

## **Solicitação da Prorrogação da Assistência Pré-Escolar**

**Atenção: O formulário deverá ser preenchido no próprio SEI. Siga as instruções abaixo.**

### **Criar Processo (preenchimento obrigatório)**

- ✓ Menu Principal: INICIAR PROCESSO
- ✓ Tipo do Processo: AUXÍLIOS
- ✓ Especificação: PRORROGAÇÃO DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR DO DEPENDENTE (NOME) DO SERVIDOR (NOME)
- ✓ **Classificação por assunto: 0.2.4.7.10 - CONCESSÃO DE AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR**
- ✓ Interessados: NOME DO SERVIDOR E SEÇÃO DE BENEFÍCIOS
- ✓ Nível de Acesso: RESTRITO
- ✓ Hipótese legal: INFORMAÇÃO PESSOAL (ART. 31 DA LEI N. 12.527/2011)

### **Formulário (preenchimento obrigatório)**

- ✓ Barra de ferramentas: INCLUIR DOCUMENTO
- ✓ Escolher Tipo de Documento: ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR PRORROGAÇÃO (formulário)

Preencher todos os campos e confirmar dados. Após, **ASSINAR ELETRONICAMENTE.**

Caso tenha mais dependentes do que o permitido, preencher novo formulário e assinar eletronicamente, no mesmo processo.

Enviar processo para Seção de Benefícios.

## **ATENÇÃO**

**NÃO MARCAR:** “Manter Processo Aberto na Unidade Atual”, “Remover Anotação”, “Enviar e-mail de Notificação”, “Data Certa” e “Prazo em Dias”.