

Conselho de Representantes dos Cartórios Eleitorais

Assunto: Resumo da reunião sobre Ações de Clima Organizacional realizada em 27/04/2018 na sede II do TRE/SP

O CRCE foi convidado a participar, mediante a presença de dois de seus representantes, Julia Balbi Albertin (Núcleo 2) e Luiz Felipe Marques Lopes Moratori (Núcleo 3), da reunião de Ações de Clima Organizacional promovida pela SGP, que tratou do quanto segue:

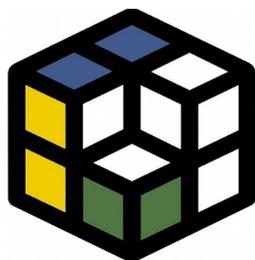
- Foram apresentados os *Resultados da Pesquisa de Clima Organizacional* realizada em novembro de 2017 (disponível na Intranet em: *Espaço do Servidor/Clima Organizacional/ Resultados*).
- Objetivo da Pesquisa: analisar o grau de satisfação dos servidores do TRE/SP no que diz respeito ao seu ambiente de trabalho.
- Houve baixa adesão à Pesquisa, que contou com a participação de 610 servidores, o que representa apenas 15,25% do total de servidores do TRE/SP (aproximadamente 4.000). Pela primeira vez houve a participação de servidores dos Cartórios Eleitorais, que foram a maioria (350).
- Dos Resultados obtidos, as dimensões com os **índices mais baixos** e que **necessitam receber investimentos em ações de melhoria foram:**

- 1) Ambiente e Condições de Trabalho (73%)
- 2) Comunicação Interna (76%)
- 3) Reconhecimento (74%)

- As dimensões com índices mais elevados foram:

- 1) Identidade com a Justiça Eleitoral (90%)
- 2) Satisfação Geral (88%)
- 3) O Trabalho em Si (86%)

- Os participantes da Pesquisa apresentaram 288 sugestões gerais de melhorias (Tabela 13).

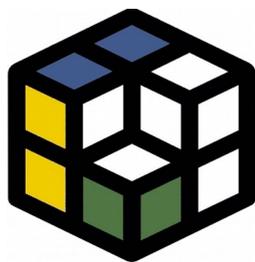


Conselho de Representantes dos Cartórios Eleitorais

- Na reunião foi proposta atividade para **apresentação de ações de melhorias nas 03 dimensões com índices mais baixos**, observando alguns critérios de avaliação, tais como: viabilidade de implementação, recursos financeiros, diretrizes estratégicas do TRE, etc.
- Os presentes na reunião foram agrupados em 03 equipes, cada uma responsável por uma das 03 dimensões. Foram discutidas e apresentadas propostas de ações de melhorias para estas dimensões com menores índices de satisfação, sendo escolhidas até 05 de maior relevância em cada categoria, para compor o Plano de Ação de Melhorias, a ser encaminhado às Unidades responsáveis para estudo e implementação das ações necessárias.
- Os Conselheiros presentes, Luiz Felipe e Julia, integraram o grupo 1 – Ambiente e Condições de Trabalho.

Grupo 1) Ambiente e Condições de Trabalho (73%)

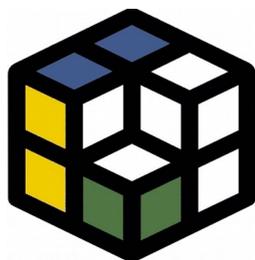
AÇÃO 1	NOME DA AÇÃO: Melhoria da estrutura física dos ambientes de trabalho
1. O QUÊ – objetivo, meta	Melhorar a estrutura física como: imóveis adequados, limpeza, ar-condicionado
2. POR QUÊ – motivo, benefício a ser alcançado	Melhorar qualidade de vida dos servidores; aumentar a motivação e melhorar a saúde e produtividade dos servidores
3. QUEM – unidade responsável	SGS e SAM
4. QUANTO – custo, quantidade	Necessário estudo
5. COMO – atividades, processos	Contratação de serviço de limpeza; Locação de novos imóveis; Cartão corporativo para pequenos gastos com autonomia de utilização (ex.: pilha, controles, chaves, persianas, pequenos reparos); Retirar catraca do refeitório na Secretária
6. QUANDO – tempo de duração	Prazo de 01 ano
7. ONDE – local de implementação	Cartórios do Interior e da Capital (prioritariamente); Secretaria (melhorias pontuais)



Conselho de Representantes dos Cartórios Eleitorais

AÇÃO 2	NOME DA AÇÃO: Licença Capacitação
1. O QUÊ – objetivo, meta	– Criar política de incentivo à capacitação dos servidores, mediante a concessão de licença capacitação
2. POR QUÊ – motivo, benefício a ser alcançado	– Melhoria na capacitação dos servidores; Valorização do servidor
3. QUEM – unidade responsável	– SGP
4. QUANTO – custo, quantidade	– Custo apenas para o próprio servidor
5. COMO – atividades, processos	– Deferimento dos pedidos e incentivo à utilização
6. QUANDO – tempo de duração	– Imediatamente
7. ONDE – local de implementação	– Todos os servidores do TRE/SP

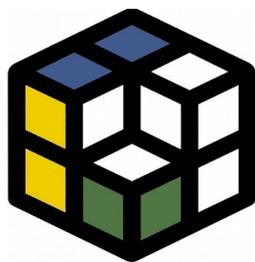
AÇÃO 3	NOME DA AÇÃO: Programa de Qualidade de Vida no Trabalho do TRE/SP
1. O QUÊ – objetivo, meta	– Melhorar as condições físicas e mentais dos servidores para maior qualidade de vida. Ex: ginástica laboral, meditação e massagem
2. POR QUÊ – motivo, benefício a ser alcançado	– Programa de Bem-Estar: melhorar a qualidade de vida; motivação; prevenção de doenças; integração dos servidores
3. QUEM – unidade responsável	– SGP e CAS
4. QUANTO – custo, quantidade	– Baixo custo ou patrocínio/ parcerias com universidades, Sesc, servidores com formação na área
5. COMO – atividades, processos	– Capacitar servidores para treinamento nas unidades, replicando para os colegas (Banco de Talentos do TRE/SP)
6. QUANDO – tempo de duração	– Curto prazo (6 meses)
7. ONDE – local de implementação	– Cartórios e Secretaria



Conselho de Representantes dos Cartórios Eleitorais

AÇÃO 4	NOME DA AÇÃO: Contratação de plano de saúde
1. O QUÊ – objetivo, meta	– Contratar empresa de plano de saúde que contemple todos os servidores facultando ao servidor fazer “up grade” custeando a diferença
2. POR QUÊ – motivo, benefício a ser alcançado	– Melhoria da saúde dos servidores; redução dos custos dos planos de saúde para os servidores; redução de licenças médicas
3. QUEM – unidade responsável	– DG
4. QUANTO – custo, quantidade	– Avaliar custo
5. COMO – atividades, processos	– Contratação de empresa por licitação
6. QUANDO – tempo de duração	– Máximo 01 ano
7. ONDE – local de implementação	– Todos os servidores do TRE/SP

AÇÃO 5	NOME DA AÇÃO: Jornada de Trabalho
1. O QUÊ – objetivo, meta	– Redução da jornada para 06 horas em anos não eleitorais; Emendas de feriados sem compensação ou com compensação programada anual Melhorias no Sistema de frequência
2. POR QUÊ – motivo, benefício a ser alcançado	– Economia de energia, água, etc; Melhoria na saúde do servidor; Melhoria de produtividade
3. QUEM – unidade responsável	– DG, SGP e STI
4. QUANTO – custo, quantidade	– Sem custo e com economia
5. COMO – atividades, processos	– Regulamentação; Importação de sistema de ponto de outros TRE's (ex: TRE/SC e TSE)
6. QUANDO – tempo de duração	– Imediatamente
7. ONDE – local de implementação	– Para todos os servidores do TRE/SP



Conselho de Representantes dos Cartórios Eleitorais

Grupo 2) Comunicação Interna (76%)

- No tocante as propostas de ações de melhoria da Comunicação Interna o grupo destacou as seguintes:
 - 1) Planejamento Anual Integrado: Calendário anual de ações mútuas, divulgado com antecedência;
 - 2) “Transparência Já”: necessidade de aumentar a transparência por meio da divulgação de informações e melhorar a comunicação sobre decisões do TRE/SP para reconquistar a confiança dos servidores, por exemplo com exposição de critérios de seleção, reforçar a necessidade de seguir o Código de Ética, etc.

Grupo 3) Reconhecimento (74%)

- O grupo propôs “Ações de Valorização do Servidor”, tais como:
 - 1) Talento Eleitoral: divulgação dos “Talentos da Casa”, com criação de banco de talentos e Dia do Talento;
 - 2) Seleção de Lideranças: ampliar os concursos internos para as Chefias e funções, conforme demanda;
 - 3) Processo Seletivo para Secretaria, feito anualmente, mantendo-se o concurso de remoção para os Cartórios;
 - 4) Descrever os passos a percorrer para ascensão interna;
 - 5) Divulgação das competências gerenciais esperadas pelo TRE.

Ao final foi destacado que as propostas de ações de melhorias apresentadas serão submetidas a apreciação e validação da SGP e aprovação do DG.

São Paulo, 27 de abril de 2018.

Julia Balbi Albertin

Conselho de Representantes dos Cartórios – Núcleo 2

Luiz Felipe Marques Lopes Moratori

Conselho de Representantes dos Cartórios – Núcleo 3