

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Ata da Reunião de 13/07/2023 – 14h

PAUTA: Reunião inicial de apresentação dos Planos de Ação, PLS, análise de dados e indicadores, sustentabilidade no TRE-SP e planejamento para 2024 e 2025.

Iniciados os trabalhos, Fábio Marino (SESUST) iniciou a reunião apresentando a página da Sustentabilidade na internet\intranet, apontando a localização dos arquivos referentes ao Plano de Logística Sustentável - PLS, com ênfase nos Planos de Ação 2022-2023. Foi enfatizado que apesar do PLS ser referente ao ciclo 2021-2026, a resolução CNJ nº 400/2021 determina em seu art. 8º, parágrafo único, que o PLS deve ser revisado a cada 2 anos, então ele também deverá ser revisado neste ano.

Foi informado que a análise dos planos de ação será dividida em dois momentos. O primeiro consistirá em analisar o que foi executado nos anos de 2022 e 2023, para verificar se aquelas metas foram finalizadas, não finalizadas, se estão em andamento ou se ainda não foram implementadas. O segundo momento será a elaboração dos planos de ação de 2024 e 2025.

Os Planos de Ação estão organizados em 18 eixos temáticos, sendo eles:

- Papel;
- copos descartáveis;
- água envasada em embalagem plástica;
- impressão;
- energia elétrica;
- água e esgoto;
- gestão de resíduos;
- reformas e construções;
- limpeza;
- vigilância;
- telefonia;
- veículos;
- combustível;
- apoio ao serviço administrativo;
- aquisições e contratações;
- qualidade de vida;
- capacitação em sustentabilidade; e
- equidade e diversidade.

Em seguida, com o objetivo de exemplificar o tema, Fábio analisou alguns indicadores do relatório do PLS, referente aos últimos anos, demonstrando a variação de valores, inclusive aqueles que tiveram impacto significativo no período da pandemia.

Fernando Martins (SEPG) e Leandro Serafim (SEPROG), nesta oportunidade, comentaram sobre outsourcing de impressão e a questão da grande redução de consumo de tinta, de energia elétrica e do número de visitas técnicas de equipamento em contratos terceirizados, pois a parte de impressões do relatório chamou muito a atenção. Uma redução de energia em determinado período, segundo ele, poderia inclusive ser decorrente de uma troca do parque de impressão, que demandaria menos recursos do tribunal.

Em seguida, Juan Ocampo (COAIS) parabenizou a todos e todas, elogiando o trabalho da Comissão Gestora, tendo em vista que o Tribunal Regional Eleitoral alcançou o título de tribunal mais sustentável do país.

Finalmente, foi apresentado pelo Fábio o cronograma proposto para as atividades do segundo semestre:

- Inicialmente, a comunicação das atividades, relatórios, passo a passo, e demais instruções será divulgada via SEI no período de 14/07/23 a 17/07/2023;
- As reuniões complementares, se necessárias, serão no período de 24/07 a 10/08, bastando enviar e-mail pra sesust@tre-sp.jus.br para agendamento presencial ou virtual;
- As áreas terão até 10 de agosto para verificar as ações realizadas nos últimos 2 anos, se estas foram cumpridas, parcialmente cumpridas ou não iniciadas, bem como planejar os próximos projetos para 2024 e 2025;
- A próxima fase consistirá de oficinas setoriais com as áreas, conversando sobre cada plano de ação proposto, e serão específicas por temas do PLS. As datas propostas foram as seguintes:

Dia 14/08 – telefonia, água, esgoto e energia – SAM

Dia 16/08 – copos, água envasada e gestão de resíduos - SGS

Dia 18/08 – papel, impressão e apoio administrativo - STI - SAM - SGID

Dia 25/08 – capacitação, qualidade de vida, equidade e diversidade - SGP - COAS

Dia 28/08 – aquisições e contratações - SAM

Dia 30/08 – reformas e construções, limpeza, vigilância, veículos e combustível - SGS

Foi sugerido pelo Fernando incluir a STI em aquisições e contratações, pois com a nova lei, há grande sinergia entre o PAC e o PLS, tentando estabelecer critérios de sustentabilidade na maior parte das aquisições. Também sugeriu incluir a STI na oficina sobre descarte de equipamentos, com base na questão da obsolescência de equipamentos e as normas da STI sobre o tema. Em vista das alterações propostas, Fábio propôs o seguinte cronograma:

Dia 14/08 – telefonia, água, esgoto e energia – SAM, SGS, SEPLAN e ASSEC;

Dia 16/08 – copos, água envasada e gestão de resíduos – SGS, SGP (COAS), STI, SGID, SEPLAN e ASSEC;

Dia 18/08 – papel, impressão e apoio ao serviço administrativo - STI, SAM, SGID, SEPLAN, ASSEC e SECOM;

Dia 25/08 – capacitação, qualidade de vida, equidade e diversidade – SGP, COAS, COEJEP, SEPLAN e ASSEC;

Dia 28/08 – aquisições e contratações – SAM, STI, SEPLAN e ASSEC;

Dia 30/08 – reformas e construções, limpeza, vigilância, veículos e combustível – SGS, SEPLAN e ASSEC.

- Após as oficinas, no período de 31 de agosto a 30 de outubro, a SESUST terá 2 meses para elaborar os novos planos de ação e o novo PLS;
- Após a elaboração, será feita nova reunião geral com a Comissão Gestora do PLS em 31 de outubro. Caso tenha algo para ser corrigido, melhorado, alterado, será validado nessa reunião;
- Finalmente, será elaborada a minuta de portaria, representação, encaminhamento pra DG, e posterior aprovação pelo presidente até a data de 19/12/2023.

A vigência dos planos de ação será de 1/1/24 a 31/12/25.

LISTA DE PRESENÇA

JUAN JOSÉ OCAMPO BERNÁRDEZ

Coordenadoria de Gestão da Acessibilidade, Inovação e Sustentabilidade (COAIS)

FÁBIO MAURICIO LIMA MARINO

Seção de Gestão de Sustentabilidade (SESUST)

OLYMPIO TEIXEIRA NETO

Assessoria de Estatística e Ciência de Dados (ASSEC)

LEANDRO HIPOLITO VIEIRA SERAFIM

Seção de Produção Gráfica (SEPROG)

FLAVIA MARCIA ALVES DOS SANTOS
Seção de Gestão da Inovação (SEINOVA)

ELINALDO INACIO DA SILVA
Seção de Transporte (SETRANS)

ALEXANDRE PORTELA SANTANA
Seção de Gestão da Inovação (SEINOVA)

RICARDO HIDEAKI KAWAKAMI
Seção de Gestão da Inovação (SEINOVA)

RUDSON PEREIRA DE SOUSA
Seção de Engenharia (SEENG)

DANIELLA MARIA CAMPOS CAPAZ
Coordenadoria de Atenção à Saúde (COAS)

HELDER BIFFI
Seção de Gestão de Sustentabilidade (SESUST)

SORAYA KODJA MAKHOUL DIAS
Seção de Gestão de Sustentabilidade (SESUST)

JÉSSICA ELIZE DA FONSECA
Seção de Engenharia (SEENG)

GIVANILDO ALVES REIS
Seção de Locação e Cadastro de Imóveis (SELCI)

RUDÁ CORTEZ PALACIOS

Secretaria de Comunicação Social (SECOM)

EDUARDO DE LORENZO NOGUEIRA

Seção de Gestão de Almoxarifado (SeGAlm)

TAIS ARAUJO NASCIMENTO

Seção de Gestão de Processos, Riscos e Integridade (SEGPRI)

ROBERTA DE LORENZO NOGUEIRA

Seção de Compras e Registro de Preços (SeCRP)

GABRIELA APARECIDA FABRE AUGUSTO

Seção de Gestão da Acessibilidade e Inclusão (SEACCESS)

CAROLINE PETILO MASCARENHAS

Coordenadoria de Gestão da Acessibilidade, Inovação e Sustentabilidade (COAIS)

ARMANDO SERGIO STEPPLE DE AQUINO

Seção de Contas Públicas (SeCP)

ALESSANDRA MONTEIRO PRADO TAMAROZI

021ª ZE – Barretos

FERNANDO JOSE MARTINS LOPES

Seção de Planejamento e Gestão (SePG)