

LINGUAGEM SIMPLES

Passos Rápidos



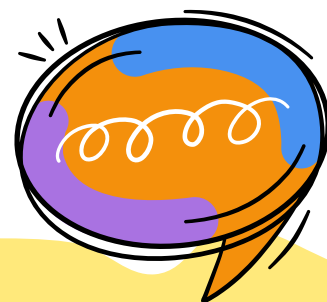
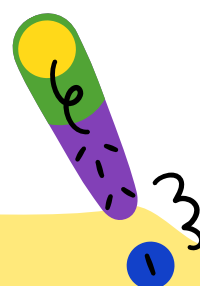
TRE-SP

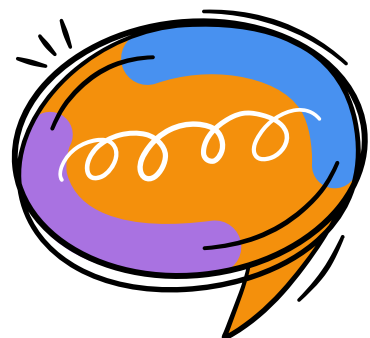
LINGUAGEM SIMPLES

Passos Rápidos

Guia atualizado conforme Lei nº 15.263 de 2025

Elaboração





A. ARRUME as informações

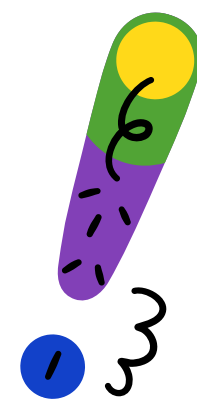


O objetivo principal do texto deve estar logo no 1º parágrafo.

Informações complementares ficam no final do texto.

Organize o conteúdo com subtítulos claros para facilitar a leitura.

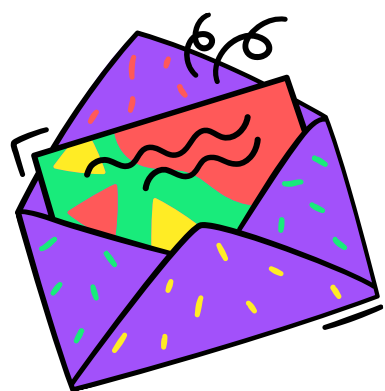
B. BUSQUE palavras desnecessárias



O que não for indispensável deve ser excluído.

Não repita informações já ditas.

Evite substantivos no lugar de verbos (ex: prefira "decidir" a "tomar uma decisão").



C. COLOQUE

as frases em ordem direta

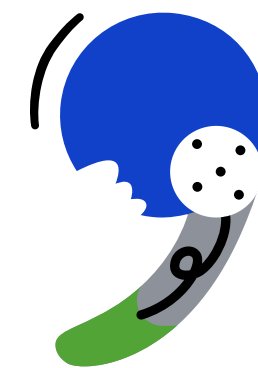


Use a voz ativa: sujeito + verbo + objeto.

Evite frases intercaladas: prefira pontos finais a vírgulas.

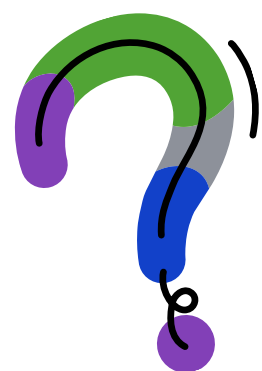
D. DIMINUA

frases e parágrafos



Parágrafos devem ter no máximo 3 linhas (ou 1 ideia principal).

Frases devem ser curtas, preferencialmente com até 20 palavras.



E. ESCOLHA

palavras simples e acessíveis



Opte pelos sinônimos mais comuns e evite termos técnicos ou jargões.

Não use palavras estrangeiras que não sejam de uso corrente.

Escreva o nome completo antes de qualquer sigla na primeira menção.

F. FACILITE

a visualização



Transforme parágrafos densos em listas com marcadores ou tabelas.

Alinhe o texto à esquerda para ajudar na fluidez da leitura.



G. GARANTA

a inclusão e a compreensão



Linguagem Inclusiva Legal: Use termos que englobam ambos os gêneros (ex: "eleitorado", "equipe"), mas não utilize novas formas de flexão (como "x", "e" ou "@") que contrariem as normas gramaticais oficiais.

Teste com o Público: Antes de publicar, teste a mensagem com alguém que represente o público-alvo para garantir que a informação foi compreendida.