Tribunal Regional Eleitoral
de São Paulo

PLANOS DE AÇÃO
DO
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Ciclo 2018-2021

PLANOS DE AÇÃO DO
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SÃO PAULO
CICLO 2018-2021

São Paulo/SP
Abril/2019

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SÃO PAULO

Presidente:	**Des. Carlos Eduardo Cauduro Padin**
Vice-Presidente e Corregedor:	**Des. Waldir Sebastião de Nuevo Campos Junior**
Juízes efetivos:	**Des. Fábio Prieto de Souza** **Claudia Lúcia Fonseca Fanucchi** **Marcelo Coutinho Gordo**
Juristas:	**Manuel Pacheco Dias Marcelino** **Marcus Elidius Michelli de Almeida**
Diretor-Geral:	**Claucio Cristiano Abreu Corrêa**

EXPEDIENTE

Realização: **Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**
Núcleo Socioambiental
Assessoria de Planejamento Estratégico e de Eleições
Escritório de Projetos e Processos Organizacionais
Núcleo de Estatística da Gestão Estratégica
(Em consonância com as diretrizes fixadas pelas Resoluções CNJ nºs 201/2015 e 249/2018)

Revisão: **Regina Rufino**

Projeto Gráfico, Diagramação e Editoração: **Fábio Maurício Lima Marino (Núcleo Socioambiental)**

Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo
Rua Francisca Miquelina, 123 - Bela Vista
São Paulo – SP - CEP 01316-900
Endereço eletrônico: www.tre-sp.jus.br

Planos de Ação do Plano de Logística Sustentável do TRE-SP
Edição 2018-2021
ABRIL/2019

Nenhuma parte desta publicação poderá ser reproduzida por qualquer meio ou forma sem a prévia autorização dos seus autores.
A violação de direitos autorais está prevista na Lei nº 9.610/98.

SUMÁRIO

Introdução.....06

Papel.....07

Copos descartáveis.....08

Água envasada em embalagem plástica.....09

Impressão.....10

Telefonia.....11

Energia elétrica.....12

Água e esgoto.....13

Gestão de resíduos.....14

Reformas.....16

Limpeza.....17

Vigilância.....218

Veículos.....19

Combustível.....20

Qualidade de vida.....21

Capacitação socioambiental.....24

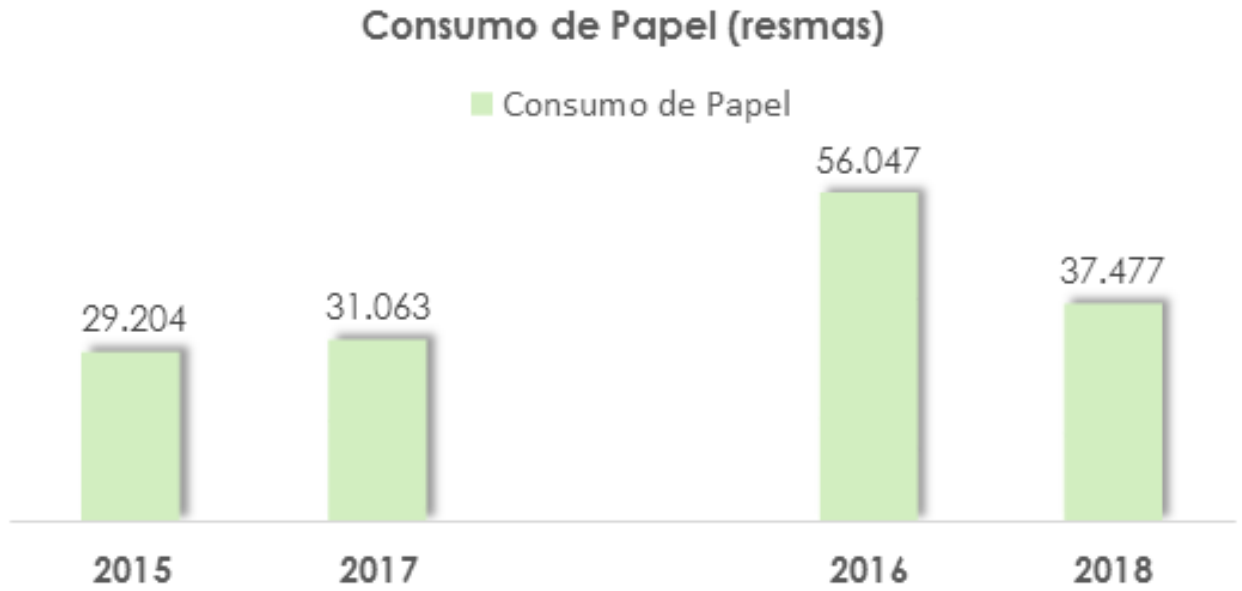
INTRODUÇÃO

Os planos de ação apresentados a seguir referem-se ao ciclo 2018-2021 do Plano de Logística Sustentável do TRE-SP e encontram-se estruturados em eixos temáticos, fundamentados nos indicadores mínimos exigidos pela Resolução CNJ nº 201/2015, com as alterações promovidas pela Resolução CNJ nº 249, de 31.8.2018.

Importa destacar que alguns dos planos apresentados não se prestam a avaliar a eficiência dos gastos administrativos, mas representam estímulos à adoção, por parte dos membros, servidores e auxiliares, de práticas ambientalmente sustentáveis.

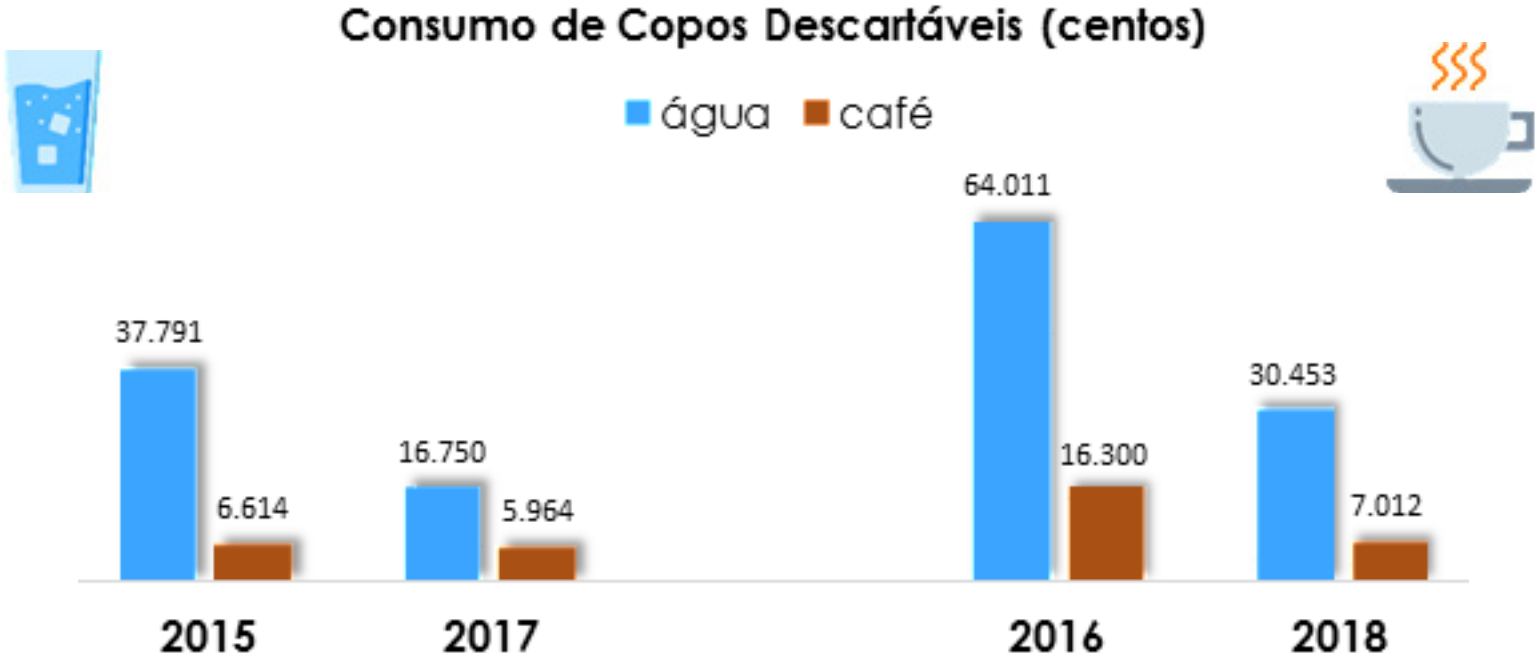
Além desses planos setorizados, está previsto ainda para este ciclo a realização de avaliação de adesão ao Programa Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P.

PAPEL



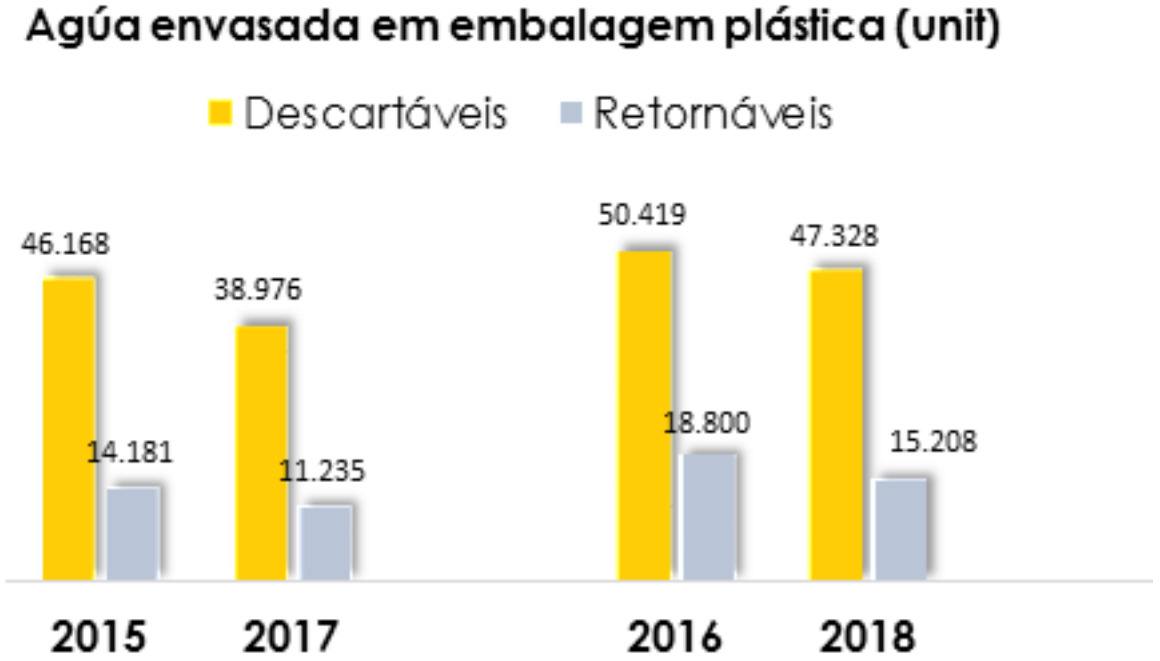
1. Configurar as impressoras para padrão de impressão em frente e verso.
2. Reaproveitar material impresso em apenas um lado para impressão de rascunhos, confecção de blocos de rascunho e anotação.
3. Promover campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso do papel.
4. Priorizar, sempre que possível, a disponibilização de arquivos digitais em detrimento de impressos, inclusive para comunicações.
5. Alterar o atual sistema de tramitação eletrônica de documentos e processos administrativos (PAD) para o SEI - Sistema Eletrônico de Informações.
6. Expandir o sistema Processo Judicial Eletrônico – PJe, para todos os cartórios eleitorais.
7. Promover estudo de viabilidade da substituição gradual do papel toalha por secadores de mão.

COPOS DESCARTÁVEIS



1. Promover campanhas de sensibilização para redução da quantidade de copos descartáveis utilizada.
2. Realizar campanhas para estimular o uso de copos próprios e não descartáveis.
3. Promover estudo de viabilidade para aquisição de copos/canecas duráveis para o público interno.
4. Monitorar os dados de consumo por área / andar, com o objetivo de observar possíveis formas de reduzir o consumo.
5. Substituição gradual dos copos plásticos por copos produzidos com materiais que minimizem os impactos ambientais.

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

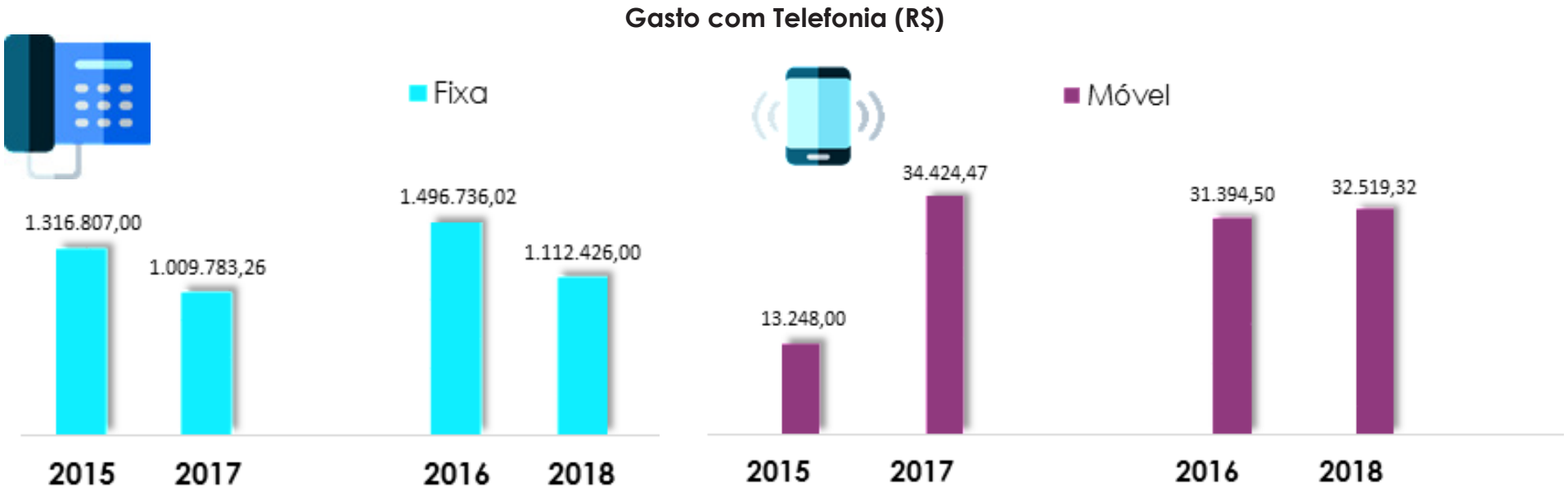


1. Reduzir gradualmente a distribuição de água mineral em embalagens descartáveis.
2. Substituir, nas reuniões, a garrafa de água por água em jarra.
3. Instalação de purificadores de água nos cartórios eleitorais.

IMPRESSÃO

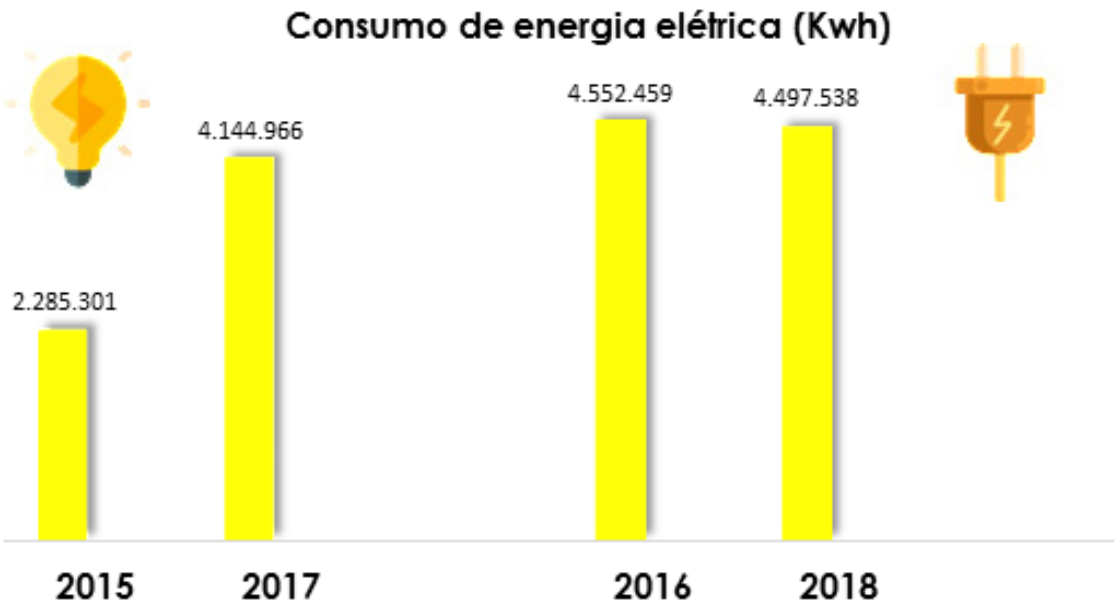
1. Priorizar, sempre que possível, a disponibilização de arquivos eletrônicos em detrimento de impressos, inclusive para comunicações.
2. Incentivar a utilização de ecofonte (Spranq Eco Sans) nos documentos que necessitem de impressão.
3. Alterar o atual sistema de tramitação eletrônica de documentos e processos administrativos (PAD) para o SEI - Sistema Eletrônico de Informações.
4. Expandir o sistema Processo Judicial Eletrônico – PJe, para todos os cartórios eleitorais.
5. Realizar campanhas de conscientização para utilização consciente dos recursos.

TELEFONIA



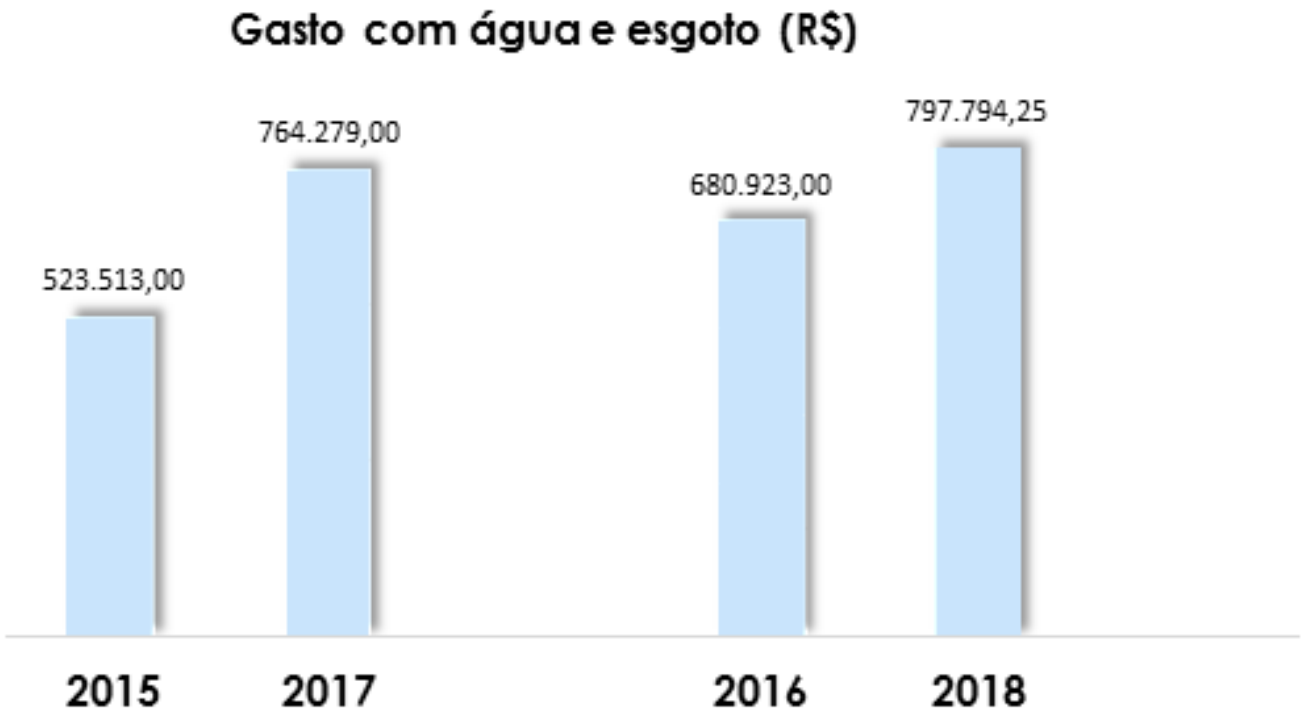
1. Expandir o uso da tecnologia VoIP (Voice over Internet Protocol) – substituição de linhas analógicas por rede de dados e voz (ramais), para otimizar as comunicações corporativas.
2. Promover estudo de viabilidade para expandir as formas de comunicação, internas e externas, por aplicativos.

ENERGIA ELÉTRICA



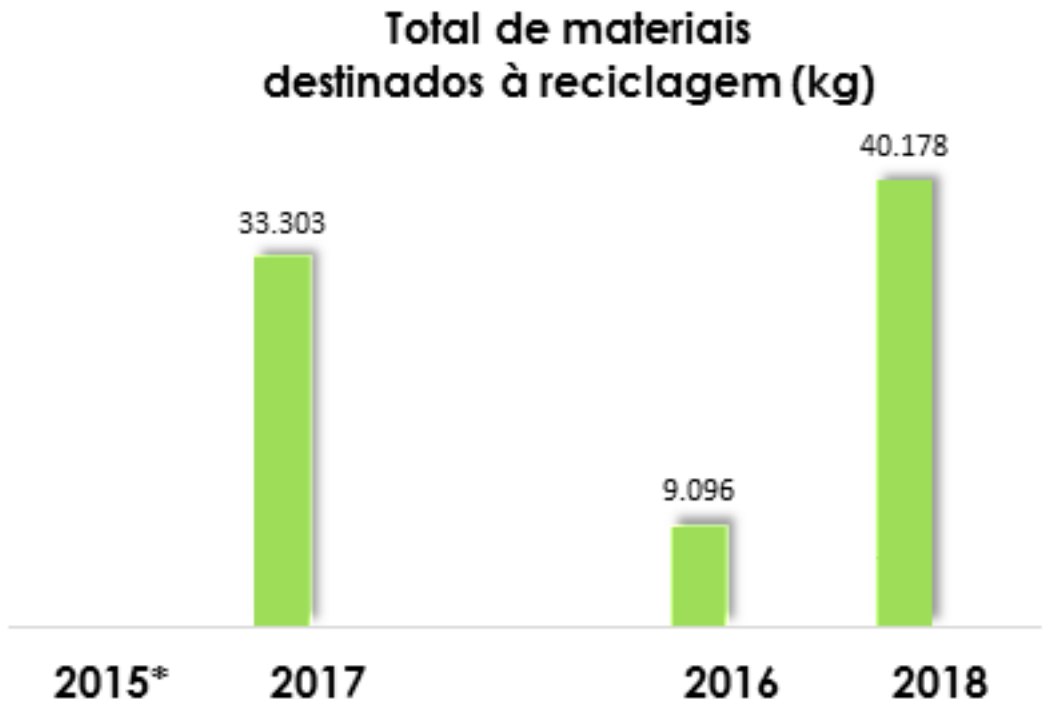
1. Manter o "Programa Coleta Seletiva Solidária", contemplando a adequada separação dos resíduos recicláveis, descartados nas sedes do TRE-SP, doação destes para associações e cooperativas de catadores de lixo e destinação adequada dos resíduos perigosos, e monitorar a expansão do projeto junto aos Cartórios do Interior – a quem se atribuiu a incumbência de buscar parcerias com o Poder Executivo Municipal com vistas a promover a implantação da coleta seletiva em suas comunidades.
2. Manter o Projeto Papa-pilhas – instalação de coletores para pilhas e baterias e repasse à empresa que faça o correto tratamento dos resíduos.
3. Instalação de sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.
4. Substituição gradual das lâmpadas convencionais por lâmpadas LED.
5. Incentivar a adoção de boas práticas, tais como o uso das escadas, manter portas e janelas fechadas enquanto o ar-condicionado estiver ligado, desligar as luzes, monitores e o ar condicionado ao se ausentar, utilizar a iluminação e ventilação natural.
6. Promover revisão das instalações elétricas nas sedes e unidades cartorárias.
7. Promover estudo de viabilidade de implementação gradual de energia solar nas unidades cartorárias e sedes de propriedade do TRE-SP.
8. Instalar coletores solares para aquecimento de água para chuveiros (sede III).
9. Instalar sensores de luminosidade ao lado de janelas para redução da iluminação artificial e utilização de iluminação natural durante o dia (sede III).

ÁGUA E ESGOTO



1. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da água.
2. Instalação de válvulas com acionamento que possibilite o controle da quantidade de água destinada à descarga de acordo com a necessidade do usuário (dual flush) e temporizadores nas torneiras nos cartórios eleitorais, bem como a manutenção desses sistemas nas sedes.
3. Realizar a recuperação e o tratamento de águas cinzas para reuso (sede III).

GESTÃO DE RESÍDUOS

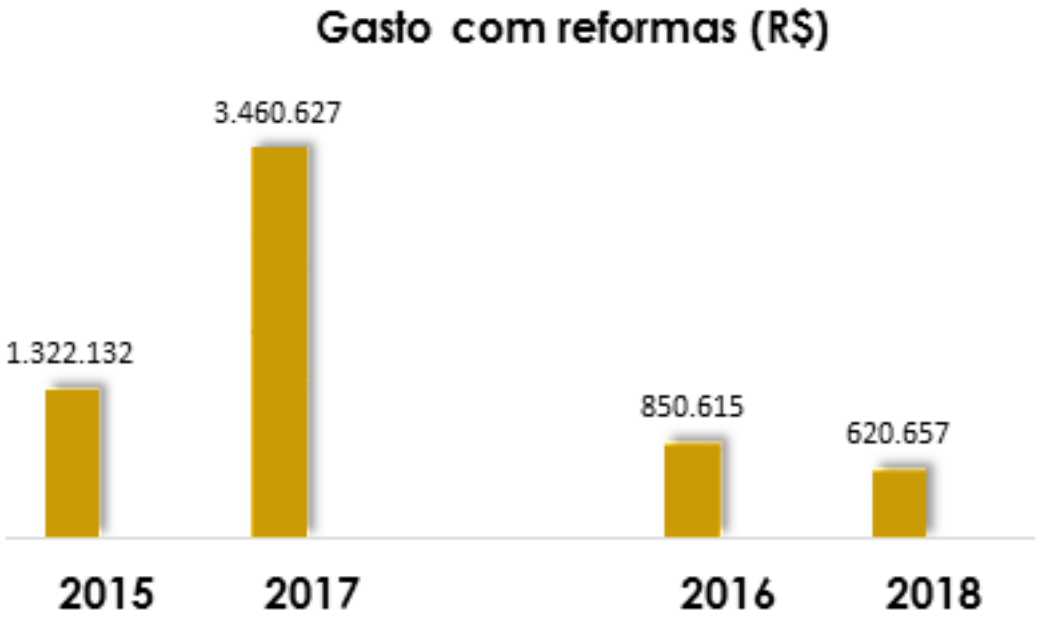


*Não mensurado no período

1. Manter o "Programa Coleta Seletiva Solidária", contemplando a adequada separação dos resíduos recicláveis, descartados nas sedes do TRE-SP, doação destes para associações e cooperativas de catadores de lixo e destinação adequada dos resíduos perigosos, e monitorar a expansão do projeto junto aos Cartórios do Interior – a quem se atribuiu a incumbência de buscar parcerias com o Poder Executivo Municipal com vistas a promover a implantação da coleta seletiva em suas comunidades.

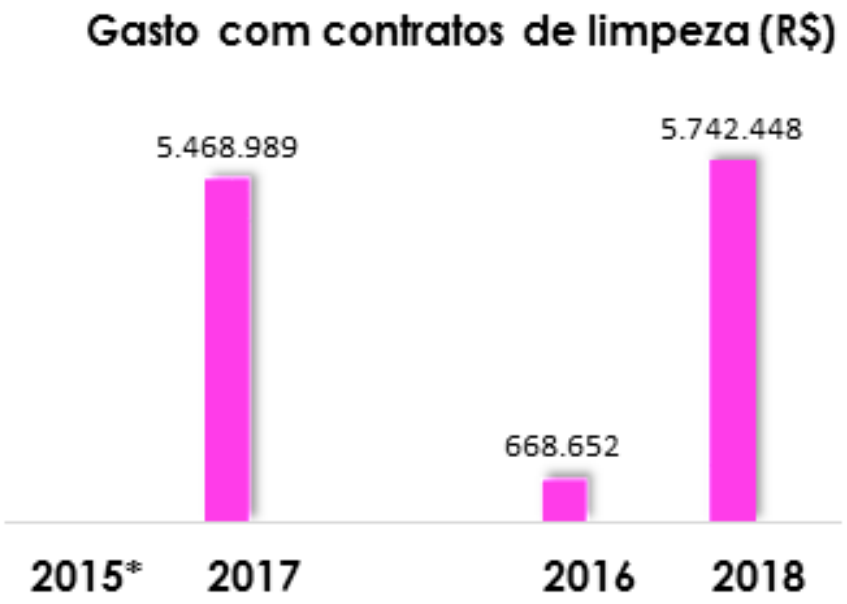
2. Manter o Projeto Papa-pilhas – instalação de coletores para pilhas e baterias e repasse à empresa que faça o correto tratamento dos resíduos.
3. Manter o recolhimento e armazenamento de lâmpadas fluorescentes com posterior encaminhamento para descontaminação e reciclagem.
4. Formalizar contrato com cooperativa de reciclagem.
5. Atualizar as orientações sobre descarte, com revisão dos cartazes sobre reciclagem.
6. Exibição de vídeo curto com orientações gerais sobre reciclagem e descarte adequado durante eventos oficiais do TRE-SP.
7. Avaliar a implementação do Programa 5S.
8. Manter o descarte adequado dos resíduos de serviços de saúde.
9. Promover campanha de conscientização sobre o descarte correto de óleo de cozinha, indicando os locais que possuem coletores para este tipo de resíduo.
10. Orientar Cartórios Eleitorais do Interior acerca do descarte de cartuchos de impressoras.
11. Promover, na Secretaria do Tribunal, a coleta e o descarte adequado de cartuchos e toners.
12. Manter a campanha do "Dia D" - Realização de um trabalho conjunto dos servidores de cada área, na Secretaria e nos Cartórios Eleitorais de todo o Estado, para o descarte de materiais desnecessários e sua correta destinação.
13. Instalação de bituqueiras ecológicas.

REFORMAS



1. Priorizar o aproveitamento máximo dos recursos de iluminação e ventilação naturais, nas salas e demais ambientes de trabalho, utilizando-se de estudos desenvolvidos pela equipe de engenharia e arquitetura, sempre que necessário.
2. Ampliação da área verde nas dependências comuns do Tribunal.

LIMPEZA

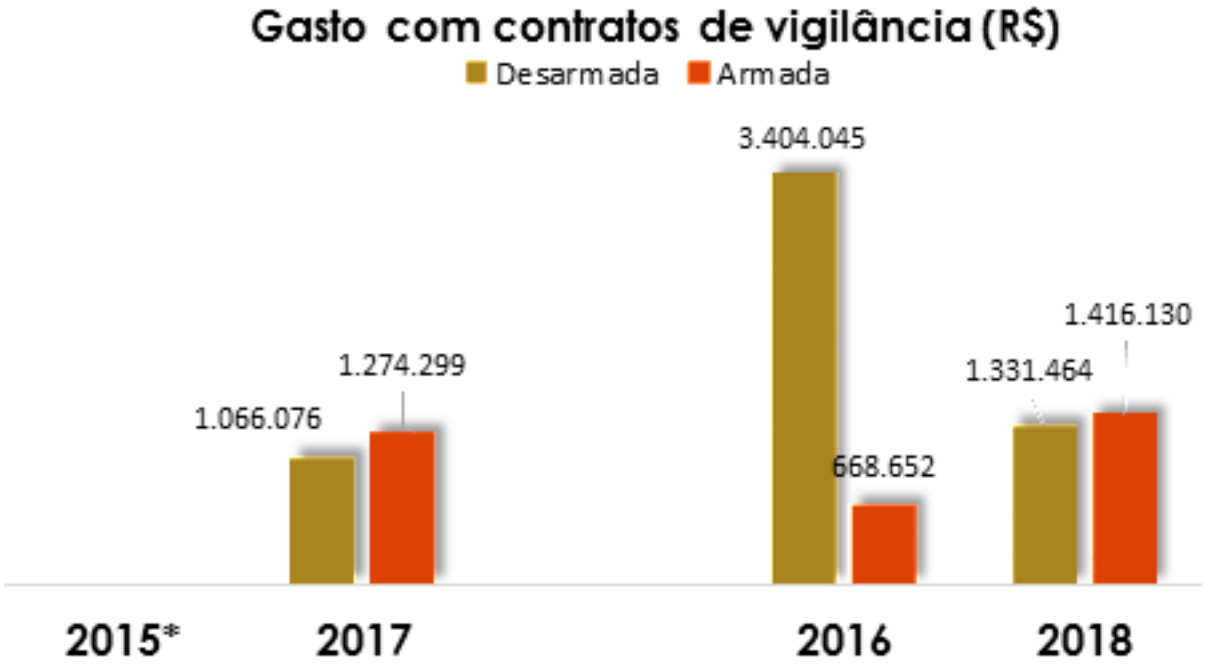


*Não mensurado no período

1. Manter as práticas adotadas nas contratações de serviço de limpeza, quanto ao fornecimento de produtos de limpeza (saneantes domissanitários)[1]:
a. privilegiar a aquisição e uso de produtos biodegradáveis;
b. utilizar racionalmente as substâncias, buscando sempre as de menor toxicidade;
c. manter critérios de qualificação de fornecedores, levando em consideração, sempre que possível, as ações ambientais realizadas por estes.

1 Saneantes domissanitários são as substâncias ou preparações destinadas à higienização, desinfecção ou desinfestação domiciliar, em ambientes coletivos ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água.

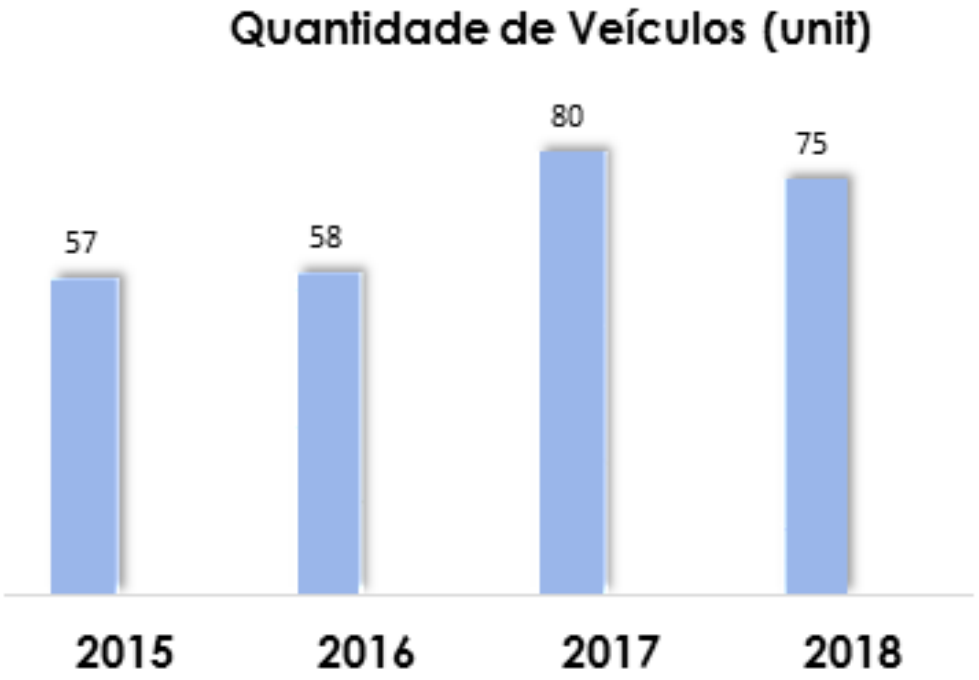
VIGILÂNCIA



*Não mensurado no período

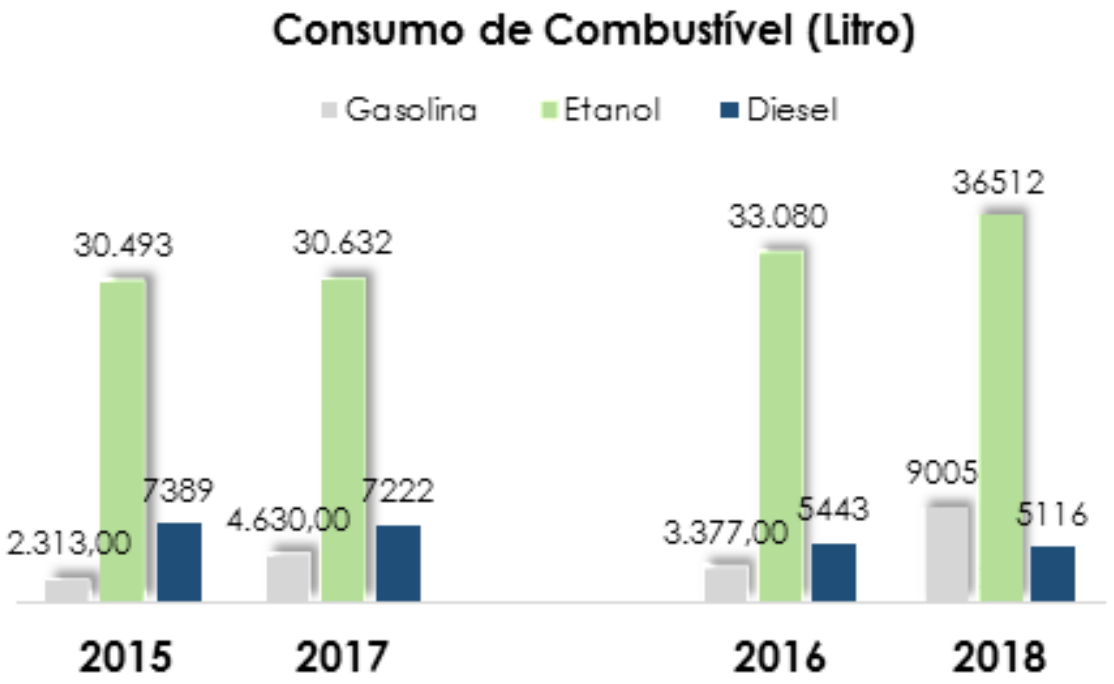
1. Manter a Assessoria da Polícia Militar nas dependências do Tribunal.
2. Manter o monitoramento por Sistema de Circuito Fechado de Televisão – CFTV.

VEÍCULOS



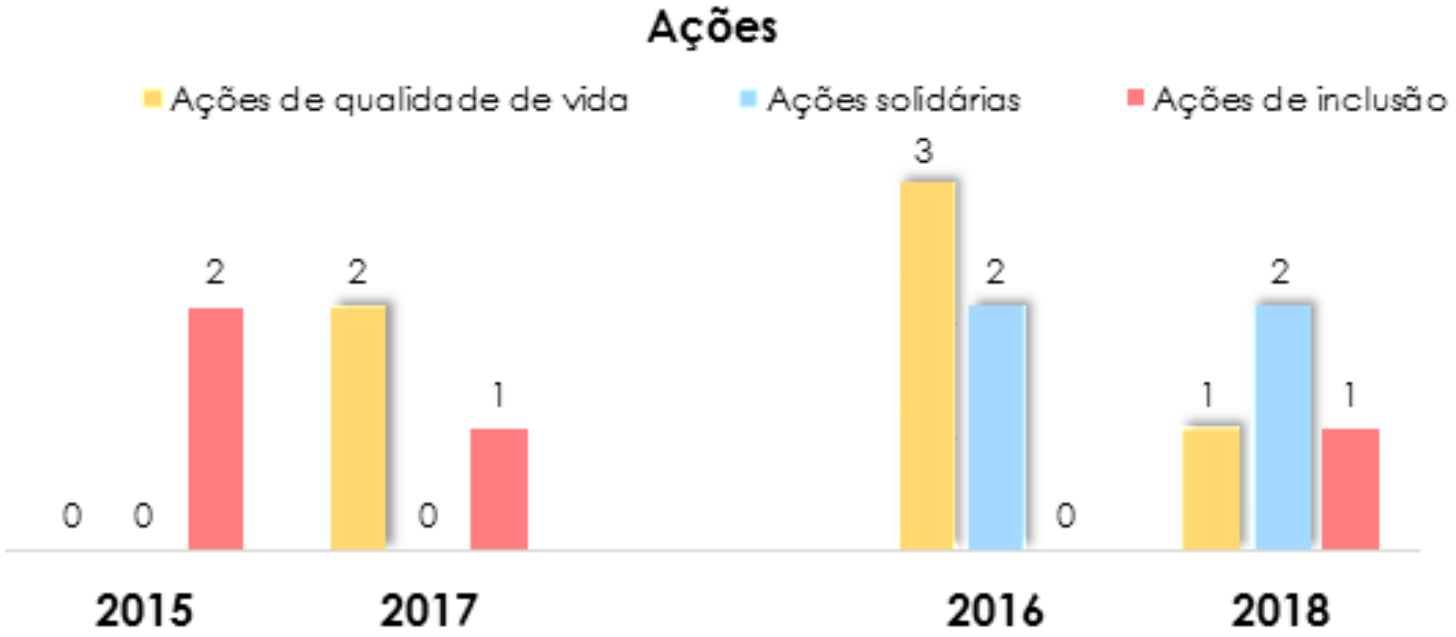
1. Realizar manutenções preventivas dos veículos que compõem a frota do TRE-SP, conforme indicação dos manuais dos fabricantes.
2. Formalizar parcerias com empresas de táxi / aplicativos de transporte em substituição da frota própria.

COMBUSTÍVEL



1. Manter o controle de quilometragem.
2. Priorizar a utilização de combustíveis renováveis e limpos.
3. Manter a prática adotada de estabelecer rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados, visando a redução no consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes.
4. Parcerias com empresas de táxi / aplicativos de transporte urbano em substituição da frota própria e em benefício dos servidores.
5. Difundir o Projeto Carona Solidária.
6. Incentivar o uso de bicicletas.

QUALIDADE DE VIDA



1. Manter o Programa de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, o qual tem por objetivo realizar ações em educação, prevenção e proteção à saúde dos servidores da Justiça Eleitoral de São Paulo, capacitando-os a melhorar sua qualidade de vida, dentro do ambiente de trabalho, com vistas a seu bem-estar pessoal e capacitação para prestar um serviço de qualidade à população atendida pela Justiça Eleitoral.

Este programa consolida as seguintes ações já implantadas pelo TRE-SP:

1.1 Ações em Saúde Ocupacional

- Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) – com o objetivo de conscientizar servidores sobre os cuidados com a saúde e a prevenção de doenças. Periodicamente servidores da Secretaria e Cartórios da Capital, são convocação para comparecer à CAS – Coordenadoria de Atenção à Saúde, a fim de realizarem exames preventivos, enquanto que os servidores lotados nos Cartórios Eleitorais do Interior recebem avaliação de suas condições de saúde, realizando exames periódicos por clínica especializada.
- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) – Elaborado pela Comissão Permanente de Segurança e de Prevenção de Riscos Ambientais (Portaria TRE-SP nº 218/2013) com o objetivo de propor ações voltadas à preservação da saúde e integridade dos trabalhadores, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e consequente controle da ocorrência de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, levando-se em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais.
- Programa de Reciclagem Anual dos Servidores Ocupantes dos Cargos de Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Segurança com o objetivo de realizar a avaliação clínica e de condicionamento físico destes.

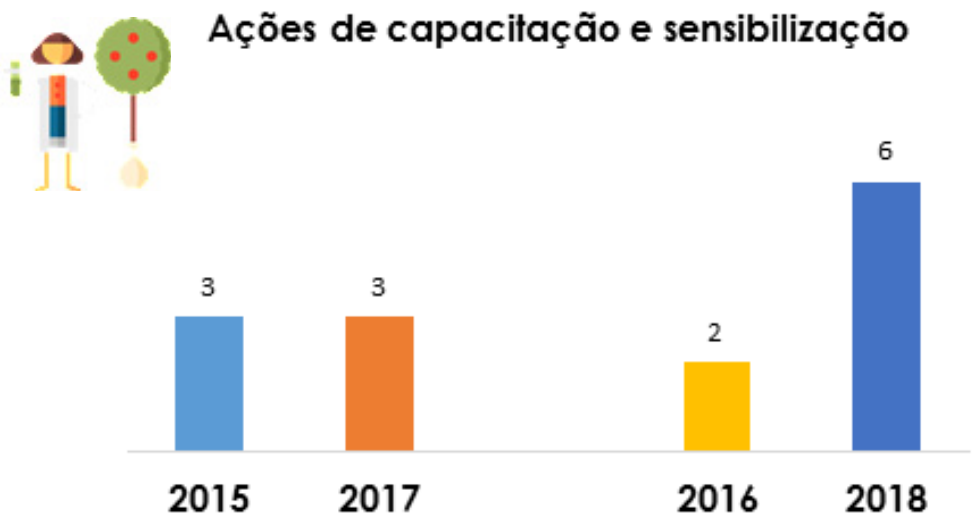
1.2 Ações de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida

- Programa de Atenção em Dependência Química e Transtornos Mentais – acompanhamento permanente do tratamento a que se submetem servidores com dependência química e/ou transtorno mental, por meio dos profissionais das áreas de Psiquiatria, Psicologia e Serviço Social deste Tribunal. Os atendimentos realizados pelos profissionais da CAS são supervisionados por médico qualificado na área de tratamento de dependência química e transtornos mentais.
- Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA) - Programa destinado a servidores que preencham os requisitos necessários para aposentação dentro dos próximos dois anos da realização do curso preparatório, conforme lista fornecida pela Seção de Aposentadorias e Pensões.
- Programa de Atenção aos Servidores Aposentados em Situação de Vulnerabilidade – Programa destinado ao recadastramento anual de servidores aposentados e pensionistas do TRE-SP. Para os servidores aposentados e pensionistas incapazes de comparecer ao Tribunal, o Serviço Social realiza visita domiciliar, hospitalar ou institucional para o recadastramento, bem como para auxiliar no atendimento de outras demandas tais como aquisição de medicação de alto custo, busca de recursos na área da assistência ao idoso, cuidadores, e assistência jurídica.

- Grupo de Apoio para Mulheres Vítimas de Violência Doméstica e no Trabalho – Ação desenvolvida pelas áreas de Psiquiatria, Psicologia e Serviço Social do TRE-SP, articulada com os Centros de Referência e Atendimento para Mulheres em Situação de Violência do município de São Paulo e regiões metropolitanas.
- Campanhas de Vacinação - Promovidas anualmente com o objetivo de imunizar servidores e magistrados da Justiça Eleitoral de São Paulo contra o vírus da gripe e a hepatite B, além de outras em virtude de epidemias.
- Acompanhamento de doenças crônicas – Serviço de apoio a servidores hipertensos e/ou diabéticos, através das áreas de Enfermagem e/ou Serviço Social.

2. Promover campanhas de caráter educativo voltadas à melhoria da qualidade de vida, abordando temas como tabagismo, nutrição e benefícios da realização de atividades físicas, além da realização de treinamentos nas unidades.
3. Incentivar o uso de bicicletas.
4. Incentivar a prática de esportes.
5. Promover, em parceria com a Escola Judiciária Eleitoral Paulista, ações educacionais à população, em especial aos estudantes, jovens eleitores e idosos.
6. Estimular, em parceria com a Associação Beneficente da Justiça Eleitoral – ABJE, a participação dos servidores em campanhas beneficentes e projetos sociais.
7. Disponibilizar cadeiras de rodas em todos cartórios eleitorais.
8. Promover ações de reconhecimento e valorização do servidor.

CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL



1. Ampliar a realização de ações voltadas à conscientização socioambiental dos servidores
2. Manter a coluna Eco Ligado, no boletim interno publicado na intranet, para divulgar informações e dicas sobre temas socioambientais.
3. Manter a Política dos 5R's (repensar, reduzir, recusar, reutilizar e reciclar)[2], como parte de um processo educativo de cidadãos/gestores ; orientando sobre inúmeras medidas relacionadas ao uso racional dos recursos materiais e naturais.
4. Manter a figura do "ECO – Fiscal", responsável por supervisionar a efetiva implementação das ações que visam reduzir o consumo de papel, água, copos descartáveis e energia elétrica, bem como orientar os demais servidores quanto aos produtos recicláveis ou não, além de auxiliar em outras demandas de cunho socioambiental.
5. Realizar e incentivar a participação de servidores em cursos que, direta ou indiretamente, influenciem na gestão sustentável dos recursos materiais.
6. Manter atualizada a página Socioambiental no site do TRE-SP, divulgando as práticas de sustentabilidade implementadas.
7. Promover cursos EAD na área socioambiental aos servidores.
8. Criar a Semana do Meio Ambiente, promovendo cursos, palestras e/ou outras ações de cunho socioambiental, a ser realizada na semana do dia 5 de junho – Dia Mundial do Meio Ambiente.
9. Promover curso de capacitação em LIBRAS.

2 Em relação à política dos 3R's..." (Reduzir, Reutilizar e Reciclar), "amplamente difundida e anterior a essa última, a política dos 5R's apresenta a vantagem de permitir aos administradores uma reflexão crítica do consumismo, ao invés de focar na reciclagem..."