



**Tribunal
Regional
Eleitoral**
de São Paulo

ESTRATÉGIA 2021 – 2026

Referencial para revisão da Arquitetura de Processos



**ESCRITÓRIO DE PROJETOS
E PROCESSOS**



Novembro/2020

Referências:

Portaria TRE-SP nº. 173/2017

Resolução CNJ nº. 325/2020

Documentos SEI nºs. 2040305 e 2040961

Responsáveis:

Fabiana Dêgelo Julio

Sueli Akemi Hayashi

Regina Rufino

Contato: epp@tre-sp.jus.br

Instruções – Padronização para inclusões, sugestões e observações no documento <i>Referencial para revisão da Arquitetura de Processos</i>	
Textos a serem excluídos – utilizar tachado e cor vermelha	Exemplo: Definir a visão de futuro, a missão da TIC, os valores e o estabelecimento de objetivos estratégicos.
Textos a serem incluídos – utilizar cor verde	Exemplo: Nesse sentido, destaca-se a importância da construção da Cadeia de Valor do TRE-SP , uma vez que ela representa uma poderosa ferramenta de gestão.
Textos a serem alterados – utilizar a cor rosa	Exemplo: Definir a visão de futuro, a missão da TIC, os atributos de valor e o estabelecimento de objetivos estratégicos.
Importante	
Os processos de trabalho são interdependentes e, portanto, cada Unidade deverá proceder à revisão integral do documento, não se restringindo apenas àqueles que estão diretamente relacionados à sua área de atribuição. Para facilitar os trabalhos, o nome do arquivo a ser enviado deve observar o seguinte padrão: Sigla da Unidade-Arquitetura de processos, sendo Unidade = Secretaria/Assessoria. Exemplo: ASSPE-Arquitetura de processos. Caso a unidade não tenha sugestões/observações, deve enviar resposta contendo essa informação. As propostas relativas ao arquivo <i>Referencial para revisão da Arquitetura de Processos</i> devem ser encaminhadas para o e-mail epp@tre-sp.jus.br impreterivelmente até o dia 30/3/2021.	

Sumário

Cadeia de Valor do TRE-SP	5
Diagrama da Cadeia de Valor.....	7
Revisão da Cadeia de Valor	7
Macroprocessos de Apoio.....	10
Tecnologia da Informação e Comunicação	11
Gestão da Informação e Comunicação	12
Regulamentação e Suporte.....	13
Gestão de Pessoas	14
Infraestrutura.....	15
Orçamento e Finanças	16
Macroprocessos de Gestão.....	17
Atividade Correcional.....	18
Auditoria e Controles Internos.....	19
Planejamento e Gestão Estratégica	20
Macroprocessos Finalísticos	21
Eleições	22
Cadastro Eleitoral.....	23
Registro Partidário	24
Prestação Jurisdicional.....	25
Relacionamento com a Sociedade	26

Cadeia de Valor do TRE-SP

“Um alinhamento entre a Estratégia e a operacionalização dos seus processos”.

Introdução

As organizações, especialmente as públicas, se deparam frente a um cenário cada vez mais incerto no qual a escassez de recursos e as constantes mudanças políticas e econômicas se acentuam gradativamente, exigindo alterações significativas na gestão pública e demandando mais foco em resultados.

Para isso, é primordial desenvolver e implantar estratégias eficazes, que permitam agregar valor e satisfazer as múltiplas expectativas dos stakeholders envolvidos direta e indiretamente (clientes, fornecedores, colaboradores, sociedade, entre outros) no sucesso da organização.

Nesse sentido, destaca-se a importância da construção da Cadeia de Valor do TRE-SP, uma vez que ela representa uma poderosa ferramenta de gestão.

A princípio, pode parecer que a Cadeia de Valor se traduz apenas em uma representação gráfica do sistema de processos de trabalho da Instituição que entregam produtos ou serviços a seus clientes. Mas, na verdade, ela é muito mais do que isso, é por meio dela que conseguimos compreender a essência da Instituição, ou seja, como o seu trabalho agrega valor para aquele que irá receber seu produto final.

A Cadeia de Valor é composta por macroprocessos, ou seja, por uma versão macro dos principais processos de trabalho realizados por uma Instituição e, a partir da mesma, pode-se realizar seu desdobramento em processos menores que os integram. Esse desdobramento é denominado de Arquitetura de Processos, e é por meio dela que podemos conhecer mais a fundo a Instituição e promover o alinhamento entre a sua Estratégia e as atividades efetivamente realizadas.

Macroprocessos

Os Macroprocessos que compõem a Cadeia de Valor do TRE-SP estão agrupados em três perspectivas:

Macroprocessos Finalísticos: Conjunto de processos de trabalho que produzem certo produto ou serviço que são entregues ou percebidos pelo cliente externo. São essenciais à existência da organização e estão diretamente ligados à sua missão.

Macroprocessos de Gestão: Conjunto de processos de trabalho que direcionam a atuação do Tribunal para a consecução de seus objetivos. Possui como foco a atuação dos gestores e incluem ações de monitoramento de desempenho organizacional, inclusive por meio de auditoria, e de gerenciamento de riscos.

Macroprocessos de Apoio: Conjunto de processos de trabalho ligados às funções administrativas da organização e que viabilizam o funcionamento institucional. Administram recursos da Instituição e, em regra, geram resultados imperceptíveis ao público externo.

Deve-se ressaltar que não se verifica uma relação hierárquica entre os macroprocessos, ou seja, não há uma relação de subordinação entre eles. Na verdade, o que se pode dizer é que eles compõem uma estrutura na qual cada macroprocesso agrega valor para o outro, criando-se uma verdadeira interdependência para que se possa entregar um produto de qualidade ao seu cliente final.

Arquitetura de processos

A Arquitetura de Processos pode ser entendida como um detalhamento da Cadeia de Valor e é constituída pelos processos que integram cada um dos seus macroprocessos, trazendo a descrição de seus objetivos, produtos, fornecedores e clientes.

No TRE-SP, a construção da Cadeia de Valor e da Arquitetura de Processos ocorreu de forma colaborativa, contando com a participação de integrantes dos níveis estratégicos e táticos das unidades. Além disso, tal construção abordou os processos que são realizados atualmente pelo Tribunal, sendo concebida sob a ótica de suas competências regimentais.

Diagrama da Cadeia de Valor

Portaria TRE-SP nº. 173/2017

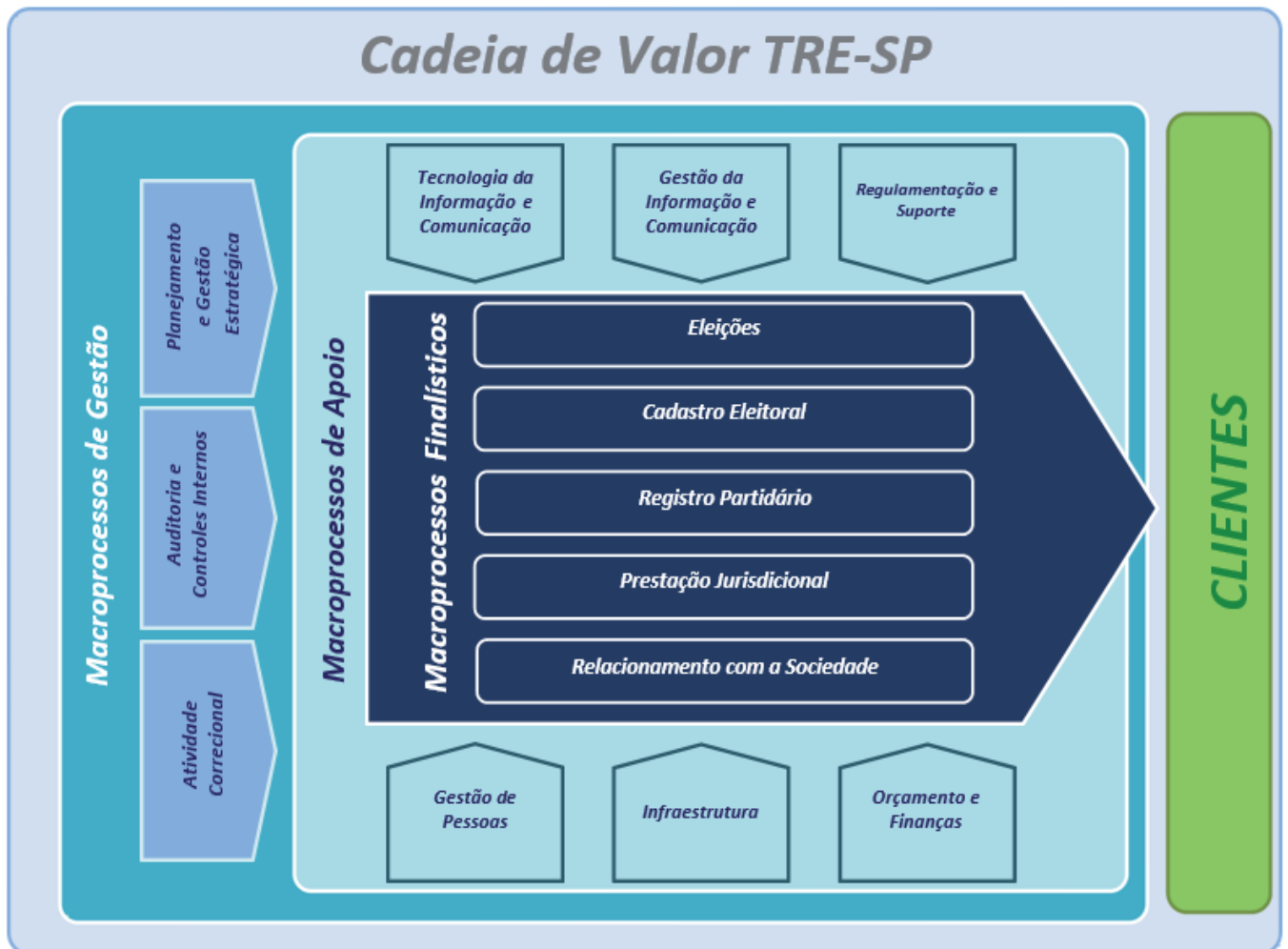


Figura 1 - Cadeia de Valor – Portaria TRE SP nº. 173/2017

Macroprocessos de Gestão

1. Atividade Correcional
2. Auditoria e Controles Internos
3. Planejamento e Gestão Estratégica

Macroprocessos Finalísticos

1. Eleições
2. Cadastro Eleitoral
3. Registro Partidário
4. Prestação Jurisdicional
5. Relacionamento com a Sociedade

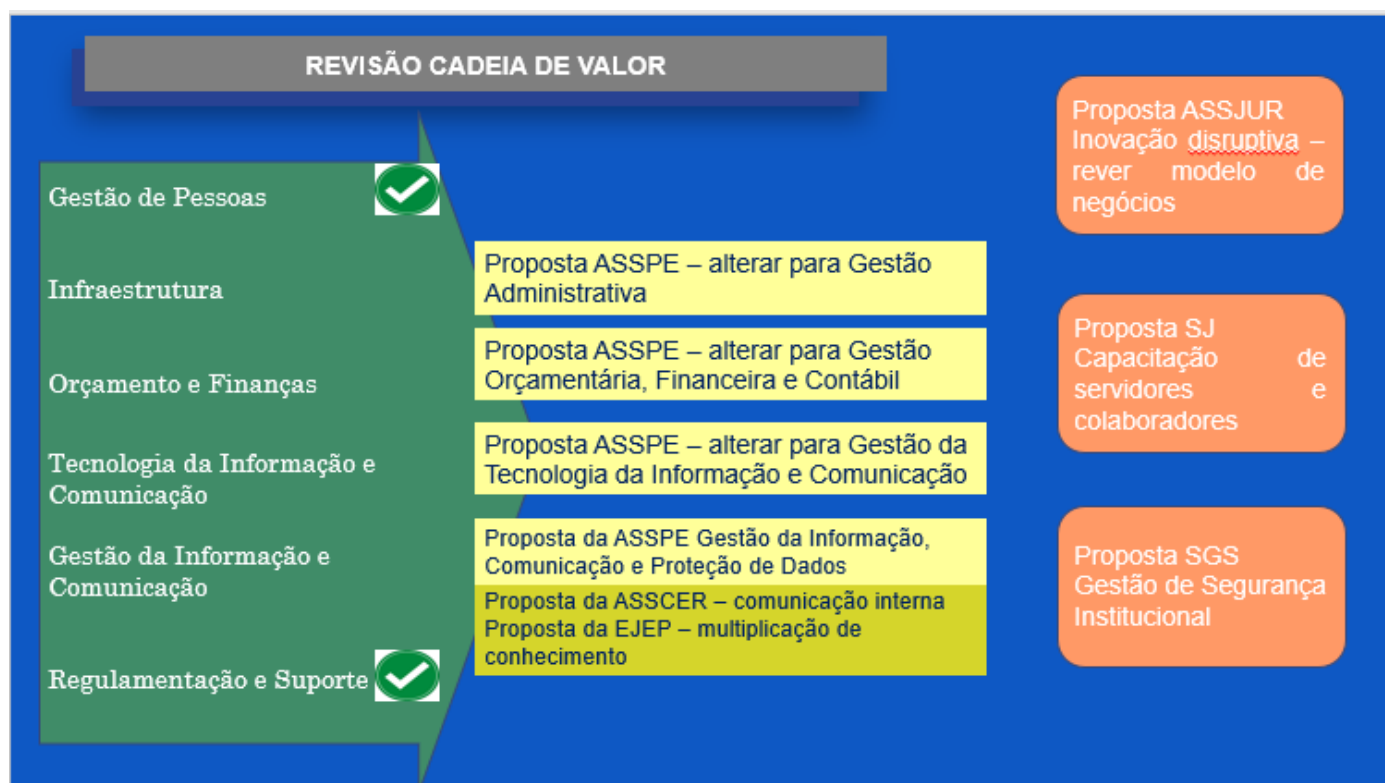
Macroprocessos de Apoio

1. Tecnologia da Informação e Comunicação
2. Gestão da Informação e Comunicação
3. Regulamentação e Suporte
4. Gestão de Pessoas
5. Infraestrutura
6. Orçamento e Finanças

Revisão da Cadeia de Valor

Proposta de atualização para deliberação pelo Comitê Gestor da Estratégia (CoGest)





ARQUITETURA DE PROCESSOS

Portaria TRE-SP nº. 173/2017

Texto para revisão

MACROPROCESSOS DE APOIO

PROCESSO	OBJETIVOS	PRODUTO	FORNECEDOR	CLIENTE
Elaboração do Planejamento Estratégico de TIC	Definir a visão de futuro, a missão da TIC, os valores e o estabelecimento de objetivos estratégicos de TIC, as iniciativas estratégicas, suas metas e seus indicadores.	Plano Estratégico de TIC aprovado.	- Comitê Diretivo de TIC	- TRE-SP
Elaboração do Plano Diretor de TIC	Definir as ações necessárias ao atingimento das metas do Plano Estratégico de TIC.	Plano Diretor de TIC aprovado.	- STI	- TRE-SP
Gestão de TIC	Garantir os serviços e soluções de TIC necessários ao atendimento das demandas do negócio do TRE-SP e gerenciar as ações de TIC em conformidade com o Planejamento Estratégico de TIC e seu Plano Diretor.	Serviços e soluções de TIC necessários ao atendimento das demandas do negócio do TRE-SP.	- STI	- TRE-SP
Gestão de Riscos de TIC	Gerenciar o Risco Operacional de TIC.	Riscos mapeados e controles definidos.	- STI	- TRE-SP
Desenvolvimento e implantação de sistemas	Avaliar as necessidades das áreas, desenvolver e implantar soluções de sistemas.	Sistemas necessários ao atendimento das demandas do negócio do TRE-SP.	- STI	- TRE-SP
Gestão de aquisição de bens e serviços de TIC	Planejar as contratações de soluções de TIC.	Soluções de TIC alinhadas ao negócio do TRE-SP.	- STI	- TRE-SP
Suporte operacional	Realizar atendimento aos usuários com relação aos recursos de TIC (softwares, hardware, rede).	Demandas de suporte aos usuários dos recursos de TIC atendidas.	- STI	- TRE-SP
Treinamento sobre os sistemas eleitorais, administrativos, urnas eletrônicas e equipamentos	Capacitar os funcionários sobre a utilização dos recursos de TIC.	Funcionários aptos ao uso dos recursos de TIC.	- STI	- TRE-SP - Zonas Eleitorais
Manutenção preventiva das urnas eletrônicas	Garantir o bom funcionamento, através da manutenção preventiva das urnas eletrônicas, o que envolve a carga das baterias internas e testes exaustivos dos componentes das urnas.	Urnas eletrônicas em bom estado de funcionamento.	- STI - Zonas Eleitorais	- Zonas Eleitorais
Manutenção corretiva das urnas eletrônicas	Garantir o bom funcionamento, através da manutenção corretiva das urnas que apresentem pane.	Urnas eletrônicas em bom estado de funcionamento.	- STI - Zonas Eleitorais	- Zonas Eleitorais

PROCESSO	OBJETIVO(S)	PRODUTO(S)	FORNECEDOR(ES)	CLIENTE(S)
Gestão da informação	Realizar atividades referentes à produção, tramitação, uso, avaliação, divulgação e arquivamento de documentos.	Informações geridas segundo as normas e acesso às informações disponibilizadas.	- TRE-SP - Zonas Eleitorais - Sociedade	- TRE-SP - Zonas Eleitorais - Sociedade
Gestão do acervo do arquivo	Realizar atividades referentes à avaliação e arquivamento de documentos e processos.	Documentos e processos arquivados de acordo com as normas e acesso aos processos e arquivos disponibilizados.	- TRE-SP - Zonas Eleitorais	- TRE-SP - Zonas Eleitorais - Sociedade
Gestão do acervo da biblioteca	Administrar material bibliográfico.	Acervo gerido e acesso ao mesmo disponibilizado.	- Empresas vencedoras da ata de registro de preços e doadores	- TRE-SP - Zonas Eleitorais - Sociedade - Partidos políticos - Candidatos - Advogados - MP - EJP
Pesquisa sobre legislação e jurisprudência	Pesquisar e disseminar os julgados do TRE, legislação, normas e jurisprudências pertinentes à área judiciária.	Banco de legislação e jurisprudência atualizado e acesso às normas, legislação e jurisprudência disponibilizado.	- Corte do TRE-SP - Outros órgãos julgadores - Órgãos legisladores	- TRE-SP - Zonas Eleitorais - Sociedade - Partidos políticos - Candidatos - Advogados - MP - EJP
Comunicação interna	Promover a integração entre os servidores, divulgando informações e serviços relevantes.	Informações e serviços prestados.	- TRE-SP - Zonas Eleitorais	- TRE-SP - Zonas Eleitorais

PROCESSO	OBJETIVO(S)	PRODUTO(S)	FORNECEDOR(ES)	CLIENTE(S)
Regulamentação das rotinas cartorárias	Elaborar instruções e normas a respeito das atividades cartorárias para os cartórios eleitorais.	Normas de serviço da CRE-SP atualizadas e ofícios-circulares, cartilhas, fluxogramas, modelos exemplificativos e demais materiais de apoio expedidos.	- Corte do TRE-SP - CRE - Outros órgãos julgadores - Órgãos legisladores - DG/ASSPE	- Zonas Eleitorais
Suporte às Zonas Eleitorais	Fornecer suporte às zonas eleitorais, com a finalidade de auxiliar na execução de suas atividades.	Suporte realizado.	- CRE - DG/ASSPE	- Zonas Eleitorais

PROCESSO	OBJETIVO(S)	PRODUTO(S)	FORNECEDOR(ES)	CLIENTE(S)
Agregação de pessoas	Incluir novas pessoas no TRE-SP.	Composição adequada da força de trabalho do TRE-SP.	- Candidatos aprovados em concurso público - Servidores de outros órgãos - Servidores removidos de outros Tribunais - Empresas contratadas para os processos seletivos	- TRE-SP - Zonas Eleitorais
Aplicação de pessoas	Alocar pessoas de acordo com suas competências, em alinhamento com os objetivos institucionais.	Alocação adequada da força de trabalho do TRE-SP e de suas competências.	- Servidores - Diretoria-Geral - SGP	- TRE-SP - Zonas Eleitorais - Servidores
Desenvolvimento de pessoas	Educar, capacitar e treinar pessoas.	Desenvolvimento pessoal dos servidores alinhado aos objetivos institucionais.	- Empresas de treinamento e capacitação - Palestrantes contratados - Servidores	- TRE-SP - Zonas Eleitorais - Servidores
Manutenção de pessoas	Gerir programas de atenção à saúde das pessoas, de qualidade de vida no trabalho e de clima organizacional.	Retenção da força de trabalho do TRE-SP.	- Servidores - SGP	- TRE-SP - Zonas Eleitorais - Servidores
Administração de pessoas	Gerenciar dados cadastrais, benefícios e folha de pagamento, prover informações e prestar apoio técnico relativamente à legislação de pessoas.	Disponibilização atualizada de dados cadastrais e de informações técnicas e tempestividade dos pagamentos.	- Servidores - SGP	- TRE-SP - Zonas Eleitorais - Servidores - Membros - Juízes - Promotores
Encerramento da vida funcional de pessoas	Desligar e aposentar pessoas.	Vacância do cargo para novo provimento.	- SGP - Servidores	- TRE-SP - Zonas Eleitorais - Servidores

PROCESSO	OBJETIVO(S)	PRODUTO(S)	FORNECEDOR(ES)	CLIENTE(S)
Aquisições, contratações e logística	Garantir que as aquisições e contratações ocorram de maneira idônea, econômica e eficaz, bem como receber, armazenar e entregar bens e serviços.	Bens e serviços disponibilizados.	- Unidades demandantes e prestadoras de informações - Participantes e interessados nos certames - Fiscais dos Contratos - Gestores dos Contratos - Contratados	- TRE-SP - Zonas Eleitorais
Gestão da Infraestrutura Física	Disponibilizar uma estrutura física apropriada ao Tribunal, com serviços de conservação, manutenção predial, projetos, locação de imóveis e demais serviços de apoio.	Imóveis adequados, em condições ideais de uso e de conforto ambiental.	- SGS - Empresas terceirizadas - SAM - SOF	- TRE-SP - Zonas Eleitorais - Sociedade
Segurança	Gerenciar as atividades relativas à segurança e à vigilância pessoal e patrimonial.	Segurança patrimonial e dos usuários.	- SGS - Empresas terceirizadas	- TRE-SP - Zonas Eleitorais - Sociedade
Gestão da frota	Administrar as atividades relativas à conservação, à manutenção veicular e ao transporte de autoridades, servidores, terceirizados e materiais.	Transporte disponibilizado, bem como manutenção e conservação da frota do TRE-SP.	- SGS - Empresas terceirizadas	- TRE-SP - Zonas Eleitorais

PROCESSO	OBJETIVO(S)	PRODUTO(S)	FORNECEDOR(ES)	CLIENTE(S)
Gestão de Programação Orçamentária	Elaborar as propostas orçamentárias, o plano plurianual e gerenciar a programação da execução dos créditos orçamentários disponibilizados para custeio das despesas necessárias ao funcionamento do Tribunal.	Propostas orçamentárias do Tribunal e plano plurianual aprovados, e relatórios gerenciais de programação orçamentária emitidos.	- TRE-SP	- TRE-SP - TSE
Gestão de Execução Orçamentária	Gerenciar a execução dos créditos orçamentários disponibilizados para custeio das despesas necessárias ao funcionamento do Tribunal.	Informações de disponibilidade orçamentária prestadas, notas de empenho emitidas e relatórios gerenciais de acompanhamento e execução orçamentária emitidos.	- TRE-SP	- TRE-SP - TSE
Gestão Financeira	Prever, solicitar e executar os recursos financeiros necessários ao custeio das despesas destinadas ao funcionamento do Tribunal e de acordo com o planejamento orçamentário.	Pagamentos e retenções dos tributos realizados.	- TRE-SP - Zonas Eleitorais	- TRE-SP - Sociedade
Gestão Contábil	Registrar os lançamentos contábeis, analisar as demonstrações contábeis e efetuar a conformidade contábil.	Demonstrações contábeis, balancete e informações patrimoniais emitidos.	- TRE-SP	- SCI - TCU
Gestão de Recursos	Promover a transferência de recursos aos cartórios para atender as despesas imprescindíveis quanto à preparação, realização e apuração das eleições e à Secretaria para atender as despesas de pequeno vulto, urgentes e inadiáveis.	Suprimento de fundos realizado.	- STI - SGS - Zonas Eleitorais	- TRE-SP - Zonas Eleitorais

MACROPROCESSOS DE GESTÃO

PROCESSO	OBJETIVO(S)	PRODUTO(S)	FORNECEDOR(ES)	CLIENTE(S)
Realização de Correções	Acompanhar a fiscalização das atividades dos cartórios eleitorais, realizada pelo Juiz Eleitoral, para verificar a regularidade da execução dos serviços e das atribuições dos servidores.	Acompanhamento da correção realizado.	- CRE - Zonas Eleitorais	- TRE-SP - Zonas Eleitorais
Realização de Inspeções	Realizar a fiscalização das atividades dos cartórios eleitorais e verificar a regularidade dos procedimentos cartorários.	Inspeção realizada.	- CRE - Zonas Eleitorais	- TRE-SP - Zonas Eleitorais
Acompanhamento <i>in loco</i> das atividades cartorárias	Acompanhar os serviços cartorários, designando servidores da Corregedoria, com a finalidade de verificar a regularidade dos procedimentos cartorários.	Acompanhamento <i>in loco</i> realizado.	- CRE - Zonas Eleitorais	- TRE-SP - Zonas Eleitorais

PROCESSO	OBJETIVO(S)	PRODUTO(S)	FORNECEDOR(ES)	CLIENTE(S)
Auditoria interna	Analisar processos visando garantir a legalidade, fidelidade, eficiência operacional e o cumprimento das regras estabelecidas pelos órgãos de controle externo (TCU e CNJ).	Processos analisados, com emissão de pareceres, relatórios e informações.	- SAM - SGP - STI - SOF - SGS - SJ - SCI - CRE - DG/ASSJUR - DG/ASSPE	- Presidência - Diretoria-Geral - SAM - SGP - STI - SOF - TCU - CNJ - Sociedade
Controles internos	Garantir a legalidade, por meio de correções, sugestões e conferência dos procedimentos adotados nos processos e atender aos órgãos de controle externo (TCU e CNJ).	Pareceres, relatórios e informações emitidos.	- SAM - SGP - STI - SOF	- Presidência - Diretoria-Geral - SAM - SGP - STI - SOF - TCU - CNJ - Sociedade

PROCESSO	OBJETIVO(S)	PRODUTO(S)	FORNECEDOR(ES)	CLIENTE(S)
Gestão da Estratégia	Coordenar as ações voltadas ao direcionamento da organização e ao monitoramento de seu desempenho.	Estratégia implementada e monitorada.	- TRE-SP - Zonas Eleitorais	- TRE-SP - Zonas Eleitorais
Elaboração e revisão da Estratégia	Conduzir o processo de elaboração e revisão da Estratégia.	Plano Estratégico aprovado.	- TRE-SP - Zonas Eleitorais - CNJ - TSE	- TRE-SP - Zonas Eleitorais
Gestão de Projetos	Acompanhar a execução dos projetos estratégicos e assessorar o TRE-SP na condução de seus projetos, além de difundir a cultura de gestão de projetos.	Metodologia de gestão de projetos aprovada e implementada.	- TRE-SP - Zonas Eleitorais	- TRE-SP - Zonas Eleitorais
Gestão de Processos	Subsidiar e acompanhar a implementação de melhorias e inovações nos processos organizacionais, além de difundir a cultura de gestão de processos.	Metodologia de gestão de projetos aprovada e implementada.	- TRE-SP - Zonas Eleitorais	- TRE-SP - Zonas Eleitorais
Planejamento e regulamentação de eleições	Identificar as ações necessárias para o bom andamento das eleições, expedir instruções relativas ao processo eleitoral e orientar as Zonas Eleitorais acerca das instruções.	Planejamento integrado das eleições aprovado e resoluções, instruções administrativas e portarias expedidas.	- TRE-SP - Zonas Eleitorais	- TRE-SP - Zonas Eleitorais

MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

PROCESSO	OBJETIVO(S)	PRODUTO(S)	FORNECEDOR(ES)	CLIENTE(S)
Registro de candidaturas	Processar, analisar e julgar os pedidos de registros de candidaturas.	Dados dos candidatos aptos disponíveis para urna eletrônica.	- Candidatos - Partidos Políticos - Coligações - Ministério Público	- Candidatos - Partidos políticos - Coligações - Sociedade
Fiscalização da campanha eleitoral	Fiscalizar a licitude dos atos praticados durante a campanha eleitoral.	Campanha eleitoral fiscalizada.	- Zonas Eleitorais - Ministério Público - Partidos Políticos - Candidatos - Sociedade	- Candidatos - Partidos políticos - Coligações - Sociedade
Pesquisa eleitoral	Registrar as pesquisas eleitorais e suas possíveis impugnações.	Publicidade do registro da pesquisa na Justiça Eleitoral.	- Empresas e entidades que realizam pesquisa	- Candidatos - Partidos Políticos - Coligações - MP - Sociedade
Credenciamento de delegados e fiscais	Registrar o nome das pessoas autorizadas a expedir as credenciais dos fiscais e delegados para acompanhamento da votação, apuração e totalização.	Registro dos responsáveis pela emissão de credenciais dos fiscais e delegados realizado.	- Presidente de partido político - Representante de coligação	- Candidatos - Partidos políticos - Coligações - Sociedade
Horário eleitoral	Estabelecer as condições para a realização da propaganda eleitoral gratuita no rádio e televisão durante o período eleitoral.	Plano de Mídia e Relatórios de Distribuição de Tempo e Escalas Horários de Veiculação das propagandas gratuitas no Rádio e na Televisão emitidos	- STI - TSE - Câmara dos Deputados - Candidatos - Partidos políticos - Coligações	- Candidatos - Partidos Políticos - Coligações - Sociedade
Preparação de mesas receptoras	Garantir infraestrutura física, material e humana adequada para a realização da votação.	MRVs e MRJs prontas para as eleições.	- Zonas Eleitorais	- Mesários - Candidatos - Partidos políticos - Coligações - Sociedade
Preparação das urnas eletrônicas	Preparar as urnas eletrônicas para as eleições.	Urnas Eletrônicas prontas para as eleições.	- Zonas Eleitorais	- Candidatos - Partidos políticos - Coligações - Sociedade
Distribuição e Remanejamento das urnas eletrônicas	Garantir que todos os Cartórios Eleitorais possuam urnas eletrônicas para realização das eleições.	Urnas eletrônicas distribuídas em quantitativo suficiente para a realização das eleições.	- SAM - STI - Zonas Eleitorais	- Zonas Eleitorais - Sociedade
Votação, apuração e totalização	Registrar, apurar, totalizar e divulgar o resultado das eleições.	Votos registrados, totalizados e divulgados.	- Eleitores - STI	- Candidatos - Sociedade
Votação paralela	Auditar o sistema de votação das urnas eletrônicas.	Relatório final emitido e confiabilidade do processo eleitoral atestada.	- Comissão da Votação Paralela - SCI - STI - SGS - SAM e SGP - Zonas Eleitorais	- Comissão da Votação Paralela - TSE - TRE - Sociedade

PROCESSO	OBJETIVO(S)	PRODUTO(S)	FORNECEDOR(ES)	CLIENTE(S)
Prestação de contas de campanha	Garantir a lisura do uso de verbas públicas, bem como das doações de particulares, colaborando com a legalidade do processo eleitoral.	Contas de campanha eleitoral julgadas.	- Candidatos - Receita Federal - Secretaria da Fazenda do Estado - Zonas Eleitorais	- Sociedade - Zonas Eleitorais - Partidos Políticos - TRE-SP - Diretoria Geral - SJ
Diplomação	Declarar, em ato solene, os eleitos e suplentes para o exercício de mandato, entregando-lhes o respectivo diploma.	Oficializar o resultado das urnas entregando aos eleitos o diploma.	- TSE - TRE-SP - Zonas Eleitorais	- Candidatos - Sociedade

CADASTRO ELEITORAL

PROCESSO	OBJETIVO(S)	PRODUTO(S)	FORNECEDOR(ES)	CLIENTE(S)
Manutenção do cadastro eleitoral	Realizar e supervisionar as operações de alistamento eleitoral, revisão e transferência e as alterações da situação do eleitor, além de gerenciar locais de votação e seções eleitorais.	Cadastro de eleitores atualizado.	- TSE - CRE - STI - Zonas Eleitorais	- Eleitor - Sociedade
Revisão e correção do eleitorado	Promover a adequação dos contingentes de eleitores às normas legais e à realidade da população do município.	Cadastro de eleitores regular.	- TSE - Presidência - CRE - DG/ASSPE - STI - Zonas Eleitorais - MP - Partidos Políticos	- Sociedade
Emissão de certidões do cadastro eleitoral	Emitir certidões com informações do eleitor, retiradas do cadastro eleitoral.	Certidão eleitoral emitida.	- Zonas Eleitorais	- Eleitor
Mapeamento das jurisdições das Zonas Eleitorais	Manter os mapas geográficos das jurisdições das Zonas Eleitorais atualizados no cadastro eleitoral.	Limites das jurisdições das Zonas Eleitorais atualizados.	- DG/ASSPE - Zonas Eleitorais	- TRE-SP - Zonas Eleitorais

PROCESSO	OBJETIVO(S)	PRODUTO(S)	FORNECEDOR(ES)	CLIENTE(S)
Anotação de Órgãos Partidários em âmbitos estadual e municipal	Registrar e dar publicidade a respeito da composição dos órgãos partidários em âmbitos estadual e municipal.	Informação acerca da composição dos órgãos partidários em âmbitos estadual e municipal.	- Partidos políticos	- Sociedade - Partidos políticos - Candidatos - Advogados - MP - TRE-SP - Zonas Eleitorais
Anotação dos nomes das pessoas responsáveis pela coleta de assinatura de apoio aos partidos em formação	Registrar e dar conhecimento às Zonas Eleitorais a respeito dos nomes das pessoas responsáveis pela coleta de assinatura de apoio aos partidos em formação.	Informação dos nomes das pessoas responsáveis pela coleta de assinatura de apoio aos partidos em formação.	- Presidente Nacional do partido em formação	- MP - Zonas Eleitorais
Anotação de composição de partidos em formação	Registrar e dar publicidade a respeito da composição dos partidos em formação.	Informação da composição do partido em formação e certidão do deferimento do registro e do apoio obtido.	- Partidos políticos	- Sociedade - Partidos políticos - Candidatos - Advogados - MP - TRE-SP - Zonas Eleitorais
Certificação de Apoiadores a Partido em Formação	Certificar a autenticidade e a regularidade eleitoral dos apoiadores a partido em formação.	Certidão com a quantidade de apoios válidos para fins de formação de partido político.	- Zonas Eleitorais	- Partidos políticos em formação e demais partidos
Prestação de Contas Anual de Partidos	Analisar e julgar as contas anuais de partidos políticos.	Contas partidárias julgadas.	- TSE - TRE-SP - Zonas Eleitorais	- Sociedade - Partidos Políticos - TRE-SP - Diretoria-Geral - Secretaria Judiciária
Certidões do Cadastro Partidário	Emitir certidões com informações do partido, retiradas do cadastro partidário.	Certidão emitida.	- TSE - Zonas Eleitorais	- Filiados - Partidos Políticos - Sociedade
Filiação Partidária	Gerenciar o cadastro de filiação partidária.	Relação interna e oficial dos filiados a partidos políticos atualizada.	- TSE - TRE-SP - Zonas Eleitorais	- Filiados - Partidos Políticos

PROCESSO	OBJETIVO(S)	PRODUTO(S)	FORNECEDOR(ES)	CLIENTE(S)
Autuação	Registrar, autuar e distribuir os processos de competência originária e recursal.	Processos registrados, autuados e distribuídos.	- Sociedade - Advogados - MP	- Jurisdicionados - Advogados - MP - Corte do TRE-SP
Processamento de ações e recursos judiciais eleitorais	Tramitar e instruir processos de competência originária e recursal, em cumprimento às determinações judiciais e aos procedimentos legais.	Processos instruídos.	- Corte do TRE-SP - Juízes Eleitorais - Jurisdicionados - Advogados - MP	- Jurisdicionados - Advogados - MP - Corte do TRE-SP
Julgamento	Julgar processos de competência originária e recursal, por meio de decisões monocráticas ou plenárias.	Processos julgados.	- Corte do TRE-SP - Juízes Eleitorais - Presidência	- Jurisdicionados - Advogados - MP - Sociedade
Divulgação das decisões	Publicar despachos, decisões monocráticas e acórdãos proferidos em processos judiciais de competência originária e recursal.	Publicidade das decisões.	- Corte do TRE-SP - Juízes Eleitorais	- Jurisdicionados - Advogados - MP - Sociedade
Execução de decisões judiciais	Promover a execução de decisões proferidas em processos judiciais de competência originária.	Decisões cumpridas.	- Corte do TRE-SP - Juízes Eleitorais	- Jurisdicionados - Advogados - MP - Sociedade
Emissão de certidão processual	Atestar a situação de processos judiciais de competência originária ou recursal.	Certidão emitida.	- TRE-SP - Zonas Eleitorais	- Jurisdicionados - Advogados - Sociedade

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

PROCESSO	OBJETIVO(S)	PRODUTO(S)	FORNECEDOR(ES)	CLIENTE(S)
Relacionamento com a Mídia	Atender às demandas da Mídia, fornecer informações sobre a Justiça Eleitoral.	Informações prestadas e notícias publicadas.	- TRE-SP - Zonas Eleitorais	- Mídias
Comunicação com o Cidadão	Disponibilizar diversos canais de comunicação à sociedade, os quais permitem ao cidadão o acesso a informações, solicitações, reclamações, sugestões, denúncias e esclarecimentos de dúvidas sobre a prestação dos serviços prestados.	Demandas atendidas, informações e serviços prestados.	- TRE-SP - Zonas Eleitorais - Sociedade	- Sociedade
Cerimonial e Protocolo	Organizar e realizar as solenidades e cerimônias do Tribunal, receber visitas junto à presidência e acompanhar o presidente em cerimônias oficiais.	Solenidades, cerimônias, receptivos e acompanhamentos realizados.	- TRE-SP	- Sociedade
Realização de Campanhas	Realizar campanhas para temas diversos.	Campanhas realizadas.	- TRE-SP	- Sociedade
Organização de Visitas Monitoradas	Organizar e recepcionar jovens estudantes, promovendo ações sobre o exercício da cidadania.	Visitas realizadas.	- TRE-SP	- Estudantes de ensino fundamental e médio
Gestão Ambiental	Promover ações que reduzam o impacto ambiental do exercício das atividades administrativas e eleitorais.	Ações realizadas.	- TRE-SP	- Sociedade