

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

PORTARIA Nº 278/2020

O DESEMBARGADOR WALDIR SEBASTIÃO DE NUEVO CAMPOS JUNIOR, PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO, no exercício de suas atribuições regimentais,

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar o disposto nos artigos 8° e 15 da Resolução TRE/SP n.º 501/2020,

RESOLVE:

- **Art. 1º.** Esta Portaria dispõe sobre as normas para publicação de atos no Novo Diário da Justiça Eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo, as quais deverão ser observadas por todas as unidades que remetem matérias para publicação.
- **Art. 2**°. O Novo Diário da Justiça Eletrônico é uma aplicação *Web*, que substitui o antigo módulo remessa e possui integração com o Sistema de Acompanhamento de Documentos e Processos SADP e o Sistema do Processo Judicial Eletrônico PJe.
- **Art. 3º.** O Novo Diário da Justiça Eletrônico estará disponível na Intranet, com autenticação de acesso realizada pelo sistema ODIN.
- § 1°. Os perfis existentes são:
- I Cadastro para usuários que cadastram matérias;
- II Publicador restrito a usuários informados pela Seção de Expedição e Distribuição de Documentos ScEDD, e;
- III Administrador restrito a usuários informados pela ScEDD e Secretaria de Tecnologia da Informação STI.
- \S 2°. Os perfis aplicados aos usuários podem ser alterados a critério da chefia imediata pelos meios informados pela

8 - Provimentos.

Art. 4°. O Nov	o Diário da	Justiça	Eletrônico	passará a	a ser e	editado (em Se	eções e	Subseq	ções,	conforme	a est	trutura
descrita abaixo	•												



3. Seção: Diretoria Ge

Subseções:
1 - Atos;
2 - Comunicados;
3 - Instruções normativas; e
4 - Portarias.
4. Seção: Procuradoria Regional Eleitoral
Subseções:
1 - Comunicados;
2 - Despachos do Procurador; e
3 - Provimentos.
5. Seção: Secretaria de Administração de Material - Coordenadoria de Gestão de Material
Subseções:
1 - Editais de leilão - desfazimento de bens; e
2 - Portarias.
2 - Portarias.
2 - Portarias.6. Seção: Secretaria de Administração de Material - Coordenadoria de Licitações e Contratos
6. Seção: Secretaria de Administração de Material - Coordenadoria de Licitações e Contratos
6. Seção: Secretaria de Administração de Material - Coordenadoria de Licitações e Contratos Subseções:
 6. Seção: Secretaria de Administração de Material - Coordenadoria de Licitações e Contratos Subseções: 1 - Avisos de licitação; e
 6. Seção: Secretaria de Administração de Material - Coordenadoria de Licitações e Contratos Subseções: 1 - Avisos de licitação; e
 6. Seção: Secretaria de Administração de Material - Coordenadoria de Licitações e Contratos Subseções: 1 - Avisos de licitação; e 2 - Portarias.
 6. Seção: Secretaria de Administração de Material - Coordenadoria de Licitações e Contratos Subseções: 1 - Avisos de licitação; e 2 - Portarias. 7. Seção: Secretaria de Controle Interno

9 Casão, Casvatavia da Castão da Dagagas

Subseções:
1 - Atos;
2 - Atos concessivos de diárias;
3 - Comunicados;
4 - Despachos; e
5 - Editais.
9. Seção: Secretaria de Gestão de Serviços
Subseções:
1 - Atos;
2 - Comunicados; e
3 - Editais.
10. Seção: Secretaria de Orçamento e Finanças
10. Seção. Secretaria de Orçaniento e Finanças
Subseções:
Subseções:
Subseções: 1 - Atos;
Subseções: 1 - Atos; 2 - Comunicados; e
Subseções: 1 - Atos; 2 - Comunicados; e
Subseções: 1 - Atos; 2 - Comunicados; e 3 - Portarias.
Subseções: 1 - Atos; 2 - Comunicados; e 3 - Portarias. 11. Seção: Secretaria de Tecnologia da Informação
Subseções: 1 - Atos; 2 - Comunicados; e 3 - Portarias. 11. Seção: Secretaria de Tecnologia da Informação Subseções:
Subseções: 1 - Atos; 2 - Comunicados; e 3 - Portarias. 11. Seção: Secretaria de Tecnologia da Informação Subseções: 1 - Atos;
Subseções: 1 - Atos; 2 - Comunicados; e 3 - Portarias. 11. Seção: Secretaria de Tecnologia da Informação Subseções: 1 - Atos; 2 - Comunicados; e

1 - Portarias.

Subseção:

13. Seção: Secretaria Judiciária - Coordenadoria de Autuação e Distribuição

Subseções:
1 - Atas; e
2 - Estatísticas.
14. Seção: Secretaria Judiciária - Coordenadoria de Gestão de Documentação
Subseção:
1 - Partidos políticos.
15. Seção: Secretaria Judiciária - Coordenadoria de Processamento
Subseções:
1 - Aberturas de vista;
2 - Audiências designadas;
3 - Decisões plenárias;
4 - Despachos e decisões;
5 - Editais;
6 - Expedições de carta de ordem ou precatória; e
7 - Retificações.
16. Seção: Secretaria Judiciária - Coordenadoria de Sessões
Subseções:
1 - Atas;
2 - Decisões plenárias,
3 - Despachos e decisões;
4 - Editais;
5 - Pautas; e
6 - Retificações.

17. **Seção: Zonas Eleitorais** (<u>Número da Zona Eleitoral</u> - <u>Localidade/Município</u> - <u>Nome pelo qual é conhecida</u> a respectiva Zona Eleitoral, especificamente no caso das Unidades da Capital)

- 1 Atos administrativos;
- 2 Atos judiciais;
- 3 Comunicados;
- 4 Editais; e
- 5 Portarias.

Art. 5°. O Novo Diário da Justiça Eletrônico permitirá a inserção de anexos nas matérias que constarão na publicação como *links*, a partir dos quais os usuários poderão acessar o referido conteúdo.

Parágrafo único. Para cada anexo será observado o tamanho máximo de 100 MB (cem megabytes).

- **Art.** 6°. Os arquivos destinados à publicação, independentemente do meio, deverão ser enviados até às 23:59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) do dia útil anterior ao da disponibilização.
- § 1°. A disponibilização das matérias ocorrerá no primeiro dia útil seguinte ao envio a partir das 14 (quatorze) horas.
- § 2°. A partir das 9 (nove) horas do dia útil em que for ocorrer a disponibilização, dar-se-á o processo de edição final e conferência do Novo Diário da Justiça Eletrônico e não mais será permitida a retirada ou inclusão de arquivos.
- **Art.** 7°. Os arquivos enviados para publicação pela Procuradoria Regional Eleitoral serão inseridos no sistema do Novo Diário da Justiça Eletrônico pela Seção de Expedição e Distribuição de Documentos ScEDD.
- Art. 8°. Compete à Secretaria da Tecnologia da Informação STI:
- I A responsabilidade pelas configurações técnicas do sistema informatizado do Novo Diário da Justiça Eletrônico;
- II Acompanhar, monitorar e informar ao TSE de qualquer inconsistência técnica detectada visando a manutenção do acesso contínuo ao conteúdo do periódico e a plena funcionalidade do sistema;
- III Realizar o cadastro e exclusão de perfis de usuários nos termos do art. 3°.
- Art. 9°. Compete à Seção de Expedição e Distribuição de Documentos ScEDD:
- I − A administração de configurações referentes ao uso do sistema de acordo com as normas vigentes;
- II A administração, edição, publicação e assinatura digital do Novo Diário da Justica Eletrônico

- **Art. 10.** Eventuais alterações que se fizerem necessárias na estrutura prevista no art. 4º deverão ser submetidas à Presidência para apreciação e aprovação.
- Art. 11. Ficam revogadas as Portarias TRE/SP n.ºs 32/2013 e 265/2018.
- **Art. 12.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/09/2020.

Publique-se.

Desembargador Waldir Sebastião de Nuevo Campos Junior Presidente



Documento assinado eletronicamente por WALDIR SEBASTIÃO DE NUEVO CAMPOS JUNIOR, PRESIDENTE, em 03/09/2020, às 17:41, conforme art. 1°, § 2°, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador 2090860 e o código CRC 8D615091.

0012803-44.2020.6.26.8000 2090860v2