



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SÃO PAULO

DOCUMENTAÇÃO PARA A POSSE/EXERCÍCIO (para encaminhamento somente após a solicitação da unidade que confere os documentos para concurso@tre-sp.jus.br):

IMPORTANTE: os documentos deverão ser digitalizados individualmente e exclusivamente em formato .PDF (exceto a foto 3X4), numerados de acordo com a sequência disposta abaixo e não devem ser digitalizados invertidos (de cabeça para baixo):

1. 1 (uma) foto recente digital (formato .JPG), tamanho 3X4, fundo liso branco ou cor neutra clara (padrão de fotos para expedição de documentos oficiais. **Salvar o arquivo com seu nome completo.**
2. Certidões digitalizadas em formato .PDF (**devem ser apresentadas dos estados onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos**):
 - a) Certidão negativa de distribuição de ação criminal estadual e certidão negativa de execução criminal estadual
(No estado de São Paulo: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>);
 - b) Certidões Negativas da Justiça Federal em São Paulo (Abrangência Regional):
 1. Cível
 2. Criminal
 3. Para fins eleitorais
(<https://web.trf3.jus.br/certidao-regional/CertidaoCivelEleitoralCriminal/SolicitarDadosCertidao>);
 - c) Atestado de antecedentes criminais expedido pela polícia civil estadual (carteira de identidade emitida em outros estados, solicitar através do Poupatempo)
(No estado de São Paulo: <https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-iframe>);
 - d) Atestado de antecedentes criminais expedido pela polícia federal
(<https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais>);
 - e) Certidões negativas da Justiça Eleitoral:
 1. Crimes Eleitorais
 2. Quitação Eleitoral
 3. Negativa de Filiação Partidária
(<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidores/certidores>);
 - f) Certidão Negativa de Inabilitados do Tribunal de Contas da União
(https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:115467833309595::::P3_TIPO_RELACAO:INABILITADO);

g) Certidão Negativa de Contas Julgadas Irregulares (pessoa física) do Tribunal de Contas do Estadual

(No estado de São Paulo: <https://www.tce.sp.gov.br/certidao-negativa-de-contas-julgadas-irregulares-2016?redirected=true>)

h) Certidão Negativa da Justiça Militar da União (<https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa>)

i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (<https://www.tst.jus.br/en/certidao1>)

j) Certidão Negativa do Conselho Nacional de Justiça (Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, opções "todas as esferas" e "ambos" para tipo de pessoa) https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php

*Observação: as certidões negativas emitidas devem estar válidas na data da posse.

3. Cópia digitalizada em formato .PDF dos seguintes documentos:

a) Certidão de Nascimento ou de Casamento, com as devidas averbações, se for o caso (autenticada) ou cópia simples se o documento tiver QRcode;

b) Carteira oficial de identidade – RG (autenticada) ou cópia simples se o documento tiver QRcode;

c) Cadastro de Pessoas Físicas – CPF (Comprovante de Situação Cadastral emitido pelo site da Receita Federal);

d) Cartão de Inscrição no PIS/PASEP, caso seja participante (constante no cartão do cidadão; extrato do PIS emitido pela Caixa; extrato PASEP emitido pelo Banco do Brasil; ou na Carteira de Trabalho e Previdência Social – NIT / NIS);

*Caso não seja participante, preencher o formulário atestando não possuir cadastro PIS/PASEP (disponível no site com as demais declarações do item 4).

e) Título de eleitor (autenticado), ou cópia simples se o título de eleitor tiver QRcode;

f) Certificado de reservista, de dispensa de incorporação, ou outro documento de quitação com o serviço militar, se candidato do sexo masculino (autenticado);

g) Diploma de curso de ensino superior, devidamente expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC, nos termos do Edital n.01-CPNUJE, de 27 de maio de 2024 (autenticado ou com QR Code no verso comprovando a validade);

i) Declaração do imposto de renda e recibo de envio – 2025.

j) Comprovante de situação regular, emitido nos últimos 30 dias a contar da data da publicação da nomeação junto ao respectivo órgão de classe, para os cargos de exigirem o registro como requisito para o ingresso, nos termos do Edital n.01-CPNUJE, de 27 de maio de 2024;

k) Certificado(s) de conclusão com aproveitamento de curso(s) de programação ou desenvolvimento de sistemas de, no mínimo, 180 horas ou cuja soma seja de, no mínimo, 180 horas (**exclusivamente para o cargo de Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade: Programação de Sistemas**);

Obs.: os certificados apresentados para esta finalidades não serão considerados para Adicional de Qualificação

I) Comprovante de pedido de vacância protocolado no órgão ou declaração expedida pelo órgão informando o recebimento do pedido de vacância (**exclusivamente para servidores/empregados públicos e deve ser entregue até o dia da posse/exercício**).

4) Formulários e declarações disponíveis no site a serem digitalizados em formato .PDF após a assinatura (**apenas a Autorização de Acesso ao IR deve ser apresentada no dia da posse/exercício**):

Importante:

- 1) Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.
- 2) Caso você tenha alterado seu nome, todos os documentos relacionados nos item a) até e) deverão estar atualizados.
- 3) As cópias digitalizadas da documentação e dos formulários e declarações devem ser enviados para o endereço eletrônico: concurso@tre-sp.jus.br, de preferência com a identificação no “assunto” do e-mail, por exemplo: “Documentos para posse – NOME DO(A) CANDIDATO(A)”.

_última atualização 19/11/2025