PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SÃO PAULO

Cada atitude importa

Ciclo 2018-2021

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SÃO PAULO CICLO 2018-2021

São Paulo/SP
Abril/2019

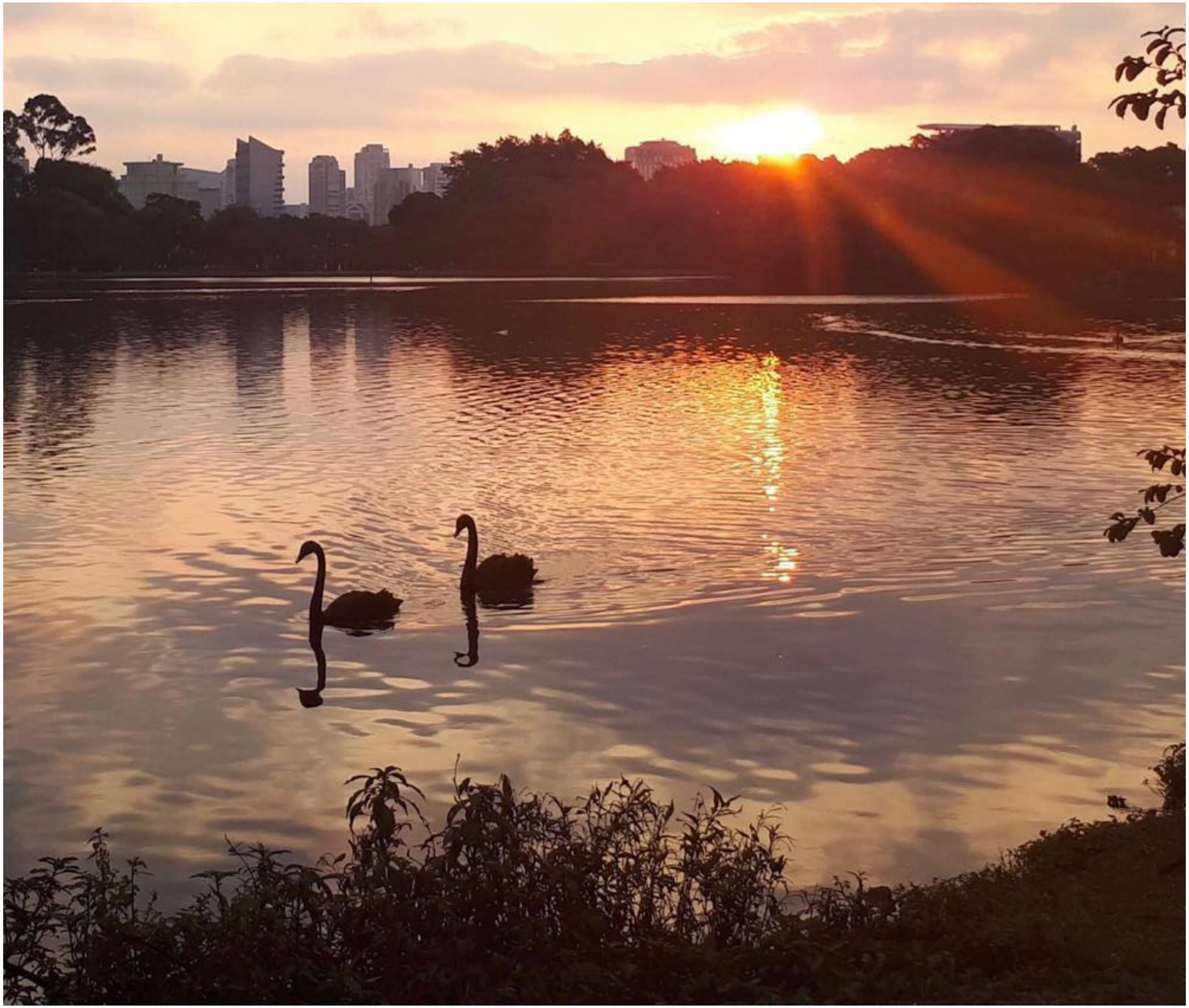


Foto: Fábio Maurício Lima Marino

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SÃO PAULO

Presidente:	**Des. Carlos Eduardo Cauduro Padin**
Vice-Presidente e Corregedor:	**Des. Waldir Sebastião de Nuevo Campos Junior**
Juízes efetivos:	**Des. Fábio Prieto de Souza** **Claudia Lúcia Fonseca Fanucchi** **Marcelo Coutinho Gordo**
Juristas:	**Manuel Pacheco Dias Marcelino** **Marcus Elidius Michelli de Almeida**
Diretor-Geral:	**Claucio Cristiano Abreu Corrêa**

EXPEDIENTE

Realização: **Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**
Núcleo Socioambiental
Assessoria de Planejamento Estratégico e de Eleições
Escritório de Projetos e Processos Organizacionais
Núcleo de Estatística da Gestão Estratégica
(Em consonância com as diretrizes fixadas pelas Resoluções CNJ nºs 201/2015 e 249/2018)

Revisão: **Regina Rufino**

Projeto Gráfico, Diagramação e Editoração: **Fábio Maurício Lima Marino (Núcleo Socioambiental)**
Roberta Cristina do Nascimento (Seção de Mídias e Campanhas)

Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo
Rua Francisca Miquelina, 123 - Bela Vista
São Paulo – SP - CEP 01316-900
Endereço eletrônico: www.tre-sp.jus.br

Plano de Logística Sustentável do TRE-SP
Edição 2018-2021
ABRIL/2019

Nenhuma parte desta publicação poderá ser reproduzida por qualquer meio ou forma sem a prévia autorização dos seus autores.
A violação de direitos autorais está prevista na Lei nº 9.610/98.

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO....8
MISSÃO, VISÃO E VALORES....9
OBJETIVOS....10
Objetivo geral....10
Objetivos específicos....10
RESPONSABILIDADES....11
METODOLOGIA DE IMPLEMENTAÇÃO, AVALIAÇÃO DO PLANO E MONITORAMENTO DOS DADOS....12
FUNDAMENTAÇÃOLEGAL....13
POLÍTICAS E PRÁTICAS SOCIOAMBIENTAIS IMPLANTADAS DURANTE O CICLO 2015-2017....14
... E NO INÍCIO DO CICLO 2018-2021....19
INVENTÁRIO DE MATERIAIS....23
O TRE-SP E A AGENDA 2030 DA ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS - ONU....25
PLANOS DE AÇÃO....32
Papel....33
Copos descartáveis....34
Água envasada em embalagem plástica....35
Impressão....36
Telefonia....37
Energia elétrica....38
Água e esgoto....39
Gestão de resíduos....40
Reformas....42
Limpeza....43
Vigilância....44
Veículos....45
Combustível....46
Qualidade de vida....47
Capacitação socioambiental....50
INDICADORES....51
CARTAZES....78
POSTAGENS NAS REDES SOCIAIS....84

INTRODUÇÃO

É dever do Poder Público a defesa e a preservação do meio ambiente ecologicamente equilibrado ao alcance de todos, conforme instituído em nossa Constituição Federal.

Inserido neste contexto, o Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo reconhece que a responsabilidade ambiental e social é um valor perene, adotando desde longa data diversas ações, inclusive por meio de parcerias, voltadas à sustentabilidade, à gestão racional de recursos, e à conscientização dos seus servidores em questões socioambientais.

O histórico dessas ações até o ano de 2015, bem como o planejamento socioambiental para os anos subsequentes estão compilados no Plano de Logística Sustentável do TRE-SP – 2015/2017 (disponível em www.tre-sp.jus.br).

O Plano de Logística Sustentável – PLS, no entanto, não constitui um documento declaratório de intenções ou meramente informativo de ações. Muito mais que isso, trata-se de um instrumento de gestão, vinculado ao planejamento estratégico, que sistematiza as práticas de sustentabilidade no âmbito institucional, relacionando as diretrizes a serem seguidas pela administração nos próximos anos, além de indicar metas e ações a serem concluídas em determinado período.

Trata-se de um processo dinâmico que necessita de adequações periódicas, melhorias constantes e comprometimento de todos os envolvidos, sejam membros, servidores, estagiários, trabalhadores terceirizados e até mesmo usuários deste Tribunal.

Assim, encerrado o ciclo 2015/2017, foi preciso olhar para trás e refletir nas ações até então desenvolvidas para que fosse possível planejar o futuro que o Tribunal almeja. Criada a mentalidade socioambiental na instituição, agora é necessária sua consolidação e aprimoramento.

Com esses objetivos é que a Comissão Gestora do PLS, o Núcleo Socioambiental e o Comitê Gestor da Estratégia reuniram-se no ano de 2018 e, após análise dos resultados até então obtidos, traçaram as principais ações para o ciclo 2018-2021.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

Embora permaneçam inalterados, é importante destacar novamente a visão, a missão e os valores do PLS por representarem a estratégia de sustentabilidade do TRE-SP:

MISSÃO:

Promover a implementação de ações de sustentabilidade no âmbito da Justiça Eleitoral de São Paulo.

VISÃO:

Ser um dos órgãos públicos brasileiros de referência em ações de sustentabilidade.

VALORES:

1. Inovação - dar soluções novas para problemas antigos;
2. Sustentabilidade:

a) Ambiental - preservação/conservação dos recursos naturais;

b) Social - qualidade de vida dos funcionários e colaboradores diretos e indiretos;

c) Econômica - combate a todas as formas de desperdício; uso racional dos recursos naturais

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Este novo ciclo do Plano de Logística Sustentável mantém a proposta de consolidar, organizar e sistematizar as práticas de sustentabilidade em curso no Tribunal, bem como de fornecer diretrizes para novas ações socioambientais, tudo isso com o principal objetivo de consolidar um modelo de gestão socioambiental no Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo, com eficiência do gasto público, a preservação do meio ambiente e a inclusão social.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Difundir e promover a prática da ecoeficiência[1] no âmbito do TRE-SP;
- Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social na comunidade do TRE-SP;
- Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental;
- Aprimorar as instalações e as edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais e bens públicos;
- Promover a melhoria da qualidade de vida no ambiente do trabalho;
- Estabelecer parcerias, visando a reciclagem ou a destinação ambientalmente correta de resíduos;
- Promover a conscientização da comunidade do TRE-SP sobre temas socioambientais, difundindo informações ao público em geral sobre reciclagem, sustentabilidade, medidas de economia de água e de energia, etc.;
- Monitorar e avaliar os resultados dos indicadores possibilitando identificar e corrigir eventuais falhas;
- Estimular a adoção de práticas voltadas à efetivação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU.

---

1 A ecoeficiência atinge-se através da oferta de bens e serviços a preços competitivos, que, por um lado, satisfaçam as necessidades humanas e contribuam para a qualidade de vida e, por outro, reduzam progressivamente o impacto ecológico e a intensidade de utilização de recursos ao longo do ciclo de vida, até atingirem um nível, que, pelo menos, respeite a capacidade de sustentação estimada para o planeta Terra. WBCSD (apud, DIAS, 2000, p.130).

RESPONSABILIDADES

O Núcleo Socioambiental do TRE-SP, instituído em 07 de julho de 2015, por meio de decisão no Processo Administrativo Digital nº 1.352/2015, é competente por planejar, implementar e difundir práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente no âmbito do TRE-SP.

À Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, instituída pela Portaria TRE-SP nº 166/2015, por sua vez, compete a elaboração do plano de gestão contemplando as ações definidas pelo Núcleo Socioambiental, o monitoramento de seu cumprimento, a avaliação contínua de seus resultados e a revisão periódica de seu conteúdo.

Referida comissão é composta por representantes das seguintes unidades deste Tribunal: Assessoria de Planejamento Estratégico e de Eleições (ASSPE), Secretaria de Gestão de Serviços (SGS), Secretaria de Administração de Material (SAM), Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) e Núcleo Socioambiental.

Por fim, compete à Presidência a aprovação do Plano de Logística Sustentável e suas modificações.

METODOLOGIA DE IMPLEMENTAÇÃO, AVALIAÇÃO DO PLANO E MONITORAMENTO DOS DADOS

O ciclo inicial do Plano de Logística Sustentável representou a consolidação das práticas socioambientais no TRE-SP. Incumbidos de sistematizar essas práticas, foram criados o Núcleo Socioambiental, a partir da fusão das Comissões Permanentes Ambiental e de Combate ao Desperdício, bem como a Comissão Gestora do PLS.

A partir desse marco, reuniram-se as informações necessárias à elaboração do Plano de Logística Sustentável, tais como o histórico de ações desenvolvidas entre os anos de 2008 e 2015 e o inventário de bens e materiais com valor ambiental agregado. Também nesta fase houve a definição de indicadores, objetivos e as ações que poderiam ser adotadas para a concretude destes.

Após a aprovação do PLS, ao longo do ciclo de sua execução, os resultados obtidos foram compilados no Relatório de Desempenho do PLS, elaborado anualmente, com o auxílio do Núcleo de Estatística da Gestão Estratégica – NEGE, permitindo a constante avaliação da efetividade das ações adotadas.

A esse respeito, é necessário consignar que existe significativa variação de padrão de consumo entre os anos, devido à sazonalidade das atividades da Justiça Eleitoral ao longo do ciclo de quatro anos, considerando o ano em que há eleições municipais e o ano subsequente, e o ano em que há eleições gerais e o ano subsequente. Por hora, no entanto, tem-se avaliado o resultado das ações considerando dois períodos distintos: os anos eleitorais e os anos não eleitorais.

Para este novo ciclo, embora as informações básicas já se encontrassem consolidadas, partindo das avaliações realizadas no primeiro ciclo, houve nova discussão junto às áreas responsáveis pela coleta dos indicadores para entendimento da situação atual da organização, bem como das metas que se pretendem alcançar, resultando neste novo PLS.

A partir de sua aprovação pela Presidência, a metodologia permanece a mesma, com a execução das ações estabelecidas e a análise periódica dos resultados obtidos, promovendo, sempre que se entender necessário, novos ajustes.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A adoção do Plano de Logística Sustentável como ferramenta de gestão tornou-se obrigatória a todo o Poder Judiciário, a partir da Resolução CNJ nº 201, de 03 de março de 2015.

No âmbito da Justiça Eleitoral, o Tribunal Superior Eleitoral editou a Resolução nº 23.474, de 19 de abril de 2016, dispondo sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos Tribunais Eleitorais e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável da Justiça Eleitoral (PLS-JE).

Deve-se destacar que antes mesmo do TSE normatizar a matéria, este Tribunal já havia aprovado a criação do núcleo socioambiental e da comissão gestora do PLS, bem como aprovado o Plano de Logística Sustentável: ciclo 2015-2017 (Processo PAD nº 1352/2015).

A composição atual do Núcleo Socioambiental está prevista na Portaria TRE-SP nº 213/2018, com as alterações promovidas pela Portaria TRE-SP nº 345/2018. Por sua vez, a composição atual da Comissão Gestora do PLS encontra-se relacionada na Portaria TRE-SP nº 207/2018.

POLÍTICAS E PRÁTICAS SOCIOAMBIENTAIS IMPLANTADAS DURANTE O CICLO 2015-2017...

2015

As práticas e políticas referentes ao ano de 2015 estão contempladas no Plano de Logística Sustentável 2015-2017 – Histórico de ações (disponível em www.tre-sp.jus.br).

2016

- Aprovação do Plano de Logística Sustentável.
- Instalação de válvulas redutoras de pressão na coluna d'água do prédio sede do tribunal, com a finalidade de evitar desperdícios e o rompimento de tubulações.
- Campanha "Passe o dia com sua caneca", incentivando o consumo diário de apenas um copo de água e um de café pelos servidores e colaboradores, por meio de cartazes afixados próximo aos bebedouros e estações de copos descartáveis, com informações referente ao consumo de copos, seu impacto na natureza e a importância da redução[2].
- Afixação, nas impressoras de adesivo "Use + rascunho".
- Designação dos Ecofiscais em cada unidade do Tribunal.
- Uso da Ecofonte (Spranq eco sans) nos textos a serem impressos, a partir de sua instalação em todos computadores da Secretaria e Cartórios Eleitorais.
- Campanha "Operação Vaga-lume", incentivando que as áreas que possuam maior iluminação natural mantivessem as luzes apagadas das 12 às 14 horas, divulgada por meio de cartazes, pop-ups e publicações na intranet[3].
- Publicação, na coluna "Novidades" e no jornal interno, de esclarecimentos sobre quais materiais podem ser reciclados.
- Publicação, ao longo do ano, de 5 matérias no jornal interno do TRE, na coluna "Eco Ligado".
- Atualização do cartaz explicativo sobre quais materiais podem ser reciclados, sua afixação ao lado das lixeiras e encaminhamento ao preposto da empresa terceirizada que faz o recolhimento do lixo.

2 Ver também em "Cartazes".
3 Idem.

- Ampliação da relação de itens com descarte correto, com a inclusão das chapas de Raio X.
- Campanha "Dia do Descarte (Dia D)" - 3ª e 4ª edições, realizadas nos dias 15 de julho e 02 de dezembro, incentivando o descarte consciente de materiais impressos[4].
- Manutenção do site do Núcleo Socioambiental, com a inclusão de links e notícias, entre eles, links para SABESP para acompanhamento do nível de água nas represas e para a PROCEL para informar sobre consumo de energia e orientar quais produtos eletrodomésticos têm menor consumo de energia.
- Campanha de prevenção e combate ao mosquito Aedes Aegypti com a divulgação de informações por meio de Linhas-Diretas (informativo interno disponível na intranet).
- Mutirão de combate ao mosquito Aedes Aegypti, com a identificação de possíveis focos e criadouros.
- Campanha de Vacinação contra a gripe, contra a hepatite e tríplice viral.
- Processo de seleção interna para determinadas funções, como política de valorização.
- Programa de Penas e Medidas Alternativas - Celebração de Convênio com o Governo do Estado de São Paulo e Secretaria de Administração Penitenciária para adesão ao referido programa de reinserção social, com o recebimento de beneficiários para auxiliarem os cartórios eleitorais em serviços administrativos e gerais.
- Tratativas, por meio dos cartórios eleitorais, com os municípios para manutenção, quando existente, no dia das eleições, de serviço público de transporte específico para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.
- Instituição do Coordenador de Acessibilidade nas eleições – designação de um apoio logístico por local de votação para verificar as condições de acessibilidade do prédio na véspera da eleição, bem como prestar atendimento às pessoas com deficiência e mobilidade reduzida no dia do pleito.
- Elaboração e divulgação de orientações aos cartórios eleitorais visando assegurar o pleno exercício do voto pelos eleitores com dificuldades de locomoção.
- Treinamento de Prevenção e Combate a Princípio de Incêndio.
- Ação de desinsetização, desratização e descupinização na sede do Tribunal.

4 Ver também em "Cartazes".

- Continuidade do Projeto "Voto do Preso Provisório e dos Adolescentes Internados em cumprimento de medida socioeducativa"- Eleições 2016 – Em primeiro turno, 2.809 eleitores foram habilitados, divididos em 69 unidades de votação, sendo 24 unidades vinculadas à Secretaria de Administração Penitenciária - SAP e 45 à Fundação Casa. No segundo turno, possível apenas nos municípios com mais de 200 mil eleitores por se tratar de eleição municipal, foram habilitados 941 eleitores, divididos em 17 unidades de votação, 08 vinculadas à SAP e 09 à Fundação Casa.
- ReenconTRE 8ª edição – evento de confraternização dos aposentados durante o período obrigatório de recadastramento anual, com o tema "Grécia – o berço dos Jogos Olímpicos", sendo oferecido o serviço de massoterapia, apresentação de danças típicas gregas com palestras culturais e entrega de brindes.
- Digitalização e descarte de documentos, com doação do respectivo papel (4.660 kg) para reciclagem à entidade beneficente Fundação Dorina Nowill para Cegos (PAD nº 4124/2016).

2017

- Extensão da Campanha "Operação Vaga-lume", até fevereiro de 2017, com divulgação por meio de tag nos chaveiros, pop-ups e cartazes.
- Implantação, no âmbito do Tribunal (classes originárias), do Processo Judicial Eletrônico – PJe (Resolução TRE-SP nº 410/2017).
- Instalação de válvulas de descarga dual flush nos banheiros das sedes I e II do Tribunal.
- Início da substituição de lâmpadas fluorescentes pelo modelo de led.
- Atualização do cartaz de reciclagem afixado em cada unidade do Tribunal.
- Campanha de reciclagem no "Dia Internacional da Reciclagem – 17.5.2017"[5].
- Processo de seleção interna para determinadas funções, como política de valorização de servidores.
- Visita à COOPERE - Cooperativa de Catadores Autônomos de Materiais Recicláveis, responsável pela coleta de lixo reciclável produzido pelo Tribunal.

5 Ver também em "Postagens nas Redes Sociais".

- Campanha "Dia do Descarte (Dia D)" – 5ª edição, realizada no dia 10 de novembro, incentivando o descarte consciente de materiais impressos.
- Reunião com os ecofiscais, para esclarecer dúvidas e orientar sobre a reciclagem do lixo no âmbito do Tribunal.
- Semana do Meio Ambiente: entre os dias 5 e 9 de junho, com a instalação de papel de parede relacionado ao tema nos microcomputadores dos servidores do Tribunal, disponibilização de pop-ups com informações sobre reciclagem e realização da palestra "Gestão de resíduos sólidos urbanos: Um problema ambiental invisível".
- Descarte correto de computadores, componentes de informática e eletrônicos.
- Instalação de coletores de esponjas de limpeza usadas para serem destinadas à reciclagem[6].
- Palestra - "Gestão de Resíduos Sólidos: Um problema invisível" em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente.
- Palestra - "Liderança Sustentável".
- Publicação, ao longo do ano, de 13 notícias com temas socioambientais na coluna "Novidades", disponível na Intranet do Tribunal.
- Publicação, ao longo do ano, de 9 matérias no jornal interno do Tribunal, na coluna "Eco Ligado".
- Publicação de 55 posts com temas socioambientais na página oficial do Tribunal no Facebook[7].
- ReenconTRE 9ª edição – evento de confraternização dos aposentados durante o período obrigatório de recadastramento anual, com o tema "ReenconTRE – Tutti buona gente", sendo oferecido o serviço de massoterapia, troca de livros, palestras sobre saúde, apresentação de músicas e danças típicas italianas com palestras culturais e entrega de brindes.
- Treinamento de Prevenção e Combate a Princípio de Incêndio.
- Ação de desinsetização, desratização e descupinização na sede do Tribunal.
- Programa de Penas e Medidas Alternativas - Renovação do Convênio, com prazo de vigência até 24/2/2018 - programa de reinserção social, com o recebimento de beneficiários para auxiliarem os cartórios eleitorais em serviços administrativos e gerais.
- Campanha "Vá de Lenço", realizada pelas servidoras do cartório da 233ª Zona Eleitoral – Estrela d'Oeste, no dia 4 de fevereiro – Dia Mundial Contra o Câncer.
- Campanha de Vacinação contra a gripe.

6 Ver também em "Cartazes".
7 Ver também em "Postagens nas Redes Sociais".

- Campanhas institucionais sobre acessibilidade:
  - o Expedição de orientações para os Cartórios Eleitorais sobre a necessidade de serem adotadas medidas visando a acessibilidade dos locais de votação, bem como para mudança de local de votação quando não respeitadas as condições de acessibilidade;
  - o Gestão junto ao Governo do Estado e aos Municípios de São Paulo com vistas à adequação dos locais de votação às condições de acessibilidade;
  - o Acompanhamento da demarcação de vagas para idosos e pessoas com deficiência no entorno das Zonas Eleitorais;
  - o Confecção e distribuição de cartazes[8] aos 425 cartórios eleitorais do Estado de São Paulo, à 160 entidades que trabalham com pessoas com deficiência, à quase 300 agências do INSS, ao Metrô e a outros órgãos como a Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo, a Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência e a Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida, além da afixação de 150 cartazes nas vans do serviço Atende +[9].
  - o Confecção e distribuição de Folhetos "Para votar com acessibilidade informe sua necessidade", aos 425 cartórios eleitorais para que estes promovessem a divulgação.
  - o Elaboração e divulgação de 4 releases sobre o tema acessibilidade, enviados ao mailing e publicados no site oficial.
  - o Veiculação de um vídeo no Youtube sobre acessibilidade elaborado pelo TRE-SP, com a participação do atleta paralímpico André Rocha (campeão mundial de arremesso de disco em 2017), que gentilmente cedeu sua imagem.
  - o Divulgação de 26 posts específicos sobre acessibilidade no Facebook e 10 posts no Twitter[10].
  - o Criação de perguntas e repostas dirigidas especificamente a pessoas com deficiência e aos que possuem mobilidade reduzida no espaço "Tira-dúvidas", disponível no site do TRE-SP.
  - o Jornal do Ônibus - veiculação de cartaz "Eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida, informe sua necessidade para a Justiça Eleitoral e transfira seu título para uma seção com acessibilidade" em todos os ônibus da SPTRANS e terminais na capital[11].

8 Ver também em "Cartazes".

9 O Serviço de Atendimento Especial – Atende +, é uma modalidade de transporte gratuito, porta a porta, destinado às pessoas com autismo, surdocegueira ou deficiência física severa.

10 Ver também em "Postagens nas Redes Sociais".

11 Ver também em "Cartazes".

... E NO INÍCIO DO CICLO 2018-2021

2018

- Instituição da Comissão para a Coleta Seletiva Solidária (Portaria TRE-SP nº 362/2018), destinada a implantar e supervisionar a separação dos resíduos recicláveis descartados, na fonte geradora, bem como a sua destinação para as associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis.
- Projeto LIBRAS - identificação e cadastramento de 563 colaboradores/apoios logísticos na eleição com conhecimento em Libras, para auxiliarem nos locais de votação.
- Curso "Inclua-se: Comunicando-se em LIBRAS" para os servidores da sede e cartório eleitoral, com a certificação de 526 alunos.
- Nomeação de eleitor surdo para atuar como mesário nas eleições (Cartório da 394ª Zona Eleitoral – Capital / Perus).
- Participação dos servidores da 241ª Zona Eleitoral – Jaú no Workshop "Atendimento a eleitores surdos e/ou com deficiência auditiva", ministrado pela Associação de Surdos de Jaú – ASJA.
- Coordenador de Acessibilidade nas eleições – designação de 10.535 colaboradores para atuar como apoio logístico por local de votação com a função de verificar as condições de acessibilidade do prédio na véspera da eleição, bem como prestar atendimento às pessoas com deficiência e mobilidade reduzida no dia do pleito.
- Elaboração e divulgação de orientações aos cartórios eleitorais visando assegurar o pleno exercício do voto pelos eleitores com dificuldades de locomoção.
- Redução de 83,52%, em relação às eleições 2016, do número de cadernos "Resoluções das Eleições" impressos.
- Celebração de Acordo de Cooperação com a UNINOVE (Universidade Nove de Julho) no intuito de que todos os servidores do quadro (ativos e aposentados), magistrados, requisitados, removidos, bem como os respectivos dependentes de qualquer natureza, possam realizar consultas, de forma gratuita, nas diversas especialidades médicas oferecidas pela universidade, bem como nas áreas de nutrição, psicologia, odontologia, entre outros serviços.
- Treinamento de Prevenção e Combate a Princípio de Incêndio.
- Ação de desinsetização, desratização e descupinização na sede do Tribunal.
- Projeto Começar de Novo – previsão de que novos contratos de obras e serviços de engenharia deverão prever a obrigação das empresas contratadas absorverem, na execução do contrato, egressos do sistema carcerário e cumpridores de medidas e penas alternativas em percentual não inferior a 2% (PAD nº 5470/2014).

- Programa de Penas e Medidas Alternativas - Renovação do Convênio, com prazo de vigência até 24/2/2019 - programa de reinserção social, com o recebimento de beneficiários para auxiliarem os cartórios eleitorais em serviços administrativos e gerais.
- Mutirão "Nome Social no título de eleitor", realizado no município de São Paulo em parceria com a Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania (SMDHC), por meio da Coordenação de Políticas para LGBTI.
- Renovação da composição do Núcleo Socioambiental (Portaria TRE-SP nº 213/2018 c.c. Portaria TRE-SP nº 345/2018) e da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (Portaria TRE-SP nº 207/2018).
- Aquisição de 357 cadeiras de rodas para distribuição aos cartórios eleitorais (PAD nº 2645/2018).
- ReenconTRE 10ª edição – evento de confraternização dos aposentados durante o período obrigatório de recadastramento anual, com o tema "ReenconTRE as artes dos aposentados", sendo oferecido o serviço de massoterapia, troca de livros, palestras sobre saúde e entrega de brindes, além da exposição / apresentação de expressões de arte produzidas pelos aposentados: música, dança, poesia, pintura, teatro etc.
- Digitalização e descarte de documentos, com doação do respectivo papel, aproximadamente 5,5 mil quilogramas, para reciclagem à entidade beneficente Fundação Dorina Nowill para Cegos (PAD nº 4865/2018).
- Instituição de premiação, mediante a concessão de medalha e placa de reconhecimento, com o objetivo de homenagear os servidores que se dedicaram por um longo período à prestação de serviço neste Regional, contribuindo para o cumprimento da missão institucional e para a consolidação da credibilidade da Justiça Eleitoral, possibilitando o acesso da sociedade aos direitos de cidadania por reconhecimento aos serviços prestados no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo (Portaria TRE-SP nº 329/2018).
- Instituição do Selo de Boas Práticas e Ideias de Eleição, com o objetivo de desenvolver continuamente a inovação e a cultura organizacional, buscar a qualidade na prestação do serviço público, bem como reconhecer, premiar e divulgar rotinas adotadas nos cartórios eleitorais durante as eleições 2018 (PAD nº 12251/2018).
- Campanha "Dia do Descarte (Dia D)" – 6ª edição, realizada no dia 07 de dezembro, incentivando o descarte consciente de materiais impressos.
- Publicação, ao longo do ano, de 4 matérias no jornal interno do Tribunal, na coluna "Sustentabilidade".

- Campanha de Vacinação contra a gripe e febre amarela.
- Tratativas, por meio dos cartórios eleitorais, com os municípios para manutenção, quando existente, no dia das eleições, de serviço público de transporte específico para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.
- Continuidade do Projeto "Voto do Preso Provisório e dos Adolescentes Internados em cumprimento de medida socioeducativa" – Eleições 2018, com a habilitação de 4.490 eleitores, vinculados a 82 unidades distintas, sendo 43 unidades pertencentes à Secretaria de Administração Penitenciária - SAP e 39 à Fundação Casa.
- Realização de palestra sobre doação de sangue, em comemoração ao Dia Mundial do Doador de Sangue (14 de junho).
- Publicação de 148 posts com temas socioambientais na página oficial do Tribunal no Facebook, sendo 23 sobre acessibilidade[12].
- Publicação 42 posts com temas socioambientais na página oficial do Tribunal no Twitter, sendo 11 sobre acessibilidade.
- Elaboração e divulgação de 5 releases sobre o tema acessibilidade, além de outros 3 sobre outros temas socioambientais, enviados ao mailing e publicados no site oficial.
- Aumento de 71,39%, em relação às eleições 2016, de eleitores cadastrados com o ASE 396 (eleitores deficientes ou com dificuldade de locomoção) que votam em seções com acessibilidade (quantitativo contabilizado entre o final de alistamento de 2016 e o de 2018).
- Elaboração de Vídeo sobre o Dia Mundial da Água (22 de março), veiculado no Facebook, YouTube e Intranet do TRE.
- Publicação, ao longo do ano, de 15 notícias com temas socioambientais na coluna "Novidades".
- Elaboração de Vídeo sobre o Dia Mundial do Meio Ambiente (5 de junho), veiculado no Facebook, YouTube e Intranet do TRE. Para a elaboração do vídeo, o Núcleo Socioambiental solicitou o envio de fotos que demonstrassem a atuação dos servidores no cuidado com o meio ambiente e sorteou 3 orquídeas aos que participaram do projeto.
- Substituição de campanhas socioambientais internas com cartazes por pop-ups, vídeos e matérias na intranet, além de e-mails aos Ecofiscais.

12 Ver também em "Postagens nas Redes Sociais".

- Campanha do Agasalho e Campanha de arrecadação de roupas e brinquedos para o Dia das Crianças, em parceria com a Associação Beneficente da Justiça Eleitoral (ABJE), com doação à Cruz Vermelha Brasileira – Filial de São Paulo.
- Projeto "Campanha Limpa", que elaborou e publicou 8 posts[13] no Facebook e no Twitter para incentivar a campanha limpa nas eleições de 2018, de forma a não sujar as ruas durante a campanha ou realizar o "derrame" nos dias que antecedem o pleito. As postagens também serviram para divulgar a lei eleitoral quanto aos limites da propaganda, além de divulgar o sistema Denúncia On-Line e o aplicativo Pardal, para que os eleitores pudessem denunciar propagandas irregulares.
- Criação de comissão para acompanhamento e fiscalização do recolhimento de urnas eletrônicas modelo 2004, módulos impressores externos, baterias, bobinas e outros componentes das urnas, para dar a correta destinação ambiental (Portaria TRE-SP nº 419/2018). O contrato prevê que a contratada faça 100% (cem por cento) de destinação ambientalmente adequada do material e, no mínimo, 95% (noventa e cinco por cento) de reciclagem.

13 Ver também em "Postagens nas Redes Sociais".

INVENTÁRIO DE MATERIAIS

No inventário de materiais de consumo e bens adquiridos pelo TRE-SP, foram identificados 12 (doze) itens com valor ambiental agregado, abaixo apresentados:

ITEM	DESCRIÇÃO COMPLETA
1	Container em polipropileno, com 2 rodas, capacidade de 120 litros, para coleta de lixo não reciclável, com pedal para abertura de tampa, na cor cinza, de acordo com Resolução nº 275/01 do CONAMA.
2	Formulário contínuo, papel reciclado, 1 via, 56 g/m², 80 colunas, 240 x 280 mm, microserrilhado, sem impressão. Conforme norma técnica ABNT NBR 15755/2009, o papel reciclado deverá ser composto de 50% de fibras recicladas, sendo 25% de origem pós-consumo.
3	Forno de micro-ondas. Especificações principais: Capacitade de 31 litros, ajuste de tempo e potência, relógio display digital, cor branca, potência de 800 W, 120 V, 60 Hz.
4	Luminária de emergência bivolt com 30 lâmpadas de LED.
5	Pallet em plástico termoformatado, na cor preta, atóxico, com alta durabilidade, não corrosivo, lavável, reciclável, empilhável, com capacidade mínima de carga dinâmica de 800 kg, com capacidade mínima de carga estática de 2.600 kg.
6	Papel A4, material papel reciclado, comprimento 297 mm, largura 210mm, aplicação impressora laser e jato de tinta, 75 g/m², pacotes de 500 folhas. Conforme norma técnica ABNT NBR 15755/2009, o papel reciclado deverá conter pelo menos 50% de material de fibras celulósicas recuperado (pós-consumo e/ou pré-consumo) e, obrigatoriamente, no mínimo 25% da composição total do produto reciclado deve ser de material pós-consumo, cujas características deverão estar impressas na embalagem.
7	Papel off-set, 120 g/m², reciclado, cor natural, medindo 660 mm x 960 mm, em pacotes de 250 folhas. Conforme norma técnica ABNT NBR 15755/2009, o papel reciclado deverá conter pelo menos 50% de material de fibras celulósicas recuperado (pós consumo e/ou pré-consumo). Ao menos 25% da composição total do produto deve ser de material pós-consumo, cujas características deverão estar impressas na embalagem.

8	Papel off-set, 75 g/m², reciclado, cor natural, medindo 660 mm x 960 mm, em pacotes de 250 folhas. Conforme norma técnica ABNT NBR 15755/2009, o papel reciclado deverá conter pelo menos 50% de material de fibras celulósicas recuperado (pós-consumo e/ou pré-consumo). Ao menos 25% da composição total do produto deve ser de material pós-consumo, cujas características deverão estar impressas na embalagem.
9	Papel off-set, 90 g/m², reciclado, cor natural, medindo 660 mm x 960 mm, em pacotes de 250 folhas. Conforme norma técnica ABNT NBR 15755/2009, o papel reciclado deverá conter pelo menos 50% de material de fibras celulósicas recuperado (pós consumo e/ou pré-consumo). Ao menos 25% da composição total do produto deve ser de material pós-consumo, cujas características deverão estar impressas na embalagem.
10	Pilha, pequena, AA, cartela com 2 unidades/não contém mercúrio e cádmio, alcalina, 1,5 v. Prazo de validade: (mínimo de 01 ano) impresso na embalagem/produto, contado a partir da efetiva entrega do produto.
11	Pilha, pequena, AAA, cartela com 2 unidades/não contém mercúrio e cádmio, alcalina, 1,5 v. Prazo de validade: (mínimo de 01 ano) impresso na embalagem/produto, contado a partir da efetiva entrega do produto.
12	Ventilador de parede. Especificações principais: grades com diâmetro de 60 cm, 3 hélices, 3 velocidades, oscilante, tensão de entrada bivolt.

O TRE-SP E A AGENDA 2030 DA ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS – ONU

No ano de 2015, representantes dos Estados-membros da ONU, entre eles o Brasil, reuniram-se e aprovaram a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, um plano de ação para os 15 anos subsequentes que busca colocar em prática os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e as 169 metas envolvendo temáticas como erradicação da pobreza, redução das desigualdades, instituições mais eficazes, energia água e abastecimento, educação, clima, crescimento econômico inclusivo, entre outros.

A efetividade da implantação desta Agenda não pode depender apenas das ações do Poder Executivo Federal, exigindo integração de todo Poder Público, além da sociedade civil.

Nesse sentido, o Conselho Nacional de Justiça aprovou a Portaria nº 133, de 28/09/2018, instituindo Comitê Interinstitucional destinado a proceder estudos e apresentar proposta de integração das metas do Poder Judiciário com as metas e indicadores dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), Agenda 2030.

Embora ainda não estejam definidas metas e ações específicas ao Poder Judiciário, cumpre destacar as ações praticadas por este Tribunal que vão ao encontro da implantação dos ODS, conforme se apresenta a seguir.

ODS 3 – SAÚDE E BEM-ESTAR: Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades

- Campanha de vacinação contra a gripe;
- Programa de Exames Periódicos de Saúde (EPS);
- Programa de Atenção em Dependência Química e Transtornos Mentais;
- Acompanhamento de servidores com Hipertensão Arterial Sistêmica;
- Relatório de Gestão e Dados Estatísticos da Coordenadoria de Atenção à Saúde;
- Programa Mãe-Nutriz (Portaria nº 5/2019);

- Abono de jornada em razão de consulta médica (Portaria nº 310/2018);
- Premiação por reconhecimento aos serviços prestados no TRE-SP (Portaria nº 329/2018);
- 1º Ciclo de Reconhecimento e Celebração dos Resultados (Processo PAD nº 7831/2018);
- Plano Estratégico de Pessoas do TRE-SP (Resolução nº 425/2018);
- Assistência à saúde dos servidores - Médica, Hospitalar e Odontológica (Portaria nº 46/2009).

ODS 5 – IGUALDADE DE GÊNERO: Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas

- Instruções para o uso do Nome Social no Título Eleitoral (Ofício-Circular CRE-SP nº 52/2018);
- Instruções para inclusão do nome social no cadastro eleitoral (Ofício-Circular CRE-SP nº 62/2018);
- Aleitamento materno (Portaria nº 5/2019).

ODS 6 – ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO: Assegurar a disponibilidade e a gestão sustentável da água e saneamento para todos

- Contratação de prestação dos serviços de lavagem dos veículos da frota com utilização de sistemas de reaproveitamento da água para a execução do serviço ou outra medida considerada pertinente ao uso racional desta (como, por exemplo: captação e utilização de água pluvial, lavagem à seco ou outro mecanismo pertinente);
- Recuperação e o tratamento de águas cinzas para reuso nas descargas dos banheiros;
- Instalação de válvulas de descarga dual flush nos banheiros das sedes I e II do Tribunal.

ODS 7 – ENERGIA ACESSÍVEL E LIMPA: Assegurar o acesso confiável, sustentável, moderno e a preço acessível à energia para todos

- Operação Vaga-lume;
- Substituição parcial de lâmpadas convencionais por lâmpadas de LED.

ODS 8 – TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO: Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho decente para todos

- Plano Estratégico de Pessoas do TRE-SP (Resolução nº 425/2018);
- Programa de Estágio Estudantil do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo (Resolução nº 338/2015);
- Programa de Estágio Estudantil de Ensino Médio Regular no âmbito dos Cartórios Eleitorais do Estado de São Paulo, bem como na Secretaria do TRE (Portaria nº 55/2015);
- Programa de Estágio Estudantil de Ensino Superior no âmbito dos Cartórios Eleitorais do Estado de São Paulo, bem como na Secretaria do TRE (Portaria nº 58/2016).

ODS 9 – INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA: Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação

- Alteração da Política de Segurança da Informação - PSI (Resolução nº 422/2017);
- Normas da Política de Segurança da Informação (Portaria nº 39/2018);
- Selo de Boas Práticas e Ideias de Eleição (Processo PAD nº 12251/2018).

ODS 10 – REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES: Reduzir a desigualdade dentro dos países e entre eles

- Programa de penas e medidas alternativas (Convênio entre o TRE-SP, a Secretaria da Administração Penitenciária e o Governo do Estado de São Paulo);
- Nomeação dos membros da Comissão de Avaliação do componente étnico-racial dos candidatos nos concursos públicos promovidos pelo Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo (Portaria nº 147/2017);
- Projeto Começar de Novo – previsão de que novos contratos de obras e serviços de engenharia deverão prever a obrigação das empresas contratadas absorverem, na execução do contrato, egressos do sistema carcerário e cumpridores de medidas e penas alternativas em percentual não inferior a 2% (Processo PAD nº 5470/2014);
- Aquisição de 357 cadeiras de rodas para distribuição aos cartórios eleitorais (PAD 2645/2018);
- Projeto Libras (identificação e cadastramento de colaboradores/apoios logísticos na eleição com conhecimento em Libras, para auxiliarem nos locais de votação);
- Coordenador de Acessibilidade nas eleições (designação de um apoio logístico por local de votação para verificar as condições de acessibilidade do prédio na véspera da eleição, bem como prestar atendimento às pessoas com deficiência e mobilidade reduzida no dia do pleito).

ODS 11 – CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS: Tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis

- Gestão documental/descarte (Resolução nº 356/2015);
- Descarte de Resíduos de Saúde.

ODS 12 – CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS: Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis

- Instituição da Comissão para a Coleta Seletiva Solidária (Portaria nº 362/2018);
- Instituição do Núcleo Socioambiental (Portarias nº 153/2015, nº 213/2018 e nº 345/2018);
- Instituição da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (Portarias nº 166/2015 e nº 207/2018);
- Descarte de documentos por doação para reciclagem à entidade beneficente Fundação Dorina Nowill para Cegos (PAD nº 4865/2018);
- Utilização de Ecofonte nas impressões;
- 100% da aquisição de papel reciclado;
- Campanha Use Mais Rascunho;
- Campanha "Dia D" – Dia do Descarte.

ODS 16 – PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES: Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis

- Regulamentação da Ouvidoria - Atribuições, atividades e estrutura administrativa (Resolução nº 454/2018);
- Instituição do Núcleo de Informação ao Cidadão (Portarias nº 134/2012 e nº 83/2018);
- Envio das comunicações de óbito dos eleitores alistáveis (Termo de Cooperação entre TRE-SP e a Associação dos Registradores de Pessoas Naturais do Estado de São Paulo - ARPEN-SP);
- Mutirão "Nome Social no título de eleitor";
- Constituição do Comitê Gestor do Portal Transparência no TRE-SP (Portaria nº 93/2019);
- Nomeação dos membros da Comissão de Avaliação do componente étnico-racial dos candidatos nos concursos públicos promovidos pelo Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo (Portaria nº 147/2017);
- Projeto Ônibus Itinerante;
- Aquisição de 357 cadeiras de rodas para distribuição aos cartórios eleitorais (PAD 2645/2018);
- Projeto LIBRAS (identificação e cadastramento de colaboradores/apoios logísticos na eleição com conhecimento em Libras, para auxiliarem nos locais de votação);
- Coordenador de Acessibilidade nas eleições (designação de um apoio logístico por local de votação para verificar as condições de acessibilidade do prédio na véspera da eleição, bem como prestar atendimento às pessoas com deficiência e mobilidade reduzida no dia do pleito);
- Curso: Inclua-se: Comunicando-se em LIBRAS.

ODS 17 – PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO: Fortalecer os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável

- Envio eletrônico das comunicações de óbito dos eleitores alistáveis (Termo de Cooperação entre TRE-SP e a Associação dos Registradores de Pessoas Naturais do Estado de São Paulo - ARPEN-SP);
- Programa de penas e medidas alternativas (Convênio entre o TRE-SP, a Secretaria da Administração Penitenciária e o Governo do Estado de São Paulo);
- Acordo de Cooperação Educacional visando o gerenciamento, operacionalização e prestação de serviços médicos, odontológicos e de psicologia com a Universidade Nove de Julho – Uninove;
- Convênio com o Banco do Brasil para troca de informações sobre o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PASEP;
- Termo de Cooperação com o Município de São Paulo para o fornecimento do serviço de agenciamento de transporte por demanda para utilização durante o período eleitoral objetivando a fiscalização de propaganda eleitoral irregular;
- Descarte de documentos por doação para reciclagem à entidade beneficente Fundação Dorina Nowill para Cegos (PAD nº 4865/2018).

PLANOS DE AÇÃO

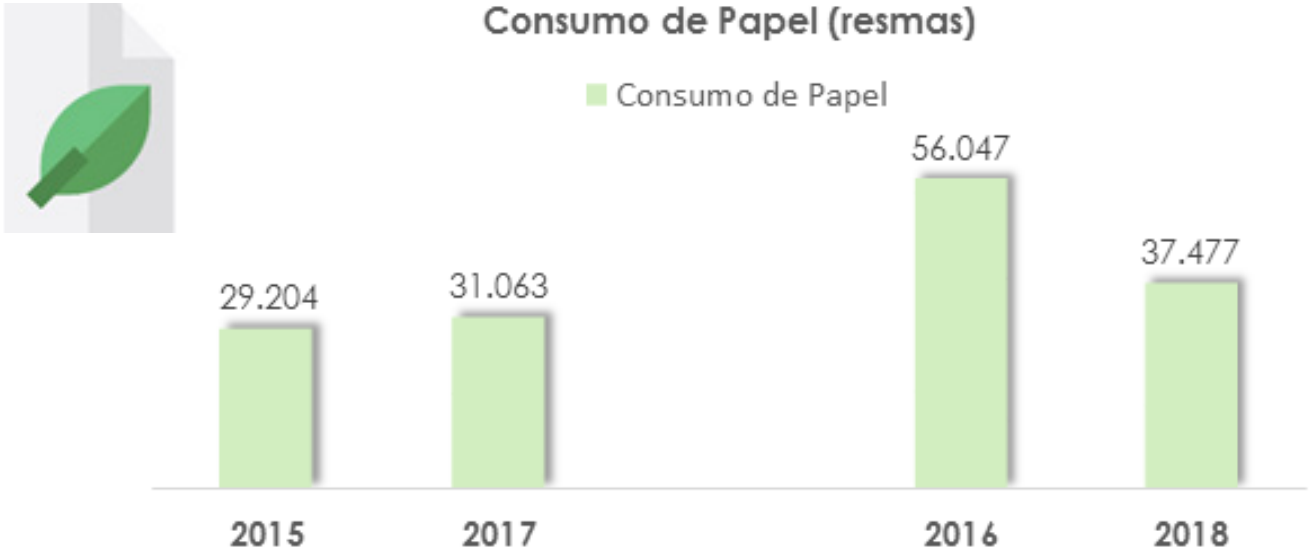
Para o ciclo 2018-2021, além de novas iniciativas, muitos planos de ação foram mantidos por terem se mostrado adequados à gestão socioambiental pretendida, enquanto que outros foram excluídos por já terem exaurido sua proposta, tal como ocorreu, por exemplo, com a implantação do sistema Processo Administrativo Digital – PAD, hoje presente em todos âmbitos da Justiça Eleitoral Paulista.

Os planos apresentados a seguir encontram-se estruturados em eixos temáticos, fundamentados nos indicadores mínimos exigidos pela Resolução CNJ nº 201/2015, com as alterações promovidas pela Resolução CNJ nº 249, de 31.8.2018.

Importa destacar que alguns dos planos apresentados não se prestam a avaliar a eficiência dos gastos administrativos, mas representam estímulos à adoção, por parte dos membros, servidores e auxiliares, de práticas ambientalmente sustentáveis.

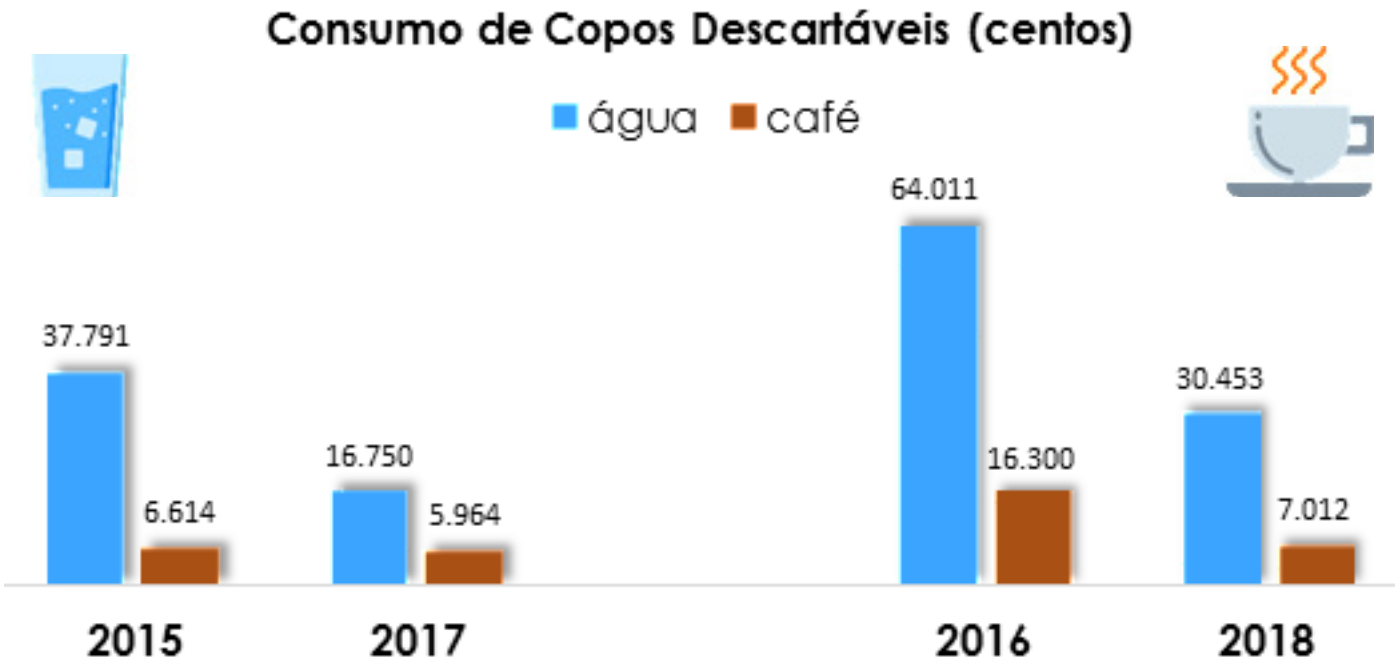
Além desses planos setorizados, está previsto ainda para este ciclo a realização de avaliação de adesão ao Programa Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P.

PAPEL



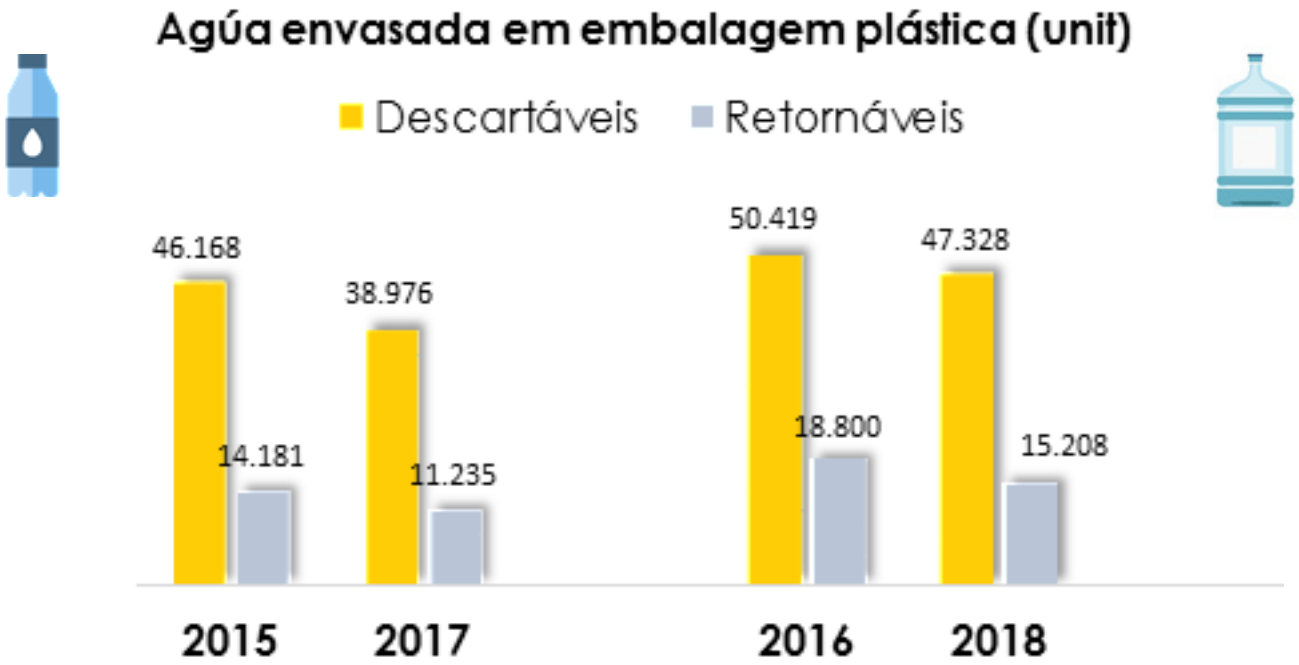
1. Configurar as impressoras para padrão de impressão em frente e verso.
2. Reaproveitar material impresso em apenas um lado para impressão de rascunhos, confecção de blocos de rascunho e anotação.
3. Promover campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso do papel.
4. Priorizar, sempre que possível, a disponibilização de arquivos digitais em detrimento de impressos, inclusive para comunicações.
5. Alterar o atual sistema de tramitação eletrônica de documentos e processos administrativos (PAD) para o SEI - Sistema Eletrônico de Informações.
6. Expandir o sistema Processo Judicial Eletrônico – PJe, para todos os cartórios eleitorais.
7. Promover estudo de viabilidade da substituição gradual do papel toalha por secadores de mão.

COPOS DESCARTÁVEIS



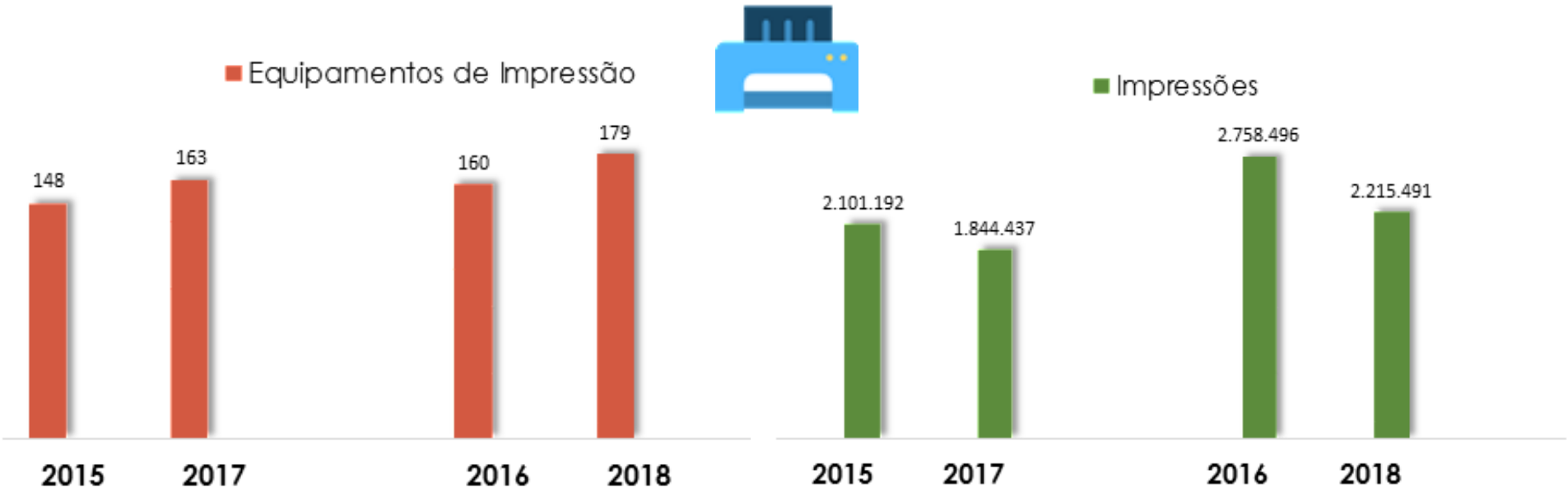
1. Promover campanhas de sensibilização para redução da quantidade de copos descartáveis utilizada.
2. Realizar campanhas para estimular o uso de copos próprios e não descartáveis.
3. Promover estudo de viabilidade para aquisição de copos/canecas duráveis para o público interno.
4. Monitorar os dados de consumo por área / andar, com o objetivo de observar possíveis formas de reduzir o consumo.
5. Substituição gradual dos copos plásticos por copos produzidos com materiais que minimizem os impactos ambientais.

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA



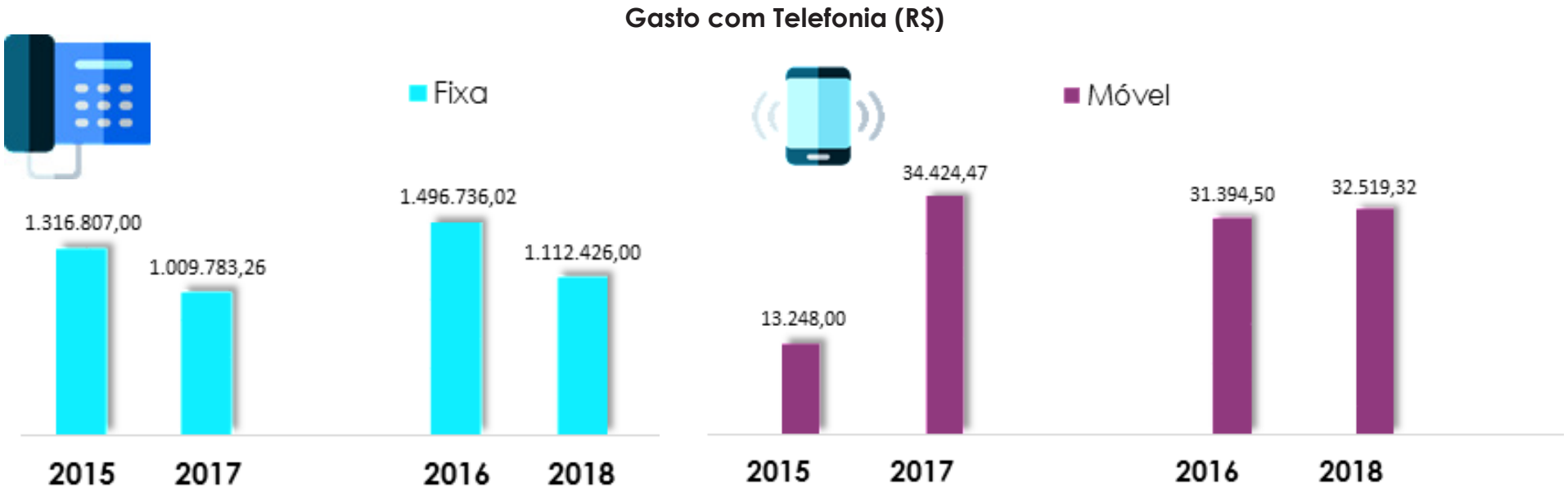
1. Reduzir gradualmente a distribuição de água mineral em embalagens descartáveis.
2. Substituir, nas reuniões, a garrafa de água por água em jarra.
3. Instalação de purificadores de água nos cartórios eleitorais.

IMPRESSÃO



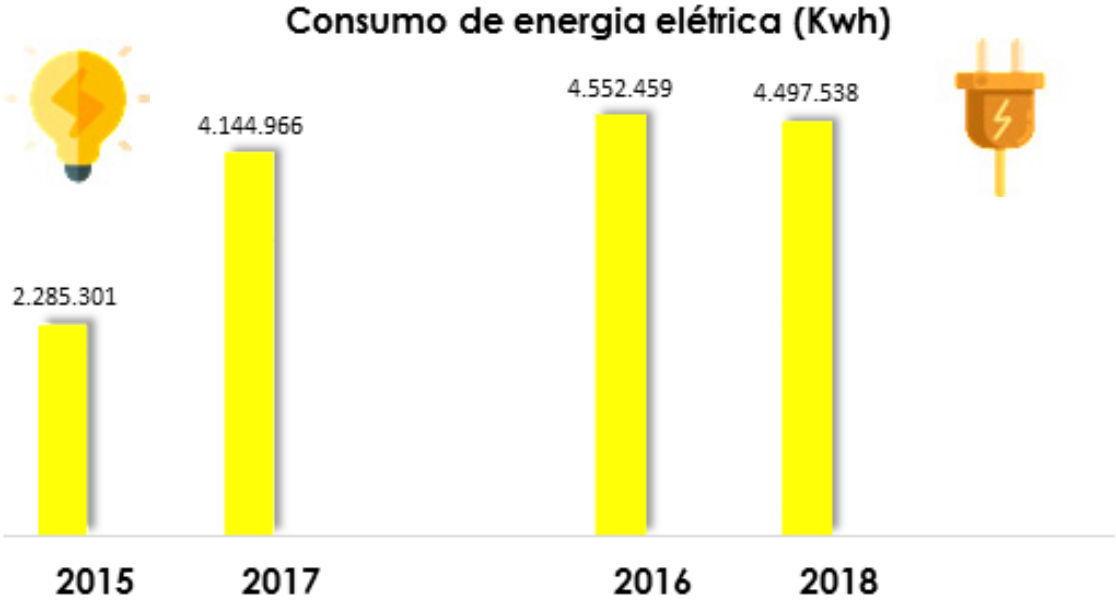
1. Priorizar, sempre que possível, a disponibilização de arquivos eletrônicos em detrimento de impressos, inclusive para comunicações.
2. Incentivar a utilização de ecofonte (Spranq Eco Sans) nos documentos que necessitem de impressão.
3. Alterar o atual sistema de tramitação eletrônica de documentos e processos administrativos (PAD) para o SEI - Sistema Eletrônico de Informações.
4. Expandir o sistema Processo Judicial Eletrônico – PJe, para todos os cartórios eleitorais.
5. Realizar campanhas de conscientização para utilização consciente dos recursos.

TELEFONIA



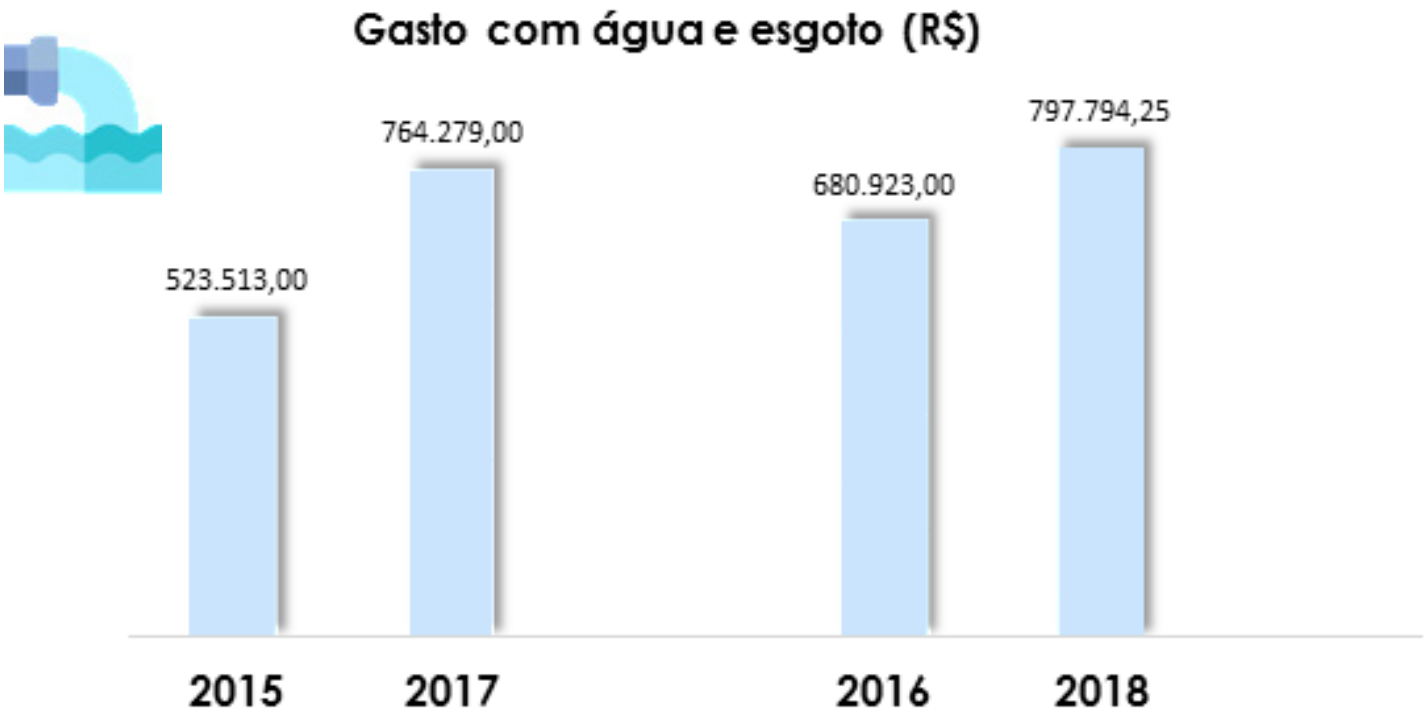
1. Expandir o uso da tecnologia VoIP (Voice over Internet Protocol) – substituição de linhas analógicas por rede de dados e voz (ramais), para otimizar as comunicações corporativas.
2. Promover estudo de viabilidade para expandir as formas de comunicação, internas e externas, por aplicativos.

ENERGIA ELÉTRICA



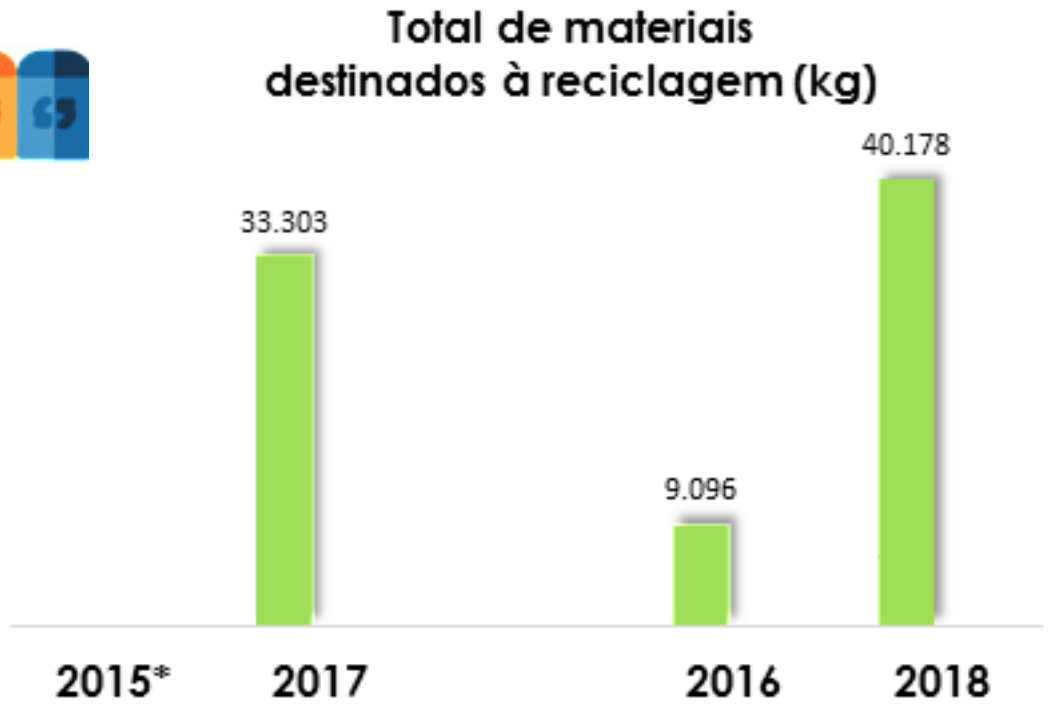
1. Manter o "Programa Coleta Seletiva Solidária", contemplando a adequada separação dos resíduos recicláveis, descartados nas sedes do TRE-SP, doação destes para associações e cooperativas de catadores de lixo e destinação adequada dos resíduos perigosos, e monitorar a expansão do projeto junto aos Cartórios do Interior – a quem se atribuiu a incumbência de buscar parcerias com o Poder Executivo Municipal com vistas a promover a implantação da coleta seletiva em suas comunidades.
2. Manter o Projeto Papa-pilhas – instalação de coletores para pilhas e baterias e repasse à empresa que faça o correto tratamento dos resíduos.
3. Instalação de sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.
4. Substituição gradual das lâmpadas convencionais por lâmpadas LED.
5. Incentivar a adoção de boas práticas, tais como o uso das escadas, manter portas e janelas fechadas enquanto o ar-condicionado estiver ligado, desligar as luzes, monitores e o ar condicionado ao se ausentar, utilizar a iluminação e ventilação natural.
6. Promover revisão das instalações elétricas nas sedes e unidades cartorárias.
7. Promover estudo de viabilidade de implementação gradual de energia solar nas unidades cartorárias e sedes de propriedade do TRE-SP.
8. Instalar coletores solares para aquecimento de água para chuveiros (sede III).
9. Instalar sensores de luminosidade ao lado de janelas para redução da iluminação artificial e utilização de iluminação natural durante o dia (sede III).

ÁGUA E ESGOTO



1. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da água.
2. Instalação de válvulas com acionamento que possibilite o controle da quantidade de água destinada à descarga de acordo com a necessidade do usuário (dual flush) e temporizadores nas torneiras nos cartórios eleitorais, bem como a manutenção desses sistemas nas sedes.
3. Realizar a recuperação e o tratamento de águas cinzas para reuso (sede III).

GESTÃO DE RESÍDUOS

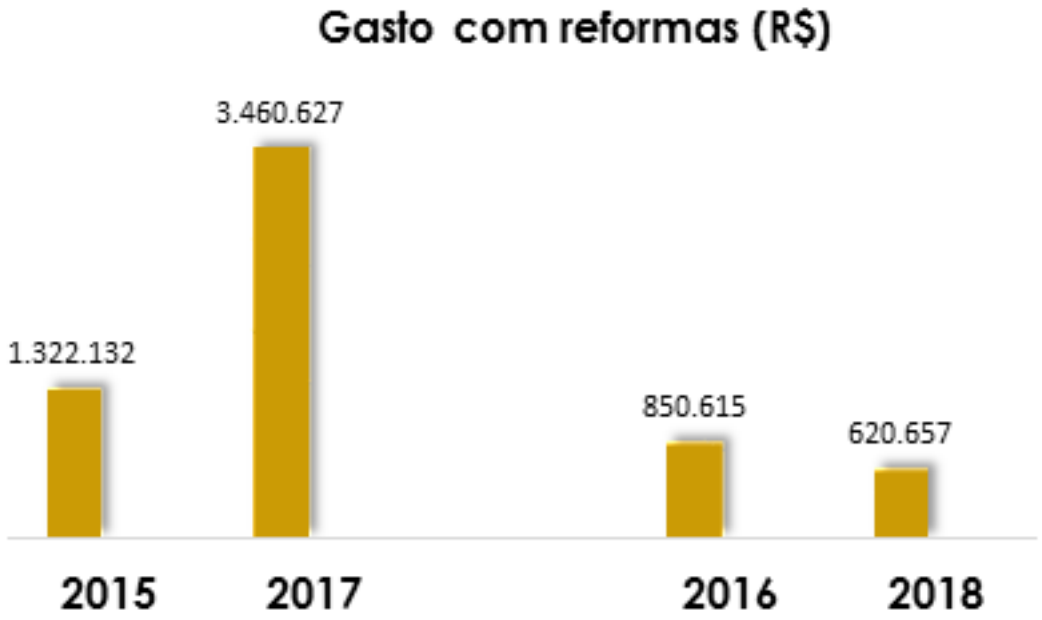


*Não mensurado no período

1. Manter o "Programa Coleta Seletiva Solidária", contemplando a adequada separação dos resíduos recicláveis, descartados nas sedes do TRE-SP, doação destes para associações e cooperativas de catadores de lixo e destinação adequada dos resíduos perigosos, e monitorar a expansão do projeto junto aos Cartórios do Interior – a quem se atribuiu a incumbência de buscar parcerias com o Poder Executivo Municipal com vistas a promover a implantação da coleta seletiva em suas comunidades.

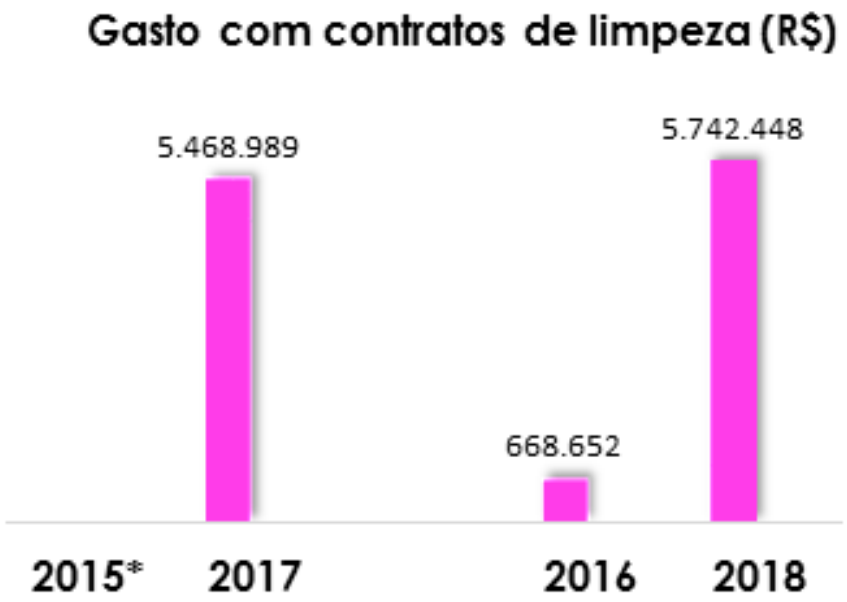
2. Manter o Projeto Papa-pilhas – instalação de coletores para pilhas e baterias e repasse à empresa que faça o correto tratamento dos resíduos.
3. Manter o recolhimento e armazenamento de lâmpadas fluorescentes com posterior encaminhamento para descontaminação e reciclagem.
4. Formalizar contrato com cooperativa de reciclagem.
5. Atualizar as orientações sobre descarte, com revisão dos cartazes sobre reciclagem.
6. Exibição de vídeo curto com orientações gerais sobre reciclagem e descarte adequado durante eventos oficiais do TRE-SP.
7. Avaliar a implementação do Programa 5S.
8. Manter o descarte adequado dos resíduos de serviços de saúde.
9. Promover campanha de conscientização sobre o descarte correto de óleo de cozinha, indicando os locais que possuem coletores para este tipo de resíduo.
10. Orientar Cartórios Eleitorais do Interior acerca do descarte de cartuchos de impressoras.
11. Promover, na Secretaria do Tribunal, a coleta e o descarte adequado de cartuchos e toners.
12. Manter a campanha do "Dia D" - Realização de um trabalho conjunto dos servidores de cada área, na Secretaria e nos Cartórios Eleitorais de todo o Estado, para o descarte de materiais desnecessários e sua correta destinação.
13. Instalação de bituqueiras ecológicas.

REFORMAS



1. Priorizar o aproveitamento máximo dos recursos de iluminação e ventilação naturais, nas salas e demais ambientes de trabalho, utilizando-se de estudos desenvolvidos pela equipe de engenharia e arquitetura, sempre que necessário.
2. Ampliação da área verde nas dependências comuns do Tribunal.

LIMPEZA

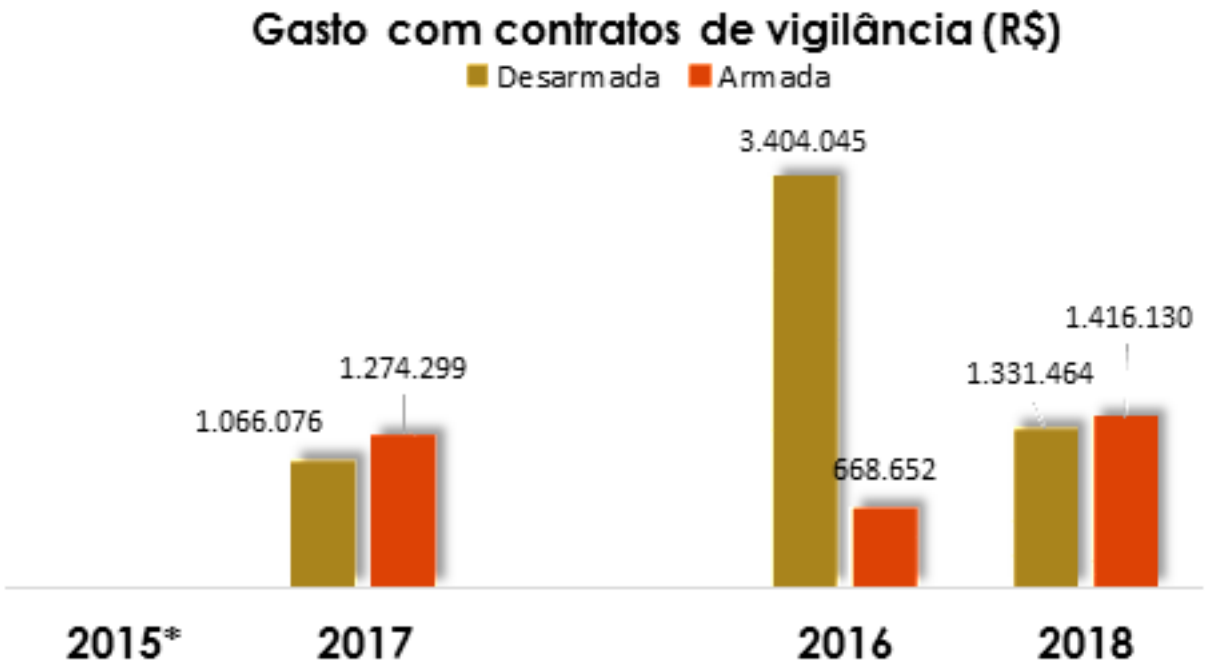


*Não mensurado no período

1. Manter as práticas adotadas nas contratações de serviço de limpeza, quanto ao fornecimento de produtos de limpeza (saneantes domissanitários)[14]:
a. privilegiar a aquisição e uso de produtos biodegradáveis;
b. utilizar racionalmente as substâncias, buscando sempre as de menor toxicidade;
c. manter critérios de qualificação de fornecedores, levando em consideração, sempre que possível, as ações ambientais realizadas por estes.

14 Saneantes domissanitários são as substâncias ou preparações destinadas à higienização, desinfecção ou desinfestação domiciliar, em ambientes coletivos ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água.

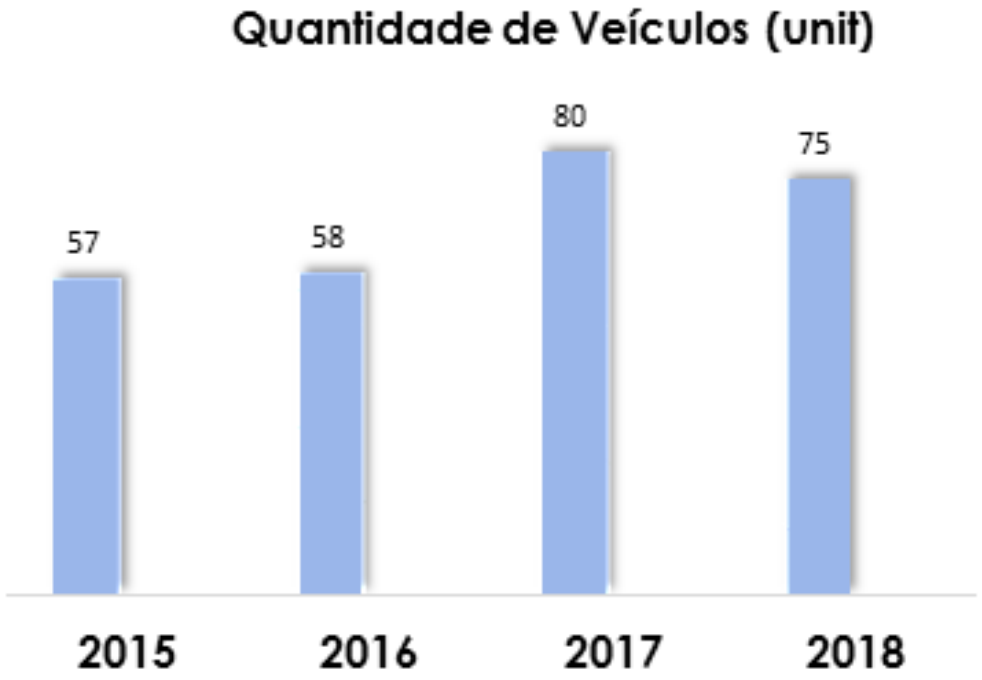
VIGILÂNCIA



*Não mensurado no período

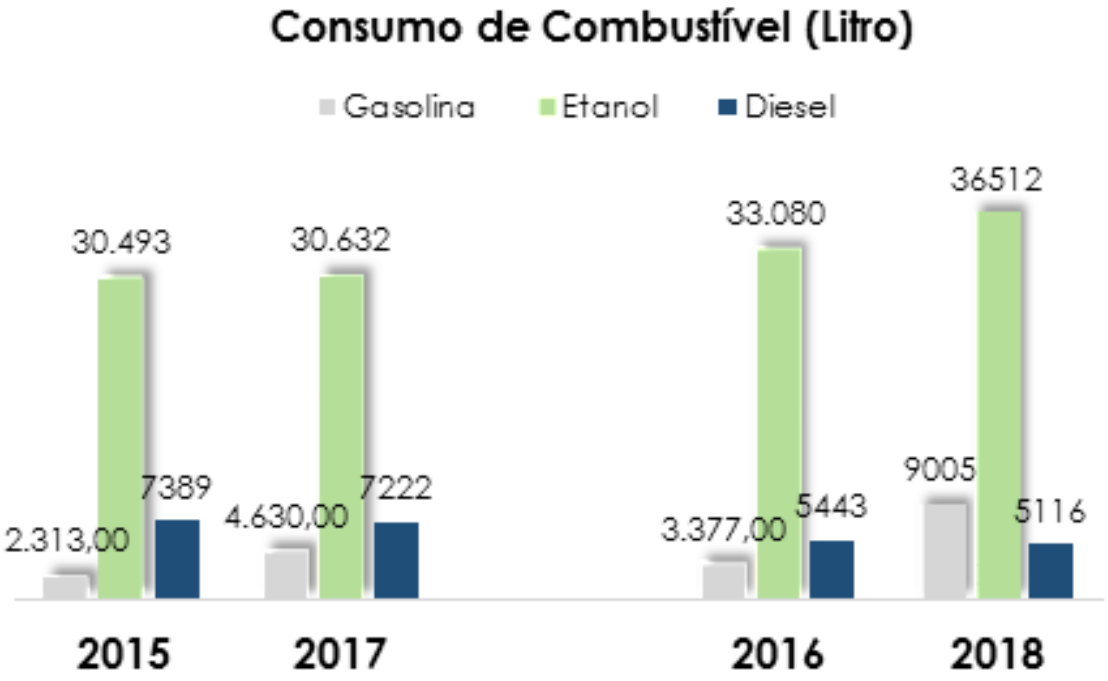
1. Manter a Assessoria da Polícia Militar nas dependências do Tribunal.
2. Manter o monitoramento por Sistema de Circuito Fechado de Televisão – CFTV.

VEÍCULOS



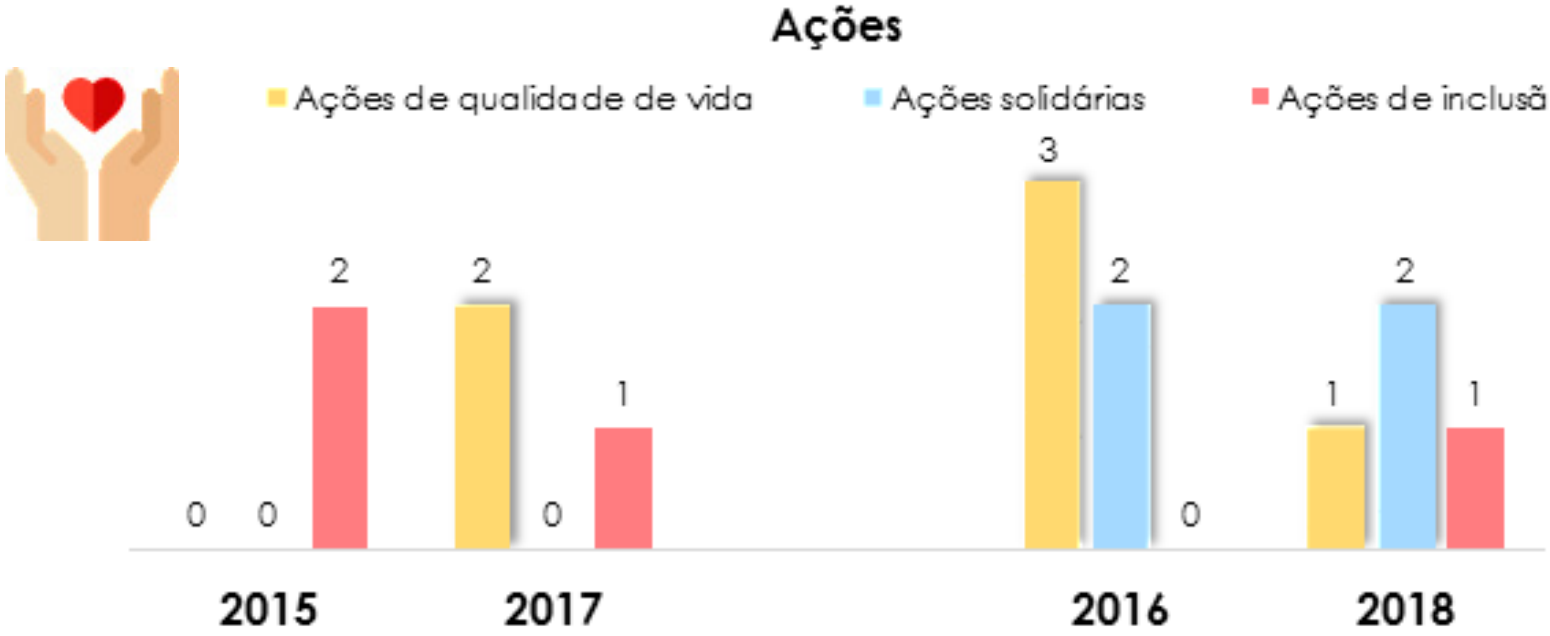
1. Realizar manutenções preventivas dos veículos que compõem a frota do TRE-SP, conforme indicação dos manuais dos fabricantes.
2. Formalizar parcerias com empresas de táxi / aplicativos de transporte em substituição da frota própria.

COMBUSTÍVEL



1. Manter o controle de quilometragem.
2. Priorizar a utilização de combustíveis renováveis e limpos.
3. Manter a prática adotada de estabelecer rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados, visando a redução no consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes.
4. Parcerias com empresas de táxi / aplicativos de transporte urbano em substituição da frota própria e em benefício dos servidores.
5. Difundir o Projeto Carona Solidária.
6. Incentivar o uso de bicicletas.

QUALIDADE DE VIDA



1. Manter o Programa de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, o qual tem por objetivo realizar ações em educação, prevenção e proteção à saúde dos servidores da Justiça Eleitoral de São Paulo, capacitando-os a melhorar sua qualidade de vida, dentro do ambiente de trabalho, com vistas a seu bem-estar pessoal e capacitação para prestar um serviço de qualidade à população atendida pela Justiça Eleitoral.

Este programa consolida as seguintes ações já implantadas pelo TRE-SP:

1.1 Ações em Saúde Ocupacional

- Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) – com o objetivo de conscientizar servidores sobre os cuidados com a saúde e a prevenção de doenças. Periodicamente servidores da Secretaria e Cartórios da Capital, são convocação para comparecer à CAS – Coordenadoria de Atenção à Saúde, a fim de realizarem exames preventivos, enquanto que os servidores lotados nos Cartórios Eleitorais do Interior recebem avaliação de suas condições de saúde, realizando exames periódicos por clínica especializada.
- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) – Elaborado pela Comissão Permanente de Segurança e de Prevenção de Riscos Ambientais (Portaria TRE-SP nº 218/2013) com o objetivo de propor ações voltadas à preservação da saúde e integridade dos trabalhadores, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e consequente controle da ocorrência de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, levando-se em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais.
- Programa de Reciclagem Anual dos Servidores Ocupantes dos Cargos de Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Segurança com o objetivo de realizar a avaliação clínica e de condicionamento físico destes.

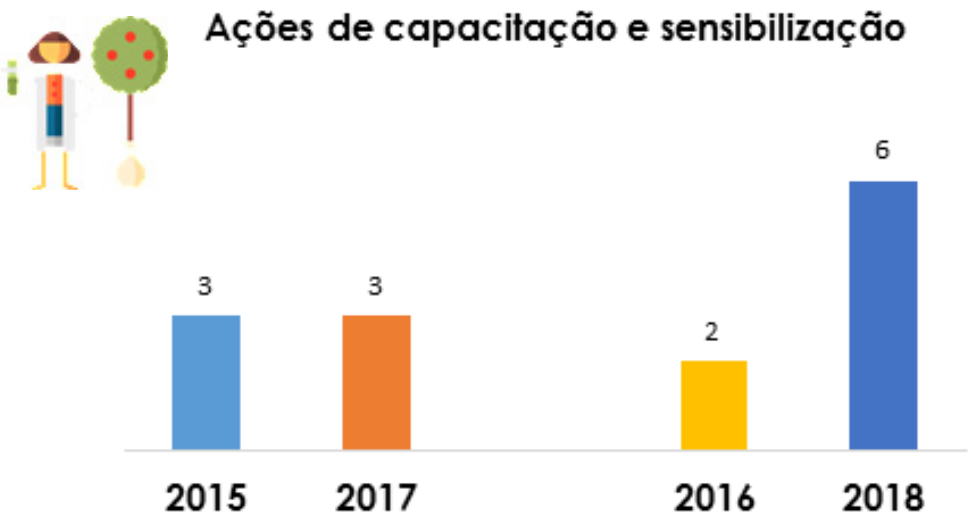
1.2 Ações de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida

- Programa de Atenção em Dependência Química e Transtornos Mentais – acompanhamento permanente do tratamento a que se submetem servidores com dependência química e/ou transtorno mental, por meio dos profissionais das áreas de Psiquiatria, Psicologia e Serviço Social deste Tribunal. Os atendimentos realizados pelos profissionais da CAS são supervisionados por médico qualificado na área de tratamento de dependência química e transtornos mentais.
- Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA) - Programa destinado a servidores que preencham os requisitos necessários para aposentação dentro dos próximos dois anos da realização do curso preparatório, conforme lista fornecida pela Seção de Aposentadorias e Pensões.
- Programa de Atenção aos Servidores Aposentados em Situação de Vulnerabilidade – Programa destinado ao recadastramento anual de servidores aposentados e pensionistas do TRE-SP. Para os servidores aposentados e pensionistas incapazes de comparecer ao Tribunal, o Serviço Social realiza visita domiciliar, hospitalar ou institucional para o recadastramento, bem como para auxiliar no atendimento de outras demandas tais como aquisição de medicação de alto custo, busca de recursos na área da assistência ao idoso, cuidadores, e assistência jurídica.

- Grupo de Apoio para Mulheres Vítimas de Violência Doméstica e no Trabalho – Ação desenvolvida pelas áreas de Psiquiatria, Psicologia e Serviço Social do TRE-SP, articulada com os Centros de Referência e Atendimento para Mulheres em Situação de Violência do município de São Paulo e regiões metropolitanas.
- Campanhas de Vacinação - Promovidas anualmente com o objetivo de imunizar servidores e magistrados da Justiça Eleitoral de São Paulo contra o vírus da gripe e a hepatite B, além de outras em virtude de epidemias.
- Acompanhamento de doenças crônicas – Serviço de apoio a servidores hipertensos e/ou diabéticos, através das áreas de Enfermagem e/ou Serviço Social.

2. Promover campanhas de caráter educativo voltadas à melhoria da qualidade de vida, abordando temas como tabagismo, nutrição e benefícios da realização de atividades físicas, além da realização de treinamentos nas unidades.
3. Incentivar o uso de bicicletas.
4. Incentivar a prática de esportes.
5. Promover, em parceria com a Escola Judiciária Eleitoral Paulista, ações educacionais à população, em especial aos estudantes, jovens eleitores e idosos.
6. Estimular, em parceria com a Associação Beneficente da Justiça Eleitoral – ABJE, a participação dos servidores em campanhas beneficentes e projetos sociais.
7. Disponibilizar cadeiras de rodas em todos cartórios eleitorais.
8. Promover ações de reconhecimento e valorização do servidor.

CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL



1. Ampliar a realização de ações voltadas à conscientização socioambiental dos servidores
2. Manter a coluna Eco Ligado, no boletim interno publicado na intranet, para divulgar informações e dicas sobre temas socioambientais.
3. Manter a Política dos 5R's (repensar, reduzir, recusar, reutilizar e reciclar)[15], como parte de um processo educativo de cidadãos/gestores ; orientando sobre inúmeras medidas relacionadas ao uso racional dos recursos materiais e naturais.
4. Manter a figura do "ECO – Fiscal", responsável por supervisionar a efetiva implementação das ações que visam reduzir o consumo de papel, água, copos descartáveis e energia elétrica, bem como orientar os demais servidores quanto aos produtos recicláveis ou não, além de auxiliar em outras demandas de cunho socioambiental.
5. Realizar e incentivar a participação de servidores em cursos que, direta ou indiretamente, influenciem na gestão sustentável dos recursos materiais.
6. Manter atualizada a página Socioambiental no site do TRE-SP, divulgando as práticas de sustentabilidade implementadas.
7. Promover cursos EAD na área socioambiental aos servidores.
8. Criar a Semana do Meio Ambiente, promovendo cursos, palestras e/ou outras ações de cunho socioambiental, a ser realizada na semana do dia 5 de junho – Dia Mundial do Meio Ambiente.
9. Promover curso de capacitação em LIBRAS.

15 Em relação à política dos 3R's..." (Reduzir, Reutilizar e Reciclar), "amplamente difundida e anterior a essa última, a política dos 5R's apresenta a vantagem de permitir aos administradores uma reflexão crítica do consumismo, ao invés de focar na reciclagem..."

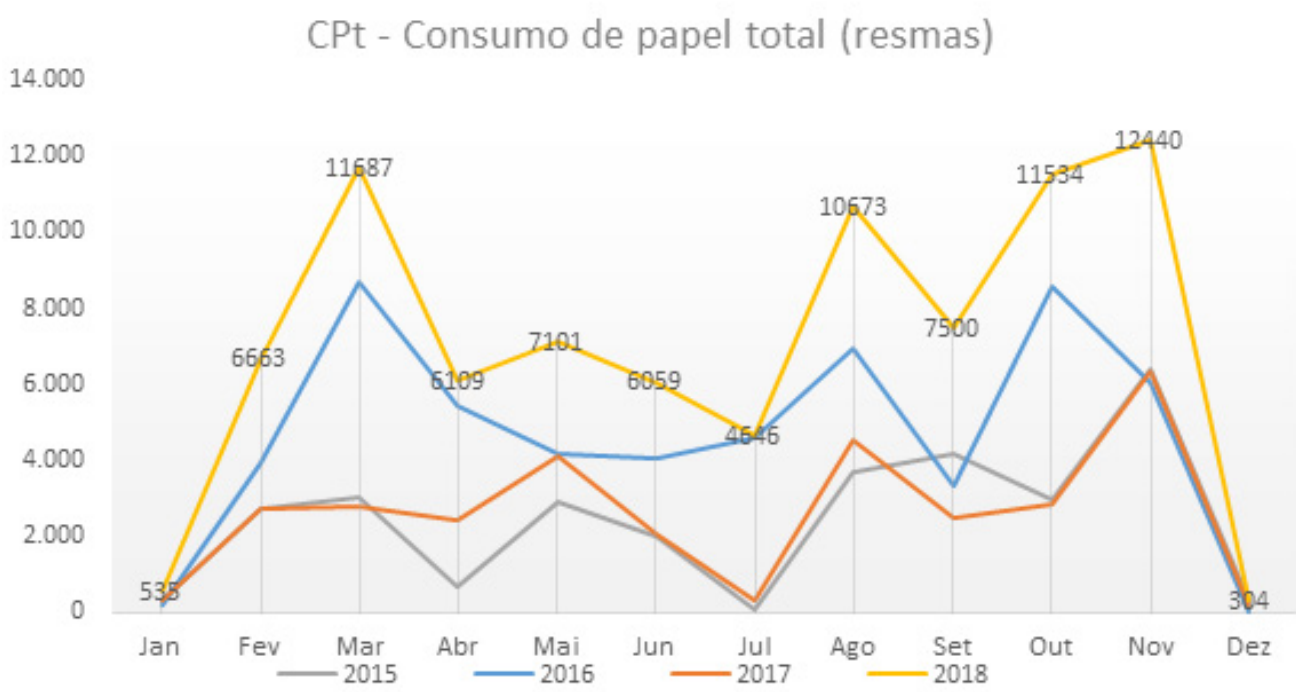
INDICADORES

1. PAPEL

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
Consumo de papel não reciclado próprio	Consumo de papel não reciclado próprio	Resmas	Mensal
Consumo de papel reciclado próprio	Quantidade consumida de resmas de papel reciclado adquiridas pelo órgão	Resmas	Mensal
Consumo de papel próprio	Quantidade total consumida de resmas de papel adquiridas pelo órgão	Resmas	Mensal
Consumo de papel não reciclado contratado	Quantidade consumida de resmas de papel não reciclado fornecidas por contratos de terceirização	Resmas	Mensal
Consumo de papel reciclado contratado	Quantidade consumida de resmas de papel não reciclado fornecidas por contratos de terceirização	Resmas	Mensal
Consumo de papel contratado	Quantidade total consumida de resmas de papel fornecidas por contratos de terceirização	Resmas	Mensal
Consumo de papel total	Quantidade total consumida de resmas de papel adquiridas pelo órgão ou fornecidas por contratos de terceirização	Resmas	Mensal
Gasto com papel não reciclado próprio	Despesa com aquisição de resmas de papel não reciclado adquiridas pelo órgão	Reais	Mensal
Gasto com papel reciclado próprio	Despesa com aquisição de resmas de papel reciclado adquiridas pelo órgão	Reais	Mensal
Gasto com papel próprio	Despesa total com aquisição de resmas de papel adquiridas pelo órgão	Reais	Mensal

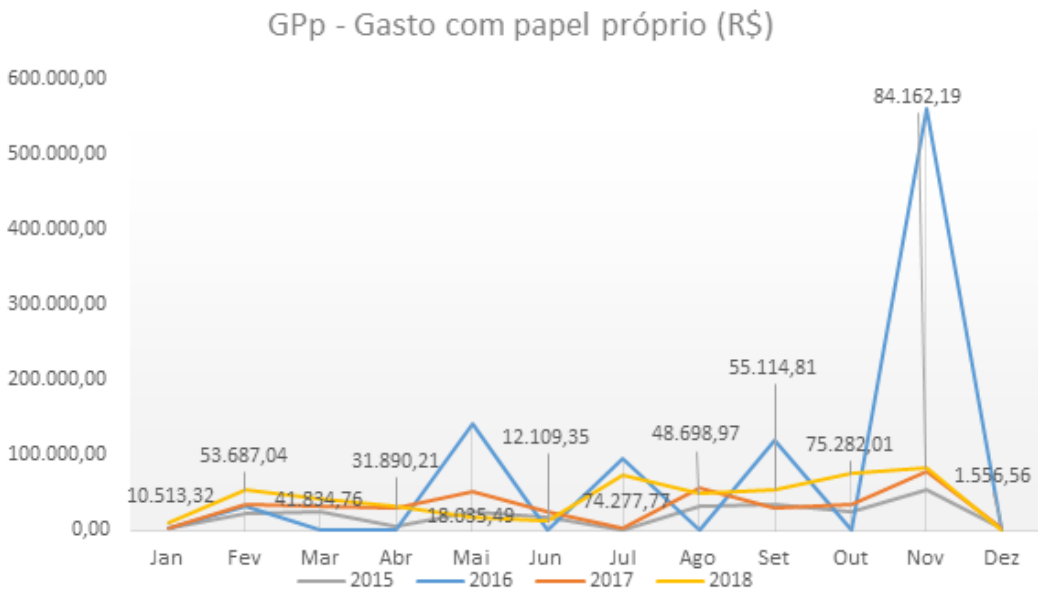
CPt - Consumo de papel total em resmas

Mês	2015	2016	2017	2018
Jan	326	209	314	535
Fev	2704	3959	2740	6663
Mar	3019	8668	2758	11687
Abr	661	5448	2424	6109
Mai	2903	4198	4138	7101
Jun	2017	4042	2030	6059
Jul	44	4602	280	4646
Ago	3704	6969	4522	10673
Set	4164	3336	2509	7500
Out	2954	8580	2847	11534
Nov	6404	6036	6322	12440
Dez	304	0	179	304
Total	**29204**	**56047**	**31063**	**85251**



GPp - Gasto com papel próprio – em Reais

Mês	2015	2016	2017	2018
Jan	2.730,22	1.750,58	3.841,90	10.513,32
Fev	22.629,13	33.288,08	33.544,50	53.687,04
Mar	25.283,69	0	32.752,55	41.834,76
Abr	5.527,47	0	29.657,95	31.890,21
Mai	24.312,12	142.500,00	50.628,88	18.035,49
Jun	16.892,17	0	24.837,92	12.109,35
Jul	368,50	95.000,00	3.426,04	74.277,77
Ago	31.021,53	0	55.697,87	48.698,97
Set	34.873,58	118.750,00	30.706,93	55.114,81
Out	24.732,85	0	34.818,87	75.282,01
Nov	53.639,73	560.000,00	77.318,06	84.162,19
Dez	2.546,04	0	2.272,47	1.556,56
Total	**244.557,03**	**951.288,66**	**379.503,94**	**507.162,48**



2. COPOS DESCARTÁVEIS

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
Consumo de copos descartáveis para água	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água	Centos	Anual
Consumo de copos descartáveis para café	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de café	Centos	Anual
Consumo de copos descartáveis total	Quantidade total consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água e café	Centos	Anual
Gasto com copos descartáveis para água	Despesa com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água	Reais	Anual
Gasto com copos descartáveis para café	Despesa com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de café	Reais	Anual
Gasto com copos descartáveis total	Despesa total com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água e café	Reais	Anual

3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Quantidade consumida de embalagens plásticas descartáveis para água mineral envasada, com ou sem gás	Unidades	Anual
Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Quantidade consumida de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada	Unidades	Anual
Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis	Reais	Anual
Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis	Reais	Anual

4. IMPRESSÃO

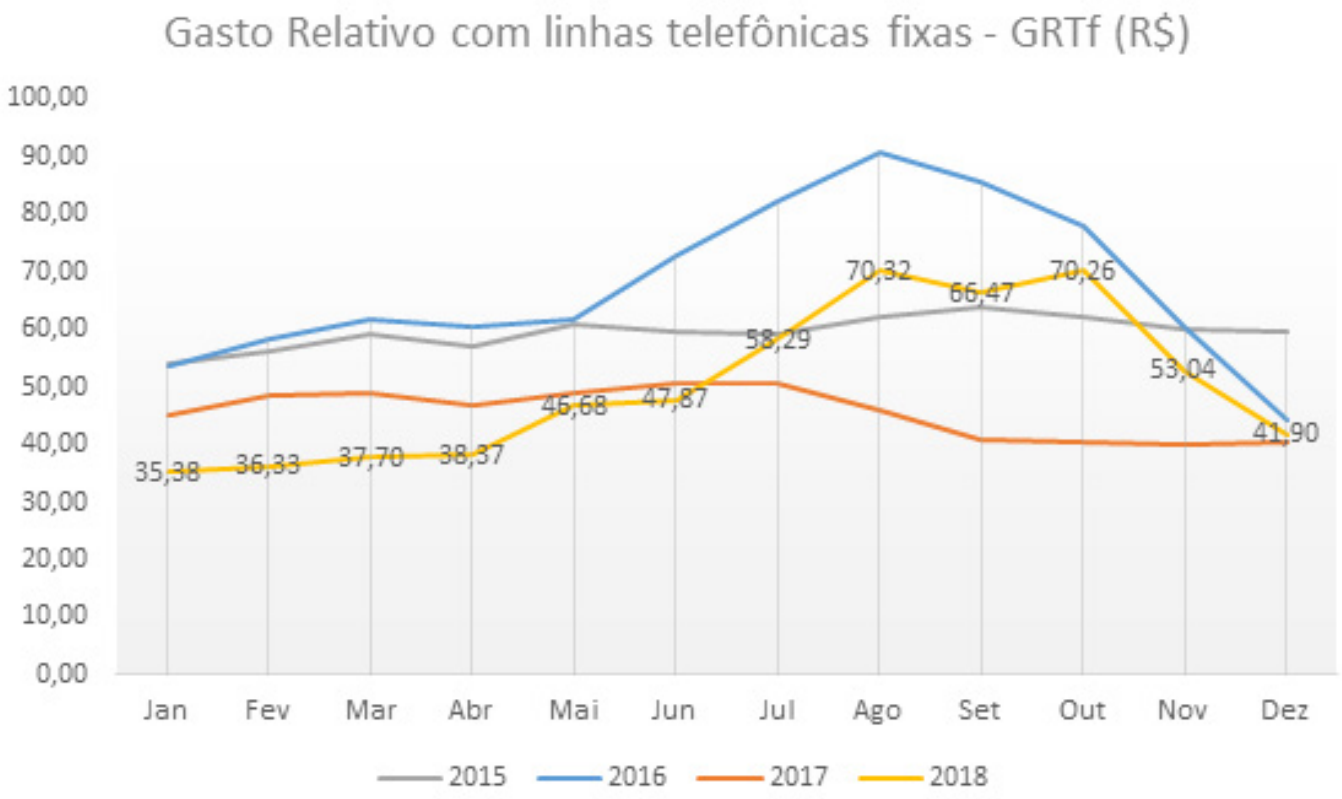
INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
Quantidade de impressões	Quantidade total de impressões realizadas	Impressões	Anual
Quantidade de equipamentos de impressão	Quantidade de equipamentos de impressão instalados, próprios ou alocados	Equipamentos	Anual
Performance dos equipamentos instalados	Quantidade de impressões em relação ao total de equipamentos instalados	Impressões/ Equipamentos	Anual
Gasto com aquisições de suprimentos	Despesa com aquisição de suprimentos de impressão	Reais	Anual
Gasto com aquisição de impressoras	Despesa com aquisição de equipamentos de impressão	Reais	Anual
Gasto com contratos de terceirização de impressão	Despesa com o pagamento de serviços de terceirização (outsourcing) de impressão e reprografia	Reais	Anual

5. TELEFONIA

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
Gasto com telefonia fixa	Despesa com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP)	Reais	Mensal
Total de linhas de telefonia fixa	Quantidade de linhas de telefonia fixa que atendem o Órgão, seus anexos e unidades vinculadas	Linhas telefônicas	Mensal
Gasto relativo com telefonia fixa	Despesa realizada com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP), em relação ao total de linhas	Reais por Linha Telefônica	Mensal
Gasto com telefonia móvel	Despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura)	Reais	Mensal
Total de linhas de telefonia móvel	Quantidade de linhas de telefonia móvel que atendem o Órgão, seus anexos e unidades vinculadas	Linhas telefônicas	Mensal
Gasto relativo com telefonia móvel	Despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura), em relação ao total de linhas móveis	Reais por Linha Telefônica	Mensal

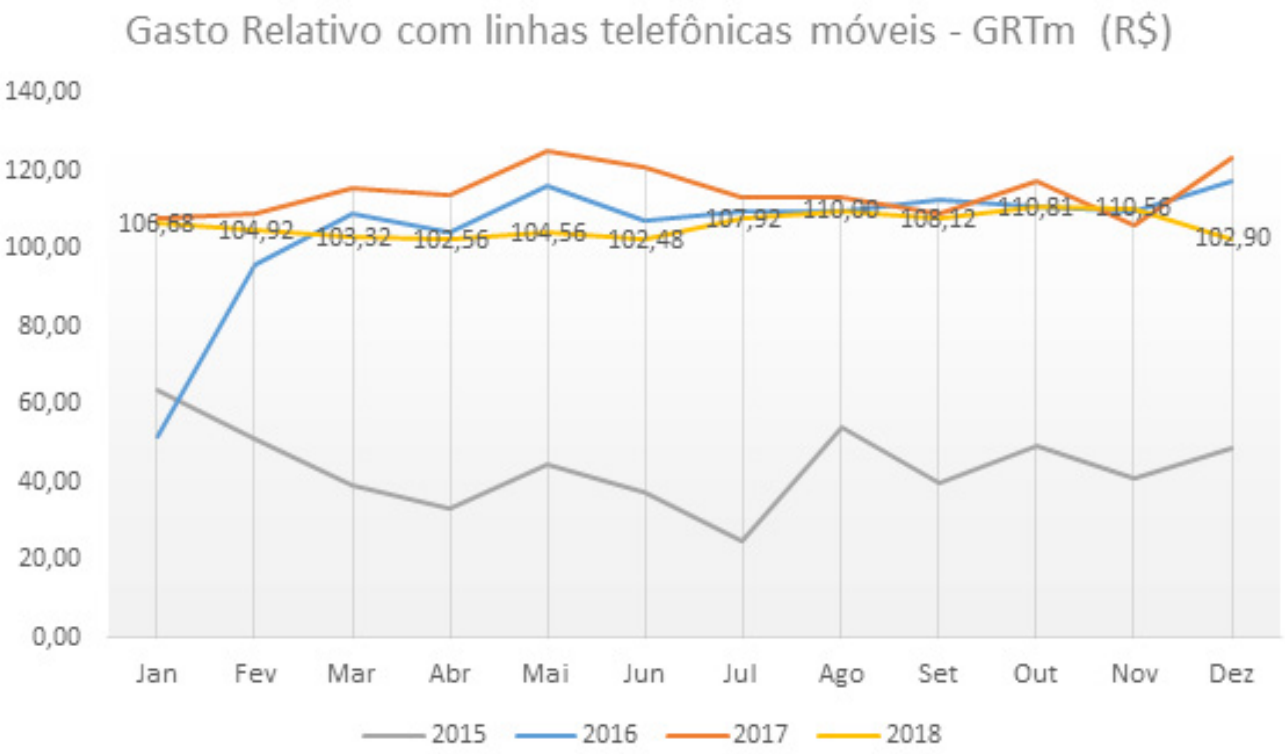
Gasto médio mensal em telefonia fixa (R$)

Mês	2015	2016	2017	2018
Jan	54,31	53,87	45,32	35,38
Fev	56,16	58,40	48,74	36,33
Mar	59,23	62,00	48,88	37,70
Abr	57,05	60,73	46,82	38,37
Mai	61,10	61,64	48,96	46,68
Jun	59,64	72,98	50,65	47,87
Jul	59,33	82,43	50,68	58,29
Ago	62,06	90,92	45,88	70,32
Set	63,85	85,60	40,85	66,47
Out	62,33	78,05	40,57	70,26
Nov	59,97	60,51	39,94	53,04
Dez	59,46	44,44	40,27	41,90



Gasto médio mensal em telefonia móvel (R$)

Mês	2015	2016	2017	2018
Jan	64,04	51,92	108,12	106,68
Fev	51,29	95,96	109,32	104,92
Mar	39,29	109,38	115,72	103,32
Abr	33,64	104,16	114,08	102,56
Mai	44,92	116,44	125,40	104,56
Jun	37,27	107,52	121,04	102,48
Jul	25,04	109,64	113,40	107,92
Ago	54,56	109,64	113,36	110,00
Set	39,92	112,88	109,20	108,12
Out	49,68	110,92	117,80	110,81
Nov	41,40	109,88	106,24	110,56
Dez	48,88	117,44	123,30	102,90



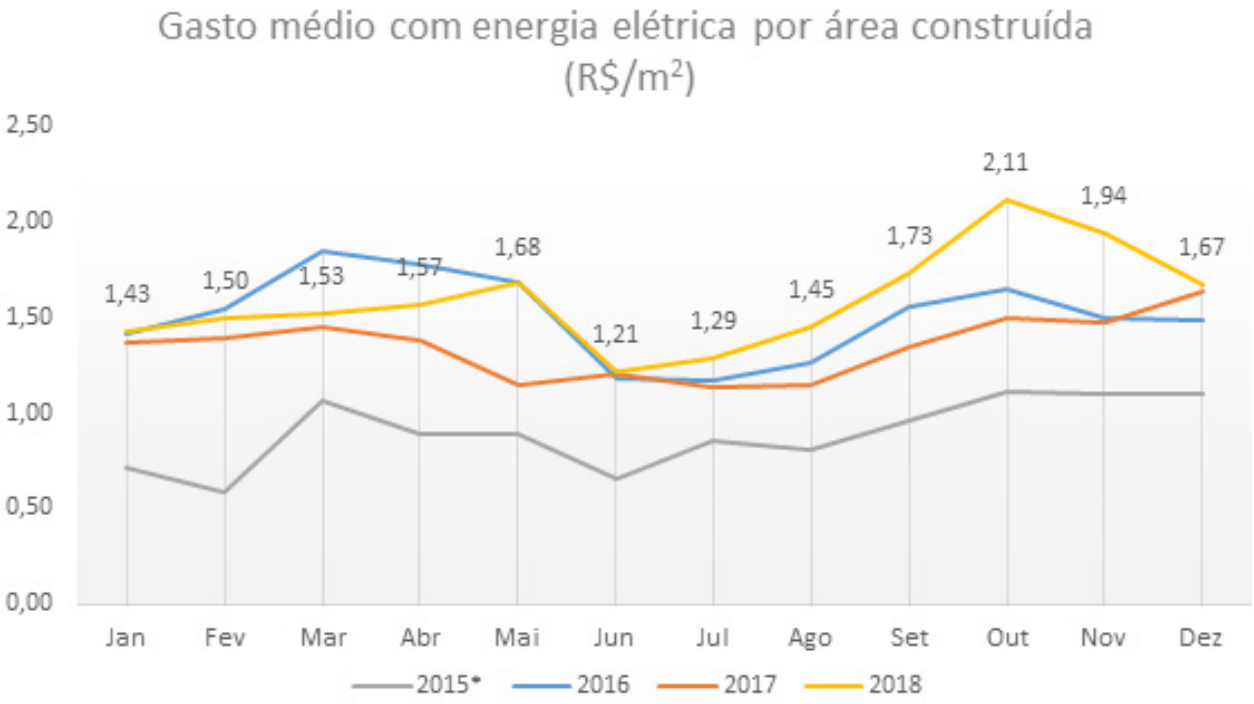
6. ENERGIA ELÉTRICA

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
Consumo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária	kWh	Mensal
Consumo relativo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão	kWh/m²	Anual
Gasto com energia elétrica	Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos	Reais	Mensal
Gasto relativo com energia elétrica	Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos, em relação à área total do órgão	Reais/m²	Anual

Consumo de energia elétrica por área construída (KWh/m²)

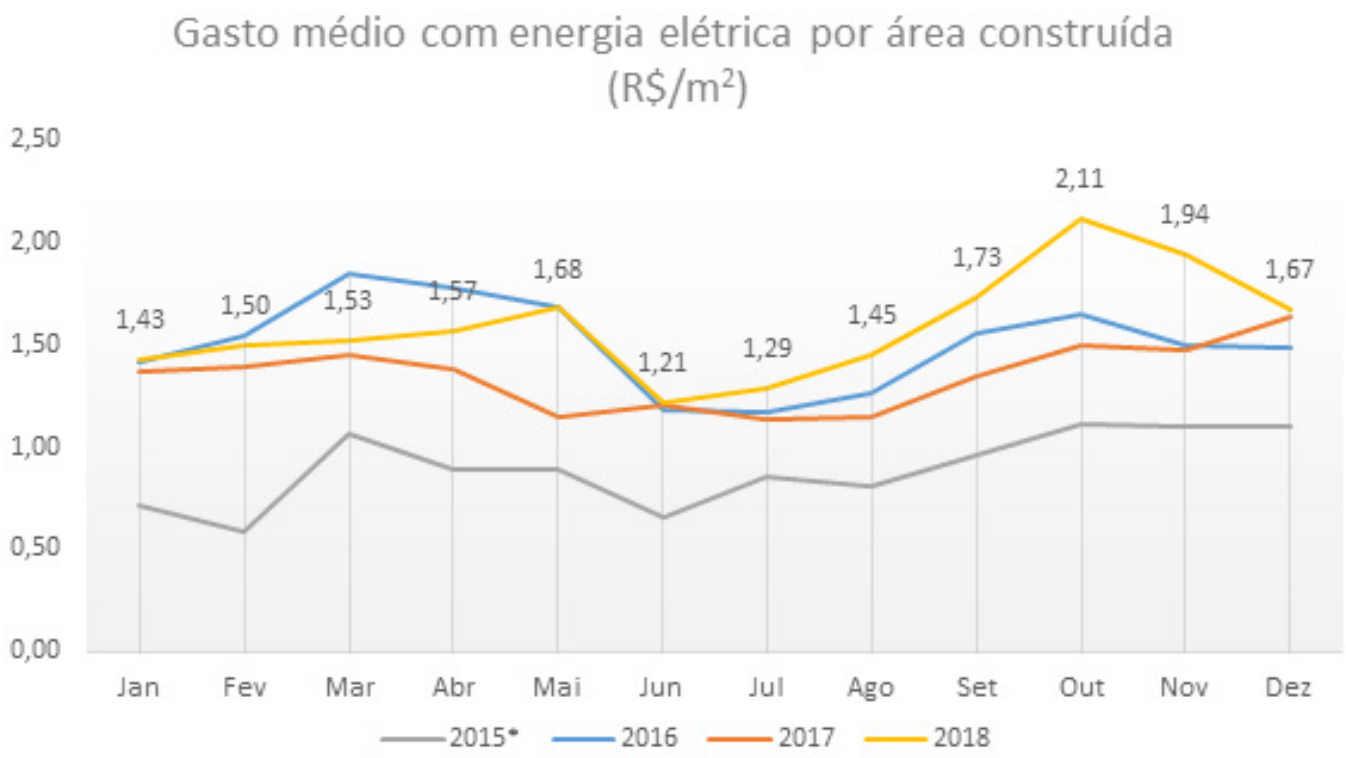
Mês	2015*	2016	2017	2018
Jan	0,953	2,265	2,476	2,449
Fev	1,002	2,466	2,480	2,626
Mar	0,989	3,074	2,612	3,029
Abr	0,866	3,023	2,481	2,768
Mai	0,828	2,815	2,097	3,041
Jun	0,767	2,003	2,103	1,943
Jul	0,711	2,040	1,972	1,950
Ago	0,748	2,218	1,949	2,054
Set	0,823	2,760	2,279	2,479
Out	1,086	2,923	2,592	3,017
Nov	1,086	2,741	2,491	2,803
Dez	1,032	2,662	2,736	2,515

* Área informada em 2015: 209.814 m².
Área atual: 146.623 m². Fonte: SAM



Valor gasto de energia por área (R$/m²)

Mês	2015*	2016	2017	2018
Jan	0,71	1,42	1,37	1,43
Fev	0,59	1,54	1,39	1,50
Mar	1,06	1,85	1,45	1,53
Abr	0,89	1,78	1,38	1,57
Mai	0,89	1,69	1,15	1,68
Jun	0,66	1,19	1,21	1,21
Jul	0,85	1,18	1,14	1,29
Ago	0,81	1,26	1,15	1,45
Set	0,96	1,56	1,35	1,73
Out	1,11	1,65	1,50	2,11
Nov	1,10	1,50	1,48	1,94
Dez	1,10	1,49	1,64	1,67



* Área informada em 2015: 209.814 m².
Área atual: 146.623 m². Fonte: SAM

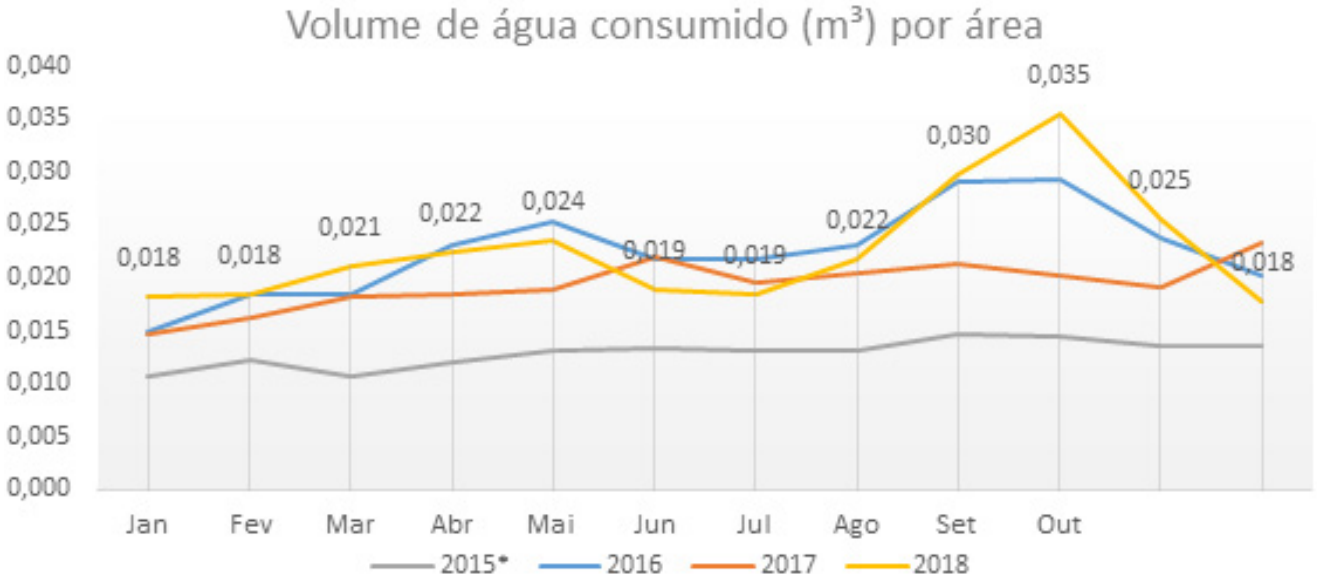
7. ÁGUA E ESGOTO

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
Consumo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária	m³	Mensal
Consumo relativo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão	m³ de água/m² de área	Anual
Gasto com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos	Reais	Mensal
Gasto relativo com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão	Reais/m²	Anual

Volume de água consumido (m³) por área

Mês	2015*	2016	2017	2018
Jan	0,011	0,015	0,015	0,018
Fev	0,012	0,018	0,016	0,018
Mar	0,011	0,018	0,018	0,021
Abr	0,012	0,023	0,018	0,022
Mai	0,013	0,025	0,019	0,024
Jun	0,013	0,022	0,022	0,019
Jul	0,013	0,022	0,019	0,019
Ago	0,013	0,023	0,020	0,022
Set	0,015	0,029	0,021	0,030
Out	0,015	0,029	0,020	0,035
Nov	0,014	0,024	0,019	0,025
Dez	0,014	0,020	0,023	0,018

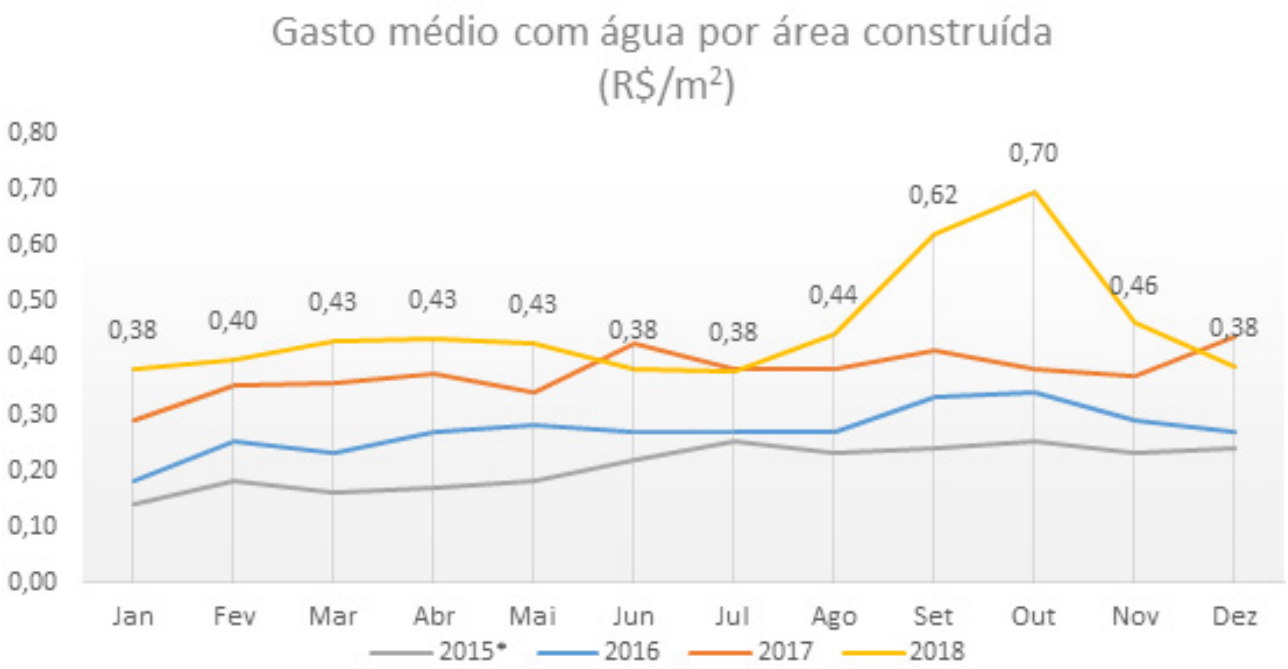
* Área informada em 2015: 209.814 m².
Área atual: 146.623 m². Fonte: SAM



Valor gasto de água (R$) por área

Mês	2015*	2016	2017	2018
Jan	0,14	0,18	0,29	0,38
Fev	0,18	0,25	0,35	0,40
Mar	0,16	0,23	0,36	0,43
Abr	0,17	0,27	0,37	0,43
Mai	0,18	0,28	0,34	0,43
Jun	0,22	0,27	0,43	0,38
Jul	0,25	0,27	0,38	0,38
Ago	0,23	0,27	0,38	0,44
Set	0,24	0,33	0,42	0,62
Out	0,25	0,34	0,38	0,70
Nov	0,23	0,29	0,37	0,46
Dez	0,24	0,27	0,44	0,38

* Área informada em 2015: 209.814 m².
Área atual: 146.623 m². Fonte: SAM



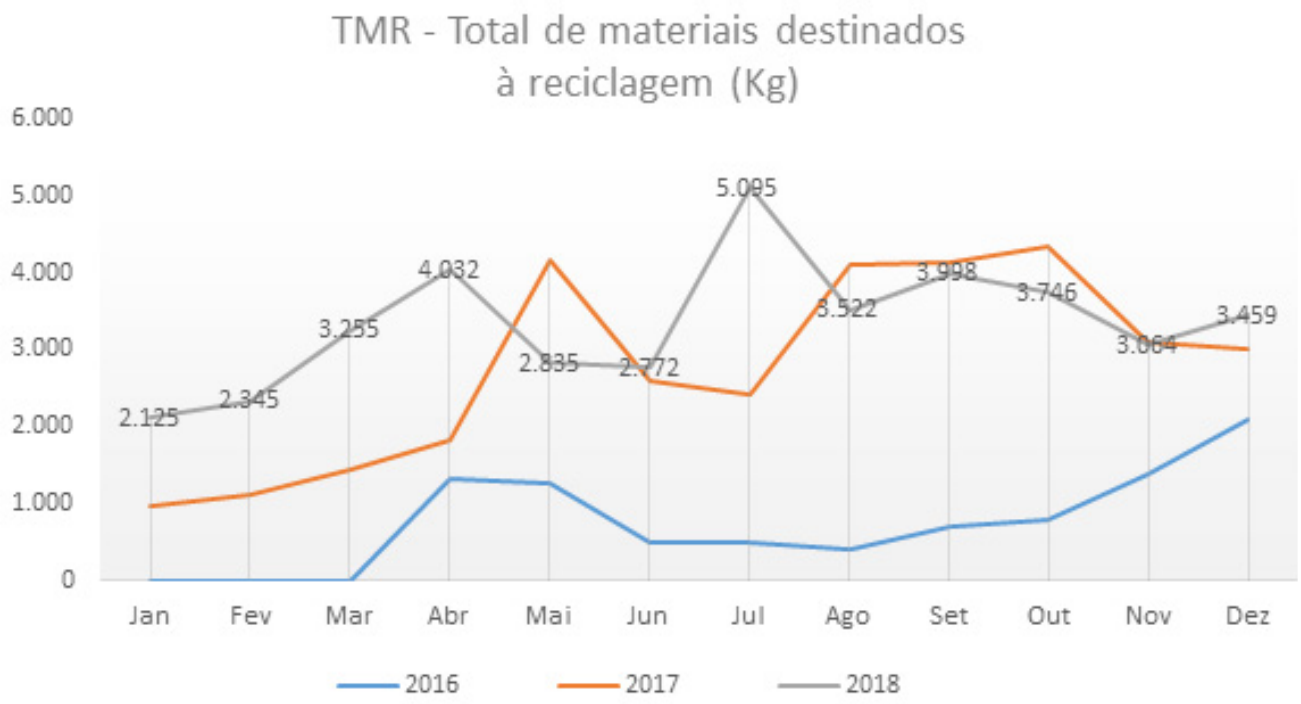
8. GESTÃO DE RESÍDUOS

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
Destinação de papel	Quantidade de papel, papelão e derivados destinados à reciclagem	Kg	Mensal
Destinação de plásticos	Quantidade de plásticos destinados à reciclagem	Kg	Mensal
Destinação de metais	Quantidade de metais destinados à reciclagem	Kg	Mensal
Destinação de vidros	Quantidade de vidros destinados à reciclagem	Kg	Mensal
Total de materiais destinados à reciclagem	Quantidade total de resíduos recicláveis destinados à reciclagem	Kg	Mensal
Destinação de resíduos de saúde	Quantidade total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento	Kg	Mensal
Destinação de resíduos de informática	Quantidade de resíduos de informática destinados à reciclagem, reaproveitamento ou outra destinação correta	Kg	Anual
Destinação de suprimentos de impressão	Quantidade de suprimentos de impressão destinados a empresas de logística reversa	Unidades	Anual
Destinação de pilhas e baterias	Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta	Kg	Anual
Destinação de lâmpadas	Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta	Unidades	Anual
Destinação de resíduos de obras e reformas	Quantidade de resíduos de obra enviados para o aterro de resíduos da construção civil	m^3	Anual

TMR - Total de materiais destinados à reciclagem (Kg)

Mês	2015	2016	2017	2018
Jan	-	-	988	2.125
Fev	-	-	1.109	2.345
Mar	-	-	1.447	3.255
Abr	-	1.323	1.841	4.032
Mai	-	1.280	4.172	2.835
Jun	-	503	2.612	2.772
Jul	-	500	2.412	5.095
Ago	-	425	4.104	3.522
Set	-	702	4.133	3.998
Out	-	805	4.353	3.746
Nov	-	1.374	3.109	3.064
Dez	-	2.084	3.023	3.459

A mensuração teve início em abril/2016
Fonte: SGS



9. REFORMAS

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
Gastos com Reforma no Período Base	Despesas realizadas com reformas e mudanças de layout durante o período-base	Reais	Anual
Gastos com Reforma no Período de Referência	Despesas realizadas com reformas e mudanças de layout durante o período de referência	Reais	Anual
Variação dos gastos com reformas	Variação dos gastos com reformas e mudanças de layout em relação ao ano anterior	%	Anual

10. LIMPEZA

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
Gastos com Contratos de Limpeza no Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base	Reais	Anual
Área Contratada	Área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza	m2	Anual
Gasto relativo com Contratos de limpeza	Despesa total com o contrato de limpeza em relação à área contratada	Reais/m²	Anual
Gastos com Contratos de Limpeza no Período de Referência	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período de referência	Reais	Anual
Variação dos gastos com contratos de limpeza	Variação dos gastos com contratos de limpeza em relação ao ano anterior	%	Anual
Gasto com material de limpeza	Despesa total com a aquisição de materiais de limpeza	Reais	Anual

11. VIGILÂNCIA

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
Gastos com Contratos de Vigilância Armada no Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços vigilância armada durante o período-base	Reais	Anual
Quantidade de Postos de Vigilância Armada no Período-Base	Quantidade total de postos de vigilância armada ao final do período-base	Postos Armados	Anual
Gasto relativo com Contratos de Vigilância armada	Despesa total com o contrato de vigilância em relação a cada posto de vigilância armada	Reais/ posto armado	Anual
Gastos com Contratos de Vigilância Desarmada no Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ ou termos aditivos dos serviços vigilância desarmada durante o período-base	Reais	Anual
Quantidade de Postos de Vigilância Desarmada no Período-Base	Quantidade total de postos de vigilância desarmada ao final do período-base	Postos Desarmados	Anual
Gasto relativo com vigilância desarmada	Despesa total com o contrato de vigilância em relação a cada posto de vigilância desarmada	Reais/ posto desarmado	Anual
Gasto Total com Contratos de Vigilância no Período de Referência	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância, armada e desarmada, durante o período de referência	Reais	Anual
Variação dos gastos com contratos de vigilância	Variação dos gastos com contratos de vigilância em relação ao ano anterior	%	Anual

12. VEÍCULOS

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
Quilometragem	Quilometragem percorrida pelos veículos	Km	Mensal
Quantidade de Veículos a Gasolina	Total de veículos movidos exclusivamente a gasolina ao final do ano	Veículos	Anual
Quantidade de Veículos a Etanol	Total de veículos movidos exclusivamente a etanol ao final do ano	Veículos	Anual
Quantidade de Veículos Flex	Total de veículos Flex, movidos a gasolina ou etanol, ao final do ano	Veículos	Anual
Quantidade de Veículos a Diesel	Total de veículos movidos exclusivamente a diesel ao final do ano	Veículos	Anual
Quantidade de Veículos a Gás Natural	Total de veículos movidos exclusivamente a Gás Natural Veicular (GNV) ao final do ano	Veículos	Anual
Quantidade de Veículos Híbridos	Total de veículos híbridos, ou seja, elétrico e combustíveis, ao final do ano	Veículos	Anual
Quantidade de Veículos Elétricos	Total de veículos elétricos ao final do ano	Veículos	Anual
Quantidade de Veículos	Quantidade de veículos ao final do ano	Veículos	Anual

Usuários por veículo de serviço	Quantidade de usuários por veículos de serviço	Usuários/ Veículo	Anual
Usuários por veículo de magistrado	Quantidade de usuários por veículos de magistrado	Usuários/ Veículo	Anual
Gastos com Manutenção de Veículos	Despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão, seus anexos e unidades vinculadas	Reais	Anual
Gasto relativo com manutenção dos veículos	Despesa total com manutenção de veículos em relação à quantidade total de veículos	Reais/ Veículo	Anual
Gastos com Contratos de Motoristas	Despesa total com contratos de motoristas nos órgãos, seus anexos e unidades vinculadas	Reais	Anual
Gasto relativo com contrato de motoristas	Despesa total com contratos de motoristas em relação à quantidade total de veículos	Reais/ Veículo	Anual

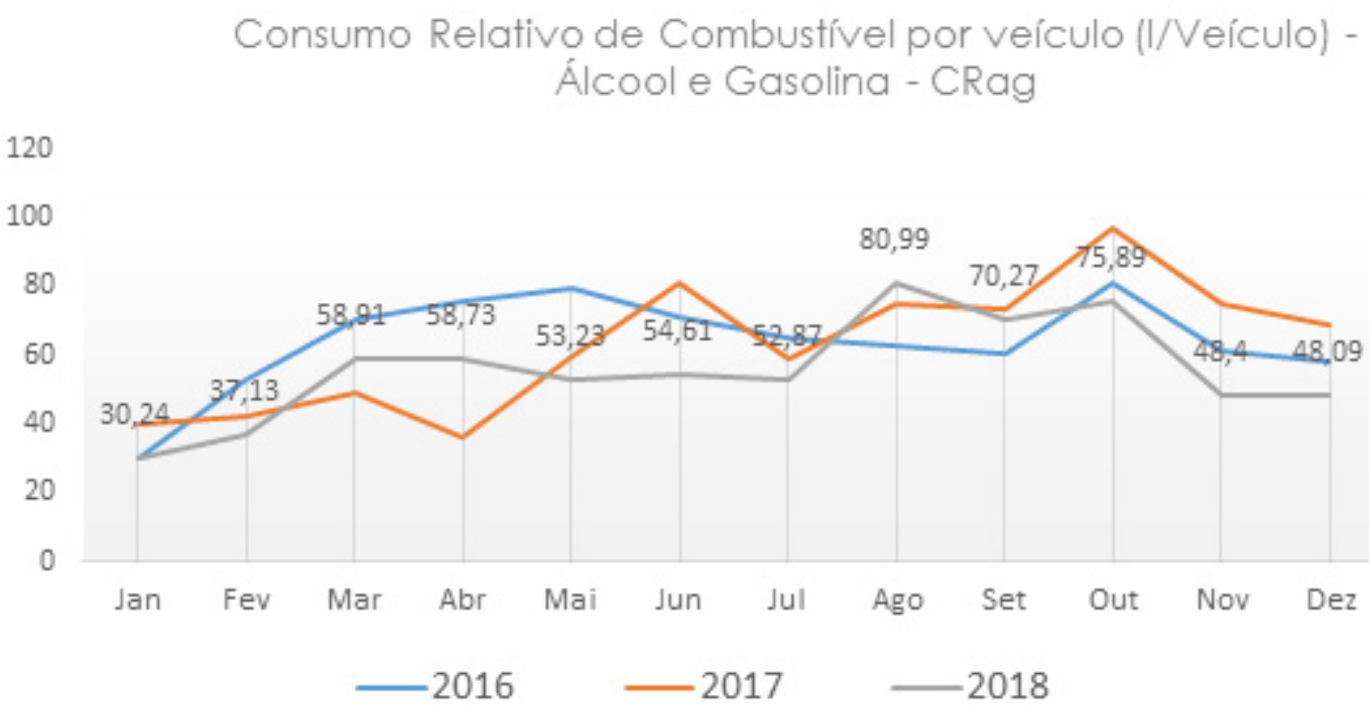
13. COMBUSTÍVEL

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
Consumo de gasolina	Quantidade consumida de litros de gasolina	litros	Mensal
Consumo de etanol	Quantidade consumida de litros de etanol	litros	Mensal
Consumo de diesel	Quantidade consumida de litros de diesel	litros	Mensal
Consumo de gás natural	Quantidade consumida de metros cúbicos de GNV	m³	Mensal
Consumo relativo de álcool e gasolina	Quantidade de litros de álcool e gasolina consumidos por cada veículo	litros/ veículo	Mensal
Consumo relativo de diesel	Quantidade de litros de diesel consumidos por cada veículo	litros/ veículo	Mensal
Consumo relativo de gás natural	Quantidade de metros cúbicos de GNV consumidos por cada veículo	litros/ veículo	Mensal

Consumo de álcool e gasolina (litros/veículo)

Mês	2016	2017	2018
Jan	30,57	39,71	30,24
Fev	53,3	42,52	37,13
Mar	70,7	49,17	58,91
Abr	75,71	36,13	58,73
Mai	79,56	59,62	53,23
Jun	71,42	81,31	54,61
Jul	65,40	59,23	52,87
Ago	62,45	75,25	80,99
Set	60,59	73,07	70,27
Out	81,07	97,26	75,89
Nov	61,38	74,94	48,4
Dez	58,3	68,86	48,09

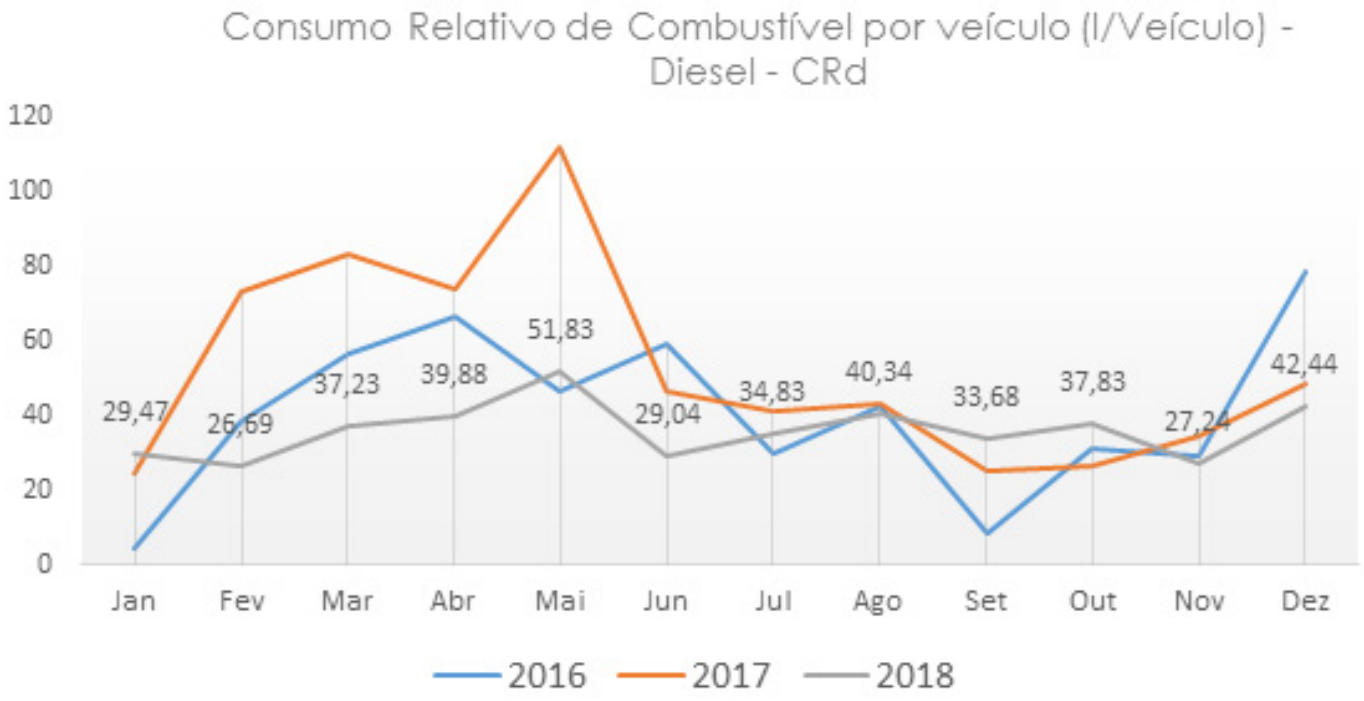
Fonte: SGS



Consumo de diesel (litros/veículo)

Mês	2016	2017	2018
Jan	4,22	24,34	29,47
Fev	38,41	73,26	26,69
Mar	56,14	82,78	37,23
Abr	66,08	73,85	39,88
Mai	46,08	111,6	51,83
Jun	59,28	46,47	29,04
Jul	29,75	41,24	34,83
Ago	42,53	42,94	40,34
Set	8,3	24,93	33,68
Out	31,13	26,17	37,83
Nov	29,31	34,28	27,24
Dez	78,5	48,46	42,44

Fonte: SGS



14. QUALIDADE DE VIDA

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
Participações da Força de Trabalho em Ações de Qualidade de Vida	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações de qualidade de vida no trabalho	Participantes	Anual
Quantidade de Ações de Qualidade de Vida	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria	Ações	Anual
Participação relativa em ações de qualidade de vida	Percentual de participações em ações de qualidade de vida no trabalho	% por ação	Anual
Participações em Ações Solidárias	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações solidárias	Participantes	Anual
Quantidade de Ações Solidárias	Quantidade de ações solidárias organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria	Ações	Anual
Participação relativa em ações solidárias	Percentual de participações em ações solidárias	% por ação	Anual
Ações de inclusão	Quantidade de ações de inclusão realizadas	Ações	Anual

15. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
Ações de capacitação e sensibilização	Quantidade de ações de capacitação e sensibilização realizadas	Ações	Anual
Participação em Ações de sensibilização e capacitação	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações de Capacitação e Sensibilização Socioambiental	Participantes	Anual
Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental	Percentual de participações em ações de capacitação e sensibilização	% por ação	Anual

CARTAZES

DIA MUNDIAL DA ÁGUA

PASSE O DIA COM SUA CANECA

OPERAÇÃO VAGA-LUME

OPERAÇÃO VAGA-LUME

CARTAZ COLETA SELETIVA 2016

CARTAZ COLETA SELETIVA 2017

BRIGADA DE ESPONJAS

DIA D - DIA DO DESCARTE 2016

ACESSIBILIDADE

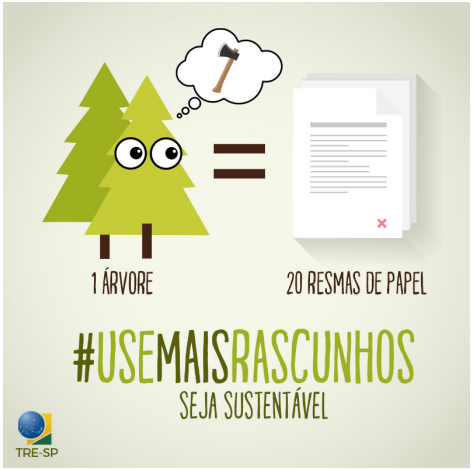
ACESSIBILIDADE - JORNAL DO ÔNIBUS

DIA MUNDIAL DO MEIO AMBIENTE 2017 - PALESTRA

DIA MUNDIAL DO MEIO AMBIENTE 2018

POSTAGENS NAS REDES SOCIAIS

SUSTENTABILIDADE



RECICLAGEM

TRE-SP
CADA UM
NO SEU QUADRADO

RECICLE!
AJUDE A SALVAR O PLANETA
TRE-SP

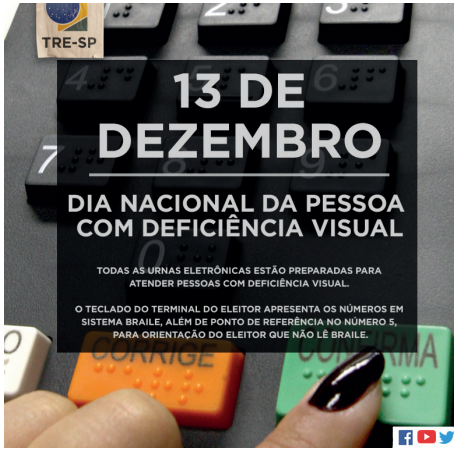
5 DE JUNHO
DIA NACIONAL DE RECICLAGEM
VIDRO
PLÁSTICO
ORGÂNICO
METAL
PAPEL
BATERIAS
TRE-SP

Tenha o hábito de separar o seu lixo.
Ajude o Planeta e o seu habitat!
TRE-SP

TRE-SP
CUIDE DA SUA CIDADE
ECO
SEJA CIDADÃO
1
2
3
REDUZA
REUSE
RECICLE

Separe o
Lixo Reciclável
TRE-SP

ACESSIBILIDADE



CAMPANHA LIMPA

CIDADANIA

CIDADANIA
O voto é seu
mas a cidade é de todos
Em outubro, vote com responsabilidade!
TRE-SP

CIDADANIA
+ QUE UM DIREITO,
UM DEVER!
EM OUTUBRO SEU VOTO VAI DITAR OS RUMOS DA SUA CIDADE
VOTE COM RESPONSABILIDADE!
TRE-SP
ELEIÇÕES
2016
#SEUVOTOSUAVOZ
tresp.oficial

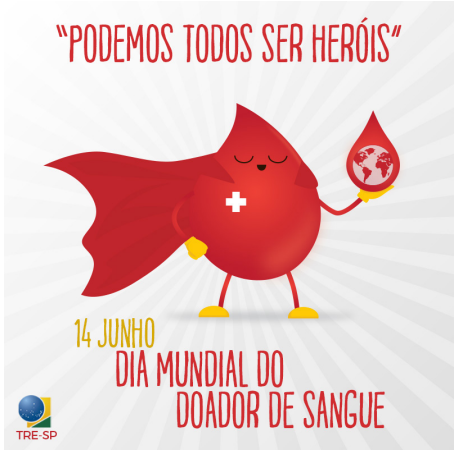
INCLUSÃO SOCIAL
TRE-SP firma parceria com governo do Estado para que condenados a penas alternativas prestem serviços nos cartórios eleitorais
TRE-SP

Cidadania
Além de um direito,
é uma obrigação
que deve ser lembrada
todos os dias!
TRE-SP
tresp.oficial

TRE-SP
"Seja a mudança que você quer ver no mundo"
Mahatma Gandhi

CIDADANIA
SE CONSTRÓI
DIA A DIA
EM OUTUBRO, VOTE COM RESPONSABILIDADE!
TRE-SP

DOAÇÃO DE SANGUE E VOLUNTARIADO



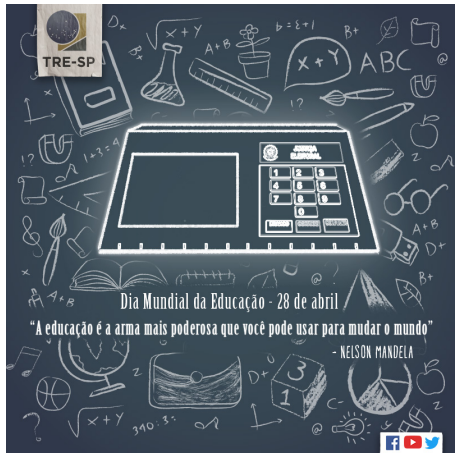
ECONOMIA DE ÁGUA

ECONOMIA DE ENERGIA

CONSCIENTIZAÇÃO A FAVOR DA DIVERSIDADE

PARTICIPAÇÃO FEMININA NA POLÍTICA

EDUCAÇÃO/SAÚDE



MEIO AMBIENTE

PROTEÇÃO AOS ANIMAIS

PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO

Tribunal Regional Eleitoral
de São Paulo