



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

São Paulo, 25 de outubro de 2022.

ATA DA REUNIÃO DE APRESENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS	
Data e hora:	17/10/22 às 15h30m
Local:	Sala de reunião 14° andar – sede II
Participantes:	Paula Helena Batista Silva, Andréa K. Yamada de Leão Bastos, Elizabeth Cristina Almeida Jange, Karen Pretti, Dr. Alexandre Tsumori Maezuka, Leandro Hiroto Tamashiro, Andresa M. de O. Leite, Regina Célis Zava Grasse Furtado, Tais F. E. Moreira e Gabriel Fernandes Benincasa
Objetivos da reunião	Apresentação da metodologia para construção do Plano Diretor de Gestão de Pessoas - PDGP

Nº	Tópico	Resumo da discussão
1	Metodologia	A chefe da SEAGOP, Regina Célis Zava Grasse Furtado, apresentou proposta para a construção do Plano Diretor de Gestão de Pessoas, explanando sobre seu conceito, planejamento, adoção das metodologias de análise <i>SWOT</i> (análise de cenários pontuando as forças, fraquezas, ameaças e oportunidades da instituição), <i>OKR (Objectives and Key Results)</i> e itens do IGG-TCU (índice de governança pública organizacional) que integrarão o PDGP.

2	Itens do questionário - IGG-TCU	<p>Ficou decidido que os seguintes itens do IGG-TCU integrarão o plano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Item 4110) Realizar planejamento da gestão de pessoas, definindo objetivos, indicadores e metas de desempenho para cada função (subsistema) de gestão de pessoas: <ul style="list-style-type: none"> a. Recrutamento e seleção b. Capacitação c. Gestão de desempenho d. Gestão de benefícios e. Gestão da qualidade de vida e promoção da saúde • Definir plano específico para orientar cada função (subsistema) de gestão de pessoas; • Verificar se os gestores cumprem as políticas de gestão de pessoas. • (Item 4164) Há programa de reconhecimento de colaboradores e equipes • (Item 4171) A organização estabelece metas de desempenho individuais e/ou de equipes vinculadas aos planos organizacionais
3	Objetivos	<p>Foi sugerido, pelo coordenador Leandro Hiroto Tamashiro (COEDE) e pela chefe Andresa M. de O. Leite (SEMP), a criação de um objetivo relacionado à valorização e reconhecimento dos servidores, dentro do subsistema de gestão de desempenho, a fim de atender ao item do IGG-TCU relacionado à programa de reconhecimento de colaboradores e equipes.</p>
4	Disseminação do PDGP e criação de cronograma	<p>A secretária de gestão de pessoas, Paula Helena Batista Silva, sugeriu que a chefe da SEAGOP grave um vídeo explicativo sobre o PDGP, a ser disponibilizado a todos os servidores lotados na SGP. Além disso, ficou acordado a criação de um cronograma com as datas para as próximas reuniões, que acontecerão por subsistemas.</p>

Próximos Passos:

Nº	Ação	Responsável
1	Reunião com assistentes e chefes de seção para o dia 19.10.22 às 14 h.	Regina
2	Início da rodada de reuniões divididas por subsistemas	Regina

Reunião encerrada.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL FERNANDES BENINCASA, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 25/10/2022, às 14:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **REGINA CÉLIS ZAVA GRASSE FURTADO, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 25/10/2022, às 14:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TAÍS FERNANDA EGEA MOREIRA, TÉCNICA JUDICIÁRIA**, em 25/10/2022, às 15:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRESA MACHADO DE OLIVEIRA LEITE, CHEFE DE SEÇÃO**, em 31/10/2022, às 15:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELIZABETH CRISTINA DE ALMEIDA JANGE, COORDENADOR**, em 24/01/2023, às 14:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULA HELENA BATISTA SILVA, SECRETÁRIA**, em 26/01/2023, às 18:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDREA KIYOKO YAMADA DE LEÃO BASTOS, COORDENADORA**, em 27/01/2023, às 17:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KAREN CRISTHINA PRETTI, COORDENADORA**, em 02/02/2023, às 23:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE TSUMORI MAEZUKA, COORDENADOR**, em 14/03/2023, às 10:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO HIROTO TAMASHIRO, COORDENADOR**, em 20/03/2023, às 19:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3978319** e o código CRC **A5EA110C**.