

#### PONTOS IMPORTANTES

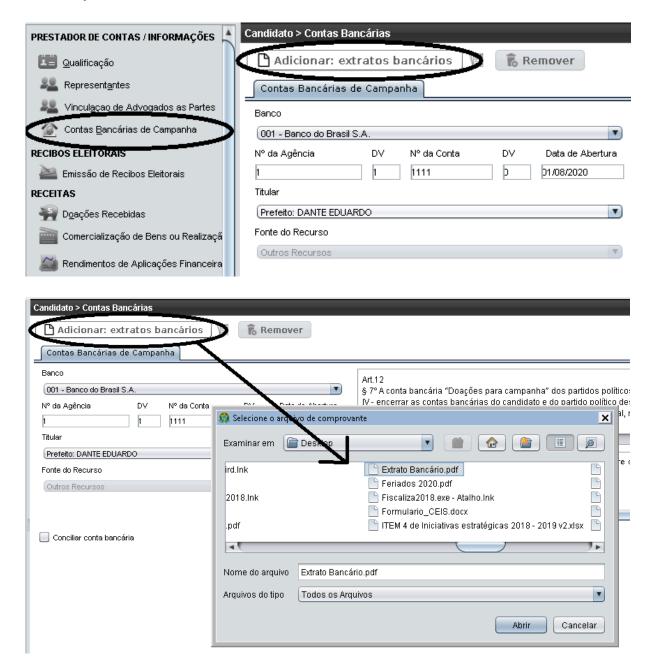
O SPCE Cadastro 2020 permite inserção de documentos no formato PDF de até 10 MB (por documento), além dos dados de prestação de contas informados no SPCE. Dessa forma, quando um candidato lança uma Despesa de Fundo Partidário de R\$ 5.000,00, por exemplo, ele pode anexar um arquivo PDF contendo o impresso da Nota Fiscal Eletrônica NFE, o contrato e o comprovante de pagamento. O arquivo PDF para essa despesa deve ser no formato OCR, ou seja, um PDF que permita a consulta de caracteres em seu corpo. Alguns arquivos PDFs podem e outros devem ser anexados no SPCE Cadastro pelo candidato/partido.

O art. 53, II, da Res. TSE nº 23.607/2019, exige que determinados documentos sejam anexados no SPCE para prestação de contas:

- a) extratos das contas bancárias abertas;
- b) comprovantes de recolhimento (depósitos/transferências) à respectiva direção partidária das sobras financeiras de campanha;
- c) documentos fiscais que comprovem a regularidade dos gastos eleitorais realizados com recursos do Fundo Partidário e com recursos do Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC), na forma do art. 60 da Resolução;
- d) declaração firmada pela direção partidária comprovando o recebimento das sobras de campanha constituídas por bens e/ou materiais permanentes, quando houver;
- e) autorização do órgão nacional de direção partidária, na hipótese de assunção de dívida pelo partido político, acompanhada dos documentos previstos no § 3º do art. 33 desta Resolução;
- f) instrumento de mandato para constituição de advogado para a prestação de contas, caso não tenha sido apresentado na prestação de contas parcial;
- g) comprovantes bancários de devolução dos recursos recebidos de fonte vedada ou guia de recolhimento ao Tesouro Nacional dos recursos provenientes de origem não identificada;
- h) notas explicativas, com as justificações pertinentes.



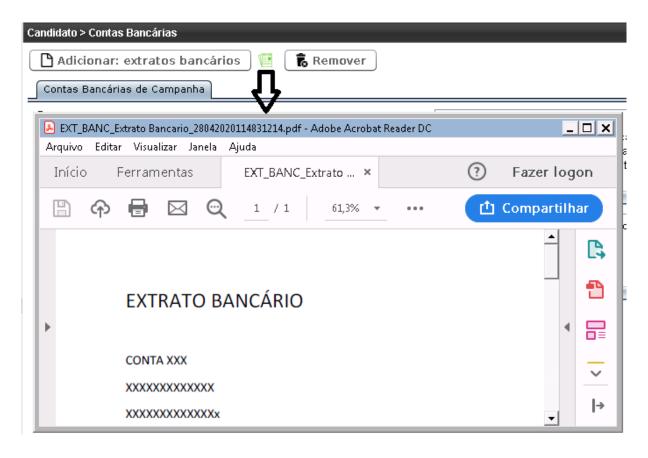
Ex: Inserção de Extrato Bancário Físico no SPCE Cadastro 2020



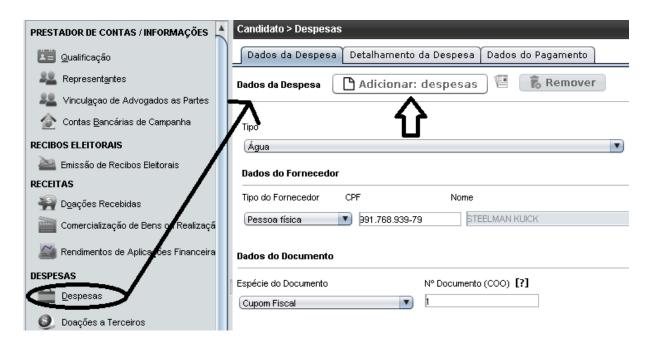
Após selecionar o arquivo, um símbolo do arquivo fica verde, indicando que o arquivo foi anexado. Ao clicar em cima desse símbolo, o sistema abrirá o PDF.





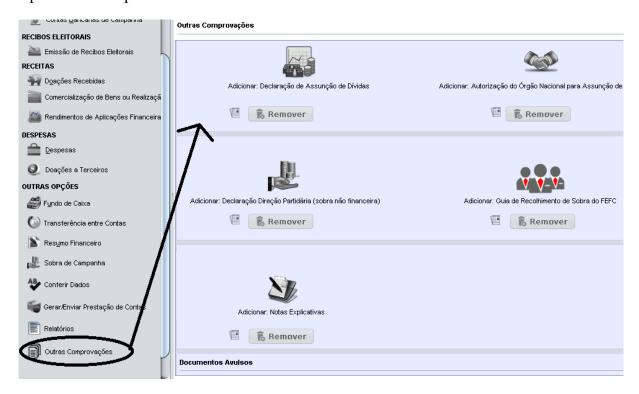


O botão "Adicionar comprovante" aparecerá em todo SPCE no momento de lançar a despesa ou receita.

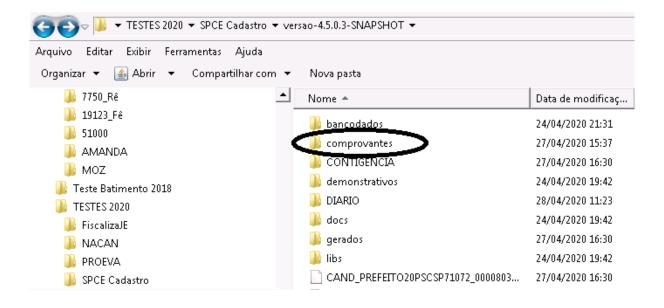




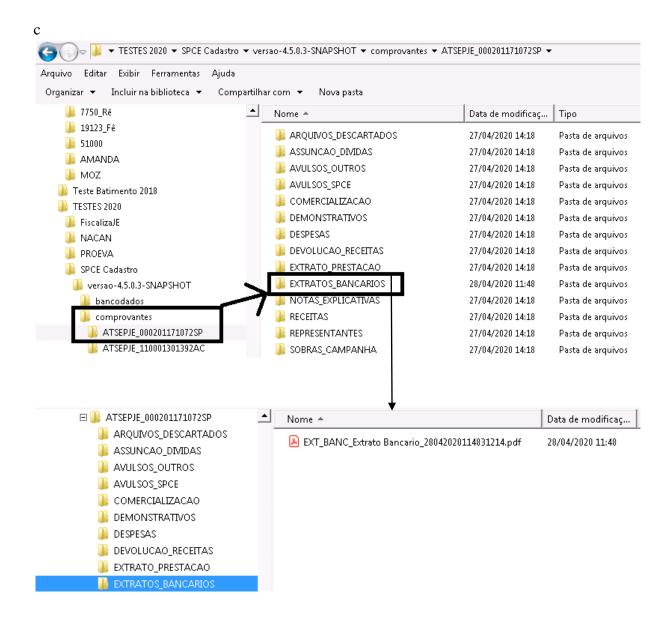
Entretanto, há um lugar específico para inserir alguns documentos exigidos pela Resolução e outros documentos avulsos que o candidato/partido queiram anexar e não encontram um local específico correspondente no sistema:



O SPCE Cadastro cria um conjunto de pastas dentro da pasta "Comprovantes" no local onde o SPCE está instalado para salvar os PDFs adicionados.







### \*\*\*\*\*IMPORTANTE\*\*\*\*\*\*

O ideal é que o candidato, após adicionar os arquivos, não mude de computador, pois mesmo que o candidato exporte a prestação de contas e importe em um novo computador, e copie a pasta "Comprovantes" para o novo computador, o SPCE perde os links entre dados e arquivos, inviabilizando a geração da mídia futuramente.

Após candidato preencher os dados da prestação de contas e inserir os arquivos PDF respectivos, deverá gerar/enviar a prestação e a mídia eletrônica, conforme instruções a seguir.



# Geração e Envio da Prestação de Contas e da Geração da Mídia e PJE

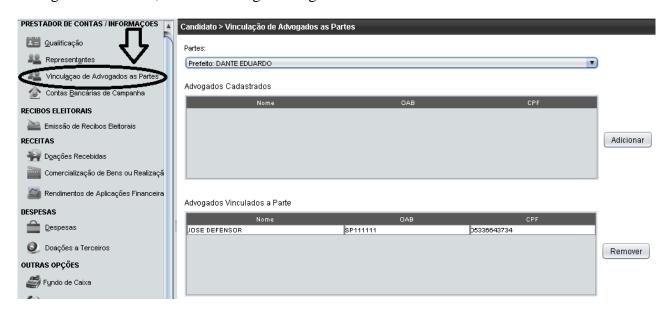
Quando o candidato enviar a Prestação de Contas (PC) <u>PARCIAL</u>, o SPCE autuará automaticamente essa PC no Processo Judicial Eletrônico (PJE). No sistema DivulgaCand (<a href="http://divulgacandcontas.tse.jus.br/divulga/#/">http://divulgacandcontas.tse.jus.br/divulga/#/</a>), o candidato pode pesquisar o número do processo do PJE gerado, ou pesquisar no PJE por Nome e Classe Processual = Prestação de contas. Nessa fase da PARCIAL, o SPCE só envia os dados, não há envio dos arquivos PDFs inseridos, que só serão enviados com a entrega de mídia na prestação de contas FINAL, ou também numa **PC Parcial Retificadora**, na qual o candidato insere o PDF da Nota Explicativa e **gera mídia** para entregar ao Cartório.

Com o número do PJE, o candidato deve inserir manualmente no PJE a procuração do advogado, conforme art. 48, § 1º da Res. 23.607/2019:

Art. 48. As prestações de contas parciais encaminhadas à Justiça Eleitoral serão autuadas automaticamente no Processo Judicial Eletrônico (PJe) quando do envio pelo SPCE.

§ 1º Uma vez recebido pelo prestador de contas, no SPCE, o número do processo judicial eletrônico autuado, o prestador de contas deve providenciar a juntada do instrumento de procuração do advogado diretamente no PJE.

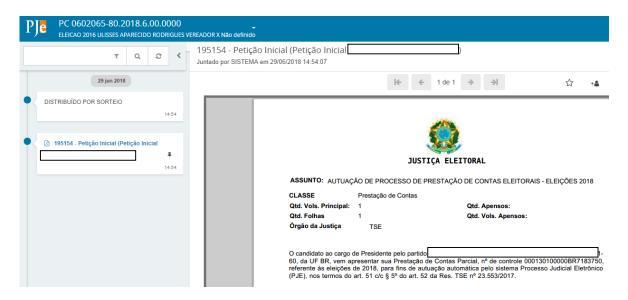
No SPCE 2020, há uma novidade em relação ao SPCE de 2018, que é o botão "Vinculação de Advogados às Partes", conforme imagem a seguir:



Essa funcionalidade permite a autuação no PJE do Advogado constituído, sendo necessário inserir manualmente a procuração em PDF no PJE após o envio da PC Parcial. Caso a prestação de contas parcial não seja enviada, o PDF com a procuração deve ser inserido no SPCE Cadastro



-> Representantes -> Advogado, que autuará automaticamente no PJE no envio da PC Final (após a entrega da mídia).



Se o candidato/partido não entregar a PC PARCIAL, a PC será autuada automaticamente no PJE no momento da entrega da PC FINAL.

No envio dos Relatórios Financeiros, não há entrega de mídia.

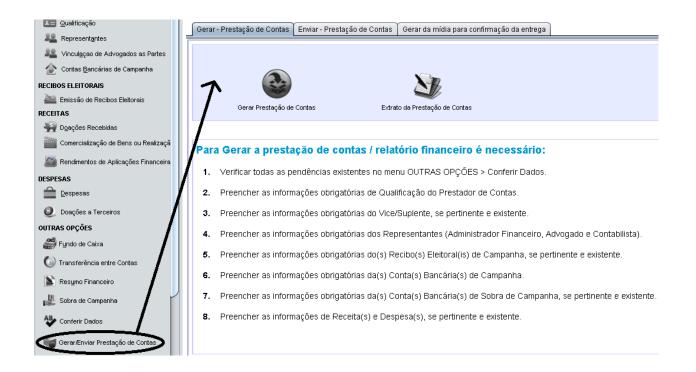
Na prestação de contas FINAL ORIGINAL e RETIFICADORA de PARCIAL e RETIFICADORA de FINAL, o candidato/partido deve gerar mídia em um pen-drive (USB) e levar ao Cartório Eleitoral. Somente quando o Cartório validar e enviar os dados da mídia ao TSE, que a prestação de contas será considerada entregue.

Sendo assim, segue roteiro para efetiva entrega e recepção de uma **PC FINAL**:



1) O candidato clica em "Gerar/Enviar Prestação de Contas" do SPCE. Nesse momento, será gerada a PC no computador do candidato/partido:



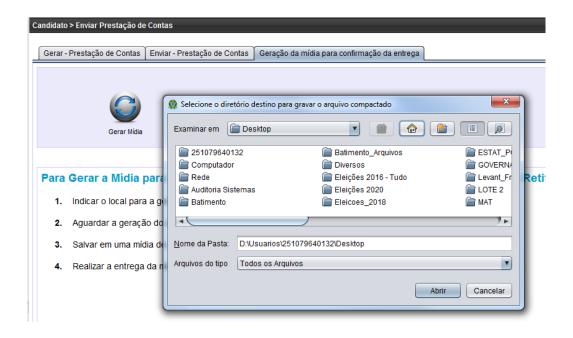


2) O sistema pergunta se o candidato/partido quer enviar a PC. Ao clicar em "SIM", o SPCE envia os dados digitados nesse sistema para a base de dados do TSE. Observa-se que somente os dados são enviados e não os PDFs adicionados no SPCE.

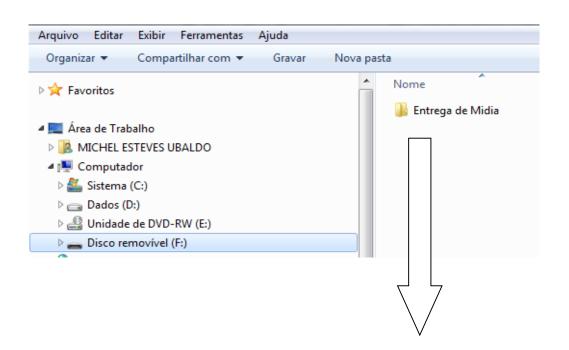
Nessa etapa é gerado o Extrato de Prestação de Contas, após o envio com sucesso da PC (dados) ao TSE.

3) O SCPE pergunta qual o local que o prestador quer salvar o arquivo de mídia. O prestador pode escolher uma mídia USB ou gravar na área de trabalho ou numa pasta específica do computador do usuário. O sistema insere o Extrato de Prestação de Contas (em 2020, não há necessidade de assiná-lo) e todos os arquivos adicionados no SPCE Cadastro num arquivo com extensão ".zip" dentro de uma pasta chamada "Entrega de Mídia". Essa pasta deve ser copiada numa mídia USB, caso já não tenha sido gerada diretamente nessa mídia, e ser entregue ao Cartório Eleitoral da circunscrição, para ser recebida e enviada pelo Cartório por meio do sistema Validador.

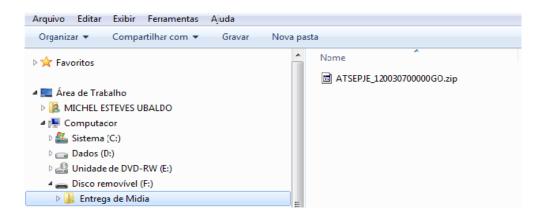








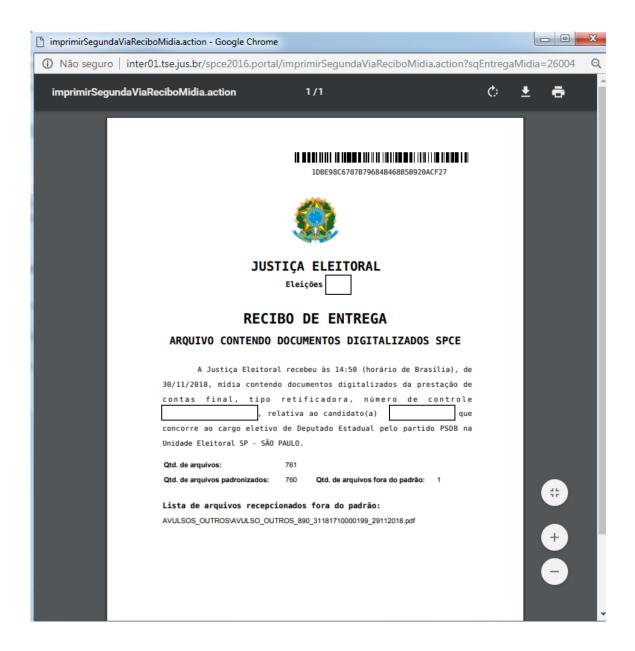




4) O candidato/partido leva a mídia com a pasta "Entrega de Mídia" dentro ao Cartório Eleitoral competente. O Cartório receberá a mídia para a confirmação da entrega da prestação de contas.

Se tudo ocorrer bem, será gerado o Recibo de Entrega de Mídia.





Uma cópia desse recibo de entrega de mídia deve ser entregue ao candidato.

Quando esse Recibo é emitido, as prestações de contas FINAL ORIGINAL, ou RETIFICADORA de PARCIAL e RETIFICADORAS de FINAL são confirmadas no SPCE WEB e consideradas efetivamente entregues.

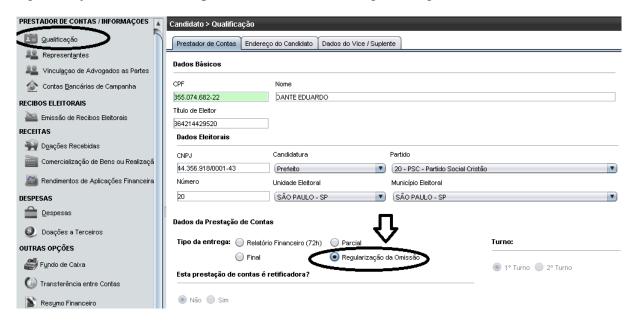
Efetivamente entregue a prestação de contas, conforme procedimento descrito acima, o arquivo zip transmitido ao TSE, que contém o Extrato de Prestação de Contas e todos arquivos adicionados pelo candidato/partido no SPCE, serão todos inseridos automaticamente no PJE, conforme imagem a seguir:





# Regularização de Contas Não Prestadas

Outra novidade que consta no SPCE 2020 em relação ao de 2018, é a possibilidade de envio da regularização das contas não prestadas, conforme a imagem a seguir:



Dessa forma, a regularização da omissão é feita no próprio SPCE Cadastro, funcionando de forma similar a entrega de uma prestação de contas final.

# Novas Rubricas em Despesas



Outra novidade no SPCE 2020, foi a inclusão de novas rubricas para Despesas, como por exemplo "Serviços Advocatícios" e "Serviços Contábeis".