscientização do corpo funcional da justiça eleitoral, especialmente gestores de contratos, sobre a temática da discriminação e condição vivenciada pelas mulheres; 8) COAS – Coordenadoria de Atenção à Saúde: participação e realização de ações visando orientação e acolhimento psicosocial às mulheres em condição de especial vulnerabilidade econômico-social quando do inicio das atividades das mesmas no âmbito deste Tribunal.	06/06/2023	06/06/2023	06/06/2023	6/6/2023	
										EIXO DIAGNÓSTICO: 4) Compreensão e mapeamento dos órgãos que atuam com mulheres em condição de vulnerabilidade; 5) Mapeamento dos órgãos que se encaixam nos objetivos do Programa Transformação; 6) Agendamento de reuniões com órgãos selecionados	22/05/2023	22/05/2023	05/06/2023	5/6/2023	
										EIXO ESTRUTURAL: 1) Tramitação interna entre as Secretarias, assessorias e Coordenadorias do TRE-SP; 2) Criação do Processo SEI próprio para tratar especificamente das providências relativas ao convênio/parceria; 3) Adequação das minutas de Acordo de Cooperação e do Plano de Trabalho a partir da manifestação das Unidades instadas a se manifestarem	20/04/2023	20/04/2023	14/06/2023	14/6/2023	
5.1.2.1	Processos Internos	Promoção da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Adesão do TRE-SP ao Pacto Global da ONU	Demonstrar o efetivo comprometimento institucional com a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável. A Agenda 2030 é um plano de ação para as pessoas, o planeta e a prosperidade, que busca fortalecer a paz universal. O plano indica 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, os ODS, e 169 metas, para erradicar a pobreza e promover vida digna para todos, dentro dos limites do planeta. São objetivos e metas claras, para que todos os países adotem de acordo com suas próprias prioridades e atuem no espírito de uma parceria global que orienta as escolhas necessárias para melhorar a vida das pessoas, agora e no futuro (Fonte: http://www.agenda2030.org.br/sobre/).	Sobrestado	50%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Aprovação do pedido do TRE-SP pela Organização das Nações Unidas	19/12/2023		19/12/2023		
										Encaminhamento da proposta de adesão ao Pacto Global da ONU à Diretoria Geral e à Presidência Submissão da Carta de compromisso de adesão ao Pacto Global à ONU	20/04/2021	20/04/2021	25/05/2021	25/5/2021	
										Submissão da Carta de compromisso de adesão ao Pacto Global à ONU	11/05/2021	11/05/2021	27/05/2021	27/5/2021	
5.1.2.2	Processos Internos	Promoção da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Estudos para a implantação de energia solar no TRE-SP	Preparar um estudo de viabilidade de implantação de energia solar no TRE-SP	Cancelado	25%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Envio de proposta para a implantação de energia solar no TRE-SP	28/06/2024		19/12/2024		
										Início do Projeto Piloto para a implantação de energia solar no TRE-SP	07/01/2025		19/12/2026		
										Início dos estudos para a implantação de energia solar no TRE-SP	08/01/2024	02/10/2023	28/06/2024		

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025		Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real		
5.1.2.3	Processos Internos	Promoção da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Reduzir o consumo de copos plásticos descartáveis	Adquirir canecas ecológicas para seus servidores, terceirizados e estagiários; e copos biodegradáveis descartáveis, a fim de fornecer, sobretudo às áreas que prestem atendimento ao público, minimizando, assim, o impacto sobre o meio ambiente	Concluído	100%	R\$ 171.600,00	R\$ 143.400,00	Descontinuidade do uso de copos plásticos para café		31/08/2020	31/08/2020	19/12/2020	19/12/2020				
										Prolibição do consumo de copos descartáveis por parte de servidores(as), requisitadas(s), terceirizada(s) e estagiária(s). Publicação de Portaria do TRE/SP.		11/11/2022	11/11/2022	09/01/2023	23/6/2023				
										Proposta para não comprar copos plásticos e adquirir canecas ecológicas de fibra de coco	31/10/2019	31/10/2019	19/12/2020	19/12/2021					
										Zerar o consumo de copos plásticos descartáveis \ substituição por copos biodegradáveis	31/10/2019	31/10/2019	19/12/2023	19/12/2023					
5.1.3.1	Processos Internos	Promoção da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Elaboração de material didático aos servidores sobre contratações sustentáveis	Criação de uma Cartilha com diretrizes claras e acessíveis para orientar a inclusão de critérios e práticas de sustentabilidade na aquisição de bens e na contratação de obras e serviços no TRE/SP.	Em andamento	86%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Aprovação pela Diretoria-Geral		27/11/2025		07/12/2025					
										Avaliação pelas Secretarias e Assessorias	19/08/2025	19/08/2025	05/09/2025	17/9/2025					
										Compilação de eventuais sugestões e apresentação da minuta final	10/11/2025	17/11/2025	17/11/2025	2/12/2025					
										Conferência superior	01/07/2025	01/07/2025	18/08/2025	18/8/2025					
										Conferência superior 2	16/10/2025	16/10/2025	23/10/2025	14/11/2025					
										Diagramação da Cartilha	07/01/2025	07/01/2025	30/06/2025	18/6/2025					
										Elaboração da Cartilha	07/01/2025	07/01/2025	06/05/2025	6/5/2025					
										Elaboração de Linha Direta para divulgação	10/11/2025	02/12/2025	17/11/2025	3/12/2025					
										Esboco do documento	01/11/2024	01/11/2024	30/11/2024	30/11/2024					
										Pesquisa prévia de normativos e cartilhas de outros órgãos	01/10/2024	01/10/2024	31/10/2024	31/10/2024					
5.1.3.2	Processos Internos	Promoção da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Elaboração da Política de Impressão do TRE-SP 2024 e 2025	O projeto visa estabelecer diretrizes para o uso consciente, racional e sustentável dos recursos de impressão. O consumo excessivo de papel, toner e energia elétrica gera desperdícios e compromete a sustentabilidade institucional. Além disso, a crescente digitalização da administração pública exige a modernização dos processos, eliminando a necessidade de impressões dispensáveis. Essa iniciativa se alinha às diretrizes ambientais e de governança sustentável, otimizando o uso de insumos e fomentando uma cultura organizacional mais responsável.	Em andamento	38%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Publicação do documento e de Linha Direta		10/12/2025		10/12/2025					
										Aprovação pela Diretoria-Geral e pela Presidência	17/11/2025			28/11/2025					
										Avaliação pelas Secretarias e Assessorias	14/11/2025			28/11/2025					
										Compilação de eventuais sugestões e apresentação da minuta final	29/10/2025			10/11/2025					
										Conferência superior	10/11/2025			28/10/2025					
										Elaboração da minuta de normativo com a Política	29/09/2025			29/09/2025					
										Elaboração de Linha Direta	29/10/2025			10/11/2025					
										Revisão e aprovação de normas e regras internas referentes à matéria (SAU e Linha Direta)	15/09/2025			15/09/2025					
										Publicação do documento e de Linha Direta		28/11/2025		28/11/2025					
5.1.3.3	Processos Internos	Promoção da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Eleições Sustentáveis - partidos políticos e candidatos	O projeto "Eleições Sustentáveis 2024" visa promover práticas sustentáveis no processo eleitoral, alinhado aos ODS da Agenda 2030 da ONU e ao Plano Estratégico Institucional do TRE-SP. Ele envolve a atualização de uma planilha com mais de 600 cooperativas de reciclagem, a criação de planilhas no Google Forms para monitorar a correta destinação de materiais recicláveis pelos partidos, candidatos e diretórios municipais, além do desenvolvimento de um folder digital com orientações sobre reciclagem. O objetivo é garantir a separação adequada de resíduos e fortalecer a sustentabilidade nas eleições.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Criação dos formulários mensais do Google para mensuração dos recicláveis dos candidatos, partidos e diretórios	01/08/2024	05/08/2024	31/08/2024	30/8/2024					
										Edificação dos cartões eleitorais	01/01/2024	08/01/2024	31/01/2024	12/1/2024					
										Edificação de material didático aos partidos, candidatos e diretórios	01/09/2024	02/09/2024	30/09/2024	20/9/2024					
										Elaboração de minutas para envio aos partidos, candidatos e diretórios	01/09/2024	02/09/2024	30/09/2024	20/9/2024					
										Prazo esperado para que os partidos, candidatos e diretórios façam a correta destinação ambiental das suas sobras de campanha (até 30 dias após o pleito)	01/10/2024	02/10/2024	27/11/2024	27/11/2024					
										Reunião de alinhamento com a CRE-SEC	01/08/2024	19/08/2024	31/08/2024	19/8/2024					
										Reunião de alinhamento com a SECOM	01/08/2024	20/08/2024	31/08/2024	20/8/2024					

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
							31/12/2025								
5.1.3.4	Processos Internos	Promoção da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Selo Boas Práticas de Sustentabilidade	O "Selo Boas Práticas de Sustentabilidade 2024" tem por objetivo reconhecer e premiar as melhores práticas relativas à sustentabilidade, realizadas no ano de 2023 no âmbito da Justiça Eleitoral Paulista e, assim, incentivar e promover a melhoria contínua dos processos e atividades eleitorais.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Prazo para inscrição	01/04/2024	01/04/2024	30/04/2024	30/4/2024	
										Prazo para os finalistas mandarem os vídeos	01/05/2024	01/05/2024	20/05/2024	20/5/2024	
										Premiação dos vencedores - Semana do Meio Ambiente	01/06/2024	01/06/2024	30/06/2024	30/6/2024	
6.1.1.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Implantação do Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (IA-CM) no âmbito da auditoria interna	Auxiliar a organização a atingir seus objetivos a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada à avaliação e melhoria da eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controle e governança.	Em andamento	60%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Diagnosticar o nível de capacidade atual	01/08/2022	01/08/2022	19/12/2022	31/1/2023	
										Implementar 15% das atividades necessárias para atingimento dos níveis 2 e 3 de capacidade de auditoria interna, com práticas e procedimentos sustentáveis e repetidos e com aplicação uniforme de práticas profissionais de auditoria interna e de gestão	07/01/2023	07/01/2023	19/12/2023	19/12/2023	
										Implementar 25% das atividades necessárias para atingimento dos níveis 2 e 3 de capacidade de auditoria interna, com práticas e procedimentos sustentáveis e repetidos e com aplicação uniforme de práticas profissionais de auditoria interna e de gestão	07/01/2026		18/12/2026		
6.1.1.2	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Implantação do Sistema (POLÍTICA) de Gestão da Continuidade do Negócio	Conhecer os riscos que podem afetar a consecução dos objetivos institucionais e busca minimizar o impacto desses riscos sobre as atividades deste Tribunal, estabelecendo um procedimento de prevenção e mecanismos de recuperação de perdas de ativos tangíveis e intangíveis a um nível aceitável previamente definido.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Aprovação da Política de Gestão de Continuidade do Negócio do TRE/SP	31/07/2021	31/07/2021	31/07/2021	31/7/2021	
										designação de Grupo de Trabalho (GT) multidisciplinar responsável pela elaboração do Plano de Continuidade de Negócio e demais planos	30/09/2021	30/09/2021	30/09/2021	30/9/2021	
										elaboração do Plano de Continuidade de Negócio e dos demais planos que o integram	31/12/2021	31/03/2022	31/03/2022	31/3/2022	
										Plano de Continuidade de Negócio do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo, contendo pelo menos as atividades consideradas críticas em relação ao negócio, conforme disposto na Portaria TRE-SP nº 44/2021	01/01/2021	01/01/2021	30/04/2022	20/4/2022	
										realização de oficinas práticas para identificação de processos críticos relacionados às unidades dos tribunais e cartórios eleitorais e da Análise de Impacto no Negócio (Business Impact Analysis – BIA)	30/09/2021	30/09/2021	30/11/2021	30/11/2021	
										Realização de webnário para sensibilização dos gestores de negócio	30/09/2021	30/09/2021	30/09/2021	30/9/2021	
6.1.1.3	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Sistema Integrado de Planejamento	1) Alinhar os diversos instrumentos de Planejamento ao Plano Estratégico Institucional; 2) Promover a guarda (o arquivo) do histórico de dados acerca de insumos, indicadores de desempenho, processos e projetos constantes nos diversos instrumentos de planejamento do TRE-SP; 3) Fomentar a adoção de planos táticos por parte das Unidades do Tribunal; 4) Automatizar a geração de relatórios de análise de desempenho da estratégia.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Automação da geração do Relatório de Desempenho da Estratégia	01/06/2021	01/06/2021	31/01/2022	31/1/2023	
										Geração da interface de gestão do portfólio de projetos	01/12/2021	01/12/2021	28/02/2022	28/2/2022	
										Sistematização das informações dos Planos Estratégico e Táticos em banco de dados	01/06/2021	01/06/2021	29/10/2021	29/10/2021	
										Sistematização dos metadados de insumos e indicadores em banco de dados	01/06/2021	01/06/2021	17/12/2021	17/12/2021	
6.1.1.4	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Implantação do sistema informatizado para Gestão de Riscos	Integrar o Processo de Gestão de Riscos ao Plano Estratégico Institucional e à Arquitetura de Processos; Fornecer uma interface amigável para que os gestores conduzam o processo de gestão dos riscos sob sua responsabilidade; Armazenar as informações acerca do monitoramento e ocorrência de riscos; Sinalizar ações a serem adotadas no contexto da Gestão de Riscos.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Módulo Análise	07/01/2022	07/01/2022	30/03/2022	30/3/2022	
										Módulo Contextualização	01/06/2021	01/06/2021	17/12/2021	30/3/2022	
										Módulo Identificação	01/06/2021	01/06/2021	17/12/2021	30/3/2022	
										Módulo Planejamento	01/06/2021	01/06/2021	17/12/2021	30/3/2022	
										Módulo Relatórios	07/01/2022	07/01/2022	30/03/2022	30/3/2022	
										Módulo Tratamento	07/01/2022	07/01/2022	30/03/2022	30/3/2022	

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escope	atualizado até	31/12/2025		Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real	
							Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado				
6.1.1.5	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Painel dos Cartórios Eleitorais	Criação de um painel capaz de reunir informações de diversos sistemas utilizados pelas zonas eleitorais e pela Corregedoria, permitindo o acompanhamento das atividades cartorárias em um único lugar, aprimorando e auxiliando a gestão do trabalho.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Apresentação do projeto ao Diretor Geral	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023
										Criação do grupo	12/04/2023	12/04/2023	12/04/2023	12/04/2023
										Divulgação do painel para as zonas eleitorais (Complementar) – Publicação da LD – Alterada publicação em virtude da criação de indicadores para uso dos CE no DFT, com Levantamento de entregas por unidade dentro do movimento do CA 500	30/11/2023	09/05/2024	30/04/2024	9/5/2024
										Publicação do painel para as zonas eleitorais (Parcial) – Publicação da LD	15/09/2023	15/09/2023	15/09/2023	15/09/2023
										Envio dos Registros de negócio da Fase 1	26/01/2023	26/01/2023	26/01/2023	26/01/2023
										Envio das regras de negócio da Fase 2	26/01/2023	26/01/2023	07/03/2023	7/3/2023
										Envio das regras de negócio da Fase 3	07/03/2023	07/03/2023	17/04/2023	18/7/2023
										Envio das regras de negócio da Fase 4	17/04/2023	17/04/2023	23/05/2023	18/12/2023
										Envio das regras de negócio da Fase 5 (incluso a Pje e Athena) - avaliação de ferramenta alternativa desenvolvida por outro Regional	01/11/2024	01/11/2024	19/12/2024	1/11/2024
										Incorporação de solicitações corriqueiras dos Cartórios Eleitorais - inclusiva para Eleições	01/07/2024	01/07/2024	19/12/2024	8/11/2024
6.1.1.7	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Projeto dados abertos	Dar publicidade em formato aberto aos dados relacionados aos itens do Plano Estratégico Institucional (PEI) de 2021-2026	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Publicação dos dados abertos relativos aos indicadores e metas do PEI 2021-2026	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023
										Publicação dos dados abertos relativos aos projetos	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023
6.1.1.8	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Plano de Gerenciamento dos Riscos da Gestão de Contratações	Preparar a Administração para reduzir tanto a probabilidade de ocorrência de um evento adverso quanto o seu impacte, bem como analisá-lo e identificar o que promoverá as oportunidades que favoreçam seus resultados. O ponto mais importante da gestão de riscos não é a função de controlar, mas sim a de apoiar o processo decisório de alocação de recursos e de ações estratégicas.	Em andamento	80%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	1. Estudos preliminares	08/03/2024	08/03/2024	31/07/2024	31/7/2024
										2. Análise da situação atual	10/08/2024	10/08/2024	10/09/2024	10/9/2024
										3 Entrevistas com as unidades envolvidas para melhorias	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D
										4. Relatório das mudanças realizadas	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D
										5. Implementação das mudanças	16/08/2025	16/08/2025	15/11/2025	15/11/2025
										6. Conclusão do plano de ação	01/11/2025	01/11/2025	30/11/2025	30/11/2025
										7. Revisão e acompanhamento/gerenciamento anual	30/01/2026		30/06/2026	
6.1.3.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Atualização do Regimento Interno do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo, que data de 2003, considerando a edição do Código de Processo Civil de 2015, dentre outras leis "latu sensu" que tiveram grande impacto no direito eleitoral e processual eleitoral, bem como da implementação do Sistema Processo Judicial eletrônico – Pje, em ambas as instâncias da Justiça Eleitoral Paulista, ocorrida entre 2017 e 2019.	Atualizar o Regimento Interno do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo, que data de 2003, considerando a edição do Código de Processo Civil de 2015, dentre outras leis "latu sensu" que tiveram grande impacto no direito eleitoral e processual eleitoral, bem como da implementação do Sistema Processo Judicial eletrônico – Pje, em ambas as instâncias da Justiça Eleitoral Paulista, ocorrida entre 2017 e 2019.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Analise da proposta de alteração do Regimento Interno pelos membros da Corte do TRE/SP	31/03/2021	31/03/2021	31/03/2021	31/3/2021
										Apresentação de relatório dos estudos pela Comissão	26/02/2021	26/02/2021	26/02/2021	26/2/2021
										Auturação de Processo no Pje	26/02/2021	26/02/2021	26/02/2021	26/2/2021
										Consulta às demais Unidades do TRE/SP	26/02/2021	26/02/2021	26/02/2021	26/2/2021
										Designação de Comissão pela Presidência do TRE/SP	26/02/2021	26/02/2021	26/02/2021	26/2/2021
										Distribuição ao Presidente do TRE/SP, por competência exclusiva	26/02/2021	26/02/2021	26/02/2021	26/2/2021
										Elaboração de estudo preliminar pela Secretaria Judiciária	26/02/2021	26/02/2021	26/02/2021	26/2/2021
										Inclusão na pauta e julgamento	31/03/2021	31/03/2021	31/03/2021	31/3/2021
										Publicação do novo Regimento Interno	31/03/2021	31/03/2021	31/03/2021	31/3/2021
6.1.6.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Plano de Ação referente ao indicador 6.1.1.2 - Índice de Qualidade em Governação Pública	Implementar ações para que o índice de qualidade em governança pública seja aumentado e alcance a meta definida no PEI 2021-2026	Em andamento	67%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Palestra de sensibilização sobre a Política Nacional de Incentivo à Participação Institucional Feminina no Poder Judiciário	26/11/2025	09/12/2025	26/11/2025	9/12/2025
										Preenchimento de 70% das vagas disponíveis no Programa de Desenvolvimento de Sucessores por mulheres	01/07/2025	10/07/2025	31/10/2025	22/10/2025
										Priorização na escolha de mulheres como critério de desempenho em editais de processos seletivos para gestoras e gestores do TRE-SP	01/07/2025		01/07/2026	
6.1.6.2	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Plano de Ação referente ao indicador 6.1.1.2 - Índice de Qualidade em Governação Pública	Implementar ações para impulsionar a pontuação no exame de governança do Prêmio CNJ da Qualidade, requisito "Gestão Participativa na elaboração das metas nacionais do Poder Judiciário", item "participação de magistrados(as) e servidores(as) em uma ou mais reuniões"	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Compilar as informações da consulta pública	19/03/2025	19/03/2025	26/03/2025	26/3/2025
										Compilar as informações do workshop	08/05/2025	08/05/2025	16/05/2025	16/5/2025
										Compilar as informações e evidências do evento	28/04/2025	28/04/2025	09/05/2025	9/5/2025
										Disponibilizar consulta pública para coletas de informações	27/02/2025	27/02/2025	18/03/2025	18/3/2025
										Elaborar e aprovar consulta pública	21/02/2025	21/02/2025	21/02/2025	21/2/2025
										Elaborar o roteiro do workshop a ser realizado nos 4º Encontro Nacional da Justiça Eleitoral Paulista	17/02/2025	17/02/2025	21/03/2025	21/3/2025
										Executar os preparativos para audiência pública em conjunto com TRE-SC	27/02/2025	27/02/2025	28/04/2025	28/4/2025
										Executar os preparativos para o workshop	21/03/2025	21/03/2025	07/05/2025	7/5/2025
										Realizar a audiência pública conjunta com o TRE-SC	28/04/2025	28/04/2025	28/04/2025	28/4/2025
										Realizar o workshop	07/05/2025	07/05/2025	07/05/2025	7/5/2025

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025		Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real	
6.1.7.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questões 2113 e 2114	Implementar ações para que o processo de gestão de riscos da organização seja implementado integralmente.	Em andamento	50%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Aprovação dos demais riscos críticos, a partir dos riscos identificados no contexto do projeto de mapeamento dos processos da cadeia de valor, priorizando os que deverão ser tratados.	02/12/2024		19/12/2026					
										Aprovação dos riscos à integridade a serem tratados (SEI 0012723-46.2021.6.26.8000)	22/04/2024	22/04/2024	13/05/2024	13/5/2024				
										Aprovação dos tratamentos dos riscos críticos propostos pelas Unidades no contexto do projeto de mapeamento dos processos da cadeia de valor ou determinação para aprimoramento do tratamento.	02/12/2024		19/12/2026					
										Aprovação dos tratamentos dos riscos críticos propostos pelas Unidades ou determinação para aprimoramento do tratamento.	25/11/2024	12/12/2024	19/12/2024	13/12/2024				
										Desenvolvimento de controle de riscos críticos aprovados pelo COGEST	02/12/2024		19/12/2026					
										Indicação do Tratamento dos riscos à integridade dentre os riscos identificados nos processos de trabalho e aprovados pelo COGEST	16/07/2024	16/07/2024	19/11/2024	25/11/2024				
										Levantamento dos riscos à integridade	17/01/2023	17/01/2023	19/12/2023	19/12/2023				
										Mapeamento dos principais processos de trabalho da cadeia de valor, em que haverá a identificação dos riscos a elas atrelados.	01/08/2024	01/08/2024	19/12/2026					
6.1.7.2	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 4313	Implementar ações para que o processo de gestão de riscos seja implantado na gestão de contratações	Em andamento	86%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Análise da situação atual	10/08/2024	10/08/2024	10/09/2024	10/9/2024				
										Conclusão do plano de ação	01/11/2025	01/11/2025	30/11/2025	30/11/2025				
										Entrevistas com as unidades envolvidas para melhorias	11/09/2024	11/09/2024	19/12/2024	19/12/2024				
										Estudos preliminares	08/03/2024	08/03/2024	31/07/2024	31/7/2024				
										Implementação das mudanças	16/08/2025	16/08/2025	15/11/2025	15/11/2025				
										Relatório das mudanças realizadas	15/07/2025	15/07/2025	31/10/2025	3/11/2025				
										Revisão e acompanhamento anual	30/01/2026		30/06/2026					
6.2.1.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Identificar oportunidades de inovação e propor soluções, visando aumentar a produtividade e a eficácia do trabalho realizado pelas unidades administrativas	Elaboração e implementação do Plano Integrado de Eleições 2022	Organizar de forma integrada as atividades do TRE-SP necessárias para a realização das eleições gerais 2022 com excelência, acompanhando e monitorando a execução de todas as suas etapas, do final de alistamento até a diplomação dos candidatos eleitos em 19/12/2022.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Acompanhamento e assessoramento pela ASSPE	24/11/2021	24/11/2021	28/02/2022	28/2/2022				
										Apresentação para o CoGest 1	31/03/2022	31/03/2022	31/03/2022	31/3/2022				
										Apresentar para Alta Administração para aprovação	01/12/2021	01/12/2021	01/12/2021	1/12/2021				
										Apresentar para as unidades e promover o treinamento da ferramenta	24/11/2021	24/11/2021	24/11/2021	24/11/2021				
										Apresentação Cogest 2	31/01/2023	31/01/2023	31/01/2023	31/1/2023				
										Aprovação DG e PRES	31/01/2023	31/01/2023	31/01/2023	31/1/2023				
										Documentação do PIE com definições do Comitê	26/11/2021	26/11/2021	26/11/2021	26/11/2021				
										Entrega de insumos existentes para o sistema informatizado do Sistema Integrado de Planejamento - SIP 1	29/01/2022	29/01/2022	29/01/2022	29/1/2022				
										Entrega de insumos existentes para o sistema informatizado do Sistema Integrado de Planejamento - SIP 2	31/07/2022	31/07/2022	31/07/2022	31/7/2022				
										Entrega de insumos existentes para o sistema informatizado do Sistema Integrado de Planejamento - SIP 3	29/01/2023	29/01/2023	29/01/2023	31/1/2023				
										Mapeamento e preenchimento pelas unidades	28/02/2022	28/02/2022	28/02/2022	28/2/2022				
										Reunião de avaliação com as unidades 1	03/03/2022	03/03/2022	19/12/2022	19/12/2022				
										Reunião de avaliação com as unidades 2	30/06/2022	30/06/2022	30/06/2022	30/6/2022				
										Reunião de avaliação com CoGest 1	29/07/2022	29/07/2022	29/07/2022	29/7/2022				
										Reunião de avaliação com CoGest 2	31/01/2023	31/01/2023	31/01/2023	31/1/2023				
										Reuniões setoriais para avaliação do quadro 2020 e verificação das necessidades de alteração/padronização	01/03/2022	01/03/2022	23/03/2022	23/3/2022				
6.2.1.2	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Identificar oportunidades de inovação e propor soluções, visando aumentar a produtividade e a eficácia do trabalho realizado pelas unidades administrativas	Elaboração e implementação do Plano Integrado de Eleições 2024	Viabilizar, de forma integral, os roteiros essenciais para o exercício das eleições municipais de 2024, prestando serviço de qualidade e acompanhamento das fases do processo de eleição.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Acompanhamento e assessoramento pela COGET (PIE Secretaria)	01/10/2023	30/11/2023	19/12/2024	19/12/2024				
										Apresentação para as unidades	20/11/2023	27/11/2023	01/12/2023	27/11/2023				
										Apresentações para o CoGest	10/07/2024	10/07/2024	19/12/2024	19/12/2024				
										Aprovação CoGest	12/12/2023	12/12/2023	12/12/2023	12/12/2023				
										Aprovação DG e PRES	19/12/2023	19/12/2023	09/02/2024	19/2/2024				
										Mapeamento do PIE 2024 dos Cartórios Eleitorais	02/05/2023	26/04/2023	15/04/2024	15/4/2024				
										Mapeamento e preenchimento PIE 2024 pelas unidades da Secretaria	03/10/2023	30/11/2023	19/12/2024	19/12/2024				
										Plano Geral do Projeto - PIE 2024	16/03/2023	29/05/2023	15/12/2023	31/1/2024				
										Planos de ação 2026	14/02/2025	31/01/2025	14/03/2025	24/3/2025				
										Reunião de avaliação com as unidades	13/01/2025	27/03/2025	14/02/2025	6/3/2025				

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
							Status								
6.2.2.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Identificar oportunidades de inovação e propor soluções, visando aumentar a produtividade e a eficácia do trabalho realizado pelas unidades administrativas	Acompanhamento do Fluxo da Votação - ACOMPVOT	Acompanhar, em tempo real, todo o período da votação eleitoral, levantando informações de eventuais ocorrências e as assertivas para solucioná-las para, posteriormente, proceder ao cadastro no registro de histórico.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Ajustes finais de procedimentos e sistema	01/09/2022	11/08/2022	30/09/2022	30/9/2022	
										Finalização do sistema	01/03/2022	01/03/2022	30/06/2022	31/7/2022	
										Finalização dos materiais instrucionais	01/03/2022	02/05/2022	29/07/2022	4/9/2022	
										Implementação do projeto	02/10/2022	02/10/2022	02/10/2022	2/10/2022	
										Simulado Estadual do Acompanhamento da Votação	01/08/2022	10/08/2022	31/08/2022	10/8/2022	
6.2.3.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Identificar oportunidades de inovação e propor soluções, visando aumentar a produtividade e a eficácia do trabalho realizado pelas unidades administrativas	Implantação do Sistema de Informações de Óbitas e Direitos Políticos (Infodip) Nacional	Eliminar a comunicação de condenações criminais e extinção de penas oriundas do TJ/SP e demais tribunais; Promover a abertura de canais de comunicação das decisões ensajadoras de anotação de inelegibilidade; Universalizar o sistema determinado pelo TSE; Possibilitar o encaminhamento das informações pelos órgãos comunicantes por meio de webservice ou de aplicação web.	Sobrestado	69%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Acompanhamento dos procedimentos de adesão do TJ/SP	30/07/2021	30/07/2021	31/12/2024		
										Ajustes decorrentes da análise de risco	30/07/2021	30/07/2021	30/07/2021	14/4/2022	
										Ajustes do material informativo para a inclusão dos pacotes do TJ/SP	02/08/2021	02/08/2021	29/10/2021	16/12/2022	
										Ajustes no material informativo institucional (material em atualização de acordo com ocorrências de Auditoria - aguardando definição TSE sobre cadastro fechado - passo 9 dos Atos Preparatórios)	30/07/2021	30/07/2021	15/06/2024	1/7/2024	
										Análise dos critérios e mecanismos de auditoria (roteiro básico finalizado, com ficha de auditoria e criação de ferramentas complementares para período de Cadastro fechado em 7-09-2024)	02/08/2021	02/08/2021	30/11/2024		
										Avaliação da possibilidade de disponibilização de ambiente de teste para os Cartórios, junto às áreas técnicas envolvidas	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	15/10/2021	
										Continuidade do acompanhamento da adesão do TJ/SP ao webservice (decidido por não aderirem por ora)	02/08/2021	02/08/2021	29/10/2021	16/12/2022	
										Continuidade do credenciamento paulistino dos usuários de órgãos comunicantes recorrentes (atividade perene)	02/08/2021	02/08/2021	31/12/2024		
										Credenciamento das Varas do TJ-SP (1º grau) que permanecerão no INFODIPWeb	23/09/2023	23/09/2023	19/12/2023	23/9/2023	
										Credenciamento do TJ-SP (2º grau) no INFODIPWeb	31/05/2024	20/05/2024	31/05/2024	20/5/2024	
										Credenciamento do TRF3 - tratativas interrompidas pelo TRF3, solicitado a classificar as Varas de acordo com a especialidade, em razão da necessidade de se configurar as consultas de acordo com a especialidade	01/11/2023		31/12/2024		
										Disponibilização do webservice - considerada a disponibilização do serviço mesmo sem publicação da portaria conjunta definitiva TSE x CNU	10/04/2023	10/04/2023	10/04/2023	10/4/2023	
										Elaboração da rotina de acompanhamento e auditoria (BI e procedimentos internos) - Roteiro para período ordinário finalizado em 17-06; continuidade do projeto para adaptar o roteiro às particularidades do período eleitoral, com Cadastro fechado (passo 27)	02/08/2021	02/08/2021	31/07/2024		
										Elaboração/adaptação de material informativo e instrucional para o público externo	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	9/11/2022	
										Elaboração/adaptação de material informativo e instrucional para o público interno	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	20/10/2021	
										Envio de comunicação oficial aos órgãos regionais; primeiramente os identificados, depois os demais	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	13/9/2021	
										Identificação de usuários externos por incidência (potenciais usuários de formulário web)	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	30/10/2021	
										Identificação dos usuários externos por recorrência (potenciais usuários de formulário web)	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	30/10/2021	
										Início da análise de risco	02/05/2023	02/05/2023	31/12/2024		
										Início da exploração do ambiente de testes pelas dependências da CNE	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	30/9/2021	
										Início da operação do sistema para o TRE-SP - 14.07.2021	14/07/2021	25/10/2021	25/10/2021	25/10/2021	
										Início das atividades da STI, relativas à implementação do banco de dados e rotinas relativas ao credenciamento e autorização de usuários do INFODIP no âmbito do TRE-SP	31/05/2021	31/05/2021	31/05/2021	31/5/2021	
										Início do credenciamento de usuários dos demais órgãos externos para uso dos formulários web	30/07/2021	30/07/2021	30/07/2021	12/7/2022	
										Início dos procedimentos de comunicação aos Cartórios Eleitorais, com divulgação de procedimentos, práticas que visem à integridade do sistema, roteiros, FAQ, etc	30/07/2021	30/07/2021	30/07/2021	25/10/2021	
										Integração com ARPEN-SP via webservice	02/10/2023	02/10/2023	24/11/2023	11/12/2023	
										Mapeamento básico dos processos inerentes ao uso do INFODIP - Infraestrutura nova expectativa de tratativas com a ARPEN-SP para adaptação do webservice e notificação	02/08/2021	02/08/2021	30/06/2025		
										Integração sugerida entre INFODIP e SEEU; ARPEN já integrada, com falhas na comunicação. Aguardando TSE sobre novas diretrizes (nova gestão)					
										Monitoramento da recepção e tratamento das comunicações (essa atividade foi incorporada à rotina e ultrapassou a fase de projeto)	25/10/2021	25/10/2021	31/12/2024		

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025		Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real		
														Prazo final para a adesão do TJSP ao webservice (ajuste segundo informações prestadas pelo TJSP, segundo o qual o segundo trimestre acolherá procedimentos internos daquele órgão ate a liberação em fase de homologação, prevista para julho de 2024 – alterada pelo TJ para inicio em maio de 2025)	30/11/2021	30/11/2021	31/07/2025		
														Revisão do manual para Cartórios Eletrônicos – revisão finalizada. Nova atividade externa ao projeto: preparar material setorizado por assunto, para ser utilizado em associação com vídeo-audio.	04/08/2023	04/08/2023	15/06/2024	30/6/2024	
														Revisão dos manuals para usuários externos - nova previsão de finalização, aguardando adesão do primeiro grau do TJ-SP	23/09/2023		31/07/2025		
														Roteirização do credenciamento dos usuários externos	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	14/4/2022	
														Roteirização do credenciamento dos usuários internos	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	31/3/2022	
														Treinamento interno para fins de suporte	30/07/2021	30/07/2021	30/07/2021	20/10/2021	
6.3.1.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Mapeamento dos Processos da Cadeia de Valor	Estimular o aprimoramento dos processos de trabalho, em especial, daqueles diretamente vinculados à Cadeia de Valor do TRE-SP, acompanhando, juntamente às Unidades, o mapeamento dos processos de trabalho da arquitetura de processos aprovada pela Portaria TRE/SP n. 142/2021, alterada pela Portaria TRE/SP n. 72/2022.	Em andamento	67%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					Aprovação do projeto pelo COGEST	22/04/2024	13/05/2024	22/04/2024	13/5/2024	
														Conclusão do projeto e inicio da revisão permanente	01/12/2026	01/12/2026	01/12/2026		
														Divulgação semestral na Intranet e Internet dos Processo	01/09/2024	27/01/2025	30/11/2026		
														Escala das datas pelas unidades	27/05/2024	24/05/2024	03/06/2024	17/6/2024	
														Identificação da Unidades que realizarão o mapeamento dos processos	18/03/2024	18/03/2024	29/03/2024	29/3/2024	
														Levantamento dos processos da Cadeia de Valor que serão mapeados	01/04/2024	01/04/2024	19/04/2024	19/4/2024	
														Mapeamento dos processos pelas unidades com apoio da SEGRPI - 1ª fase	17/06/2024	17/06/2024	30/09/2025	30/9/2025	
														Mapeamento dos processos pelas unidades com apoio da SEGRPI - 2ª fase	07/01/2025	12/02/2025	30/09/2025	30/9/2025	
														Mapeamento dos processos pelas unidades com apoio da SEGRPI - 3ª fase	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
														Mapeamento dos processos pelas unidades com apoio da SEGRPI - 4ª fase	02/02/2026		30/06/2026		
														Planejamento do Projeto	19/02/2024	19/02/2024	15/03/2024	15/3/2024	
6.3.3.2	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Listas de Verificações Atinentes aos Processos Licitatórios com base na Lei n. 14.133/2021	Elaboração de novas listas de verificação com o intuito de auxiliar os trabalhos de análise dos editais, contratações diretas (direta e inexigibilidade), adesões de registro de preços, contratos e outros instrumentos congêneres regulados pela Lei n. 14.133/2021	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					Elaboração dos check-lists	19/02/2024	19/02/2024	19/12/2024	6/12/2024	
6.3.3.3	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Mapeamento para Gestão de Processos – Comissão de Contratações (CCT) da Secretaria de Administração de Material	Aplicar melhorias nos processos de trabalho da Comissão de Contratações, em atendimento às diretrizes dispostas na Resolução CNU nº 347/2020, que em seu artigo 3º, inciso VIII, dispõe sobre a instituição de medidas que garantam a maior eficiência dos processos, e, em alinhamento às orientações da Nota Técnica TSE nº 10/2021, elaborada pelo grupo de trabalho instituído pelo TSE para garantir a aplicação da Política de Governança das Contratações do Judiciário.	Em andamento	69%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras						1.1 Planejamento do Projeto	28/05/2023	28/05/2023	10/06/2023	10/6/2023
														1.2 Coleta de Informações (Distribuição de formulário de pesquisas)	11/06/2023	11/06/2023	25/06/2023	25/6/2023	
														1.3 Análise inicial	26/06/2023	26/06/2023	10/07/2023	10/7/2023	
														2.1 Identificação e modelagem do processo As Is	15/07/2023	15/07/2023	10/08/2023	10/8/2023	
														2.2 Entrevistas/Reuniões para validação As Is	05/04/2024	05/03/2024	13/04/2024	30/3/2024	
														2.3 Relatório de Diagnóstico atual	10/05/2024	10/05/2024	29/05/2024	15/5/2024	
														3.1 Reformulação e modelagem dos processos - To Be	30/04/2024	16/04/2024	20/05/2024	30/4/2024	
														3.2 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be	25/04/2024	25/04/2024	20/06/2024	30/6/2024	
														3.3 Relatório sobre a implementação das melhorias	05/07/2024	06/07/2024	15/07/2024	16/7/2024	
														3.4 Definição de Indicadores de Desempenho	08/08/2024	08/08/2024	31/12/2025		
														3.5 Desenvolvimento de Procedimentos e Manuais	08/08/2024	08/08/2024	31/12/2025		
														4.1 Implementação das Melhorias	03/09/2024	03/09/2024	31/01/2026		
														4.2 Monitoramento dos Indicadores de Desempenho	17/02/2025		17/02/2026		

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
							Status								
6.3.3.4	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Mapeamento para Gestão de Processos - Coordenadoria de Compras e Licitações (COCIL) da Secretaria de Administração de Material	Apurar os processos de trabalho da Coordenadoria de Compras e Licitações, em atendimento às diretrizes dispostas na Resolução CNI nº 347/2020, que em seu artigo 3º, inciso VIII, dispõe sobre a instituição de medidas que garantam a maior eficiência dos processos, e, em alinhamento às orientações da Nota Técnica TSE nº 10/2021, elaborada pelo grupo de trabalho instituído pelo TSE para garantir a aplicação da Política de Governança das Contratações do Judiciário	Em andamento	86%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	1.1 Planejamento do Projeto	20/04/2023	20/04/2023	20/04/2023	20/04/2023	
										1.2 Coleta de informações (Distribuição de formulário de pesquisa)	28/04/2023	28/04/2023	16/05/2023	16/5/2023	
										1.3 Análise inicial	18/05/2023	18/05/2023	02/06/2023	2/6/2023	
										2.1 Identificação e modelagem do processo As Is - Etapa SeAAC	02/06/2023	02/06/2023	05/06/2023	5/6/2023	
										2.10 Identificação e modelagem do processo As Is - Etapa SeCRP	02/07/2023	02/07/2023	09/07/2023	9/7/2023	
										2.11 Entrevistas/Reuniões para validação As Is - Etapa SeCRP	10/05/2024	10/05/2024	20/05/2024	20/5/2024	
										2.12 Relatório Diagnóstico atual - Etapa SeCRP	25/05/2024	25/05/2024	03/06/2024	3/6/2024	
										2.2 Entrevistas/Reuniões para validação As Is - Etapa SeAAC	05/06/2023	05/06/2023	05/06/2023	5/6/2023	
										2.3 Relatório Diagnóstico atual - Etapa SeAAC	10/06/2023	10/11/2023	10/06/2023	19/12/2023	
										2.4 Identificação e modelagem do processo As Is - Etapa SePEC	02/06/2023	02/06/2023	05/06/2023	5/6/2023	
										2.5 Entrevistas/Reuniões para validação As Is - Etapa SePEC	27/06/2023	06/11/2023	27/06/2023	19/12/2023	
										2.6 Relatório Diagnóstico atual - Etapa SePEC	03/07/2023	06/11/2023	03/07/2023	19/12/2023	
										2.7 Identificação e modelagem do processo As Is - Etapa SeECC	02/06/2023	02/06/2023	05/06/2023	5/6/2023	
										2.8 Entrevistas/Reuniões para validação As Is - Etapa SeECC	03/05/2024	10/03/2024	15/05/2024	20/3/2024	
										2.9 Relatório Diagnóstico atual - Etapa SeEFC	16/05/2024	02/04/2024	30/05/2024	10/4/2024	
										3.1 Identificação e modelagem dos processos - To Be - Etapa SeAAC	15/09/2023	10/11/2023	20/09/2023	19/12/2023	
										3.10 Definição de Indicadores de Desempenho	05/02/2024	05/04/2024	31/01/2026		
										3.11 Desenvolvimento de Procedimentos e Manuais	02/06/2024	02/04/2024	15/01/2026		
										3.2 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - Etapa SeAAC	23/10/2023	10/11/2023	29/02/2024	15/3/2024	
										3.3 Identificação e modelagem dos processos - To Be - Etapa SePEC	30/10/2023	06/11/2023	10/11/2023	30/11/2023	
										3.4 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - Etapa SePEC	17/11/2023	02/12/2023	24/11/2023	15/12/2023	
										3.5 Identificação e modelagem dos processos - To Be - Etapa SeECC	01/04/2024	11/04/2024	21/04/2024	22/4/2024	
										3.6 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - Etapa SeECC	22/04/2024	23/04/2024	08/05/2024	30/4/2024	
										3.7 Identificação e modelagem dos processos - To Be - Etapa SeCRP	04/06/2024	04/06/2024	10/06/2024	10/6/2024	
										3.8 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - Etapa SeCRP	11/06/2024	11/06/2024	19/06/2024	19/6/2024	
										3.9 Relatório sobre a implementação de melhorias em cada etapa	20/05/2024	20/03/2024	29/07/2024	30/7/2024	
										4.1 Implementação das Melhorias	16/06/2024	16/06/2024	31/12/2027		
										4.2 Monitoramento dos Indicadores de Desempenho	02/02/2025				

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025		Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
6.3.3.5	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Mapeamento para Gestão de Processos - Coordenadoria de Contratos (COC) da Secretaria de Administração de Material	Apurar os processos de trabalho da Coordenadoria de Contratos, em atendimento às diretrizes dispostas na Resolução CNU nº 347/2020, que em seu artigo 3º, inciso VIII, dispõe sobre a instituição de medidas que garantam a maior eficiência dos processos, e, em alinhamento às orientações da Nota Técnica TSE nº 10/2021, elaborada pelo grupo de trabalho instituído pelo TSE para garantir a aplicação da Política de Governança das Contratações do Judiciário	Em andamento	25%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	1.1 Planejamento do Projeto				02/10/2023	02/10/2023	06/10/2023	6/10/2023
										1.2 Coleta de Informações (Distribuição de formulário de pesquisas)	09/10/2023	09/10/2023	06/11/2023	6/11/2023			
										1.3 Análise Inicial	07/11/2023	07/11/2023	14/11/2023	14/11/2023			
										2.1 Identificação e modelagem do processo As Is - SeGCT	21/11/2023	21/11/2023	28/07/2026				
										2.10 Identificação e modelagem do processo As Is - SePAG	21/11/2023	21/11/2023	07/12/2023	7/12/2023			
										2.11 Entrevistas/Reuniões para validação As Is - SePAG	08/12/2023	08/01/2024	04/06/2024	2/6/2024			
										2.12 Relatório Diagnóstico atual - SePAG	12/06/2024	10/06/2024	16/06/2024	12/6/2024			
										2.2 Entrevistas/Reuniões para validação As Is - SeGCT	20/01/2026	20/01/2026	20/07/2026				
										2.3 Relatório Diagnóstico atual - SeGCT	09/02/2026	13/08/2026					
										2.4 Identificação e modelagem do processo As Is - SeGCS	21/11/2023	21/11/2023	20/07/2026				
										2.5 Entrevistas/Reuniões para validação As Is - SeGCS	21/01/2026	21/07/2026					
										2.6 Relatório Diagnóstico atual - SeGCS	10/02/2026	14/08/2026					
										2.7 Identificação e modelagem do processo As Is - SeGCL	21/11/2023	21/11/2023	10/07/2026				
										2.8 Entrevistas/Reuniões para validação As Is - SeGCL	22/01/2026	22/07/2026					
										2.9 Relatório Diagnóstico atual - Etapa SeGCL	11/02/2026	16/08/2026					
										3.1 Identificação e modelagem dos processos - To Be - SeGCT	15/02/2026	28/09/2026					
										3.10 Definição de Indicadores de Desempenho	01/03/2026	30/09/2026					
										3.11 Desenvolvimento de Procedimentos e Manuais	01/03/2026	30/09/2026					
										3.2 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - SeGCT	02/03/2026	20/09/2026					
										3.3 Identificação e modelagem dos processos - To Be - SeGCS	16/02/2026	28/08/2026					
										3.4 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - SeGCS	03/03/2026	21/09/2026					
										3.5 Identificação e modelagem dos processos - To Be - SeGCL	17/02/2026	02/09/2026					
										3.6 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - SeGCL	04/03/2026	22/09/2026					
										3.7 Identificação e modelagem dos processos - To Be - SePAG	18/02/2026	03/09/2026					
										3.8 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - SePAG	05/07/2024	15/06/2024	23/07/2024	2/7/2024			
										3.9 Relatório sobre a implementação de melhorias em cada Seção	01/03/2026	30/09/2026					
										4.1 Implementação das Melhorias	02/02/2026	03/09/2026					
										4.2 Monitoramento dos Indicadores de Desempenho	04/03/2026	04/01/2027					

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real	
							Status									
6.3.3.6	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Portaria Conjunta do Plano de Contratações Anual – SAM e STI	Estimular a adoção de práticas que garantam a maior eficiência dos processos de trabalho, a celeridade da tramitação processual e a gestão de riscos; garantir, quando cabível, a presença dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) nos autos dos processos de contratação de bens e serviços, com a evidência das medições realizadas e da escolha da melhor solução para o Tribunal; realizar as contratações com critérios sustentáveis, quando cabível; estimular as compras conjuntas, centralizadas, descentralizadas e mistas visando à economia em escala; e fomentar a integridade e conformidade legal dos atos praticados e a transparéncia dos procedimentos e dos resultados na gestão.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	1.1 Planejamento do Projeto	01/07/2022	01/07/2022	10/02/2023	10/02/2023	10/02/2023	10/02/2023
										2.1 Apreciação pelas autoridades superiores	10/02/2023	10/02/2023	10/03/2023	10/03/2023	10/03/2023	10/03/2023
										2.2 Aprovação pela autoridade competente	10/03/2023	10/03/2023	25/05/2023	25/05/2023	25/05/2023	25/05/2023
										3.1 Publicação Portaria TRE-SP 31/2023 - Implementação	25/05/2023	25/05/2023	30/05/2023	30/05/2023	30/05/2023	30/05/2023
6.3.3.7	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Sistema de Monitoramento do Plano de Contratações Anual - SMPCA	Oferecer uma ferramenta prática e transparente, aos gestores, que possibilite o aprimoramento do controle, monitoramento e gestão das necessidades das unidades deste órgão.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	1.1. Solicitação do sistema do TRE-PA para implementação neste TRE-SP	14/06/2021	14/06/2021	28/06/2021	28/06/2021		
										1.2. Implantação do sistema neste TRE-SP	01/09/2021	01/09/2021	01/12/2021	1/12/2021		
										2.1 Implementação de adaptações e ajustes	01/09/2022	01/09/2022	31/10/2022	31/10/2022		
										2.2 Liberação da versão em produção	01/11/2022	01/11/2022	25/11/2022	25/11/2022		
										3.1 Implementação de adaptações e ajustes	15/05/2023	15/05/2023	18/08/2023	18/08/2023		
										3.2 Liberação da versão em produção	15/08/2023	15/08/2023	15/11/2023	15/11/2023		
6.3.3.8	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Mapeamento do processo do Plano Anual de Contratação (PCA) e Revisão dos projetos TAP	Padronizar não a elaboração, a execução e o fechamento do PCA, orientado na Portaria TRE-SP nº 31/2023, e suas interseções com o Sistema de Monitoramento do Plano de Contratações Anual - SMPCA e os procedimentos licitatórios	Em andamento	63%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	1. Unificar arcabouço normativo e representação	04/12/2024	04/12/2024	31/03/2025	18/3/2025		
										a) Compilação de normativos que tratem sobre o PCA						
										b) Elaborar plano de trabalho						
										c) Apresentação do subprojeto ao Secretário de Administração de Material						
										d) Cadastrar TAP						
										2. Definir o escopo e o método de mensuração dos resultados	01/04/2025	01/04/2025	31/08/2025	2/9/2025		
										a) Definição do escopo						
										b) Enumeração dos principais problemas						
										c) Definição de indicador						
										3. Diagnóstico da situação atual do processo (as is)	01/01/2025	06/01/2025	31/05/2025	26/5/2025		
										a) Estudo dos normativos que tratam sobre o PCA						
										b) Estudo dos processos do PCA de anos anteriores						
										c) Elaboração do fluxograma as is						
										4. Estudos do SMPCA	01/06/2025		30/11/2025			
										a) Estudos das solicitações de alterações no sistema que ainda não foram implementadas						
										b) Estudos sobre o funcionamento do sistema (interpretação dos gráficos)						
										c) Estudos sobre a parametrização de documentos SEI para interface no sistema						
										d) Definição dos documentos SEI para interface no sistema por modalidade de licitação (entrega de estudo à SEPQUALI para melhorias do sistema)						
										e) Lista de necessidades identificadas para melhorias						
										5. Finalizar a atualização da Portaria TRE nº 31/2023	01/08/2025	01/08/2025	31/08/2025	12/5/2025		
										a) Verificar necessidades de adequações textuais						
										b) Verificar necessidades de adequações no cronograma						
										c) Verificar necessidades de adequações aos prazos estabelecidos para aferição dos indicadores de desempenho						
										d) Analisar eventuais adequações apontadas pelo CGGC						
										e) Submeter à aprovação da Presidência						
										f) Publicar e divulgar						

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025		Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real	
														6. Remodelar o fluxograma do PCA (to be)	01/09/2025	01/09/2025	31/10/2025	23/10/2025
														a) Identificar melhorias, considerando ainda a atualização da Portaria TRE nº 31/2023 e estudos realizados sobre o SMPCA				
														b) Remodelar o fluxograma com as melhorias				
														c) Validar o processo remodelado com as unidades participantes				
														d) Validar processo com o Secretário da SAM				
														7. Elaborar o manual orientador do processo	01/11/2025			30/04/2026
														a) Comilar regras gerais para o PCA definidas ao longo do projeto				
														b) Elaborar o manual especificando cada atividade do processo				
														c) Validar manual com as unidades participantes				
														d) Submeter à aprovação do Secretário da SAM				
														8. Elaborar/atualizar manual do SMPCA	01/05/2026			30/06/2026
6.3.7.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 1131	Implementar ações para que a escolha dos membros da alta administração seja realizada com base em critérios e procedimentos definidos	Em andamento	33%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					Elaboração de normativo a respeito da política de gestão de pessoas do TRE-SP, que contempla os critérios e forma de escolha de membros da Alta Administração do Tribunal	07/01/2026			30/10/2026
														Elaboração de perfil profissional esperado para o(a) Diretor(a)-Geral do TRE-SP	10/03/2025	10/03/2025	01/08/2025	1/9/2025
														Publicação da política de gestão de pessoas, dos perfis profissionais esperados e dos currículos dos(as) ocupantes de funções de gestão na página da internet do TRE-SP	19/12/2026			19/12/2026
6.4.2.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Aprimorar a gestão de dados e a memória institucional	Publicidade externa dos fluxos e serviços da Secretaria Judiciária	Proporcionar maior transparéncia e visibilidade dos serviços prestados pela Secretaria Judiciária.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					Análise da viabilidade e aprovação de layout junto à STI para a divulgação das informações	01/08/2023	20/10/2023	31/01/2025	15/5/2025
														Apresentação e aprovação do texto de apresentação e do fluxo de trabalho de todas as unidades	01/06/2023	20/10/2023	31/08/2023	15/5/2025
														Apresentação final dos dados a serem divulgados	01/09/2023	18/10/2023	16/05/2025	23/6/2025
														Divulgação das informações, finalização do projeto	02/10/2023	16/05/2025	23/05/2025	27/2/2025
														Levantamento das informações já existentes no site do Regional	01/05/2023	01/07/2023	30/08/2023	30/6/2023
														Levantamento dos serviços e rotinas das unidades da SI	01/03/2023	10/04/2023	30/06/2023	30/6/2023
6.4.7.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Aprimorar a gestão de dados e a memória institucional	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 4223	Implementar ações para que o processo de gestão de configuração e ativos (de serviços de tecnologia da informação) seja executado	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					1. Compreensão dos dados: identificação das fontes de dados e análise dos conteúdos.	11/11/2024	11/11/2024	31/03/2025	20/5/2025
														2. Tratamento dos dados: verificação de valores ausentes, remoção de registros duplicados, correção de inconsistências e padronizações.	02/04/2025	20/05/2025	30/06/2025	30/6/2025
														3. Analisar a viabilidade de combinação dos dados em um único conjunto.	01/07/2025	01/07/2025	25/08/2025	25/8/2025
														4. Análise das Ferramentas Existentes	26/08/2025	26/08/2025	30/09/2025	7/10/2025
														5. Elaborar plano de ação para integração das bases de dados de ativos de TIC	01/10/2025	01/10/2025	15/10/2025	7/11/2025
7.1.1.1	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Identificação e Exclusão de Ocupações Críticas e Elaboração de Planos de Sucessão	Identificar e documentar as ocupações críticas da organização, bem como, reconhecer o perfil profissional desejado para tais ocupações. Desta forma, há o objetivo de elaborar metodologia de levantamento de ocupações críticas e coordenar trabalho de definição e validação.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					Criação de plano de capacitação para o desenvolvimento de servidora(s) diversa(s), a fim de garantir a disponibilidade de sucessor(a) para a ocupação levantada	30/11/2022	30/11/2022	19/12/2022	19/12/2022
														Elaboração das planilhas com as atividades das unidades da Secretaria com processos de trabalho presentes no macroprocesso finalístico da Cadeia de Valor	30/07/2021	30/07/2021	31/08/2021	10/9/2021
														Mapeamento das competências necessárias ao desenvolvimento da atividade requerida na ocupação identificada	06/09/2022	06/09/2022	16/11/2022	16/11/2022
														Série de consultas às áreas, via SEI, para levantamento de eventuais ocupações críticas nas unidades	15/09/2021	15/09/2021	03/12/2021	31/8/2022
7.1.1.2	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Curta 2022 Vídeos instrutivos para mesários, mesárias, candidatos, etc., visando a eficiência na comunicação entre a Justiça Eleitoral e os eleitores, mesários, apoiadores, eleitoras e eleitores	Agilizar a comunicação entre a Justiça Eleitoral e os eleitores, mesários, candidatos, etc., visando a eficiência na comunicação entre as partes interessadas. Disseminar informação segura e correta para o maior número de eleitores para que os mesmos possam ser atendidos e orientados sobre os serviços on-line oferecidos pela Justiça Eleitoral. Aperfeiçoar a capacitação dos 1.400 mesários de forma que eles realizem as Eleições 2020 com maior segurança na execução dos procedimentos eleitorais e com mais qualidade na prestação dos serviços aos eleitores. Orientar os eleitores sobre as medidas preventivas à COVID – 19, para que todos possam participar das eleições com segurança, preservando a saúde coletiva.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					Geração da lista de vídeos para cartórios	01/04/2022	02/04/2022	30/09/2022	22/9/2022
														Geração dos vídeos referentes a 2022	02/04/2022	02/04/2022	22/09/2022	22/9/2022
														Validação dos vídeos referentes a 2020	23/02/2022	23/02/2022	01/09/2022	1/9/2022

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real	
							Status									
7.1.1.3	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Capacitação e preparação das servidoras e servidores para as novas realidades do trabalho digital	Pendente de entrega do Termo de Abertura de Projeto - TAP - Ações em prol de capacitar os servidores e servidoras para a melhoria contínua nos processos de gestão, permitindo a superação de obstáculos burocráticos e a conferência de maior eficiência operacional. Será oferecido no ciclo 2021-2026 ações de capacitação EaD e contratadas, com foco em comunicação mais rápida e assertiva, integração entre setores e equipes colaborativas, ferramentas de gestão modernas e teletrabalho.	Cancelado	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Não aplicável			Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável
7.1.1.4	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Implantação do modelo de Avaliação de Desempenho por Competências	Identificar e documentar as lacunas de competências de cada servidor, bem como suas potencialidades, como subsídio às ações de gestão de pessoas no TRE-SP - Detectar as necessidades de capacitação e desenvolvimento das competências necessárias para o alcance dos indicadores de satisfação e produtividade do Tribunal - Verificar a compatibilidade entre o perfil profissional do servidor e o perfil mapeado de cada cargo ou função.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Alimentação do sistema Coyote com as informações levantadas	09/01/2023	09/01/2023	01/05/2023	25/8/2023		
										Aplicação e gestão das avaliações no sistema Coyote, na Secretaria do Tribunal e nos Cartórios Eleitorais	01/09/2025	20/10/2025	03/10/2025	14/11/2025		
										Aplicação e gestão das avaliações no sistema Coyote, nos Cartórios Eleitorais	04/03/2024	07/03/2024	01/04/2024	5/4/2024		
										Elaboração de formulário avaliativo	31/05/2023	31/05/2023	31/12/2023	31/10/2023		
										Entrega do sistema Coyote para avaliação de desempenho dos servidores por competências	06/01/2024	06/01/2024	01/03/2024	1/3/2024		
										Inicio das avaliações no sistema Coyote	03/04/2023	01/10/2023	31/12/2023	16/11/2023		
										Revisão de competências e perfis de todas as unidades do TRE-SP	06/01/2025	03/04/2025	03/03/2025	3/3/2025		
										Revisão de competências e perfis de todas as unidades do TRE-SP	01/08/2022	01/08/2022	28/04/2023	28/4/2023		
7.1.3.1	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Capacitação em Feitos Eleitorais (registro de candidatura e representações) - ELEIÇÕES 2022	Expansão o conhecimento no que tange ao processamento das eleições pelo maior número de funcionários possível. No pleito de 2022 será possível aferir se o objetivo foi alcançado	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Oferecer cursos de capacitação, principalmente em relação ao processamento de representações eleitorais.	17/01/2022	17/01/2022	31/03/2022	31/3/2022		
7.1.6.1	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Plano de ação - Indicador de desempenho 7.1.1.1	Implementar ações para que o índice de absenteísmo-doença seja reduzido e alcance a meta definida no PEI 2021-2026	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Campanha Câncer de Intestino (março azul)	26/03/2025	26/03/2025	31/03/2025	31/3/2025		
										Campanha atenção ao tabagismo	01/06/2025	01/06/2025	30/06/2025	10/7/2025		
										Campanha combate à dengue	01/02/2025	19/02/2025	31/03/2025	2/4/2025		
										Campanha do Glaucoma	01/04/2025	30/04/2025	31/05/2025	13/5/2025		
										Campanha doação de sangue	01/06/2025	01/06/2025	30/06/2025	6/6/2025		
										Campanha hipertensão	01/08/2025	12/08/2025	31/09/2025	1/9/2025		
										Campanha novembro azul (câncer de próstata)	01/11/2025	10/11/2025	30/11/2025	30/11/2025		
										Campanha orientação	01/01/2025	01/01/2025	31/01/2025	31/1/2025		
										Campanha estenose esofágica	03/08/2025	09/08/2025	31/08/2025	22/8/2025		
										Campanha Outubro Rosa (câncer de mama)	01/10/2025	08/10/2025	31/10/2025	3/11/2025		
										Campanha Prevenção ao Suicídio	01/09/2025	10/09/2025	30/09/2025	10/10/2025		
										Campanha Prevenção de Câncer (geral)	01/03/2025	10/03/2025	31/03/2025	1/7/2025		
										Campanha Saúde Mental Setembro Amarelo	01/09/2025	30/09/2025	30/09/2025	30/9/2025		
										Campanha Síndrome de Down	21/03/2025	21/03/2025	31/03/2025	2/4/2025		
										Campanha vacinação	01/07/2025	30/06/2025	31/07/2025	1/7/2025		
										Combate ao capacitismo e ao etarismo. Foco: pessoa idosa	01/08/2025	26/08/2025	31/08/2025	2/9/2025		
										Saúde Integrada e bem-estar no final de ano	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D		
7.1.7.1	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 4124	Implementar ações para que a escolha dos gestores ocorra segundo perfis profissionais previamente definidos e documentados	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Comunicação aos(as) ocupantes de cargos/funções de gestão para preenchimento de perfil no Banco de Talentos com breve descrição de formação acadêmica e trajetória profissional	10/03/2025	10/03/2025	24/03/2025	30/4/2025		
										Publicação dos currículos no site do TRE-SP	22/08/2025	22/08/2025	29/08/2025	29/8/2025		
										Representação via SEI, para autorizar a publicação e solicitar atualização dos currículos	30/09/2024	30/09/2024	30/10/2024	19/12/2024		
7.1.7.2	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 4131	Implementar ações para que as lacunas de competências dos colaboradores e gestores da organização sejam identificadas e documentadas	Em andamento	75%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Abertura e monitoramento do período avaliativo	29/09/2025	20/10/2025	24/10/2025	14/11/2025		
										Alimentação e preparação do sistema de avaliação com as competências compiladas	01/09/2025	01/09/2025	26/09/2025	26/9/2025		
										Elaboração de relatório com os resultados obtidos da avaliação (identificação e documentação de lacunas de competência)	27/10/2025		19/12/2025			
										Revisão e compilação das competências técnicas das unidades da Secretaria e dos cartórios eleitorais a serem utilizadas na avaliação	02/12/2024	02/12/2024	31/03/2025	18/4/2025		

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025		Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real	
							Status	% Atividades Concluídas						
7.1.7.3	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 4144	Implementar ações para que sejam estabelecidos os procedimentos estruturados para identificar os motivos dos pedidos de movimentação interna dos colaboradores da organização	Em andamento	29%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Analizar os dados coletados bimestralmente	10/02/2025	10/04/2025	31/07/2026	
										Compartilhar formulário para as Seções competentes	20/09/2024	20/09/2024	24/02/2025	
										Elaborar Relatório Anual	27/02/2026	31/07/2026		
										Elaborar relatório de rotatividade semestralmente	10/08/2025	31/07/2026		
										Iniciar utilização do formulário	21/09/2024	31/07/2026		
										Solicitar o preenchimento do formulário pelos servidores e chefias imediatas semanalmente	03/02/2025	10/02/2025	31/07/2026	
										Recuperar documento para coleta de dados utilizando como recurso o "Formulário Google" disponível no Google Workspace	04/09/2024	04/09/2024	20/09/2024	
7.1.7.4	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 4331	Implementar ações para que a organização desenvolva as competências dos ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações	Em andamento	83%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Aplicação da avaliação de desempenho por competências para levantamento das lacunas de competência dos ocupantes das funções essenciais	20/10/2025	20/10/2025	07/11/2025	14/11/2025
										Consolidação e publicação dos perfis profissionais das funções essenciais à gestão das contratações na intranet do TRE-SP	07/10/2024	07/10/2024	14/10/2024	29/1/2025
										Elaboração de minuta de normativo (portaria) para regulamentar a indicação das lacunas e dos cursos respectivos pelas chefias das unidades a serem submetidas à análise e discussão pelo Comitê Executivo das Contratações (CEC), assim como disciplinar indicação de qualificação prévia dos possíveis ocupantes das funções essenciais.	15/08/2024	10/04/2025	30/09/2025	14/8/2025
										Elaboração de relatório com os resultados obtidos da avaliação, identificação e documentação de lacunas de competência	07/11/2025	14/11/2025	21/11/2025	19/12/2025
										Implementação da nova metodologia para indicação das lacunas e qualificação prévia dos possíveis ocupantes das funções essenciais	01/03/2026		31/07/2026	
										Publicação de normativo(portaria) e início de sua vigência	10/10/2025	14/08/2025	10/10/2025	14/8/2025
7.1.7.5	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 4332	Implementar ações para que a organização supra a demanda por ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações	Em andamento	86%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Autuação e alimentação do processo SEI para compilar as designações de ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações	14/10/2024	14/10/2024	19/12/2026	
										Consolidação e publicação dos perfis profissionais na intranet do TRE-SP	07/10/2024	07/10/2024	14/10/2024	29/1/2025
										Elaboração de formulário SEI para documentar e dar transparéncia para a escolha de ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações	09/08/2024	09/08/2024	09/08/2024	9/8/2024
										Elaboração de planilha para levantamento dos perfis profissionais dos(as) ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações	09/08/2024	09/08/2024	30/08/2024	30/8/2024
										Elaboração de planilha para levantamento entre a Secretaria de Gestão de Pessoas e a Secretaria de Administração de Material para planejamento do plano de ação	05/08/2024	05/08/2024	05/08/2024	5/8/2024
										Validação da planilha de levantamento dos perfis profissionais das funções essenciais	02/09/2024	02/09/2024	04/10/2024	4/10/2024
										Validação do formulário SEI para a escolha de ocupantes de funções essenciais	12/08/2024	12/08/2024	30/08/2024	30/8/2024
7.1.7.6	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 4333	Implementar ações para que a organização realize o processo de transição de ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações	Em andamento	75%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Elaboração de minuta de ato normativo para regularizar, além de outros temas, tais como lacunas de competências e qualificação prévia das funções essenciais, a gestão de conhecimento na transição de sucessores(s).	15/08/2024	15/08/2024	10/10/2024	11/2/2025
										Estudos preliminares para elaboração de minuta de ato normativo.	05/08/2024	05/08/2024	14/08/2024	14/8/2024
										Implementação da nova metodologia para indicação das lacunas e qualificação prévia dos possíveis ocupantes das funções essenciais.	01/11/2025		01/11/2026	
										Publicação de normativo (portaria) e início de sua vigência	01/10/2025	14/08/2025	21/10/2025	14/8/2025
8.1.3.1	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	Implantação do conceito de business intelligence na divulgação de informações orçamentárias no âmbito do TRE-SP	Acompanhar e monitorar as informações orçamentárias no âmbito deste Tribunal. O mecanismo combina análise, mineração e visualização de dados, ferramentas/infraestrutura de dados com o intuito de auxiliar nas tomadas de decisões.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Ajustes e finalização	12/07/2023	12/07/2023	12/10/2023	12/10/2023
										Capacitação (Curso "Power" - ENG DTP & Multimídia)	07/06/2022	07/06/2022	10/06/2022	10/6/2022
										Elaboração de manual de procedimentos para manutenção dos painéis	13/10/2023	13/10/2023	19/12/2023	19/12/2023
										Elaboração do painel "Indicadores"	09/01/2023	09/01/2023	09/03/2023	9/3/2023
										Elaboração do painel "Límite de pagamento"	10/03/2023	10/03/2023	10/05/2023	10/5/2023
										Elaboração do painel "Restos a Pagar"	20/08/2022	20/08/2022	20/10/2022	20/10/2022
										Elaboração do painel "Visão Geral"	13/06/2022	13/06/2022	13/08/2022	13/8/2022
										Interrupção das atividades em função das prestações de contas do suprimento de fundos	21/10/2022	21/10/2022	19/12/2022	19/12/2022
										Planejamento	02/05/2022	02/05/2022	03/06/2022	3/6/2022
										Validação pelos gestores COORC e SOF	13/05/2023	13/05/2023	13/07/2023	11/7/2023

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025	Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
9.1.1.1	Aprendizado e Crescimento	Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Evolução iGovTIC-JUD 2021-2026	Criado com o propósito de o CNU identificar, avaliar e acompanhar a situação da governança, gestão e infraestrutura de TIC do Judiciário. Atua como um índice de governança de tecnologia da informação e comunicação procedendo a uma análise anual para aferição do nível de cumprimento das Diretrizes Estratégicas de Nivelamento e posteriormente permite a evolução dos viabilizadores da governança do Poder Judiciário.	Em andamento	88%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	2. PDTC 2021-2022 (Elaboração do PDTC 2021-2022)		3. Plano de Trabalho para atendimento à Res. CNU 370/2021	19/08/2020	19/08/2020	30/07/2021	27/7/2021
												4. Ações referentes ao atendimento de itens do próximo questionário de diagnóstico, a serem definidas pelo CDTIC	31/08/2021	07/01/2021	30/09/2021	27/9/2021
												5. Ações referentes ao atendimento de itens do questionário de diagnóstico previstos para 2022, conforme aprovado no plano de trabalho	31/08/2022	07/01/2022	30/09/2022	23/9/2022
												6. Ações referentes ao atendimento de itens do questionário de diagnóstico previstos para 2023, conforme aprovado no plano de trabalho	31/08/2023	09/01/2023	29/09/2023	29/9/2023
												7. Ações referentes ao atendimento de itens do questionário de diagnóstico previstos para 2024, conforme aprovado no plano de trabalho	30/08/2024	02/10/2023	30/09/2024	26/9/2024
												8. Ações referentes ao atendimento de itens do questionário de diagnóstico previstos para 2025, conforme aprovado no plano de trabalho	29/08/2025	26/09/2024	30/09/2025	22/9/2025
												9. Ações referentes ao atendimento de itens do questionário de diagnóstico previstos para 2026, conforme aprovado no plano de trabalho	01/10/2026		30/09/2026	
9.1.1.2	Aprendizado e Crescimento	Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Implantação e monitoramento da LGPD	Garantir a implantação do plano de ação revisado pelo GTLGPD no Processo SEI 0045978-29.2020.6.26.8000	Em andamento	80%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Atualização de aviso de privacidade no site do Tribunal - SEI 0029689-21.2020.6.26.8000 - (docs. n°s 2500521 e 2509439)		Conscientização sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - SEI 0016093-33.2021.6.26.8000	04/12/2020	16/12/2020	31/01/2022	27/1/2022
												Contratação de software de gestão de riscos e LGPD	01/02/2021	21/04/2021	04/04/2022	30/8/2022
												Divulgação das atividades de tratamento de dados pessoais no site do Tribunal - SEI 0035971-41.2021.6.26.8000	20/02/2025	21/07/2025	19/12/2025	19/12/2027
												Divulgação de informações sobre a LGPD no site do Tribunal	04/12/2020	21/04/2021	14/06/2021	22/4/2021
												Elaboração de fluxo para atendimento aos direitos dos titulares, requisições e/ou reclamações apresentadas, desde o seu ingresso até o fornecimento da respectiva resposta - SEI 0019349-81.2021.6.26.8000	04/12/2020	25/05/2021	17/12/2021	13/12/2021
												Elaibração da política de privacidade e proteção de dados pessoais - Portaria TRE 65/2021-SEI 0009724-23.2021.6.26.8000	04/12/2020	01/03/2021	31/01/2022	1/3/2021
												Indicação do Encarregado pelo tratamento de dados pessoais - Portaria TRE nº 74/2021 - (doc. n° 2684036)	09/10/2020	06/11/2020	14/06/2021	23/3/2021
												Plano de comunicação de incidentes de segurança da informação com dados pessoais - SEI 0015927-98.2021.6.26.8000	01/12/2021	19/04/2021	31/03/2022	3/6/2022
												Realização do mapeamento das atividades de tratamento de dados pessoais - SEI 0035971-41.2021.6.26.8000/0045978-29.2020.6.26.8000/0035971-41.2021.6.26.8000	19/04/2021	19/04/2021	31/07/2024	21/6/2024

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesejado	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
9.1.1.3	Aprendizado e Crescimento	Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Plano de Transformação Digital	Criado pela Portaria 160/2022 do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo, o projeto constitui instrumento de planejamento e agrupa ações de transformação digital de serviços, integração de canais digitais e interoperabilidade de sistemas.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Entrega do plano de transformação digital	05/04/2021	05/04/2021	19/12/2021	28/8/2022	
9.1.1.4	Aprendizado e Crescimento	Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Programa de ampliação da segurança cibernética	Principais ações: Aprimorar a segurança cibernética através de soluções de tecnologia, gerenciamento de eventos, análise de vulnerabilidades em sistemas e processos e realização de testes de penetração em sistemas e redes computacionais a fim de que sejam observados requisitos de sigilo e confidencialidade. Os testes devem ser realizados e também efetuado a identificação e classificação de ativos de informação, efetuar análise de riscos de cibersegurança em novos projetos de tecnologia, apoiar a implementação e testes dos planos de continuidade de negócio e definir requisitos de segurança do processo de gerenciamento de identidades e acesso, incluindo aspectos acessos privilegiados.	Concluído	100%	R\$ 30.610.080,37	R\$ 15.095.612,00	a.1-E1) Capacitação e operacionalização da ETIR Montagem de equipe de segurança com, pelo menos, 1 pessoa dedicada ao assunto.	21/09/2021	21/09/2021	17/12/2021	21/10/2021	
										a.1-E1) Designação de Gestor de Segurança da Informação Dedicado junto à Presidência ou DG.	07/03/2018	07/03/2018	07/03/2018	7/3/2018	
										a.1-E1) Implementação da estrutura técnica mínima prevista pelo GT-SI e designação de gestor para acumular as funções da gestão de negócio da Segurança da Informação.	07/03/2018	07/03/2018	07/03/2018	7/3/2018	
										a.1-E2) Políticas e Normatizações:	07/01/2022	07/01/2022	19/12/2023	30/7/2023	
										a.2-E1) Realização de capacitações para as equipes operacionais, para gestores táticos e para a alta gestão	01/02/2023	01/02/2023	19/12/2024	19/12/2023	
										a.3-E1) Aquisição, configuração e implantação de ferramentas de prioridade 2, conforme as prioridades a serem definidas no desenho da Arquitetura de Cibersegurança da Justiça Eleitoral, a ser desenvolvida como trabalho conjunto da STI/TSE e do GT-SI.	01/11/2021	01/11/2021	19/12/2023	31/12/2022	
										b.1-E2) Submissão, para aprovação, de normas táticas nos temas previstos na PSI.	24/04/2022	24/04/2022	30/06/2023	30/7/2023	
										b.2-E2) Submissão, para aprovação, de procedimentos e fluxos operacionais para cada norma tática.	24/04/2022	24/04/2022	30/06/2023	30/7/2023	
										b.4-E2) Realização de simulações de ataques, com Red Teams (equipes atacantes) e Blue Teams (equipes de defesa) da J.E.	09/01/2023	01/03/2023	09/01/2023	20/4/2023	
										c.1-E3) Controles de cibersegurança implementados, automatizados e reportados à direção.	09/07/2023	09/07/2023	31/12/2023	31/12/2023	
										c.3-E3) Aquisição, configuração e implantação de ferramentas de prioridade 1, conforme as prioridades a serem definidas no desenho da Arquitetura de Cibersegurança	01/11/2021	01/11/2021	19/12/2023	31/12/2022	
										c.3-E3) Cronograma - Portaria TRE-SP n. 46/21Estabelece o Plano de Ação para construção do Protocolo de Investigação para Ilícitos Ciberneticos no âmbito da Justiça Eleitoral do Estado de São Paulo.	24/02/2021	24/02/2021	29/07/2021	29/7/2021	
										Cronograma - Portaria TRE-SP n. 45/21Estabelece o Plano de Ação para construção do Protocolo de Prevenção a Incidentes Ciberneticos no âmbito da Justiça Eleitoral do Estado de São Paulo.	24/02/2021	24/02/2021	29/07/2021	29/7/2021	
										d.1-E4) Aquisição, configuração e implantação de ferramentas de prioridade 3, conforme as prioridades a serem definidas no desenho da Arquitetura de Cibersegurança da Justiça Eleitoral, a ser desenvolvida como trabalho conjunto da STI/TSE e do GT-SI.	01/11/2021	01/11/2021	19/12/2023	31/12/2022	
										d.1-E4) Conclusão da contratação de serviços especializados, atividade a cargo do TSE.	01/08/2021	01/04/2022	19/12/2023	19/12/2023	
										d.1-E4) Realização de treinamentos para unidades de Segurança de TI e Eletro.	09/01/2023	07/01/2023	19/12/2024	19/12/2023	
										d.2-E4) Levantamento do grau de maturidade do TRE-SP.	20/08/2021	20/08/2021	23/02/2022	23/2/2022	
										d.2-E4) Reavaliação de possíveis novos escopos de contratação de serviços especializados.	09/01/2023	01/10/2022	19/12/2023	19/12/2023	
										d.4-E4) Revisão das normas táticas e procedimentos operacionais.	03/05/2021	03/05/2021	19/12/2023	30/7/2023	



Projetos - Plano Estratégico 2021-2026



Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
							Status								
											Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Nov/23)	01/11/2023	01/11/2023	30/11/2023	30/11/2023
											Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Nov/24)	01/11/2024	01/11/2024	30/11/2024	30/11/2024
											Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Out/23)	01/10/2023	01/10/2023	31/10/2023	31/10/2023
											Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Out/24)	01/10/2024	01/10/2024	31/10/2024	31/10/2024
											Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Set/23)	01/09/2023	01/09/2023	30/09/2023	30/9/2023
											Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Set/24)	01/09/2024	01/09/2024	30/09/2024	30/9/2024
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Abr/23)	01/04/2023	01/04/2023	30/04/2023	30/4/2023
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Abr/24)	01/04/2024	10/05/2024	30/04/2024	29/4/2024
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Ago/23)	01/08/2023	01/08/2023	31/08/2023	31/8/2023
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Ago/24)	01/08/2024	30/08/2024	31/08/2024	30/8/2024
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Dez/23)	01/12/2023	01/12/2023	31/12/2023	31/12/2023
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Dez/24)	01/12/2024	01/12/2024	31/12/2024	9/12/2024
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Fev/23)	01/02/2023	01/02/2023	28/02/2023	28/2/2023
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Fev/24)	01/02/2024	01/02/2024	29/02/2024	29/2/2024
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jan/23)	01/01/2023	01/01/2023	31/01/2023	31/1/2023
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jan/24)	01/01/2024	01/01/2024	31/01/2024	31/1/2024
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jul/23)	01/07/2023	01/07/2023	31/07/2023	31/7/2023
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jul/24)	01/07/2024	25/07/2024	31/07/2024	25/7/2024
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jun/23)	01/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	30/6/2023
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jun/24)	01/06/2024	01/06/2024	30/06/2024	24/6/2024
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Mai/23)	01/05/2023	01/05/2023	31/05/2023	31/5/2023
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Mai/24)	01/05/2024	29/04/2024	31/05/2024	20/6/2024
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Mar/23)	01/03/2023	01/03/2023	31/03/2023	31/3/2023
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Mar/24)	01/03/2024	01/03/2024	31/03/2024	31/3/2024
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Nov/23)	01/11/2023	01/11/2023	30/11/2023	30/11/2023
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Nov/24)	01/11/2024	01/11/2024	30/11/2024	21/11/2024
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Out/23)	01/10/2023	01/10/2023	31/10/2023	31/10/2023
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Out/24)	01/10/2024	01/10/2024	31/10/2024	15/10/2024
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Set/23)	01/09/2023	01/09/2023	30/09/2023	30/9/2023
											Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Set/24)	01/09/2024	30/09/2024	30/09/2024	30/9/2024
											Realizar Semana de Segurança da Informação	01/01/2023	06/03/2023	31/12/2023	29/9/2023
											Revisar EAD sobre a Política de Segurança da Informação (PSI)	09/01/2023	09/01/2023	31/07/2023	31/7/2023

Projetos - Plano Estratégico 2021-2026

Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	atualizado até	31/12/2025		Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real	
							Status	% Atividades Concluídas						
9.1.1.6	Aprendizado e Crescimento	Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	PTD (Plano de Transformação Digital) 2023/2026	Acompanhar a execução do Plano de Transformação Digital 2023/2024, em observância à Portaria TRE-SP n. 238/2023, e viabilizar a execução, até o final de 2024, de ações de transformação digital de serviços, integração de canais digitais e interoperabilidade de sistemas ao TRE-SP e à sociedade, conforme dita a Resolução CN n. 370/2021, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTICJUD) para o sexênio 2021-2026, em harmonia com os macrodesafios do Poder Judiciário, em especial com o que estabelece o "Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e a Proteção de Dados".	Em andamento	50%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Executar ações para viabilizar PJE consulta	04/07/2022	07/07/2022	31/12/2024	31/12/2024
									Viabilizar Almoxarifado Virtual	04/07/2022		31/12/2026		
									Viabilizar Contratação de serviço de chatbot	04/07/2022	07/07/2022	31/12/2025		
									Viabilizar Contratação de serviço de filmagem e transmissão das sessões plenárias	04/07/2022	07/07/2022	31/12/2025		
									Viabilizar Contratação de serviços de e-mail e drive em nuvem	04/07/2022	09/01/2023	08/01/2026		
									Viabilizar Digitalização de documentos e processos - Ezdocs	04/07/2022		31/12/2025		
									Viabilizar Implementação do RDC-ARQ	04/07/2022		31/12/2026		
									Viabilizar Inclusão Digital	04/07/2022	07/07/2022	31/12/2024	31/12/2024	
									Viabilizar Inclusão do serviço de libras nas sessões plenárias	04/07/2022	07/07/2022	31/12/2024	31/12/2024	
									Viabilizar Plano Anual de Contratações com Business Intelligence (BI)	04/07/2022	07/07/2022	31/12/2024	31/12/2024	
									Viabilizar Publicação de painéis orçamentários na intranet	04/07/2022	07/07/2022	31/12/2024	31/12/2024	
									Viabilizar Sistema de recepção de arquivos digitais gerados pelo Sistema de Prestação de Contas Eleitorais (SPCE)	04/07/2022	01/04/2024	31/12/2024	30/5/2024	
									Viabilizar Sistema GehOS para Cartórios e Secretaria	04/07/2022	09/01/2023	31/12/2024	26/5/2023	
									Viabilizar Sistema para arquivamento e desarquivamento de documentos em suporte de papel	04/07/2022		31/12/2025		