



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

ATA

Data/Hora	17/3/2025, às 14h e 19/3/2025, às 14h
Local	Híbrida (Presencial e on-line via videoconferência)
Responsável pelo material de apoio	Coordenadoria de Planejamento e Governança
Facilitador	Secretaria de Planejamento Estratégico e de Eleições
Participantes	Comitê Gestor da Estratégia - CoGEst

Pauta

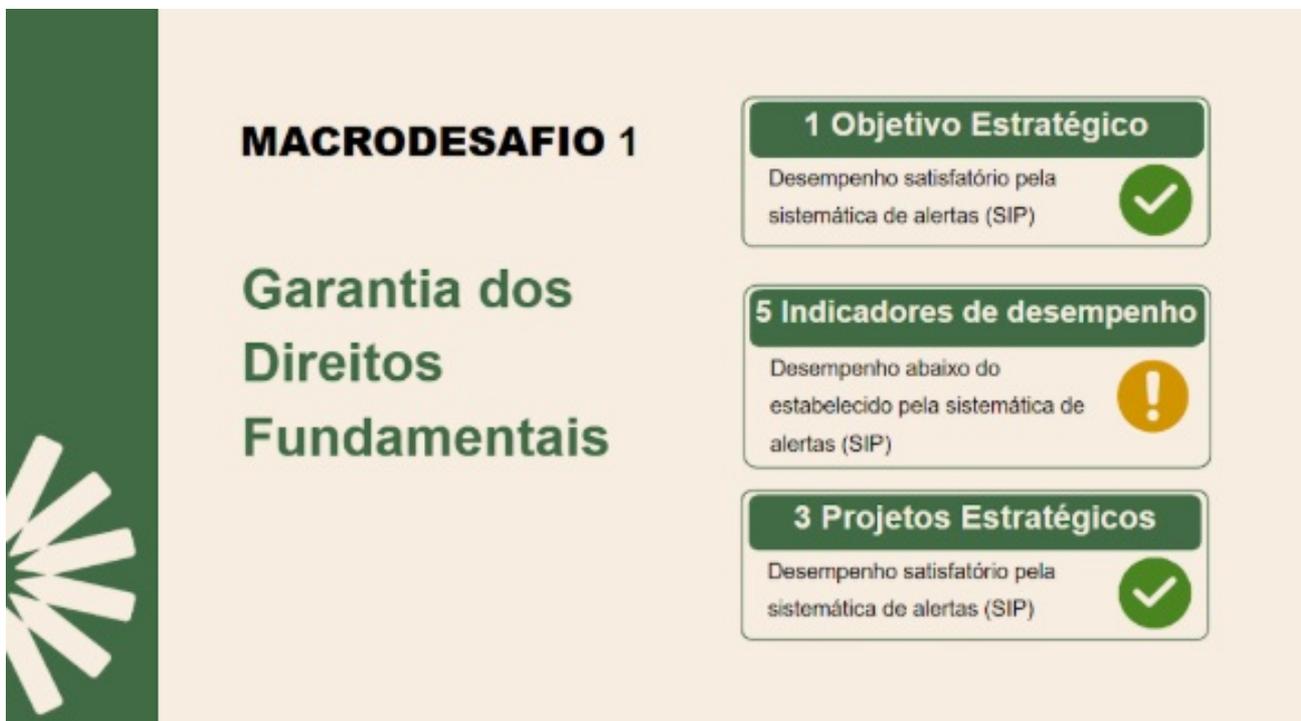
- Resultados dos indicadores do Planejamento Estratégico de 2024
- Evolução dos Projetos/Iniciativas Estratégicas

Relato

O Diretor-Geral, Claucio Corrêa, deu início aos trabalhos passando a palavra à Secretária de Planejamento Estratégico e de Eleições, Regina Rufino, que explicou sucintamente sobre a apresentação dos resultados dos indicadores do Planejamento Estratégico referentes a 2024 e convidou o Coordenador de Planejamento e Governança, Luís Felipe de Oliveira Reis, a fazer a exposição.

Luís Felipe informou que os itens da pauta seriam apresentados em conjunto e segmentados por macrodesafio, e que a apresentação seria dividida em duas partes. Acrescentou que todos os indicadores foram comparados às suas metas e, com relação àqueles que tiveram alertas emitidos, à luz do Sistema Integrado de Planejamento, instituído pela Portaria TRE-SP nº 143/2021, haveria a necessidade de se avaliar a execução de um plano de ação com vistas a permitir o atingimento da meta na próxima mensuração.

Concluídas as considerações preliminares, passou ao primeiro macrodesafio, Garantia dos Direitos Fundamentais.

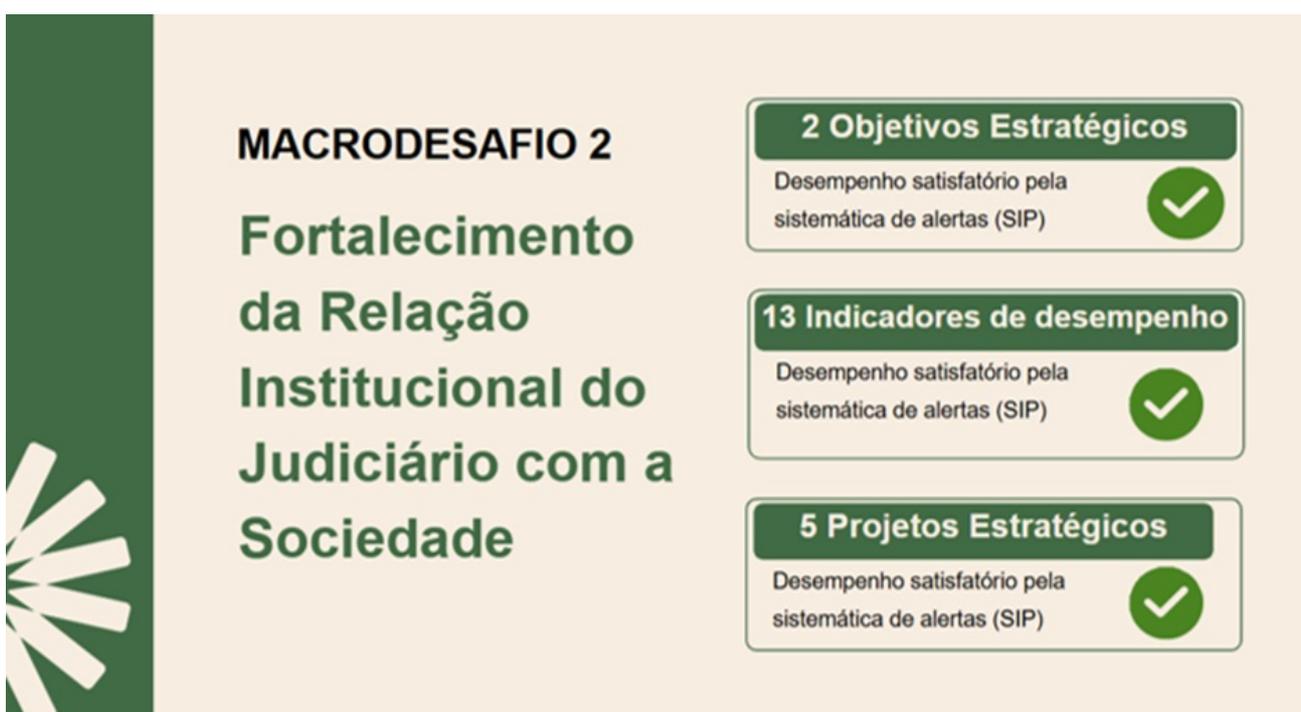


Os resultados foram exibidos conforme apresentação que segue anexa a esta ata (doc. xxxxx).

Luís Felipe destacou o indicador 1.1.2.7 - Índice de cumprimento dos planos de ação do diagnóstico de acessibilidade, que registrou atingimento de 51% da meta estabelecida, abaixo do desempenho esperado, acrescentando que uma ação prevista não foi concluída no período em análise, o que impediu o atingimento da meta.

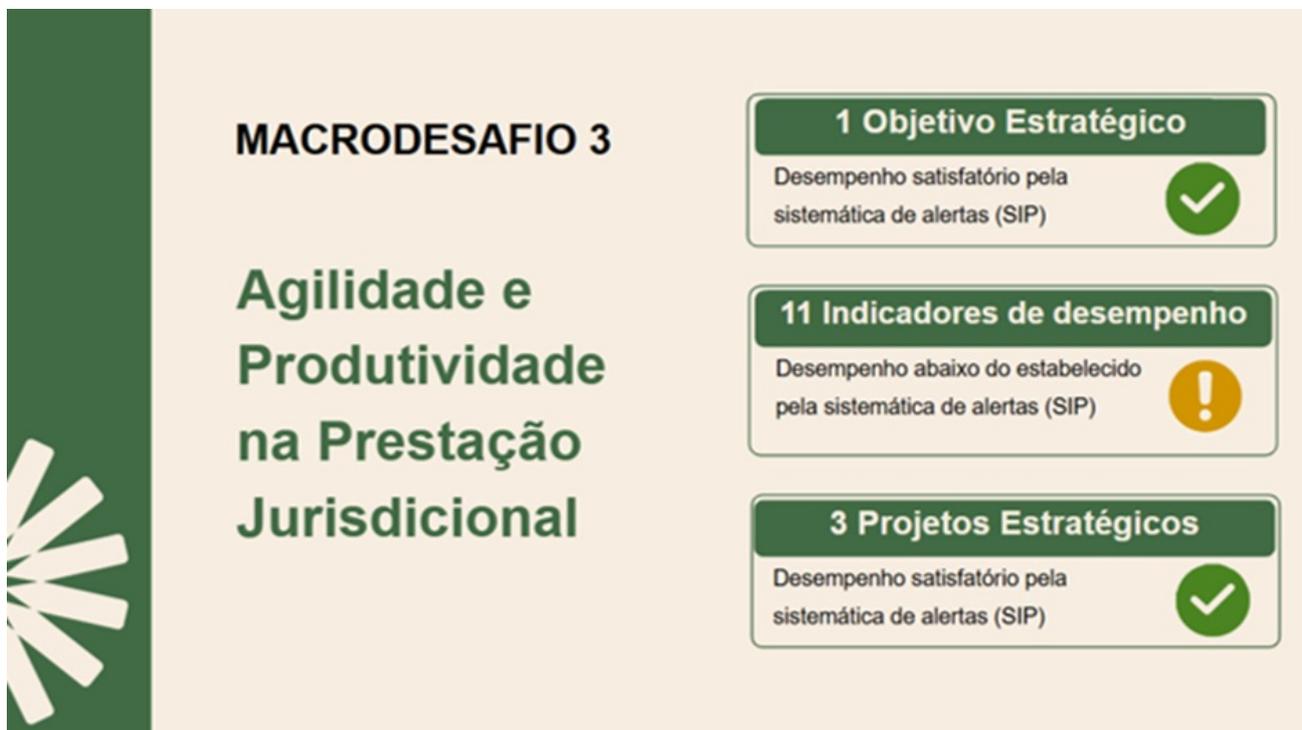
Os projetos relativos ao macrodesafio foram apresentados em seguida.

Passou-se, então, ao macrodesafio 2, Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade.



Em relação ao projeto 2.2.2.2 – Reformulação da pesquisa de satisfação do atendimento – Cartórios, Pontos de atendimento e Secretaria Judiciária, o Secretário da Corregedoria, André Pavim, informou que a aquisição das máquinas apropriadas, prevista como atividade do projeto, foi cancelada.

Não havendo outras questões relativas aos indicadores ou projetos, Luís Felipe passou à apresentação do macrodesafio 3, Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.



Os 11 indicadores de desempenho relacionados ao macrodesafio foram apresentados. Luís Felipe destacou o indicador 3.1.1.2 – Índice de atendimento à demanda – 2º grau, que teve desempenho abaixo do esperado, informando que deve ser avaliada a necessidade de criação de plano de ação com vistas ao atingimento da meta.

Não havendo comentários, passou-se ao macrodesafio 4, Enfrentamento à Corrupção, Improbidade Administrativa e Ilícitos Eleitorais.

MACRODESAFIO 4

Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais

- 1 Objetivo Estratégico**
Desempenho satisfatório pela sistemática de alertas (SIP) ✓
- 6 Indicadores de desempenho**
Desempenho satisfatório pela sistemática de alertas (SIP) ✓
- 1 Projeto Estratégico**
Desempenho satisfatório pela sistemática de alertas (SIP) ✓

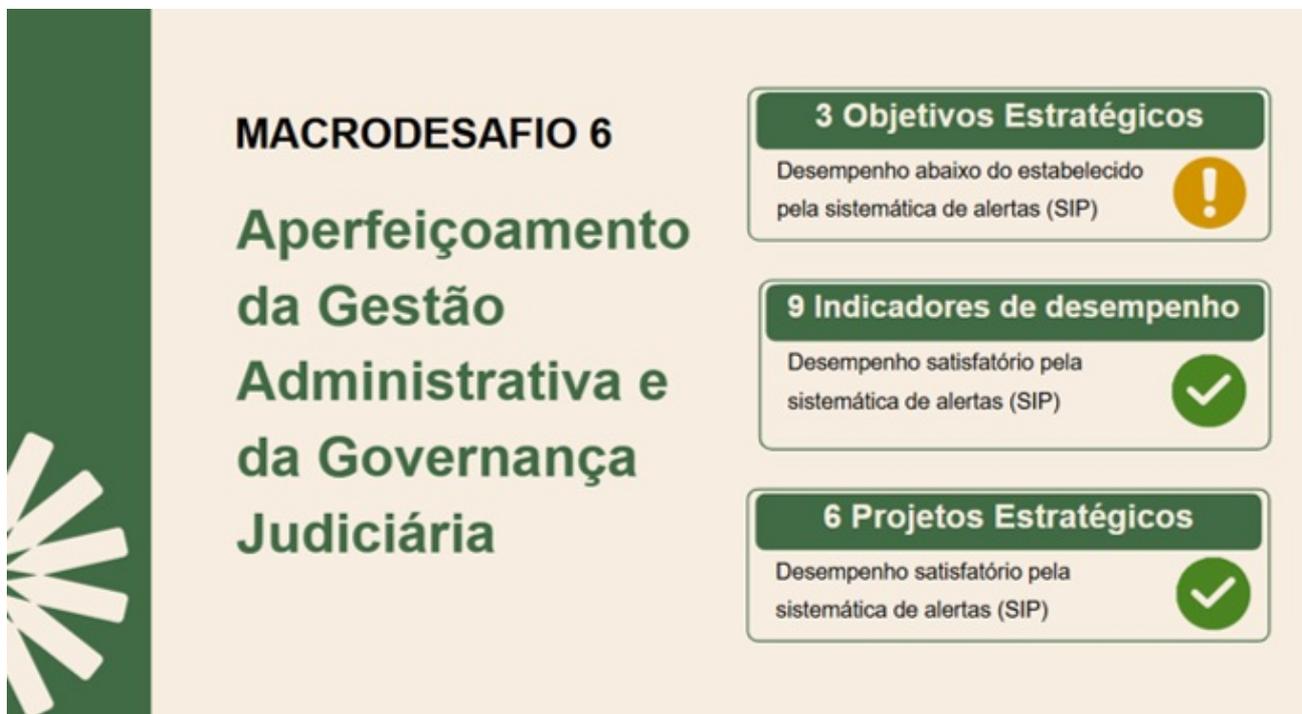
Concluído o item, Luís Felipe apresentou o macrodesafio 5, Promoção da Sustentabilidade, com os respectivos resultados e projetos.

MACRODESAFIO 5

Promoção da Sustentabilidade

- 1 Objetivo Estratégico**
Desempenho satisfatório pela sistemática de alertas (SIP) ✓
- 3 Indicadores de desempenho**
Desempenho satisfatório pela sistemática de alertas (SIP) ✓
- 3 Projetos Estratégicos**
Desempenho satisfatório pela sistemática de alertas (SIP) ✓

Em seguida, os resultados e projetos referentes ao macrodesafio 6, Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária, foram apresentados.



Luís Felipe destacou que o Objetivo Estratégico “Fortalecer os processos de governança institucional” registrou desempenho abaixo do estabelecido pela sistemática de alertas do SIP, tendo os dois indicadores de resultado que o compõem ficado abaixo da meta, mas ainda com desempenho individual satisfatório.

Não havendo mais tempo, a reunião foi interrompida.

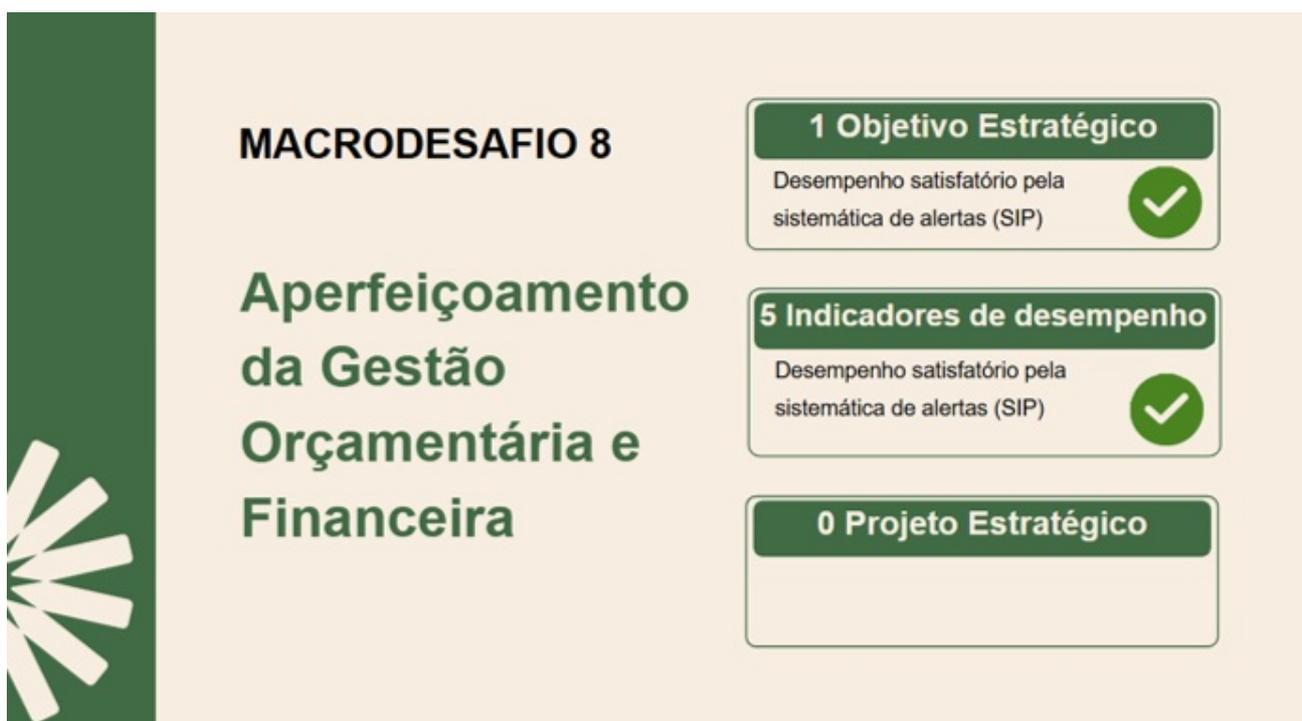
19/3/2025

Iniciada a segunda parte da reunião, o Diretor-Geral, Cláudio Corrêa, explicou que seria retomada a apresentação dos resultados dos indicadores do Planejamento Estratégico referentes a 2024, passando a palavra à Secretária de Planejamento Estratégico e de Eleições, Regina Rufino, que convidou o Coordenador de Planejamento e Governança, Luís Felipe de Oliveira Reis, a seguir com a exposição.

Luís Felipe retomou a apresentação a partir do macrodesafio 7, Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas.



Não havendo comentários, os resultados referentes ao macrodesafio 8, Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira, foram apresentados em seguida.



Sobre o indicador 8.1.2.1 – Aderência da execução ao planejamento orçamentário, Cláudio ressaltou que há discussões em andamento, ainda que informais, com a participação de diversas áreas, a respeito de meios de se aumentar a aderência do tribunal ao planejamento orçamentário, por se tratar de um ponto que, ainda que tenha atingido desempenho satisfatório, pode ser aprimorado.

Para finalizar a reunião, foram apresentados os resultados e projetos relacionados ao macrodesafio 9, Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção



Concluída a apresentação, Claucio agradeceu a Luís Felipe e destacou que é notório o avanço, em termos de maturidade, em todo o tribunal em relação às metas traçadas. Apontou que a reestruturação da Secretaria possibilitou o monitoramento mais preciso de todo o Plano Estratégico e ponderou que, embora ainda haja pontos a serem melhorados, a gestão do TRE-SP tem se destacado e é reconhecida por outros tribunais. Devolveu a palavra à Regina, que reforçou a importância do envolvimento de todas as áreas no desenvolvimento da estratégia do Tribunal, e seguiu com a apresentação do cronograma de revisão da Estratégia Nacional 2021-2026.

Regina apontou que, com a maturidade que o tribunal possui neste momento, é importante que haja participação ativa nos processos de definição de macrodesafios para o próximo ciclo, uma vez que o impacto sobre o Plano Estratégico do TRE-SP é direto. Luís Felipe destacou que, de acordo com o cronograma, está previsto que os macrodesafios para o próximo ciclo sejam definidos até o final de 2025, com a publicação da nova Estratégia Nacional do Poder Judiciário até o final de junho de 2026. Apontou que, mantidas as datas, possivelmente o prazo para construção do novo ciclo do Plano Estratégico coincidirá com o período eleitoral de 2026, e ressaltou que já há tratativas junto ao TSE sobre a questão, de modo a se flexibilizar o prazo para a Justiça Eleitoral.

Findas as discussões, Claucio agradeceu a presença de todas e todos, declarando encerrada a reunião.

O arquivo anexo com a apresentação integral dos pontos submetidos ao Comitê Gestor da Estratégia para deliberação fica sendo parte integrante desta ata.

Presentes:

Claucio Cristiano Abreu Corrêa - Diretor-Geral da Secretaria

Alessandro Dintof - Secretário de Administração de Material

André Luiz Pavim - Secretário da Corregedoria

Carlos Yukio Fujimoto - Secretário de Orçamento e Finanças

Daniel Forlivesi - Secretário de Tecnologia da Informação

Denise Lira de Campos - Secretária da Presidência

Lívia Helena Zancopé Cardoso Guiselini – Secretária de Gestão da Informação e Documental

Luciano Antonio Ribeiro Sanches - Secretário da Judiciária

Paula Helena Batista Silva - Secretária de Gestão de Pessoas

José Luiz Simião dos Santos – Secretário de Gestão de Serviços

Regina Rufino – Secretária de Planejamento Estratégico e de Eleições

Frederyk Chopin Arantes - Secretário de Auditoria Interna

Silvia Helena de Marchi - Assessora Jurídica Chefe

José Florentino da Silva - Assessor Jurídico

Leandro Hiroto Tamashiro - Coordenador de Educação, Desenvolvimento e Apoio à Governança

Luís Felipe de Oliveira Reis - Coordenador de Planejamento e Governança

Simone Alcides do Nascimento – Chefe da Seção de Planejamento Institucional

Carla Carolina Balan – Chefe da Seção de Governança e Projetos Institucionais substituta



Documento assinado eletronicamente por **LUÍS FELIPE DE OLIVEIRA REIS, COORDENADOR**, em 25/03/2025, às 15:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS YUKIO FUJIMOTO, SECRETÁRIO**, em 25/03/2025, às 16:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LÍVIA HELENA ZANCOPE CARDOSO GUISELINI, SECRETÁRIA**, em 25/03/2025, às 17:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SILVIA HELENA DE MARCHI, ASSESSORA-CHEFE**, em 25/03/2025, às 17:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULA HELENA BATISTA SILVA, SECRETÁRIA**, em 25/03/2025, às 17:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUCIO CRISTIANO ABREU CORRÊA, DIRETOR-GERAL**, em 25/03/2025, às 18:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL FORLIVESI, SECRETÁRIO**, em 25/03/2025, às 18:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO DINTOF, SECRETÁRIO**, em 25/03/2025, às 18:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **REGINA RUFINO, SECRETÁRIA**, em 26/03/2025, às 12:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE LIRA DE CAMPOS, SECRETÁRIA**, em 26/03/2025, às 15:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **6473463** e o código CRC **E3466C6F**.

