



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES

### Reunião de Análise da Estratégia

|   |  |
|---|--|
| <b>Data/Hora</b>                          | <b>22 e 27/02/2024, às 14h e 15h</b>   |
| <b>Local</b>                              | <b>On-line via videoconferência</b>  |
| <b>Responsável pelo material de apoio</b> | <b>Coordenadoria de Planejamento e Governança e Assessoria de Estatística e Ciência de Dados</b> |
| <b>Facilitador</b>                        | <b>Secretaria de Planejamento Estratégico e de Eleições</b>                                      |
| <b>Participantes</b>                      | <b>Comitê Gestor da Estratégia - CoGEst</b>  |

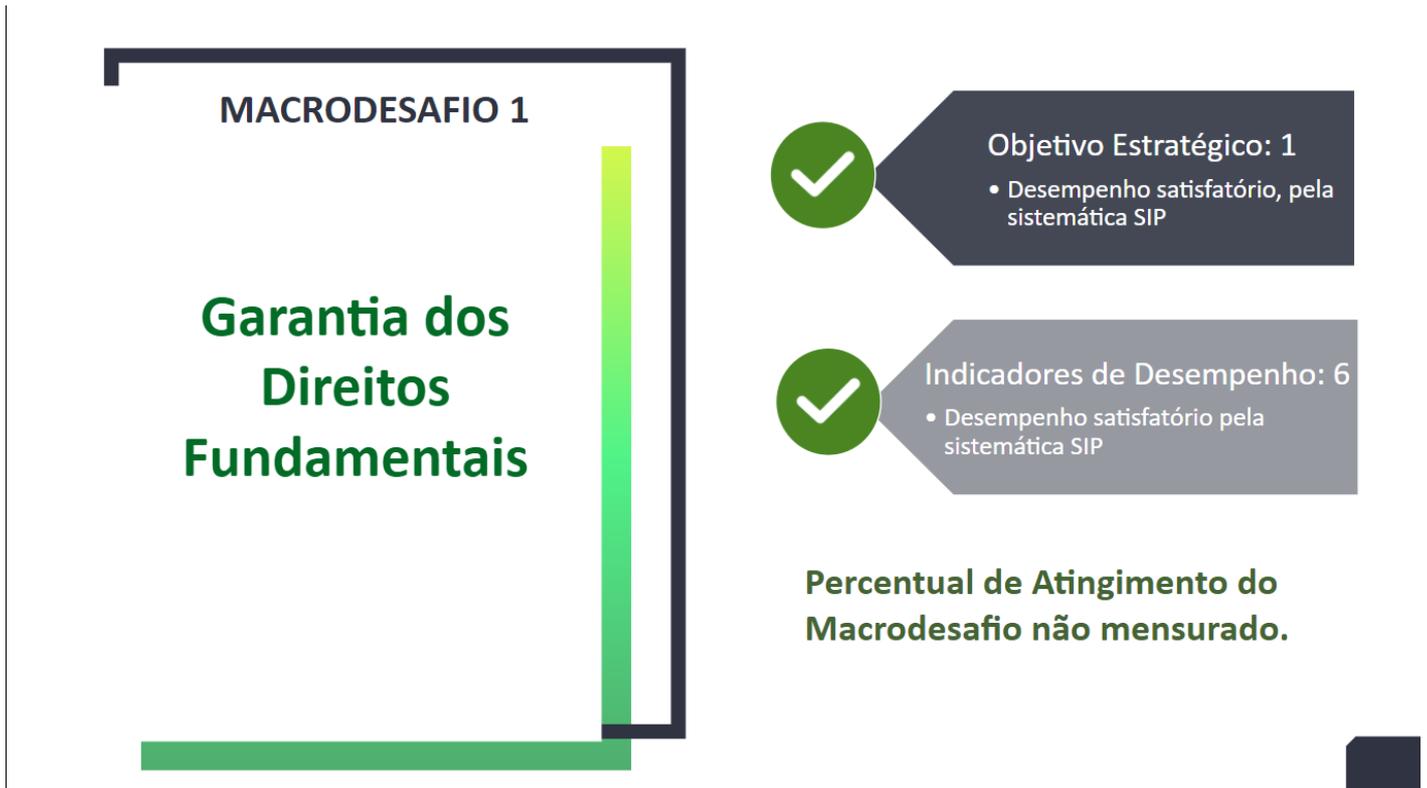
### Pauta

- Resultados prévios dos indicadores do Planejamento Estratégico de 2023
- Evolução dos Projetos/Iniciativas Estratégicas

### Relato

O Diretor-Geral, Claucio Corrêa, deu início aos trabalhos passando a palavra à Secretária de Planejamento Estratégico e de Eleições, Regina Rufino, que explicou sucintamente sobre a apresentação dos resultados prévios dos indicadores do Planejamento Estratégico referentes a 2023, ressaltando que os gráficos e o andamento dos projetos foram encaminhados por e-mail antes da reunião para que as unidades os revisassem e apresentassem eventual contestação até o dia 26/2/2023. Acrescentou que os dados passarão a integrar o Relatório de Desempenho da Estratégia e o Relatório de Gestão. Em seguida, passou a palavra ao Coordenador de Planejamento e Governança, Luís Felipe de Oliveira Reis, que começou a sua exposição informando que os itens da pauta seriam apresentados em conjunto e segmentados por macrodesafio. Esclareceu que o orçamento previsto para cada projeto se refere a todo o período de execução, conforme cronograma informado, não sendo necessariamente relativo exclusivamente a 2023. Informou, ainda, que os indicadores que compõem o Relatório de Gestão são os que estavam vigentes em 2023, ou seja, aqueles definidos anteriormente à revisão do Plano Estratégico, que passou a vigorar dia 1º de janeiro de 2024. Por fim, informou que todos os indicadores foram comparados às suas metas e, com relação àqueles que tiveram alertas emitidos, à luz do Sistema Integrado de Planejamento, instituído pela Portaria TRE-SP nº 143/2021, serão encaminhados, via SEI, à área responsável pelo indicador, juntamente com modelo de cronograma, para que se formalize plano de ação com vistas a permitir o atingimento da meta em próxima mensuração, esclarecendo que o referido plano será acompanhado pela SEPLAN, nos mesmos moldes do monitoramento dos projetos estratégicos e táticos.

Concluídas as considerações preliminares, passou ao primeiro macrodesafio, Garantia dos Direitos Fundamentais.



Os resultados foram exibidos conforme apresentação que segue anexa a esta ata (Doc. SEI nº 5223595). Em relação ao indicador 1.1.2.3 - Índice de Inclusão de Municípios, Cláudio lembrou dos totens do Poupatempo instalados em quase todo o Estado, o que já elevaria o quantitativo de municípios atendidos pela Justiça Eleitoral. O Secretário da Corregedoria, André Pavim, apontou que os serviços eleitorais disponíveis nos totens restringem-se a consulta, não estando disponíveis os serviços do Título Net. Regina acrescentou que a descrição do indicador menciona "ação de atendimento ao público". O tema foi colocado em debate e, após deliberação do comitê, decidiu-se que os totens só passariam a ser contabilizados para o cálculo do indicador quando serviços do Título Net também estiverem disponíveis.

Luís Felipe passou a apresentar os projetos relativos ao macrodesafio 1. Quanto ao projeto 1.1.3.3 - Regulamentação da assistência jurídica voluntária no âmbito do TRE-SP, que já se encontra concluído, Cláudio apontou ser necessário instar a Secretaria Judiciária para que esta desenvolva ação para aumentar o número de inscritos no sistema.

Em seguida, passou-se ao macrodesafio 2, Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade.

## MACRODESAFIO 2

### Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade



#### Objetivo Estratégico: 2

- Desempenho fora da sistemática de alertas do SIP



#### Indicadores de Desempenho: 5

- Desempenho fora da sistemática de alertas do SIP

Percentual de Atingimento da Meta



Não havendo questões relativas aos indicadores ou projetos, Luís Felipe passou à apresentação do macrodesafio 3, Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.

## MACRODESAFIO 3

### Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional



#### Objetivo Estratégico: 1

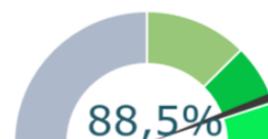
- Desempenho satisfatório, pela sistemática SIP



#### Indicadores de Desempenho: 10

- Desempenho satisfatório pela sistemática SIP

Percentual de Atingimento da Meta



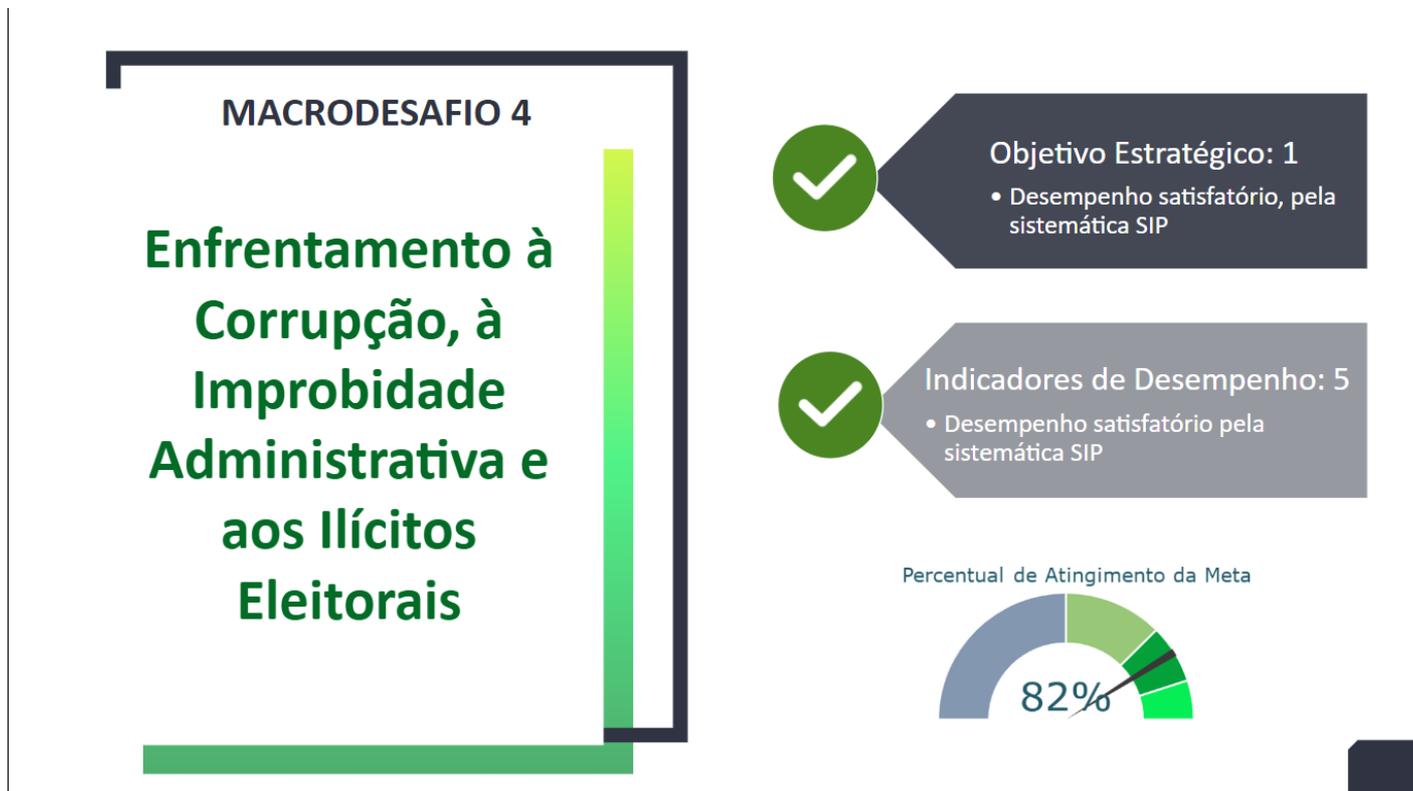
Apresentados os resultados dos indicadores, e não havendo mais tempo, a reunião foi interrompida, sendo retomada em 27/2/2024, às 15h.

**27/2/2024**

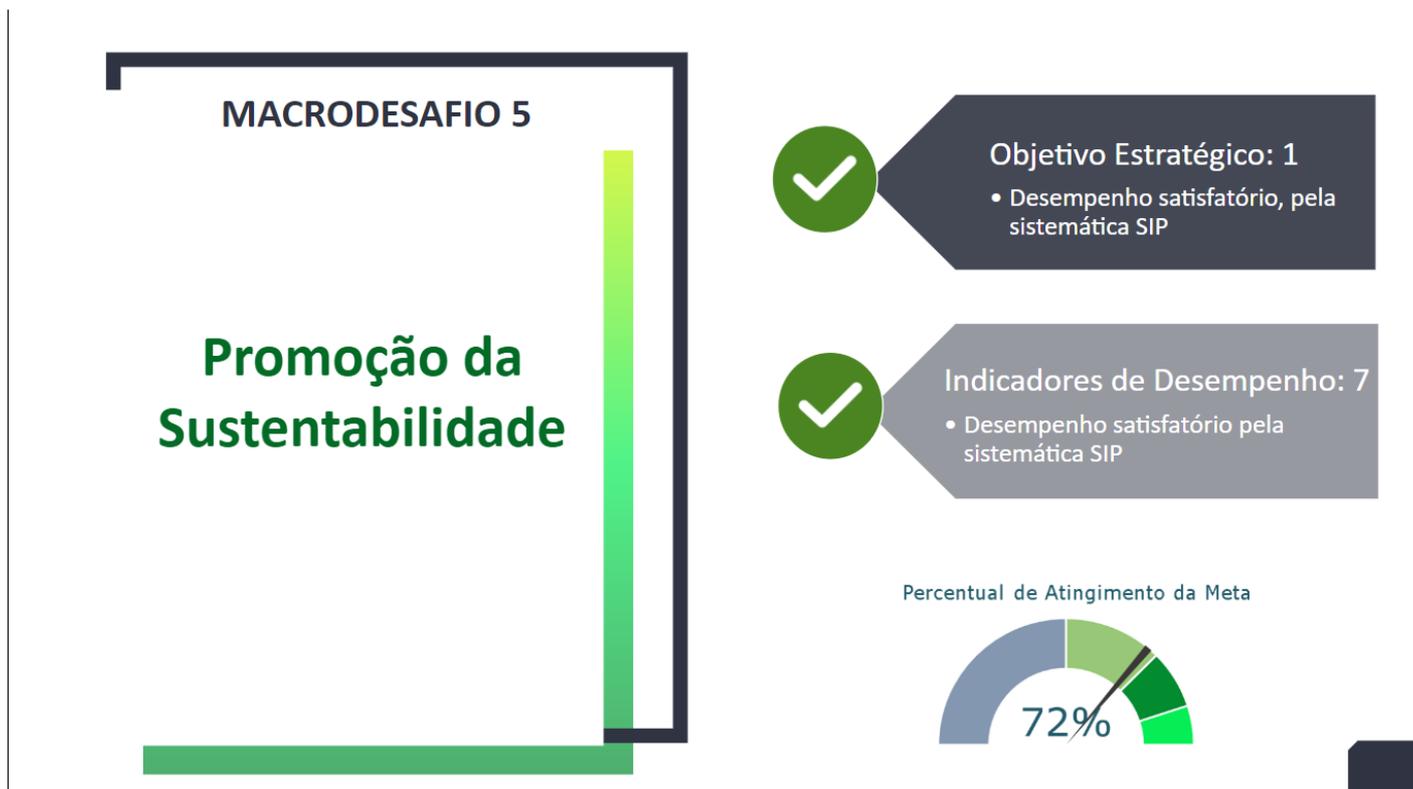
Iniciada a segunda parte da reunião, o Diretor-Geral, Claucio Corrêa, explicou que seria

retomada a apresentação dos resultados prévios dos indicadores do Planejamento Estratégico referentes a 2023 e passou a palavra para o Coordenador de Planejamento e Governança, Luís Felipe de Oliveira Reis, que seguiu com a apresentação dos projetos relativos ao macrodesafio 3.

Não havendo comentários sobre os projetos apresentados, Luís Felipe seguiu com a apresentação do macrodesafio 4, Enfrentamento à Corrupção, Improbidade Administrativa e Ilícitos Eleitorais.



Concluído o item, passou-se ao macrodesafio 5, Promoção da Sustentabilidade, com a apresentação dos resultados e projetos.



Em seguida, os resultados e projetos referentes ao macrodesafio 6, Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária, foram apresentados.

## MACRODESAFIO 6

### Fortalecer os processos de governança institucional



#### Objetivo Estratégico: 4

- Desempenho satisfatório, pela sistemática SIP



#### Indicadores de Desempenho: 11

- Desempenho satisfatório pela sistemática SIP

Percentual de Atingimento da Meta



Não havendo comentários, a apresentação seguiu com os resultados e projetos relacionados ao macrodesafio 7, Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas.

## MACRODESAFIO 7

### Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas



#### Objetivo Estratégico: 1

- Desempenho satisfatório, pela sistemática SIP



#### Indicadores de Desempenho: 5

- Desempenho fora da sistemática de alertas do SIP

Percentual de Atingimento da Meta



Os resultados referentes ao macrodesafio 8, Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira, foram apresentados em seguida.

## MACRODESAFIO 8

### Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira



#### Objetivo Estratégico: 1

- Desempenho satisfatório, pela sistemática SIP



#### Indicadores de Desempenho: 5

- Desempenho satisfatório pela sistemática SIP

Percentual de Atingimento da Meta



Para finalizar a reunião, foram apresentados os resultados e projetos relacionados ao macrodesafio 9, Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados.

## MACRODESAFIO 9

### Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados



#### Objetivo Estratégico: 1

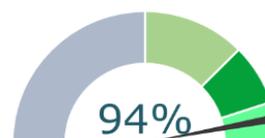
- Desempenho satisfatório, pela sistemática SIP



#### Indicadores de Desempenho: 4

- Desempenho satisfatório pela sistemática SIP

Percentual de Atingimento da Meta



Concluída a apresentação, Claucio agradeceu a Luís Felipe e destacou a importância de se fazer o acompanhamento e o monitoramento dos indicadores de forma contínua e como parte da gestão de cada unidade. Enfatizou que essa é uma ferramenta de grande utilidade porque demonstra o que não está indo bem na gestão, acrescentando que cada indicador precisa ser avaliado pela área responsável, devendo ter uma justificativa para seu acompanhamento e possuir estratégias para o seu atingimento, com envolvimento direto dos secretários e secretárias. Sugeriu, por fim, que se caminhe para uma otimização de indicadores, priorizando a qualidade sobre a quantidade, e que o acompanhamento pela Seplan seja apresentado com periodicidade mais curta. Sobre as sugestões, Luís Felipe concordou com a fala de Claucio,

acrescentando que, nos dias subsequentes, seria submetido o Relatório de Desempenho da Estratégia, contendo toda a análise dos resultados de 2023, bem como o relatório mensal dos projetos em atraso e planos de ação referentes aos indicadores cujas metas não foram atingidas, e finalizou afirmando que a Seplan continuará desenvolvendo formas de aumentar a maturidade da gestão da estratégia do Tribunal.

Findas as discussões, Claucio agradeceu a presença de todas e todos, declarando encerrada a reunião.

O arquivo anexo com a apresentação integral dos pontos submetidos ao Comitê Gestor da Estratégia para deliberação fica sendo parte integrante desta ata.

### **Presentes:**

Claucio Cristiano Abreu Corrêa - Diretor-Geral da Secretaria

Alessandro Dintof - Secretário de Administração de Material

André Luiz Pavim - Secretário da Corregedoria

Carlos Yukio Fujimoto - Secretário de Orçamento e Finanças

Daniel Forlivesi - Secretário de Tecnologia da Informação

Denise Lira de Campos - Secretária da Presidência

Eliana Passarelli - Secretária de Comunicação Social

Frederyk Chopin Arantes - Secretário de Auditoria Interna

José Luiz Simião dos Santos – Secretário de Gestão de Serviços

Lívia Helena Zancopé Cardoso Guiselini – Secretária de Gestão da Informação e Documental

Paula Helena Batista Silva - Secretária de Gestão de Pessoas

Regina Rufino – Secretária de Planejamento Estratégico e de Eleições

Silvia Vinhal de Castro Parente - Assessora Jurídica

Genival da Conceição Santos - Coordenador de Autuação, Distribuição e Dados Processuais

Luís Felipe de Oliveira Reis - Coordenador de Planejamento e Governança

Maria Gabriela Micucci Pires - Coordenadora de Processamento

Paulo Montesso Eberlein - Coordenador de Gestão de Imóveis

Simone Alcides do Nascimento – Chefe da Seção de Planejamento Institucional

Sueli Akemi Hayashi – Chefe da Seção de Governança e Projetos Institucionais

Taís Araujo Nascimento - Chefe da Seção de Gestão de Processos, Riscos e Integridade

Antonio Carlos Tavares de Melo Filho - Seção de Planejamento Institucional

Carla Carolina Balan – Seção de Planejamento Institucional

José Leonardo Pereira Menoncin - Seção de Governança e Projetos Institucionais

Michelle Aparecida Pinto Mattos - Seção de Governança e Projetos Institucionais



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO DINTOF, SECRETÁRIO**, em 04/03/2024, às 18:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS YUKIO FUJIMOTO, SECRETÁRIO**, em 04/03/2024, às 18:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FREDERYK CHOPIN ARANTES, SECRETÁRIO**, em 04/03/2024, às 22:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉ LUIZ PAVIM, SECRETÁRIO**, em 05/03/2024, às 13:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUCIO CRISTIANO ABREU CORRÊA, DIRETOR-GERAL**, em 05/03/2024, às 17:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GENIVAL DA CONCEIÇÃO SANTOS, COORDENADOR**, em 05/03/2024, às 18:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ LUIZ SIMIÃO DOS SANTOS, SECRETÁRIO**, em 06/03/2024, às 12:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUÍS FELIPE DE OLIVEIRA REIS, COORDENADOR**, em 06/03/2024, às 13:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE LIRA DE CAMPOS, SECRETÁRIA**, em 06/03/2024, às 15:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELIANA PASSARELLI DE LIMA, SECRETÁRIA**, em 06/03/2024, às 17:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL FORLIVESI, SECRETÁRIO**, em 12/03/2024, às 14:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LÍVIA HELENA ZANCOPE CARDOSO GUISELINI, SECRETÁRIA**, em 12/03/2024, às 14:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SILVIA HELENA DE MARCHI, ASSESSORA-CHEFE**, em 12/03/2024, às 15:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA GABRIELA MICUCCI PIRES, COORDENADORA**, em 13/03/2024, às 16:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **5185342** e o código CRC **3BFE220D**.