

Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
1.1.1.2	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Inclusão político eleitoral: Assentamentos, povos e comunidades tradicionais do Estado de São Paulo	Propõe-se a, em atendimento às diretrizes das Resoluções TSE 23.669/2021 e 23.659/2021, incluir os assentamentos, povos e comunidades no processo eleitoral, de forma contínua, por meio do mapeamento de suas localizações, pela identificação de suas necessidades em termos eleitorais, e pela promoção da educação eleitoral e do acesso ao voto.	Em andamento	38%	R\$ 420.000,00	R\$ 56.141,64	Execução dos Planos de Ação para Projeto Piloto - Eleições 2022	07/01/2022	07/01/2022	30/09/2022	30/10/2022
										Identificação de povos indígenas/comunidades remanescentes de quilombos que não estejam em processo de titulação, isolados/em áreas de difícil acesso, caboclos, caiçaras e ribeirinhos	07/01/2022	07/01/2022	31/10/2026	
										Identificação povos indígenas e comunidades remanescentes de quilombos, titulados/em processo de titulação, isolados/localizados em área de difícil acesso, comunidades tradicionais de Castelhanos e Bonete (mun. Ilhabela)	07/03/2022	07/03/2022	02/10/2022	2/10/2022
										Análise de superação de desafios e elaboração dos Planos de Ação	04/04/2022	04/04/2022	31/05/2022	31/5/2022
										Execução dos Planos de Ação para 1a etapa - Eleições 2024	01/08/2023	01/08/2023	01/05/2026	
										Execução dos Planos de Ação para 2a etapa - Eleições 2026	31/10/2026		31/10/2028	
										Identificação de benzedeiros, cipoeiros, extrativistas, pescadores, povos/comunidades de terreiro/matriz africana, povos ciganos, raizeiros - necessários estudos e definições	31/10/2026		31/10/2028	
										Execução dos Planos de Ação para 3a etapa - Eleições 2028	31/10/2028		31/10/2030	
										Busca de informações junto aos diversos setores do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo para verificação e concretização do projeto	01/03/2025	01/03/2025	06/05/2026	
										Capacitação de servidores	01/03/2025	01/03/2025	06/05/2026	
										Divulgação pela Prefeitura de Jandira/SP do material elaborado	01/03/2025	01/07/2025	06/05/2026	
										Elaboração do Projeto com definição de seus parâmetros	01/03/2025	01/03/2025	30/04/2025	2/7/2025
										Envio do projeto ao Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo para apreciação e elaboração do material a ser divulgado e propagado pela Prefeitura de Jandira/SP	01/03/2025	01/03/2025	30/04/2025	24/6/2025
										Estudos preliminares	01/03/2025	01/03/2025	30/04/2025	30/4/2025
										Reunião com o Juiz Eleitoral e do Chefe de Cartório com o Prefeito para apresentação do projeto e verificação da sua viabilidade e continuidade	01/03/2025	01/03/2025	30/04/2025	30/4/2025
										Reunião com Procurador do município para viabilidade do projeto	01/03/2025	01/03/2025	31/03/2025	31/3/2025
1.1.5.5	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	RegulariZE - ZE 304 - Jandira-SP	Regularização de aproximadamente 14.000 títulos eleitorais cancelados no município	Em andamento	63%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					
1.1.6.1	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Plano de Ação - indicador 1.1.2.7 - Índice de Planos de Ação do Diagnóstico de Acessibilidade - Secretaria (alcance da meta de 16 planos implementados em 2025 no PEI.)	Implementar ações para alcance da meta de 16 planos implementados em 2025 no PEI.	Em andamento	0%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Estudos sobre as novas Políticas de Acessibilidade e elaboração de novo formulário de diagnóstico de acessibilidade (com pedido de plano de ação incluso)	07/01/2026	07/01/2026	10/04/2026	
										Elaboração de SEI e encaminhamento à DG	13/04/2026		30/04/2026	10/1/2024
										Reunião com as unidades responsáveis pelo diagnóstico	11/05/2026		15/05/2026	
										Resposta ao diagnóstico e construção dos planos de ação das unidades responsáveis e envio à SEACCESS	18/05/2026		03/07/2026	
										Definição sobre a complexidade dos planos de ação	31/12/2026		31/12/2026	
										Definição sobre a inclusão no próximo ciclo do PEI (depende da COPEG)	31/12/2026			
2.2.3.1	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP	Implementação do Pacto Nacional do Poder Judiciário pela Linguagem Simples	Este plano de ação para a implementação do Pacto do Poder Judiciário pela Linguagem Simples tem os seguintes objetivos: 1. Consientização a respeito da importância da Linguagem Simples; 2. Capacitação para a utilização da Linguagem Simples; 3. Gradual simplificação de documentos internos e externos	Em andamento	93%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Definição sobre o plano de monitoramento	31/03/2027		31/03/2027	
										Participação da equipe da Coordenadoria Executiva da Ouvidoria (Assessoria de Atendimento ao Cidadão, à época) na "Oficina de Linguagem Cidadã", realizada pelo Tribunal Regional Eleitoral do Paraná e promovida pelo Colégio de Ouvidores da Justiça Eleitoral.	16/06/2021	16/06/2021	16/06/2021	16/6/2021
										Realização do Webinário "Linguagem Simples" para todos os servidores do Tribunal, por ocasião da comemoração dos 10 anos da Ouvidoria do TRE-SP.	10/12/2021	10/12/2021	10/12/2021	10/12/2021
										Elaboração da Cartilha de Acessibilidade para as Eleições 2022	25/07/2022	25/07/2022	25/07/2022	28/7/2022
										Elaboração do Guia Rápido - Dicas de Acessibilidade e Inclusão - Eleições 2022	16/09/2022	16/09/2022	16/9/2022	16/9/2022
										Transformação de atos normativos internos expedidos em cartilhas informativas com linguagem simples para facilitar a compreensão do público alvo.	01/01/2023	01/01/2023	01/05/2024	1/5/2024
										Criação do Guia para elaboração de Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa - 2ª Edição, com uso de linguagem simples e recursos visuais.	07/01/2023	07/01/2023	30/03/2023	30/3/2023
										Elaboração da Cartilha Pop Rua Jud - 2ª Edição, com uso de linguagem simples e recursos visuais.	01/02/2023	01/02/2023	30/06/2023	30/6/2023
										Produção de matéria do Jornal Interno: "Menos burocratês, mais simplicidade" - Linguagem Cidadã descomplica a comunicação dos órgãos públicos"	01/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	30/6/2023
										Contratação de serviços de acessibilidade comunicacional - Serviços gravados de Libras, Audiodescrição e Legendagem.	14/07/2023	14/07/2023	14/07/2023	19/9/2024
										Realização da Oficina Mapa da Empatia	11/09/2023	11/09/2023	24/09/2023	24/9/2023
										Realização de Palestra "Linguagem inclusiva e não sexista"	20/09/2023	20/09/2023	20/09/2023	20/9/2023

Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026

atualizado até 28/02/2026																								
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Inicio Prevista	Data Inicio Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real										
3.1.2.1	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Consolidação do LIODS como instrumento de fomento à inovação	Fomentar, na rotina da instituição, os princípios da gestão participativa e democrática instituídos pela Resolução nº 221/2016 do CNJ; Desenvolver, através de medidas de inovação, ferramentas mais adequadas à gestão pública; Promover a eficiência organizacional, unindo conhecimento institucional, inovação e cooperação; Proporcionar o diálogo de forma criativa para projetar soluções estratégicas para a instituição; e Atender aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável nº 9 e 16 da Agenda Global 2030 definida pela Organização das Nações Unidas (ONU), os quais visam, dentre outros aspectos, promover a inovação e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis	Em andamento	75%	R\$ 131.700,00	Realizado sem custos extras	Realização de aula sobre Linguagem Simples, dada pela servidora Flavia Marcia Alves dos Santos, para a equipe da Seção de Gestão da Inovação.	23/09/2023	23/09/2023	23/09/2023	23/9/2023										
										Realização da "Oficina de empatia"	25/09/2023	25/09/2023	25/09/2023	25/9/2023										
										Realização do evento "Setembro Acessível: novos olhares para as formas de comunicação e inclusão"	26/09/2023	26/09/2023	27/09/2023	27/9/2023										
										Inserção nos Compromissos do TRE-SP para a prestação de serviços à sociedade: "1.2. Assegurar às pessoas naturais e jurídicas o direito de acesso à informação, mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e com linguagem simples, a qual permite que o usuário possa ler e entender sem precisar de auxílio de outras pessoas, observados os princípios da administração pública e as diretrizes previstas na Lei n.º 12.527, de 2011 (Lei de acesso à informação).	01/11/2023	01/11/2023	01/11/2023	1/11/2023										
										Contratação da capacitação "Linguagem Cidadã e Mediação de Conflitos", ministrado pela professora Fernanda Bérnago.	10/11/2023	10/11/2023	10/11/2023	10/11/2023										
										Elaboração de manual completo sobre prestações de contas eleitorais do pleito de 2024 destinado aos cartórios eleitorais	01/12/2023	01/12/2023	12/06/2024	12/6/2024										
										Elaboração do Manual de Convenções e de Registro de Candidatura com emprego de linguagem simples	01/02/2024	01/02/2024	26/06/2024	26/6/2024										
										Gradual adaptação à linguagem simples na análise técnica de contas eleitorais e anuais partidárias, em especial, relatórios de diligências e pareceres conclusivos.	01/02/2024	01/02/2024	30/06/2026											
										Elaboração de Campanha de conscientização sobre o uso da linguagem simples	25/03/2024	25/03/2024	12/04/2024	12/4/2024										
										Divulgação de informações concisas a candidatos e representantes de partidos políticos sobre temas relacionados a prestações de contas eleitorais e anuais partidárias no "site" do TRE-SP	01/04/2024	01/04/2024	14/06/2024	14/6/2024										
										Realização do evento "Diálogos Transformadores: enfrentando o assédio e as formas de discriminação"	25/04/2024	25/04/2024	31/05/2024	31/5/2024										
										Elaboração da Cartilha Linguagem Simples para o público interno	01/05/2024	01/05/2024	01/08/2024	19/8/2024										
										Realização de Acordo de Cooperação Técnica - Secretaria Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência e TRE-SP. A Central de Libras é um serviço fornecido pelo Governo do Estado de São Paulo	01/06/2024	01/06/2024	30/11/2024	21/8/2024										
										Realização de Acordo de Cooperação Técnica - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência - SMPED e TRE-SP. A Central de Intermediação em Libras - CIL é um serviço fornecido pela SMPED da Prefeitura da Cidade de São Paulo.	21/06/2024	21/06/2024	21/06/2026											
										Elaboração da Cartilha de Acessibilidade para as Eleições 2024	01/07/2024	01/07/2024	31/12/2024	13/8/2024										
										Realização da Oficina "Simples Mente - SGP" para servidores e servidoras da SGP, sobre a temática da Linguagem Simples	01/08/2024	01/08/2024	30/08/2024	14/10/2024										
										Gestão do LIODS	01/01/2021	01/01/2021	31/12/2026											
										3.1.3.11	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Análise técnica de Prestações de Contas Eleitorais de competência da 1ª e 2ª instâncias da Justiça Eleitoral paulista.	Estabelecer e documentar os parâmetros a serem observados na análise técnica de prestações de contas eleitorais de competência recursal	Em andamento	0%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Edição de ato normativo regulamentando o funcionamento do LIODS	11/02/2021	11/02/2021	31/08/2021	27/8/2021
																				Apresentação da proposta de funcionamento do LIODS, bem como a proposta do nome e identidade visual ao CGEST	10/08/2021	22/07/2021	10/08/2021	22/7/2021
																				Realização de projeto piloto durante o evento Encontro da Justiça Eleitoral Paulista	04/06/2024	04/06/2024	26/08/2021	26/8/2021
																				Atualizar o Manual de Prestações de Contas Eleitorais – Versão Cartórios Eleitorais	01/01/2025		31/10/2026	
																				Atualizar o Manual de Prestações de Contas Eleitorais – Versão Secretaria	01/01/2025		31/10/2026	
																				Criação/aperfeiçoamento de modelos de informações, pareceres e relatórios – PCEs 2026 – competência dos cartórios eleitorais	01/01/2025		31/10/2026	
																				Criação/aperfeiçoamento de modelos de informações, pareceres e relatórios – PCEs 2026 – competência originária do TRE-SP	01/01/2025		31/10/2026	
																				Criação/aperfeiçoamento de modelos de informações, pareceres e relatórios – PCEs 2026 – competência recursal do TRE-SP	01/01/2025		31/10/2026	
																				Definição dos parâmetros de análise de PCEs 2026 – competência originária	01/01/2025		31/10/2026	
																				Definição dos parâmetros de análise de PCEs 2026 – competência recursal	01/01/2025		31/10/2026	
Elaboração do plano de amostragem – PCEs 2026 – competência originária	01/01/2025		31/10/2026																					

Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Inicio Prevista	Data Inicio Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
3.1.3.6	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Criar uma página na "intranet" dedicada exclusivamente à divulgar os materiais relativos à análise de contas eleitorais e anuais partidárias aos cartórios eleitorais	Facilitar o acesso aos materiais relativos à análise de prestações de contas eleitorais e anuais partidárias pelos(as) servidores(as) das Zonas Eleitorais, que se encontram espalhados pela "intranet", por meio da sua concentração em uma única página.	Em andamento	33%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Reciclagem das equipes da COCEP (SECOE, SECOP e SESTO) e dos cartórios virtuais para análise das PCEs 2026 de competência originária.	01/01/2026			31/10/2026
										Identificar os materiais produzidos pela COCEP divulgados na "intranet"	01/02/2023	01/02/2023	31/03/2023	23/2/2023
3.1.3.7	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Elaboração e/ou aperfeiçoamento dos materiais de apoio à análise de contas anuais partidárias	Elaborar e/ou aperfeiçoar os materiais de apoio à análise de contas anuais partidárias	Em andamento	22%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Criação da nova página da COCEP na "intranet"	01/10/2025			31/05/2026
										Divulgação de Linha-Direta aos cartórios eleitorais sobre a nova página da COCEP na "intranet".	01/10/2025			31/05/2026
3.1.6.1	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Plano de Ação - Indicador "3.1.2.3 - Índice de Exame de Prestações de Contas Anuais de órgãos partidários - competência originária" da Coordenadoria de Contas Eleitorais e Partidárias (COCEP)"	O objetivo do plano de ação é desenvolver estratégias e medidas específicas para elevar o desempenho do indicador "3.1.2.3 - Índice de Exame de Prestações de Contas Anuais de órgãos partidários - competência originária" da Coordenadoria de Contas Eleitorais e Partidárias (COCEP), que apresentou um percentual de atingimento da meta de 43% no exercício de 2023. O plano visa identificar e implementar ações eficazes que permitam alcançar as metas estabelecidas para o próximo período, conforme a decisão do Comitê Gestor da Estratégia e as diretrizes do Sistema Integrado de Planejamento (SIP) do TRE-SP.	Em andamento	83%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Atualização do curso (EAD) sobre a análise de PC-PPs	10/01/2023	10/01/2023	31/08/2023	17/4/2023
										Elaboração de modelos de pareceres, informações e relatórios relativos à análise de PC-PPs – versão Secretaria	10/01/2023	10/01/2023	30/06/2025	30/6/2025
										Atualização do fluxograma relativo às fases da análise de PC-PPs, versão Secretaria	01/03/2024		30/06/2027	
										Elaboração do fluxograma relativo às fases da análise de PC-PPs, versão Zes	01/03/2024		30/06/2027	
										Elaboração de modelos de pareceres, informações e relatórios relativos à análise de PC-PPs – versão Zes	10/01/2025		30/06/2027	
										Elaboração do manual de análise de PC-PPs – versão Zes	10/01/2025		30/06/2027	
										Elaboração do manual de análise de PC-PPs – versão Secretaria	01/02/2025		30/06/2027	
										Divulgação dos materiais destinados aos cartórios eleitorais na "intranet"	31/05/2025		30/06/2027	
										Publicação periódica de Linha-Direta acerca da disponibilização do curso e materiais	31/05/2025		30/06/2027	
										10.Elaboração dos textos padronizados para a utilização nos relatórios e pareceres.	01/06/2023	01/06/2023	30/06/2025	30/6/2025
										04.Delegação da tarefa "Conferência" (diligência preliminar, relatório de apresentação de documentos, parecer inicial e parecer conclusivo) aos assistentes.	01/07/2023	01/07/2023	31/07/2023	1/8/2023
										01.Estudos preliminares dos resultados advindos deste indicador em exercícios anteriores	01/09/2023	01/09/2023	31/01/2024	15/12/2023
										02.Reprogramação do indicador da meta para índices efetivamente alcançáveis em decorrência da análise dos preditos impactos em conjunto ao já existente estoque processual da unidade técnica	01/09/2023	01/09/2023	19/12/2023	17/10/2023
										03.Definição de metas específicas para cada tipo de informação/parecer elaborado durante o exame técnico de prestações de contas anuais partidárias de competência originária e recursal, em particular, diligências, pareceres iniciais e pareceres conclusivos, a fim de utilizar 100% da capacidade operacional da seção para, não só atingir a meta de 2024, mas, também, a dos anos subsequentes.	01/09/2023	01/09/2023	31/01/2024	15/12/2023
05.Adaptação dos controles individuais para acompanhamento da execução das etapas, contendo referenciais de entrega ("entrega antecipada", "entrega no prazo previsto" e "entrega fora do prazo").	01/12/2023	01/12/2023	31/01/2024	10/1/2024										
06.Correlação automática dos controles individuais com planilhas subdivididas nas tarefas contidas no Sistema de Dimensionamento da Força de Trabalho.	01/12/2023	01/12/2023	31/01/2024	10/1/2024										
07.Adaptação dos controles de estoque para automatizar o seu preenchimento aos controles individualizados pelos servidores, totalizando as informações conforme os padrões estabelecidos.	01/12/2023	01/12/2023	31/01/2024	10/1/2024										
09.Acompanhamento mensal da produtividade por meio da análise dos controles individuais em cotejo ao estoque processual da unidade.	01/01/2024	01/01/2024	19/12/2026											
12.Previsão, por parte da gestão da unidade técnica, das contingências que venham a impactar no alcance da meta	01/01/2024	01/01/2024	19/12/2026											
08.Reunião da coordenadoria com a equipe que compõe a unidade técnica.	10/01/2024	10/01/2024	10/01/2024	10/1/2024										
11.Revisão das orientações e amostras aplicáveis à análise de PC-PPs.	01/03/2025	01/03/2025	30/06/2025	30/4/2025										

**Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026**

atualizado até 28/02/2026																								
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Inicio Prevista	Data Inicio Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real										
3.1.6.3	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a Sustentabilidade	Plano de ação - indicador 3.1.2.2 - Índice de Prestação de Contas Eleitorais	Implementar ações para que o índice de exame de prestação de contas eleitorais seja aumentado e alcance a meta definida no PEI 2021-2026	Em andamento	78%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	1) Investimento maciço (i) na melhoria dos materiais de apoio ao exame técnico de prestações de contas eleitorais relativas às Eleições 2024, a saber: manual de PCEs 2024, Orientador e modelos completos de relatórios de diligências e pareceres conclusivos; (ii) na capacitação dos(as) servidores(as) de cartórios eleitorais, por meio de webinário e vídeos explicativos; e (iii) no auxílio à elaboração de plano de amostragem, com vistas a otimizar o tempo dispendido na análise. Uma das consequências esperadas dessas iniciativas é a redução do número total de recursos interpostos contra sentenças proferidas no primeiro grau.	01/09/2023	01/09/2023	31/10/2024	31/10/2024										
										2) Aperfeiçoamento dos modelos de pareceres utilizados no exame técnico das prestações de contas eleitorais de competência recursal, a fim de tornar a atividade mais célere, eficiente, bem como facilitar e agilizar a revisão dos pareceres com a adoção de padrões de análise mais bem definidos.	07/01/2025	20/01/2025	30/09/2025	16/9/2025										
										3) Maior detalhamento das orientações relativas ao exame técnico das prestações de contas eleitorais de competência recursal, bem como à revisão dos pareceres elaborados pelos(as) examinadores(as), com a adoção de amostragens para a conferência, racionalizando esta atividade.	07/01/2025	20/01/2025	30/09/2025	17/9/2025										
										4) Automação de tarefas relacionadas ao exame das prestações de contas eleitorais de competência recursal, como, p. ex., elaboração automática de pareceres, criação de pastas no Google Drive etc.	01/07/2025	01/07/2025	30/09/2025	16/9/2025										
										7) Redefinição das metas de produtividade mensal individual dos(as) examinadores(as), com base no aprimoramento dos materiais e orientações de exame + automação de tarefas X metas estabelecidas no biênio 2022/2023.	01/07/2025	01/07/2025	31/08/2025	31/8/2025										
										5) Recapacitação da equipe de examinadores e conferentes, haja vista que a análise de prestações de contas eleitorais de competência recursal não é feita desde maio de 2023.	01/08/2025	06/10/2025	31/10/2025	31/10/2025										
										6) Realização de testes no uso de inteligência artificial para o exame de documentos instrutórios das prestações de contas. Se os testes forem bem-sucedidos, a ferramenta será utilizada por toda a equipe de examinadores, o que deve reduzir de forma sensível o tempo médio de exame dos feitos.	01/09/2025	01/07/2025	19/12/2025	28/11/2025										
										8) Acompanhamento mensal da produtividade por meio da análise dos controles individuais.	01/09/2025	06/10/2025	01/09/2026											
										9) Redefinição do indicador da meta para índices efetivamente alcançáveis para o próximo ciclo do planejamento estratégico, uma vez que, em anos de eleições municipais, a priorização de processos de competência originária se faz necessária, em razão da meta nº 2 do CNJ.	07/01/2026		19/12/2026											
										4.1.7.1	Processos Internos	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais	Enfrentar a Corrupção, a Improbidade Administrativa e os Ilícitos Eleitorais	Plano de ação - Levantamento iESGo 2024 - Questão 1122 - A gestão da ética e integridade da organização está alinhada às boas práticas previstas no Programa Nacional de Prevenção à Corrupção?	Implementar ações para que a gestão da ética e a integridade da organização estejam alinhadas às boas práticas previstas no Programa Nacional de Prevenção à Corrupção.	Em andamento	71%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Preparação de curso sobre ética e integridade, contendo itens acerca da Res. CNJ 410/2021, da Lei anticorrupção (12.846/2013) e da Lei de Conflito de interesse (12.813/2013)	01/08/2024	01/08/2024	31/03/2025	28/3/2025
Revisão do Código de Ética do TRE-SP	01/10/2024	01/10/2024	30/11/2025	24/11/2025																				
Implantação do curso sobre integridade desenvolvido pela SGP/SEPLAN	01/03/2025	01/03/2025	19/12/2025	31/5/2025																				
Aprovação do novo Código de Conduta Ética	01/11/2025	01/11/2025	05/05/2026																					
Envio da Minuta do novo Código de Ética para as áreas do TRE-SP	17/11/2025	17/11/2025	28/11/2025	28/11/2025																				
Realização da Semana da Integridade com divulgação de vídeos e disponibilização de materiais sobre o tema 2	09/12/2025	01/12/2025	12/12/2025	5/12/2025																				
Realização de campanha institucional para divulgação do Código de Conduta ética aos servidores e as servidoras, colaboradores e colaboradoras, terceirizados e terceirizadas e estagiários e estagiárias com cronograma de publicação a ser definido pela SECOM.	01/01/2026		31/07/2026																					
4.1.8.2	Processos Internos	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais	Enfrentar a Corrupção, a Improbidade Administrativa e os Ilícitos Eleitorais	Plano de ação e-Prevenção 2024 - Questões Prevenção 4, 5 e 7	Organização possui uma comissão de ética atuante, instituiu política de prevenção de conflitos de interesse e regula o recebimento de presentes e participação em eventos por parte de seus funcionários	Em andamento	82%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras											Conceder prazo de até 30 dias para as áreas se manifestarem sobre a proposta final do texto do Código de Ética	01/09/2024	06/12/2024	30/09/2024	6/12/2024
																				Incluir revisão do Código de Ética no plano de trabalho da Comissão Permanente de Ética - Sei n. 0045213-19-2024	01/09/2024	25/09/2024	30/09/2024	25/9/2024
																				Aprovar Plano de Trabalho da Comissão Permanente de Ética (SEI 5861088)	01/10/2024	01/10/2024	30/11/2024	30/11/2024
										Revisar o Código de Ética do TRE-SP com a inclusão de temas (...)	01/10/2024	01/10/2024	31/03/2025	31/3/2025										
										Divulgar pesquisa nas unidades do TRE-SP sobre pontos a serem aprimorados no novo código de ética	11/12/2024	11/12/2024	31/03/2025	31/3/2025										
										Realizar levantamento, nos processos de trabalho mapeados, sobre exposição a conflito de interesse que identifique cargos, setores e atividades mais expostos à sua ocorrência.	01/01/2025	07/01/2025	19/12/2026											
										Realizar consulta pública com o público interno sobre os Valores do TRE-SP no Código de Ética	03/03/2025	03/03/2025	31/03/2025	31/3/2025										
Analisar as propostas de alteração apresentas pelas unidades do tribunal e propostas oriundas da consulta pública	01/04/2025	01/04/2025	01/10/2025	31/10/2025																				

**Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026**

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escala	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
4.1.8.3	Processos Internos	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais	Enfrentar a Corrupção, a Improbidade Administrativa e os Ilícitos Eleitorais	Plano de ação e-Prevenção 2024 - Questão Prevenção 6	Organização estabeleceu condições para lidar com variação de patrimônio de seus funcionários	Em andamento	0%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Aprovar ato normativo instituindo o novo Código Ética Submeter a minuta do novo Código de Ética à Diretoria Geral para deliberação das áreas do tribunal Realizar a revisão final do texto da minuta do Código de Ética Realizar estudos acerca da viabilidade da análise da variação patrimonial das servidoras e dos servidores	03/11/2025 01/12/2025 02/02/2026	03/11/2025 01/12/2025	05/05/2026 17/11/2025 20/01/2026 30/06/2026	24/11/2025 20/1/2026
5.1.3.2	Processos Internos	Promoção da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Elaboração da Política de Impressão do TRE-SP 2024 e 2025	O projeto visa estabelecer diretrizes para o uso consciente, racional e sustentável dos recursos de impressão. O consumo excessivo de papel, toner e energia elétrica gera desperdícios e compromete a sustentabilidade institucional. Além disso, a crescente digitalização da administração pública exige a modernização dos processos, eliminando a necessidade de impressões dispensáveis. Essa iniciativa se alinha às diretrizes ambientais e de governança sustentável, otimizando o uso de insumos e fomentando uma cultura organizacional mais responsável.	Em andamento	56%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Pesquisa prévia de normas e regras internas referentes à matéria (SAU e Linhas Diretas)	15/09/2025	15/09/2025	29/09/2025	26/9/2025
6.1.1.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Implantação do Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (IA-CM) no âmbito da auditoria interna	Auxiliar a organização a atingir seus objetivos a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada à avaliação e melhoria da eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controle e governança.	Em andamento	60%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Elaboração da minuta de normativo com a Política Conferência superior Avaliação DG Avaliação pelas Secretarias e Assessorias Compilação de eventuais sugestões e apresentação da minuta final Elaboração de Linha Direta Aprovação pela Diretoria-Geral e pela Presidência Publicação do documento e de Linha Direta Diagnosticar o nível de capacidade atual	29/09/2025 10/11/2025 19/11/2025 02/02/2026 02/03/2026	29/09/2025 28/10/2025 19/11/2025 23/12/2025 23/01/2026	29/09/2025 17/11/2025 30/01/2026 27/02/2026 27/03/2026	28/10/2025 18/11/2025 23/12/2025 23/1/2026
										Implementar 15% das atividades necessárias para atingimento dos níveis 2 e 3 de capacidade de auditoria interna, com práticas e procedimentos sustentáveis e repetidos e com aplicação uniforme de práticas profissionais de auditoria interna e de gestão	07/01/2023	07/01/2023	19/12/2023	19/12/2023
										Implementar 10% das atividades necessárias para atingimento dos níveis 2 e 3 de capacidade de auditoria interna, com práticas e procedimentos sustentáveis e repetidos e com aplicação uniforme de práticas profissionais de auditoria interna e de gestão	07/01/2024	07/01/2024	19/12/2024	19/12/2024
										Implementar 30% das atividades necessárias para atingimento dos níveis 2 e 3 de capacidade de auditoria interna, com práticas e procedimentos sustentáveis e repetidos e com aplicação uniforme de práticas profissionais de auditoria interna e de gestão	07/01/2025	19/02/2026	13/03/2026	
										Implementar 25% das atividades necessárias para atingimento dos níveis 2 e 3 de capacidade de auditoria interna, com práticas e procedimentos sustentáveis e repetidos e com aplicação uniforme de práticas profissionais de auditoria interna e de gestão	07/01/2026	07/01/2025	18/12/2026	
6.1.1.8	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Plano de Gerenciamento dos Riscos da Gestão de Contratações	Preparar a Administração para reduzir tanto a probabilidade de ocorrência de um evento adverso quanto o seu impacto, bem como auxiliá-la a identificar e aproveitar as oportunidades que favoreçam seus resultados. O ponto mais importante da gestão de riscos não é a função de controlar, mas sim a de apoiar o processo decisório de alocação de recursos e de ações estratégicas.	Em andamento	86%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	1. Estudos preliminares	08/03/2024	08/03/2024	31/07/2024	31/7/2024
6.1.6.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Plano de Ação - indicador 6.1.1.2 - Índice de Qualidade em Governança Pública	Implementar ações para que o índice de qualidade em governança pública seja aumentado e alcance a meta definida no PBI 2021-2026	Em andamento	67%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	2. Análise da situação atual	10/08/2024	10/08/2024	10/09/2024	10/9/2024
										3. Entrevistas com as unidades envolvidas para melhorias	11/09/2024	11/09/2024	19/12/2025	17/10/2025
										4. Relatório das mudanças realizadas	15/07/2025	17/10/2025	31/10/2025	03/11/2025
										5. Implementação das mudanças	16/08/2025	16/08/2025	15/11/2025	15/11/2025
										6. Conclusão do plano de ação	01/11/2025	01/11/2025	30/11/2025	30/11/2025
6.1.6.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Plano de Ação - indicador 6.1.1.2 - Índice de Qualidade em Governança Pública	Implementar ações para que o índice de qualidade em governança pública seja aumentado e alcance a meta definida no PBI 2021-2026	Em andamento	67%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	7. Revisão e acompanhamento/gerenciamento anual Preenchimento de 70% das vagas disponíveis no Programa de Desenvolvimento de Sucessores por mulheres	30/01/2026 01/07/2025	30/01/2026 10/07/2025	30/06/2026 31/10/2025	30/11/2025 22/10/2025
										Priorização na escolha de mulheres como critério de desempate em editais de processos seletivos para gestoras e gestores do TRE-SP	01/07/2025		01/07/2026	
										Palestra de sensibilização sobre a Política Nacional de Incentivo à Participação Institucional Feminina no Poder Judiciário	26/11/2025	09/12/2025	26/11/2025	9/12/2025

**Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026**

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Inicio Prevista	Data Inicio Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
6.1.7.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Plano de ação - Levantamento iESGo 2024 - Questões 2113 e 2114 - O processo de gestão de riscos da organização está implantado? Os riscos considerados críticos para a organização são geridos?	Implementar ações para que o processo de gestão de riscos da organização seja implementado integralmente.	Em andamento	50%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Levantamento dos riscos à integridade	17/01/2023	17/01/2023	19/12/2023	19/12/2023
										Aprovação dos riscos à integridade a serem tratados (SEI 0012723-46.2021.6.26.8000)	22/04/2024	22/04/2024	13/05/2024	13/5/2024
										Indicação do Tratamento dos riscos à integridade dentre os riscos identificados nos processos de trabalho e aprovados pelo COGEST	16/07/2024	16/07/2024	19/11/2024	25/11/2024
										Mapeamento dos principais processos de trabalho da cadeia de valor, em que haverá a identificação dos riscos a eles atrelados.	01/08/2024	01/08/2024	19/12/2026	
										Aprovação dos tratamentos dos riscos críticos propostos pelas Unidades ou determinação para aprimoramento do tratamento	25/11/2024	12/12/2024	19/12/2024	13/12/2024
										Aprovação dos demais riscos críticos, a partir dos riscos identificados no contexto do projeto de mapeamento dos processos da cadeia de valor, priorizando os que deverão ser tratados.	02/12/2024		19/12/2026	
										Aprovação dos tratamentos dos riscos críticos propostos pelas Unidades no contexto do projeto de mapeamento dos processos da cadeia de valor ou determinação para aprimoramento do tratamento	02/12/2024		19/12/2026	
6.1.7.2	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Plano de ação - Levantamento iESGo 2024 - Questão 4313 - O processo de gestão de riscos está implantado na gestão de contratações?	Implementar ações para que o processo de gestão de riscos seja implantado na gestão de contratações	Em andamento	86%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Desenvolvimento de controle de riscos críticos aprovados pelo COGEST.	02/12/2024		19/12/2026	
										Estudos preliminares	08/03/2024	08/03/2024	31/07/2024	31/7/2024
										Análise da situação atual	10/08/2024	10/08/2024	10/09/2024	10/9/2024
										Entrevistas com as unidades envolvidas para melhorias	11/09/2024	11/09/2024	19/12/2024	19/12/2024
										Relatório das mudanças realizadas	15/07/2025	15/07/2025	31/10/2025	3/11/2025
										Implementação das mudanças	16/08/2025	16/08/2025	15/11/2025	15/11/2025
										Conclusão do plano de ação	01/11/2025	01/11/2025	30/11/2025	30/11/2025
6.3.1.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Mapeamento dos Processos da Cadeia de Valor	Estimular o aprimoramento dos processos de trabalho, em especial, daqueles diretamente vinculados à Cadeia de Valor do TRE-SP, acompanhando, juntamente às Unidades, o mapeamento dos processos de trabalho da arquitetura de processos aprovada pela Portaria TRE/SP n. 142/2021, alterada pela Portaria TRE/SP n. 72/2022.	Em andamento	73%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Revisão e acompanhamento anual	30/01/2026		30/06/2026	
										Planejamento do Projeto	19/02/2024	19/02/2024	15/03/2024	15/3/2024
										Identificação da Unidades que realizarão o mapeamento dos processos	18/03/2024	18/03/2024	29/03/2024	29/3/2024
										Levantamento dos processos da Cadeia de Valor que serão mapeados	01/04/2024	01/04/2024	19/04/2024	19/4/2024
										Aprovação do projeto pelo COGEST	22/04/2024	22/04/2024	13/05/2024	13/5/2024
										Escolha das datas pelas unidades	27/05/2024	24/05/2024	03/06/2024	17/6/2024
										Mapeamento dos processos pelas uidades com apoio da SEGPRI - 1ª fase	17/06/2024	17/06/2024	30/09/2025	30/9/2025
										Divulgação semestral na Intranet e Internet dos Processo mapeados	01/09/2024	27/01/2025	30/11/2026	
										Mapeamento dos processos pelas uidades com apoio da SEGPRI - 2ª fase	07/01/2025	12/02/2025	30/09/2025	30/9/2025
										Mapeamento dos processos pelas uidades com apoio da SEGPRI - 3ª fase	02/06/2025	11/06/2025	28/11/2025	28/11/2025
										Mapeamento dos processos pelas uidades com apoio da SEGPRI - 4ª fase	02/02/2026		30/06/2026	
										Conclusão do projeto e início da revisão permanente	01/12/2026		01/12/2026	
										1.1 Planejamento do Projeto	28/05/2023	28/05/2023	10/06/2023	10/6/2023
										1.2 Coleta de Informações (Distribuição de formulário de pesquisas)	11/06/2023	11/06/2023	25/06/2023	25/6/2023
										1.3 Análise Inicial	26/06/2023	26/06/2023	10/07/2023	10/7/2023
6.3.3.3	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Mapeamento para Gestão de Processos – Comissão de Contratações (CCT) da Secretaria de Administração de Material	Aprimorar os processos de trabalho da Comissão de Contratações, em atendimento às diretrizes dispostas na Resolução CNJ nº 347/2020, que em seu artigo 3º, inciso VIII, dispõe sobre a instituição de medidas que garantam a maior eficiência dos processos, e, em alinhamento às orientações da Nota Técnica TSE nº 10/2021, elaborada pelo grupo de trabalho instituído pelo TSE para garantir a aplicação da Política de Governança das Contratações do Judiciário.	Em andamento	69%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	2.1 Identificação e modelagem do processo As Is	15/07/2023	15/07/2023	10/08/2023	10/8/2023
										2.2 Entrevistas/Reuniões para validação As Is	05/04/2024	05/03/2024	13/04/2024	30/3/2024
										2.3 Relatório Diagnóstico atual	19/04/2024	10/04/2024	29/04/2024	15/4/2024
										3.2 Entrevistas/Reuniões para validação - To Be	25/04/2024	25/04/2024	20/06/2024	30/6/2024
										3.1 Identificação e modelagem dos processos - To Be	30/04/2024	16/04/2024	10/05/2024	30/4/2024
										3.3 Relatório sobre a implementação de melhorias	05/07/2024	06/07/2024	15/07/2024	16/7/2024
										3.4 Definição de Indicadores de Desempenho	08/08/2024	08/08/2024	30/04/2026	
										3.5 Desenvolvimento de Procedimentos e Manuais	08/08/2024	08/08/2024	30/04/2026	
										4.1 Implementação das Melhorias	03/09/2024	03/09/2024	30/05/2026	
										4.2 Monitoramento dos Indicadores de Desempenho	17/02/2025		30/06/2026	

Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Inicio Prevista	Data Inicio Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
6.3.3.4	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Mapeamento para Gestão de Processos – Coordenadoria de Compras e Licitações (COCU) da Secretaria de Administração de Material	Aprimorar os processos de trabalho da Coordenadoria de Compras e Licitações, em atendimento às diretrizes dispostas na Resolução CNJ nº 347/2020, que em seu artigo 3º, inciso VIII, dispõe sobre a instituição de medidas que garantam a maior eficiência dos processos, e, em alinhamento às orientações da Nota Técnica TSE nº 10/2021, elaborada pelo grupo de trabalho instituído pelo TSE para garantir a aplicação da Política de Governança das Contratações do Judiciário	Em andamento	86%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Planejamento do Projeto	20/04/2023	20/04/2023	20/04/2023	20/4/2023
										Coleta de Informações (Distribuição de formulário de pesquisas)	28/04/2023	28/04/2023	16/05/2023	16/5/2023
										Análise Inicial	18/05/2023	18/05/2023	02/06/2023	2/6/2023
										Identificação e modelagem do processo As Is - Etapa SeAAC	02/06/2023	02/06/2023	05/06/2023	5/6/2023
										Identificação e modelagem do processo As Is- Etapa SeEEC	02/06/2023	02/06/2023	05/06/2023	5/6/2023
										Identificação e modelagem do processo As Is- Etapa SePEC	02/06/2023	02/06/2023	05/06/2023	5/6/2023
										Entrevistas/Reuniões para validação As Is - Etapa SeAAC	05/06/2023	05/06/2023	05/06/2023	5/6/2023
										Relatório Diagnóstico atual - Etapa SeAAC	10/06/2023	10/11/2023	10/06/2023	19/12/2023
										Entrevistas/Reuniões para validação As Is - Etapa SePEC	27/06/2023	06/11/2023	27/06/2023	19/12/2023
										Identificação e modelagem do processo As Is- Etapa SeCRP	02/07/2023	02/07/2023	09/07/2023	9/7/2023
										Relatório Diagnóstico atual - Etapa SePEC	03/07/2023	06/11/2023	03/07/2023	19/12/2023
										Identificação e modelagem dos processos - To Be - Etapa SeAAC	15/09/2023	10/11/2023	20/09/2023	19/12/2023
										Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - Etapa SeAAC	23/10/2023	10/11/2023	29/02/2024	15/3/2024
										Identificação e modelagem dos processos - To Be - Etapa SePEC	30/10/2023	06/11/2023	10/11/2023	30/11/2023
										Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - Etapa SePEC	17/11/2023	02/12/2023	24/11/2023	15/12/2023
										Definição de Indicadores de Desempenho	05/02/2024	05/04/2024	31/08/2026	
										Identificação e modelagem dos processos - To Be - Etapa SeEEC	01/04/2024	11/04/2024	21/04/2024	22/4/2024
										Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - Etapa SeEEC	22/04/2024	23/04/2024	08/05/2024	30/4/2024
										Entrevistas/Reuniões para validação As Is - Etapa SeEEC	03/05/2024	10/03/2024	15/05/2024	20/3/2024
										Entrevistas/Reuniões para validação As Is - Etapa SeCRP	10/05/2024	10/05/2024	20/05/2024	20/5/2024
										Relatório Diagnóstico atual - Etapa SeEEC	16/05/2024	02/04/2024	30/05/2024	10/4/2024
										Relatório sobre a implementação de melhorias em cada etapa	20/05/2024	20/03/2024	29/07/2024	30/7/2024
										Relatório Diagnóstico atual - Etapa SeCRP	25/05/2024	25/05/2024	03/06/2024	3/6/2024
										Desenvolvimento de Procedimentos e Manuais	02/06/2024	02/04/2024	01/08/2026	
										Identificação e modelagem dos processos - To Be - Etapa SeCRP	04/06/2024	04/06/2024	10/06/2024	10/6/2024
										Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - Etapa SeCRP	11/06/2024	11/06/2024	19/06/2024	19/6/2024
										Implementação das Melhorias	16/06/2024	16/06/2024	31/12/2027	
										Monitoramento dos Indicadores de Desempenho	02/02/2025		02/02/2027	
										6.3.3.5	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Mapeamento para Gestão de Processos – Coordenadoria de Contratos (COCT) da Secretaria de Administração de Material
Coleta de Informações (Distribuição de formulário de pesquisas)	09/10/2023	09/10/2023	06/11/2023	6/11/2023										
Análise Inicial	07/11/2023	07/11/2023	14/11/2023	14/11/2023										
Identificação e modelagem do processo As Is - SeGCL	21/11/2023	21/11/2023	10/07/2026											
Identificação e modelagem do processo As Is - SeGCS	21/11/2023	21/11/2023	20/07/2026											
Identificação e modelagem do processo As Is - SeGCT	21/11/2023	21/11/2023	28/07/2026											
Identificação e modelagem do processo As Is - SePAG	21/11/2023	21/11/2023	07/12/2023	7/12/2023										
Entrevistas/Reuniões para validação As Is - SePAG	08/12/2023	08/01/2024	04/06/2024	2/6/2024										
Relatório Diagnóstico atual - SePAG	12/06/2024	10/06/2024	16/06/2024	12/6/2024										
Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - SePAG	05/07/2024	15/06/2024	23/07/2024	2/7/2024										
Entrevistas/Reuniões para validação As Is - SeGCT	20/01/2026		20/07/2026											
Entrevistas/Reuniões para validação As Is - SeGCS	21/01/2026		21/07/2026											
Entrevistas/Reuniões para validação As Is - SeGCL	22/01/2026		22/07/2026											
Implementação das Melhorias	02/02/2026		03/09/2026											
Relatório Diagnóstico atual - SeGCT	09/02/2026		13/08/2026											
Relatório Diagnóstico atual - SeGCS	10/02/2026		14/08/2026											
Relatório Diagnóstico atual - Etapa SeGCL	11/02/2026		16/08/2026											
Identificação e modelagem dos processos - To Be - SeGCT	15/02/2026		28/08/2026											
Identificação e modelagem dos processos - To Be - SeGCS	16/02/2026		28/08/2026											
Identificação e modelagem dos processos - To Be - SeGCL	17/02/2026		02/09/2026											
Identificação e modelagem dos processos - To Be - SePAG	18/02/2026		03/09/2026											
Definição de Indicadores de Desempenho	01/03/2026		30/09/2026											
Desenvolvimento de Procedimentos e Manuais	01/03/2026		30/09/2026											
Relatório sobre a implementação de melhorias em cada Seção	01/03/2026		30/09/2026											
Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - SeGCT	02/03/2026		20/09/2026											
Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - SeGCS	03/03/2026		21/09/2026											
Entrevistas/Reuniões para validação - To Be - SeGCL	04/03/2026		22/09/2026											
Monitoramento dos Indicadores de Desempenho	04/03/2026		04/01/2027											

Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade				
6.3.3.8	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Mapeamento do processo do Plano Anual de Contratação (PCA) e Revisão dos projetos TAP	Padronizar não a elaboração, a execução e o fechamento do PCA, orientado na Portaria TRE-SP nº 31/2023, e suas interseções com o Sistema de Monitoramento do Plano de Contratações Anual - SMPCA e os procedimentos licitatórios	Em andamento	75%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	1. Unificar arcabouço normativo e representação				
										a) Compilação de normativos que tratam sobre o PCA				
										b) Elaborar plano de trabalho				
										c) Apresentação do subprojeto ao Secretário de Administração de Material				
										d) Cadastrar TAP				
										3. Diagnóstico da situação atual do processo (as is)				
										a) Estudo dos normativos que tratam sobre o PCA				
										b) Estudo dos processos do PCA de anos anteriores				
										c) Elaboração do fluxograma as is				
6.3.3.7.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Plano de ação - Levantamento iESGo 2024 - Questão 1131 - A escolha dos membros da alta administração é realizada com base em critérios e procedimentos definidos?	Implementar ações para que a escolha dos membros da alta administração seja realizada com base em critérios e procedimentos definidos	Em andamento	33%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	2. Definir o escopo e o método de mensuração dos resultados				
										a) Definição do escopo				
										b) Enumeração dos principais problemas				
										c) Definição de indicador				
										4. Estudos do SMPCA				
										a) Estudos das solicitações de alterações no sistema que ainda não foram implementadas				
										b) Estudos sobre o funcionamento do sistema (interpretação dos gráficos)				
										c) Estudos sobre a parametrização de documentos SEI para interface no sistema				
										d) Definição dos documentos SEI para interface no sistema por modalidade de licitação (entrega de estudo à SEPQUALI para melhorias do sistema)				
6.3.3.7.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Plano de ação - Levantamento iESGo 2024 - Questão 1131 - A escolha dos membros da alta administração é realizada com base em critérios e procedimentos definidos?	Implementar ações para que a escolha dos membros da alta administração seja realizada com base em critérios e procedimentos definidos	Em andamento	33%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	e) Lista de necessidades identificadas para melhorias				
										5. Finalizar a atualização da Portaria TRE nº 31/2023				
										a) Verificar necessidades de adequações textuais				
										b) Verificar necessidades de adequações no cronograma				
										c) Verificar necessidades de adequações aos prazos estabelecidos para aferição dos indicadores de desempenho				
										d) Analisar eventuais adequações apontadas pelo CGGC				
										e) Submeter à aprovação da Presidência				
										f) Publicar e divulgar				
										6. Remodelar o fluxograma do PCA (to be)				
6.3.3.7.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Plano de ação - Levantamento iESGo 2024 - Questão 1131 - A escolha dos membros da alta administração é realizada com base em critérios e procedimentos definidos?	Implementar ações para que a escolha dos membros da alta administração seja realizada com base em critérios e procedimentos definidos	Em andamento	33%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	a) Identificar melhorias, considerando ainda a atualização da Portaria TRE nº 31/2023 e estudos realizados sobre o SMPCA				
										b) Remodelar o fluxograma com as melhorias				
										c) Validar o processo remodelado com as unidades participantes				
										d) Validar processo com o Secretário da SAM				
										7.Elaborar o manual orientador do processo				
										a) Compilar regras gerais para o PCA definidas ao longo do projeto				
										b) Elaborar o manual especificando cada atividade do processo				
										c) Validar manual com as unidades participantes				
										d) Submeter à aprovação do Secretário da SAM				
6.3.3.7.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Plano de ação - Levantamento iESGo 2024 - Questão 1131 - A escolha dos membros da alta administração é realizada com base em critérios e procedimentos definidos?	Implementar ações para que a escolha dos membros da alta administração seja realizada com base em critérios e procedimentos definidos	Em andamento	33%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	8. Elaborar/atualizar manual do SMPCA				
										Elaboração de perfil profissional esperado para o(a) Diretor(a)-Geral do TRE-SP				
										Elaboração de normativo a respeito da política de gestão de pessoas do TRE-SP, que contemple os critérios e forma de escolha de membros da Alta Administração do Tribunal				
										Publicação da política de gestão de pessoas, dos perfis profissionais esperados e dos currículos dos(as) ocupantes de funções de gestão na página da internet do TRE-SP				

**Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026**

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Inicio Prevista	Data Inicio Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
7.1.7.3	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Plano de ação - Levantamento iESGo 2024 - Questão 4144 - Há procedimentos estruturados para identificar os motivos dos pedidos de movimentação interna dos colaboradores da organização?	Implementar ações para que sejam estabelecidos os procedimentos estruturados para identificar os motivos dos pedidos de movimentação interna dos colaboradores da organização	Em andamento	29%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Uniformizar documento para coleta de dados utilizando como recurso o "Formulário Google" disponível no Google Workspace	04/09/2024	04/09/2024	20/09/2024	20/9/2024
										Compartilhar formulário para as Seções competentes	20/09/2024	20/09/2024	24/02/2025	24/2/2025
										Iniciar utilização do formulário	21/09/2024	21/09/2024	31/07/2026	
										Solicitar o preenchimento do formulário pelos servidores e chefias imediatas semanalmente	03/02/2025	10/02/2025	31/07/2026	
										Analisar os dados coletados bimestralmente	10/02/2025	10/04/2025	31/07/2026	
7.1.7.4	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Plano de ação - Levantamento iESGo 2024 - Questão 4331 - A organização desenvolve as competências dos ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações?	Implementar ações para que a organização desenvolva as competências dos ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações	Em andamento	83%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Elaborar relatório de rotatividade semestralmente	10/08/2025		31/07/2026	
										Elaborar Relatório Anual	27/02/2026	31/07/2026		
										Elaboração de minuta de normativo (portaria) para regulamentar a indicação das lacunas e dos cursos respectivos pelas chefias das unidades a serem submetidas à análise e discussão pelo Comitê Executivo das Contratações (CEC), assim como disciplinar indicação de qualificação prévia dos possíveis ocupantes das funções essenciais.	15/08/2024	10/04/2025	30/09/2025	14/8/2025
										Consolidação e publicação dos perfis profissionais das funções essenciais à gestão das contratações na intranet do TRE-SP	07/10/2024	07/10/2024	14/10/2024	29/1/2025
										Publicação de normativo(portaria) e início de sua vigência	10/10/2025	14/08/2025	10/10/2025	14/8/2025
										Aplicação da avaliação de desempenho por competências para levantamento das lacunas de competência dos ocupantes das funções essenciais	20/10/2025	20/10/2025	07/11/2025	14/11/2025
										Elaboração de relatório com os resultados obtidos da avaliação (identificação e documentação de lacunas de competência)	07/11/2025	14/11/2025	21/11/2025	19/12/2025
										Implementação da nova metodologia para indicação das lacunas e qualificação prévia dos possíveis ocupantes das funções essenciais.	01/03/2026		31/07/2026	
										Reunião de alinhamento entre a Secretaria de Gestão de Pessoas e a Secretaria de Administração de Material para planejamento do plano de ação	05/08/2024	05/08/2024	05/08/2024	5/8/2024
										Elaboração de formulário SEI para documentar e dar transparência para a escolha de ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações	09/08/2024	09/08/2024	09/08/2024	9/8/2024
7.1.7.5	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Plano de ação - Levantamento iESGo 2024 - Questão 4332 - A organização supre a demanda por ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações ?	Implementar ações para que a organização supra a demanda por ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações	Em andamento	86%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Elaboração de planilha para levantamento dos perfis profissionais dos(as) ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações	09/08/2024	09/08/2024	30/08/2024	30/8/2024
										Validação do formulário SEI para a escolha de ocupantes de funções essenciais	12/08/2024	12/08/2024	30/08/2024	30/8/2024
										Validação da planilha de levantamento dos perfis profissionais das funções essenciais	02/09/2024	02/09/2024	04/10/2024	4/10/2024
										Consolidação e publicação dos perfis profissionais na intranet do TRE-SP	07/10/2024	07/10/2024	14/10/2024	29/1/2025
										Autuação e alimentação de processo SEI para compilar as designações de ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações	14/10/2024	14/10/2024	19/12/2026	
										Estudos preliminares para elaboração de minuta de ato normativo.	05/08/2024	05/08/2024	14/08/2024	14/8/2024
										Elaboração de minuta de ato normativo para regulamentar, além de outros temas, tais como lacunas de competências e qualificação prévia das funções essenciais, a gestão de conhecimento na transição de sucessores(as).	15/08/2024	15/08/2024	10/10/2024	11/2/2025
										Publicação de normativo (portaria) e início de sua vigência	01/10/2025	14/08/2025	21/10/2025	14/8/2025
										Implementação da nova metodologia para indicação das lacunas e qualificação prévia dos possíveis ocupantes das funções essenciais.	01/11/2025		01/11/2026	
										PDITC 2021-2022 (Elaboração do PDITC 2021-2022)	19/08/2020	19/08/2020	30/07/2021	27/7/2021
7.1.7.6	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Plano de ação - Levantamento iESGo 2024 - Questão 4333 - A organização realiza processo de transição de ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações?	Implementar ações para que a organização realize o processo de transição de ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações	Em andamento	75%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					
9.1.1.1	Aprendizado e Crescimento	Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Evolução iGovTIC-JUD 2021-2026	Criado com o propósito de o CNJ identificar, avaliar e acompanhar a situação da governança, gestão e infraestrutura de TIC do Judiciário. Atua como um índice de governança de tecnologia da informação e comunicação procedendo a uma análise anual para aferição do nível de cumprimento das Diretrizes Estratégicas de Nivelamento e posteriormente permite a evolução dos viabilizadores da governança do Poder Judiciário.	Em andamento	88%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					

**Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026**

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Inicio Prevista	Data Inicio Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
9.1.1.2	Aprendizado e Crescimento	Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Implantação e monitoramento da LGPD	Garantir a implantação do plano de ação revisado pelo GT LGPD no Processo SEI 0045978-29.2020.6.26.8000	Em andamento	80%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Ações referentes ao atendimento de itens do questionário de diagnóstico previstos para 2026, conforme aprovado no plano de trabalho	01/10/2026		30/09/2026	
										Indicação do Encarregado pelo tratamento de dados pessoais – Portaria TRE nº 74/2021 – (doc nº 2684036)	09/10/2020	06/11/2020	14/06/2021	23/3/2021
										Atualização de aviso de privacidade no site do Tribunal - SEI 0029689-21.2020.6.26.8000 - (docs. nºs 2500521 e 2509439)	04/12/2020	16/12/2020	31/01/2022	27/1/2022
										Divulgação de informações sobre a LGPD no site do Tribunal	04/12/2020	21/04/2021	14/06/2021	22/4/2021
										Elaboração de fluxo para atendimento aos direitos dos titulares, requisições e/ou reclamações apresentadas, desde o seu ingresso até o fornecimento da respectiva resposta - SEI 0019349-81.2021.6.26.8000	04/12/2020	25/05/2021	17/12/2021	13/12/2021
										Elaboração de política de privacidade e proteção de dados pessoais - Portaria TRE 65/2021- SEI 0009724-23.2021.6.26.8000	04/12/2020	01/03/2021	31/01/2022	1/3/2021
										Conscientização sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - SEI 0016093-33.2021.6.26.8000	01/02/2021	21/04/2021	04/04/2022	30/8/2022
										Realização do mapeamento das atividades de tratamento de dados pessoais- SEI 0035971-41.2021.6.26.8000/0045978-29.2020.6.26.8000/0035971-41.2021.6.26.8000	19/04/2021	19/04/2021	31/07/2024	21/6/2024
										Plano de comunicação de incidentes de segurança da informação com dados pessoais - SEI 0015927-98.2021.6.26.8000	01/12/2021	19/04/2021	31/03/2022	3/6/2022
										Contratação de software de gestão de riscos e LGPD	20/02/2025		30/06/2026	
9.1.1.6	Aprendizado e Crescimento	Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	PTD (Plano de Transformação Digital) 2023/2026	Acompanhar a execução do Plano de Transformação Digital 2023/2024, em observância à Portaria TRE-SP n. 238/2023, e viabilizar a execução, até o final de 2024, de ações de transformação digital de serviços, integração de canais digitais e interoperabilidade de sistemas ao TRE-SP e à sociedade, conforme dita a Resolução CNJ n. 370/2021, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTICJUD) para o sexênio 2021-2026, em harmonia com os macrodesafios do Poder Judiciário, em especial com o que estabelece o "Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e a Proteção de Dados".	Em andamento	71%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Divulgação das atividades de tratamento de dados pessoais no site do Tribunal - SEI 0035971-41.2021.6.26.8000	21/07/2025		19/12/2027	
										Executar ações para viabilizar PJE consulta	04/07/2022	07/07/2022	31/12/2024	31/12/2024
										Viabilizar Almoarifado Virtual	04/07/2022		31/12/2026	
										Viabilizar Contratação de serviço de chatbot	04/07/2022	07/07/2022	31/12/2025	2/12/2025
										Viabilizar Contratação de serviço de filmagem e transmissão das sessões plenárias	04/07/2022	07/07/2022	31/12/2025	2/12/2025
										Viabilizar Contratação de serviços de e-mail e drive em nuvem	04/07/2022	09/01/2023	08/01/2026	15/1/2026
										Viabilizar Digitalização de documentos e processos - E2doc	04/07/2022		31/12/2026	
										Viabilizar Implementação do RDC-ARQ	04/07/2022		31/12/2026	
										Viabilizar Inclusão Digital	04/07/2022	07/07/2022	31/12/2024	31/12/2024
										Viabilizar Inclusão do serviço de libras nas sessões plenárias	04/07/2022	07/07/2022	31/12/2024	31/12/2024
Viabilizar Plano Anual de Contratações com Business Intelligence (BI)	04/07/2022	07/07/2022	31/12/2024	31/12/2024										
Viabilizar Publicação de painéis orçamentários na intranet	04/07/2022	07/07/2022	31/12/2024	31/12/2024										
Viabilizar Sistema de recepção de arquivos digitais gerados pelo Sistema de Prestação de Contas Eleitorais (SPCE)	04/07/2022	01/04/2024	31/12/2024	30/5/2024										
Viabilizar Sistema GENOS para Cartórios e Secretaria	04/07/2022	09/01/2023	31/12/2024	26/5/2023										
Viabilizar Sistema para arquivamento e desarquivamento de documentos em suporte de papel	04/07/2022		31/12/2026											
1.1.1.1	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Implantação da Central de Serviços de Acessibilidade	Visa a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Intermediação de Libras (Língua Brasileira de Sinais) por meio de Central de Comunicação Virtual, de modo a viabilizar o atendimento de pessoas surdas ou com deficiência auditiva para acesso aos serviços eleitorais, da qual, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo, será denominada de Central de Atendimento em Libras - CAL	Concluído	100%	R\$ 962.834,24	R\$ 259.576,00	Início dos estudos técnicos e levantamento de informações junto a outros órgãos para elaboração do Termo de Referência	26/02/2021	26/02/2021	28/10/2022	17/11/2022
										Data limite para encaminhamento do TR à Secretaria de Administração de Material	29/10/2021	29/10/2021	28/10/2022	17/11/2022
										Início do funcionamento da Central de Serviços de Acessibilidade	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023
										Estudos preliminares	28/08/2023	28/08/2023	14/09/2023	14/9/2023
1.1.1.3	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Atendimento geral dos eleitores e das eleitoras com domicílio eleitoral no estado de São Paulo - Abertura do cadastro em âmbito estadual	Ultrapassar a barreira territorial, afastando a necessidade de grandes deslocamentos dos eleitores na busca pelos serviços da Justiça Eleitoral, independentemente a qual Zona pertença a inscrição, permitindo o atendimento, de forma presencial, por qualquer Cartório Eleitoral do Estado.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					
										Criação do ambiente de testes	15/09/2023	15/09/2023	20/09/2023	20/9/2023
										Adequação do agendabio	20/09/2023	20/09/2023	30/09/2023	19/10/2023
										Orientações das zonas eleitorais, postos e centrais	21/09/2023	21/09/2023	06/10/2023	11/10/2023
										Implantação da nova sistemática	09/10/2023	23/10/2023	17/10/2023	23/10/2023

Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
1.1.2.2	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Parceria Cidadã	Visa unir esforços entre a Justiça Eleitoral e as prefeituras de todo o Estado para inclusão no cadastro de eleitores de cidadãos excluídos digitalmente. Por meio da parceria, as prefeituras de cidades, em regiões onde a Justiça Eleitoral não possui pontos de atendimento, disponibilizam um local e um funcionário para auxiliarem no atendimento online de cidadãos que procuram os serviços eleitorais. A medida evita que essas pessoas tenham que se deslocar para regiões distantes para solicitação dos serviços eleitorais	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Acompanhamento e realização de eventuais ajustes técnicos e procedimentais	16/10/2023	23/10/2023	17/11/2023	17/11/2023
										Proposta de retomada da biometria	21/11/2023	23/10/2023	24/11/2023	6/11/2023
										Acompanhamento e realização de eventuais ajustes técnicos e procedimentais 2	27/11/2023	06/11/2023	01/12/2023	1/12/2023
										Conclusão do Projeto	04/12/2023	08/12/2023	08/12/2023	8/12/2023
										Reunião Presidência - juízes(as) e chefes de cartório para divulgação do projeto e engajamento	27/01/2022	27/01/2022	27/01/2022	27/11/2022
										Data-limite para celebração do acordo de cooperação e envio ao TRE/SP	01/02/2022	01/02/2022	11/03/2022	30/6/2022
										Juízes(as) Eleitorais - identificar espaços públicos/negociar com a entidade parceira/treinar o(a) colaborador(a)	01/02/2022	01/02/2022	25/02/2022	4/5/2022
1.1.2.3	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Ampliação da oferta de publicações em formatos alternativos acessíveis	Garantir acesso ao acervo bibliográfico digital em alinhamento à política de inclusão da pessoa com necessidades especiais, a partir do momento em que houver conhecimento das ferramentas disponíveis ou adquiridas	Concluído	100%	R\$ 32.000,00	Realizado sem custos extras	Data-limite para que todas as entidades parceiras coloquem à disposição da população local estrutura de atendimento	14/03/2022	14/03/2022	14/03/2022	30/6/2022
										Elaboração e publicação de LD solicitando a retomada do projeto pelos Cartórios Eleitorais	02/02/2023	02/02/2023	03/03/2023	3/3/2023
										Suporte às Zonas Eleitorais e monitoramento	03/03/2023	03/03/2023	19/12/2023	19/12/2023
										Deliberação acerca da continuidade do Projeto (retorno da biometria)	15/10/2023	15/10/2023	31/03/2024	5/4/2024
										Emissão de relatórios mensais	08/01/2024	08/01/2024	19/12/2024	19/12/2024
										Suporte às Zonas Eleitorais	08/01/2024	08/01/2024	19/12/2024	19/12/2024
										Documento de Oficialização da Demanda	10/02/2022	10/02/2022	10/02/2022	10/2/2022
1.1.3.2	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Implementação de texto alternativo no conteúdo não textual do site do TRE-SP	Proporcionar ações constantes no sentido de facilitar e ampliar o acesso às pessoas com deficiência intelectual e/ou restrições motoras ao portal na internet. Além de texto alternativo nas imagens utilizadas, descrição dos conteúdos de formulário, teclas de atalho e de salto de conteúdo, apresentar a funcionalidade Rybená, a qual permite aos surdos, deficientes visuais, pessoas com deficiências intelectuais, idosos, disléxicos e outras pessoas com dificuldade de leitura e de compreensão de textos, a possibilidade de entendimento dos conteúdos web. É uma tecnologia assistiva para traduzir textos do português para libras e voz.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Elaboração de Termo de Referência	15/09/2022	15/09/2022	20/04/2023	20/4/2023
										Estudo preliminar	15/09/2022	15/09/2022	20/04/2023	20/4/2023
										Adesão à Ata de Registro de Preços nº 102/2022 da SJDF-SETRA, registrada por meio do Pregão Eletrônico - SRP nº 54/2022	08/11/2023	08/11/2023	08/11/2023	8/11/2023
										Data de disponibilização do bem	11/12/2023	23/11/2023	11/12/2023	23/11/2023
										Divulgação da funcionalidade para a instituição	29/01/2024	01/02/2024	29/01/2024	1/2/2024
										Contato com o grupo de suporte do Portal da JE no TSE para ajustes na infraestrutura do site	01/03/2021	01/03/2021	01/03/2021	1/3/2021
										1.1.3.3	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Regulamentação da assistência jurídica voluntária no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo.
Prestar suporte a eventuais dúvidas do grupo gestor e dependências publicadoras (prazo não fechado -ou sempre que houver dúvidas)	01/03/2021	01/03/2021	19/12/2021	19/12/2021										
Desenvolvimento de instruções sobre inclusão do texto alternativo nas imagens do site, para divulgação ao grupo gestor e dependências publicadoras	01/07/2021	01/07/2021	01/07/2021	1/7/2021										
Grupo gestor - Divulgação das instruções para as dependências publicadoras	01/07/2021	01/07/2021	01/07/2021	1/7/2021										
Grupo gestor - Estabelecer prazo para que as unidades publicadoras incluam o texto alternativo nas imagens sob sua responsabilidade que estão disponíveis aos usuários do site do TRE-SP	01/07/2021	01/07/2021	01/07/2021	1/7/2021										
Dependências da Secretaria do TRE-SP- Inserir os textos alternativos em todas as imagens sob sua responsabilidade, que estão disponíveis aos usuários do site do TRE-SP	19/12/2021	19/12/2021	19/12/2021	19/12/2021										
Grupo gestor - Garantir que as unidades publicadoras cumpram as instruções no prazo determinado.	19/12/2021	19/12/2021	19/12/2021	19/12/2021										
Prazo final para aprovação da Resolução regulamentadora.	10/07/2020	30/07/2020	30/09/2023	12/12/2023										
1.1.3.3	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Regulamentação da assistência jurídica voluntária no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo.	Busca-se facilitar aos juízes Eleitorais e ao Tribunal a nomeação de advogados para os casos em que não seja possível a atuação da Defensoria Pública.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Prazo final para conclusão do Sistema Informatizado necessário à efetivação do projeto.	01/10/2023	01/06/2023	15/11/2023	29/9/2023
										Prazo final para elaboração do material de divulgação externo e interno (orientação dos procedimentos às Zonas Eleitorais).	16/11/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023
										Início do cadastramento dos Advogados interessados.	08/01/2024	19/12/2023	31/01/2024	19/12/2023

**Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026**

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
1.1.3.4	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Relação de contraste mínimo de 7:1 na apresentação visual do texto e imagens de texto	Abranger diretrizes que possibilitarão o conteúdo acessível a um maior número de pessoas com deficiência, como cegueira e baixa visão, surdez e baixa audição, limitações de movimentos, incapacidade de fala, fotossensibilidade e combinações destas características, além de alguma facilidade para quem apresenta dificuldades de aprendizagem e limitações cognitivas.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	SETCD - Contato com o grupo de suporte do Portal da JE no TSE para ajustes na infraestrutura do site	22/03/2021	17/03/2021	22/03/2023	30/6/2022
										SETCD - Levantamento dos conteúdos a serem adaptados SETCD - Desenvolvimento de instruções sobre inclusão do texto alternativo nas imagens do site, para divulgação ao grupo gestor e dependências publicadoras levantamentos da (SEENG ou SEARQ?)	26/05/2021 01/07/2021	25/11/2021 26/01/2022	26/05/2023 01/07/2023	16/12/2022 16/12/2022
1.1.3.5	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Sinalização de entradas e saídas acessíveis	Sinalizar os prédios das Sedes 1 e 2 do TRE-SP para atendimento da NBR 9050/2020 até o final de 2021.	Concluído	100%	R\$ 15.000,00	Realizado sem custos extras	aquisição placas e material instalação placas e materiais levantamentos da Scea	01/07/2021	01/07/2021	01/07/2021	1/7/2021
1.1.3.6	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Sinalização de vaga reservada acessível ou de idosa e idoso para veículo	A sinalização horizontal para PCR existente atende parcialmente o Tribunal, devendo ser completada com sinalização vertical e sinalização para idosos, conforme NBR 9050/2020. O objetivo deste projeto é sinalizar as vagas dos prédios das Sedes 1 e 2 do TRE-SP para atendimento da NBR 9050/2020 até o final de 2021.	Concluído	100%	R\$ 15.000,00	Realizado sem custos extras		01/09/2021 03/11/2021 01/07/2021	01/09/2021 03/11/2021 01/07/2021	01/09/2021 03/11/2021 01/07/2021	1/9/2021 3/11/2021 1/7/2021
1.1.5.4	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	RegularIZE - ZE 304 - Jandira-SP	Regularização de aproximadamente 14.000 títulos eleitorais cancelados no município	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	aquisição placas e material instalação placas e materiais Estudos preliminares	01/09/2021 03/11/2021 01/04/2023	01/09/2021 03/11/2021 01/04/2023	01/09/2021 03/11/2021 30/04/2023	1/9/2021 3/11/2021 19/5/2023
										Reunião com o Procurador do município para viabilidade do projeto Reunião do Juiz Eleitoral e do Chefe de Cartório com o Prefeito para apresentação do projeto e verificação da sua viabilidade Busca de informações junto aos diversos setores do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo para verificação e concretização do projeto Elaboração do Projeto com definição de seus parâmetros Envio do projeto ao Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo para apreciação e elaboração do material a ser divulgado e propagado pela Prefeitura de Jandira/SP Divulgação pela Prefeitura de Jandira/SP do material elaborado Conclusão do projeto Contratação	01/05/2023 01/07/2023 15/07/2023 15/07/2023 15/09/2023 01/10/2023 31/05/2024 16/03/2022	19/05/2023 01/07/2023 21/07/2023 21/07/2023 18/09/2023 13/12/2023 08/05/2024 15/06/2022	31/05/2023 15/07/2023 15/09/2023 30/09/2023 22/09/2025 24/11/2025 02/12/2025 15/01/2023	23/5/2023 21/7/2023 20/10/2023 18/9/2023 20/10/2023 8/5/2024 8/5/2024 5/6/2025
2.1.1.1	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Aprimorar o relacionamento com atores e instituições parceiras para maximizar o desempenho organizacional	Implantação do chatbot - Atendimento virtual a cidadãos e cidadãs	Facilitar o atendimento ao eleitor por meio de aplicativos de mensagens, sites, e outras plataformas digitais.	Concluído	100%	R\$ 242.400,00	Realizado sem custos extras	Preparação do Roteiro de atendimento (COUVEX / SEAC) Configuração do chatbot (empresa contratada) Testes e validação (TRE-SP) Apresentação ao CGesTIC Apresentação ao CGovTIC Disponibilização no Portal Internet Divulgação Impulsionamentos	08/01/2024 07/07/2025 11/07/2025 11/09/2025 11/09/2025 23/09/2025 07/02/2022	08/01/2024 07/07/2025 11/07/2025 11/09/2025 11/09/2025 24/11/2025 08/02/2022	07/07/2025 10/07/2025 29/08/2025 11/09/2025 22/09/2025 2/12/2025 02/12/2025 15/01/2023	7/7/2025 11/7/2025 29/8/2025 11/9/2025 22/9/2025 2/12/2025 2/12/2025 15/1/2023
2.1.3.1	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Aprimorar o relacionamento com atores e instituições parceiras para maximizar o desempenho organizacional	Expansão das redes sociais	Levar as informações sobre a Justiça Eleitoral a um número maior de eleitores nas redes sociais nas quais o Tribunal já atua e atingir ao menos 130 mil seguidores no Facebook, 25 mil no Instagram e 17 mil no Twitter. Um investimento de cem reais possibilita aumentar o alcance em mais de 1000% (ou dez vezes), conforme o "apelo da publicação".	Concluído	100%	R\$ 450.000,00	R\$ 72.000,00	Campanha Tamo Junto TikTok Simplificando as Eleições Campanha 10 Mandamentos Plano para incentivar a participação de funcionários nas redes sociais - público interno Plano para aumentar o número de seguidores nas redes sociais - público externo Levantamento da volumetria e análise de Pareto dos assuntos tratados na SEOUVE	16/05/2022 31/05/2022 25/07/2022 01/09/2022 01/04/2023 01/06/2023	30/06/2022 31/05/2022 15/08/2022 30/09/2022 01/03/2023 01/04/2023	31/10/2022 19/12/2022 31/10/2022 1/9/2022 31/10/2023 19/12/2023	20/10/2022 19/12/2023 28/10/2022 1/9/2022 31/10/2023 19/12/2023
2.2.1.1	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP	Padronização das respostas fornecidas às eleitoras e aos eleitores da Justiça Eleitoral Paulista.	Uniformizar o atendimento prestado pela equipe de servidores da Seção de Apoio à Ouvidoria, de maneira a padronizar as informações transmitidas às usuárias e aos usuários da Justiça Eleitoral Paulista.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Criação de site na plataforma Google WorkSpace para hospedagem do banco de conhecimento da unidade. Elaboração de procedimentos operacionais padrão atendimento e materiais de apoio com a visão dos sistemas e dos aplicativos utilizados pelos eleitores e pelas eleitoras. Capacitação das servidoras e servidores nos procedimentos operacionais e materiais de apoio.	11/09/2023 30/11/2023 01/02/2024	11/09/2023 30/11/2023 20/02/2024	30/11/2023 31/01/2024 28/02/2024	30/11/2023 31/1/2024 20/2/2024

Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Inicio Prevista	Data Inicio Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
2.2.1.2	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP	Manual de Atendimento digital para unificar as informações e recomendações sobre políticas e diretrizes relativas ao atendimento ao público externo	Unificar as informações e recomendações sobre políticas e diretrizes relativas ao atendimento ao público externo em um único manual digital	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Desenvolvimento de dashboard para medição e monitoramento da performance das equipes pós padronização do atendimento.	01/03/2024	28/09/2023	31/03/2024	19/1/2024
										Proposta de conteúdo	22/09/2021	22/09/2021	22/09/2021	22/9/2021
										Proposta de design	21/10/2021	21/10/2021	21/10/2021	21/10/2021
										Desenvolvimento e/ou análise de ferramenta apta para realização (suspensão por ocasião das eleições)	01/02/2022	01/02/2022	30/08/2023	30/8/2023
										Revisão e atualização de conteúdo pelas unidades responsáveis	06/09/2023	06/09/2023	06/10/2023	6/10/2023
2.2.2.2	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP	Reformulação da Pesquisa de Satisfação do Atendimento - Cartórios, Pontos de atendimento e Secretaria Judiciária	Otimizar, através da revisão e medidas de aperfeiçoamento, a Pesquisa de Satisfação realizada através da coleta das respostas dadas pelos cidadãos atendidos nos locais de atendimento ao público da Justiça Eleitoral Paulista e também melhorar a mensuração do Indicador “Grau de satisfação das clientes e dos clientes - 1º Grau” do Macrodesafio “Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade” constante do Plano Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo (2021-2026)	Concluído	100%	R\$ 265.800,00	Realizado sem custos extras	Adequações necessárias	09/10/2023	09/10/2023	15/05/2024	15/5/2024
										Implantação da ferramenta	14/10/2023	05/11/2024	11/11/2024	19/11/2024
										Divulgação e revisão das unidades	16/05/2024	23/09/2024	31/10/2024	5/11/2024
										Conclusão do projeto e início da revisão permanente	11/11/2024	19/11/2024	11/11/2024	19/11/2024
										Solicitação de melhorias à Seção de Padrões e Qualidade de Sistemas da Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas (CODES), por meio de formulário	05/09/2022	05/09/2022	05/09/2022	5/9/2022
2.2.7.1	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 2123a	Implementar ações para definição de metas para a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Desenvolvimento QR CODE	09/01/2023	09/01/2023	23/01/2023	31/3/2023
										Melhoria nos relatórios	09/01/2023	09/01/2023	23/01/2023	31/3/2023
										Conclusão da primeira fase. Disponibilizados pelos cartórios eleitorais os QR Codes para acesso à pesquisa pelo público externo	17/04/2023	17/04/2023	17/04/2023	17/4/2023
										Envio para a STI de listagem de todos os serviços públicos prestados pelo TRE/SP, quais já são digitais e quais são os serviços não digitais que podem ser convertidos para digitais.	01/09/2024	07/01/2025	31/05/2025	3/7/2025
										STI solicita às áreas a listagem de todos os serviços públicos prestados pelo TRE/SP, quais já são digitais e quais são os serviços não digitais que podem ser convertidos para digitais.	01/09/2024	01/09/2024	30/09/2024	30/9/2024
3.1.1.1	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Cartório Virtual Unificado	Implementar o cartório virtual no TRE-SP	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	STI, em conjunto com as unidades de negócio, identifica os serviços não digitais que podem ser convertidos e possibilidades de ações.	01/06/2025	03/07/2025	31/08/2025	3/7/2025
										STI encaminha ao CGOVTIC a possibilidade de ações de melhorias, priorização de desenvolvimento de sistemas ou a aquisição de soluções de Mercado.	01/09/2025	03/07/2025	31/10/2025	3/7/2025
										CGOVTIC define metas e prioriza projetos com a finalidade de reduzir a quantidade de serviços não digitais fornecidos aos cidadãos	01/11/2025	03/07/2025	31/12/2025	3/7/2025
										1. Designação dos servidores que prestarão apoio remoto - projeto piloto CV	13/02/2023	28/02/2023	13/02/2023	28/2/2023
										1.1 Elaboração dos papeis de trabalho	13/02/2023	01/03/2023	13/02/2023	6/3/2023
3.1.1.3	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Líquida PCE 2020	1) Identificar as dificuldades enfrentadas pelos servidores cartorários que impossibilitam ou dificultam a regular tramitação dos “processos-alvo” deste projeto; 2) Oferecer, conforme as atribuições e competências desta Corregedoria (se possível, em parceria com outras unidades deste Tribunal), dos materiais, orientações, suporte e acompanhamento necessários para que a fase de instrução processual seja finalizada, seguido da devida submissão dos autos para julgamento, possibilitando assim a liquidação das prestações de contas eleitorais 2020 em 1º grau de jurisdição; e 3) Impulsionar a análise documental e submissão para julgamento dos processos de prestações de contas eleitorais ainda em trâmite nas Zonas Eleitorais, referentes ao pleito 2020, promovendo a diminuição do acervo de prestações de contas eleitorais 2020 sobrestadas ou sem andamento.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	1.2 Elaboração de fluxograma de execução	13/02/2023	01/03/2023	13/02/2023	6/3/2023
										1.3 Capacitação da equipe	13/02/2023	01/03/2023	13/02/2023	6/3/2023
										3. Elaboração do plano de trabalho com definição das metas	13/02/2023	01/03/2023	13/02/2023	6/3/2023
										2. Cadastro dos servidores nos sistemas necessários	27/02/2023	01/03/2023	27/02/2023	6/3/2023
										4. Execução do plano de trabalho	01/03/2023	01/03/2023	01/03/2023	4/6/2023
										5. Avaliação dos resultados e elaboração de relatório após 90 dias	16/06/2023	05/06/2023	16/06/2023	15/6/2023
										Extração e refinamento dos relatórios estatísticos iniciais.	02/05/2023	02/05/2023	05/05/2023	5/5/2023
										Entrega do mapeamento de dificuldades enfrentadas pelas zonas eleitorais	08/05/2023	08/05/2023	08/05/2023	8/5/2023
										Reunião com o CRCE	08/05/2023	08/05/2023	08/05/2023	8/5/2023
										Reuniões internas para alinhamento e aperfeiçoamento do projeto.	10/05/2023	10/05/2023	19/05/2023	19/5/2023

Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026

atualizado até 28/02/2026																							
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real									
3.1.3.10	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Análise técnica de Prestações de Contas Eleitorais de competência originária (pleito de 2024) e recursal (pleitos de 2022 e 2024) do TRE-SP.	Documentar e padronizar a forma como a análise de PCEs de competência originária e recursal é realizada a fim de tornar a atividade mais eficiente e eficaz.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Lançamento do projeto durante evento da 1ª Jornada de Conhecimento da Corregedoria, cujo tema será "Prestação de contas".	23/05/2023	23/05/2023	23/05/2023	23/5/2023									
										Extração de novo relatório e realização de webinar para instruções de organização do acervo e resolução de dúvidas	06/06/2023	06/06/2023	12/06/2023	14/6/2023									
										Divulgação do projeto e sua metodologia aos cartórios eleitorais envolvidos – Linha Direta	12/06/2023	12/06/2023	12/06/2023	12/6/2023									
										“webinário” de divulgação e orientação às Zonas Eleitorais	14/06/2023	14/06/2023	14/06/2023	14/6/2023									
										Acompanhamento do projeto mediante extração de relatórios e realização de reuniões virtuais para resolução de dúvidas de forma individual, conforme a necessidade e viabilidade	01/07/2023	28/06/2023	30/09/2023	30/10/2023									
										Apresentação dos resultados preliminares do projeto e submissão ao Corregedor Regional Eleitoral	02/10/2023	30/10/2023	02/10/2023	30/10/2023									
										Apresentação dos resultados finais do projeto e submissão ao Corregedor Regional Eleitoral	01/02/2024	17/05/2024	01/07/2024	1/7/2024									
										Definição dos parâmetros de análise de PCEs 2022 e 2024 – competência recursal	01/10/2024	01/01/2025	30/09/2025	17/9/2025									
										Criação/aperfeiçoamento de modelos de informações, pareceres e relatórios – PCEs 2022 e 2024 – competência recursal	01/01/2025	01/01/2025	31/08/2025	31/8/2025									
										Criação/aperfeiçoamento de modelos de informações, pareceres e relatórios – PCEs 2024 – competência originária	01/01/2025	01/01/2025	31/08/2025	31/8/2025									
3.1.3.3	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Regulamentação e Instalação do "Balcão Virtual"	Ferramenta criada em atendimento à Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº 372/2021, foi implementada no Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo com a finalidade de possibilitar o contato direto de partes ou advogados(as) com a Justiça Eleitoral do Estado	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Reciclagem das equipes da SESTO e SECOE para análise das PCEs 2024 de competência originária e das PCEs 2022 e 2024 de competência recursal	01/10/2025	06/10/2025	31/10/2025	31/10/2025									
										Definição dos parâmetros de análise de PCEs 2024 – competência originária	01/11/2025	01/09/2025	31/12/2025	2/10/2025									
										Elaboração do plano de amostragem – PCEs 2024 – competência originária	01/11/2025	01/09/2025	31/12/2025	2/10/2025									
										Edição de Provimento Conjunto da Presidência e a Corregedoria a fim de regulamentar o uso do "Balcão Virtual".	31/03/2021	05/04/2021	31/03/2021	5/4/2021									
										Aprovação do projeto "Balcão Virtual".													
										Execução do projeto "Balcão Virtual".	30/04/2021	05/04/2021	05/04/2021	5/4/2021									
										Reunião de análise e melhorias do projeto	31/05/2021	31/05/2021	31/05/2021	31/5/2021									
										Acompanhamento dos processos pendentes de migração	16/01/2021	16/01/2021	24/02/2022	24/2/2022									
										Atualização de modelos de pareceres, informações e relatórios relativos à análise de PCEs – versão Secretaria	10/01/2023	01/12/2023	01/03/2024	26/3/2024									
										Elaboração do manual de análise de PCEs – versão Zes	01/09/2023	01/10/2023	31/05/2024	11/6/2024									
3.1.3.5	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Migração de Processos Físicos no Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe no Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo	Migrar todos os processos físicos em tramitação do 2º Grau de Jurisdição da Justiça Eleitoral do Estado de São Paulo para o sistema Processo Judicial Eleitoral - PJe	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Atualização do manual de análise de PCEs – versão Secretaria	01/11/2023	01/01/2024	29/02/2024	26/3/2024									
										Elaboração de modelos de pareceres, informações e relatórios relativos à análise de PCEs – versão Zes	10/01/2024	01/04/2024	31/05/2024	10/6/2024									
										Elaboração de vídeo aulas sobre a análise de PCEs, destinados aos cartórios eleitorais	01/02/2024	01/03/2024	31/05/2024	26/4/2024									
										Divulgação dos materiais destinados aos cartórios eleitorais na "intranet"	01/03/2024	01/03/2024	31/07/2024	12/6/2024									
										Atualização do sistema pela STI e testes	01/04/2023	01/02/2024	30/08/2024	26/3/2024									
										Definição de requisitos para o pleito de 2024	01/08/2023	01/09/2023	31/08/2023	4/9/2023									
										Atualização dos manuais para usuários internos e externos - Eleições 2024	01/10/2023	01/11/2023	31/05/2024	31/5/2024									
										Divulgação de LD para as ZEs sobre o sistema e manual de uso – Eleições 2024	01/04/2024	19/06/2024	01/06/2024	19/6/2024									
										Divulgação do link do sistema na "internet"	01/04/2024	01/04/2024	01/09/2024	1/9/2024									
										Análise do resultado do IAD do 2º grau	01/07/2025	01/07/2025	07/07/2025	7/7/2025									
3.1.3.8	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Elaboração e/ou aperfeiçoamento dos materiais de apoio à análise de contas eleitorais	Elaborar e/ou aperfeiçoar os materiais de apoio à análise de contas eleitorais	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Identificação dos 100 processos não baixados mais antigos enquadrados no indicador	08/07/2025	08/07/2025	11/07/2025	11/7/2025									
										Proceder o saneamento dos dados dos processos que se encontram baixados	08/07/2025	26/06/2025	11/07/2025	13/8/2025									
										Diagnóstico das razões e/ou motivos de os 100 processos mais antigos não estarem baixados	14/07/2025	14/07/2025	21/07/2025	21/7/2025									
										Atuação própria ou junto a outras unidades do tribunal visando a baixa do maior número de processos possível	21/07/2025	29/07/2025	31/07/2025	30/8/2025									
										Elaboração de relatório do resultado do plano de ação realizado	31/07/2025	01/09/2025	10/11/2025	5/12/2025									
										3.1.6.2	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Plano de Ação - Indicador 3.1.1.2 Índice de Atendimento à Demanda - 2º Grau	Implementar ações para que o índice de atendimento à demanda de 2º grau seja aumentado e alcance a meta definida no PEI 2021-2026	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras				

**Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026**

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
4.1.2.4	Processos Internos	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais	Enfrentar a Corrupção, a Improbidade Administrativa e os Ilícitos Eleitorais	Implantação do Programa de Integridade e compliance do TRE-SP	Conforme Resolução TRE-SP nº 551/2021, o Programa de Integridade e Compliance do TRE-SP tem por finalidade estruturar, reforçar e manter a cultura de integridade institucional, em apoio à boa governança, visando a promoção do gerenciamento de riscos; prevenção, detecção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção; manutenção de padrões éticos e de conduta; e medidas de controle disciplinar.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Prazo para apresentação da minuta de Política de Integridade e Compliance do TRE-SP	30/04/2021	08/04/2021	30/04/2021	8/4/2021
										Data limite para manifestação do Comitê Gestor da Estratégia e dos membros da Comissão de Ética sobre os termos da minuta de resolução para formalização da Política de Integridade e Compliance do TRE-SP	31/05/2021	21/05/2021	31/05/2021	21/5/2021
										Prazo para encaminhamento da minuta para a Presidência e submissão à apreciação do Plenário do Tribunal	31/05/2021	21/05/2021	31/05/2021	21/5/2021
										Período previsto para expedição de ato da Presidência, designando Grupo de Trabalho (GT) multidisciplinar incumbido de elaborar o Programa de Integridade e Compliance do TRE-SP	05/09/2021	22/10/2021	05/09/2021	22/10/2021
										Prazo para apresentação do Programa de Integridade e Compliance do TRE-SP	30/04/2022	16/10/2022	30/04/2022	16/10/2022
										Prazo para revisão do Programa pelas áreas	29/07/2022	29/07/2022	15/08/2022	17/8/2022
										Prazo para submeter o Programa para aprovação	17/08/2022	17/08/2022	31/10/2022	25/10/2022
										Prazo para aprovação do Programa	31/10/2022	31/10/2022	19/12/2022	19/12/2022
										Divulgação do Programa de Integridade e Compliance por meio de notícias na intranet, internet, jornal do TRE-SP, em quaisquer meios internos e externos	09/01/2023	09/01/2023	19/12/2023	19/12/2023
										Elaboração de ações de capacitação em integridade	09/01/2023	29/08/2024	31/03/2025	31/3/2025
										Elaboração do Código de Ética dos servidores da área de contratações	09/01/2023	09/01/2023	19/12/2023	19/12/2023
										Identificação de riscos nos processos da Arquitetura de Processos	09/01/2023	09/01/2023	19/12/2023	19/12/2023
										4.1.6.1	Processos Internos	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais	Enfrentar a Corrupção, a Improbidade Administrativa e os Ilícitos Eleitorais	Plano de Ação - Indicador 4.1.1.5 - Tempo médio dos processos pendentes de improbidade, corrupção e crimes eleitorais - 2º Grau" da Secretaria Judiciária (SJ)
Identificação, a partir dos relatórios disponíveis no banco de dados e Sistemas Atena e Pje dos processos enquadrados no referido indicador e que estejam com tempo de tramitação superior a 200 dias	22/04/2024	15/04/2024	30/04/2024	15/4/2024										
Diagnóstico das razões e/ou motivos de os processos enquadrados e com prazo superior a 200 dias de tramitação	02/05/2024	16/04/2024	06/12/2024	23/4/2024										
Ajustes no Atena e/ou encaminhamento de solução junto ao TSE ou área correspondente, conforme o caso, para os problemas eminentemente técnicos	09/05/2024	22/04/2024	06/12/2024	23/4/2025										
Atuação junto à unidade que colaborou para que cada processo esteja com tempo médio de tramitação seja superior a 200 dias	09/05/2024	09/05/2024	13/12/2024	3/7/2025										
Elaboração de relatório do resultado do plano de ação realizado.	21/05/2024	07/07/2025	13/12/2024	15/7/2025										
4.1.8.1	Processos Internos	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais	Enfrentar a Corrupção, a Improbidade Administrativa e os Ilícitos Eleitorais	Plano de ação e-Prevenção 2024 - Questão Prevenção 2	Organização promove comportamento ético e íntegro da alta direção	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Disponibilizar para servidores e servidores o curso Ética e Integridade na modalidade à distância	07/01/2025	31/03/2025	31/03/2025	16/5/2025
										Planejar e executar Programa de Desenvolvimento Gerencial voltado para as coordenadoras, secretarias e diretoria-geral discussões sobre ética e integridade na administração pública	01/03/2025	22/10/2025	19/12/2025	26/11/2025
										Incluir no Código de Ética a necessidade de aprovação e de monitoramento pela alta direção das decisões, das políticas e dos normativos relacionados à ética na Administração Pública	07/04/2025	01/10/2024	30/06/2025	31/3/2025
4.1.8.4	Processos Internos	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais	Enfrentar a Corrupção, a Improbidade Administrativa e os Ilícitos Eleitorais	Plano de ação e-Prevenção 2024 - QD23	Organização possui a prática de avaliação dos controles preventivos contra a fraude e corrupção	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Incluir no Código de Ética a necessidade de divulgação dos registros de reuniões com particulares, da agenda de audiências e de reuniões da alta direção no Portal da Transparência	07/04/2025	01/10/2024	30/06/2025	31/3/2025
										Revisar o processo de trabalho de auditoria para incluir etapa de avaliação de riscos e controles de fraude e corrupção.	01/11/2024	01/11/2024	30/04/2025	5/6/2025
										Submeter proposta de norma para fixar periodicidade mínima para avaliar a política de combate à fraude e corrupção.	01/11/2024	01/11/2024	30/04/2025	29/4/2025
										Contratar treinamento em identificação de fraudes e análise de riscos.	01/01/2025	01/01/2025	30/06/2025	30/5/2025

**Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026**

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
5.1.2.3	Processos Internos	Promoção da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Reduzir o consumo de copos plásticos descartáveis	Adquirir canecas ecológicas para seus servidores, terceirizados e estagiários; e copos biodegradáveis descartáveis, a fim de fornecer, sobretudo às áreas que prestem atendimento ao público, minimizando, assim, o impacto sobre o meio ambiente	Concluído	100%	R\$ 171.600,00	R\$ 143.400,00	Proposta para não comprar copos plásticos e adquirir canecas ecológicas de fibra de coco	31/10/2019	31/10/2019	19/12/2020	19/12/2021
										Zerar o consumo de copos plásticos descartáveis \ substituição por copos biodegradáveis	31/10/2019	31/10/2019	19/12/2023	19/12/2023
										Descontinuidade do uso de copos plásticos para café	31/08/2020	31/08/2020	19/12/2020	19/12/2020
5.1.3.1	Processos Internos	Promoção da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Elaboração de material didático aos servidores sobre contratações sustentáveis	Criação de uma Cartilha com diretrizes claras e acessíveis para orientar a inclusão de critérios e práticas de sustentabilidade na aquisição de bens e na contratação de obras e serviços no TRE/SP.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Proibição do consumo de copos descartáveis por parte de servidoras(es), requisitadas(os), terceirizadas(os) e estagiárias(os). Publicação de Portaria do TRE/SP.	11/11/2022	11/11/2022	09/01/2023	23/6/2023
										Pesquisa prévia de normativos e cartilhas de outros órgãos	01/10/2024	01/10/2024	31/10/2024	31/10/2024
										Esboço do documento	01/11/2024	01/11/2024	30/11/2024	30/11/2024
5.1.3.3	Processos Internos	Promoção da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Eleições Sustentáveis - partidos políticos e candidatos	O projeto "Eleições Sustentáveis 2024" visa promover práticas sustentáveis no processo eleitoral, alinhado aos ODS da Agenda 2030 da ONU e ao Plano Estratégico Institucional do TRE-SP. Ele envolve a atualização de uma planilha com mais de 600 cooperativas de reciclagem, a criação de planilhas no Google Forms para monitorar a correta destinação de materiais recicláveis pelos partidos, candidatos e diretórios municipais, além do desenvolvimento de um folder digital com orientações sobre reciclagem. O objetivo é garantir a separação adequada de resíduos e fortalecer a sustentabilidade nas eleições.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Diagramação da Cartilha	07/01/2025	07/01/2025	30/06/2025	18/6/2025
										Elaboração da Cartilha	07/01/2025	07/01/2025	06/05/2025	6/5/2025
										Conferência superior	01/07/2025	01/07/2025	18/08/2025	18/8/2025
5.1.3.4	Processos Internos	Promoção da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Selo Boas Práticas de Sustentabilidade	O "Selo Boas Práticas de Sustentabilidade 2024" tem por objetivo reconhecer e premiar as melhores práticas relativas à sustentabilidade, realizadas no ano de 2023 no âmbito da Justiça Eleitoral Paulista e, assim, incentivar e promover a melhoria contínua dos processos e atividades eleitorais.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Avaliação pelas Secretarias e Assessorias	19/08/2025	19/08/2025	05/09/2025	17/9/2025
										Conferência superior 2	16/10/2025	16/10/2025	23/10/2025	14/11/2025
										Compilação de eventuais sugestões e apresentação da minuta final	10/11/2025	17/11/2025	17/11/2025	21/12/2025
6.1.1.2	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Implantação do Sistema (POLÍTICA) de Gestão da Continuidade do Negócio	Conhecer os riscos que podem afetar a consecução dos objetivos institucionais e busca minimizar o impacto danoso desses riscos sobre as atividades deste Tribunal, estabelecendo um procedimento de prevenção e mecanismos de recuperação de perdas de ativos tangíveis e intangíveis a um nível aceitável previamente definido.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Elaboração de Linha Direta para divulgação	10/11/2025	02/12/2025	17/11/2025	3/12/2025
										Aprovação pela Diretoria-Geral	27/11/2025	27/11/2025	07/12/2025	14/1/2026
										Publicação do documento e de Linha Direta	26/01/2026	09/02/2026	26/01/2026	9/2/2026
6.1.1.2	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Implantação do Sistema (POLÍTICA) de Gestão da Continuidade do Negócio	Conhecer os riscos que podem afetar a consecução dos objetivos institucionais e busca minimizar o impacto danoso desses riscos sobre as atividades deste Tribunal, estabelecendo um procedimento de prevenção e mecanismos de recuperação de perdas de ativos tangíveis e intangíveis a um nível aceitável previamente definido.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Criação dos formulários mensais do Google para mensuração dos recicláveis dos cartórios eleitorais	01/01/2024	08/01/2024	31/01/2024	12/1/2024
										Criação dos formulários do Google para mensuração dos recicláveis dos candidatos, partidos e diretórios	01/08/2024	05/08/2024	31/08/2024	30/8/2024
										Reunião de alinhamento com a CRE-SEC	01/08/2024	19/08/2024	31/08/2024	19/8/2024
6.1.1.2	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Implantação do Sistema (POLÍTICA) de Gestão da Continuidade do Negócio	Conhecer os riscos que podem afetar a consecução dos objetivos institucionais e busca minimizar o impacto danoso desses riscos sobre as atividades deste Tribunal, estabelecendo um procedimento de prevenção e mecanismos de recuperação de perdas de ativos tangíveis e intangíveis a um nível aceitável previamente definido.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Reunião de alinhamento com a SECOM	01/08/2024	20/08/2024	31/08/2024	20/8/2024
										Elaboração de material didático aos partidos, candidatos e diretórios	01/09/2024	02/09/2024	30/09/2024	20/9/2024
										Elaboração de minutas para envio aos partidos, candidatos e diretórios	01/09/2024	02/09/2024	30/09/2024	20/9/2024
6.1.1.2	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Implantação do Sistema (POLÍTICA) de Gestão da Continuidade do Negócio	Conhecer os riscos que podem afetar a consecução dos objetivos institucionais e busca minimizar o impacto danoso desses riscos sobre as atividades deste Tribunal, estabelecendo um procedimento de prevenção e mecanismos de recuperação de perdas de ativos tangíveis e intangíveis a um nível aceitável previamente definido.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Prazo esperado para que os partidos, candidatos e diretórios façam a correta destinação ambiental das suas sobras de campanha (até 30 dias após o pleito)	01/10/2024	02/10/2024	27/11/2024	27/11/2024
										Prazo para inscrição	01/04/2024	01/04/2024	30/04/2024	30/4/2024
										Prazo para os finalistas mandarem os vídeos	01/05/2024	01/05/2024	20/05/2024	20/5/2024
6.1.1.2	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Implantação do Sistema (POLÍTICA) de Gestão da Continuidade do Negócio	Conhecer os riscos que podem afetar a consecução dos objetivos institucionais e busca minimizar o impacto danoso desses riscos sobre as atividades deste Tribunal, estabelecendo um procedimento de prevenção e mecanismos de recuperação de perdas de ativos tangíveis e intangíveis a um nível aceitável previamente definido.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Premiação dos vencedores - Semana do Meio Ambiente	01/06/2024	01/06/2024	30/06/2024	30/6/2024
										Plano de Continuidade de Negócio do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo, contendo pelo menos as atividades consideradas críticas em relação ao negócio, conforme disposto na Portaria TRE-SP nº 44/2021	01/01/2021	01/01/2021	30/04/2022	20/4/2022
										Aprovação da Política de Gestão de Continuidade de Negócio do TRE/SP	31/07/2021	31/07/2021	31/07/2021	31/7/2021
6.1.1.2	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Implantação do Sistema (POLÍTICA) de Gestão da Continuidade do Negócio	Conhecer os riscos que podem afetar a consecução dos objetivos institucionais e busca minimizar o impacto danoso desses riscos sobre as atividades deste Tribunal, estabelecendo um procedimento de prevenção e mecanismos de recuperação de perdas de ativos tangíveis e intangíveis a um nível aceitável previamente definido.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	designação de Grupo de Trabalho (GT) multidisciplinar responsável pela elaboração do Plano de Continuidade de Negócio e demais planos	30/09/2021	30/09/2021	30/09/2021	30/9/2021
										realização de oficinas práticas para identificação de processos críticos relacionados às unidades dos tribunais e cartórios eleitorais e da Análise de Impacto no Negócio (Business Impact Analysis - BIA)	30/09/2021	30/09/2021	30/11/2021	30/11/2021
										Realização de webinário para sensibilização dos gestores de negócio	30/09/2021	30/09/2021	30/09/2021	30/9/2021
6.1.1.2	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Implantação do Sistema (POLÍTICA) de Gestão da Continuidade do Negócio	Conhecer os riscos que podem afetar a consecução dos objetivos institucionais e busca minimizar o impacto danoso desses riscos sobre as atividades deste Tribunal, estabelecendo um procedimento de prevenção e mecanismos de recuperação de perdas de ativos tangíveis e intangíveis a um nível aceitável previamente definido.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	elaboração do Plano de Continuidade de Negócio e dos demais planos que o integram	31/12/2021	31/03/2022	31/03/2022	31/3/2022

**Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026**

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
6.1.1.3	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Sistema Integrado de Planejamento	1) Alinhar os diversos instrumentos de Planejamento ao Plano Estratégico Institucional; 2) Promover a guarda (o arquivo) do histórico de dados acerca de insumos, indicadores de desempenho, processos e projetos constantes nos diversos instrumentos de planejamento do TRE-SP; 3) Fomentar a adoção de planos táticos por parte das Unidades do Tribunal; 4) Automatizar a geração de relatórios de análise de desempenho da estratégia.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Automatização da geração do Relatório de Desempenho da Estratégia	01/06/2021	01/06/2021	31/01/2022	31/1/2023
										Sistematização das informações dos Planos Estratégico e Táticos em banco de dados	01/06/2021	01/06/2021	29/10/2021	29/10/2021
6.1.1.4	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Implantação do sistema informatizado para Gestão de Riscos	Integrar o Processo de Gestão de Riscos ao Plano Estratégico Institucional e à Arquitetura de Processos; Fornecer uma interface amigável para que os gestores conduzam o processo de gestão dos riscos sob sua responsabilidade; Armazenar as informações acerca do monitoramento e ocorrência de riscos; Sinalizar ações a serem adotadas no contexto da Gestão de Riscos.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Sistematização dos metadados de insumos e indicadores em banco de dados	01/06/2021	01/06/2021	17/12/2021	17/12/2021
										Geração da interface de gestão do portfólio de projetos	01/12/2021	01/12/2021	28/02/2022	28/2/2022
6.1.1.5	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Painel dos Cartórios Eleitorais	Envio das Regras de negócio da Fase 1	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Módulo Contextualização	01/06/2021	01/06/2021	17/12/2021	30/3/2022
										Módulo identificação	01/06/2021	01/06/2021	17/12/2021	30/3/2022
										Módulo Planejamento	01/06/2021	01/06/2021	17/12/2021	30/3/2022
										Módulo Análise	07/01/2022	07/01/2022	30/03/2022	30/3/2022
										Módulo Relatórios	07/01/2022	07/01/2022	30/03/2022	30/3/2022
										Módulo Tratamento	07/01/2022	07/01/2022	30/03/2022	30/3/2022
										Envio das Regras de negócio da Fase 1	26/01/2023	26/01/2023	26/01/2023	26/1/2023
										Envio das regras de negócio da Fase 2	26/01/2023	26/01/2023	07/03/2023	7/3/2023
										Envio das regras de negócio da Fase 3	07/03/2023	07/03/2023	17/04/2023	18/7/2023
										Criação do grupo	12/04/2023	12/04/2023	12/04/2023	12/4/2023
										Envio das regras de negócio da Fase 4	17/04/2023	17/04/2023	23/05/2023	18/12/2023
										Apresentação do projeto ao Diretor Geral	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/9/2023
										Disponibilização do painel para as zonas eleitorais (Parcial) - Publicação da LD	15/09/2023	15/09/2023	15/09/2023	15/9/2023
										Disponibilização do painel para as zonas eleitorais (Complementar) - Publicação da LD - Alterada publicação em virtude da criação de indicadores para uso dos CE no DFT, com Levantamento de entregas por unidade dentro Do movimento da CA 500	30/11/2023	09/05/2024	30/04/2024	9/5/2024
										Incorporação de solicitações corriqueiras dos Cartórios Eleitorais - inclusive para Eleições	01/07/2024	01/07/2024	19/12/2024	8/11/2024
										Envio das regras de negócio da Fase 5 (inclui a Pje e Athena) - avaliação de ferramenta alternativa desenvolvida por outro Regional	01/11/2024	01/11/2024	19/12/2024	1/11/2024
6.1.1.7	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Projeto dados abertos	Dar publicidade em formato aberto aos dados relacionados aos itens do Plano Estratégico Institucional (PEI) de 2021-2026	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Publicação dos dados abertos relativos aos indicadores e metas do PEI 2021-2026	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023
6.1.3.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Atualização do Regimento Interno do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo - TRE-SP	Atualizar o Regimento Interno do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo, que data de 2003, considerando a edição do Código de Processo Civil de 2015, dentre outras leis "lato sensu" que tiveram grande impacto no direito eleitoral e processual eleitoral, bem como da implementação do Sistema Processo Judicial eletrônico - Pje, em ambas as instâncias da Justiça Eleitoral Paulista, ocorrida entre 2017 e 2019.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Publicação dos dados abertos relativos aos projetos	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023
										Apresentação de relatório dos estudos pela Comissão	26/02/2021	26/02/2021	26/02/2021	26/2/2021
										Autuação de Processo no Pje	26/02/2021	26/02/2021	26/02/2021	26/2/2021
										Consulta às demais Unidades do TRE/SP	26/02/2021	26/02/2021	26/02/2021	26/2/2021
										Designação de Comissão pela Presidência do TRE/SP	26/02/2021	26/02/2021	26/02/2021	26/2/2021
										Distribuição ao Presidente do TRE/SP, por competência exclusiva	26/02/2021	26/02/2021	26/02/2021	26/2/2021
										Elaboração de estudo preliminar pela Secretaria Judiciária	26/02/2021	26/02/2021	26/02/2021	26/2/2021
										Análise da proposta de alteração do Regimento Interno pelos membros da Corte do TRE/SP	31/03/2021	31/03/2021	31/03/2021	31/3/2021
										Inclusão na pauta e julgamento	31/03/2021	31/03/2021	31/03/2021	31/3/2021
										Publicação do novo Regimento Interno	31/03/2021	31/03/2021	31/03/2021	31/3/2021
6.1.6.2	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Fortalecer os processos de governança institucional	Plano de Ação - indicador 6.1.1.2 - Índice de Qualidade em Governança Pública	Implementar ações para impulsionar a pontuação no eixo governança do Prêmio CNJ da Qualidade, requisito 'Gestão Participativa na elaboração das metas nacionais do Poder Judiciário', item "participação de magistrados(as) e servidores(as) em uma ou mais reuniões"	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Elaborar proposta do workshop a ser realizados no 4º Encontro Nacional da Justiça Eleitoral Paulista	17/02/2025	17/02/2025	21/03/2025	21/3/2025
										Elaborar e aprovar consulta pública	21/02/2025	21/02/2025	21/02/2025	21/2/2025
										Disponibilizar consulta pública para coletas de informações	27/02/2025	27/02/2025	18/03/2025	18/3/2025

Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026

atualizado até 28/02/2026																								
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real										
6.2.1.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Identificar oportunidades de inovação e propor soluções, visando aumentar a produtividade e a eficácia do trabalho realizado pelas unidades administrativas	Elaboração e implementação do Plano Integrado de Eleições 2022	Organizar de forma integrada as atividades do TRE-SP necessárias para a realização das eleições gerais 2022 com excelência, acompanhando e monitorando a execução de todas as suas etapas, do final de alistamento até a diplomação dos candidatos eleitos em 19/12/2022.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Executar os preparativos para audiência pública em conjunto com TRE-SC	27/02/2025	27/02/2025	28/04/2025	28/4/2025										
										Compilar as informações da consulta pública	19/03/2025	19/03/2025	26/3/2025	26/3/2025										
										Executar os preparativos para o workshop	21/03/2025	21/03/2025	07/05/2025	7/5/2025										
										Compilar as informações e evidências do evento	28/04/2025	28/04/2025	09/05/2025	9/5/2025										
										Realizar a audiência pública conjunta com o TRE-SC	28/04/2025	28/04/2025	28/04/2025	28/4/2025										
										Realizar o workshop	07/05/2025	07/05/2025	07/05/2025	7/5/2025										
										Compilar as informações do workshop	08/05/2025	08/05/2025	16/05/2025	16/5/2025										
										Acompanhamento e assessoramento pela ASSPE	24/11/2021	24/11/2021	28/02/2022	28/2/2022										
										Apresentar para as unidades e promover o treinamento da ferramenta	24/11/2021	24/11/2021	24/11/2021	24/11/2021										
										Documentação do PIE com definições do Comitê	26/11/2021	26/11/2021	26/11/2021	26/11/2021										
										Apresentar para Alta Administração para aprovação	01/12/2021	01/12/2021	01/12/2021	1/12/2021										
										Entrega de insumos existentes para o sistema informatizado do Sistema Integrado de Planejamento - SIP 1	29/01/2022	29/01/2022	29/01/2022	29/1/2022										
										Mapeamento e preenchimento pelas unidades	28/02/2022	28/02/2022	28/02/2022	28/2/2022										
										Reuniões setoriais para avaliação do quadro 2020 e verificação das necessidades de alteração/padronização	01/03/2022	01/03/2022	23/03/2022	23/3/2022										
										Reunião de avaliação com as unidades 1	03/03/2022	03/03/2022	19/12/2022	19/12/2022										
										Apresentação para o CoGest 1	31/03/2022	31/03/2022	31/03/2022	31/3/2022										
										Reunião de avaliação com as unidades 2	30/06/2022	30/06/2022	30/06/2022	30/6/2022										
										Reunião de revisão e avaliação com CoGest 1	29/07/2022	29/07/2022	29/07/2022	29/7/2022										
										6.2.1.2	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Identificar oportunidades de inovação e propor soluções, visando aumentar a produtividade e a eficácia do trabalho realizado pelas unidades administrativas	Elaboração e implementação do Plano Integrado de Eleições 2024	Viabilizar, de forma integral, os roteiros essenciais para o exercício das eleições municipais de 2024, prestando serviço de qualidade e acompanhamento das fases do processo de eleição.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Entrega de insumos existentes para o sistema informatizado do Sistema Integrado de Planejamento - SIP 2	31/07/2022	31/07/2022	31/07/2022	31/7/2022
Entrega de insumos existentes para o sistema informatizado do Sistema Integrado de Planejamento - SIP 3	29/01/2023	29/01/2023	29/01/2023	31/1/2023																				
Aprovação Cogest 2	31/01/2023	31/01/2023	31/01/2023	31/1/2023																				
Aprovação DG e PRES	31/01/2023	31/01/2023	31/01/2023	31/1/2023																				
Reunião de revisão e avaliação com CoGest 2	31/01/2023	31/01/2023	31/01/2023	31/1/2023																				
Plano Geral do Projeto - PIE 2024	16/03/2023	29/05/2023	15/12/2023	31/1/2024																				
Mapeamento do PIE 2024 dos Cartórios Eleitorais	02/05/2023	26/04/2023	15/04/2024	15/4/2024																				
Acompanhamento e assessoramento pela COGEL (PIE Secretaria)	01/10/2023	30/11/2023	19/12/2024	19/12/2024																				
Mapeamento e preenchimento PIE 2024 pelas unidades da Secretaria	01/10/2023	30/11/2023	19/12/2024	19/12/2024																				
Apresentação para as unidades	20/11/2023	27/11/2023	01/12/2023	27/11/2023																				
Aprovação Cogest	12/12/2023	12/12/2023	12/12/2023	12/12/2023																				
Aprovação DG e PRES	19/12/2023	19/12/2023	09/02/2024	19/2/2024																				
Apresentações para o CoGest	10/07/2024	10/07/2024	19/12/2024	19/12/2024																				
Reunião de avaliação com as unidades	13/01/2025	27/01/2025	14/02/2025	6/3/2025																				
Planos de ação 2026	31/01/2025	14/03/2025	23/4/2025	23/4/2025																				
6.2.2.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Identificar oportunidades de inovação e propor soluções, visando aumentar a produtividade e a eficácia do trabalho realizado pelas unidades administrativas	Acompanhamento do Fluxo da Votação - ACOMPVOT 2022	Acompanhar, em tempo real, todo o período da votação eleitoral, levantando informações de eventuais ocorrências e as assertivas para solucioná-las para, posteriormente, proceder ao cadastro no registro de histórico.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras											Finalização do sistema	01/03/2022	01/03/2022	30/06/2022	31/7/2022
																				Finalização dos materiais instrucionais	01/03/2022	02/05/2022	29/07/2022	4/9/2022
																				Simulado Estadual do Acompanhamento da Votação	01/08/2022	10/08/2022	31/08/2022	10/8/2022
																				Ajustes finais de procedimentos e sistema	01/09/2022	30/09/2022	30/09/2022	30/9/2022
										Implementação do projeto	02/10/2022	02/10/2022	02/10/2022	2/10/2022										
6.3.3.2	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Listas de Verificações Atinentes aos Processos Licitatórios com base na Lei n. 14.133/2021	Elaboração de novas listas de verificação com o intuito de auxiliar os trabalhos de análise dos editais, contratações diretas (direta e inexigibilidade), adesões de registro de preços, contratos e outros instrumentos congêneres regidos pelo Lei n. 14.133/2021	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Elaboração dos check-lists	19/02/2024	19/02/2024	19/12/2024	6/12/2024										

**Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026**

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Inicio Prevista	Data Inicio Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
6.3.3.6	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Portaria Conjunta do Plano de Contratações Anual - SAM e STI	Estimular a adoção de práticas que garantam a maior eficiência dos processos de trabalho, a celeridade da tramitação processual e a gestão de riscos; garantir, quando cabível, a presença dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) nos autos dos processos de contratação de bens e serviços, com a evidência das medições realizadas e da escolha da melhor solução para o Tribunal; realizar as contratações com critérios sustentáveis, quando cabível; estimular as compras conjuntas, centralizadas, descentralizadas e mistas visando à economia em escala; e fomentar a integridade e conformidade legal dos atos praticados e a transparência dos procedimentos e dos resultados na gestão.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	1.1 Planejamento do Projeto	01/07/2022	01/07/2022	10/02/2023	10/2/2023
										2.1 Apreciação pelas autoridades superiores	10/02/2023	10/02/2023	10/03/2023	10/3/2023
6.3.3.7	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Otimizar processos	Sistema de Monitoramento do Plano de Contratações Anual - SMPCA	Oferecer uma ferramenta prática e transparente, aos gestores, que possibilite o aprimoramento do controle, monitoramento e gestão das necessidades das unidades deste órgão.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	2.2 Aprovação pela autoridade competente	10/03/2023	10/03/2023	25/05/2023	25/5/2023
										3.1 Publicação Portaria TRE-SP 31/2023 - Implementação	25/05/2023	25/05/2023	30/05/2023	30/5/2023
6.4.2.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Aprimorar a gestão de dados e a memória institucional	Publicidade externa dos fluxos e serviços da Secretaria Judiciária	Proporcionar maior transparência e visibilidade dos serviços prestados pela Secretaria Judiciária.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	1.1. Solicitação do sistema do TRE-PA para implementação neste TRE-SP	14/06/2021	14/06/2021	28/06/2021	28/6/2021
										1.2. Implantação do sistema neste TRE-SP	01/09/2021	01/09/2021	01/12/2021	1/12/2021
6.4.7.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Aprimorar a gestão de dados e a memória institucional	Plano de ação - Levantamento iESGo 2024 - Questão 4223	Implementar ações para que o processo de gestão de configuração e ativos (de serviços de tecnologia da informação) seja executado	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	2.1 Implementação de adaptações e ajustes	01/09/2022	01/09/2022	31/10/2022	31/10/2022
										2.2 Liberação da versão em produção	01/11/2022	01/11/2022	25/11/2022	25/11/2022
7.1.1.1	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Identificação e Exclusão de Ocupações Críticas e Elaboração de Planos de Sucessão	Identificar e documentar as ocupações críticas da organização, bem como, reconhecer o perfil profissional desejado para tais ocupações. Desta forma, há o objetivo de elaborar metodologia de levantamento de ocupações críticas e coordenar trabalho de definição e validação.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	3.1 Implementação de adaptações e ajustes	15/05/2023	15/05/2023	18/08/2023	18/8/2023
										3.2 Liberação da versão em produção	15/08/2023	15/08/2023	15/11/2023	15/11/2023
7.1.1.2	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Curtas 2022 Vídeos instrutivos para mesárias, mesários, apoios, eleitoras e eleitores	Agilizar a comunicação entre a Justiça Eleitoral e os eleitores, mesários, candidatos, etc, visando a eficiência na comunicação entre as partes interessadas. Disseminar informação segura e correta para o maior número de eleitores para que os mesmos possa ser atendidos e orientados sobre os serviços on-line oferecidos pela Justiça Eleitoral. Aperfeiçoar a capacitação dos 1.400 mesários de forma que eles realizem as Eleições 2020 com mais segurança na execução dos procedimentos eleitorais e com mais qualidade na prestação dos serviços aos eleitores. Orientar os eleitores sobre as medidas preventivas à COVID – 19, para que todos possam participar das eleições com segurança, preservando a saúde coletiva.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Levantamento dos serviços e rotinas das unidades da SJ	01/03/2023	10/04/2023	30/06/2023	30/6/2023
										Levantamento das informações já existentes no site do Regional	01/05/2023	01/07/2023	30/08/2023	30/8/2023
7.1.1.1	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Identificação e Exclusão de Ocupações Críticas e Elaboração de Planos de Sucessão	Identificar e documentar as ocupações críticas da organização, bem como, reconhecer o perfil profissional desejado para tais ocupações. Desta forma, há o objetivo de elaborar metodologia de levantamento de ocupações críticas e coordenar trabalho de definição e validação.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Apresentação e aprovação do texto de apresentação e do fluxo de trabalho de todas as unidades	01/06/2023	20/10/2023	31/08/2023	15/5/2025
										Análise da viabilidade e aprovação de layout junto à STI para a divulgação das informações	01/08/2023	20/10/2023	31/01/2025	15/5/2025
7.1.1.1	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Identificação e Exclusão de Ocupações Críticas e Elaboração de Planos de Sucessão	Identificar e documentar as ocupações críticas da organização, bem como, reconhecer o perfil profissional desejado para tais ocupações. Desta forma, há o objetivo de elaborar metodologia de levantamento de ocupações críticas e coordenar trabalho de definição e validação.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Aprovação final dos dados a serem divulgados	01/09/2023	18/10/2023	16/05/2025	23/6/2025
										Divulgação das informações, finalização do projeto	02/10/2023	16/05/2025	23/05/2025	2/7/2025
7.1.1.1	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Identificação e Exclusão de Ocupações Críticas e Elaboração de Planos de Sucessão	Identificar e documentar as ocupações críticas da organização, bem como, reconhecer o perfil profissional desejado para tais ocupações. Desta forma, há o objetivo de elaborar metodologia de levantamento de ocupações críticas e coordenar trabalho de definição e validação.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	1. Compreensão dos dados: identificação das fontes de dados e análise dos conteúdos.	11/11/2024	11/11/2024	31/03/2025	20/5/2025
										2. Tratamento dos dados: verificação de valores ausentes, remoção de registros duplicados, correção de inconsistências e padronizações.	02/04/2025	20/05/2025	30/06/2025	30/6/2025
7.1.1.1	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Identificação e Exclusão de Ocupações Críticas e Elaboração de Planos de Sucessão	Identificar e documentar as ocupações críticas da organização, bem como, reconhecer o perfil profissional desejado para tais ocupações. Desta forma, há o objetivo de elaborar metodologia de levantamento de ocupações críticas e coordenar trabalho de definição e validação.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	3. Analisar a viabilidade de combinação dos dados em um único conjunto.	01/07/2025	01/07/2025	25/08/2025	25/8/2025
										4. Análise das Ferramentas Existentes	26/08/2025	26/08/2025	30/09/2025	7/10/2025
7.1.1.1	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Identificação e Exclusão de Ocupações Críticas e Elaboração de Planos de Sucessão	Identificar e documentar as ocupações críticas da organização, bem como, reconhecer o perfil profissional desejado para tais ocupações. Desta forma, há o objetivo de elaborar metodologia de levantamento de ocupações críticas e coordenar trabalho de definição e validação.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	5. Elaborar plano de ação para integração das bases de dados de ativos de TIC	01/10/2025	01/10/2025	15/10/2025	7/11/2025
										Elaboração das planilhas com as atividades das unidades da Secretaria com processos de trabalho presentes no macroprocesso finalístico da Cadeia de Valor	30/07/2021	30/07/2021	31/08/2021	10/9/2021
7.1.1.2	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Curtas 2022 Vídeos instrutivos para mesárias, mesários, apoios, eleitoras e eleitores	Agilizar a comunicação entre a Justiça Eleitoral e os eleitores, mesários, candidatos, etc, visando a eficiência na comunicação entre as partes interessadas. Disseminar informação segura e correta para o maior número de eleitores para que os mesmos possa ser atendidos e orientados sobre os serviços on-line oferecidos pela Justiça Eleitoral. Aperfeiçoar a capacitação dos 1.400 mesários de forma que eles realizem as Eleições 2020 com mais segurança na execução dos procedimentos eleitorais e com mais qualidade na prestação dos serviços aos eleitores. Orientar os eleitores sobre as medidas preventivas à COVID – 19, para que todos possam participar das eleições com segurança, preservando a saúde coletiva.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Série de consultas às áreas, via SEI, para levantamento de eventuais ocupações críticas nas unidades	15/09/2021	15/09/2021	03/12/2021	31/8/2022
										Mapeamento das competências necessárias ao desenvolvimento da atividade requerida na ocupação identificada	06/09/2022	06/09/2022	16/11/2022	16/11/2022
7.1.1.2	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Curtas 2022 Vídeos instrutivos para mesárias, mesários, apoios, eleitoras e eleitores	Agilizar a comunicação entre a Justiça Eleitoral e os eleitores, mesários, candidatos, etc, visando a eficiência na comunicação entre as partes interessadas. Disseminar informação segura e correta para o maior número de eleitores para que os mesmos possa ser atendidos e orientados sobre os serviços on-line oferecidos pela Justiça Eleitoral. Aperfeiçoar a capacitação dos 1.400 mesários de forma que eles realizem as Eleições 2020 com mais segurança na execução dos procedimentos eleitorais e com mais qualidade na prestação dos serviços aos eleitores. Orientar os eleitores sobre as medidas preventivas à COVID – 19, para que todos possam participar das eleições com segurança, preservando a saúde coletiva.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Criação de plano de capacitação para o desenvolvimento de servidor(a) diverso(a), a fim de garantir a disponibilidade de sucessor(a) para a ocupação levantada	30/11/2022	30/11/2022	19/12/2022	19/12/2022
										Validação dos vídeos referentes a 2020	23/02/2022	23/02/2022	01/09/2022	1/9/2022
7.1.1.2	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Curtas 2022 Vídeos instrutivos para mesárias, mesários, apoios, eleitoras e eleitores	Agilizar a comunicação entre a Justiça Eleitoral e os eleitores, mesários, candidatos, etc, visando a eficiência na comunicação entre as partes interessadas. Disseminar informação segura e correta para o maior número de eleitores para que os mesmos possa ser atendidos e orientados sobre os serviços on-line oferecidos pela Justiça Eleitoral. Aperfeiçoar a capacitação dos 1.400 mesários de forma que eles realizem as Eleições 2020 com mais segurança na execução dos procedimentos eleitorais e com mais qualidade na prestação dos serviços aos eleitores. Orientar os eleitores sobre as medidas preventivas à COVID – 19, para que todos possam participar das eleições com segurança, preservando a saúde coletiva.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Geração da lista de vídeos para cartórios	01/04/2022	02/04/2022	30/09/2022	22/9/2022
										Geração dos vídeos referentes a 2022	02/04/2022	02/04/2022	22/09/2022	22/9/2022

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
7.1.1.4	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Implantação do modelo de Avaliação de Desempenho por Competências	Identificar e documentar as lacunas de competências de cada servidor, bem como suas potencialidades, como subsídio às ações de gestão de pessoas no TRE/SP. Detectar as necessidades de capacitação e desenvolvimento das competências necessárias para o alcance dos indicadores de satisfação e produtividade do Tribunal. Verificar a compatibilidade entre o perfil profissional do servidor e o perfil mapeado de cada cargo ou função.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Revisão de competências e perfis de todas as unidades do TRE-SP 1	01/08/2022	01/08/2022	28/04/2023	28/4/2023
										Alimentação do sistema Coyote com as informações levantadas	09/01/2023	09/01/2023	01/05/2023	25/8/2023
										Início das avaliações no sistema Coyote	03/04/2023	01/10/2023	31/12/2023	16/11/2023
										Elaboração de formulário avaliativo	31/05/2023	31/05/2023	31/12/2023	31/10/2023
										Entrega do sistema Coyote para avaliação de desempenho dos servidores por competências	06/01/2024	06/01/2024	01/03/2024	1/3/2024
7.1.3.1	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Capacitação em Feitos Eleitorais (registro de candidatura e representações) - ELEIÇÕES 2022	Expandir o conhecimento no que tange ao processamento das eleições pelo maior número de funcionários possível. No pleito de 2022 será possível aferir se o objetivo foi alcançado	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Aplicação e gestão das avaliações no sistema Coyote, nos Cartórios Eleitorais	04/03/2024	07/03/2024	01/04/2024	5/4/2024
										Revisão de competências e perfis de todas as unidades do TRE-SP 2	06/01/2025	06/01/2025	03/03/2025	3/3/2025
										Aplicação e gestão das avaliações no sistema Coyote, na Secretaria do Tribunal e nos Cartórios Eleitorais	01/09/2025	20/10/2025	03/10/2025	14/11/2025
										Oferecer cursos de capacitação, principalmente em relação ao processamento de representações eleitorais.	17/01/2022	17/01/2022	31/03/2022	31/3/2022
7.1.6.1	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Plano de ação - Indicador de desempenho 7.1.1.1	Implementar ações para que o índice de absenteísmo-doença seja reduzido e alcance a meta definida no PEI 2021-2026	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Campanha de combate à dengue	01/02/2025	19/02/2025	31/03/2025	2/4/2025
										Campanha Prevenção de Câncer (geral)	01/03/2025	10/03/2025	31/05/2025	1/7/2025
										Campanha Síndrome de Down	21/03/2025	21/03/2025	31/03/2025	2/4/2025
										Campanha Câncer de Intestino (março azul)	26/03/2025	26/03/2025	31/03/2025	31/3/2025
										Campanha do Glaucoma	01/04/2025	30/04/2025	31/05/2025	13/5/2025
										Campanha nutrição	01/04/2025	01/05/2025	31/05/2025	21/5/2025
										Campanha de atenção ao tabagismo	01/06/2025	30/06/2025	30/06/2025	10/7/2025
										Campanha doação de sangue	01/06/2025	01/06/2025	30/06/2025	6/6/2025
										Campanha vacinação	01/07/2025	30/06/2025	31/07/2025	1/7/2025
										Campanha hipertensão	01/08/2025	12/08/2025	31/08/2025	1/9/2025
										Campanha osteomusculares	01/08/2025	05/08/2025	31/08/2025	22/8/2025
										Combate ao capacitismo e ao etarismo. Foco: pessoa idosa	01/08/2025	26/08/2025	31/08/2025	2/9/2025
										Campanha Prevenção ao Suicídio	01/09/2025	10/09/2025	30/09/2025	10/9/2025
										Campanha Saúde Mental Setembro Amarelo	01/09/2025	30/09/2025	30/09/2025	30/9/2025
										Campanha Outubro Rosa (câncer de mama)	01/10/2025	08/10/2025	31/10/2025	3/11/2025
										Campanha novembro azul (câncer de próstata)	01/11/2025	10/11/2025	30/11/2025	30/11/2025
										Representação via SEI, para autorizar a publicação e solicitar atualização dos currículos	30/09/2024	30/09/2024	30/10/2024	19/12/2024
										7.1.7.1	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 4124
7.1.7.2	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 4131	Implementar ações para que as lacunas de competências dos colaboradores e gestores da organização sejam identificadas e documentadas	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Publicação dos currículos no site do TRE-SP	22/08/2025	22/08/2025	29/08/2025	29/8/2025
										Revisão e compilação das competências técnicas das unidades da Secretaria e dos cartórios eleitorais a serem utilizadas na avaliação	02/12/2024	02/12/2024	31/03/2025	18/4/2025
										Alimentação e preparação do sistema de avaliação com as competências compiladas	01/09/2025	01/09/2025	26/09/2025	26/9/2025
8.1.3.1	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	Implantação do conceito de business intelligence na divulgação de informações orçamentárias no âmbito do TRE-SP	Acompanhar e monitorar as informações orçamentárias no âmbito deste Tribunal. O mecanismo combina análise, mineração e visualização de dados, ferramentas/infraestrutura de dados com o intuito de auxiliar nas tomadas de decisões.	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Abertura e monitoramento do período avaliativo	29/09/2025	20/10/2025	24/10/2025	14/11/2025
										Elaboração de relatório com os resultados obtidos da avaliação (identificação e documentação de lacunas de competência)	27/10/2025	27/10/2025	19/12/2025	19/12/2025
										Planejamento	02/05/2022	02/05/2022	03/06/2022	3/6/2022
9.1.1.3	Aprendizado e Crescimento	Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Plano de Transformação Digital	Criado pela Portaria 160/2022 do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo, o projeto constitui instrumento de planejamento e agrupa ações de transformação digital de serviços, integração de canais digitais e interoperabilidade de sistemas	Concluído	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Entrega do plano de transformação digital	05/04/2021	05/04/2021	19/12/2021	28/8/2022
										Capacitação (Curso "Power" - ENG DTP & Multimídia)	07/06/2022	07/06/2022	10/06/2022	10/6/2022
										Elaboração do painél "Visão Geral"	13/06/2022	13/06/2022	13/08/2022	13/8/2022
										Elaboração do painél "Restos a Pagar"	20/08/2022	20/08/2022	20/10/2022	20/10/2022
										Interrupção das atividades em função das prestações de contas do suprimento de fundos	21/10/2022	21/10/2022	19/12/2022	19/12/2022
										Elaboração do painél "Indicadores"	09/01/2023	09/01/2023	09/03/2023	9/3/2023
										Elaboração do painél "Limite de pagamento"	10/03/2023	10/03/2023	10/05/2023	10/5/2023
										Validação pelos gestores COORC e SOF	11/05/2023	11/05/2023	11/07/2023	11/7/2023
										Ajustes e finalização	12/07/2023	12/07/2023	12/10/2023	12/10/2023
										Elaboração de manual de procedimentos para manutenção dos painéis	13/10/2023	13/10/2023	19/12/2023	19/12/2023

**Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026**

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Inicio Prevista	Data Inicio Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
9.1.1.4	Aprendizado e Crescimento	Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Programa de ampliação da segurança cibernética	Aprimorar a segurança cibernética através de soluções de tecnologia, gerenciamento de eventos, análise de vulnerabilidades em sistemas e processos e realização de testes de penetração em sistemas e redes computacionais a fim de que sejam observados requisitos de sigilo e confidencialidade aos testes e resultados. Busca-se também efetuar a identificação e a classificação de ativos de informação, efetuar análise de riscos de cibersegurança em novos projetos de tecnologia, apoiar a implementação e defenir requisitos de segurança do processo de gerenciamento de identidades e acesso, incluindo aspectos acessos privilegiados.	Concluído	100%	R\$ 30.610.080,37	R\$ 15.095.612,00	Designação de Gestor de Segurança da Informação Dedicado junto à Presidência ou DG.	07/03/2018	07/03/2018	07/03/2018	7/3/2018
										Implementação da estrutura técnica mínima prevista pelo GT-SI e designação de gestor para acumular as funções da gestão de negócio da Segurança da Informação.	07/03/2018	07/03/2018	07/03/2018	7/3/2018
										Cronograma - Portaria TRE-SP n. 45/21 Estabelece o Plano de Ação para construção do Protocolo de Prevenção a Incidentes Cibernéticos no âmbito da Justiça Eleitoral do Estado de São Paulo.	24/02/2021	24/02/2021	29/07/2021	29/7/2021
										Cronograma - Portaria TRE-SP n. 46/21 Estabelece o Plano de Ação para construção do Protocolo de Investigação para Ilícitos Cibernéticos no âmbito da Justiça Eleitoral do Estado de São Paulo.	24/02/2021	24/02/2021	29/07/2021	29/7/2021
										Revisão das normas táticas e procedimentos operacionais.	03/05/2021	03/05/2021	19/12/2023	30/7/2023
										Conclusão da contratação de serviços especializados, atividade a cargo do TSE.	01/08/2021	01/04/2022	19/12/2023	19/12/2023
										Levantamento do grau de maturidade do TRE-SP.	20/08/2021	20/08/2021	23/02/2022	23/2/2022
										Capacitação e operacionalização da ETIR Montagem de equipe de segurança com, pelo menos, 1 pessoa dedicada ao assunto.	21/09/2021	21/09/2021	17/12/2021	21/10/2021
										Aquisição, configuração e implantação de ferramentas de prioridade 1, conforme as prioridades a serem definidas no desenho da Arquitetura de Cibersegurança	01/11/2021	01/11/2021	19/12/2023	31/12/2022
										Aquisição, configuração e implantação de ferramentas de prioridade 2, conforme as prioridades a serem definidas no desenho da Arquitetura de Cibersegurança da Justiça Eleitoral, a ser desenvolvida como trabalho conjunto da STI/TSE e do GT-SI.	01/11/2021	01/11/2021	19/12/2023	31/12/2022
										Aquisição, configuração e implantação de ferramentas de prioridade 3, conforme as prioridades a serem definidas no desenho da Arquitetura de Cibersegurança da Justiça Eleitoral, a ser desenvolvida como trabalho conjunto da STI/TSE e do GT-SI.	01/11/2021	01/11/2021	19/12/2023	31/12/2022
										Políticas e Normatizações:	07/01/2022	07/01/2022	19/12/2023	30/7/2023
										Submissão, para aprovação, de normas táticas nos temas previstos na PSI.	24/04/2022	24/04/2022	30/06/2023	30/7/2023
										Submissão, para aprovação, de procedimentos e fluxos operacionais para cada norma tática.	24/04/2022	24/04/2022	30/06/2023	30/7/2023
										Realização de simulações de ataques, com Red Teams (equipes atacantes) e Blue Teams (equipes de defesa) da J.E.	09/01/2023	01/03/2023	09/01/2023	20/4/2023
										Realização de trilhas de treinamentos para unidades de Segurança de TI e ETIRs.	09/01/2023	07/01/2023	19/12/2024	19/12/2023
										Reavaliação de possíveis novos escopos de contratação de serviços especializados.	09/01/2023	01/10/2022	19/12/2023	19/12/2023
										Realização de capacitações para as equipes operacionais, para gestores táticos e para a alta gestão	01/02/2023	01/02/2023	19/12/2024	19/12/2023
										Controles de cibersegurança implementados, automatizados e reportados à direção.	09/07/2023	09/07/2023	31/12/2023	31/12/2023
9.1.1.5	Aprendizado e Crescimento	Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	PECSI (Plano de Educação e Cultura em SI) 2023/2024	Acompanhar a execução do Plano de Educação e Cultura em SI 2023/2024, em observância a Portaria TRE-SP n. 311/2022, e viabilizar a execução, até o final de 2024, de ações de educação e cultura em segurança da informação ao TRE-SP e cartórios eleitorais, conforme dita a Resolução CNJ n. 370/2021, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTICJUD) para o sexênio 2021-2026, em harmonia com os macrodesafios do Poder Judiciário, em especial com o que estabelece o "Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e a Proteção de Dados".	Concluído	100%	R\$ 2.145.000,00	Realizado sem custos extras	Disponibilizar licenças na Solução de Conscientização para as servidoras e os servidores do TRE	28/10/2022	08/11/2022	07/11/2025	13/3/2025
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jan/23)	01/01/2023	01/01/2023	31/01/2023	31/1/2023
										Realizar Semana de Segurança da Informação	01/01/2023	06/03/2023	31/12/2023	29/9/2023
										Revisar EAD sobre a Política de Segurança da Informação (PSI)	09/01/2023	09/01/2023	31/07/2023	31/7/2023
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Fev/23)	01/02/2023	01/02/2023	31/03/2023	31/3/2023
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Fev/23)	01/02/2023	01/02/2023	28/02/2023	28/2/2023
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Mar/23)	01/03/2023	01/03/2023	31/03/2023	31/3/2023

Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Mar/23)	01/03/2023	01/03/2023	31/03/2023	31/3/2023
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Abr/23)	01/04/2023	01/04/2023	30/04/2023	30/4/2023
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Abr/23)	01/04/2023	01/04/2023	30/04/2023	30/4/2023
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Mai/23)	01/05/2023	01/05/2023	31/05/2023	31/5/2023
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Mai/23)	01/05/2023	01/05/2023	31/05/2023	31/5/2023
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Jun/23)	01/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	30/6/2023
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jun/23)	01/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	30/6/2023
										Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas ref. a plataforma de conscientização sobre SI (Jul a Set/23)	01/07/2023	01/07/2023	30/09/2023	31/10/2023
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Jul/23)	01/07/2023	01/07/2023	31/07/2023	31/7/2023
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jul/23)	01/07/2023	01/07/2023	31/07/2023	31/7/2023
										Adotar medidas para garantir que 100% dos usuários conclua o EAD sobre a PSI até final de 2024	01/08/2023	19/03/2024	19/12/2024	19/12/2024
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Ago/23)	01/08/2023	01/08/2023	31/08/2023	31/8/2023
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Ago/23)	01/08/2023	01/08/2023	31/08/2023	31/8/2023
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Set/23)	01/09/2023	01/09/2023	30/09/2023	30/9/2023
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Set/23)	01/09/2023	01/09/2023	30/09/2023	30/9/2023
										Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas dos usuários que concluíram o EAD sobre a PSI (Out a Dez/23)	01/10/2023	01/10/2023	19/12/2023	19/12/2023
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Out/23)	01/10/2023	01/10/2023	31/10/2023	31/10/2023
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Out/23)	01/10/2023	01/10/2023	31/10/2023	31/10/2023
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Nov/23)	01/11/2023	01/11/2023	30/11/2023	30/11/2023
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Nov/23)	01/11/2023	01/11/2023	30/11/2023	30/11/2023
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Dez/23)	01/12/2023	01/12/2023	31/12/2023	19/12/2023
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Dez/23)	01/12/2023	01/12/2023	31/12/2023	31/12/2023
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Jan/24)	01/01/2024	01/01/2024	31/01/2024	31/1/2024
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jan/24)	01/01/2024	01/01/2024	31/01/2024	31/1/2024
										Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas dos usuários que concluíram o EAD sobre a PSI (Jan a Mar/24)	09/01/2024	08/03/2024	31/03/2024	8/3/2024
										Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas ref. a plataforma de conscientização sobre SI (Jan a Mar/24)	09/01/2024	08/03/2024	31/03/2024	8/3/2024
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Fev/24)	01/02/2024	01/02/2024	29/02/2024	29/2/2024
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Fev/24)	01/02/2024	01/02/2024	29/02/2024	29/2/2024
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Mar/24)	01/03/2024	01/03/2024	31/03/2024	31/3/2024
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Mar/24)	01/03/2024	01/03/2024	31/03/2024	31/3/2024
										Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas ref. a plataforma de conscientização sobre SI (Abr a Jun/24)	01/04/2024	27/05/2024	30/06/2024	24/6/2024
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Abr/24)	01/04/2024	10/05/2024	30/04/2024	10/5/2024
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Abr/24)	01/04/2024	10/05/2024	30/04/2024	29/4/2024
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Mai/24)	01/05/2024	24/05/2024	31/05/2024	7/6/2024
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Mai/24)	01/05/2024	29/04/2024	31/05/2024	20/6/2024
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Conscientização (Jun/24)	01/06/2024	16/06/2024	30/06/2024	24/6/2024

Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Inicio Prevista	Data Inicio Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
1.1.3.1	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Cadastro Nacional de Peritas e Peritos e de Intérpretes Especializados em Linguagem Indígena	Adequar este Regional às Resoluções CNJ nº 233 de 13.7.2016 e nº 287, de 25.06.2019, com a formalização de convênio ou Termo de Cooperação com o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo até o final do ano, com o menor custo possível	Sobrestado	0%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jun/24)	01/06/2024	01/06/2024	30/06/2024	24/6/2024
										Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas dos usuários que concluíram o EAD sobre a PSI (Abr a Jun/24)	01/07/2024	08/07/2024	30/09/2024	30/8/2024
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Cientização (Jul/24)	01/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	31/7/2024
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Jul/24)	01/07/2024	25/07/2024	31/07/2024	25/7/2024
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Cientização (Ago/24)	01/08/2024	01/08/2024	31/08/2024	31/8/2024
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Ago/24)	01/08/2024	30/08/2024	31/08/2024	30/8/2024
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Cientização (Set/24)	01/09/2024	01/09/2024	30/09/2024	30/9/2024
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Set/24)	01/09/2024	30/09/2024	30/09/2024	30/9/2024
										Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas dos usuários que concluíram o EAD sobre a PSI (Jul a Set/24)	01/10/2024	01/10/2024	31/03/2025	13/3/2025
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Cientização (Out/24)	01/10/2024	01/10/2024	31/10/2024	31/10/2024
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Out/24)	01/10/2024	01/10/2024	31/10/2024	15/10/2024
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Cientização (Nov/24)	01/11/2024	01/11/2024	30/11/2024	30/11/2024
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Nov/24)	01/11/2024	01/11/2024	30/11/2024	21/11/2024
										Disponibilizar mensalmente cursos, matérias e avaliações relacionadas à SI por meio da Solução de Cientização (Dez/24)	01/12/2024	01/12/2024	31/12/2024	31/12/2024
										Divulgar mensalmente matérias sobre SI - público interno da JE (Dez/24)	01/12/2024	01/12/2024	31/12/2024	9/12/2024
										Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas dos usuários que concluíram o EAD sobre a PSI (Out a Dez/24)	07/01/2025	07/01/2025	31/03/2025	13/3/2025
										Apresentar trimestralmente à CSI as estatísticas ref. a plataforma de conscientização sobre SI (Out a Dez/24)	07/01/2025	13/03/2025	31/03/2025	13/3/2025
										Proposição do Convênio/Termo de Cooperação ao Tribunal de Justiça/SP	01/03/2023	02/05/2023	31/07/2023	
										Celebração/formalização do Convênio ou Termo de Cooperação	01/05/2023		31/07/2023	
										Dar ampla publicidade da realização do Convênio/Termo de Cooperação	01/07/2023		31/08/2023	
										Conclusão do projeto	01/10/2023		30/11/2023	

**Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026**

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Inicio Prevista	Data Inicio Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
1.1.7.1	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Plano de ação - Levantamento iESGo 2024 - Questão 6111 - programa de diversidade e inclusão foi implantado?	Implementar programa de diversidade e inclusão	Sobrestado	0%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	1.1. Levantamento e análise dos normativos pertinentes à revisão da política, tais como: Resolução CNJ n. 376/2021 - Dispõe sobre o emprego obrigatório da flexão de gênero para nomear profissão ou demais designações na comunicação social e institucional do Poder Judiciário nacional; Resolução CNJ n. 401/2021 - Dispõe sobre o desenvolvimento de diretrizes de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência nos órgãos do Poder Judiciário e de seus serviços auxiliares, e regulamenta o funcionamento de unidades de acessibilidade e inclusão; Resolução CNJ n. 490/2023 - Institui o Fórum Nacional do Poder Judiciário para a Equidade Racial (Fonaer), destinado a elaborar estudos e propor medidas para o aperfeiçoamento do sistema judicial quanto ao tema; Resolução CNJ n. 520/2023 - Dispõe sobre a Política Judiciária sobre Pessoas Idosas e suas interseccionalidades; Resolução CNJ n. 544/2024 - Altera a Resolução CNJ nº 364/2021, que dispõe sobre a instituição da Unidade de Monitoramento e Fiscalização de decisões e deliberações da Corte Interamericana de Direitos Humanos no âmbito do Conselho Nacional de Justiça, bem como apresenta Modelo Exemplificativo com diretrizes para a criação de tal órgão nos tribunais; Agenda 2030, que contempla os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), baseados nas dimensões do desenvolvimento sustentável – econômica, social, ambiental e institucional – de forma integrada, indivisível e transversal para o atingimento das metas associadas; Resolução Nº 425 de 08/10/2021, Instituir, no âmbito do Poder Judiciário, a Política Nacional de Atenção a Pessoas em Situação de Rua; Resolução Nº 255 de 04/09/2018. Institui a Política Nacional de Incentivo à Participação Institucional Feminina no Poder Judiciário; Resolução Nº 540 de 18/12/2023. Altera a Resolução CNJ nº 255/2018 e dispõe sobre paridade de gênero, com perspectiva interseccional de raça e etnia, em atividades administrativas e jurisdicionais no âmbito do Poder Judiciário; Instrução Normativa Nº 103 de 20/08/2024. Institui o Programa de Acessibilidade e Inclusão do Conselho Nacional de Justiça. Além de outros normativos que tratam da temática.	03/02/2025		30/08/2025	
										1.2. Levantamento e estudo comparativo de políticas de diversidade e inclusão implementadas por outros órgãos públicos, visando à incorporação de boas práticas no processo de revisão.	31/03/2025		30/08/2025	
										1.3. Apresentação da proposta de minuta da nova Política de Acessibilidade e Inclusão à DG, propondo abertura de consulta com os(as) servidores(as) com deficiência ou mobilidade reduzida.	07/04/2025		30/07/2025	
										1.4. Realização de consulta pública dirigida às(aos) servidoras(es) do TRE-SP com deficiência ou mobilidade reduzida, a fim de conferir oportunidade para que estes apresentem contribuições e sugestões para o aprimoramento da política, assegurando a ampla participação.	30/05/2025		15/10/2025	
										1.5. Realização de consulta pública dirigida às(aos) servidoras(es) do TRE-SP sobre temas relacionados à diversidade e inclusão, tais como raça, etnia, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, idade, classe social, religião e nacionalidade, a fim de conferir oportunidade para que estes apresentem contribuições e sugestões para o aprimoramento da política, assegurando a ampla participação.	30/05/2025		15/10/2025	
										1.6. Elaboração da proposta da nova Política de Diversidade, Acessibilidade e Inclusão, após apuração dos resultados da consulta pública.	01/07/2025		01/08/2025	
										1.7. Submissão da proposta da nova política à alta administração.	04/08/2025		19/12/2026	
										1.8. Aprovação do novo texto normativo	04/08/2025		19/12/2025	
										1.9. Divulgação interna, por meio de informativo de Linha Direta, da instituição da nova Política de Diversidade, Acessibilidade e Inclusão	06/01/2026		31/03/2026	
										2. Atualização do site e materiais instrucionais produzidos pela SEACCESS.	06/01/2026		19/12/2026	
										3. Campanha institucional para divulgação, com cronograma de publicação a critério da SECOM.	06/01/2026		19/12/2026	
										4. Ações de capacitação	06/01/2026		19/12/2026	
										3.1.3.2	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Regulamentação dos atos que podem ser praticados de ofício nos procedimentos em trâmite perante o TRE-SP
Prazo final para consolidação dos atos listados no Anexo 1, após consulta e alterações propostas pelas unidades envolvidas	01/05/2023	01/08/2023	24/11/2025	24/11/2025										
Início da execução de ofício dos atos previstos na relação final aprovada	08/01/2024		31/01/2024											
Término	08/01/2024		31/01/2024											

**Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026**

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orcamento Previsto	Orcamento Executado	Atividade	Data Inicio Prevista	Data Inicio Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
5.1.1.1	Processos Internos	Promoção da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Plano de Compensação Ambiental 2030	Implementar plano de compensação ambiental até o ano 2030 (Agenda 2030 – ONU), a fim de reduzir, permanentemente, a emissão de gases de efeito estufa, resultante do funcionamento deste Tribunal.	Sobrestado	67%	R\$ 100.000,00	Realizado sem custos extras	Prazo final para elaboração e apresentação à Presidência de minuta de Ato Normativo a respeito do objeto do presente projeto	01/12/2025		16/01/2026	
										Prazo para assinatura do Ato Normativo citado	21/01/2026		27/01/2026	
5.1.1.2	Processos Internos	Promoção da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Programa - Transformação	Instauração do Programa “Transformação”, o qual estabelece critérios para inclusão de reserva de vagas nos contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados para pessoas em condição de vulnerabilidade (Res. CNJ 497, de 2023).	Sobrestado	75%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa 2021/2022	04/03/2023	04/03/2023	08/08/2023	8/8/2023
										Criação de página no Portal do TRE-SP para publicidade das entregas do projeto	12/04/2023	12/04/2023	19/04/2023	19/4/2023
5.1.2.1	Processos Internos	Promoção da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Adesão do TRE-SP ao Pacto Global da ONU	Demonstrar o efetivo comprometimento institucional com a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável. A Agenda 2030 é um plano de ação para as pessoas, o planeta e a prosperidade, que busca fortalecer a paz universal. O plano indica 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, os ODS, e 169 metas, para erradicar a pobreza e promover vida digna para todos, dentro dos limites do planeta. São objetivos e metas claras, para que todos os países adotem de acordo com suas próprias prioridades e atuem no espírito de uma parceria global que orienta as escolhas necessárias para melhorar a vida das pessoas, agora e no futuro (Fonte: http://www.agenda2030.org.br/sobre/).	Sobrestado	50%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Plano de Compensação Ambiental	21/09/2024	21/09/2024	31/12/2025	
										EIXO ESTRUTURAL: 1) Tramitação interna entre as Secretarias, assessorias e Coordenadorias do TRE-SP; 2) Criação do Processo SEI próprio para tratar especificamente das providências relativas ao convênio/parceria; 3) Adequação das minutas de Acordo de Cooperação e do Plano de Trabalho a partir da manifestação das Unidades instadas a se manifestarem EIXO DIAGNÓSTICO: 4) Compreensão e mapeamento dos órgãos que atuam com mulheres em condição de vulnerabilidade; 5) Mapeamento dos órgãos que se encaixam nos objetivos do Programa Transformação; 6) Agendamento de reuniões com órgãos selecionados EIXO CAPACITAÇÃO E ACOLHIMENTO: 7) Articulação entre SEPLAN e SGP para tratativas iniciais, objetivando a construção de ações que promovam a conscientização do corpo funcional da justiça eleitoral, especialmente gestores de contratos, sobre a temática da discriminação e condição vivenciada pelas mulheres; 8) COAS – Coordenadoria de Atenção à Saúde: participação e realização de ações visando orientação e acolhimento psicossocial às mulheres em condição de especial vulnerabilidade econômico-social quando do início das atividades das mesmas no âmbito deste Tribunal. EIXO ATUAÇÃO PRÁTICA: - Implementação e funcionamento do Programa Transformação, por meio das seguintes ações: a) Realização de reuniões com representantes do órgão selecionado; b) Adequações necessárias nas minutas de Acordo de Cooperação e Plano de Trabalho com órgão selecionado; c) Análise das minutas finais do acordo de cooperação e do respectivo plano de trabalho pelo setor jurídico dos órgãos partícipes d) Assinatura do Acordo de Cooperação e) Acompanhamento da execução do Programa Transformação nos contratos aplicáveis do TRE-SP f) Capacitação do corpo funcional, conforme art. 4º, §3º da Resolução CNJ n. 497/2023 g) Fiscalização dos contratos	20/04/2023	20/04/2023	14/06/2023	
6.2.3.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Identificar oportunidades de inovação e propor soluções, visando aumentar a produtividade e a eficácia do trabalho realizado pelas unidades administrativas	Implantação do Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos (Infodip) Nacional	Eliminar a comunicação de condenações criminais e extinção de penas oriundas do TJ/SP e demais tribunais; Promover a abertura de canais de comunicação das decisões ensejadoras de anotação de inelegibilidade; Universalizar o sistema determinado pelo TSE; Possibilitar o encaminhamento das informações pelos órgãos comunicantes por meio de webservice ou de aplicação web.	Sobrestado	69%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Encaminhamento da proposta de adesão ao Pacto Global da ONU à Diretoria Geral e à Presidência	20/04/2021	20/04/2021	25/05/2021	25/5/2021
										Submissão da Carta de compromisso de adesão ao Pacto Global à ONU	11/05/2021	11/05/2021	27/05/2021	27/5/2021
6.2.3.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Identificar oportunidades de inovação e propor soluções, visando aumentar a produtividade e a eficácia do trabalho realizado pelas unidades administrativas	Implantação do Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos (Infodip) Nacional	Eliminar a comunicação de condenações criminais e extinção de penas oriundas do TJ/SP e demais tribunais; Promover a abertura de canais de comunicação das decisões ensejadoras de anotação de inelegibilidade; Universalizar o sistema determinado pelo TSE; Possibilitar o encaminhamento das informações pelos órgãos comunicantes por meio de webservice ou de aplicação web.	Sobrestado	69%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Aprovação do pedido do TRE-SP pela Organização das Nações Unidas	19/12/2023		19/12/2023	
										Início das atividades da STI, relativas à implementação do banco de dados e rotinas relativas ao credenciamento e autorização de usuários do INFODIP no âmbito do TRE-SP	31/05/2021	31/05/2021	31/05/2021	31/5/2021
6.2.3.1	Processos Internos	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	Identificar oportunidades de inovação e propor soluções, visando aumentar a produtividade e a eficácia do trabalho realizado pelas unidades administrativas	Implantação do Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos (Infodip) Nacional	Eliminar a comunicação de condenações criminais e extinção de penas oriundas do TJ/SP e demais tribunais; Promover a abertura de canais de comunicação das decisões ensejadoras de anotação de inelegibilidade; Universalizar o sistema determinado pelo TSE; Possibilitar o encaminhamento das informações pelos órgãos comunicantes por meio de webservice ou de aplicação web.	Sobrestado	69%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Avaliação da possibilidade de disponibilização de ambiente de testes para os Cartórios, junto às áreas técnicas envolvidas	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	15/10/2021
										Elaboração/adaptação de material informativo e instrucional	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	9/11/2022

Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026

atualizado até 28/02/2026																								
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real										
1.1.2.1	Sociedade	Garantia dos Direitos Fundamentais	Promover a cidadania e a responsabilidade social	Educação Eleitoral e alistamento do jovem eleitor	Busca promover educação eleitoral e proporcionar maior adesão do eleitor jovem	Cancelado	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Elaboração/adaptação de material informativo e instrucional para o público interno	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	20/10/2021										
										Envio de comunicação oficial aos órgãos regionais; primeiramente os identificados, depois os demais	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	13/9/2021										
										Identificação dos usuários externos por incidência (potenciais usuários de formulário web)	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	30/10/2021										
										Identificação dos usuários externos por recorrência (potenciais usuários de webservice)	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	30/10/2021										
										Início da exploração do ambiente de testes pelas dependências da CRE	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	30/9/2021										
										Roteirização do credenciamento dos usuários externos	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	14/4/2022										
										Roteirização do credenciamento dos usuários internos	30/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	31/3/2022										
										Início da operação do sistema para o TRE-SP - 14.07.2021	14/07/2021	25/10/2021	25/10/2021	25/10/2021										
										Acompanhamento dos procedimentos de adesão do TJ/SP	30/07/2021	30/07/2021	31/12/2024											
										Ajustes decorrentes da análise de risco	30/07/2021	30/07/2021	30/07/2021	14/4/2022										
										Ajustes no material informativo institucional (material em atualização de acordo com ocorrências de Auditoria - aguardando definição TSE sobre cadastro fechado - passo 9 dos Atos Preparatórios)	30/07/2021	30/07/2021	15/06/2024	1/7/2024										
										Início do credenciamento de usuários dos demais órgãos externos para uso dos formulários web	30/07/2021	30/07/2021	30/07/2021	12/7/2022										
										Início dos procedimentos de comunicação aos Cartórios Eleitorais, com divulgação de procedimentos, práticas que visem à integridade do sistema, roteiros, FAQ, etc	30/07/2021	30/07/2021	30/07/2021	25/10/2021										
										Treinamento interno para fins de suporte	30/07/2021	30/07/2021	30/07/2021	20/10/2021										
										Ajustes do material informativo para a inclusão dos pacotes do TJ/SP	02/08/2021	02/08/2021	29/10/2021	16/12/2022										
										Análise dos critérios e mecanismos de auditoria (roteiro básico finalizado, com ficha de auditoria e criação de ferramentas complementares para período de Cadastro fechado em 7-09-2024	02/08/2021	02/08/2021	30/11/2024											
										Continuidade do acompanhamento da adesão do TJ/SP ao webservice (decidido por não aderirem por ora)	02/08/2021	02/08/2021	29/10/2021	16/12/2022										
										Continuidade do credenciamento paulatino dos usuários de órgãos comunicantes recorrents (atividade perene)	02/08/2021	02/08/2021	31/12/2024											
										Elaboração da rotina de acompanhamento e auditoria (BI e procedimentos internos) - Roteiro para período ordinário finalizado em 17-06; continuidade do projeto para adaptar o roteiro às particularidades do período eleitoral, com Cadastro fechado (passo 27)	02/08/2021	02/08/2021	31/07/2024											
										Mapeamento básico dos processos inerentes ao uso do INFODIP - Informada nova expectativa de tratativas com a ARPEN para implementação do webservice e noticiada integração sugerida entre INFODIP e SEEU; ARPEN já integrada, com falhas na comunicação. Aguardando TSE sobre novas diretrizes (nova gestão)	02/08/2021	02/08/2021	30/06/2025											
										Monitoramento da recepção e tratamento das comunicações (essa atividade foi incorporada à rotina e ultrapassou a fase de projeto)	25/10/2021	25/10/2021	31/12/2024											
										Prazo final para a adesão do TJSP ao webservice (ajuste segundo informações prestadas pelo TJSP, segundo o qual o segundo trimestre acolherá procedimentos internos daquele órgão até a liberação em fase de homologação, prevista para julho de 2024 - alterada pelo TJ para início em maio de 2025)	30/11/2021	30/11/2021	31/07/2025											
										Disponibilização do webservice - considerada a disponibilização do serviço mesmo sem publicação da portaria conjunta definitiva TSE x CNJ.	10/04/2023	10/04/2023	10/04/2023	10/4/2023										
										Início da análise de risco	02/05/2023	02/05/2023	31/12/2024											
										Revisão do manual para Cartórios Eleitorais - revisão finalizada. Nova atividade externa ao projeto: preparar material setorizado por assunto, para ser utilizado em associação com vídeo-aulas	04/08/2023	04/08/2023	15/06/2024	30/6/2024										
										Credenciamento das Varas do TJ-SP (1º grau) que permanecerão no INFODIPWeb	23/09/2023	23/09/2023	19/12/2023	23/9/2023										
										Revisão dos manuais para usuários externos - nova previsão de finalização, aguardando adesão do primeiro grau do TJ-SP	23/09/2023		31/07/2025											
										Integração com ARPEN-SP via webservice	02/10/2023	02/10/2023	24/11/2023	11/12/2023										
										Credenciamento do TRF3 - tratativas interrompidas pelo TRF3, solicitado a classificar as Varas de acordo com a especialidade, em razão da necessidade de se configurar as consultas de acordo com a LGPD.	01/11/2023		31/12/2024											
										Credenciamento do TJ-SP (2º grau) no INFODIPWeb	31/05/2024	20/05/2024	31/05/2024	20/5/2024										
										Cidadania para todos - apoio ao multiplicador (Cartórios Eleitorais)	01/02/2022	01/02/2022	16/12/2022	16/12/2022										
																				Eleições para Grêmios Estudantis	04/04/2022	28/04/2022	31/05/2022	27/5/2022
																				A Justiça Eleitoral vai até você - Fundação Casa	04/07/2022	14/07/2022	07/07/2022	14/7/2022
																				A Justiça Eleitoral vai até você - demais locais (CEU, Colégios, EMEF, por exemplo)	01/09/2022	14/09/2022	28/10/2022	26/10/2022
																				Elaboração do planejamento para 2023	16/01/2023	16/01/2023	16/01/2023	16/1/2023
																				Elaboração do planejamento para 2025	16/01/2025		01/03/2025	
										Elaboração do planejamento para 2026	16/01/2026		01/03/2026											

Portfólio de Projetos e Programas Institucionais -
Ciclo Planejamento Estratégico 2021-2026

atualizado até 28/02/2026														
Identificação	Perspectiva	Macrodesafio	Objetivo Estratégico	Nome do Projeto	Escopo	Status	% Atividades Concluídas	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Atividade	Data Início Prevista	Data Início Real	Data Fim Prevista	Data Fim Real
2.1.1.2	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Aprimorar o relacionamento com atores e instituições parceiras para maximizar o desempenho organizacional	Ação Coordenada – Grêmios Estudantis Municipais	Planejar e executar ações relacionadas à realização de eleições parametrizadas em escolas, em parceria com as instituições de ensino interessadas, tendo em vista a relevância da temática e a importância da inserção dos conceitos inerentes à cidadania e educação eleitoral como forma de agregar aos(as) alunos(as) saberes para construir e reforçar uma cultura democrática.	Cancelado	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Reunião com as Juízas e os Juízes Eleitorais da Capital, para a apresentação do projeto	26/10/2023		26/10/2023	
										Reunião de planejamento a Seção de Urnas Eletrônicas	01/11/2023		30/11/2023	
										Transmissão das informações para os(as) chefes de cartório da Capital.	01/12/2023		19/12/2023	
										Tratativas com a Secretaria de Gestão da Informação e Documental (SGID), para verificação das questões relativas à impressão dos materiais necessários à divulgação, cartazes dos(as) candidatos(as), cadernos de votação, dentre outros, caso solicitado pelos cartórios eleitorais.	01/12/2023		19/12/2023	
										Disponibilização de material orientador aos cartórios	10/01/2024		31/01/2024	
										Procedimentos referentes à parametrização das urnas	26/02/2024		15/03/2024	
										Data de realização das eleições	20/03/2024		20/03/2024	
										Não aplicável	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
2.1.6.1	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Aprimorar o relacionamento com atores e instituições parceiras para maximizar o desempenho organizacional	Plano de Ação para incremento de desempenho - Indicador 2.1.1.1	O objetivo do plano de ação é desenvolver estratégias e medidas específicas para elevar o desempenho do indicador "2.1.1.1 - Engajamento nas redes sociais" da SECOM, que apresentou um percentual de atingimento da meta de 0% no exercício de 2023. O plano visa identificar e implementar ações eficazes que permitam alcançar as metas estabelecidas para o próximo período, conforme a decisão do Comitê Gestor da Estratégia e as diretrizes do Sistema Integrado de Planejamento (SIP) do TRE-SP.	Cancelado	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					
					Busca-se acompanhar a satisfação dos cidadãos-usuários para melhor aprimoramento quanto ao atendimento e prestação de serviço à cidadania.									
2.2.2.1	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP	Atualização da Pesquisa de Satisfação de cliente e do cliente Externo nas Unidades da Secretaria Judiciária		Cancelado	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Não aplicável	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
2.2.7.2	Sociedade	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade	Zelar pela satisfação do usuário dos serviços prestados pelo TRE-SP	Plano de ação - Levantamento IESGo 2024 - Questão 2123b	Implementar ações para definição de metas para a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos	Cancelado	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Envio para a STI de listagem de todos os serviços públicos prestados pelo TRE/SP e documentos comprobatórios exigidos.	01/09/2024	18/09/2024	14/03/2025	13/3/2025
										STI solicita às áreas a listagem de todos os serviços públicos prestados pelo TRE/SP e quais os atestados, certidões ou outros documentos comprobatórios exigidos.	01/09/2024	06/09/2024	30/09/2024	6/9/2024
										STI identifica as bases de dados oficiais onde os documentos comprobatórios poderiam ser obtidos.	01/04/2025	01/04/2025	30/06/2025	6/6/2025
										STI encaminha ao CGOVTIC a possibilidade de estabelecimento de convênios ou parcerias com órgãos da administração pública e proposta de metas com vistas à eliminação da exigência de atestados, certidões ou outros documentos comprobatórios.	01/07/2025		30/09/2025	
										CGOVTIC define metas e prioriza projetos com vistas à eliminação da exigência de atestados, certidões ou outros documentos comprobatórios que constem em base de dados oficial da administração pública federal, como condição para a prestação de serviços.	01/10/2025		31/10/2025	
3.1.1.2	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Desenvolvimento de ferramentas para extração de relatórios estatísticos do Pje	Otimizar a extração de relatórios do Processo Judicial Eletrônico - PJE possibilitando maior celeridade e assertiva nos dados apresentados.	Cancelado	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Não aplicável	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
3.1.2.2	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Implantação de Inteligência Artificial para processamento das demandas da Ouvidoria	Aprimorar os trabalhos permitindo redução de falhas e otimização de processos, proporcionando, assim, aumentar a produtividade, buscar a inovação, melhorar a qualidade dos serviços judiciários e reduzir custos.	Cancelado	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Não aplicável	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
3.1.3.4	Processos Internos	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Promover a agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional	Sistema de Sanções – Controle estatístico das punições, multas e cassações aplicadas pelo Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo	Dispõe-se a fornecer informações céleres e fidedignas no que tange às sanções emitidas pelo Tribunal Regional de São Paulo.	Cancelado	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Não aplicável	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
5.1.2.2	Processos Internos	Promocão da Sustentabilidade	Promover a Sustentabilidade	Estudos para a implantação de energia solar no TRE-SP	Preparar um estudo de viabilidade de implantação de energia solar no TRE-SP	Cancelado	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras	Início dos estudos para a implantação de energia solar no TRE-SP	08/01/2024	02/10/2023	28/06/2024	
										Envio de proposta para a implantação de energia solar no TRE-SP	28/06/2024		19/12/2024	
										Início do Projeto Piloto para a implantação de energia solar no TRE-SP	07/01/2025		19/12/2026	
										Não aplicável	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
7.1.1.3	Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Capacitação e preparação das servidoras e servidores para as novas realidades do trabalho digital	Pendente de entrega do Termo de Abertura de Projeto - TAP - Ações em prol de capacitar os servidores e servidoras para a melhoria contínua nos processos de gestão, permitindo a superação de obstáculos burocráticos e a conferência de maior eficiência operacional. Será oferecido no ciclo 2021-2026 ações de capacitação EaD e contratadas, com foco em comunicação mais rápida e assertiva, integração entre setores e equipes colaborativas, ferramentas de gestão modernas e teletrabalho.	Cancelado	100%	Realizado sem custos extras	Realizado sem custos extras					